

पंचायत समिती गडहिंगलज



Right to Information Act

(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तिका

पंचायत समिती, गडहिंगलज

सन २०२३-२४

पंचायत समिती गडहिंग्लज

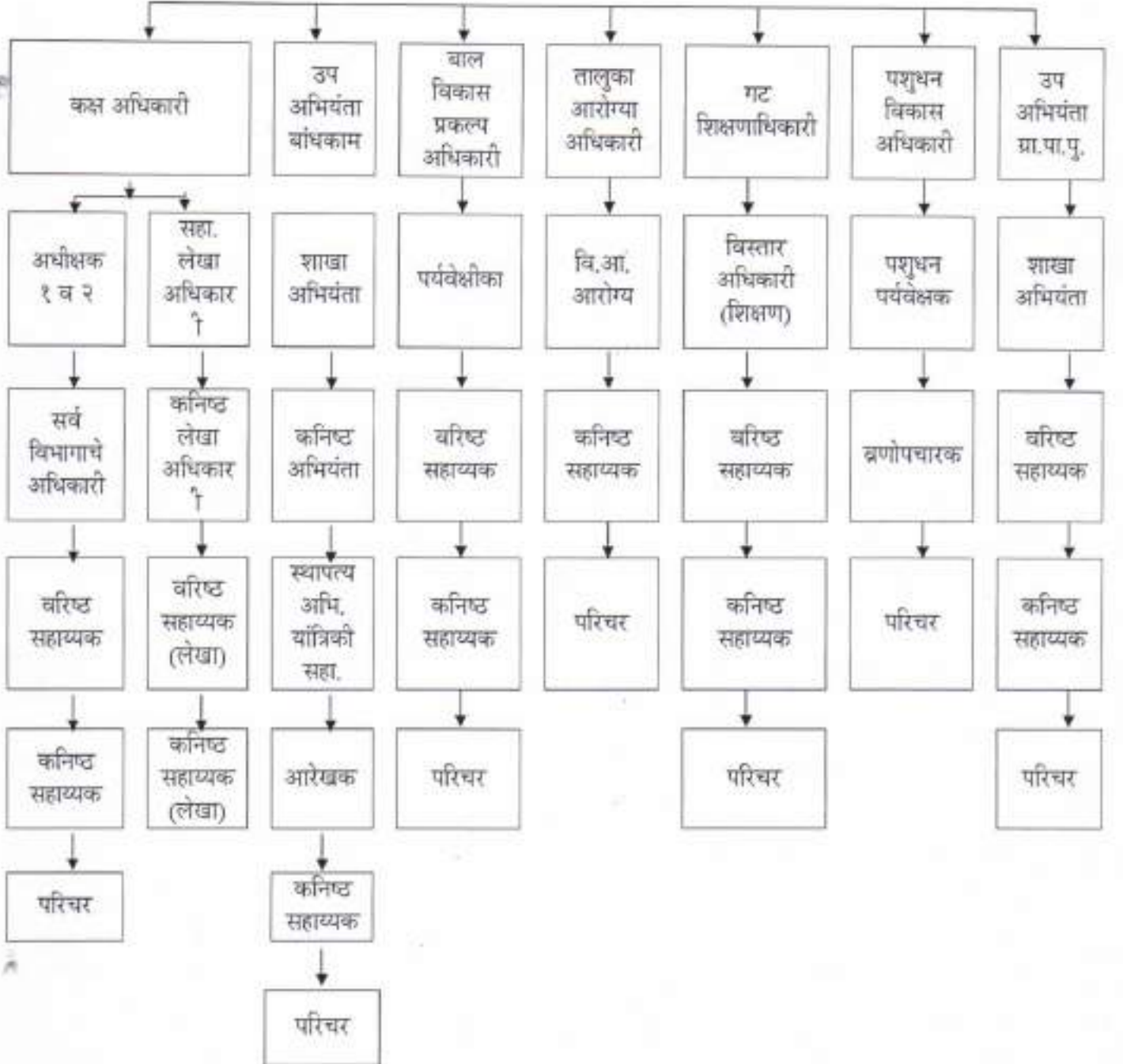
कलम ४ (१) (ख) (एक)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१)	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	पंचायत समिती गडहिंग्लज
२)	संपूर्ण पत्ता	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ता.गडहिंग्लज जि.कोल्हापूर
३)	कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी वर्ग १
४)	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	जिल्हा परिषद कोल्हापूर
५)	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	जिल्हा परिषद कोल्हापूर
६)	कार्यक्षेत्र	भौगोलिक गडहिंग्लज तालुका, कार्यानुरूप - पं.स. व जि.प. मतदारसंघ
७)	अंगीकृत द्रत (Mission)	जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
८)	ध्येय / धोरण (Vision)	शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची उद्दिष्ट साध्य करणे
९)	साध्य	शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विविध योजनांची उद्दिष्ट साध्य करणे
१०)	प्रत्यक्ष कार्य	पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व जि.प./शासन / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज
११)	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	शासनाकडील व जि.प. कडील विविध योजनांचा लाभ
१२)	स्थावर मालमत्ता	पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या इमारती व जागा
१३)	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबतच्या प्रपत्रात पं.स. स्तरावरील माहिती दिली आहे
१४)	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	कामकाज वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५ पर्यंत, ०२३२७-२२२२३८ bdogadhinglaj@gmail.com
१५)	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक महिन्याचा शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.

पंचायत समिती, गडहिंग्लज

गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)
पंचायत समिती, गडहिंग्लज



पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "क"

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्विकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन प्रत्येक मास व अग्रिम मंजूर करणे ३) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता रु. ३०००००/- पर्यंत ५) रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु. का. अ. जि. प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ २) वरील आदेशा प्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे . ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्र. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार ५) वरील आदेश व नियमा नुसार	
२	पं. स. सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता रु. १००००००/- पर्यंत २) रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	२) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्र. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ २) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्र. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	

क-पुढे चालु

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
३	उप अभियंता बांधकाम	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मार्गविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत ५) र.रु. १०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	
४	महिला व ल विकास अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. २५०००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे	
५	गट शिक्षणाधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि-१ /१८६८/११ दि.१६/०९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकी बाबत सौम्य शिक्षा देता येते व ७३ ची घटना दुरुस्ती कलम नं. ११ खालील १०० ते १२३ खालील योजना	
		२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी यांचे कडुन कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशोब, अहवाल मागविणे ३) पंचायत समिती कडील सभा सचिव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरथेत ठेवले पाहिजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ कलम १ (क,ख) नुसार ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ कलम २ नुसार	
२	उप अभियंता बांधकाम	१) सनियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकी बाबत सौम्य शिक्षा देता येते	

ख-पुढे चालु

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
३	गट शिक्षणाधिकारी	नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
४	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि/कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
५	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
६	महिला बा ल विकास अधिकारी	नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
७	गट शिक्षणाधिकारी	नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (तीन)
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "ख"

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची
आणि त्यावरील देखरेखेची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अर्पित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचार्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जावनोन्नती अभियान	१. तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व डी.आर. डी.ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी वरून मंजुरी	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	विस्तार अधिकारी (livehoods & Bank linkage), विस्तार अधिकारी (स.सं व क्षमता बांधणी) विस्तार अधिकारी सांख्यिकी, प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून मंजुरी साठी सादर करणे, तसेच चालू कामावर देखरेख व निबंधन ठेवणे	
२	अहिल्यादेवी सिंचन विहीर	गाव पातळी वरून प्रस्ताव मागविणे जिल्हा स्तरावरून मंजुरी	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी कृषि, तालुका कृषि अधिकारी, शाखा अभियंता (ग्राणपु), मंजुर लाभार्थींना अनुदान वाटप कामाच्या स्थिती नुसार देणे ,तसेच कामाच्या योग्यतेवर देखरेख करणे	
३	PMGY-G	ग्रा.पं. ग्राम समेत मंजूर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे, मंजुरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी, ग्रा.पं. कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून मंजुरी साठी सादर करणे व अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे,	
४	राष्ट्रीय बॉयोर्स लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडून गाव पातळीवरून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे, मंजुरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजूर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर निबंधन ठेवणे व सर्वसिद्धी वाटप इ. कामांची पूर्तता	
५	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	आर्थिक वर्षनिहाय (३५ दिवस)	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी कृषि पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे	
६	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम समेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजुरीस सादर	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण , व संबंधित दफ्तरचे लिपिक मंजूर लाभार्थींना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
७	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभार्थी योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम समेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजुरीस सादर	आर्थिक वर्षनिहाय (५ दिवस)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजूर लाभार्थींना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना "क"
पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात
होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे २०२२-२३

अ. क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
१	विस्तार अधिकारी (liveablehoods & Bank linkage), विस्तार अधिकारी (स.सं व क्षमता बांधणी) विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान बँक लिंकेज - उद्दिष्ट साध्य फिरता निधी - उद्दिष्ट साध्य	१०८१ ५८८ १०९० ६८७	१९.४५(कोटी) २०.२१ (कोटी) १६३.५०(कोटी) १३३.५०(कोटी)	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ.सांख्यिकी, उद्योग व आय.आर.डी.पी., कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण PMAY-G-D	निरंक	निरंक	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
३	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं)	ग्राम पंचायत १५ % मागासवर्गीयासाठी खर्च	१७४६७५७१	४५१७२०७	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
४	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	महिला बालकल्याण १०% १) समुपदेशन २) सिलाई मशिन ३) MS-CIT	४५८७५३ ३०९३९ ३०९३८ निरंक	६७१८१४ ३१५०० २९३१० निरंक	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
५	गट विकास अधिकारी /कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्वावलंबन योजना	२९	२३.४० (लाखात)	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
६	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगॅस	३२	६.७० (लाखात)	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
७	ग.वि.अ. / वि.अ.(पं), ग्रा.से. व प्रा.वि.अ.	चतुर्वर्त ग्राम समृद्धी योजना	---	---	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
८	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी, वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. कर वसुली (घरपट्टी)	७३६१७६४३	४६६६१२२४	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
९	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी, वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. पाणी पट्टी	५१४११२६३	३८८८८०६७	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१०	गट विकास अधिकारी / हात पंप यांत्रिकी / ग्राम सेवक	हातपंप / विद्युत पंप वर्गणी	१३२	३३००००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना "क"

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयाचीन आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असत्यस)
१	कृषि विषयक योजनेची अंमलबजावणी १) बायोर्गेस :- २) डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना राबविण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत	१) बायोर्गेस - क्र. बी.जी.एस.१००/ प्र.क्र.२० योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. ८ सप्टेंबर २००८ २) कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग शासन निर्णय क्र.विधयो-२०१६/प्र.क्र.१७६/४अ, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२, दिनांक ०५-०१-२०१७	
२	प.स.कडील नियोजन व प.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल -----"	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी / आस्था / वशि-१०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	१) MSRLM २) PMAY-G ३) रा.गां.यो. क्र.२	१) राष्ट्रीय ग्रामीण जीवोन्नती अभियान शासन परिपत्रक ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ दि. ११ ऑक्टोबर १३ २) ग्रामआयो.जी.-२०१६/प्रक्र-२०३/योजना/१०/ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग बांधकाम भवन, २५, मर्झवान रोड, मुंबई-०१, दिनांक ०१ ऑगस्ट २०१६. ३) राजीव गांधी योजना क्र. २ -- महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.गृनियो २००५ / प्र.क्र.२४/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३३ दि.१६ नोव्हेंबर २००७	
५	आरोग्य-कुटूंब कल्याण मातृत्व अनुदान योजना कुपोषण बाबत	१) शासन निर्णय क्र.कुशल २००५/प्र.क्र.१३०/कु.क.३ दि. २९/४/२००५ २) शासन निर्णय क्र. मअये-२००८/प्र.क्र.२३/कु.क.-१ दि. २३/१०/२००८ दि. ३०/१२/०५ ३) शासन निर्णय क्र.मिशन/नियोजन ४/२००५/३४३, दि.१९/१०/२००५	

