

पंचायत समिती करवीर

Right to Information Act

(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार

अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अ-वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची

माहिती पुस्तिका

(सन - २०२३-२४)

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (ख) (एक)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

- १) सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव - गट विकास अधिकारी वर्ग - १, पंचायत समिती करवीर
- २) संपूर्ण पत्ता - पंचायत समिती कार्यालय करवीर टाऊन हॉल शेजारी ता. करवीर जि. कोल्हापूर
- ३) कार्यालय प्रमुख - गट विकास अधिकारी वर्ग १
- ४) कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे - ग्राम विकास विभाग
- ५) कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो जिल्हा परिषद कोल्हापूर
- ६) कार्यक्षेत्र - भौगोलिक - करवीर तालुका, कार्यान्वयन - पं.स. व जि.प. मतदारसंघ
- ७) अंगीकृत व्रत - जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामांचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
- ८) ध्येय / धोरण :- शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे.
- ९) साध्य - शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विविध योजनांची उद्दिष्ट साध्य करणे.
- १०) प्रत्यक्ष कार्य - पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व शासन / जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज.
- ११) जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल - शासनाकडील व जि.प. कडील विविध योजनांचा लाभ. स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या ईमारती व जागा.
- १२) स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या ईमारती व जागा.
- १३) संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - सोबतच्या प्रपत्रात पं.स. स्तरावरील दिली माहिती आहे.
- १४) प्रशासकीय कर्तव्ये - शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे. तसेच पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज करून घेणे
- १५) कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक - ०२३१/ २५४६७२६
- १६) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - सार्वजनिक सुट्टी व महिण्यातील सर्व शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.

पंचायत समिती, करवीर

गट विकास अधिकारी, वर्ग १
पंचायत समिती, करवीर



पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१)-(ख) (रोम) नमुना क
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
क

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	संज्ञा असल्यास
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु. १५००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे ३) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता रु. ३००००/- पर्यंत ५) रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश जा. क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१/१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील आदेशा प्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे. ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्र. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार ५) वरील आदेशा व नियमा नुसार	
२	प्रशासक तथा गट विकास अधिकारी	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता रु. ५०००००/- पर्यंत २) रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्र. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार २) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्र. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
३	उप अभियंता (बांधकाम)	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. ५००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता रु. १०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता रु. १०००००/- पर्यंत व रु. १०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश जा. क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१/१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए/२००८ प्र.क्र. ४४४ वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	
४	उप अभियंता (म.पा.पु)	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. ५००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता रु. १०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता रु. १०००००/- पर्यंत व रु. १०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश जा. क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१/१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए/२००८ प्र.क्र. ४४४ वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	
५	महिला व ल विकास अधिकारी ए.वा.वि.प्रकल्प क्र.१,२ कोल्हापूर (ग्र)	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. ५००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश जा. क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१/१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे	
६	तालुका आरोग्य अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. ५००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश जा. क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१/१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे	
७	गट शिक्षणाधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश जा. क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१/१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (घ) (रोन) नमुना क
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	सेल असल्यास
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार २) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडून कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशोब, अहवाल मागविणे ३) पंचायत समिती कडील सभा सचीव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अधिपतेत ठेवले पाहिजेत.	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /९८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ अन्वये वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते. २) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ नुसार कलम नमूद करणे ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार कलम नमूद करणे ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार कलम नमूद करणे	
२	सहा.गट विकास अधिकारी	ग्राम पंचायत समाजकल्याण, कृषि,पशुसंवर्धन, एकात्मिक बाल विकास प्रकल्पाकडील कामकाज	नियंत्रण व कामकाज कक्षा घेणे	
३	उप अधिपता (बांधकाम)	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१.मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /९८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
४	उप अधिपता (प्र.पा.पु)	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१.मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /९८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
५	गट शिक्षणाधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /९८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
६	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /९८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
७	तालुका पौष्ठाकिय अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /९८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
८	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ए.बा.वि.प्रकल्प क्रं.१,२ व कोल्हापुर (रा)	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /९८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना ख

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कतव्ये
क

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निर्णय				

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निर्णय				

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निर्णय				

पुढे चालू

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्थन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निर्णय				

च

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निर्णय				

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१)(ख)(तीन)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा असल्यास
१	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	१.तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व डी.आर. डी.ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी करून मंजूरी	निवड समितीच्या निवडी नंतर	विस्तार अधिकारी (उद्योग), विस्तार अधिकारी सांख्यिकी, विस्तार अधिकारी आय.आर.डी.पी प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे , तसेच चालू कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	
२	जवाहर विहिर लाभार्थी निवड	गांव पातळी वरून प्रस्ताव मार्गविणे जिल्हा स्तरावरून मंजूरी	निवड समितीच्या निवडी नंतर	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी कृषि, तालुका कृषि अधिकारी, शाखा अभियंता (प्राधु) मंजूर लाभार्थींना अनुदान वाटप कामाच्या स्थिती नुसार देणे ,तसेच कामाच्या योग्यतेवर देखरेख करणे	
३	प्रधानमंत्री आवास योजना, आहिल्याबाई होळकर आवास योजना रमाई आवास योजना, शहरी आवास योजना लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रामपंचायतकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त करून घेणे.	निवड समितीच्या निवडी नंतर	ग्रामपंचायतकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त प्रस्तावांची छाननी करून शाखा अभियंता धरकुलाची प्रत्येकस्वळ पाणी करून पात्र प्रस्ताव सहाय्यक आयुक्त समाजकल्याण येथे मंजूरीसाठी सादर करणे/प्रधानमंत्री आवास योजनेचे ड यादीतील ऑनलाईन मंजूरीसाठी यादी जि.प.सादर	
४	राष्ट्रीय बँयोगॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडून गाव पातळीवरून प्रस्ताव मार्गविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	निवड समितीच्या निवडी नंतर	रोती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजूर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सर्वसिडी वाटप इ. कामांची पूर्तता	
५	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	निवड समितीच्या निवडी नंतर	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी कृषि पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे	
६	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मार्गविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	निवड समितीच्या निवडी नंतर	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण, व संबंधित दफ्तरचे लिपीक मंजूर लाभार्थींना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
७	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभार्थीच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मार्गविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	निवड समितीच्या निवडी नंतर	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजूर लाभार्थींना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४(१) (ख) (चार) नमुना क
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे माहे एप्रिल २०२३ ते मार्च २०२४

अक्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा असल्यास
१	गट विकास अधिकारी/विस्तार अधिकारी, उद्योग, विस्तार अधिकारी (सां)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान	१५०५	४७६२.९१	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ. सांख्यिकी, उद्योग व आयआरडीपी कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आवास योजना	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
		धनगर आवास योजना	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
३	गट विकास अधिकारी / वि.अ. सांख्यिकी, उद्योग व आयआरडीपी कनिष्ठ लेखाधिकारी	रमाई आवास योजना	४९५	५९४.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
		शबरी आवास योजना	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
४	गट विकास अधिकारी	समाजकल्याण ५% पंचायत समिती स्तर	१९	२.७१	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
५	गट विकास अधिकारी	समाजकल्याण २०% पंचायत समिती स्तर	५४	१०.९६	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
६	गट विकास अधिकारी	१५ चा वित्त आयोग पंच.स्तर	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
७	गट विकास अधिकारी	अनु.जाती व नवबौद्ध घटकांच्या वस्तीचा विकास	१८४	४.८०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
८	गट विकास अधिकारी / कृषि अधिकारी (वि.घ.गो.)	विशेष घटक योजना	०	१२.१२ लक्ष	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
९	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगॅस	१७५	२५७७७५०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१०	गट विकास अधिकारी / हात पंप यांत्रिकी / ग्राम सेवक	हातपंप / विद्युत पंप वर्गणी	५९६	१४.९०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
११	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी -०१ /विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	महिला बालकल्याण १० %	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१२	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ०२ /विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	महिला बालकल्याण १० %	५८	३१४४००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१३	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ग्रामिण/ विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	महिला बालकल्याण १० %	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१४	गट शिक्षण अधिकारी	सर्व शिक्षा अभियान	४३९.२९	४१७.१२	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१५	पशुधन विकास अधिकारी	अनु.जाती/जमाती नवबौद्ध लाभार्थींना दोन दुधाळ जनावरांचा गट वाटप	६८	४३.३८	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१६	पशुधन विकास अधिकारी	अनु.जाती/जमाती नवबौद्ध लाभार्थींना १० शेळी व १ बोकड शेळीगट वाटप	५५	२९.३८	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१७	उप अभियंता (बांधकाम)	विविध योजना	२४९	३४९४.९६	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१८	उप अभियंता (ग्र.पा.पु)	विविध योजना	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(ख) (पाच) नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	कृषि विषयक योजनेची अंमलबजावणी	१.बायोगस - क्र. बी.जी.एस.१००/ प्र.क्र.२० योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. ८ सप्टेबर २००८ २.जवाहर रोजगार योजना- महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जविका/१२९८/ प्र.१०४/ रोहयो १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. १ जुलै १९९९	
२	प.स.कडील नियोजन व प.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल	१.नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २.प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतींचे सनियंत्रण	१. मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	SGSY व IRDP योजना	१.एस.जी.एस.वाय. योजना - महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.एसजी एसवाय १३९९/ सी.आर.८४७/४० ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ दि. १४ सप्टेबर १९९९ २.इंदिरा आवास योजना - महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. इआयो -२००८ / प्र.क्र. १३/ योजना १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.८ सप्टेबर २००८ ३.राजीव गांधी योजना क्र. २ महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.गृनियो २००५ / प्र.क्र.२४/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३३ दि.१६ नोव्हेंबर २००७	
५	आरोग्य विषयक योजना	१.शासन निर्णय क्र. कु.नि.वि./०८ -प्रक्र.१५/कुका/१, दि. २२/०५/०८ २.शासन निर्णय क्र. रागाअ/०८-प्रक्र.१०१/०८ आ.७ब, दि. ०४/०९/०८ ३.परिपत्रक क्र रागाअ/०८/प्रक्र/०८/०८,आरोग्य/०७ (अ), ३०/०६/०८ ४.शासन निर्णय क्र. जसुयो/०६/प्रक्र/१७५/कुका/१, दि. २२/१२/०६ ५.शासन निर्णय क्र. माअयो/०८/प्रक्र/२३/कुका/१, दि. २३/१०/०८ ६.शासन निर्णय क्र. रागाआअ/०५/७४४/सीआर/४२६/पीएच/६ दि. ३०/१२/०५ ७.शासन निर्णय क्र. रागाआअ/२५०५/७४४/सीआर /४२६/ पीएच ६, दि. ३१/०१/०७	
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजाचे सनियंत्रण	१.महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४) २.महा. आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मंडिल नियम ११ ३.महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१ ४.म.जि.प.थ पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्त व्ये नियम १९७० ४.मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश जा. क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/० १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजाचे सनियंत्रण	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजाचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(ख) (पाच) नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
१२	अर्थ विभागा कडील विले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१३	जि.प. व.पं.स. ठपकर योजना	१. नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे.२००८ २.प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापुर दि. ८/५/२००८	
१४	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१५	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावी/ ४ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
१६	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१९	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश जा.क्र. कोजिप / साप्रवि / कावी/ ०१ / १८६८/२०११, दि. १६/०९/२०११ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
२०	जलस्वरान्य प्रकल्प अंमल बजावणी	---	
२१	जन्म -मृत्यू विवाह एक आतील नोंदीसाठी परवानगी देणे	१.महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २.सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
२२	शेती विभागाकडील कामकाज	स्तंभीकेतील क्र. १ च्या शासन निर्णयानुसार	
२३	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
२४	शिक्षण सर्व शिक्षा अभियान	शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र पी आर ई २०००(२७४०) प्रसोए दिनांक १८ जानेवारी २००२	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१)(क) (सहा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र	विषय	दस्तर ऐवज / धारणी / नोंद वही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र नोंदवही क्र गठे/फाईल	तपशिल	किती काळा पासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	अभिलेख वर्गीकरण	अ - वर्गवारी	१५२/१२९६	कार्याविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरुपी
२		ब- वर्गवारी	८२३/७५५६	कार्याविवरण नोंदवही नुसार	३० वर्ष
३		क - वर्गवारी	१५२/३४१४	कार्याविवरण नोंदवही नुसार	१० वर्ष
४		ड - वर्गवारी	०	१ वर्षापर्यंत जतन करून ठेवावयाची कागदपत्रे	१ वर्ष पर्यंत किंवा तपासणी होई तोपर्यंत

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१)(ख)(सात)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्या बाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधित सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
	नि	र	क	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(ख) (आठ) नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अधवा मंडळाच्या बैठकिचे तपशिल

अ.क्र.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठकिची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य मधील अध्यक्ष सभापती	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व.प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(ख) (नऊ)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची भ्रमणध्वनी क्रमांक यादी

अ.क्र.	जमिंदारी पद	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	मोबिलीट रुजू झालेला दिनांक	मोबाईल नंबर
१	गटविकास अधिकारी	श्री.विजय वसंत वादव	१	१५/०६/१९९३	९८९०८८८०६५
२	सहा.गट विकास अधिकारी	श्री.राजेंद्र शंकरराव जाधव	२	१९/०५/१९९३	९४२०५८३९३६
३	कल्ल अधिकारी	श्री.भारत भिका रिंदे	३	०८/०२/१९९०	९६८९२०८९८९
४	अधिकारक	श्रीम.मिना अशोक वेल/गावित	३	२४/०२/१९९९	९४२०६३५९११
५	अधिकारक	श्री.रघुनित आनंदराव शिंदे	३	१३/०२/२००४	९८२३७५०४०२
६	कृषी अधिकारी/विद्यार्थी	श्री.तुकाराम बाजीराव पाटील	३	२०/०८/१९९३	९८५०१६९५५०
७	कृषी अधिकारी	श्री.सुनिल सिताराम रुग्णर	३	१३/१२/२००४	९४२३९७३२४४
८	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.पंडित गोपा राखेड	३	२५/०३/१९९६	९९२२९०१५०१
९	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्रीम.बनिषा राजाराम धनवडे	३	१९/११/२००४	७७०९८०१४३०
१०	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्रीम.आसावरी आप्पासाहेब जाधव	३	०६/०३/२०१०	९८८१४७३४३५
११	विस्तार अधिकारी सॉफ्टवेअर	श्री.भारकर सदाशिव जगताप	३	२९/०७/२०१३	९०१११३३५३७
१२	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.शिवाजी मारुती कोधरी	३	२५/०१/१९९०	९७६३७००६७८
१३	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.संदेश आनंदराव पोईटे	३	३०/०५/२००८	९८८११९२२३३
१४	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.विजय बळवंत नलवडे	३	२५/०१/१९९०	९०९६०५२३६८
१५	हलचंग मेकेनिक	रिक्त पद	३	०	०
१६	विजतजी	रिक्त पद	३	०	०
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अनिल पावगाँडा पाटील	३	११/०३/२०१०	९८२२९८९५५९
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अजितकुमार बा. नंगरे	३	१२/०२/२०००	९७६६६७२५४०
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.तुषार रघुनाथ पाटील	३	०२/०५/२०२२	९२८४८४२२५२
२०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. वृष्णांत दत्तात्रय जाधव	३	१२/०४/१९९९	९७३०९०७६५६
२१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.निवास नंदकुमार पोवार	३	०५/०७/१९९९	८४२१७९१०१८
२२	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री. रविशेखर विन्ध्यनाथ बाटे	३	०१/०६/१९९९	९४२०२६४९४८
२३	वरिष्ठ लेखाधिकारी	श्री.सुनिल शंकर बंडगर	३	२०/०७/२०१२	९९२३५३४६५७
२४	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. विन्ध्यनाथ आकाराम पाटील	३	३१/०७/२०१३	९४२३९८०३०४
२५	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. प्रभाकर पांडुरंग कोबळे	३	०४/०८/२०१२	७९७२३१६०३०
२६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अशोक आनंद कोरवी	३	०२/०६/२००४	७७७९८०३२९७६
२७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती. हरिनाथ बाबासाहेब नदाफ	३	१३/०८/२००९	९०११०९३७८९
२८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.संजय कृष्णा घवहाण	३	२०/१०/२००६	७०८३९०७७८५
२९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. भारती भूषण फडणीस	३	१७/०२/२०००	९४२०३६९२९९
३०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.राहुलदास बुधानी भालाचिम	३	१९/०५/२००४	८१४९३८१९९३
३१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. ज्योती जयन माळवडे	३	२०/१२/२००७	७७८५०७७४६९
३२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. यमुना प्रताप प्रधान	३	२०/१०/२००७	९०४९४४१९६६
३३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. आताथना लक्ष्मण कांबळे	३	०८/१३/२००६	९०९६२१६७६४
३४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सुनिता बाळासाहेब नागणे	३	२४/०३/२०१७	७८८८१२८५२८
३५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री संजय परशुराम कांबळे	३	१६/०८/२००६	९०११७७०८२२
३६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.मोहंदास रंगराव गुरव	३	०४/०६/१९९०	९४२१२८९३९२
३७	वाइन घालक	श्री.पं.राव महालिंग स्वामी	३	१०/०९/२००३	८९९९४६७७६४
४१	परिचर	श्री.सुर्यकांत बळवंत साळोखे	४	२१/०८/२००९	९८६०९४८७८५
४२	परिचर	श्री.मुकुंद घनश्याम शिर्के	४	२२/०७/२०१०	९९७५८८२९०३
४३	परिचर	श्रीम.राजश्री पांडुरंग गायकवाड	४	२३/०२/२००४	८३२९३३४१४४
४४	परिचर	श्री.गणेश पांडुरंग काटकर	४	२७/०२/२००५	९७३०३३७७७२
४५	परिचर	श्री. विनय सखाराम टिपुगडे	४	२०/०५/२००४	८८५७९०७५७६
४६	परिचर	रिक्त पद	४	०	०
४७	परिचर	रिक्त पद	४	०	०
४८	परिचर	रिक्त पद	४	०	०

पंचायत समिती करवीर पशुसंवर्धन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची भ्रमणध्वनी क्रमांक यादी