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वर्गरेखा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यस)
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजाचे सनियंत्रण	१) महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४) २) महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मघिल नियम ११ ३) महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१ ४) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्तव्ये नियम १९७० ५) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजाचे सनियंत्रण	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजाचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज चालते जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	
१२	अर्थ विभागा कडील विले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१३	जि.प. व पं.स. उपकर योजना	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिषदक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापुर दि. ८/५/२००८	
१४	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१५	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	
१६	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१७	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१८	जलस्वरूप प्रकल्प अंमल बजावणी	---	
१९	जन्म -मृत्यू विवाह दाखले -----"	१) महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - कोपीएम २६६८/३०२९०- ई. सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
१७	शेती विभागा कडील कामकाज	संमीकोतील क्र. १ च्या शासन निर्णयानुसार	
१८	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (क) (सहा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. क्र	विषय	दस्तऐवज / नस्ती / नोंदवही यांपैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र. / नोंदवही क्र	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१	पंचायत समिती	अ - वर्गवारी	११०९	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरुपी
२	शिक्षण		२२		
३	ल.ज.सि.		५४१		
४	बांधकाम		२०९३		
५	एवावियो		२८		
६	ता.आरोग्य		६३		
७	एम.आर.हाय.		६२२		
८	पशुसंवर्धन		५८		
१	पंचायत समिती	ब - वर्गवारी	६१८९	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	३० वर्ष
२	शिक्षण		२०७३		
३	ल.ज.सि.		२३३५		
४	बांधकाम		२४४८		
५	एवावियो		१२८७		
६	ता.आरोग्य		२७९		
७	एम.आर.हाय.		३१२		
८	पशुसंवर्धन		३८४		
१	पंचायत समिती	क - वर्गवारी	४८३७	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	५ वर्ष
२	शिक्षण		७१३		
३	ल.ज.सि.		१३१		
४	बांधकाम		५०१३		
५	एवावियो		८८२		
६	ता.आरोग्य		८३१		
७	एम.आर.हाय.		३९४		
८	पशुसंवर्धन		२६९		
१	पंचायत समिती	ड - वर्गवारी	१४४	१ वर्षापर्यंत जतन करून ठेवावयाची कागदपत्रे	१ वर्ष पर्यंत किंवा तपासणी होई पर्यंत
२	शिक्षण		३०		
३	ल.ज.सि.		०		
४	बांधकाम		०		
५	एवावियो		०		
६	ता.आरोग्य		०		
७	एम.आर.हाय.		३४		
८	पशुसंवर्धन		०		

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (सात)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधित सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	जन्म नोंदणी दाखला देणे अ) ६ वर्षांवरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रा.प. विभाग	शासन निर्णय व मु.का.अ. यांचे आदेशानुसार	अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
२	मृत्यु नोंदणी दाखला देणे अ) १ वर्षांआतील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रा.प. विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
३	विवाह नोंदणी दाखला देणे अ) ५ वर्षांवरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रा.प. विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
४	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोत्तरी अभियान कार्यक्रमांतर्गत कर्न प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे	वि.अ. आय.आर.डी.पी.		१५ दिवस
५	ग्रामिण युवकांना स्वरोजगार प्रशिक्षणासाठी लाभार्थी निवड	वि.अ. उद्योग		५ दिवस
६	ग्रामिण भागातील महिला व बालक यांचा विकास (इवाक्रा) अंतर्गत व गटाचे प्रस्ताव जिल्ह्यास पाठविणे	वि.अ. आय.आर.डी.पी.		५ दिवस
७	ग्रामिण पारंपारिक कारागिरांना आधुनिक हत्यार संघ पुरविण्यासाठी लाभार्थी निवड	वि.अ. उद्योग		५ दिवस
८	जवाहर विहीर योजना / जीवन धारा विहीर प्रस्ताव अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थींना अनुदान देणे	कृषि अधि. व उप अधि. (ग्रा.पा.पु.)	शासन निर्णय व मु.का.अ. यांचे आदेशानुसार	अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस
९	PMGY-G अंतर्गत घरकुल प्रस्ताव अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थींना अनुदान देणे	ग्रामसेवक वि.अ.		अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस
१०	ग्रामिण शौचालय योजना अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थींना अनुदान देणे	ग्राम पंचायत विभाग		अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस

अ. क्र.	कोणत्या विषया संबंधित सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विले 1कनाचा काळ (Periodicity)
११	टिक्क सिंचन व तुषार सिंचन योजना लाभार्थी निवड करणे	कृषी विभाग		१५ दिवस
१२	बायोगॅस सर्वत्र बांधणे अ) लाभार्थी निवड ब) लाभार्थी	कृषी विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
१३	खत/बियाणे/किटक नाशके परवाने देणे	कृषी अधि.		८ दिवस
१४	शेतीची अवजारे पुरविणे	कृषी अधि.		३५ दिवस
१५	समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तीक लाभाच्या योजना	ग.वि.अ.		७ दिवस
१६	शालेय पोषण आहार कार्यक्रम लाभार्थी निवड	ग.शि.अ.		१४ दिवस
१७	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	ग.शि.अ.		१० दिवस
१८	कार्याना तांत्रिक मंजूरी देणे	उप अधि. (बां.), ग.वि.अ.		१० दिवस
१९	कार्याना प्रशासकिय मंजूरी देणे (सर्व कार्याना)	उप अधि. (बां.), ग.वि.अ.		५ दिवस
२०	घालु कार्यांचे मुल्यांकन (सर्व कामे)	उप अधि. (बां.)		८ दिवस
२१	कार्यांचे अंतिम मुल्यांकन करणे सर्व कामे	उप अधि. (बां.)		२१ दिवस
२२	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे	उप अधि. (बां.), ग.वि.अ.		७ दिवस

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (आठ) "क"

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत कोणाकडे उपलब्ध असते
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

पंचायत समिती, गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ. नं.	अधिकारपद	अधिकारी व कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर सुरू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	
					कार्यालय	मोबाईल / निवास
१	२	३	४	५	६	७
पंचायत समिती विभाग						
१	ग.वि.अ.	श्री.एस.पी.मगर	१	०८/११/२०११	०२३२७/२२२२३८	९९२३७२५०९९
२	कक्ष अधिकारी	श्रीम. एच. डी. डोबळे	३	०८/०७/१९९८	०२३२७/२२२२३८	७२४९७७१३१९
३	अधिक्षक	श्री. जे. एम्. शिंदे	३	०७/०२/१९९२	०२३२७/२२२२३८	९४२१११२१८०
४	अधिक्षक	श्री. एस. एस. खमलेडी	३	२९/०५/२००८	०२३२७/२२२२३८	९६६५४७८९५१
५	वि.अ.सोपिथको	श्रीम. ए.एस. देशपांडे	३	२२/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९७६५५०२००८
६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.व्ही.माने	३	१५/०९/१९९२	०२३२७/२२२२३८	९९२३४७१३८९
७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एस. एस. भोले	३	२६/११/२०२१	०२३२७/२२२२३८	९१७५३७१९६४
८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. आर. आर. पाटील	३	०६/११/२०१५	०२३२७/२२२२३८	९२७०६६७८५६
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.जे.गुरव	३	१४/०२/२०००	०२३२७/२२२२३८	९४२११८२३८३
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस. ए. मुजावर	३	२१/०८/२००६	०२३२७/२२२२३८	७८९२६८५०५०
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.ए.बावेस्कर	३	१४/०९/२००५	०२३२७/२२२२३८	९५०३४२७९९६
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. यु. एन महाले	३	२१/०१/२०२१	०२३२७/२२२२३८	९३५९८३५४४०
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी. पी. जाधव	३	२५/०१/२०२१	०२३२७/२२२२३८	९०४९१६३६९५
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.एस.खामकर	३	३१/१२/२००८	०२३२७/२२२२३८	९४२१३९३९७१
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. बी. निंबाळकर	३	०२/०५/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९७४०२२७५८०
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस. एस. सुतार	३	०५/१०/२००६	०२३२७/२२२२३८	९८२२२७०४१३
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए. ए. धवाले	३	०३/०५/२०१३	०२३२७/२२२२३८	७७४५००७९९३
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. जी. चुकेवाड	३	१५/०७/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९५६१०१०२९४
१९	वाहन चालक	श्री.व्ही एस पाटील	३	०८/०७/१९९९	०२३२७/२२२२३८	८४११८३२६४०
२०	परिचर	रिक्त				
२१	परिचर	श्री.बी.एस.कुंभार	४	२३/०२/२००४	०२३२७/२२२२३८	९०११७११५१५
२२	परिचर	श्रीम.एम.सी.पाटील	४	२९/१२/२००७	०२३२७/२२२२३८	९७६५७३७११८
२३	परिचर	श्री एन डी घाडगे	४	१६/०७/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९६०४४८८८८
२४	परिचर	श्री. एम. डी. राजींगरे	४	२९/१२/२००८	०२३२७/२२२२३८	९४०५७४५०३८
२५	परिचर	श्री. एस. बी. शिंदे	४	२८/०८/२०१०	०२३२७/२२२२३८	९१५८३०१७६९
२६	वि. अ. पंचायत	रिक्त				
२७	वि. अ. पंचायत	श्री राजन इडडीकर	३	१२/०७/१९९३	०२३२७/२२२२३८	७८२२०६५००४
२८	स.ले.अ.	श्री. ए. आर. मांगलेकर	३	३१/०३/१९९०	०२३२७/२२२२३८	९०११६११२२

૨૮	કા.સહ.અધિ	શ્રી. વુ. ધી. માંડેકર	૩	૦૬/૦૩/૨૦૦૬	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૭૩૫૦૦૬૬૫૦૦
૨૯	વ.સહા.લે	શ્રી. ડી. એન. સાહુચેકર	૩	૨૦/૦૫/૨૦૧૪	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૮૮૬૪૨૫૨૧૪
૩૦	કા.સહા.લે	શ્રીમ. એસ. સી. મુરે	૩	૨૦/૦૩/૨૦૨૩	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૭૭૭૫૧૦૮૮૨૨
૩૧	શોતી અધિકારી	શ્રી. એસ. આર. ચોરાટે	૩	૧૭/૦૭/૧૯૯૯	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૮૬૦૩૧૭૫૭૦
૩૨	શોતી અધિકારી	શ્રી. ધી. ઇ. કાંધલે	૩	૦૭/૧૦/૧૯૯૬	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૭૭૧૮૧૫૦૩૮૩
૩૩	વિ. અ. શોતી	રિક્ત	૩			
૩૪	વિ. અ. શોતી	શ્રી. એસ. એ. સચાટે	૩	૧૦/૦૩/૨૦૨૩	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૦૧૧૪૨૪૦૪૦
૩૫	વિ. અ. શોતી	શ્રી. એસ. એ. જનનરવાર	૩	૦૬/૦૬/૨૦૧૨	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૪૨૧૬૨૫૭૦૧
૩૬	સહા.વ.વિ.અ.	શ્રી. પી. એમ. કાંધલે	૩	૦૫/૦૨/૧૯૮૮	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૪૨૧૧૧૫૮૨૭
૩૭	સહા.વ.વિ.અ.	શ્રી. એસ. એન. ઘાઘાળ	૩	૦૪/૦૯/૨૦૧૩	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૬૨૩૧૪૦૫૦૫
૩૮	પશુધન પર્યવેક્ષક	શ્રી આર એસ ધનગર	૩	૩૧/૦૧/૨૦૦૭	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૮૮૮૮૭૨૭૮૧૩
૩૯	પશુધન પર્યવેક્ષક	શ્રીમ. જી. ધી. ઘાઘાળ	૩	૦૧/૦૪/૨૦૦૮	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૧૨૧૦૦૧૪૫૧
૪૦	પશુધન પર્યવેક્ષક	શ્રી. ઇ. ટી. પાટીલ	૩	૩૧/૦૩/૨૦૦૮	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૬૫૭૪૧૦૭૪૪
૪૧	પશુધન પર્યવેક્ષક	શ્રી. આર. જી. નાલ્પકવાડી	૩	૨૭/૦૩/૨૦૦૦	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૦૧૬૩૮૨૧૮૬
૪૨	પશુધન પર્યવેક્ષક	શ્રી. આર. ધી. પાટીલ	૩	૨૧/૦૪/૨૦૦૮	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૧૬૦૬૫૩૬૮૩
૪૩	પશુધન પર્યવેક્ષક	શ્રી. ઇ. એન. મનગુતકર	૩	૩૧/૦૧/૨૦૦૭	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૪૦૩૧૦૧૩૯૩
૪૪	પરિધર	શ્રી. એન. ઇ. મુલ્લા	૪	૩૦/૦૪/૧૯૮૮	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૭૪૨૪૨૬૫૧૧
૪૫	પરિધર	શ્રી. ધી. ધી. પાટીલ	૪	૨૩/૦૭/૨૦૧૦	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૧૨૨૨૪૨૮૧૮
૪૬	પરિધર	શ્રી. ધી. એસ. અગસતી	૪	૦૫/૦૧/૨૦૦૬	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૮૮૮૮૧૮૭૨૪૫
૪૭	પરિધર	શ્રી. એસ. કે. તરંગ	૪	૧૧/૦૧૨/૨૦૦૭	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૭૮૭૫૧૬૧૧૦૧
૪૮	પરિધર	શ્રી. એસ. એન. પંચાર	૪	૧૭/૦૩/૧૯૯૯	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૮૬૧૮૨૫૧૮૧૭
૪૯	પરિધર	શ્રી. ધી. ધી. વેલ	૪	૨૩/૦૭/૨૦૧૩	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૪૦૫૪૦૨૩૭૦
૫૦	પરિધર	શ્રી. એસ. ધી. ખાલસી	૪	૧૨/૦૭/૨૦૧૩	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૧૫૮૭૬૮૦૧૭

ગ્રામ વિકાસ અધિકારી / ગ્રામસેવક

૧	ગ્રામ વિકાસ અધિ.	શ્રી. એન. ઇ. કોટકર	૩	૨૧-૦૬-૧૯૯૦	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૧૨૩૦૮૪૨૮૦
૨	ગ્રામ વિકાસ અધિ.	શ્રી. આર. ધી. પાટીલ	૩	૨૪-૧૦-૧૯૯૦	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૮૨૩૧૧૧૩૫
૩	ગ્રામ વિકાસ અધિ.	શ્રી. ડી. ધી. કુંભાર	૩	૨૨-૧૦-૧૯૯૦	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૧૨૨૫૦૪૨૮૦
૪	ગ્રામ વિકાસ અધિ.	શ્રી. પી. ધી. પાટીલ	૩	૦૫/૦૩/૧૯૯૩	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૧૨૨૮૧૪૧૫૪
૫	ગ્રામ વિકાસ અધિ.	શ્રી. એસ. એસ. ડવરી	૩	૧૧/૦૭/૧૯૮૯	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૭૭૭૪૮૬૫૬૦૩
૬	ગ્રામ વિકાસ અધિ.	શ્રી. એસ. ધી. કુંભાર	૩	૦૭/૧૨/૧૯૯૩	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૮૩૮૦૧૬૦૪૭૬
૭	ગ્રામ વિકાસ અધિ.	શ્રી. ઇ. એલ. શેઠલે	૩	૧૨/૦૩/૨૦૦૭	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૮૪૧૧૦૧૪૮૦૦
૮	ગ્રામ વિકાસ અધિ.	શ્રી. સુરેશ રાનારામ ગુરવ	૩	૦૧/૦૭/૨૦૨૩	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૧૨૨૬૭૧૬૪૨
૯	ગ્રામ વિકાસ અધિ.	શ્રી. ડી. એન. વાઘડે	૩	૫/૦૮/૧૯૯૬	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૭૦૫૭૨૬૧૧૬
૧૦	ગ્રામસેવક	રત્ના કુખડ પાટીલ	૩	૦૫/૦૧/૨૦૦૧	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૧૨૧૪૫૦૩૫૪
૧૧	ગ્રામસેવક	માસેટી શિરાયા ધનગર	૩	૦૨/૦૪/૨૦૧૨	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૭૫૮૦૬૪૬૧૧
૧૨	ગ્રામસેવક	રમેશ મિમા હોસુરે	૩	૧૨/૧૨/૨૦૦૫	૦૨૩૨૭/૨૨૨૨૩૮	૧૪૨૧૩૮૪૧૫

१३	ग्रामसेवक	श्रीमती सुजाता पाटील	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	८८८८८८८८८८८८
१४	ग्रामसेवक	संजय तात्यासाहेब पुंजळे	३	१३/१२/२००४	०२३२७/२२२२३८	९९९९०३६२६३
१५	ग्रामसेवक	भारती अर्जुन नागर	३	३१/०३/२००६	०२३२७/२२२२३८	९४२२७४७३४६
१६	ग्रामसेवक	साधना सुधाकर गवळी	३	०६/०२/२००९	०२३२७/२२२२३८	९४०५८३८२६२
१७	ग्रामसेवक	राजेंद्र प्रभाकर गवळी	३	१४/०१/२००८	०२३२७/२२२२३८	९४०३४६६९६४
१८	ग्रामसेवक	श्रीम. सुमारा कृष्णा बरगाले	३	०९/०४/२०१२	०२३२७/२२२२३८	९६३३३५१२५७
१९	ग्रामसेवक	संतोष पांडुरंग गुरव	३	१४/०३/२००८	०२३२७/२२२२३८	७५८८९८५६३६
२०	ग्रामसेवक	वशंत शिवाजी कुंभार	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९०११०१९२९५
२१	ग्रामसेवक	सवित्र चंद्रवर्तन धनवडे	३	२३/०६/२००९	०२३२७/२२२२३८	७०६६१२९७६८
२२	ग्रामसेवक	मनकाजीक मधुकर कुंभार	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	८४११०७४४४८
२३	ग्रामसेवक	गणेश गंगाराम ओषी	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९८६०२४७७६८
२४	ग्रामसेवक	श्रीम. वैशाखी सुरेश फुरळे	३	१९/११/२००४	०२३२७/२२२२३८	७०३०६७५१७०
२५	ग्रामसेवक	मंजली रोहिवास चौगुले	३	२०/११/२००४	०२३२७/२२२२३८	९४२३२८२१६२
२६	ग्रामसेवक	प्रियंका बाळकृष्ण भायकर	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९९२२६७९२१७
२७	ग्रामसेवक	पांडुरंग मारुती कुंभार	३	१६/१०/२००७	०२३२७/२२२२३८	९४०३०२४०२१
२८	ग्रामसेवक	संजय नामदेव पाटील	३	२६/०८/२००५	०२३२७/२२२२३८	९२७२८५८५०९
२९	ग्रामसेवक	प्रशांत दत्तात्रय मुसळे	३	०४/०२/२००९	०२३२७/२२२२३८	९४२०४९२८४९
३०	ग्रामसेवक	विनायक विठ्ठल कांबळे	३	१३/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९५२७३८६४१२
३१	ग्रामसेवक	रेखा हिंदुराव मोटिल	३	१३/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	८६९८५४९३२९
३२	ग्रामसेवक	सुधमा निवास मोटिल	३	१३/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	७७९८७९३०८५
३३	ग्रामसेवक	गुरु भिकाजी गुरव	३	१९/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	८८८८८८८८८८८८
३४	ग्रामसेवक	विजय अशोक जाधव	३	१९/०५/२०१४	०२३२७/२२२२३८	७३५०४७६९६६
३५	ग्रामसेवक	योगेश एकनाथ कामणे	३	१०/११/२०१५	०२३२७/२२२२३८	८६०५६९७४५४
३६	ग्रामसेवक	श्रीम. विद्या शिवाजी भावलंगी	३	०९/११/२०१५	०२३२७/२२२२३८	८३२०७०९२८७
३७	ग्रामसेवक	समाधान बाळासाहेब माने	३	०२/०५/२०१३	०२३२७/२२२२३८	७८७५७९४८७९
३८	ग्रामसेवक	हणमंत बाळू खांडेकर	३	३०/११/२०१५	०२३२७/२२२२३८	९०९६५०३९७०
३९	ग्रामसेवक	श्री. सीतेश फक्कड लोडि	३	०६/०९/१९९४	०२३२७/२२२२३८	७७९८७९८९४०
४०	ग्रामसेवक	श्री. परशुराम पांडुरंग रावण	३	२०/११/२००४	०२३२७/२२२२३८	९४२१९७२९२५
४१	ग्रामसेवक	श्री. सवित्र तुकाराम आपनपुरे	३	१५/०९/२०११	०२३२७/२२२२३८	९४२२७३४२४१
४२	ग्रामसेवक	श्री. सवित्र भैर तारकर	३	२९/११/२००९	०२३२७/२२२२३८	७८७५०८४८५६
४३	ग्रामसेवक	श्री. हेमंत काकासाहेब कांबळे	३	१६/०९/२०१९	०२३२७/२२२२३८	७३८७९४८९९
४४	ग्रामसेवक	अंकित बघाराम मलकर	३	०३/०९/२०१०	०२३२७/२२२२३८	९९२३७३५०९३
४५	ग्रामसेवक	वशंत मधुकर कुंभार	३	२८/०४/२०१५	०२३२७/२२२२३८	८९७७९९३५७६
४६	ग्रामसेवक	बाबासाहेब बी. पाटील	३	०२/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९४०४९१७०६५
४७	ग्रामसेवक	रेखा सखाराम उवाळे	३	०५/०९/२०१२	०२३२७/२२२२३८	८५५९०२६८७९
४८	ग्रामसेवक	रमेशल राजेंद्रराव जाधव	३	२५/०५/२०१६	०२३२७/२२२२३८	७४९९२३६३६१
४९	ग्रामसेवक	विजयकुमार वसंत पाटील	३	१५/०५/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९४२३७५०२९९

५०	ग्रामसेवक	श्रेयस मधुकर तोडकर	३	१८/०५/२०२२	०२३२७/२२२२३८	१०२२१४२२१२
५१	ग्रामसेवक	होशाकका लक्ष्मण गणाधारी	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	१४२०१७२०३२
५२	ग्रामसेवक	सुमन सुनिल पदमाकर	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	१४०४२५५३८९
५३	ग्रामसेवक	जगदीश राजाराम पाटील	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	११२१२१४००३
५४	ग्रामसेवक	सुनिषा गुरु मणीहोळकर	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	१७६७८४८३८४
५५	ग्रामसेवक	साताप्पा के. कांबळे	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	१७६४७५९८७३
५६	ग्रामसेवक	रणवीर आर. धव्हाण	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	१४२१२०६६११
५७	ग्रामसेवक	विनय संभाजी बाबुराव	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	१३०७५०६५०५
५८	ग्रामसेवक	ज्योती शिवानंद मोरे	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	१६८१७७५११७
५९	ग्रामसेवक	जगन्नाथ तुकाराम चिदके	३	१०/०१/२०२३	०२३२७/२२२२३८	१४०३६७२०६६
६०	ग्रामसेवक	विकास गणपती मोटे	३	०१/०७/२०२३	०२३२७/२२२२३८	१४०३६६२३२६

जि.प.उपविभाग (ल.पा.) क्र. ५ गडहिंग्लज						
१	जलसंधारण अधिकारी	श्री.एम.बी.कुरुदवाडकर	३	०५/०४/२००३	०२३२७/२१९४५५	७३८५१३०७११
२	जलसंधारण अधिकारी	श्री.जी.टी. कांबळे	३	११/०३/२०१९	०२३२७/२१९४५५	१२८४८७३८३३
३	जलसंधारण अधिकारी	श्री.एस.एस. बापे	३	०१/०१/२०२१	०२३२७/२१९४५५	७०५७७५१४११
४	जलसंधारण अधिकारी	श्री.वि.एस.मधाळे	३	१०/०३/२०२३	०२३२७/२१९४५५	८०७३६५०२०९
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.ए.पाटील	३	२१/०७/२००६	०२३२७/२१९४५५	१४२३२७१३६४
६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.आर.हातकल	३	११/०७/२००६	०२३२७/२१९४५५	७०९८६२३७४१
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.बी.सावर	३	२९/१२/२००८	०२३२७/२१९४५५	१०६३९२२२०३
८	परिचर	श्रीम.सी एस.फलकुटगी	४	२५/०२/२००४	०२३२७/२१९४५५	७८७५७०४३७७
ग्रामिण घाणी पुरवठा उपविभाग क्र.५ गडहिंग्लज.						
१	कनिष्ठ अभियंता	श्री.पी. वि.गुरव	३	२८/०८/२०२३	०२३२७/२१९४५५	७६२०७५४८४१
२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एम.एम.काळविकडे	३	२५/०२/२००४	०२३२७/२१९४५५	१११२०७३२७६
३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.वि.पाटील	३	२९/१२/२००८	०२३२७/२१९४५५	१४०५८३१८१८