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	नोकरीत राहू झालेचा दिनांक	मोबाईल नंबर
१	सह.पशु विकास अधिकारी	श्री.जनादेन रामचंद्र पाटील	३	२१/११/१९८९	९४२११०९११५
२	सह.पशु विकास अधिकारी	श्री.प्रशांत रामचंद्र लेले	३	१७/११/१९९७	९४२२४२७२७४
३	सह.पशु विकास अधिकारी	श्री.बाबासाहेब आनंदा पुजारी	३	१७/०४/२००३	९९२३७७९९१६
४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.राजू यशवंत माने	३	१५/०७/२००३	८८३०५२३७७३
५	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.शशिकांत शंकरराव काटकर	३	१८/११/१९९७	९८६०९४४५२७
६	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.म.आरती यशवंत कांबळे	३	०१/०७/२०२४	९९४५३३४००८
७	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.प्रमोद मधुकर खोपडे	३	०२/०८/२०१३	९९७५७२६५००
८	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.गिरीष प्रकाश भंडारे	३	०२/०१/२००४	७०६६७५५५५१
९	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.निखिल शिवकुमार मोहिते	३	०९/०३/२०२०	८५५३९५९५५
१०	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.नितुली जानबा पाटील	३	२२/०४/२००८	९५५२९४५५५२
११	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.सविन राजाराम पाटील	३	३१/०१/२००७	९४२३८२५१३७
१२	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.नाथदेव बलीराम काधमोडे	३	०९/०२/२००७	७२१३०७१६१२
१३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.सुधम अशोक गुरव	३	२७/०६/२०२४	९६७३५४९०२४
१४	व्रणोपचारक	श्री.पांडुरंग सिताराम कांबळे	४	०३/०४/२००३	९६८९८१५९८३
१५	व्रणोपचारक	श्री.प्रकाश धूपाल नाईक	४	२६/०२/२००४	८९७५७७७४६०
१६	व्रणोपचारक	श्री.परशुराम कृष्ण कांबळे	४	१८/१०/२००६	७०३८१४६०५२
१७	व्रणोपचारक	श्री.चंद्रकांत रामभाऊ पाटील	४	०८/०८/२०१०	९१७५९४०६९५
१८	व्रणोपचारक	श्री.भिकाजी कृष्ण पोवार	४	०५/०७/१९८४	९९७५९४२०५४
१९	व्रणोपचारक	श्री.तानाजी शामराव सांजुखे	४	२६/०२/२००४	८८०६९६९८०६
२०	व्रणोपचारक	रिक्त पद	४	०	०
२१	परिवार	श्री.रंगराव पुंडलिक गोधळी	४	०३/०१/२०१२	९०९६६३५५५८
२२	परिवार	श्री.चंद्रकांत लक्ष्मी बोडके	४	१२/११/२००७	८०१०९०९६०७
२३	परिवार	श्री.मिलान कृष्ण हांगले	४	०८/०२/२०१३	९४२२४४६१७३
२४	परिवार	श्री.महादेव बापू फागले	४	०९/०२/१९९३	७७९८७०७४६३
२५	परिवार	श्री.सुरेश अशोक कोळी	४	१९/०३/१९९९	९७६३४४१८२०
२६	परिवार	श्री.भागोजी गुरु कुंभार	४	१०/०३/२००३	७४१८६१५१३१
२७	परिवार	श्री.सविन केरबा कुंभार	४	०१/०३/२००४	९६६५५७९४२३
२८	परिवार	श्री.अरुण पांडुरंग लांबारे	४	१२/०६/२०१५	९९२३४८५८१७
२९	परिवार	श्री.श्रीकांत बाळकृष्ण नाळे	४	०५/०३/२००४	९८९०४६७०४५
३०	परिवार	श्री.तानाजी विठ्ठल पाटील	४	०७/०३/२०१४	९५९११८८७०८१
३१	परिवार	श्री.रामकुमार पांडुरंग सणगर	४	२५/०२/२००४	९४०४३६१०५१
३२	परिवार	श्री.महेश प्रभाकर शिंदे	४	२०/०५/२०१५	९५५२६५०१९५
३३	परिवार	श्री.रघुनाथ बंडू शिरगांवकर	४	२०/०६/२०१२	७४४७७५७२२५१
३४	परिवार	श्री.पांडुरंग माकली टिपुखे	४	०५/१०/२००६	९६८१७०११४९
३५	परिवार	श्री.सुधास बापूसा चौगुले	४	१०/११/१९८६	९९६०४५२८७७
३६	परिवार	श्री.विश्वनाथ बाबूराव पाटील	४	१५/०४/१९९८	९५६१९९६०९९
३७	परिवार	रिक्त पद	४	०	०
३८	परिवार	रिक्त पद	४	०	०
३९	परिवार	रिक्त पद	४	०	०
४०	परिवार	रिक्त पद	४	०	०
४१	परिवार	रिक्त पद	४	०	०
४२	परिवार	रिक्त पद	४	०	०
४३	परिवार	रिक्त पद	४	०	०
४४	परिवार	रिक्त पद	४	०	०
४५	परिवार	रिक्त पद	४	०	०
४६	परिवार	रिक्त पद	४	०	०
४७	परिवार	रिक्त पद	४	०	०

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिका-यांचे भ्रमणध्वनी क्रमांक

ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग क्र.१ करवीर

अ.न	अधिका-यांचे पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झालेले दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
१	उप अभियंता	श्री. एस आर वाटके	१	२२/८/१९८३	७०२०८९७१७५
२	सहायक अभियंता क्षेत्री-२	श्री.मुरलीधर रामचंद्र भोसले	२	११/३/२०१९	८७९३५२९५२८
३	सहायक अभियंता क्षेत्री-२	श्रीम.पुना रोहीत बिडगे	२	०३/०३/२०१५	९९२३२०१५८४
४	शाखा अभियंता	श्री.दशरथ शंकर पाटील	२	०३/०८/२०१२	९५०३०६३५०६
५	शाखा अभियंता	श्री.अंकुश रामचंद्र पोवार	२	२०/११/१९९५	९४२२९६४४९८
६	कनिष्ठ.अभियंता	श्री. सरदार नानासो जाधव	३	१९/१२/१९८८	९०१११९२१९२
७	कनिष्ठ/शाखाअभियंता	रिक्त	३	०	०
८	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	रिक्त	३	०	०
९	वरि.सहाय्यक	श्री.सुधीर अमय मगदूम	३	१४/०९/१९९२	९४०४२१२४२८
१०	वर्ति.सहाय्यक	श्री.चंद्रकांत शिवजी मोरे	३	२१/८/२००९	९८५०५९४८०४
११	वाहन चालक	श्री विम्वनाथ दिनकर घुरणे	३	१९/०३/१९९९	९८५०३५०४०७
१२	परिचर	श्रीम. सुरेखा रामेश्वर मुंडे	४	२५/०२/२००४	७४९९०९३९३
१३	परिचर	श्रीम भारती सजेंताव खुर्शीकर	४	२७/०२/२००४	९८९०९१४३३९
१४	मुकादम	श्री.कृष्णात हिंदुराव पोवार	४	०१/१२/१९८५	८००७११०२९१

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(ख) (नऊ)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे (वांधकाम विभाग) नावे व दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी पदनाम	वर्ग	नोकरी रुजू झालेले दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	उप अभियंता	आमंत किरण पाटील	वर्ग-१	२०/०२/२०१५	९८६०००२५१६
२	श्री सुनिलकुमार बंडोपंत गायकवाड	शाखा अभियंता	३	३०/०६/१९९३	९८५०४२५६९९
३	रिक्त पद	शाखा अभियंता	२	०	०
४	श्री रमेश कृष्ण चडर	शाखा अभियंता	३	०८/०८/२०१३	९१७५४०४०४०
५	श्री.भारत एम.कोंबळे	शाखा अभियंता	३	१२/०७/२०१३	९६३७५७५५००
६	श्री.ए.एस.सयद	शाखा अभियंता	३	२५/०२/२०१५	९६०४४५१२३७
७	श्री.पितामणी करजगी	शाखा अभियंता	३	२५/२/२०१५	९७६७९४३५८४
८	रिक्त	शाखा अभियंता	३	०	०
९	श्री बाबासाहेब ज्ञानदेव कोळी	स्था.अभि. सहा.	३	२३/०२/२००४	९९२२४४९९७६
१०	श्री लानाज दासु कोळी	स्था.अभि. सहा.	३	०५/०१/१९९०	८३०८६२३२२९
११	श्री बाळकृष्ण दत्तात्रय पोरै	स्था.अभि. सहा.	३	१७/०५/२००४	८७८८५७२८३१
१२	श्री सोभान्नी रामहरी कोळी	स्था.अभि. सहा.	३	१७/०५/२०१३	८८५६८७४४४८
१३	श्री.प्रकाश बी. पावव	स्था.अभि. सहा.	३	२३/१२/२०१३	९०४९६४४३३३
१४	श्री.संजय एम.पाटील	स्था.अभि. सहा.	३	१६/०२/२०२३	७३८७३३४५४५
१५	रिक्त	स्था.अभि. सहा.	३	०	०
१६	रिक्त	स्था.अभि. सहा.	३	०	०
१७	श्री रंगराव अर्जुनराव पाटील	मेस्त्री	३	२८/०७/१९९५	९९७५१५६३६३
१८	श्रीम. मिनारसी दत्तात्रय जाधव	कनिष्ठ आरेखक	३	२१/०५/२०१५	९५६१३९९९९२
१९	श्री.फयान अतात	व.सहा.	३	०६/०५/२०१९	७५८८४९००३७
२०	श्री.महेश विलास गागडे	क.सहा.	३	१८/०५/२००४	९७६७५०५०९९
२१	श्री बी.एन.निकम	क.सहा.	३	१५/०६/२०१२	७५०७५७२०९४
२२	रिक्त पद	वाहन चालक	३	०	०
२३	रिक्त पद	परिचर	४	०	०
२४	रिक्त पद	परिचर	४	०	०

कलम ४ (१)(ख) (नऊ)

कालेलकर आस्थापना उप अभियंता (वांधकाम) दुरध्वनी क्रमांक

१	श्री.बाळासो दंडू सांगळे	मेलकामगार	४	०१/०४/१९९१	९१२३७७९८९९
२	श्री.सुभाष विम्वनाथराव देसाई	क्लिनर	४	०१/०४/१९९१	९३७१३८९२०४
३	श्री.बी.एन.निकम	मेलकामगार	४	०१/०४/१९९२	७८२०९०९०८७

कलम ४ (१)(ख) (नक)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे (आरोग्य विभाग) नांव व दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी पदनाम	वर्ग	नोकरी सुरु झालेली दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	डॉ. उत्तम मोहन मधने	तालुका आरोग्य अधिकारी	१	१७/०६/२०२३	८१४१४५३१५१
२	श्रीम. अनिता इम्बरा घव्हाण	आरोग्य पर्यवेक्षक	३	२८/१०/१९९३	९८९००५४६७४
३	श्री. भिवा गणपती साठे	आरोग्य पर्यवेक्षक	३	२६/०८/१९९५	८४१२९७४३०६
४	श्री. कुमार गुंडू कर्वळे	आरोग्य सहायक (पुरुष)	३	०६/१०/१९९४	९६३७३९२७३९
५	श्री. असिफ इलाही पठाण	आरोग्य सेवक (पुरुष)	३	१८/०७/२००८	९८५०८५७४२२
६	श्रीम. निर्मला काय. विरणक	कनिष्ठ सहा	३	११/०४/२०१६	२१५६६७७२२१
७	श्री. राजू रामचंद्र खडर	परिचर	४	०९/०१/२०१२	९८८१२६३७१०

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर -१

अ. क्र.	अधिकारी कर्मचारी यांचे हुद्दा	अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	नोकरी सुरु तारीख	फोन
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी प्रभारी	श्री. राहुल हनमंत निपसे	२	२०/१२/२००३	७६२०१५५३३७
२	वरिष्ठ सहायक	रिक्त	३	०	०
३	कनिष्ठ सहायक	श्री. युवराज पोपट विरणक	३	२८/०६/२००६	९१५६६७७२२३
४	वाहन चालक	रिक्त	३	०	०
५	परिचर	श्री. सुनिता गुंडोफा खोत	४	१९/११/२००४	९४०५२५८६१३
६	पर्यवेक्षिका	श्रीम. नाजमीन वसीम मुजावर	३	२०/१२/२०११	७०२००३३१३८
७	पर्यवेक्षिका	श्रीम. स्नेहल मिश्राजी सरनाईक	३	१८/०७/२००६	९८३४६९९११७
८	पर्यवेक्षिका	श्रीम. र. या. प्रशांत खांडे	३	१०/०७/२००६	९२८४०७४४१०
९	पर्यवेक्षिका	श्रीम. अर्जुन सदाफ मुजावर	३	१४/०७/२००६	९८८१९१२७८२
१०	पर्यवेक्षिका	श्रीम. ज्योती रुपेशकुमार कर्वळे	३	१०/०७/२००६	९४२००५५२२२
११	पर्यवेक्षिका	श्रीम. स्नेहलता शिवाजी सुतार	३	०५/०८/२००९	९८३४९७२४९९
१२	पर्यवेक्षिका	श्रीम. अनिता विष्णू कोणवडेकर	३	३१/०७/२००८	९८८१२५४८४९
१३	पर्यवेक्षिका	रिक्त	३	०	०
१४	पर्यवेक्षिका	रिक्त	३	०	०

**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर -२**

अ. क्र.	अधिकारी कर्मचारी यांचे हुरदा	अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	नोकरी सुरु तारीख	फोन
१.	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	श्री.अभिजीत जयवंत पाटील	२	२७/०६/२०१७	८००७३४६६९९
२	विस्तार अधिकारी	श्रीम.भक्ती विनोद मंगळवेढेकर	३	३०/०४/२०१३	९७६५७०५५९३
३	कनिष्ठ सहायक	श्री.संभवजी एकनाथ सुतार	३	२३/०२/२००४	९४२१२१२४३१
४	पर्यवेक्षिका	श्रीम.मंदाकिनी राजेंद्र काटकर	३	०६/०८/१९९६	८९७५६३३९३९
५	पर्यवेक्षिका	श्रीम.छाया अमरादेव मसराम	३	१४/०८/१९९६	९६३७६०४०८७
६	पर्यवेक्षिका	श्रीम.अनुपमा गंधू सुतार	३	१०/०४/२००३	९३७३६०९३४३
७	पर्यवेक्षिका	श्रीम.वैजाली तुकाराम सामंत	३	१४/०७/२००६	९९२१८८४९६५
८	पर्यवेक्षिका	श्रीम.विनया समीर कुलकर्णी	३	१०/०८/२००९	८६०५०६३७७८
९	पर्यवेक्षिका	श्रीम.शोभा दिलीप पाटील	३	१०/१०/२००३	९९२३५५५१३७
१०	पर्यवेक्षिका	श्रीम. मधुरा महेश खासलिस	३	०६/०४/२०२३	९५०३८४४४७४
११	रिक्त	पर्यवेक्षिका	०	०	०
१२	परिचर	श्री.भास्करराजा झोकिरमुल्ला	४	२४/०७/२०२४	९९६०११५७७७

**एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय कोल्हापूर (ग्रामीण)
जि.प.कोल्हापूर येथील प.स. करवीर ए बा वि से यो प्र को (ग्रामीण) विभाग कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी
यांचे नांव व दुरध्वनी क्रमांक**

अ. क्र.	अधिकारी कर्मचारी यांचे हुरदा	अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	नोकरी सुरु तारीख	फोन
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	श्रीम.अश्विनी पांडुरंग केलें	२	२९/०६/२०१७	८३०८३२८२८२
२	कनिष्ठ सहायक	श्री.अमर अरुण गवली	३	२४/१२/२०२०	९४२०७७७४१८
३	कनिष्ठ सहायक	श्री.कुंददुस लिंगाकत मोहन	३	२८/१२/२०२०	८७८८६६१८९५
४	पर्यवेक्षिका	श्रीम.मंदाकिनी विष्णू कदम	३	०९/१०/२००३	९८३४१०००७४
५	पर्यवेक्षिका	श्रीम.प्रज्ञा भाऊराव भांगरे	३	०५/०७/२०११	९६६५८६६०७९
६	पर्यवेक्षिका	श्रीम.रेणू चंद्रकांत धानुसे	३	२०/०५/२०१४	७३८५३४४५६९
७	पर्यवेक्षिका	श्रीम.जयश्री रंगराव कायळे	३	१०/१२/२००७	९६५७४६९५२९
८	पर्यवेक्षिका	श्रीम.श्रेया ओंकार लंगारे	३	१४/०७/२००६	९८८१८७४९३३
९	पर्यवेक्षिका	श्रीम.शिराजि फिरोज सयद	३	१६/११/२०१५	९६२३९५५९७७
१०	पर्यवेक्षिका	श्रीम.आनंदी दिव्य पोवार	३	०४/०८/२००९	८८८४६९९४५
११	पर्यवेक्षिका	श्रीम.सुवर्णा श्रीकांत मुळे	३	१३/११/१९९७	७४९८१०८४१८
१२	पर्यवेक्षिका	श्रीम.मनिषा संजय गायकवाड	३	१९/०४/२००३	९८९०५७७०४८
१३	पर्यवेक्षिका	श्रीम. रमेश हंबीरार त्व पाटील	३	३०/०८/२०२३	९५०३६४०११९
१४	परिचर	रिक्त	४	०	०

**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर शिक्षण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव व त्याचे
दुरध्वनी क्रमांक**

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	ग.शि.अ.	समराजित वळवंत पाटील	२	०१/०६/२०२२	९०९६३९७५९९
२	वि.अ.	श्री.शिवाजी शामराव आंतारी	३	०६/०८/१९९१	९४२३५३२६४७
३		श्री.शिवाजी मास्ती मानकर	३	१६/०१/१९९०	८७८८०७५३५२
४		श्री.आनंदराव म्हादेव आकुडेकर	३	०३/०९/१९९८	७७४४८८७७७५
५		श्रीम.अर्चना संदिप पावरे	३	०१/०१/२००२	९४०४१३७५१६
६		श्रीम.सुजाता संपत गायकवाड	३	१६/०१/१९८६	७५१७००६५५५
७	वरि.सहा.	श्री.प्रकाश श्रीपती आग्ने	३	०६/०१/१९९०	९४२०३२४२७१
८		श्री. महेश रंगराव सांगावकर	३	११/०२/१९९४	९४२१२०३४३५
९	कनि.सहा.	श्री.आकाशे वसंत शिंदे	३	१६/८/२००६	९६६५४५४५५५
१०		श्रीम.रेखी दत्ताराम जाधव	३	०३/०३/२००४	८८४७७७९००२
११		श्रीम.तृपाली गुलाब लोडकर	३	१०/०९/२००९	९४०४७४६५३१
१२	परिचर	श्री. डीमला उत्तमराव गुरव पाटील	४	२३/०२/२००४	९७६४८७०८०४
१३		श्री.पुनराज बाबू पाटील	४	०७/०३/२०१४	९६३७७१८४१६
१४		रिक्त	४	०	१ जून २०२३ सोदा नि.
१५		रिक्त	४	०	सप्टेंबर २०२३ पदोन्नती

पंचायत समिती, करवीर.

कलम ४ (१) (ख)(सोळा)

पंचायत समिती, करवीर, या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारि-यातील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांचे तपशिलवार माहिती.

नमुना - क माहिती अधिकार -

अ.क्र.	माहिती अधिकार-यांचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्ष	संपूर्ण पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक व प्रमाण क्रमांक	ई.मेल आयपडी	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
जन माहिती अधिकारी तथा ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी						
१	टी.के.अंबिकर	प्रा.वि.अ.	प्रा.प. कोणे	७७४३८९७५७५		एस. ए. भोईटे
२	टी.जे.आत्मार	--/--	प्रा.प. बेले	९८२२९७७०४०		व्ही.बी.नालवडे
३	आर.आर.भाज	--/--	प्रा.प. वडणगे	९७६३७०२३७२		एस.एम.कोचरी
४	पी.एम. भोपळे	--/--	प्रा.प. बारी	९९२११४१५७		व्ही.बी.नालवडे
५	पी.एम.वोडवार	--/--	प्रा.प. म्हाळंगे	९८२३७५५०३२		व्ही.बी.नालवडे
६	आर.आर.चौगुले	--/--	प्रा.प. मुंडरिंगी	९९२१३६८०३९		एस. ए. भोईटे
७	ए.जी.देसाई	--/--	प्रा.प. गंजुळ-शिरगांव	९९२३०८४२८०		एस.एम.कोचरी
८	एस.व्ही.देशपांडे	--/--	प्रा.प. कोपाडे	९९२२१२४३९७		एस. ए. भोईटे
९	एस.एस.दिंडे	--/--	प्रा.प. उमळाईवाडी	९०२१३०३९११		एस. ए. भोईटे
१०	आर.एन.गाडगे	--/--	प्रा.प. उमगांव	९६०४४५६९१५		एस. ए. भोईटे
११	जी.डी.निगवोसली	--/--	निलंबील	७३७८६४६४२४		-----
१२	एस. एस. गुरव	--/--	प्रा.प. वरणगे	९७६३७०२०८७३		एस.एम.कोचरी
१३	एस. आर. हसुरे	--/--	प्रा.प. कणेरवाडी	९७६३७०२३४२		एस.एम.कोचरी
१४	व्ही.डब्ल्यू.इंगवले	--/--	प्रा.प. परिते	९५४५३३०३९५		व्ही.बी.नालवडे
१५	पी. बी. जोशी	--/--	पं. स. करवीर	९९२२५६७६६९		--
१६	जी.एस.कमलाकर	--/--	प्रा.प. दिंडनेली	९४५१२५६५६		व्ही.बी.नालवडे
१७	डी.एस.कांबळे	--/--	प्रा.प. गणेशवाडी	८३९०६३५२६६		एस.एम.कोचरी
१८	जी.जी.कांबळे	--/--	प्रा.प. केले	९४२०९७००७५		एस. ए. भोईटे
१९	एस.वाघ. कांबळे	--/--	प्रा.प. निगवे खालसा	८८०५२३९१३७		व्ही.बी.नालवडे
२०	ए. एम. कांबळे	--/--	आमशी	७०२०४९९९५०		व्ही.बी.नालवडे
२१	आर. के. खात	--/--	प्रा.प. सांगवडेवाडी	९४२१२०४२७२		एस.एम.कोचरी
२२	एम. टी. मोरे	--/--	प्रा.प. पाटेकरवाडी / कांचनवाडी	९८२२८७७३१०		एस. ए. भोईटे
२३	ए. के. मुसळे	--/--	प्रा.प. तामगांव	९८९०६९१४११		एस.एम.कोचरी
२४	एम. जी. पाटील	--/--	प्रा.प. सडोली खालसा	९६३७४७४२४२		एस. ए. भोईटे
२५	एस. डी. पाटील	--/--	प्रा.प. भाटणवाडी / म्हालसावडे	९४२२५८०८३१		एस. ए. भोईटे
२६	एम. व्ही. पाटील	--/--	प्रा.प. हिरवडे खालसा	९९२२४०४५८३		एस. ए. भोईटे
२७	एम. एस. पाटील	--/--	प्रा.प. बाघणी	९७६७३५६९००		एस. ए. भोईटे
२८	आर. के. पाटील	--/--	प्रा.प. शिरांली दुमाला	७८७५९०७२५१		एस.एम.कोचरी
२९	के. एच. पाटील	--/--	प्रा.प. कांडगांव	९८२२४१६९७०		व्ही.बी.नालवडे
३०	टी. एस. पाटील	--/--	प्रा.प. कुडीवे	९४२१९७३७१५		व्ही.बी.नालवडे

अ.क्र.	माहिती अधिकार-यांचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्ष	संपूर्ण पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक व प्रमाण क्रमांक	ई.मेल आयपडी	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
३१	एस. वाघ. पाटील	प्रा. वि. अ.	प्रा.प. फुलकली	९९२२८३९८४५		व्ही.बी.नालवडे
३२	एस. एच. पाटील	--/--	प्रा.प. पाडली खुर्द	९८२२३०९४००		एस. ए. भोईटे
३३	यु. के. पाटील	--/--	प्रा.प. हळदी	९४२१११९७३		व्ही.बी.नालवडे
३४	पी. आर. पोवार	--/--	प्रा.प. मोरेवाडी	९१३०२०६८९४		एस.एम.कोचरी
३५	व्ही. डी. राबाडे	--/--	प्रा.प. हसुर दुमाला	९८२२५४०३४४		एस. ए. भोईटे
३६	ए. एस. रागे	--/--	प्रा.प. पाचगांव	९१३०३९२९२९		एस.एम.कोचरी
३७	एम. बी. रोख	--/--	प्रा.प. शिंदे	९४२३८०९३३२		एस. ए. भोईटे
३८	एस. जे. शिंदे	--/--	प्रा.प. निगवे दु/ भुयेंवाडी	९३५६८६८८५५		एस. ए. भोईटे
३९	डी. व्ही. लेलवी	--/--	प्रा.प. कुडू	७०२०२२९६७५		व्ही.बी.नालवडे
४०	एस.एन.आवाड	ग्रामसेवक	प्रा.प. सोळेवाडी	७७४१८३२४२४		व्ही.बी.नालवडे
४१	एस. एम. बडगर	--/--	प्रा.प. सांगवडे	९५६१५२२५५५		एस.एम.कोचरी
४२	एस. आर. बिरकोळे	--/--	प्रा.प. वसणडे	७४९९०९४२९२		एस.एम.कोचरी
४३	ए. व्ही. चौगुले	--/--	प्रा.प. जैत्याळ / द.याचे वडगांव	९९२२९४३९८८		व्ही.बी.नालवडे / एस.एम. कोचरी
४४	एस. एस. दगडे	--/--	प्रा.प. पडवळवाडी	९८३४१८२१४३		एस. ए. भोईटे
४५	डी. वाघ. धनगर	--/--	प्रा.प. कळंबे तर्फे डाणे	९७६४९३२०७५		व्ही.बी.नालवडे
४६	डी. एस. गंगधर	--/--	प्रा.प. चिंचवाड	९८८१२३७०९१		एस.एम.कोचरी

४७	ए. डी. घुगे	--/--	प्रा.प. केला	८३२९६३७४४७	एस. ए. भोईटे
४८	डो. डी. गोसावी	--/--	प्रा.प. घानवडे / पासाडे	९०११६५११८८	एस.ए. भोईटे / की.बी.नलवडे
४९	के. पी. गुरव	--/--	प्रा.प. कळंबे तर्फे कळे / चिंचवडे तर्फे कळे	९८३४७३९७४२	की.बी.नलवडे
५०	आर. पी. हावळ	--/--	प्रा.प. हलसवडे	९८२३६६०१५९	एस.एम.कोचरी
५१	एस. ए. जाधव	--/--	पंचायत समिती, करवीर	९५११८७३५५०	--
५२	एस. व्ही. जाधव	--/--	प्रा.प. न्यू वाडवे	९५११८७३५५०	एस. ए. भोईटे
५३	ए. आर. जाधवर	--/--	प्रा.प. कणेरी	९८५०२३२५७३	एस.एम.कोचरी
५४	पी. व्ही. जगताप	--/--	प्रा.प. देवाळे	९६०४४६६२७१	की.बी.नलवडे
५५	एस.ए.जांबोलकर	--/--	प्रा.प. सावरवाडी	८६०५०१४२२०	एस.एम.कोचरी
५६	जी.व्ही.माखलेकर	--/--	प्रा.प. दोनवडे	९५४५२३१३७०	एस. ए. भोईटे
५७	वाय. एस. जंगम	--/--	प्रा.प.इस्मली	७९७२२७७२१४	की.बी.नलवडे
५८	व्ही. सी. कळंडे	--/--	प्रा.प. भुये	९८३४२४३११७	एस. ए. भोईटे
५९	व्ही. व्ही. कदम	--/--	प्रा.प. निटवडे	७८२१०५६३७३	एस.एम.कोचरी
६०	ए. पी. काजळे	--/--	प्रा.प. सांगरुळ	९५१८७६५२७७	की.बी.नलवडे
६१	एम. एम. कांबळे	--/--	प्रा.प. आंबेवाडी	८९७५९८१९८९	एस.एम.कोचरी
६२	पी. एल. कांबळे	--/--	प्रा.प. गिरगांव	७२७५००१६२८	एस.एम.कोचरी
६३	एस. डी. कांबळे	--/--	प्रा.प. म्हा	९४२३३१३३०६	एस. ए. भोईटे
६४	डी. ए. कांबळे	--/--	प्रा.प. येवली	९९७५२३१३९२	की.बी.नलवडे
६५	ए. एस. कांबळे	--/--	प्रा.प. कोथली	९३७३८०३११६	की.बी.नलवडे

अ.क्र.	माहिती अधिकार-यांचे नाव	अधिकार पत्र	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकाळ	संपूर्ण पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक व प्रमाण क्रमांक	ई.मेल आयपडी	अतिरिक्त अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
६६	व्ही. आर. कांबळे	--/--	प्रा.प. बेकतवाडी	९३७०९२९३००		एस.एम.कोचरी
६७	यु.एम. कांबळे	--/--	प्रा.प. जठारवाडी	७७५०१८९१७३		एस. ए. भोईटे
६८	आर. जी. वरडे	--/--	प्रा.प. आदुर / कर्लीगे	९८८१३०३८३५		एस. ए. भोईटे
६९	जी.व्ही. खाडे	--/--	प्रा.प. रजपूवाडी	७०२८४०९९१९		एस.एम.कोचरी
७०	एम.बी. खाडे	--/--	प्रा.प. वासवा वीड / चळीवडे	७९७२३९९५४७		भोईटे / कोचरी
७१	पी. एम. खारळकर	--/--	प्रा.प.हिरवडे दुमाल / सडोली दुमाला	९८८१०३५८७		भोईटे / नलवडे
७२	एस. एस. खोळी	--/--	निलंबित	--		--
७३	एन. व्ही. कुंभार	--/--	प्रा.प. खुपरे	९६६५५५३३४४		एस.एम.कोचरी
७४	जे. एम. लाटकर	--/--	प. स., करवीर	९४०४९५४३९८		--
७५	एम. ए. महाडार	--/--	प्रा.प.कोगील खुर्	९२८४८१७८३१		एस.एम.कोचरी
७६	ए. के. माने	--/--	प्रा.प. नेला / व्हाकरे	९७६४००५३००		कोचरी / भोईटे
७७	पी. एस. मंगणे	--/--	म्हारुळ	९४०३४६९१५८		की.बी.नलवडे
७८	बी. बी. मुजावर	--/--	प्रा.प.खेवडे	८२०८७३४२९४		एस.एम.कोचरी
७९	टी. टी. मुल्ता	--/--	प्रा.प. खटंगळे / हणमंतवाडी	९९६०५०७३३९		की.बी.नलवडे
८०	एस. एम. पनारी	--/--	प्रा.प.प्रयाग-चिखली	९७६३३९७८२३		एस.एम.कोचरी
८१	एस. एम. पाटील	--/--	प्रा.प. वाडीघोर	९००६८२१९१९		की.बी.नलवडे
८२	पी. सी. पाटील	--/--	प्रा.प. नंदवाड	९४२३२५४४१४		की.बी.नलवडे
८३	एस. एस. पाटील	--/--	प्रा.प. शिंदेवाडी	९६५७५५६२६२		एस.एम.कोचरी
८४	एस. बी. पाटील	--/--	प्रा.प.बोहरेम्बर	७८७५५७८६९७		की.बी.नलवडे
८५	आर. सी. पाटील	--/--	प्रा.प.गांधीनगर	८६००४६९६६८		एस. ए. भोईटे
८६	ए. ए. पाटील	--/--	प्रा.प.पाडळी बुदक	९५२७०६९७९७		एस.एम.कोचरी
८७	पी. जी. पाटील	--/--	प्रा.प.गर्जन / तैरसावाडी	९९६०४३३८९४		एस. एम. कोचरी
८८	एस. के. पाटील	--/--	प्रा.प.नागाव	९८६०७६८९१५		की.बी.नलवडे
८९	आर. के. पाटील	--/--	प्रा.प.भोईवाडी / मोडरे	७५८८१८५९७५		एस. ए. भोईटे
९०	ए. एच. पाटील	--/--	प्रा.प.नागवरेवाडी / हळरी	८६६९१५०६३९		भोईटे / नलवडे
९१	एस. एम. पावराकर	--/--	प्रा.प. हणवरवाडी	९१३०९४३४००		की.बी.नलवडे
९२	आर.एस. पेंढाळकर	--/--	प्रा.प.कावणे	९८२२२३८९९७		की.बी.नलवडे
९३	व्ही. पी. पोवार	--/--	प्रा.प.साबळेवाडी	९६८९०००५००		एस.एम.कोचरी
९४	एस. एस. रानगे	--/--	प्रा.प. वडवरीवाले / नंदगाव	९४२०३०५०९१		नलवडे / कोचरी
९५	बी. एम. सातपुरी	--/--	प्रा.प. कंदलगांव	९४२३२९३७९६		एस.एम.कोचरी
९६	पी.एस. शेडुरे-पाटील	--/--	प्रा.प.आरळे / सोनाडी	९४२१५६०७३५		एस. ए. भोईटे
९७	एस. एम. सुतार	--/--	प्रा.प. उमवडे / बोर्लीली	७७९६४२४१४१		की.बी.नलवडे
९८	पी.पी. तारुगावकर	--/--	प्रा.प. सापळे-मापळे	९६५७८८९८९३		एस. ए. भोईटे
९९	एम. बी. तिखले	--/--	प्रा.प. आर / गाडेगाववाडी	९६२३६९७०१६		एस. ए. भोईटे
१००	एस. जी. वाडकर	--/--	प्रा.प.सावडे दुमाला / घाकोडी	७०२८२११६७४		भोईटे / कोचरी

अ.क्र.	माहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकाळ	संपूर्ण पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक व भ्रमण क्रमांक	ई.मेल आयपडो	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१०१	जी. यु. वाईगडे	---	प्रा.प. चुये	८००७२७३९८६		वी.बी.नलवडे
१०२	डी. डी. खाडव	---	प्रा.प. सारंगोबवाडी	९७६७९३२९७१		एस. ए. भाईटे
१०३	डी. एन. येडवे	---	प्रा.प. भामटे / शिंगणापूर	९३२५००९७९६		वी.बी.नलवडे
१०४	एन. वी. खोत	---	प्रा.प. कोगील बुद्रुक	९९२३७५६१५३		एस.एम.कोचरी

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(b)(x) कलम ४ (१)(ख)(वहा)

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना वा सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे माहे जुलै २०२३ पगार व भत्ते