शिक्षण विभाग पंचायत समिती गडहिंग्लज						
१	वि.अ. शिक्षण	श्री. एन.बी.हालबागळ	३	१९-०१-२००१	०२३२७/२२४५९८	१४०४६२७८२३
२	वि.अ. शिक्षण	श्री. आर.अर. फोरवी	३	०६-०८-१९९८	०२३२७/२२४५९८	८३०८७४२५२५
३	वि.अ. शिक्षण	श्री. बी. के. कासार	३	१६-०१-१९८६	०२३२७/२२४५९८	१४२३२७२०९४
४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. डी. आर.पाटील	३	१५-०४-१९९९	०२३२७/२२४५९८	७५८८०६५८०३
५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी.बी. चिगरी	३	१२-०१-२०११	०२३२७/२२४५९८	७४९८६२५२११
६	कनिष्ठ सहाय्यक	कु.अमृता आ.शिर्के	३	११-०२-२०२१	०२३२७/२२४५९९	८१७००५३१३१
७	परिचर	श्री. एल.आय. नाईक	४	०५-०८-२००४	०२३२७/२२४५९८	११५८३७४५१०
८	परिचर	श्रीम. एम.एन. संकपाळ	४	२६-०५-२०१४	०२३२७/२२४५९८	१७६६३५५१७५

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प कार्यालय						
१	पर्यवेक्षक	श्रीम. रुपाली सदानंद भोसले	३	१४.०७.२००६	—	७४४८२१६५००
२	पर्यवेक्षक	श्रीम. माया पुरषोत्तम डेकळे	३	२५.०७.२०११	—	१७३०१६१५५१
३	पर्यवेक्षक	श्रीम. गिता शिवाजी माजगावकर	३	१७.०७.२००६	—	९८२२१०१९८२
४	पर्यवेक्षक	श्रीम. भारती महादेव भेंदगाई	३	१४.०६.२०१०	—	१७३०२८४५८७
५	पर्यवेक्षक	श्रीम. शबनम मेहबूब मुजावर	३	०६.०८.२०११	—	१६३७७१४७२८
६	पर्यवेक्षक	श्रीम. भाग्यलक्ष्मी राजेंद्र तुपे	३	१४.०३.२०२३	—	१४०५१४७२८४
७	वरिष्ठ सहायक	श्री. महादेव विम्वार माने	३	१४.११.१९९४	—	१४२३८७४२९०
८	कनिष्ठ सहायक	श्री. प्रसाद प्रकाश बोंगाळे	३	०५.१०.२००६	—	१७६६५००६०६
१०	काढन चालक	श्री. संजय रामू नाईक	३	१४.०७.१९९९	—	८६९८६०८०९२
११	परिचर	श्रीम. सारिता चंद्रकांत कोबळे	३	२३.०५.२०१४	—	१९२१०४६२७८

आरोग्य विभाग						
१	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्रीम. पि.बु. गजभिर	३	०१.०१.१९९६	०२३२७/२२६६३९	८६०५७८६६९७
२	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री. एस. आर. बडामे	३	०३.०१.१९९८	०२३२७/२२६६३९	९४२३२०८३९२
३	आरोग्य सहायक	श्री. ए.डी. जोशी	३	०३.१०.२००६	०२३२७/२२६६३९	९४२३२७७०६३३
४	कनिष्ठ सहायक	श्री. वि.एस. जाधवा	३	०७.०१.१९९२	०२३२७/२२६६३९	९४२११०२९३८
५	परिचर	श्रीम. टी.एम. शेंडे	४	०२.०५.२०२२	०२३२७/२२६६३९	११४५५१४११४

एम.आर.हायस्कूल, गडहिंग्लज						
१	सहाय्यक शिक्षक	श्री. दिलीपकुमार गोपाळ कोरे	३	०५.०८.१९८९	२२६९७२	१८८१५१००७१
२	सहाय्यक शिक्षक	श्री. सचिन राजाराम माने	३	०२.०१.२००६	२२६९७२	११५८५४९८९५
३	सहाय्यक शिक्षक	श्रीम. यशोदा प्रभाकर कोबळे	३	०९.०८.२०११	२२६९७२	८३०८२०२५२२
४	सहाय्यक शिक्षक	सौ. सुमिता अमर सुतार	३	१८.०८.२०११	२२६९७२	१५६१७७७६८९
५	सहाय्यक शिक्षक	सौ. आशा लता अनिल मगर	३	०७.०८.२०००	२२६९७२	१०२८६९०२०४
६	सहाय्यक शिक्षक	श्री. अतुल सुरेश देवकर	३	०७.०८.२०००	२२६९७२	१८२२१७०२४५
७	सहाय्यक शिक्षक	श्री. अनिल विजय लाड	३	१६.०१.२००४	२२६९७२	११५६१९५४९६
८	प्रभारी मुख्याध्यापक	श्री. संजय यशवंत कुंभार	३	१९.०८.२००६	२२६९७२	११२३२५१५३१
९	सहाय्यक शिक्षक	श्री. रियाज अहीरुदौन मुल्ला	३	०६.१०.२००८	२२६९७२	८४८५८५२७८६
१०	सहाय्यक शिक्षक	सौ. शिवाल सचिन शिंदे	३	२९.०६.२०१२	२२६९७२	१९२३३८५०४७
११	सहाय्यक शिक्षक	श्रीमती रोहीणी विलास सोहनी	३	१७.०९.२०१४	२२६९७२	७७०९६५८९९१
१२	शिक्षण सेवक	श्री. महेश अर्जुनराव शिंदे	३	१६.०९.२०१४	२२६९७२	१४०३८८२०६७
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. शशिफल गंधाराम नैसरोकर	३	१८.०९.१९९५	२२६९७२	७५८८७५९९८८
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	कु. अक्षय तुकाराम चालकोळी	३	१८.०३.२०२४	२२६९७२	७४४९८२७८०३५
१५	परिचर	श्री. जालींदर गंगाराम तळपे	३	१२.०३.२००३	२२६९७२	८८५७३११२५
१६	परिचर	श्रीमती मंगल मारुती कुंभार	४	०५.०९.२००६	२२६९७२	११२३१३०७७८
१७	परिचर	श्रीमती राजश्री रविंद्र निंबाळकर	४	१४.०६.२०१०	२२६९७२	८६०५३१०३११

जि.प.उपविभाग बांधकाम						
१	शाळा अभियंता	गणेश प्रभाकर जोग	३	०३/०९/२०१२	-----	१७३०९७९८११
२	शाळा अभियंता	कुलदीप तानाजी कांबळे	३	०७/०८/२०१२		१९७५११४५८०
३	कनिष्ठ अभियंता	प्रमोद प्रदिप आळवेकर	३	०२/०५/२०२२		१९६८९०६४०५
४	कनिष्ठ अभियंता	अशोक नारायण तोडकर	३	१९/०२/१९९१		१४२३२७१३३१
५	व. सहायक	रविनाथ प्रभाकर घसे	३	२९/१२/२००८		१०११६१७२८२
६	क. आरेखक	संजय आप्पासो कोळी	३	०९/०४/१९९९		१९२२५९३७७७
७	क.सहायक	दयानंद हरी सुतार	३	२९/१०/२००७		१६७३८९९८०७
८	क.सहायक	रामचंद्र भारतेश्वर मगदूम	३	०६/११/२००६		१८८१८८३०४१
९	स्वा. अभि. सहा.	मल्हारी बाबा खाडे	३	२७/०२/२००४		१४२३८२५४८८
१०	स्वा. अभि. सहा.	निखिल गिरील पाटील	३	०१/०१/२०२१		१३०९७१६३८८
११	स्वा. अभि. सहा.	अश्विनी जशोक घांगवकर	३	२४/१२/२०२०		११७२२७९३२२
१२	स्वा. अभि. सहा.	शिंदराज चंद्रकांत गोडबोले	३	१०/०३/२०२३		७७४५०१८७००
१३	परिचर	अनिल गोविंद कागीकर	४	१६/०८/२०१२		७८७५८०५६२०
१४	परिचर	सरदार कलंदर मंगारानी	४	१०/०२/२०००		१७६४६०८४९४
१५	मैल कामगार	दशरथ विष्णु भादवकर	४	०१/०४/१९८८		८८०६४८७२८७
१६	मैल कामगार	बसवणी मल्लाप्या कांबळे	४	०१/०४/१९८६		१५६१६३२८९६
१७	मैल कामगार	कल्लाप्या सुभराम कांबळे	४	०१/०४/१९८६		७३८७०४५८४८

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकारी / कर्मचारी नांव	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	परभाडे भत्ता	NPS	एकूण रक्कम
१	श्री. एस. पी. मगर.	ग.वि.अ.	७३२००	०	३६६००	०	१५३७२	१२५१७२
२	श्रीम. एच. डी. डोंबळे	कक्ष अधिकारी	६७९००	१३५०	३३९५०	६१११	०	१०९३११
३	श्री. जे. एम. शिंदे	अधिक्षक	५१९००	१३५०	२५९५०	४६७१	१०८९९	९४७७०
४	श्री एस.एस.खमलेडो.	अधिक्षक	४३६००	१३५०	२१८००	३९२४		७०६७४
५	श्रीम ए. एस. देशपांडे.	वि.अ.सांख्यिकी	५०४००	१३५०	२५२००	४५३६	१०५८४	९२०७०
६	श्री.एस.की.माने.	वरिष्ठ सहाय्यक	५०५००	१३५०	२५२५०	४५४५	०	८१६४५
७	श्री.एस.जे.गुरव.	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	१३५०	२११५०	३८०७	०	६८६०७
८	श्रीम. एस.एस.घोले.	वरिष्ठ सहाय्यक	२७९००	१३५०	१३९५०	२५११	५८५९	५१५७०
९	श्रीम. आर. आर. पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	३२३००	१३५०	१६१५०	२९०७	६७८३	५९४९०
१०	श्री एस. ए. मुजावर.	कनिष्ठ सहाय्यक	३६४००	१३५०	१८२००	३२७६	७६४४	६६८७०
११	श्री.डो.ए.बांदेस्कर.	कनिष्ठ सहाय्यक	३६४००	१३५०	१८२००	३२७६	०	५९२२६
१२	श्रीम. एस. जौ. चुकेवाड	कनिष्ठ सहाय्यक	२२४००	६७५	११२००	२०१६	४७०४	४०९९५
१३	श्री.ए.एस.खामकर.	कनिष्ठ सहाय्यक	३२३००	१३५०	१६१५०	२९०७	६७८३	५९४९०
१४	श्री यू.एन. महाले.	कनिष्ठ सहाय्यक	२१७००	६७५	१०८५०	१९५३	४५५७	३९७३५
१५	श्री एस. एस. सुतार.	कनिष्ठ सहाय्यक	२७६००	२७००	१३८००	२४८८	५७९६	५२३८४
१६	श्री.पी. पी. जाधव.	कनिष्ठ सहाय्यक	२१७००	६७५	१०८५०	१९५३	४५५७	३९७३५
१७	श्री. ए. ए. धवाले.	कनिष्ठ सहाय्यक	२११००	०	१०५५०	०	४४३१	३६०८१
१८	श्री. एस. बी. निंबाळकर.	कनिष्ठ सहाय्यक	२११००	६७५	१०५५०	१८९९	४४३१	३८६५५
१९	श्री.बी.एस.पाटील.	वाहन चालक	४२२००	१३५०	२११००	३७९८	०	६८४४८
२०	श्री एम.डी. राजिगरे.	परिचर	३६८००	१३५०	१८४००	३३१२	७७२८	६७५९०
२१	श्री.बी.एस.कुंभार.	परिचर	२९०००	५०	१४५००	०	०	४३५५०
२२	श्रीम.एम.सी.पाटील.	परिचर	२५८००	१४००	१२९००	२३२२	५४१८	४७८४०
२३	श्री एन डी घाडगे.	परिचर	२१६००	०	१०८००	०	४५३६	३६९३६
२४	श्री एस. बी. शिंदे.	परिचर	३५७००	१४००	१७८५०	३२१३	७४९७	६५६६०
२५	श्रीम. ए. आर. मांगलेकर	स ले अ	६९९००	०	३४९५०	६२११	१४६७९	१२५८२०
२६	श्री. वाव. बी. मांडे.	क.ले.आधि	४२३००	१३५०	२११५०	३८०७	८८८३	७७४९०
२७	श्री. डी. एन. साळवंकर.	व.सहा ले	३२३००	१३५०	१६१५०	२९०७	६७८३	५९४९०
२८	श्रीम. एस. सी. भुरे	क.सहा.ले	१९९००	६७५	९९५०	१८००	४१७९	३६५०४
२९	श्री एस. के. बघाटे	वि.अ.शेती	३९८००	१३५०	१९९००	३५८२	८३५८	७२९९०
३०	श्री एस.एच.जग्नरवार.	वि.अ.शेती	५३०००	१३५०	२६५००	४७७०	१११३०	९६७५०
३१	श्री.पी.एम.कांबळे.	सहा.प.वि.अ.	७३२००	२७००	३६६००	६५८८	०	११९०८८