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	अधिकारी/कर्मचारी पद	मूळ पगार	मजगद भत्ता फरक	मजगद भत्ता	घरावाडे भत्ता	वहान भत्ता	NPS EMPR CONT	सहो भत्ता /विशेष 1 घाल	कुल भत्ता	सुलभ रक्कम
१	श्री.विमल वसंत दादव	गट विकास अधिकारी वर्ग-२	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२	श्री.सुहासराव आनंदराव पाटील	सहा.ग. वि.अधि.वर्ग २	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	श्री. भरत भिवा शिंदे	कक्ष अधिकारी	६५९००	०	३०३१४	११८६२	१३५०	०	१२०	०	१०९५४६
४	श्रीम.मिना अशोक धेल/गावित	अधिक्षक	५८५००	०	२६९१०	१०५३०	१३५०	०	१२०	०	१७४१०
५	श्री.रमणित आनंदराव शिंदे	अधिक्षक	५६८००	०	२६१२८	१०२२४	१३५०	०	१२०	०	१४६२२
६	श्री.तुकाराम बाजीराव पाटील	कुषी अधिकारी/विद्यार्थी	८१२००	०	३७३५२	१४६१६	१३५०	०	१२०	०	१३४६३८
७	श्री.पंडित गोपा राठोड	विस्तार अधिकारी (कुषी)	६३२००	०	२९०७२	११३७६	१३५०	०	१२०	०	१०५११८
८	श्रीम.मनिषा राजाराम धनवडे	विस्तार अधिकारी (कुषी)	५१५००	०	२३६९०	९२७७	१३५०	०	१२०	०	८५१३०
९	श्रीम.आशावरी आपासाहेब नाथव	विस्तार अधिकारी (कुषी)	५४६००	०	२५११६	९८२८	१३५०	१११६१	१२०	०	१०२१७५
१०	श्री.भास्कर सदाशिव जगताप	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	४८९००	५६४१	२२४९४	८८०२	१३५०	१११५	१२०	०	१७३२०
११	श्री.मिनादेन मारुती कोचरी	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	७५५००	०		१३५२०	१३५०	०	१२०	०	१३९७९२
१२	श्री.संदेव आनंदराव भाईटे	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	५७९००	०		१०४२२	१३५०	११५११	१२०	०	११९१०९
१३	श्री.विमल नलवडे नलवडे	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	७१२००	०		१२८१६	१३५०	०	१२०	०	१३१९७४
१४	रिक्ता	हातापं मर्यादित	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१५	रिक्ता	विजतजी	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१६	श्री. रविशेखर विमलनाथ बाटे	सहायक लेखाधिकारी	६०३००	०	२७७३८	१०८५४	१३५०	०	१२०	०	१००३६२
१७	श्री.सुनिल शंकर बंडगर	कनिष्ठ लेखाधिकारी	४४९०	०	२०६५४	८०८२	१३५०	११७७	१२०	०	८४२८३
१८	श्री. विमलजीत आकाराम पाटील	वरिष्ठ सहायक (लेखा)	३४३००	०	१५७७८	६१७४	१३५०	७०११	१२०	०	६४७३३
१९	श्री. प्रभाकर पंडुरंग कांबळे	कनिष्ठ सहायक (लेखा)	२६०००	०	११९६०	४६८०	१३५०	५३१४	१२०	०	४९४२४
२०	श्री.कुप्याल दत्तात्रय जाधव	वरिष्ठ सहायक	४२३००	०	१९४५८	७६१४	१३५०	०	१२०	०	७०८४२
२१	श्री.अमिलकुमार बाबुराव नांगरे	वरिष्ठ सहायक	४२३००	०	१९४५८	७६१४	२७००	०	१२०	०	७२१९२
२२	श्री.अमिल पामगोडा पाटील	वरिष्ठ सहायक	३९९००	०	३८३५४	७१८२	१३५०	८१५५	१२०	०	७५०६१
२३	श्री.सुधाकर रघुनाथ पाटील	वरिष्ठ सहायक	२७१००	०	१२४६६	४८७८	१३५०	५५४०	१२०	०	५१३५४
२४	श्री.निवास नंदकुमार पोवार	वरिष्ठ सहायक	४३६००	०	२००५६	७८४८	१३५०	०	१२०	०	७२९७४
२५	श्री.रविदास बुधारी भालविम	कनिष्ठ सहायक	३६४००	०	१६७४४	६५५२	१३५०	०	१२०	०	६११६६
२६	श्री.संजय कृष्णा कडगाण	कनिष्ठ सहायक	३६४००	०	१६७४४	६५५२	१३५०	७४४०	१२०	०	६९९५६
२७	श्री.रामेश रामचंद्र कांबळे	कनिष्ठ सहायक	५८५००	०	२६९१०	१०५३०	१३५०	०	१२०	०	१७४१०
२८	श्रीम.आराधना लक्ष्मण कांबळे	कनिष्ठ सहायक	३५३००	०	१६२३८	६३५४	२७००	७२१६	१२०	०	६७९२८
२९	श्री.संजय परसराम कांबळे	कनिष्ठ सहायक	३५३००	०	१६२३८	६३५४	२७००	७२१६	१२०	०	६७९२८
३०	श्री.अशोक आनंद कोरवी	कनिष्ठ सहायक	३६४००	०	१६७४४	६५५२	१३५०	०	१२०	०	६११६६
३१	श्रीम.ज्योती जीवन साळवंडे	कनिष्ठ सहायक	२५२००	०	११५९२	४५३६	१३५०	५१५१	१२०	०	४७१४१
३२	श्रीम.हसिना बाबासाहेब नदाफ	कनिष्ठ सहायक	२९६००	०	१३६१६	५३२८	१३५०	६०५१	१२०	०	५६०६५
३३	श्रीम.भारती भूषण फडणीस	कनिष्ठ सहायक	४११००	०	१८९०६	७३९८	२७००	०	१२०	०	७०२२४
३४	श्रीम.यमुना प्रताप प्रधान	कनिष्ठ सहायक	२३१००	०	१०६२६	४१५८	६७५	४७२२	१२०	०	४३४०१
३५	श्रीम.हेमंत रंगराव गुरव	कनिष्ठ सहायक	३९८००	०	१८३०८	७१६४	१३५०	०	१२०	०	६६७४२
३६	श्री.काशव महालिंग स्वामी	वाहन चालक	३७२००	०	१७११२	६६९६	१३५०	०	१२०	५०	६२५२८
३७	श्रीम.राजेश पंडुरंग गायकवाड	परिचर	२८२००	०	१२९७२	५०७६	२७००	०	१२०	५०	४९११८
३८	श्री.गणेश पंडुरंग काटवार	परिचर	२८२००	०	१२९७२	५०७६	१३५०	०	१२०	५०	४७७६८
३९	श्री.सुर्वकांत वळवंत साळोखे	परिचर	५०९००	०	२३४१४	११६२	१३५०	१०४०३	१२०	५०	९५३९९
४०	श्री.मुकुंद घनश्याम शिर्के	परिचर	२२९००	०	१०५३४	४१२२	६७५	४६८०	१२०	५०	४३०८१
४१	श्री.विजय सखाराम टिपगडे	परिचर	२८२००	०	१२९७२	५०७६	१३५०	०	१२०	५०	४७७६८
४२	श्रीम.रुपाली अमर सरनाईक	परिचर	१५५००	०	७१३०	३६००	६७५	०	१२०	५०	२७०७५

४३	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४४	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४५	श्री.शरिकांत शंकरराव काटकर	परशुभन पर्यवेक्षक	५६२००	०	२५८५२	१८२८	१३५०	०	३८०	०	१३९१०
४६	श्री.राजू पद्मलाल माने	परशुभन पर्यवेक्षक	४८२००	०	२२१७२	८४२४	१३५०	०	२५०	०	८०३९६
४७	श्रीम.अरिमता उतमराव रणवीर	परशुभन पर्यवेक्षक	३२३००	०	१४८५८	५६५२	१३५०	६६०२	२५०	०	६१०१२
४८	श्री.प्रमोद मधुकर खोपडे	परशुभन पर्यवेक्षक	३४३००	०	१५७७८	५९९४	१३५०	७०११	२५०	०	६४६८३
४९	श्री.जनार्दन रामचंद्र पाटील	सहा.परशुभन वि.अधिकारी	७११००	०	३२७०६	६३९९	२७००	०	१३०	०	११३०३५
५०	श्री.जयवंत श्रीपती पोवार	सहा.परशुभन वि.अधिकारी	७११००	०	३२७०६	६३९९	२७००	०	१३०	०	११३०३५
५१	श्री.प्रशांत मधुकर लंबे	सहा.परशुभन वि.अधिकारी	५६२००	०	२५८५२	५०५८	१३५०	०	१३०	०	८८५९०

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी /कर्मचारी पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता फरक	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	NPS EMPR CONT	शहरी भत्ता	धुनाई भत्ता	एकूण रक्कम
५२	श्री. रवीराज बसवराज कोरे	परशुभन पर्यवेक्षक	५३०००	०	२४७८०	४७७७	१३५०	०	१३०	०	८३६३०
५३	श्री.गिरीश प्रकाश भंडारे	परशुभन पर्यवेक्षक	४८२००	०	२२१७२	४३३८	१३५०	०	२५०	०	७६३१०
५४	श्री.निखिल शिवकुमार मोहिते	परशुभन पर्यवेक्षक	२७१००	०	११४६६	२४३९	१३५०	५५४०	०	०	४८८१५
५५	श्री.सचिन राजाराम पाटील	परशुभन पर्यवेक्षक	४४१००	०	२०२८६	३९६९	१३५०	९०१५	१३०	०	७८८५०
५६	श्री. निवृत्ती जानबा पाटील	परशुभन पर्यवेक्षक	४२८००	०	१९६८८	३८५२	१३५०	८७४९	१३०	०	७६५६९
५७	श्री.नामदेव बळीराम कापनीडे	परशुभन पर्यवेक्षक	४४१००	०	२०२८६	३९६९	१३५०	९०१५	१३०	०	७८८५०
५८	श्री.मारुती रामचंद्र वरपे	अगोपचारक	३९९००	०	१८३५४	३५९१	१३५०	०	६०	५०	६३३०५
५९	श्री.परशुराम कृष्ण कांबळे	अगोपचारक	२५८००	०	११८६८	२३२२	१३५०	५२७४	६०	५०	४६७२४
६०	श्री.पांडुरंग शांताराम कांबळे	अगोपचारक	२९९००	०	१३७५४	२६९१	१३५०	०	६०	५०	४७८०५
६१	श्री.चंद्रकांत रामभाऊ पाटील	अगोपचारक	३६५००	०	१६७१०	३२८५	१३५०	०	६०	५०	५८०३५
६२	श्री.भिकाजी कृष्ण पोवार	अगोपचारक	४११००	०	१८९०६	३६९९	१३५०	०	६०	५०	६५१६५
६३	श्री.तानाजी शामराव साळुंखे	अगोपचारक	२९९००	०	१३७५४	२६९१	१३५०	०	६०	५०	४७८०५
६४	श्री.प्रकाश भूपाल नाईक	अगोपचारक	२८२००	०	१२९७२	२५३८	१३५०	०	६०	५०	४५१७०
६५	श्री.चंद्रकांत लहू बोडके	परिचर	२५०००	०	११५००	२२५०	१३५०	५११०	६०	५०	४५३२०
६६	श्री.रंगराव पुंडलिक गोधळी	परिचर	२१६००	०	९९३६	११४४	६७५	४४१६	६०	५०	३८६८१
६७	श्री.विलास कृष्ण इंगवले	परिचर	३६५००	०	१६७१०	३२८५	१३५०	०	६०	५०	५८०३५
६८	श्री.महादेव बापू कामते	परिचर	३६५००	०	१६७१०	०	१३५०	०	६०	५०	५४७५०
६९	श्री.सुरेश अशोक कोळी	परिचर	३२७००	०	१५०४२	२१४३	१३५०	०	६०	५०	५२१४५
७०	श्री.मंगोजी गुंडू कुंभार	परिचर	२९९००	०	१३७५४	२६९१	१३५०	०	६०	५०	४७८०५
७१	श्री.बळवंत पांडुरंग कुंभार	परिचर	२५०००	०	११५००	२२५०	१३५०	५११०	६०	५०	४५३२०
७२	श्री.सचिन केरबा कुंभार	परिचर	२८२००	०	१२९७२	२५३८	१३५०	०	६०	५०	४५१७०
७३	श्री.अरुण पांडुरंग लांबारे	परिचर	१९९००	०	८७८६	१८००	६७५	३९०५	६०	५०	३४३७६
७४	श्री.श्रीकांत बाळकृष्ण नाळे	परिचर	२८२००	०	१२९७२	२५३८	१३५०	०	६०	५०	४५१७०
७५	श्री.तानाजी विठ्ठल पाटील	परिचर	१९७००	०	९०६२	१८००	६७५	४०२६	६०	५०	३५३७३
७६	श्री.राजकुमार पांडुरंग सणगर	परिचर	२८२००	०	१२९७२	२५३८	१३५०	०	६०	५०	४५१७०
७७	श्री.महेश प्रभाकर शिंदे	परिचर	१९१००	०	८७८६	१८००	६७५	३९०५	६०	५०	३४३७६
७८	श्री.रघुनाथ बंधू शिरगांवकर	परिचर	२१६००	०	९९३६	११४४	६७५	४४१६	६०	५०	३८६८१
७९	श्री.पांडुरंग मारुती टिपुगडे	परिचर	२५८००	०	१४८६८	२३२२	२७००	५२७४	६०	५०	४८०७४
८०	श्री.सुभाष बापूसा चौगुले	परिचर	३९९००	०	१८३५४	०	१३५०	०	६०	५०	५९७१४
८१	श्री.विष्णूराव बापूराव पाटील	परिचर	३३७००	०	१५५०२	३०३३	१३५०	०	६०	५०	५३६१५
८२	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८३	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८४	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८५	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८६	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८७	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८८	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८९	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९०	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९१	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे

पगार व भत्ते ग्रामीण पाणी पुरवठा करवीर माहे जुलै २०२४ वेतन

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी /कर्मचारी पद	मुळ पगार	महा.भत्ता	घर भाडे	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /घु.भत्ता/DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री.मुरलीधर रामचंद्र भोसले	सहायक अभियंता शेणी-२	४७१००	२३५५०	४२३९	१२०	११२४१	८६२५०
२	श्रीम.पुजा रोहोत बिर्डीये	सहायक अभियंता शेणी-२	४४४००	२२२००	३९९६	१२०	१०६७४	८१३९०

३	श्री.अंकुश रामचंद्र पोवार	शाखा अभियंता	१००००	४५०००	८१००	१२०	२७००	१४५९२०
४	श्री. सरदार नानासो जाधव	कनिष्ठ अभियंता	५०४००	२५२००	४५३६	१२०	१३५०	८११०६
५	रिक्त	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	०	०	०	०	०	०
६	रिक्त	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	०	०	०	०	०	०
७	श्री.सुधीर अण्ण मगदूम	वरि.सहाय्यक	५१९००	२५९५०	४६७१	१२०	१३५०	८३१९१
८	श्री.चंद्रकांत शिवाजी मोरे	कनि.सहाय्यक	३१४००	१५७००	२८२३	१२०	७९४४	५७९९०
९	श्री.विष्णुनाथ दिनकर कुरणे	वाहन चालक	३५०००	१७५००	३१५०	१२०	१४००	५७९७०
१०	श्रीम. सुरेखा रामेश्वर मुंडे	परिचर	२९०००	१४५००	२६१०	१२०	१४००	४७६३०
११	श्रीम भारती सनेराव खुर्चरकर	परिचर	२९०००	१४५००	२६१०	१२०	१४००	४७६३०
१२	श्री.कृष्णांत किंदुराय पोवार	मुकदम	२६६००	१३३००	२३९४	१२०	६९३६	४९३५०

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते बांधकाम विभाग करवीर माहे जुलै २०२४ वेंतन

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	अधिकारी/कर्मचा-यांचे पद	मुळ वेतन	महा.भत्ता	घर भाडे	वि. शहर भत्ता	विविध भत्ते प्रवास भत्ता प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री सुनिलकुमार बंडोपंत गायकवाड	शाखा अभियंता	७७७७००	३८८५०	१३९८६	१२०	१३५०	१३२००६
२	रिक्त पद	शाखा अभियंता	०	०	०	०	०	०
३	श्री.रमेश कृष्णा वडर	शाखा अभियंता	४६१००	२३०५०	८२९८	१२०	१३५०	८८५९९
४	श्री.भारत एम.कांबळे	शाखा अभियंता	४४८००	२२४००	८०६४	१२०	१३५०	८६१४२
५	श्री.ए.एस.सपद	शाखा अभियंता	४५७००	२२८५०	८२२६	१२०	१३५०	८७८४३
६	श्री.चिंतामणी करमणी	शाखा अभियंता	५४६००	२७३००	९८२८	१२०	१३५०	१०४६६४
७	रिक्त	शाखा अभियंता	०	०	०	०	०	०
८	श्री बाबासाहेब जानदेव कोळी	स्था.अभि. सहा.	३८६००	१९३००	६९४८	१२०	१३५०	६६३१८
९	श्री तानाज दासु कोळी	स्था.अभि. सहा.	४३५००	२१७५०	७८३०	१२०	१३५०	७४५५०
१०	श्री बालकृष्ण दत्तात्रय पारे	स्था.अभि. सहा.	३७५००	१८७५०	६७५०	१२०	१३५०	६४४७०
११	श्री संभाजी रामहरी कोळी	स्था.अभि. सहा.	३५३००	१७६५०	६३५४	१२०	१३५०	६८१८७
१२	श्री.प्रकाश बी. पदव	स्था.अभि. सहा.	२७१००	१३५५०	४८७८	१२०	१३५०	५२६८९
१३	श्री.संभाज एम.पटील	स्था.अभि. सहा.	२७१००	१३५५०	४८७८	१२०	१३५०	५२६८९
१४	रिक्त पद	स्था.अभि. सहा.	०	०	०	०	०	०
१५	रिक्त पद	स्था.अभि. सहा.	०	०	०	०	०	०
१६	श्री रंगराव आनंदराव पटील	मेस्त्री	४४९००	२२४५०	८०८२	१२०	१३५०	७६९०२
१७	श्रीम. मिनाक्षी दत्तात्रय जाधव	कनिष्ठ आरोग्यक	४११००	२०५५०	७३९८	१२०	१३५०	७९१४९
१८	श्री.फयाज अन्तार	व.सहा.	३१४००	१५७००	५६५२	१२०	७५८४	६०८१६
१९	श्री.महेंद्र विलास गांगडे	क.सहा.	३७५००	१८७५०	६७५०	१२०	२७००	६५८२०
२०	श्री बी.एन.निकम	क.सहा.	२९३००	१४६५०	५२७४	१२०	१३५०	५६८४७
२१	रिक्त पद	वहन चालक	०	०	०	०	०	०
२२	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०
२३	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०

कालेलकर आस्थापना माह जुलै २०२४ वे नेतन व भत्ते

१	दसाई सुभाष दिव्यासराव	किलनर	३७९००	१८९५०	६८२२	११५	६७५	७२४२१
२	श्री.बी.ए.निकम	मेलकुली	३७९००	१८९५०	६८२२	११५	६७५	७२४२१
३	सांगळे बाळासो दादू	मेलकुली	३९०००	१९५००	७०२०	११५	६७५	७४५००

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अधिका-यांचे पगार व भत्ते माहे जुलै २०२४ चे आरोग्य विभाग