३२	श्री. एस. एल. चव्हाण.	सहा.प.वि.अ.	४४४००	२७००	२२२००	३९९६	९३२४	८२६२०
३३	श्री आर एस धनगर.	पशुधन पर्यवेक्षक	४५४००	१३५०	२२७००	४०८६	९५३४	८३०७०
३४	श्रीम. जे. जी. चव्हाण.	पशुधन पर्यवेक्षक	४४१००	१३५०	२२०५०	३९६९	९२६१	८०७३०
३५	श्री. ए. टी. पाटील	पशुधन पर्यवेक्षक	४४१००	१३५०	२२०५०	३९६९	९२६१	८०७३०
३६	श्री. आर.जे. नायकवाडी.	पशुधन पर्यवेक्षक	५४६००	१३५०	२७३००	४९१४	०	८८१६४
३७	श्री.आर.बी.पाटील.	पशुधन पर्यवेक्षक	४४१००	१३५०	२२०५०	३९६९	९२६१	८०७३०
३८	श्री.ए. एम. मनगुतकर.	पशुधन पर्यवेक्षक	४५४००	१३५०	२२७००	४०८६	९५३४	८३०७०
३९	श्री.एन.ए.मुल्ला.	परिचर	३७९००	०	१८९५०	०	०	५६८५०
४०	श्री. कौ. कौ. पाटील.	परिचर	२३६००	७२५	११८००	२१२४	४९५६	४३२०५
४१	श्री.बी.एस.अगसगी.	परिचर	२६६००	१४००	१३३००	२३९४	५५८६	४९२८०
४२	श्री.एस.के.वरगे.	परिचर	२५८००	१४००	१२९००	२३२२	५४१८	४७८४०
४३	श्री.एस.एन. पोवार.	परिचर	३३७००	१४००	१६८५०	३०३३	०	५४९८३
४४	श्री. कौ. बी. देल.	परिचर	२१६००	०	१०८००	०	४५३६	३६९३६
४५	श्री एस बी भालचोम.	परिचर	२१६००	७२५	१०८००	१९४४	४५३६	३९६०५
४६	श्री. एस. एम. कुभार.	परिचर	३३७००	१४००	१६८५०	३०३३	०	५४९८३

ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	वाहन भत्ता व का.प्र.भ.	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	NPS	एकूण रक्कम
१	श्री.एन.ए.कोंडसकर	ग्राविअ	७५५००	०	३७७५०	६७९५	०	१२००४५
२	श्री.आर.बी.पाटील	ग्राविअ	७३३००	०	३६६५०	६५९७	०	११६५४७
३	श्री.डी.बी.कुंभार	ग्राविअ	६९१००	१५००	३४५५०	६२१९	०	१११३६९
४	श्री.पी.बी.पाटील	ग्राविअ	६७९००	०	३३५५०	६०३९	०	१०६६८९
५	श्री.एस.एस.डवरी	ग्राविअ	७१२००	०	३५६००	६४०८	०	११३२०८
६	श्री एस.बी.कुभार	ग्राविअ	६२२००	०	३११००	५५९८	०	९८८९८
७	श्री ए.एल.शेळके	ग्राविअ	४४४००	०	२२२००	३९९६	०	७०५९६
८	श्री सुरेश राजाराम गुरव	ग्राविअ	५६९००	१५००	२८४५०	५१२१	०	९१९७१
९	डी. एन. वायदंडे	ग्राविअ	६०४००	१५००	३०२००	५४३६	०	९७५३६
१०	दशा कृष्णा पाटील	ग्रामसेवक	४१८००	०	२०९००	३७६२	८७७८	७५२४०
११	मासेटी बिराप्पा धनगर	ग्रामसेवक	३८३००	१५००	१९१५०	३४४७	८०४३	७०४४०
१२	रमेश बी. होसुरे	ग्रामसेवक	४३१००	१५००	२१५५०	३८७९	९०५१	७९०८०
१३	श्रीमती सुजाता के पाटील	ग्रामसेवक	४४४००	०	२२२००	३९९६	९३२४	७९९२०
१४	संजय तात्यासो पुकळे	ग्रामसेवक	४५७००	०	२२८५०	४११३	०	७२६६३
१५	मारुतो अर्जुन नांगरे	ग्रामसेवक	४१८००	०	२०९००	३७६२	८७७८	७५२४०
१६	साधना सुधाकर गवळी	ग्रामसेवक	३८३००	१५००	१९१५०	३४४७	८०४३	७०४४०

१७	राजेंद्र प्रभाकर गवळी	ग्रामसेवक	४०६००	१५००	२०३००	३६५४	८५२६	७४५८०
१८	श्रीम. सुजाता कृष्णा बरगाले	ग्रामसेवक	३५०००	१५००	१७५००	३१५०	७३५०	६४५००
१९	संतोष पांडुरंग गुरव	ग्रामसेवक	४०६००	१५००	२०३००	३६५४	८५२६	७४५८०
२०	यशवंत शिवाजी कुंभार	ग्रामसेवक	३१४००	१५००	१५७००	२८२६	६५९४	५८०२०
२१	संदिप चंद्रकांत धनवडे	ग्रामसेवक	३८३००	१५००	१९१५०	३४४७	८०४३	७०४४०
२२	मनकाजीका मधुकर कुंभार	ग्रामसेवक	३६१००	०	१८०५०	३२४९	७५८१	६४९८०
२३	महादेव गंगाराम अंबी	ग्रामसेवक	३८६००	१३५०	१९३००	३४७४	८१०६	७०८३०
२४	श्रीम. वैशाली सुरेश कुरळे	ग्रामसेवक	४५७००	१५००	२२८५०	४११३	०	७४१६३
२५	मंजली रोहिदास चौगुले	ग्रामसेवक	४५७००	१५००	२२८५०	४११३	०	७४१६३
२६	प्रियंका बाळकृष्ण भापकर	ग्रामसेवक	४१८००	१३५०	२०९००	३७६२	८७७८	७६५९०
२७	पांडुरंग मारुती कुंभार	ग्रामसेवक	४०६००	०	२०३००	३६५४	८५२६	७३०८०
२८	संजय नामदेव पाटील	ग्रामसेवक	४४४००	१५००	२२२००	३९९६	०	७२०९६
२९	प्रशांत दत्तात्रय मुसळे	ग्रामसेवक	३९४००	०	१९७००	३५४६	८२७४	७०९२०
३०	विनायक विठ्ठल कांबळे	ग्रामसेवक	३५०००	१५००	१७५००	३१५०	७३५०	६४५००
३१	रेखा हिंदूराव मेटिल	ग्रामसेवक	३१४००	०	१५७००	२८२६	६५९४	५६५२०
३२	सुयमा जी. मेटिल	ग्रामसेवक	३२३००	०	१६१५०	२९०७	६७८३	५८१४०
३३	गुरु भिकाजी गुरव	ग्रामसेवक	३२३००	१५००	१६१५०	२९०७	६७८३	५९६४०
३४	विजय अशोक जाधव	ग्रामसेवक	३०५००	१५००	१५२५०	२७४५	६४०५	५६४००
३५	योगेश एकनाथ शामणे	ग्रामसेवक	३०५००	१५००	१५२५०	२७४५	६४०५	५६४००
३६	श्रीम. विद्या शिवाजी नावलगी	ग्रामसेवक	३०५००	०	१५२५०	२७४५	६४०५	५४९००
३७	समाधान बाळासाहेब माने	ग्रामसेवक	३०५००	०	१५२५०	२७४५	६४०५	५४९००
३८	हणमंत बाळू खांडेकर	ग्रामसेवक	२८७००	१५००	१४३५०	२५८३	६०२७	५३१६०
३९	श्री. सतिश फक्कड लोंढे	ग्रामसेवक	३०५००	०	१५२५०	२७४५	०	४८४९५
४०	श्री. परशुराम पांडुरंग रावण	ग्रामसेवक	४५७००	०	२२८५०	४११३	०	७२६६३
४१	श्री. संदिप तुकाराम आदमपुरे	ग्रामसेवक	३६१००	२८५०	१८०५०	३२४९	७५८१	६७८३०
४२	श्री. संदिप भैरु तोरस्कर	ग्रामसेवक	३८३००	०	१९१५०	३४४७	८०४३	६८९४०
४३	श्री. हेमंत काकासौ कांबळे	ग्रामसेवक	२७९००	१५००	१३५५०	२४३९	५६९१	५०२८०
४४	अजित बी. यलकर	ग्रामसेवक	३३३००	०	१६६५०	२९१७	६९९३	५९९४०
४५	यशोदा एम. कुंभार	ग्रामसेवक	३१४००	१५००	१५७००	२८२६	६५९४	५८०२०
४६	बाबासाहेब अगर. पाटील	ग्रामसेवक	३७२००	१५००	१८६००	३३४८	७८१२	६८४६०
४७	रेखा आर उबाळे	ग्रामसेवक	३५०००	१५००	१७५००	३१५०	७३५०	६४५००
४८	स्नेहल साहेबराय जाधव	ग्रामसेवक	२९६००	१५००	१४८००	२६६४	६२१६	५४७८०
४९	हौशाक्का लक्ष्मण गणाचारी	ग्रामसेवक	४५७००	१५००	२२८५०	४११३	०	७४१६३
५०	सुमन एस पदमाकर	ग्रामसेवक	४५७००	०	२२८५०	४११३	०	७२६६३
५१	जगदिश राजाराम पाटील	ग्रामसेवक	४५७००	०	२२८५०	४११३	०	७२६६३
५२	सुनंदा मर्णहोळकर	ग्रामसेवक	४५७००	०	२२८५०	४११३	०	७२६६३

५३	साताप्पा ए. कांबळे	ग्रामसेवक	६०४००	१५००	३०२००	५४३६	०	९७५३६
५४	रणजीत आर. चव्हाण	ग्रामसेवक	५१५००	१५००	२५७५०	४६३५	०	८३३८५
५५	धिनय संभाजी बाबुराव	ग्रामसेवक	४७१००	०	२३५५०	४२३९	०	७४८८९
५६	ज्योती एस म्हेत्रे	ग्रामसेवक	४५७००	०	२२८५०	४११३	०	७२६६३
५७	विकास मोटे	ग्रामसेवक	३५३००	१५००	१७६५०	३१७७	७४१३	६५०४०
५८	जगन्नाथ धिंदके	कंत्राटी ग्रामसेवक	१६०००	१५००	०	०	०	१७५००
५९	विजयकुमार वसंत पाटील	कंत्राटी ग्रामसेवक	१६०००	१५००	०	०	०	१७५००
६०	श्री राजन दडडीकर	वि अ प	६४०००	१३५०	३२०००	५७६०	०	१०३११०

जि.प.उपाविभाग (ल.पा.) गडहिंग्लज								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकारी / कर्मचारी नांव	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री.एम.बी.कुलंदवाडकर	जलसंधारण अधिकारी	५३०००	१३५०	२६५००	४७७०	०	८५६२०
२	श्री.जी.टी.कांबळे	जलसंधारण अधिकारी	४७१००	१३५०	२३५५०	४२३९	९८९१	८६१३०
३	श्री. एस.एस. चपे	जलसंधारण अधिकारी	४७१००	१३५०	२३५५०	४२३९	९८९१	८६१३०
४	श्री.वि.एस.मधाळे	जलसंधारण अधिकारी	४१८००	१३५०	२०९००	३७६२	८७७८	७६५९०
५	श्री.आर.ए.पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	१३५०	२११५०	३८०७	८८८३	७७४९०
६	श्री.डी.आर.हातकर	कनिष्ठ सहाय्यक	३६४००	१३५०	१८२००	३२७६	७६४४	६६८७०
७	श्री.एस.बी.बाबर	कनिष्ठ सहाय्यक	३२३००	०	१६१५०	०	६७८३	५५२३३
८	श्रीम.सौ एस.कलकुटगी	परिधर	२९२००	१३५०	१४५००	२६१०	०	४७६६०

ग्रामिण पाणी पुरवठा उपविभाग क्र.५ गडहिंग्लज								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकारी / कर्मचारी नांव	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री.पी.वि.गुरव	कनिष्ठ अभियंता	६१७६०	२१६०	२९९५४	५५५८	०	९९४३२
२	श्री.एम.एम.कळविकटे	वरिष्ठ सहाय्यक	३७५००	१३५०	१८७५०	३३७५	०	६०९७५
३	श्री.पी.वि.पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	३२३००	१३५०	१६१५०	२९०७	६७८३	५९४९०

शिक्षण विभाग								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकारी / कर्मचारी नांव	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री. एन.बी. हालबागोळ.	वि.अ. शिक्षण	८७४००	२७००	४३७००	७८६६	०	१४१६६६
२	श्री. आर.आर. कोरवी.	वि.अ. शिक्षण	८७४००	२७००	४३७००	७८६६	०	१४१६६६
३	श्री. बी. के. फासार	वि.अ. शिक्षण	८११००	१३५०	४०५५०	७२९९	०	१३०२९९
४	श्री. डॉ.आर. पाटील.	वरिष्ठ सहाय्यक	४३६००	२७००	२१८००	३९२४	०	७२०२४
५	श्री. पी.बी. धिंगरी.	कनिष्ठ सहाय्यक	२३१००	६७५	११५५०	२०७९	३४६५	४०८६९
६	कु.अमृता आ.शिंदे.	कनिष्ठ सहाय्यक	२१७००	६७५	१०८५०	१९५३	३२५५	३८४३३
७	श्री.एल.आय.नाईक.	परिचर	३९०००	१३५०	१९५००	३५१०	०	६३३६०
८	श्रीम. एम.एम. संकपाळ.	परिचर	२०३००	६७५	१०१५०	१८२७	३०४५	३५९९७

एकात्मिक ग्राम विकास प्रकल्प कार्यालय								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	पदनाम	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	DCPS	एकूण रक्कम
१	श्रीम. रुपाली सदानंद भोसले.	पर्यवेक्षिका	६२२००	१३५०	३११००	५५९८	१३०६२	११३३१०
२	श्रीम. माया पुरषोत्तम ठेकळे	पर्यवेक्षिका	५२०००	१३५०	२६०००	४६८०	१०९२०	९४९५०
३	श्रीम गिता शिवाजी माजगावकर.	पर्यवेक्षिका	६२२००	१३५०	३११००	५५९८	१३०६२	११३३१०
४	श्रीम भारती महादेव नंदसाई	पर्यवेक्षिका	५३६००	१३५०	२६८००	४८२४	११२५६	९७८३०
५	श्रीम शबनम मेहबुब मुजावर	पर्यवेक्षिका	५२०००	१३५०	२६०००	४६८०	१०९२०	९४९५०
६	श्रीम. भाग्यलक्ष्मी राजेंद्र तुणे	पर्यवेक्षिका	३६५००	१३५०	१८२५०	३२८५	७६६५	६७०५०
७	श्रीम. श्रुती आणासाहेब कुंभार	पर्यवेक्षिका	३५४००	१३५०	१७७००	३१८६	०	५७६३६
८	श्री महादेव विन्वास माने	वरिष्ठ सहाय्यक	४६२००	१३५०	२३१००	४१५८	०	७४८०८
९	श्री प्रसाद प्रकाश बांगळे	कनिष्ठ सहाय्यक	०	०	०	०	०	०
१०	श्री संजय रामु नाईक	वाहन चालक	४०६००	१४००	२०३००	३६५४	०	६५९५४
११	श्रीम सरिता चंद्रकांत कांबळे	परिचर	२०३००	१४००	१०१५०	१८२७	४२६३	३७९४०

आरोग्य विभाग								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	पदनाम	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	DCPS	एकूण रक्कम
१	श्रीम.पि.सु.गजधिये	आरोग्य पर्यवेक्षक	५८६००	१३५०	२९३००	५२७४	०	९४५२४
२	श्री. एस. अजर. चदामे	आरोग्य पर्यवेक्षक	६२२००	१३५०	३११००	५५९८	०	१००२४८
३	श्री. ए. डी. जोशी	आरोग्य सहाय्यक	४६२००	२७००	२३१००	४१५८	६९३०	८३०८८
४	श्री.वि.एस.जायगोंडा	कनिष्ठ सहाय्यक	४१०००	२७००	२०५००	३६९०	०	६७८९०
५	श्रीम.टी.एम.शेंडे	परिचर	१६०००	६७५	८०००	१८००	२४००	२८८७५

महाराणी राधाबाई माध्यमिक व उच्च माध्यमिक प्रशाला गडहिंग्लज जि. कोल्हापूर								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	DCPS	एकुण रक्कम
१	श्री. दिलीपकुमार गोपाळ वारे	सहाय्यक शिक्षक	८६१००	१३५०	३९६०६	७७४९	०	१३४८०५
२	श्री. सचिन राजाराम माने	सहाय्यक शिक्षक	५७९००	१३५०	२६६३४	५२११	११८३५	१०२९३०
३	श्रीमती बबिता प्रभाकर कांबळे	सहाय्यक शिक्षक	४८९००	१३५०	२२४९४	४४०१	९९९६	८७१४१
४	सौ. सुनिता अमर सुतार	सहाय्यक शिक्षक	३८१००	१३५०	१७५२६	३४२९	७७८८	६८१९३
५	सौ. आशालता अनिल मगर	सहाय्यक शिक्षक	९२७००	२७००	४२६४२	८३४३	०	१४६३८५
६	श्री. अतुल सुरेश देवकर	सहाय्यक शिक्षक	९२७००	२७००	४२६४२	८३४३	१	१४६३८६
७	श्री. अनिल विजय लाड	सहाय्यक शिक्षक	७३२००	२७००	३३६७२	६५८८	०	११६१६०
८	श्री. संजय चशवंत कुंभार	प्रभारी मुख्याध्यापक	६९०००	२७००	३१७४०	६२१०	१४१०४	१२३७५४
९	श्री. रियाज जहोरुददीन मुल्ला	सहाय्यक शिक्षक	६५०००	२७००	२९९००	५८५०	१३२८६	११६७३६
१०	सौ. शितल सचिन शिंदे	सहाय्यक शिक्षक	५६९००	१३५०	२६१७४	५१२१	११६३१	१०११७६
११	श्रीमती रोहीणी विलास सोहनी	सहाय्यक शिक्षक	५३६००	१३५०	२४६५६	४८२४	१०९५६	९५३८६
१२	श्री. महेश अनंतराव शिंदे	सहाय्यक शिक्षक	५३६००	१३५०	२४६५६	४८२४	१०९५६	९५३८६
१३	श्री. शशिकान्त जयराम नेसरीकर	अरिष्ट सहाय्यक	४४९००	१३५०	२०६५४	४०४१	०	७०९४५
१४	कु. अश्रुता तुकाराम वालकौळी	कनिष्ठ सहाय्यक	१९९००	६७५	९१५४	१८००	०	३१५२९
१५	श्री. जालींदर गंगाराम लळपे	परिचर	३०८००	१४००	१४१६८	२७७२	०	४९१४०
१६	श्रीमती मंगल मारुती कुंभार	परिचर	२५८००	१४००	११८६८	२३२२	५२७४	४६६६४
१७	श्रीमती राजश्री रविंद्र निबाळकर	परिचर	२२९००	७२५	१०५३४	२०६१	४६८०	४०९००

जि.प. उपविभाग बांधकाम									
अ.नं.	अधिकारी/कर्मचारी नांव	पदनाम श्रेणी	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	महागाई भत्ता फरक	NPS	एकूण रक्कम
१	प्रमोद प्रदिप आळवेकर	कनिष्ठ अभियंता	४१०००	१३५०	२०५००	३६९०	९८४०	९९८८	८६३६८
२	गणेश प्रभाकर जंगम	शाखा अभियंता	४६१००	१३५०	२३०५०	४१४९	१०७५२	१११८६	९६५८७
३	कुलदिप तानाजी कांबळे	शाखा अभियंता	४६१००	१३५०	२३०५०	४१४९	१०७५२	१११८६	९६५८७
४	अशोक नारायण तोडकर	कनिष्ठ अभियंता	६१३००	२७००	३०६५०	५५१७	१४७१२	०	११४८७९
५	स्वनिल प्रभाकर घस्ते	व. सहायक	४११००	१३५०	२०५५०	३६९९	९५७६	९९७२	८६२४७
६	संजय आप्पासो कोळी	क. आरेखक	४३६००	१३५०	२१८००	३९२४	१०४६४	०	८११३८
७	रामचंद्र भारतेश्वर मगदूम	क.सहायक	३६४००	२७००	१८२००	३२७६	८४७२	८८३०	७७८७८
८	दयानंद हरी सुतार	क.सहायक	३५३००	१३५०	१७६५०	३१७७	८२३२	८५६५	७४२७४
९	शिवराज चंद्रकांत गोडबोले	स्था. अभि. सहा.	२६३००	१३५०	१३१५०	२३६७	६३१२	६४०६	५५८८५
१०	मल्हारी दादा खांडे	स्था. अभि. सहा.	३३३००	०	१६६५०	०	७७५२	०	५७७०२
११	निखिल नितीन पाटील	स्था. अभि. सहा.	२८७००	१३५०	१४३५०	२५८३	६६९६	६९६५	६०६४४
१२	अजयुत अशोक वागवेकर	स्था. अभि. सहा.	२८७००	१३५०	१४३५०	२५८३	६६९६	६९६५	६०६४४
१३	अनिल गोविंद कागिनकर	परिघर	२२२००	५०	१११००	०	५१८४	५३८७	४३९२१
१४	सरदार कलंदर नगारजी	परिघर	३२७००	५०	१६३५०	०	७६०८	०	५६७०८
१५	बसवाणी यल्लाप्पा कांबळे	मेल कामगार	३५७००	१३५०	१७८५०	३२१३	८३२८	५०	६६४९१
१६	कल्लाप्पा सुबराव कांबळे	मेल कामगार	२५३००	१३५०	१२६५०	२२७७	५९०४	५०	४७५३१

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील नमुना "क" चालू वर्षासाठी २०२३-२४

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	निवोजित बापर र.रु.	शेरा (असल्यास)
सेस फंड				
१	२- सामान्य प्रशासन	६००००	०	
२	शिक्षण	२५०००	२५०००	
३	इमारत व दळणवळण	६५५२३१	४३२१८२	
४	८ आरोग्य	१०००	०	
५	कृषी	१०००	०	
६	पशुसंवर्धन	१०००	०	
७	१४ समाजकल्याण व अपंग	३८९७८५	३८९७८५	
८	१०% महिला व बालकल्याण	६१८७७	६१११०	
९	संकीर्ण	५२५६	०	
	एकूण	१२००१४९	९०८०७७	
शासन खर्च				
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	१५२९९९७९	१५३९९९७९	
२	१ ड ग्राम पंचायत	५३४९५८२०	५३४९५८२०	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	३६२५००	३६२५००	
४	२ अर्थ	३१८३७४९	३१८३७४९	
५	३ बांधकाम	२०४८०४७२	२०४८०४७२	
६	५ गा.पा.पु. खेतन	६४४८२९	६४४८२९	
७	४ अ शेती	३६१७०७१	३६१७०७१	
८	४ व पशुसंवर्धन	५२२५२१०	५२२५२१०	
९	६ आरोग्य	४५०५४६०	४५०५४६०	
१०	इमारत व दळणवळण	८४९७००	८४९७००	
११	३ शिक्षण	५१२२३९९७६	५१२२३९९७६	
१२	१२ पशुसंवर्धन	७०९५८१५	७०९५८१५	
१३	७ आयुर्वेदिक	१३१०२९१	१३१०२९१	
१४	८ सार्वजनिक आरोग्य	१२३७७८९३५	१२३७००७२२	
१५	१९ पेन्शन	४४३३९७६२८	४४३३९७६२८	
१६	२० संकीर्ण	०	०	
१७	१४ समाजकल्याण	१८९५२७२१	१८९५२७२१	
	एकूण	१२१४५४०१५६	१२१२७६४१७२	
जि. प. खर्च				
१	१ अध्यक्ष	६२०००	६१८००	
२	२ सामान्य प्रशासन	३७००००	३७००००	
३	३ शिक्षण	५४०१०	५४०१०	
४	८ सार्व. आरोग्य	१३३५००	१०८५००	
५	११ कृषि	९३९२००	८३५५२५	
६	१२ पशुसंवर्धन	१३९०२५	१२९०२५	
७	१४ समाजकल्याण	४९४०००	४६७०००	
८	१८ संकीर्ण	०	०	
९	२० संकीर्ण / बांधकाम २० संकीर्ण	०	०	
	एकूण	२१९१७३५	२०२५८६०	