अ.नं.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	अधिकारी/कर्मचा-यांचे पद	मुळ पगार	महा.भत्ता	घर भाडे	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /वु.भत्ता/DCPS	एकूण रक्कम
१	श्रीम.अनिता ईश्वरा चव्हाण	आरोग्य पर्यवेक्षक	५८६००	२८३००	१०५४८	१२०	३०००	१८५६८
२	श्री. पिता गणपती साठे	आरोग्य पर्यवेक्षक	६४१००	३२०५०	११५३८	१२०	३०००	११०८०८
३	श्री.कुमार गुंडू कांबळे	आरोग्य सहा.(पुरुष)	५६९००	२८४५०	१०२४२	१२०	२८५०	१८५६२
४	श्री. अरिफ इलाही पठाण	आ.सेवक (पुरुष)	४३६००	२१८००	७८४८	१२०	२८५०	७६२१८
५	श्रीम.निर्मला वाय.शिरजक	कनिष्ठ सहा	१९१००	९५५०	३४३८	१२०	६७५	३२८८३
६	श्री. रानू रामचंद्र वडर	परिचर	२२२००	१११००	३९९६	१२०	६७५	३८०९१

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर - १

अधिकारी/कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते माहे जुलै २०२४ चे

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	अधिकारी/कर्मचारी पद	मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /घु.भत्ता/DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री.राहुल हणमंत निपसे	बा.वि.प्र.अ.	४३१००	२१५५०	७७५८	०	१३५०	७३१७५८
२	रिक्त	वरिष्ठ सहायक	०	०	०	०	०	०
३	श्री. पुंनराम पोपट विरागक	कनिष्ठ सहायक	३६४००	१८२००	६२५२	०	१३५०	६२२००२
४	रिक्त	वाहान चालक	०	०	०	०	०	०
५	श्री.सुनिता गुंडोपंत खोत	परिचर	२९०००	१४५००	५२२०	०	१३५०	५००७०
६	श्रीम.नालमोन खसीम मुजावर	पर्यवेक्षिका	५३६००	२६८००	१६४८	०	१३५०	१०३२९८
७	श्रीम.स्नेहल शिवाजी सरनाईक	पर्यवेक्षिका	६२२००	३११००	११०३४	०	१३५०	१०५६८४
८	श्रीम.राधा प्रशांत खांडे	पर्यवेक्षिका	६२२००	३११००	११०३४	०	१३५०	१०५६८४
९	श्रीम.अंजुम सदाफ मुजावर	पर्यवेक्षिका	६२२००	३११००	११०३४	०	१३५०	१०५६८४
१०	श्रीम.ज्योती लपेशकुमार कांबळे	पर्यवेक्षिका	६२२००	३११००	११०३४	०	१३५०	१०५६८४
११	श्रीम.स्नेहलता शिवाजी सुतार	पर्यवेक्षिका	५६१००	२८४५०	१०२४२	०	१३५०	९६९४२
१२	श्रीम.अनिता विष्णू कोणवडेकर	पर्यवेक्षिका	५८७००	२९३५०	१०५६६	०	१३५०	९९९६६
१३	रिक्त	पर्यवेक्षिका	०	०	०	०	०	०
१४	रिक्त	पर्यवेक्षिका	०	०	०	०	०	०

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर - २

अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व मासिक वेतन माहे जुलै २०२४ चे

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	अधिकारी/कर्मचारी यांचा हुददा	मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /घु.भत्ता/DCPS	एकूण रक्कम
१.	श्री.अभिनीत जयवंत पाटील	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	४३१००	२१५५०	३८७९	०	१३५०	६९८७९
२	श्रीम.भक्ती विनोद मंगळवेढेकर	विस्तार अधिकारी	५०४००	२५२००	९०७२	१२०	१३५०	६८१४२
३	श्री.संभाजी एकनाथ सुतार	कनिष्ठ सहायक	२९३००	१४३५०	५२७४	१२०	१३५०	५०६९४
४	श्रीम.मंदाकिनी राजेंद्र काटकर	पर्यवेक्षिका	७३३००	३६६५०	६५९७	१२०	१३५०	११७७९७
५	श्रीम.छाया अमरविप मसराम	पर्यवेक्षिका	७३३००	३६६५०	६५९७	१२०	१३५०	११७७९७
६	श्रीम.अनुपमा जंबु सुतार	पर्यवेक्षिका	६६०००	३३०००	५९४०	१२०	१३५०	१०६४१०
७	श्रीम.वैशाली तुकाराम सामंत	पर्यवेक्षिका	६२२००	३११००	५५९८	१२०	१३५०	१००३६८
८	श्रीम.विनया समीर कुलकर्णी	पर्यवेक्षिका	५९९००	२८४५०	५९३९	१२०	१३५०	९२७५९
९	श्रीम.शोभा दिलीप पाटील	पर्यवेक्षिका	६६०००	३३०००	५९४०	१२०	१३५०	१०६४१०
१०	श्रीम. मधुरा महेश खासनिंस	पर्यवेक्षिका	३५३००	१७६५०	३१७७	१२०	१३५०	५७५९७
११	रिक्त	पर्यवेक्षिका	०	०	०	०	०	०
१२	श्री.वासुदेवराव झाकिरमुल्ला	परिचर	१५०००	७५००	२७००	६५	६७५	२५९९५

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय कोल्हापूर (ग्रामीण)

अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व मासिक वेतन माहे जुलै २०२४ चे

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	अधिकारी/कर्मचारी पद	मूळ पगार	महा भत्ता	घर भाडे	वि.शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /घु.भत्ता/DCPS/CLA	एकूण
१	श्री.अमर अरुण गवळी	वरिष्ठ सहायक	२८७००	१४३५०	५१६६	०	१३५०	४९५६६
२	श्री.कुन्दुस लियाकत मोगिन	कनिष्ठ सहायक	२२४००	११२००	४०३२	०	६७५	३८३०७
३	श्रीम.मंदाकिनी विष्णू कदम	पर्यवेक्षिका	६६०००	३३०००	५९४०	०	१३५०	१०६२९०
४	श्रीम.प्रज्ञा भाऊराव भोंगरे	पर्यवेक्षिका	५३६००	२६८००	४८२४	०	१३५०	८६५७४
५	श्रीम.रेणु चंद्रकांत भामुसे	पर्यवेक्षिका	४७६००	२३८००	४२८४	०	१३५०	७७७०४
६	श्रीम.जयश्री रंगराव कांबळे	पर्यवेक्षिका	६०४००	३०२००	५४३६	०	१३५०	९७३८६
७	श्रीम.प्रेमा ओकार लगारे	पर्यवेक्षिका	६२२००	३११००	५५९८	०	१३५०	१००२४८
८	श्रीम.शरतीर फिरोज सय्यद	पर्यवेक्षिका	४४९००	२२४५०	४०४९	०	१३५०	७२७४९
९	श्रीम.आनंदी विजय पोवार	पर्यवेक्षिका	५६९००	२८४५०	५१२९	०	१३५०	९१८२९
१०	श्रीम.सुवर्णा श्रीकांत मुळे	पर्यवेक्षिका	७३३००	३६६५०	६५९७	०	१३५०	११७८९७
११	श्रीम.पनिषा रंगय गापकवाड	पर्यवेक्षिका	६६०००	३३०००	५९४०	०	१३५०	१०६२९०
१२	श्रीम.स्नेहल हवीराव पाटील	पर्यवेक्षिका	३५३००	१७६५०	३१७७	०	१३५०	५७५९७
१३	रिक्त	परिचर	०	०	०	०	०	०

अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे माहे जुलै २०२४ चे पगार व भत्ते शिक्षण विभाग पंचायत समिती करवीर

अ.नं	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी कर्मचारी पद	मुळ पगार	महा.भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /घु.भत्ता/ DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री.विजय शामराव ओतारी	वि.अ.	१५५००	४७७५०	१७११०	१२०	२७००	१६३२६०
२	श्री.अनंदाबा महर्देव आकुर्डेकर	वि.अ.	१४९००	४२४५०	१५८२२	१२०	२७००	१४५५४२
३	श्री.शिवाजी मारुती मानकर	वि.अ.	१४९००	४२४५०	१५८२२	१२०	२७००	१४५५४२
४	श्रीम.अर्चना सवित्र पावरे	वि.अ.	७२१००	३६०५०	१२९७८	१२०	१३५०	१२३५१८
५	श्रीम.सुजाता संपत गायकवाड	वि.अ.	८३५००	४१७५०	१५०३०	१२०	१३५०	१४१७५०
५	श्री.प्रकाश श्रीमती ओप्रे	वि.अ.	८३५००	४१७५०	१५०३०	१२०	२७००	१४३१००
६	श्री. महेश रंगराव संगलकर	वरि.सहा.	४९०००	२४५००	८८२०	१२०	१३५०	८३७९०
६	श्री.आमोसो वसंत शिंदे	क.सहा	३६४००	१८२००	६५५२	१२०	८५६६	६१८३८
७	श्रीम.रश्मी दत्ताराम जाधव	क.सहा	२९३००	१४६५०	५२७४	१२०	६७५	५००१९
८	श्रीम.वृषाली गुलाब लोहकरे	क.सहा	२८४००	१३०५४	५११२	१२०	१३५०	४८०३६
९	श्री. उमिल उतमराव गुरव पाटील	परिघर	२८२००	१४१००	५०७८	११५	६७५	४८२६८
१०	श्री.युवराज बाळू पाटील	परिघर	२०३००	१०१५०	३६५४	११५	४७०५	३८२२४
११	रिक्त	परिघर	०	०	०	०	०	०
१२	रिक्त	परिघर	०	०	०	०	०	०

पंचायत समिती करवीर, ता. करवीर, कडील ग्रामपंचायत विभागाकडे कार्यरत विस्तार अधिकारी (पंचायत) / ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक आस्थापना अधिकारी / कर्मचारी यांचे माहे जुलै - २०२४ चे वेतन भत्ते माहिती.

अ. क्रं	कर्मचारी यांचे नांव	हुरा	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरक / महागाई भत्ता घरक	घरभाडे	वाहन भत्ता	कायम प्रवास भत्ता	शहर भत्ता	एन.पी. एस.	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	एस. ए. मोडटे	वि.अ.(पंचायत)	५२,६००	२९,८००	२३,८९६	१०,४२२	१,३५०	—	१२०	१२,५१६	१,२७,७०४
२	एस. एम.कोचरी	—/—	७७,८००	३८,९००	१८,१२०	१३,५९०	१,३५०	—	१२०	—	१,४९,८८०
३	व्ही. बी. नलवडे,	—/—	७३,३००	३६,६५०	२३,८९६	१२,८१६	२,७००	—	१२०	—	१,३९,४८२

पंचायत समिती करवीर, ता. करवीर, कडील ग्रामपंचायत विभागाकडे कार्यरत विस्तार अधिकारी (पंचायत) / ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक आस्थापना अधिकारी / कर्मचारी यांचे माहे जुलै - २०२४ चे वेतन भत्ते माहिती.

अ.क्रं	कर्मचारी यांचे नांव	हुरा	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरक / महागाई भत्ता घरक	घरभाडे	वाहन भत्ता	कायम प्रवास भत्ता	शहर भत्ता	एन.पी. एस.	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	डो.के.अर्धेकर	प्र.वि.अ.	६५,१००	३२,५५०	१५,१६८	५,८५९	१,३५०	१,५००	—	—	१,२१,५२७
२	टी.जे.आतार	—/—	४७,१००	२३,५५०	१०,९६८	४,२३८	१,३५०	१,५००	—	—	८८,७०७
३	आर.आर.भाज	—/—	४३,१००	२१,५५०	१०,०३२	३,८७९	२,७००	१,५००	—	२,०५१	९१,८१२
४	पी.एम. कोवळे	—/—	५७,९००	२८,९५०	१३,४८८	५,१११	१,३५०	१,५००	—	—	१,०८,३९९
५	पी.एम.वीडकर	—/—	६२,२००	३१,१००	१४,४९६	५,५९८	१,३५०	१,५००	—	—	१,१६,२४४
६	आर.आर.वीगुले	—/—	६०,४००	३०,२००	१४,०६४	५,४३६	१,३५०	१,५००	—	—	१,१२,९५०
७	ए.जी.देसाई	—/—	५८,६००	२९,३००	१३,६५६	५,२७४	१,३५०	१,५००	—	—	१,०९,६८०
८	एस.व्ही.देशपांडे	—/—	४९,०००	२४,५००	११,४२४	४,४१०	१,३५०	१,५००	—	—	९०,६८४
९	एस.एस.पिंडे	—/—	६४,१००	३२,०५०	१४,७२८	५,७६९	१,३५०	१,५००	—	—	१,१९,६८७
१०	आर.एन.गाडवे	—/—	५०,५००	२५,२५०	११,७७०	४,५४५	१,३५०	१,५००	—	—	९४,९०५
११	जी.डी.गिरगोसाजी	—/—	५६,९००	२८,४५०	९,९३६	५,१२१	१,३५०	१,५००	—	—	१,०३,२५७
१२	एस. एस. गुरव	—/—	५६,९००	२८,४५०	२,६७,८०८ / १२,८६४	५,१२१	१,३५०	१,५००	—	—	३,७३,२९३
१३	एस. आर. ठगुरे	—/—	६७,१००	३३,५५०	१५,६२४	६,०३९	१,३५०	१,५००	—	—	१,२५,१६३
१४	बी.अम्बु.ईंगवले	—/—	६२,२००	३१,१००	१४,४९६	५,५९८	१,३५०	१,५००	—	—	१,१९,२४४
१५	बी. बी. जोशी	—/—	६७,१००	३३,५५०	१५,६२४	६,०३९	१,३५०	१,५००	—	—	१,२५,१६३
१६	जी.एस.कमलाकर	—/—	५१,५००	२५,७५०	१२,०००	४,६३५	१,३५०	१,५००	—	—	९६,७३५
१७	डी.एस.कोवळे	—/—	६५,१००	३२,५५०	१५,१६८	५,८५९	१,३५०	१,५००	—	—	१,२१,५२७
१८	जी.जी.कोवळे	—/—	७३,५००	३६,६५०	१७,०८८	६,५९७	१,३५०	१,५००	—	—	१,३६,४८५
१९	एस.वाघ कोवळे	—/—	६२,२००	३१,१००	१४,४९६	५,५९८	१,३५०	१,५००	—	—	१,१६,२४४
२०	ए.एम. वसवळे	—/—	६५,१००	३२,५५०	१५,१६८	५,८५९	१,३५०	१,५००	—	—	१,२१,५२७
२१	आर. के. खोत	—/—	७१,२००	३५,६००	५,११९०५ / १५,६२४	६,४०८	१,३५०	१,५००	—	—	६,४३,५८७
२२	एम. टी. मोरे	—/—	६४,१००	३२,०५०	१४,७२८	५,७६९	१,३५०	१,५००	—	—	१,१९,६९७
२३	ए. के. मुसळे	—/—	६२,२००	३१,१००	१४,४९६	५,५९८	१,३५०	१,५००	—	—	१,१६,२४४

२४	एम. जौ. पाटील	—/—	६०,४००	३०,२००	२,२४,०८८ / १३,६५६	५,४३६	१,३५०	१,५००	—	—	३,३६,६३०
२५	एस. डी. पाटील	—/—	६२,२००	३१,१००	१४,४९६	५,५९८	१,३५०	१,५००	—	—	१,९६,२४४
२६	एम. व्ही. पाटील	—/—	६७,१००	३३,५५०	१५,६२४	६,०३९	१,३५०	१,५००	—	—	१,२५,१६३
२७	एम. एस. पाटील	—/—	६२,२००	३१,१००	१४,४९६	५,५९८	१,३५०	१,५००	—	—	१,९६,२४४
२८	आर. के. पाटील	—/—	६४,१००	३२,०५०	२,८३,३४२ / १४,४९६	५,७६९	१,३५०	१,५००	—	—	४,०२,६०७
२९	के. एच. पाटील	—/—	७३,३००	३६,६५०	१७,०८८	६,५९७	१,३५०	१,५००	—	—	१,३६,४८५
३०	टी. एस. पाटील	—/—	६०,४००	३०,२००	१४,०६४	५,४३६	१,३५०	१,५००	—	—	१,९२,९५०
३१	एस. वाम. पाटील	—/—	६०,४००	३०,२००	१४,०६४	५,४३६	१,३५०	१,५००	—	—	१,९२,९५०
३२	एस. एच. पाटील	—/—	६२,२००	३१,१००	१४,४९६	५,५९८	१,३५०	१,५००	—	—	१,९६,२४४
३३	यु. के. पाटील	—/—	५२,०००	२६,०००	२,०७,०९८ / ११,९६०	४,६८०	२,७००	१,५००	—	—	३,०५,६५८
३४	पी. आर. पोवार	—/—	६२,२००	३१,१००	१४,४९६	५,५९८	१,३५०	१,५००	—	—	१,९६,२४४
३५	व्ही. डी. राधाडे	—/—	७३,२००	३६,६००	२,९८,७४२ / १६,१०४	६,४०८	१,३५०	१,५००	—	—	४,३०,९०४
३६	ए. एस. राजे	—/—	६०,४००	३०,२००	१४,०६४	५,४३६	१,३५०	१,५००	—	—	१,९२,९५०
३७	एम. व्ही. रोज	—/—	३७,९०२	१८,९५१	—	३,४११	—	१,५००	—	—	६६,७६४
३८	एस. जे. शिंदे	—/—	३५,०००	१७,५००	८,१६०	३,९५०	२,७००	१,५००	—	७,३५०	७५,३६०
३९	डॉ. व्ही. तेलवी	—/—	६७,१००	३३,५५०	१५,६२४	६,०३९	१,३५०	१,५००	—	—	१,२५,१६३

पंचायत समिती करवीर, ता. करवीर, कडील ग्रामपंचायत विभागाकडे कार्यरत विस्तार अधिकारी (पंचायत) / ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक आस्थापना अधिकारी / कर्मचारी यांचे माहे जुलै - २०२४ चे वेतन भत्ते माहिती.

अ.क्र.	कर्मचारी यांचे नांव	हुरा	मूल वेतन	महागाई भत्ता	फारक / महागाई भत्ता फरक	घरभाडे	वाहन भत्ता	कायम प्रवास भत्ता	ग्रहर भत्ता	एन.पी. एस.	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	एस.एन.आखाड	ग्रामसेवक	४३,१००	२१,५५०	१०,०३२	३,८७९	१,३५०	१,५००	—	—	८९,४११
२	एस. एम. बंडगार	—/—	३७,२००	१८,६००	८,६६४	३,३४८	१,३५०	१,५००	—	७,८१२	७८,४७४
३	एस. आर. चिरबोळे	—/—	४४,४००	२२,२००	१,६२,८९७ / १०,०३२	३,९९६	२,७००	१,५००	—	२,३२४	२,५६,०४९
४	ए. ज्यो. चौगुले	—/—	४४,४००	२२,२००	१०,३४४	३,९९६	१,३५०	१,५००	—	—	८३,७९०
५	एस. एस. दगडे	—/—	४५,७००	२२,८५०	१०,६५६	४,११३	१,३५०	१,५००	—	—	८६,९६९
६	डॉ. नाथ. मनगर	—/—	३२,३००	१६,१५०	७,५३६	२,९०७	१,३५०	१,५००	—	६,७८३	६८,५२६
७	डॉ. एस. गंगधर	—/—	३८,३००	१९,१५०	८,१२८	३,४४७	१,३५०	१,५००	—	८,०४३	८०,७९८
८	ए. डी. घुगे	—/—	३५,०००	१७,५००	८,१६०	३,९५०	१,३५०	१,५००	—	७,३५०	७४,०१०
९	डॉ. डी. गोसावी	—/—	४४,४००	२२,२००	१०,३४४	३,९९६	१,३५०	१,५००	—	२,३२४	९३,११४
१०	के. पी. गुरव	—/—	४४,४००	२२,२००	१,५१,०९७ / १०,०३२	३,९९६	१,३५०	१,५००	—	२,३२४	२,४३,८९९
११	आर. पी. हापळ	—/—	४३,१००	२१,५५०	१०,०३२	३,८७९	१,३५०	१,५००	—	१,०५१	९०,४६२
१२	एस. ए. जाधव	—/—	४४,४००	२२,२००	६,२८४	३,९९६	१,३५०	१,५००	—	—	७९,७३०
१३	एस. व्ही. जाधव	—/—	३८,३००	१९,१५०	८,१२८	३,४४७	१,३५०	१,५००	—	८,०४३	८०,७९८
१४	ए. आर. जाधव	—/—	३७,२००	१८,६००	८,६६४	३,३४८	१,३५०	१,५००	—	७,८१२	७८,४७४
१५	पी. व्ही. जगताप	—/—	४०,६००	२०,३००	९,६५८	३,६५४	१,३५०	१,५००	—	८,५२६	८५,३८६
१६	ज्यो.व्ही. जाखलेकर	—/—	३५,०००	१७,५००	८,१६०	३,९५०	१,३५०	१,५००	—	७,३५०	७४,०१०
१७	एस.ए. जाखलेकर	—/—	३२,३००	१६,१५०	७,५३६	२,९०७	१,३५०	१,५००	—	६,७८३	६८,५२६
१८	वाम. एस. जोगम	—/—	४५,७००	२२,८५०	१०,६५६	४,११३	१,३५०	१,५००	—	—	८६,९६९
१९	व्ही. सी. कावाडे	—/—	४४,४००	२२,२००	१०,३४४	३,९९६	१,३५०	१,५००	—	—	८३,७९०
२०	व्ही. व्ही. कदम	—/—	४५,७००	२२,८५०	१०,६५६	४,११३	१,३५०	१,५००	—	—	८६,९६९
२१	ए. पी. कानवे	—/—	४३,१००	२१,५५०	१०,०३२	३,८७९	१,३५०	१,५००	—	१,०५१	९०,४६२
२२	एम. एम. कांबळे	—/—	३४,०००	१७,०००	८,१६०	३,०६०	२,७००	१,५००	—	७,१४०	७३,५६०
२३	पी. एल. कांबळे	—/—	४५,७००	२२,८५०	१०,६५६	४,११३	१,३५०	१,५००	—	—	८६,९६९
२४	एस. डी. कांबळे	—/—	३५,०००	१७,५००	८,६६४	३,९५०	१,३५०	१,५००	—	—	७४,०१०
२५	डॉ. ए. कांबळे	—/—	३७,२००	१८,६००	८,६६४	३,३४८	१,३५०	१,५००	—	७,८१२	७८,४७४
२६	ए. एस. कांबळे	—/—	३४,०००	१७,०००	८,१६०	—	१,३५०	१,५००	—	७,१४०	६९,१५०
२७	व्ही. आर. कांबळे	—/—	३४,०००	१७,०००	८,१६०	३,०६०	१,३५०	१,५००	—	७,१४०	७२,२१०
२८	यु.एम. कांबळे	—/—	३४,०००	१७,०००	८,१६०	३,०६०	१,३५०	१,५००	—	७,१४०	७२,२१०
२९	आर. जौ. कारडे	—/—	३८,६००	१९,३००	९०००	३४७४	२७००	१,५००	—	८१०६	८२,६८०
३०	ज्यो.व्ही. घाडे	—/—	३१,४००	१५,७००	७३२०	२८२६	१,३५०	१,५००	—	६५१४	६६,६१०
३१	एम.बी. खाडे	—/—	४४,४००	२२,२००	३,०६,३८८	३९९६	२७००	१,५००	—	९३२४	४,००,२५२

					१७४४						
३२	पी. एम. खारालकर	--/--	३९,४००	१९,७००	९,११२	३,५४६	१,३५०	१,५००	--	८,२७४	८२,९६२
३३	एस. एस. कोळी	--/--	१५,२५०	७,६२५	३,६६०	१,८००	१,३५०	१,५००	--	३,२०३	३४,३८८
३४	एन. व्ही. कुंभार	--/--	४४,४००	२२,२००	१०,३४४	३,११६	१,३५०	१,५००	--	९,३२४	९३,११४
३५	जी. एम. लाटकर	--/--	४४,४००	२२,२००	१०,३४४	३,११६	१,३५०	१,५००	--	९,३२४	९३,११४
३६	एम. ए. महाडार	--/--	४५,७००	२२,८५०	१०,६५८	४,११३	१,३५०	१,५००	--	--	८६,१६९
३७	ए. के. माने	--/--	९१,४५२	४२,०६८	२१,९४८	८,२३१	३,५२७	३,९१९	--	१८,६९३	१,८९,८३८
३८	पी. एस. भोगले	--/--	४३,१००	२१,५५०	१,३१,४५४	३,८७९	२,७००	१,५००	--	९,०५१	२,२२,९७८
					९,७४४						
३९	बी. बी. मुजावर	--/--	४०,६००	२०,३००	९,४५६	३,६५४	१,३५०	१,५००	--	८,५२६	८५,३८६
४०	टी. टी. मुल्ला	--/--	३६,१००	१८,०५०	८,४००	३,२४९	१,३५०	१,५००	--	७,५८१	७६,२३०
४१	एस. एम. फनारी	--/--	४१,८००	२०,९००	९,७४४	३,७६२	२,७००	१,५००	--	८,७७८	८९,१८४
४२	एस. एम. पाटील	--/--	३९,४००	१९,७००	९,११२	३,५४६	१,३५०	१,५००	--	८,२७४	८२,९६२
४३	पी. सी. पाटील	--/--	३०,५००	१५,२५०	७,३२०	२,७४५	१,३५०	१,५००	--	६,४०५	६५,०७०
४४	एस. एस. पाटील	--/--	३०,५००	१५,२५०	७,१०४	२,७४५	१,३५०	१,५००	--	६,४०५	६४,८५४
४५	एस. बी. पाटील	--/--	४३,१००	२१,५५०	१०,०३२	३,८७९	१,३५०	१,५००	--	९,०५१	९०,४६२

अ.क्र.	कर्मचारी यांचे नांव	हद्द	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	फरक / महागाई भत्ता फरक	घरभाडे	वाहन भत्ता	कायम प्रवास भत्ता	ग्रहर भत्ता	एन.पी. एस.	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
४६	आर. सी. पाटील	ग्रामसेवक	४५,७००	२२,८५०	१०,६५६	४,११३	१,३५०	१,५००	--	--	८६,१६९
४७	ए. ए. पाटील	--/--	३४,०००	१७,०००	८,१६०	३,०६०	१,३५०	१,५००	--	७,१४०	७२,२१०
४८	पी. जी. पाटील	--/--	३६,१००	१८,०५०	८,४००	३,२४९	१,३५०	१,५००	--	७,५८१	७६,२३०
४९	एस. के. पाटील	--/--	३३,३००	१६,६५०	७,७५२	२,९९७	१,३५०	१,५००	--	६,९९३	७०,५४२
५०	आर. के. पाटील	--/--	३३,३००	१६,६५०	७,७५२	२,९९७	१,३५०	१,५००	--	६,९९३	७०,५४२
५१	ए. एच. पाटील	--/--	३२,३००	१६,१५०	७,५३६	२,९०७	१,३५०	१,५००	--	६,७८३	६८,५२६
५२	एस. एम. पावसकर	--/--	३२,३००	१६,१५०	७,५३६	२,९०७	१,३५०	१,५००	--	६,७८३	६८,५२६
५३	आर. एस. पोवाळकर	--/--	३५,०००	१७,५००	८,१६०	३,१५०	१,३५०	१,५००	--	७,३५०	७४,०१०
५४	व्ही. पी. पोवार	--/--	४५,७००	२२,८५०	१०,६५६	४,११३	१,३५०	१,५००	--	--	८६,१६९
५५	एस. एस. रामगे	--/--	४५,७००	२२,८५०	१,७०८७७	४,११३	१,३५०	१,५००	--	९,५९७	२,६६,३३१
					१०,३४४						
५६	बी. एम. खलपुते	--/--	६४,१००	३२,०५०	१४,९२८	५,७६९	१,३५०	१,५००	--	--	१,१९,६९७
५७	पी. एस. शेंडरे-पाटील	--/--	४४,४००	२२,२००	१०,३४४	३,९९६	१,३५०	१,५००	--	९,३२४	९३,११४
५८	एस. एम. सुतार	--/--	३९,४००	१९,७००	९,११२	३,५४६	१,३५०	१,५००	--	८,२७४	८२,९६२
५९	पी. पी. शासनायकर	--/--	३७,२००	१८,६००	८,६६४	३,३४८	१,३५०	१,५००	--	७,८१२	७८,४७४
६०	एम. बी. शिखले	--/--	३९,४००	१९,७००	९,११२	३,५४६	१,३५०	१,५००	--	८,२७४	८२,९६२
६१	एस. जी. वाडकर	--/--	३२,३००	१६,१५०	८,०६,९१८	--	१,३५०	१,५००	--	६,७८३	१,७९,८८९
					६,८८८						
६२	जी. यु. वाईगडे	--/--	४०,६००	२०,३००	९,४५६	३,६५४	१,३५०	१,५००	--	८,५२६	८५,३८६
६३	डी. डी. यादव	--/--	४४,४००	२२,२००	१०,३४४	३,९९६	१,३५०	१,५००	--	--	८३,७९०
६४	डी. एन. येडके	--/--	३९,४००	१९,७००	९,११२	३,५४६	१,३५०	१,५००	--	८,२७४	८२,९६२
६५	एन. व्ही. खोत	कॅजटी -/-	१६,०००	--	--	--	--	१,५००	--	--	१७,५००

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ या काळासाठी
मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल
नमुना क चालु वर्षासाठी २०२३-२०२४

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
१	२०५३- सामान्य प्रशासन	२५००००	२००००	
२	२२०२-शिक्षण	३२५०७०	१,०००००	
३	२०५१/३०५४-इमारत व दळणवळण	१५०४०३	०	
	२२१०-वैद्यकीय	७५०००	७५०००	
४	०२१०- सार्व आरोग्य स्थापत्ये कामे (ल.ज.सि)	२५०००	०	
	२४३५-कृषी	१९००००	१९००००	
	२४०३-पशुसंवर्धन	२०००००	२०००००	
५	समाज कल्याण २०%	१०९६५२९	७६१९००	
६	दिव्यांग ५% योजना	२७११०६	२२८०००	
७	महिला व बालकल्याण १०%	४६३३२३	३१३४००	
८	२२७०-सर्फिसा	२५०००	०	
	एकूण	३०७१४३१	१,८८८,३००	
	शासन खर्च			
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	२३०२५७५१	२३०२५७५१	
२	१ ड ग्राम पंचायत	१०१०४६७३०	१०१०४६७३०	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	१९४५००	१९४५००	
४	२ अर्थ	३६९२६८७	३६९२६८७	
५	३ बांधकाम	१८२९२२३९	१८२९२२३९	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	-	-	
७	कृषि (विधयो) A	१६५९१६३	१६५९१६३	
८	कृषि (विस्तार अधिकारी) B	३८५०१७२	३८५०१७२	
९	पशुसंवर्धन (मुख्यालय) A	३२९८७७४	३२९८७७४	
१०	पशुसंवर्धन (कार्यक्षेत्रातील) B	२३९९३६८१	२३९९३६८१	
११	२ सामान्य प्रशासन जिल्हा आरोग्य संघटना	१५२०१००	१५२०१००	
	८ सार्व.आरोग्य १ प्रा.आ.केंद्र	२९१०६३६	२९१०६३६	
	८ सार्व.आरोग्य ग्रामीण रुग्णालय दर्जा वाढ	५६७७६	५६७७६	
१२	इमारत व दळणवळण	२८६०९०५	२६५९८६१	
१३	३ शिक्षण	१४४५९३०६	१४४५९३०६	
१४	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी -०१	०	०	
१५	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी -०२	०	०	
१६	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ग्रामीण कोल्हापूर	०	०	
	एकूण	२००८६१४१२	२००६६०३६८	

नमुना ख मागील वर्षासाठी सन २०२३-२०२४

अ.क्र.	खाते क्र.-४ जि. प. स्वयंनिधी खर्च	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
१	१ अध्यक्ष	५००००	१५१७०	
२	२ सामान्य प्रशासन (गाडी व सादिलवार)	३२००००	२७५४४३	
३	३ शिक्षण	४२०००	४१९२३	
४	४ इमारत व दळणवळण	३०००००	२३४६००	
५	७ आयु.	-	-	
६	८ सार्व. आरोग्य	-	-	
७	११ कृषि	२३९५३७७	२०६९९४०	
८	१२ पशुसंवर्धन	१७००००	१७००००	
९	१३ जंगले (आश्रमशाळा)	-	-	
१०	१४ समाजकल्याण	४३,६०,०००	३१,४८,९००	
११	१८ संकीर्ण	१.एकत्रित बाल विकास अधिकारी-०१	७५०३००	६५८३००
१२		२.एकत्रित बाल विकास अधिकारी -२	५३१०००	४५९७००
१३		३.एकत्रित बाल विकास अधिकारी ग्रामिण कोल्हापूर	९४११००	८७१९००
१४	२० संकीर्ण आरोग्य	०	०	
	एकुण	५५०७७७७	४७९६९७६	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना क

**पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत
पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस सेंट्रीय खत कार्यक्रम
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशूधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पूर्ण करताच त्याची पहाणी करून जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान वाटप केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशूधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उत्तरा.समजूतीचा नकाशा, संबंधाची छायाचित्र
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पूर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी गाव पातळीवर ग्राम सेवक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध अर्जाप्रमाणे जो माहिती
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफ्तारी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	उद्दिष्टे प्राप्त भौतिक -२१५ व आर्थिक -३४२५०००/-
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. लाभार्थी हा अनु.जाती/ नवबोध शेतकरी असावा. शेतकऱ्यांचे नावे जमिनधारणेचा ७/१२ दाखला व ८-अ असणे आवश्यक आहे. (नगरपंचायत,नगरपालिका व महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील) २. शेतकऱ्याकडे सक्षम प्राधिका.याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असावे. ३. शेतकऱ्याकडे त्याच्या स्वतःच्या नावे किमान ०.४० हे. (१ एकर) व कमाल ६.०० हे. (१५ एकर) शेतजमिन असली पाहिजे. ४. सामूहिक शेतजमिन किमान ०.४० हेक्टर धारण करणारे एकत्रित कुटुंब नवीन विहीर या घटकाचा लाभ घेण्यासाठी पात्र असेल. ५. ज्यांना नवीन विहीर व्यतिरीक्त इतर घटकांचा लाभ घ्यावयाचा आहे त्यांच्यासाठी किमान ०.२० हे. क्षेत्र असणे आवश्यक आहे. ६. लाभार्थीकडे आधार कार्ड, बँक खाते असणे व सदर बँक खाते आधारकार्डशी संलग्न असणे आवश्यक आहे. ७. अनु.जाती / नवबोध शेतकऱ्याचे सर्व मार्गांनी मिळणारे वार्षिक उत्पन्न रु.१,५०,०००/- पर्यंतचा तहसिलदार यांचा दाखला. ८. ग्रामसभा ठराव. ९. नवीन विहीरीसाठी ७/१२ मधील इतर सहहिस्सेदारांचे संमतीपत्र आवश्यक.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	योजने अंतर्गत लाभ घेवू इच्छिणा-या अनुसूचित जातीतील शेतकऱ्यांनी आवश्यक कागदपत्रांसह ऑनलाईन अर्ज शासनाने दिलेल्या https://mahabhumi.gov.in या संकेतस्थळावर दाखल करावा. तदनंतर ऑनलाइन सादर केलेची प्रत आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या स्वसंश्लेषित छायांकित प्रतीसह कृषि अधिकारी (विधयो) पंचायत समिती यांचेकडे स्वहस्ते सादर करून अर्जाची पोहोच घ्यावी.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे लाभ देता येतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर कृ.अ. (विधयो), सहा. गट विकास अधिकारी, गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	रु. २३.६०
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून घ्यायला असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	वरील संकेतस्थळावर ऑनलाईन अर्ज करणेचा आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध येईल)	जिल्हा स्तरावर निधी उपलब्ध आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास)	रु.१०९३७९/-
१८	शेरा (असल्यास)	-