नमुना "ख" मागील वर्षासाठी २०२२-२३

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर र.र.	शेरा (असल्यास)
सेस फंड				
१	२- सामान्य प्रशासन	१०००००	६६०१६	
२	शिक्षण	२५०००	२५०००	
३	इमारत व दळणवळण	८०४७२१	१५३११०	
४	८ आरोग्य	१०००	०	
५	कृषी	१०००	०	
६	पशुसंवर्धन	१०००	०	
७	१४ समाजकल्याण व अपंग	४७७०३०	२२६१५०	
८	१८ संकीर्ण महिला व बालकल्याण	१११२७०	१०८९९०	
९	संकीर्ण	२०३६१	०	
	एकूण	१५४१३८२	५८००६६	
शासन खर्च				
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	१७५७५००	१७५२४६४	
२	१ ड ग्राम पंचायत	११९८०९७	११९७०९७	
३	१ ड कॅव्हाटी ग्रामसेवक	०	०	
४	२ जय	३३९०००	२७२८९६	
५	३ बांधकाम	३३२७११	७०९५३३	
६	५ गा.पा.पु. वेतन	४५१६३७	४४१६४८	
७	४ अ शेती	२०८६७३	१६७२३६	
८	४ ब पशुसंवर्धन	४७१०८७९	४७६७३१३	
९	६ आरोग्य	०	०	
१०	इमारत व दळणवळण	२९७८७७०	२९७८७७०	
११	३ शिक्षण	९२३९९४६९३	९२०९५९९३	
१२	१२ पशुसंवर्धन	०	०	
१३	७ आयुर्वेदिक	२९६२४७	२९२१५	
१४	८ सार्वजनिक आरोग्य	३१४९२१४	३२४७९०७	
१५	१९ पेन्शन	३६५४५०१६२	३६३२६३६४६	
१६	२० संकीर्ण	०	०	
१७	१४ समाजकल्याण	२५४६८६३	५६६८६३	
	एकूण	१३०७४१४४४६	४७१४९०५८१	
जि. प. खर्च				
१	१ अध्यक्ष	१६०००	१५४९१	
२	२ सामान्य प्रशासन	४१४०००	३३१७१०	
३	३ शिक्षण	५८८६७५	५८८५९४	
४	८ सार्व. आरोग्य	२८००००	११९७५०	
५	११ कृषि	९२५०००	८२८९६१	
६	१२ पशुसंवर्धन	४७१११४	२२४०२५	
७	१४ समाजकल्याण	२४१०००	१८६०००	
८	१८ संकीर्ण	०	०	
९	२० संकीर्ण /	०	०	
	बांधकाम २० संकीर्ण	०	०	
	एकूण	२९३६५८९	२२९४५३१	

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय बायोर्गॅस विकास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोर्गॅस बांधकामासाठी घरानवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने बायोर्गॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पूर्ण करताच त्याची पहाणी करून जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान बँक खात्यावर जमा केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उत्तरा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोर्गॅस पूर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तावेज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	१३७ बायोर्गॅस सयंत्रे
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चक्र

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	डॉ.बाबासाहेब आंबडेकर कृषि स्वावलंबन योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अनु. जाती / नवबोध शेतकरी असावा, वार्षिक उत्पन्न १.५० लाख पर्यंत असावे, जातीचा दाखला सक्षम प्राधिकाऱ्याचा असणे आवश्यक आहे. रहिवासी दाखला, ७/१२ व ८अ चा उतारा इ.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने संगणकावर ऑनलाईन द्वारे भरणेत यावा. सदरचा अर्ज जिल्हा लाभार्थी निवड समितीने मंजूर केले नंतर लाभार्थीस दोन वर्षांच्या कालावधीत पॅकेजनुसार अनुदानाचा लाभ देता येतो. विहीरीचा लाभ घेतल्यास २.५० लाख रु. अनुदान देय आहे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभार्थ्यांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास पॅकेजनुसार लाभ देता येतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही. सदरचा अर्ज ऑनलाईनद्वारे भरणे.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	सदरचा अर्ज ऑनलाईनद्वारे भरणे, तसेच इतर माहिती करिता कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे संपर्क साधरणे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जि.प.स्तरावर
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ
पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भु धारक शेतकरी असावा. २) जि.प.कडून योजना निश्चित केलेनंतर साहित्याचे दरानुसार व स्पेसिफिकेशन प्रमाणे बाजारातून खरेदी करून पावत्या जमा करणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	घरांन अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	शासना कडून योजना मंजूर होवून आले मंतर वरील अ.क्र.दोन प्रमाणे पुर्तता करून कागदपत्रे सादर करून औजारे अथवा आयुध्ये घेतलेनंतर अनुदान बँक खात्यावर जमा करणेत येते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्प्रे पंप, ताडपत्री, इले.मोटर, डिझेल इंजिन, पाईप, कडबाकुट्टी इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	अ.क्र.२ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध झालेनंतर
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७ / १२ चा उतारा
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	तालुका पातळी पिक स्पर्धा
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा, ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र आवश्यक, प्रवेश अर्ज व प्रवेश शुल्क रुपये २० /- कृषि विभागात भरणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	पिकाची कापणी पूर्ण झाल्या नंतर गुणानुक्रमे पहिल्या तीन लाभार्थींना बक्षिस, प्रशस्तीपत्र, व पुढील वर्षी जिल्हा पातळी वर भाग घेण्यास पात्र व क्रमांक ४ साठी फक्त जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र असलेचा ७ / १२ उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	गुणानुक्रमे पहिल्या तीन क्रमांक प्राप्त करणाऱ्या शेतकऱ्यांना अनुक्रमे रुपये २५०० /- रुपये १५०० /- व रुपये १००० /- एवढ्या रकमेचे बक्षिस व प्रशस्तीपत्र व पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र. क्रमांक चार साठी पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	निकाल जाहीर झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाले नंतर शेतकऱ्यांना चेकने अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	तालुका पातळीसाठी रुपये २० /- फक्त.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	७ / १२ उतारा.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	ठरविष्ट (ठरविले असल्यास)	१ (एक)
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (वारा) नमुना च्कड

पंचायत समिती गडहिंगलज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्टा वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरून निविष्टा दिली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ व ७ / १२ उतारा व मागणी अर्ज.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कृषि विभागाशी संबंधित निविष्टांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	शासन निकषानुसार अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरून निधी व निविष्टा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१६	लाभ धारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चकछ
पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी गरीबातील गरीब असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	बापूवी कर्ज घेवून परतफेड केलेले APL / BPL (गरीबातील गरीब)
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी गरीबातील गरीब कमीत कमी १० लोकांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भुडी इत्यादीसाठी ०% दराने कर्ज पुरवठा
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ३ महिन्या नंतर प्रत बारी करून १. फिरती निधीची तरतूद साधारणतः दशसुत्रीचे पालन करणा-या ३ ते ६ महिने कालावधी पूर्ण केलेल्या स्वयंसहायता समूहांना प्रथम श्रेणीकरणानंतर प्राप्त गुणांच्या प्रमाणात रु.१० हजार ते १५ हजार एवढा फिरती निधी देणेत येतो. फिरती रक्कमबँकमार्फत थेट स्वयंसहायता गटाच्या बचत खात्यात वर्ग करण्यात येते. २. स्वयंसहायता गटांना वाषिक रु ३ लाख मर्यादित घेतलेल्या बँक कर्ज रक्कमेवर परतफेडीच्या प्रमाणात १२.५०% पर्यंत व्याज अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	कोही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	कोही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गडहिंग्लज कडील विहीत नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती गडहिंग्लज कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा कोही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	कोही नाही.
१४	बसण्याची बहल कोही तक्रार असेल, तर तो कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध येईल)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंदवही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छळ
पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

नं.	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	समृद्ध महाराष्ट्र जनकल्याण योजना
१	दारिद्र्य रेषेखाली मागासवर्गीय वैयक्तिक लाभार्थी प्रकरणे केली जात नसुन सदर योजना बंद आहे.	
२	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	ग्रामीण भागातील कोणताही लाभधारक असावा व शासनाच्या नियम व अटीनुसार पात्र असावा
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	जॉबकार्ड आवश्यक, ग्रामसभा ठरावा आवश्यक, शासनाच्या अटीनुसार कागदपत्रे आवश्यक
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	ग्रामसभेमध्ये लाभार्थीची निवड करून आराखडयामध्ये लाभार्थीचे नांवाचा समावेश असणे आवश्यक
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जॉबकार्ड, ७/१२ उतारा, जमिनी क्षेत्र, ग्रामसभा ठराव, आराखडा, घरट्यण उतारा, समजुतीचा नकाशा, आधार कार्ड, बँक पासबुक इत्यादी.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	काम निवडीनुसार रोजगारांना १०० दिवस रोजगार मिळवून देणे. व कामानुसार शासनाकडून ठरवून दिलेल्या अनुदानानुसार काम करून घेणे.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	ऑनलाईन द्वारे संबंधितांच्या बँक खात्यावर जमा
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गडहिंग्लज कडील विहीत नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती गडहिंग्लज कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	केंद्र स्तर व राज्यस्तरावरून ऑनलाईन मजुरी वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	शासनाने ठरवून दिलेप्रमाणे
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ
पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण (PMAY-G)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. SECC या यादीतील सर्व २०११ नुसार लाभार्थीची निवड शासन स्तरावर केली जाते. २. निवड लाभार्थी गावामध्ये ग्रामसभा घेवून पात्र-अपात्र लाभार्थी निश्चित होते. (ब-यादी)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	ग्रामसभेमध्ये लाभार्थी पात्र ठरला पाहिजे.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत लाभार्थी पात्र ठरलेनंतर संबंधित कागदपत्राची पूर्तता करून कामकाज सुरु शकतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शासनाने नेमून दिलेल्या निकषाप्रमाणे, आणि लाभार्थी बँक पासबुक, आधार कार्ड, जॉब कार्ड इ. प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १२००००/- व नरेगा अंतर्गत रु. २०१/- मजुरी असून ९० दिवस काम पुरविले जाते. त्या अनुषंगाने लाभार्थीस रु. १८०९०/- इतका लाभ मिळतो असे एकूण रु. १३८०९०/- इतकी अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे ऑनलाईन संबंधित लाभार्थीच्या खात्यावर आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	काही नाही.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधीत ग्रामपंचायत मध्ये
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तात्का पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान वितरीत केले जाते त्यामुळे शिल्लक रकमेचा प्रश्न उद्भवत नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्गागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या प्रां.प, निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (घारा) नमुना चकछ
पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण-(ड)
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

नं.	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण (PMAY-G)
१	जा.क्र.कोजिप/प्राविप/वशि/तांत्रिक २/२०१४ दिनांक १५/११/२०१४ अन्वये पुढील आदेशापर्यंत प्रस्ताव पाठविणेत येऊ नये असे कळविणेत आले आहे.	
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) SECC या यादीतील सर्व २०११ नुसार निकषा बाहेरील लाभार्थीची निवड केली जाते. २) संबंधीत कनिष्ठ/शाखा अभियंता यांनी छाननी केलेनंतर पात्र ठरलेल्या लाभार्थीची नावे ग्रामसभेमध्ये वाचली जातात. ३) निवड लाभार्थी गावामध्ये ग्रामसभा घेवून पात्र-अपात्र लाभार्थी निश्चित होते. (ड-यादी)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	शासनाने ठरवून दिलेल्या १३ निकषप्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत लाभार्थी पात्र ठरलेनंतर संबंधित कागदपत्राची पूर्तता करून कामकाज सुरू शकतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शासनाने नेमून दिलेल्या निकषप्रमाणे, आणि लाभार्थी बँक पासबुक, आधार कार्ड, जॉब कार्ड इ. प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १२००००/- व नरगा अंतर्गत र.रु.२०१/- मजुरी असून ९० दिवस काम पुरविले जाते, त्या अनुषंगाने लाभार्थीस रु.१८०९०/- इतका लाभ मिळतो असे एकूण रु.१३८०९०/- इतकी अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पूर्ण होईल त्या प्रमाणे ऑनलाईन संबंधित लाभार्थीच्या खात्यावर आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	काही नाही.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्हा कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधीत ग्रामपंचायत मध्ये
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	प्रधानमंत्री आवास योजना (ड) साठी - लाभार्थी रु.५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला, डोर्मिसिअल दाखला, स्वतःचे नावाचा जागेचा/ घराचा उतारा, ग्रामसेवक यांचा कच्चे घर असलेबाबतचा दाखला,
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकार्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान वितरीत केले जाते त्यामुळे शिल्लक रकमेचा प्रश्न उद्भवत नाही.
१६	लाभधारकाची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या प्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना चकछ