अ. नं.	बाब	अनुदानाची टक्केवारी (मर्यादीत)	अनुदान मर्यादा (रुपये)
१	नविन सिंचन विहीर खोदणेसाठी रक्कम	२,५०,०००/-	२,५०,०००/-
२	जुनी विहीर दुरुस्ती	५०,०००/-	५०,०००/-
३	इनवेल बोअरिंग (विहीरीत बोअर मारणे)	२०,०००/-	२०,०००/-
४	पंप संच (इले.मोटर)	२०,०००/-	२०,०००/-
५	बीज जोडणी आकार	१०,०००/-	१०,०००/-
६	शेततळ्याचे प्लास्टिक अस्तरीकरण	१,००,०००/-	१,००,०००/-
७	ठिबक सिंचन संच	३५ %	५०,०००/-
८	तुषार सिंचन संच	३५ %	२५,०००/-

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भू धारक शेतकरी असावा. २) अनुदान वजा जाता भरावी लागणारी रक्कम भरणे आवश्यक.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	शासना कडून योजना मंजूर होवून आले नंतर वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पुर्तता करून कागदपत्रे सादर करून औजारे अथवा आयुध्ये घेता येते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा, सर्व ७/१२
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभार्थाचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सुंदर कार्यक्रमांतर्गत सेंद्रिय शेती किट पी.व्ही.सी.पाईप, जलसिंचन साधने इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	अर्ज मंजूर झालेवर, अर्जदारांनी साहित्य, आयुध्ये औजारे खरेदी केलेवर अनुदान त्यांचे खातेवर अदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला घेतावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७ / १२ चा उतारे, आधार कार्ड, बँक पासबुक झेरॉक्स, लाईट बिल, ७/१२ उता-यावर विहीर नोंद.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परिषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	पं.स.स्तरावर उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	आर्थिक उद्दिष्टे जलसिंचन साधने १३९००००/- पी.व्ही.सी.पाईप २०००००/- सेंद्रिय शेती किट ४,०६,०००/-

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (B) (XII) नमुना क

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्ठा वाटप (औषधे)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभाची अल्प धु धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरून निविष्ठा दिली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ व ७ / १२ उतारा व मागणी अर्ज.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	औषधे कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	शासन निकषानुसार अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्हा कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	-
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकार्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरून निधी व निविष्ठा वाटप घोरण ठरविले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	प.स.स्तरावर उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास) (उस उगणी नियंत्रण)	क्लोरोपायरिफॉस - १५० लिटर मेटासॉक्झिम - ३०० kg पी.एस.बी. १०० kg ऑसटोबॅक्टर १०० kg गांठूळ खत २५०० kg गांठूळ खत १०० kg
१८	शेरा (असल्यास)	वाटप पूर्ण

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपूर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व सेंट्रीय खत कार्यक्रम	लाभार्थी यादीचा तालुकास्तरावर उपलब्ध आहेत.
२	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्वावलंबन योजना	
३	आंजारे व आयुध्ये वाटप योजना	
४	तालुका पातळी पिक स्पर्धा	
५	निविष्ठा वाटप	
६	दा. रे. मागास वर्गावास वैयक्तिक लाभार्थी प्रकरणे.	
७	पंतप्रधान आवास योजना	
८	राजीव गांधी ग्रामिण योजना क्र. २	
९	राज्यी शाहू घरकुल योजना २० % राखीव निधी योजना.	
१०	समाज कल्याण योजना २० % पंचायत समिती स्तर	
११	स्वच्छ भारत अभियान	

पंचायत समिती करवीर येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी बचत गटातील महिला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	या पूर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी कमीत कमी १० लोकांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभार्थी तपशिल (अनुदान) अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ६ महिन्यांनंतर प्रत वारी करून १. खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये १५०००/- १०००००/- कर्ज दिले जाते. २. दुबार खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये ६००००/- पैकी ५ - अनुदान व रुपये ४५०००/- कर्ज दिले जाते. ३. प्रथम प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी नंतर १ लाख ते १० लाख
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका अभियान व्यवस्थापन
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे हो स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर कडील विहीत नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती करवीर कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकार्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	बचतगटांना अनुदान द्यावे
१८	शेरा (असल्यास)	

**पंचायत समिती करवीर येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	दारीद्र रेपेखालील मागास वर्गीयास वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारीद्र रेपेखालील मागास वर्गीय, अपंग असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने विहीत नमुन्यात अर्ज भरून कागदपत्रांची पूर्तता झाले नंतर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बरील प्रमाणे अर्ज दारीद्र रेपेखाली असलेबाबतचा व मागासवर्गीय असलेबाबतचा दाखला रेशन कार्ड इ रॉक्स प्रत.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु व्यवसायासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, पान शॉप इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कडून प्रस्तावास मंजूरी मिळाले नंतर बँकेमार्फत वाटप केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती करवीर कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	नाही
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	जिल्हा ट्रायसेम योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी किमान १० वी पास असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	विहीत नमुन्यातील अर्जा मध्ये नमुद केले प्रमाणे लाभार्थीने निवडलेल्या व्यवसायानुसार मान्यता प्राप्त सेंटर वर मागणी केल्यानुसार जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत प्रशिक्षण दिले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शाळा सोडल्याचा दाखला, रहिवासी दाखला, दारीदर रेपेखाली असलेबाबतचा दाखला.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभार्थीचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	दारीदर रेपेखालील लाभार्थीस शासना मार्फत प्रशिक्षण भत्ता दिला जातो. तसेच प्रशिक्षण घेतलेल्या सर्व लाभार्थींना बँकेमार्फत कर्ज व अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर सहा प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तोथे) जर अर्ज कोन्हा कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकार्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध येईरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कडील उपलब्धते नुसार
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद केले नुसार
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधान मंत्री आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.केंद्र शासना कडून सन २०१६-१७ (आवास प्लस)मध्ये ऑनलाईन सर्व्हे नुसार पात्र व ग्रामपंचायत ठराव नुसार पात्र यादी प्रधानमंत्री आवास योजना २.पर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, निर्णय असणे आवश्यक.३.यापूर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ३.ग्रामसभेच्या ठरावाने प्राधान्य क्रम यादीतून निवड होणे आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	खरोल अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	४ पात्र यादी
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधित ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १,२०,०००/- इतके अनुदान दिले जाते.तसेच नरेगा मार्फत मस्टरचे २२ हजार अनुदान दिले जाते. तसेच BRC शौचालय यादीत नाव असेल तर १२ हजार अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर घरकुलाच्या स्टेज नुसार काम पूर्ण होईल त्या प्रमाणे पंचायत समिती स्वरारवून ४ टप्प्यात अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	-
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	लाभार्थीकडून हप्त्या मागणी प्राप्त करून पंचायत समिती स्वरारवून ऑनलाईन पेमेंट आदा केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्धागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या प्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	केंद्र शासनाकडून ऑनलाईन उद्दिष्ट प्राप्त होते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१ -	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	रमाई आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.जातीचा दाखला २.उत्पन्नाचा दाखला १ लाखाच्या आतील ३. रहीयाशी दाखला ४.जागेचा उत्तारा ५.ग्राम पंचायत ठराव ६.रेशन कार्ड झेरोक्स ७. SECC प्रमाण पत्र ८.आधार कार्ड ९.बँकपासबुक झेरोक्स राष्ट्रीयकृत बँकेचे १०.घराचा फोटो किंवा रिकाम्या जागेचे फोटो ११. लाईट वील किंवा घरफाळा पावती
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	बरोबर प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	परिपूर्ण प्रस्ताव बांधकाम मार्फत छाननी करून पात्र लाभार्थी यांची यादी मा. ग.वि.अ.व वि.अ.सां यांचे सहोदने मा. सहायक आयुक्त समाजकल्याण येथे प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर केले जातात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर ती ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १,२०,०००/- इतके अनुदान दिले जाते.तसेच नरेगा मार्फत मस्टरचे २२ हजार अनुदान दिले जाते. तसेच BRC शौचालय यादीत नाव असेल तर १२ हजार अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर घरकुलाच्या स्टेज नुसार काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे पंचायत समिती स्थावरून ४ टप्प्यात ऑनलाईन अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	अर्ज मा. गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून मागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / वस्तुऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	लाभार्थीकडून हप्ता मागणी प्राप्त करून पंचायत समिती स्थावरून ऑनलाईन पेमेंट आदा केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याहा गा.प. निहाय गांव पातळीवर व प.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	सहा.आयुक्त समाजकल्याण उद्दिष्ट प्राप्त होते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.जातीचा दाखला २.उत्पन्नाचा दाखला १ लाखच्या आतील ३. रहीवाशी दाखला ४.जागेचा उत्तारा ५.ग्राम पंचायत ठराव ६.रेशन कार्ड झेरोक्स ७. SECC प्रमाण पत्र ८.आधार कार्ड ९.बँकपासबुक झेरोक्स राष्ट्रीयकृत बँकेचे १०.घराचा फोटो किंवा रिकाम्या जागेचे फोटो ११. लाईट बील किंवा घरफाळा पावती १२.यापूर्वी घरकुलचा लाभ न घेतले बाबत १०० रु स्टॅम्पवर प्रतज्ञापत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	परिपूर्ण प्रस्ताव बाधकाम मार्फत छाननी करून पात्र लाभार्थी यांची यादी मा. ग.वि.अ.व वि.अ.सां यांचे सहाने मा. सहायक आयुक्त समाजकल्याण येथे प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर केले जातात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभार्थी तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १,२०,०००/- इतके अनुदान दिले जाते.तसेच नरेगा मार्फत मस्टरचे २२ हजार अनुदान दिले जाते. तसेच BRC शांचालय यादीत नाव असेल तर १२ हजार अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर घरकुलाच्या स्टेज नुसार काम पूर्ण होईल त्या प्रमाणे पंचायत समिती स्वरावरून ४ टप्प्यात ऑनलाईन अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	अर्ज मा. गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रत
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	लाभार्थीकडून हप्ता मागणी प्राप्त करून पंचायत समिती स्वरावरून ऑनलाईन पेमेंट आदा केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्गागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रो.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	सहा.आयुक्त समाजकल्याण उद्दिष्टे प्राप्त होते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	मोदी आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. जातीचा दाखला २. उत्पन्नाचा दाखला १ लाखच्या आतील ३. रहीवाशी दाखला ४. जागेचा उत्तारा ५. ग्राम पंचायत ठराव ६. रेशन कार्ड झेरॉक्स ७. SECC प्रमाण पत्र ८. आधार कार्ड ९. बँकपासबुक झेरॉक्स राष्ट्रीयकृत बँकेचे १०. घराचा फोटो किंवा रिकाम्या जागेचे फोटो ११. लाईट बील किंवा घरफाळा पावती १२. पापुर्ची घरकुलचा लाभ न घेतले बाबत १०० रु स्टॅम्पर प्रतिशापत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करून बँकेची पात्र अपात्र शिफारसी सह प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १००००/- इतके अनुदान दिले जाते त्यामध्ये लाभार्थीने स्वतःचा हिस्सा म्हणून रक्कम रुपये १००००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बँकमार्फत कर्ज वाटप
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फॉ (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फॉ (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्हा कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	नमुना फॉर्म पं.स. स्तरावर उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	वर्षातील होणा-या व्याजाची रक्कम शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत वितरीत केले जाते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	आहित्याबाई होळकर आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. जालीचा दाखला २. उत्पन्नाचा दाखला १ लाखच्या आतील ३. रहोवाशी दाखला ४. जागेचा उत्तरा ५. ग्राम पंचायत ठराव ६. रेशन कार्ड झेरॉक्स ७. SECC प्रमाण पत्र ८. आधार कार्ड ९. बँकपासबुक झेरॉक्स राष्ट्रीयकृत बँकेचे १०. घराचा फोटो किंवा रिकाम्या जागेचे फोटो ११. लाईट बील किंवा घरफाळा पावती १२. यापूर्वी घरकुलचा लाभ न घेतले बाबत १०० रु स्टॅम्पवर प्रतिज्ञापत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करून बँकेची पात्र अपात्र शिफारसी सह प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर ती ही तपशिल द्यावा)	लाभापूर्वी शासनामार्फत रक्कम रुपये १००००/- इतके अनुदान दिले जाते त्यामध्ये लाभार्थीने स्वतःचा हिस्सा म्हणून रक्कम रुपये १००००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बँकेमार्फत कर्ज वाटप
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फॉ (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फॉ (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	नमुना फॉर्म पं.स. स्तरावर उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / इस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर तो कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	वर्षातील होणा-या व्याजाची रक्कम शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत वितरीत केले जाते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी यादी प्रॉ.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	शहरी/पारधी आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.जातीचा दाखला २.उत्पन्नाचा दाखला १ लाखच्या आतील ३. रहिवाशी दाखला ४.जागेचा उत्तारा ५.ग्राम पंचायत ठराव ६.रेशन कार्ड झेरोक्स ७. SECC प्रमाण पत्र ८.आधार कार्ड ९.बँकपासबुक झेरोक्स राष्ट्रीयकृत बँकेचे १०.घराचा फोटो किंवा रिकाम्या जागेचे फोटो ११. लाईट बील किंवा घरफाळा पावती
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	बरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करून बँकेची पात्र अपात्र शिफारसी सह प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर ती ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १००००/- इतके अनुदान दिले जाते त्यामध्ये लाभार्थीने स्वतःचा हिस्सा म्हणून रक्कम रुपये १००००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बँकेमार्फत कर्ज वाटप
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	नमुना फॉर्म पं.स. स्तरावर उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	वर्षातील होणाऱ्या व्याजाची रक्कम शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत खितीरित केले जाते
१६	लाभधारकाची प्रत्येक वर्धागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	१० % राखीव निधी मागासवर्गीय व्यक्तींसाठीच्या योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) अर्जदाराचा स्वतःचा सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेला जातीचा दाखला (तहसिलदार/ प्रांताधिकारी) २) अर्जदार दारिद्र्य रेषेखाली कुटुंबातील असलेस ग्रामसेवक यांनी दिलेला दाखला किंवा अर्जदार/कुटुंबप्रमुख यांचा रु. १.०० लाखाचे आतील मागील वर्षीचा उत्पन्नाचा दाखला ३) ग्रामसेवक/ तलाठी यांनी दिलेला रहिवाशी दाखला ४) अर्जदाराने यापूर्वी सदर योजनेचा लाभ घेतला नसलेबाबत अर्जदाराचे स्वयंपोषणापत्र. ५) अर्जदाराचे आधारकार्डाची झेरोक्स प्रत ६) अर्जदाराच्या बँक खाते पासबुकाची झेरोक्स प्रत ७) अर्जदाराचे कुटुंबातील कोणीही शासकीय / निमशासकीय नोकरीस नसलेबाबत स्वयंपोषणापत्र.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामसेवक, जिल्हा परीषद सदस्य, विस्तार अधिकारी पंचायत व गट विकास अधिकारी यांचे शिफारशीने समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडे मंजुरीसाठी सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या अटींची पूर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभार्थीचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	ज्या योजनेसाठी अर्ज केला आहे त्या वस्तुची रक्कम जि.प.स्तरावर दरपत्रकान्वये निश्चित केली जाते. व ती रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर थेट बँकेत जमा केली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	लाभार्थीचा अर्ज मंजूर झालेस ज्या योजनेसाठी अर्ज केला आहे ती वस्तु लाभार्थीने स्वतः खरेदी करून खरेदीची मुळप्रत, वस्तुखरोबराचा फोटो, बँक पासबुकाची झेरोक्स, व वस्तु खरेदी केलेबाबत संबंधीत ग्रामसेवक यांचा दाखला/ लाभार्थीचे स्वयंपोषणापत्र सादर केलेनंतर वस्तुची रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर थेट बँकेत जमा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमूद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फॉ (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फॉ (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भरणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	अर्ज कोऱ्या कागदावर भरून स्विकारणेत येत नसून जिल्हा परिषद/पंचायत समिती ने ठरविलेला नमुना अर्ज करावा लागतो. सदरचा अर्ज जिल्हा परिषद/पंचायत समिती स्तरावर समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद /पंचायत समिती सदस्य व यांची शिफारस. (आवश्यकतेनुसार)
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	उपलब्ध तरतुदीनुसार देय.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चित केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती करवीर येथील पशुसंवर्धन विभागकडील योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अनुदान वाटपाची पद्धत

क्र	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	विशेष घटक योजना
१	मागासवर्गीय लाभार्थींना विशेष घटक योजना दोन दुधाळ गट वाटप (ऑनलाईन पध्दतीने) अनुदान रक्कम १३४०००/-	१.जातीचा दाखला २. रहिवासी दाखला ३.जागेचा उत्तारा ८ अ ४.७ बारा उत्तारा ५.रेशन कार्ड झेरोक्स ६.आधार कार्ड ७.बँकपासबुक झेरोक्स राष्ट्रीयकृत्य बँकेचे
२	मागासवर्गीय लाभार्थींना विशेष घटक योजना दोन १० शेळी /१ बोकड वाटप (ऑनलाईन पध्दतीने) अनुदान रक्कम ७७०००/-	१.जातीचा दाखला २. रहिवासी दाखला ३.जागेचा उत्तारा ८ अ ४.७ बारा उत्तारा ५.रेशन कार्ड झेरोक्स ६.आधार कार्ड ७.बँकपासबुक झेरोक्स राष्ट्रीयकृत्य बँकेचे
३	राज्यस्तरीय नाविन्य पुर्ण योजना २ दुधाळ गट (सर्व साधारणसाठी) (ऑनलाईन पध्दतीने) अनुदान रक्कम ७८०००/-	१. रहिवासी दाखला २.जागेचा उत्तारा ८ अ ३.७ बारा उत्तारा ४.रेशन कार्ड झेरोक्स ५.आधार कार्ड ६.बँकपासबुक झेरोक्स राष्ट्रीयकृत्य बँकेचे
४	एकात्मिक कुकुट गट वाटप (एक दिवशीय १०० बीली गट) (सर्व साधारणसाठी) (ऑनलाईन पध्दतीने) अनुदान रक्कम ८०००/-	१. रहिवासी दाखला २.जागेचा उत्तारा ८ अ ३.७ बारा उत्तारा ४.रेशन कार्ड झेरोक्स ५.आधार कार्ड ६.बँकपासबुक झेरोक्स राष्ट्रीयकृत्य बँकेचे

**पंचायत समिती करवीर येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	५ % राखीव निधी अपंग व्यक्तींसाठीच्या योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) अर्जदार ४० टक्के किंवा त्यापेक्षा जास्त अपंग असलेबाबत जिल्हा शल्य चिकित्सक यांनी दिलेले प्रमाणपत्र/दाखला २) अर्जदार दारिद्र्य रेषेखाली कुटुंबातील असलेस ग्रामसेवक यांनी दिलेला दाखला किंवा अर्जदार कुटुंबप्रमुख यांचा रु. १.०० लाखचे आतील मागील वर्षीचा उत्पन्नाचा दाखला ३) ग्रामसेवक/तलाठी यांनी दिलेला रहिवाशी दाखला ४) अर्जदाराने यापूर्वी सदर योजनेचा लाभ घेतला नसलेबाबत अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र. ५) अर्जदाराचे आधारकार्डची झेरॉक्स प्रत ६) अर्जदाराच्या बँक खाते पासबुकाची झेरॉक्स प्रत ७) अर्जदाराचे कुटुंबातील कोणीही शाराकीय/निमशासकीय नोकरीस नसलेबाबत स्वयंघोषणापत्र.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामसेवक, जिल्हा परिषद सदस्य, विस्तार अधिकारी पंचायत व गट विकास अधिकारी यांचे शिफारशीने समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडे मंजुरीसाठी सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या अटीची पूर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभार्थीचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	ज्या योजनेसाठी अर्ज केला आहे त्या वस्तुची रक्कम जि.प.स्तरावर दरपत्रकान्वये निश्चित केली जाते, व ती रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर थेट बँकेत जमा केली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	लाभार्थीचा अर्ज मंजूर झालेस ज्या योजनेसाठी अर्ज केला आहे ती वस्तु लाभार्थीने स्वतः खरेदी करून खरेदीची मुळप्रत, वस्तुबरोबरचा फोटो, बँक पासबुकाची झेरॉक्स, व वस्तु खरेदी केलेबाबत संबंधीत ग्रामसेवक यांचा दाखला/ लाभार्थीचे स्वयंघोषणापत्र सादर केलेनंतर वस्तुची रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर थेट बँकेत जमा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमूद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	अर्ज कोऱ्या कागदावर भरून स्विकारणेत येत नसून जिल्हा परिषद / पंचायत समिती ने ठरविलेला नमुना अर्ज करावा लागतो. सदरचा अर्ज जिल्हा परिषद/पंचायत समिती स्तरावर समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परिषद / पंचायत समिती सदस्य यांची शिफारस. (आवश्यकतेनुसार)
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	उपलब्ध तरतुदीनुसार देय.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चित केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

कलम ४ (१) (ख) नमूना (तेरा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ. क्र.	दस्त ऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना व पशुसंवर्धन विभागाकडील कर्मचारी वेतन व देयके तसेच इतर अनुषंगिक कामकाज	संगणकीय माहिती	श्री.निवास पोवार वरिष्ठ.सहा
२		सेवा निवृत्त कर्मचारी यांची पेन्शन कामकाज	संगणकीय माहिती	श्री.तुषार पाटील वरिष्ठ सहा.
३		सभा दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.अनिल पी.पाटील.व.सहा.
४		प्रशासन दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.ए.ए.कोरवी क.सहा.
५		ग्राम सेवक आस्थापना दफ्तर अहवाल,कर्मचारी वेतन	संगणकीय माहिती	श्री.सुनीता बाळासाहेब नांगरे क.सहा.
६		ग्रामपंचायत दलित वस्ती,१५ वि.आयोग प्रा.स्तर,पं.स.स्तर	संगणकीय माहिती	श्री.अजित नांगरे वरि.सहा
७		ग्रा.प.कर्मचारी माहिती ,सरपंच मानधन,ग्रा.प.कर्मचारी किमान वेतन,निवडणूक कामकाज	संगणकीय माहिती	श्री.एस.पी.कांबळे क.सहा
८		संपूर्ण स्वच्छता अभियान,एमआरईजीएस	संगणकीय माहिती	श्रीम. जे.जे.माळवदे क.सहा.
९		ग्रा.प.कडील ऑडिट एकत्रिकरण,जन्म-मृत्यु दाखले,स्ट्रीट लाईट प्रस्ताव,निलेखन प्रस्ताव	संगणकीय माहिती	श्रीमती हसिना नदाफ, क.सहा.
१०		ग्राम पंचायत विविध तक्रारी अर्जांची कार्यवाही	संगणकीय माहिती	श्री.के.डी.जाधव वरिष्ठ सहा.
११		समानकल्याण योजना,कलाकार मानधन	संगणकीय माहिती	श्रीम. आराधना कांबळे क.सहा.
१२		अर्थ विभाग.विविध देयक,आर्थिक कामकाज	संगणकीय माहिती	श्री.व्ही.ए.पाटील.क.सहा.लेखा. श्री.प्रभाकर कांबळे,क.स.लेखा
१३		कृषि विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एस.के. चव्हाण, क.सहा.
१४		शिक्षण विभाग कडील कार्यालयीन आस्थापना,शिक्षक आस्थापना,से.नि.कर्मचारी यांची पेन्शन,विविध योजना व अनुदान कामकाज	संगणकीय माहिती	श्री.महेश सांगवकर वरि.सहा श्री. आबा शिंदे क.सहा श्री. वृषाली लोहकरे क.सहा. श्रीम.रेश्मा जाधव क.सहा.
१५		आरोग्य विभाग	संगणकीय माहिती	श्रीम.निर्मला विरणक, क. सहा
१६		बांधकाम विभाग कडील विविध अहवाल,आस्थापना व आवक जावक कामकाज	संगणकीय माहिती	श्री. फयाद आत्तार वरि.सहा. श्री. महेंद्र गांगडे क. सहा श्री.भिमराव निकम क. सहा
१७		बाल विकास प्रकल्प विभाग -१ कडील विविध योजनांचे कामकाज	संगणकीय माहिती	श्री.वाच.पी.विरणक क.सहा श्री.अखिलेश नागरजी,वरि.सहा
१८		बाल विकास प्रकल्प विभाग -२ कडील विविध योजनांचे कामकाज	संगणकीय माहिती	श्री.के.एल.मोमीन क.सहा श्री. ए.ए.गवळी वरि.सहा
१९		बाल विकास प्रकल्प विभाग कडील कोल्हापूर (ग्रामिण) विविध योजनांचे कामकाज	संगणकीय माहिती	श्री.संधाजी सुतार क.सहा.

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार -

- १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष नाही.
- ३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात दर्शनी भागात लावला आहे.
- ४) तक्रारी बाबत माहिती - ज्या त्या विभागाकडून निर्गती केली जाते.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	९.४५ ते ६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	१.श्री.बी.एस.शिर्दे कक्षअधिकारी २.अजितकुमार नांगरे वरि.सहा. ३.मुकुंद शिर्के, परिचर

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती,
नमुना क

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. बी.एस.शिर्दे	कक्ष अधिकारी	प्रशासन/ आस्थापना	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		श्री.विजय वंसत यादव गट विकास अधिकारी वर्ग १ पंचायत समिती करवीर
२	श्री.रविशेखर विश्वनाथ बाटे	स.ले.अ.	अर्थ विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
३	श्री. सुनिल सिताराम रुयनर	कृषि अधिकारी	कृषि विभाग (जनरल)	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
४	श्री.टी.बी.पाटील	कृषि अधिकारी	कृषि विभाग (विधायी)	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
५	श्री.बी.एस.जगताप	वि.अ. सॉल्यूशंस	जिल्हा ग्रा वि य यंत्रणा	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
६	श्री.एस.ए.भोईटे, श्री.एस.एम.कोचरी, श्री.व्ही.बी.नलवडे	वि.अ.(पंचायत)	ग्रा.पं.कडोल नेमणूक दिलेले विषय	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
७	श्री.समर्जित पाटील	गट शिक्षण अधिकारी (प्र)	ग.शि.अ. कार्या.	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६		
८	श्री.अमित किरण पाटील	उप अभि. बांधकाम	बांधकाम विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
९	श्री.श्रीपाद आ. बारटके	उप.अभि. ग्रा.पा.पु.	ग्रा.पा.पु. विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
१०	श्री.आर.एच.निपसे	बाल विकास प्रकल्प अधि.	बाल विकास प्रकल्प करवीर १.	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१		
११	श्री.अभिजीत जयवंत पाटील	बाल विकास प्रकल्प अधि.	बाल विकास प्रकल्प करवीर २	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१		
१२	श्रीम.अश्विनी पां.केळे	बाल विकास प्रकल्प अधि.	बाल विकास प्रकल्प ग्रामीण	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१		
१३	श्री.यु.एम.मदने	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य कार्या.	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४०९४४		
१४	श्रीम.जयश्री मोकळ (अतिरिक्त कार्यभार)	पशु धन विकास अधि.(विस्तार)	पशुसंवर्धन	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		

ग्राम पंचायत स्तर

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.ए.भोईटे, श्री.एस.एम.कोचरी, श्री.व्ही.बी.नलवडे	वि.अ. (पंचायत)	तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीचे संबंधित ग्राम सेवक / ग्रा.वि.अ.	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६	-	वि.अ.(पंचायत) नेमणूक दिलेल्या ग्रा.पं.

**पंचायत समिती करवीर
कलम ४(१) (ख) (सोळा)**

**पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अध्यक्षतेखालील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.
नमुना क माहिती अधिकार**

अ.क्र.	जन माहिती अधिकारी नाव	हुददा	कार्यालयीन दुरध्वनी व ई-मेल आय डी	प्रथम अपीलिय अधिकारी नाव व हुददा	कार्यालयीन दुरध्वनी व ई-मेल आय डी
१	श्री. समरजीत कळवंत पाटील	गट शिक्षण अधिकारी	०२३१/२५४९५६३	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
२	श्री.अमित किरण पाटील	उप.अभि. बांधकाम	dewskarvir@gmail.com ०२३१/२९९१०१२	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
३	श्री. श्रीप्रसाद आ.बाटके	उप.अभि. प्र.पा.पु.	dyekop1@gmail.com ०२३१/२५४००२३	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
४	श्री.आर.एच.निपसे	बाल विकास प्रकल्प अधि.-१	odpokarvir@gmail.com ०२३१/२५४५३५०	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
५	श्री.अभिजित पाटील	बाल विकास प्रकल्प अधि.-२	odpokarvir@gmail.com ०२३१/२५४५३५०	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
६	श्रीम.अश्विनी केले	बाल विकास प्रकल्प अधि. प्राणीण कोलापूर	odpokarvir@gmail.com ०२३१/२५४५३५०	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
७	डॉ.श्री.उत्तम.एम.मदने	तालुका आरोग्य अधिकारी	klp.karvir@gmail.com ०२३१/२५४०९४४	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
८	श्रीम.जयश्री मोकळ (अतिरिक्त कार्यभार)	परु धन विकास अधि. (बिस्तर) वर्ग-१	ldoext karvir@gmail.com ०२३१/२५४६७२६	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
९	श्री.भारत धिवा शिंदे	कक्ष अधिकारी	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
१०	तालुक्यातील सर्व प्रा.पं.चे संबंधित प्रा. से / प्रा.वि.अ.	वि.अ.(पंचायत)	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
११	श्री. रविशेखर विष्णुनाथ बाटे	स.ले.अ.	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
१२	श्री.सुनिल सिताराम रुपनर	कृषि अधिकारी (जनरल)	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
१३	श्री.तुकाराम बाजीराव पाटील	कृषि अधिकारी (विशेष)	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
१४	श्री.भारकर सुप्रसन्न जगताप	वि.अ.सॉफ्टवेर	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
१५	डॉ.अनिल तानजी पोळ	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र उधगाव	Uchgaon.karvir@gmail.com ०२३१.२६७७४८०	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	Klp.karvir@gmail.com ०२३१.२५४०९४४
१६	डॉ.मधुरा विलास मोरे	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र मा.शिरोली	msbirali.karvir.kop@gmail.com ०२३१.२३६६०२७	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	Klp.karvir@gmail.com ०२३१.२५४०९४४
१७	डॉ.अश्विनी डॉ.पाटील	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र हस्तूर	hasur.karvir.kop@gmail.com ०२३१.२३०४०२३	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	Klp.karvir@gmail.com ०२३१.२५४०९४४
१८	डॉ.योगिता राजेश अग्रवाल	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र हस्तुली	ispuri.karvir.kop@gmail.com ०२३१.२३५६२३७	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	Klp.karvir@gmail.com ०२३१.२५४०९४४
१९	डॉ.संतोष जनार्दन चौगले	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र कणेरी	kaneri.karvirekop@gmail.com ०२३१.२६७२२७१	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	Klp.karvir@gmail.com ०२३१.२५४०९४४
२०	डॉ.रिझवाना मुस्तका मुल्ला	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र मुडसिंगी	mudshingi.karvirekop@gmail.com ०२३१.२६९५०८९	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	Klp.karvir@gmail.com ०२३१.२५४०९४४
२१	डॉ.मोहिनी विजयकुमार बर्गे	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र वडणगे	vadange.karvirekop@gmail.com ०२३१.२४७७८८९	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	Klp.karvir@gmail.com ०२३१.२५४०९४४
२२	डॉ.शुभम परशुराम जाधव	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र सांगरुळ	sangrai.karvirekop@gmail.com ०२३१.२३४४८९०	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	Klp.karvir@gmail.com ०२३१.२५४०९४४
२३	डॉ.सुधीर भगवान राजेंद्र	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र भुधे	bhuye.karvirekop@gmail.com ०२३१.२३३६५८२	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	Klp.karvir@gmail.com ०२३१.२५४०९४४

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (ख)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिव प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.
नमुना ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकार-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिकार-याची कार्यक्षेत्रा	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	श्रीम.मिरा मुकुंद कांबळे	अधिक्षक पंचायत समिती	प्रशासन / आस्थापना	प.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
२	श्री.सुनिलकुमार बंडोपंत गायकवाड	शाखा अभियंता (बांधकाम)	बांधकाम विभाग	प.स. करवीर
३	श्री.रणजित ए.शिंदे	अधिक्षक शिक्षण विभाग	शिक्षण विभाग	प.स. करवीर
४	श्रीम.अनिता इश्वरा चव्हाण	आरोग्य पर्यवेक्षक आरोग्य विभाग	आरोग्य विभाग	प.स. करवीर
५	श्री. दशरथ शंकर पाटील	शाखा अभियंता (ग्रा.पा.पु)	ग्रामीण पाणी पुरवठा	प.स. करवीर
६	श्रीम.एस.एस.सरनाईक श्रीम. अजुम एस.मुजावर	पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प करवीर क्र.१	प.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१
७	श्रीम. वैशाली सामंत श्रीम.ए.बी.कुलकर्णी	पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प करवीर क्र. २	प.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१
८	श्रीम. स्नेहल पाटील श्रीम.आर.सी.भानुशे	पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प कोल्हापूर (ग्रामीण)	प.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१
९	श्री.विश्वजित पाटील	ब स लेखा	अर्थ विभाग	प.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
१०	श्री. शशिकांत शंकरराय काटकर	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन	प.स. करवीर
११	श्री.के.डी.जाधव श्री.अजित नांगरे श्री.एस.पी.कं.बाळे श्रीम.हसीना नदाफ श्रीम.ज्योती माळवदे सौ.आराधना कांबळे आस्थापना रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती अंतर्गत ग्रामपंचायत विभागाकडील कार्यासनाकडे नेमणून दिलेले सर्व विषय	प.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
१२	श्री.पंडीत गोपाळ राठोड श्री. मनिषा राजाराम घनवडे श्रीम.आसावरी ए.जाधव	वि अ शेती वि अ शेती वि अ शेती	शेती विभाग	प.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
१३	सौ.बी.बी.फडणीस	कनिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा	प.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (ग)

पंचायत समिती करवीर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग, बांधकाम विभाग, पं.स. करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिवाळ्याचे नित्यनियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे घोरणात्मक निर्णय.

१. पंचायत समिती

१. पं.स. उपकर अनुदानातून अत्यावश्यक कामांना प्राधान्य देणे.
२. दिलेल्या उद्दिष्टानुसार विविध योजनांतर्गत लाभार्थी निवड करणे

२. महिला व बाल कल्याण विभाग

१. कुपोषित बालकांची संख्या ० वर आणणे
२. अंगणवाडीतील सर्व बालकांना आहार पुरवठा करणे
२. आवश्यक असणा-या अंगणवाड्याकरीता स्वतंत्र इमारत बांधणे, परिसरात स्वच्छता गृहाची व पिण्याच्या पाण्याची सोय करणे.
३. उद्दिष्टानुसार विविध योजनांतर्गत लाभार्थी निवड करणे
४. मुख्यमंत्री लाडकी बहीण योजना

३. बांधकाम विभाग

१. नविन अत्यावश्यक कामांना प्राधान्य देणे

४. शिक्षण विभाग

१. शैक्षणिक गुणवत्ता वाढीलसाठी नियोजन व अंमलबजावणी करणे

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (घ)

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत समिती या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासनिक आणि अर्धन्यायिक निर्णय.

पंचायत समिती स्तरावरती महत्वाचे तांत्रिक व प्रशासनिक अधिकार खालील प्रमाणे.

अ. क्र.	अधिकार स्वरूप	प्रशासकीय अधिकार	रक्कम (लक्ष)	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार
१	पं.स. स्वउत्पन्नातून राबविण्यात येणा-या विकास योजना तांत्रिक मान्यता देणेचे अधिकार	गट विकास अधिकारी	५.०० पर्यंत	ग्राम विकास विभाग शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक: झेडपीए-२०१६/ प्र.क्र.५६/वित्त-९ दि.०१ मार्च २०१८
२	मुळ बांधकामे व दुरुस्ती यांच्या संबंधातील प्रशासकीय मान्यता देणेचे अधिकार	गट विकास अधिकारी सभापती, पंचायत समिती	५.०० १०.०० मर्यादा	ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक: झेडपीए-२०१६/ प्र.क्र.५६/वित्त-९ दि.०७ ऑक्टोबर २०१७

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येत आहे की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची पंचायत समिती करवीर कडील सन २०२३-२०२४ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.



आधक्षक,
पंचायत समिती करवीर



कक्षअधिकारी,
पंचायत समिती करवीर



गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती करवीर