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील रमाई आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	रमाई आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) SECC या यादीतील सर्व २०११ नुसार निकषा बाहेरील लाभार्थीची निवड केली जाते. २) संबंधीत कनिष्ठ/शाखा अभियंता यांनी छाननी केलेनंतर पात्र ठरलेल्या लाभार्थीची नावे ग्रामसभेमध्ये वाचली जातात. ३) निवड लाभार्थी गावामध्ये ग्रामसभा घेवून पात्र-अपात्र लाभार्थी निश्चित होते. ४) यापूर्वी लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषप्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत लाभार्थी पात्र ठरलेनंतर संबंधित कागदपत्राची पूर्तता करून कामकाज सुरू शकतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शासनाने नेमून दिलेल्या निकषाप्रमाणे, आणि लाभार्थी सक्षम प्राधिकारी यांचा मागासगोव असलेबाबतचा जातीचा दाखला आवश्यक, बँक पासबुक, आधार कार्ड, जॉब कार्ड इ. प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	शासकीय नियमानुसार
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पूर्ण होईल त्या प्रमाणे ऑनलाईन संबंधित लाभार्थीच्या खात्यावर आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	काही नाही.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधीत ग्रामपंचायत मध्ये
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तावेज)	रमाई आवास योजना -लाभार्थी रु.५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला, डोमेसिअल दाखला, स्वतःचे नावाचा जागेचा/घराचा उतारा, ग्रामसेवक यांचा कच्चे घर असलेबाबतचा दाखला
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान वितरीत केले जाते त्यामुळे शिल्लक रकमेचा प्रश्न उद्भवत नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या प्रा.प. निहाय गांव पातळीवर व प.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (वारा) नमुना चकछ

पंचायत समिती गडहिंगलज येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निर्धामधून विविध योजने अंतर्गत साहित्य खरेदी अनुदान देणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला व रुपये १ लाखाचे आत तहसिलदार यांचा असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुरव अटी	१) लाभार्थी मागास वर्गीय व सक्षम प्राधिकरणाकडील जातीचा दाखला असावा. २) लाभार्थीने या पूर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ३) तसेच योजनेच्या आराखडा व अटी नुसार विहीत कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मंजूर साहित्य खरेदीस अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गडहिंगलज येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	योजनेच्या अटीनुसार विहीत कागदपत्रे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंगलज
५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकाची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ

पंचायत समिती गडहिंग्लज शिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
शासकीय प्रोत्साहनपर योजनांच्या कार्यवाहीची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजीव गांधी अपघात योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	अपघात, वाहनाचे नुकसान, शैक्षणिक, साहित्य नुकसान
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	अपघात पंचनामा, वैद्यकीय उपचाराची बिले.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	अपघात झाल्यानंतर ७ दिवसांच्याआत क्लेम फॉर्म आणणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	*विना शस्त्रक्रिया-२०००/- *अपंगत्व-२०००० ते ५००००/-पर्यंत *शस्त्रक्रिया-रु.१००००/- पर्यंत*अपघाती मृत्यु-३००००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बिल सादर केल्यानंतर चेकने रक्कम मिळते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	शाळेमार्फत अर्ज तयार करून ग.शि.अ.यांचे शिफारशीने विमा कंपनीकडे सादर करणे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	नमुना अर्जावरच अर्जदाराने माहिती भरली पाहिजे.
१२	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	नमुना अर्ज, वैद्यकीय बिले.
१३	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	क्लेम फॉर्म
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	मा.शिक्षणाधिकारीसा ते (प्राथ) जि.प.कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	उपलब्ध रक्कम अपघात धारकाला मिळते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	कार्यालयात उपलब्ध असते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (वारा) नमुना चव्हा

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल
वर्ष : १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
२	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
३	निविष्ठा वाटप	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
४	बचत गट स्थापन करणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
५	दारिद्र्य रेषेखालील मागास वर्गीयास वैयक्तिक लाभार्थी प्रकरणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
६	इंदिरा आवास योजना (नवीन घरकुले)	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
७	राजीव गांधी ग्रामीण योजना क्र.२	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
८	राजर्षि शाहू घरकुल योजना २०% राखीव निधी योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
९	२०% राखीव निधीमधुन शिलाई मशीन देणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
१०	मागासवर्गीय महिलांना सौर कंदील पुरविणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
११	१०% राखीव निधीमधुन पिको फॉल मशीन, MSCIT फी, समुपदेशन मानधन.	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशील

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काढासाठी वेद्य	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्र.	दस्तावेज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना दफ्तर	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस.ए.मुजावर, क.सहा.
२		सभा दफ्तर	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस.जे.गुरव, व.सहा.
३		MREGS	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. ए. एस. खामकर, क. सहा.
३		प्रशासन दफ्तर	अभिलेख व संगणकीकृत	श्रीम.आर.आर. पाटील, व.सहा
४		ग्रामपंचायत आस्थापना दफ्तर,	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.डी.ए.बाईस्कर, क.सहा.
५		पंचायत -१	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. एस. व्ही. माने, व.सहा.
६		पंचायत - २	अभिलेख व संगणकीकृत	श्रीम. एस. जी. चुकेवाड, क. सहा.
७		समाजकल्याण दफ्तर /जन्ममृत्यु / पंचायत बांधकाम	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. यु.एन. महाले, क. सहा.
८		अर्थ विभाग - लेखा विषयक काम / पेन्शन	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. अरुण मांगलैकर,स.ले.अ. श्री. डी.एन.साळवेकर, व.स.ले. श्रीम. एस. सी. भुरे, क.सहा ले.
९		कृषि विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्रीम एस. एस. चोले,सहा..
१०		शिक्षण विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.डी.आर.पाटील, व.सहा. श्री.प्रशांत चिगरी,क.सहा श्रीम. अमृता शिंदे, क.सहा.
११		आरोग्य विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.विजय जाधवगोंड, क.सहा.
१२		बांधकाम विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस.पौ.घस्ते, व.सहा. श्री.डी.एच.सुतार, क.सहा. श्री. आर. बी. मगदूम, क. सहा.
१३		PMAY-G / SGSY	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. प्रज्योत जाधव,क.सहा
१४		ए.बा.वि.यो.	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.महादेव माने, वरि.सहा. श्री.प्रसाद बोंगाळे, क.सहा
१५		ल.ज.सि.	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. आर. ए. पाटील, व.सहा. श्री.डी.आर.हातकर, क.सहा. श्री.एस.व्ही.बाबर, क.सहा.
१५		ग्रा. पा. पु.	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. मल्लिकार्जुन कळवीकट्टे, व. सहा. श्री. पी. व्ही. पाटील, क. सहा.

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती
नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :-

- १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- ३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात लावला आहे.
- ४) तक्रारी बाबत माहिती - स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	०९-४५ ते ०६-१५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे.	स्वतंत्र इमारत	श्री. अभिमन्यू धवाले, कनिष्ठ सहाय्यक भांडार दप्तर

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहायक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती नमुना "क"

जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (चा कायद्यापुरताच)	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री. एच. डी. डोबळे.	कक्ष अधिकारी	आस्थापना / प्रशासन पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
२	श्री. नवलकुमार हलबागोळ	प्र.गट शिक्षण अधिकारी	गट शिक्षण कार्यालय पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२४५९८	edupripsgadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
३	श्री. आर.डी. माळी.	उप अभियंता	बांधकाम उपविभाग कार्यालय, गडहिंग्लज	०२३२७-२२२६०५	dewtgad@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
४	श्री. पी. के. आलटकर	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	(ल.पा.) उपविभाग क्र.५, कार्यालय, गडहिंग्लज	०२३२७-२२६९५५	dyeckop4rediff.mail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
५	डॉ. मिता प्रशांत कोरे.	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंग्लज	०२३२७-	nrtmgadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
६	डॉ. सचिन घालवाडकर.	पशुधन विकास अधिकारी, (विस्तार)	पशुसंवर्धन विभाग, पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२६९०९	ahgadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
७	श्री.बो. बी. शिनगारे.	प्र.बा.वि.प्र.अ.	ए. बा. वि. प्र. कार्यालय गडहिंग्लज	०२३२७-२२२७५३	edpogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
८	श्री. यु. बी. मांडे	सहाय्यक लेखाधिकारी	वित्त विभाग, पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
९	श्री. राजन दंडीकर.	वि.अ.पंचायत (ज्या-त्या सजाप्रमाणे)	ग्रामपंचायत / समाजकल्याण पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
१०	श्री. एस. आर. खोराटे.	कृषि अधिकारी	कृषि विभाग पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
११	श्री. ए. एस. देशपांडे	वि.अ.सांख्यिकी	जि.प्रा.वि.सं. विभाग पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
१२	संबंधित वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र (सर्व)	प्रा.आ.केंद्र (सर्व) ता.गडहिंग्लज	०२३२७-२२६६३९	-	तालुका आरोग्य अधिकारी
१३	संबंधित प्रा.वि.अ / ग्रामसेवक	प्रा.वि.अ. / ग्रामसेवक	ग्रामपंचायत (सर्व) ता.गडहिंग्लज	-	-	विस्तार अधिकारी (पंचायत) पं.स.गडहिंग्लज
१४	संबंधित प.वि.अ. पशुधन पर्यवेक्षक	प.वि.अ. / पशुधन पर्यवेक्षक	ज.द.(सर्व) ता.गडहिंग्लज	-	-	पशुधन विकास अधिकारी, (विस्तार) पं.स.गडहिंग्लज

नमुना "ख"
सहायक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहायक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	सहायक जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. जे. एम. शिंदे	अधिक्षक	आस्थापना / प्रशासन पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
२	श्री.आर.आर.कोरवी	वि.अ.शिक्षण	गट शिक्षण कार्यालय पं.स.गडहिंग्लज	गट शिक्षण अधिकारी, कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२४५९८
३	शाखा अभियंता (सर्व)	संबंधीत शाखा अभियंता	बांधकाम उपविभाग कार्यालय, गडहिंग्लज	बांधकाम उपविभाग गडहिंग्लज ०२३२७-२२२६०५
४	शाखा अभियंता (सर्व)	संबंधीत शाखा अभियंता	(ल.पा.) उपविभाग क्र.५, कार्यालय, गडहिंग्लज	(ल.पा.) उपविभाग क्र.५, गडहिंग्लज ०२३२७-२२६९५५
५	श्रीम.पी.यु.गुजगिये	आरोग्य पर्यवेक्षक	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंग्लज	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंग्लज ०२३२७-२२४५९८
६	श्री.राजू धनगर	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	पशुसंवर्धन विभाग, पं.स.गडहिंग्लज	पशुधन विकास अधिकारी, पं.स.गडहिंग्लज ०२३२७-२२६९०९
७	पर्यवेक्षिका (सर्व)	संबंधीत पर्यवेक्षिका	ए. वा. वि. प्र. कार्यालय गडहिंग्लज	ए.वा.वि.प्र. कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२७५३
८	श्री.यु.बी.मांडे	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वित्त विभाग, पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
९	श्री. राजन दडीकर,	वि.अ.पंचायत (ज्या-त्या सजाप्रमाणे)	ग्रामपंचायत / समाजकल्याण पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
१०	श्री.के.एस.गवई श्री.एस.एच.जंजरवार	वि.अ.(कृषि)	कृषि विभाग पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
११	श्री. पी. पी. जाधव	वि.अ.सांख्यिकी	नि.प्रा.वि.व. विभाग पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
१२	संबंधीत कनिष्ठ वै.अ.	कनिष्ठ वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र (सर्व) ता.गडहिंग्लज	-
१३	संबंधीत ग्रामसेवक / ग्राम पंचायतीचे लिपीक	प्रा.पं.लिपीक	ग्रामपंचायती (सर्व) ता.गडहिंग्लज	ग्रामपंचायत----- ता.गडहिंग्लज
१४	संबंधीत पशुधन पर्यवेक्षक	पशुधन पर्यवेक्षक	ज.द.(सर्व) ता.गडहिंग्लज	ज.द.(सर्व)----- ता.गडहिंग्लज

नमुना "ग"
प्रथम अपीलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपीलीय प्राधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपीलीय प्राधिकाऱ्याची कार्यक्षेत्रता	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कार्यापुरताच)
१	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	पंचायत समिती, गडहिंग्लज	श्रीम. एच. डी. डोबळे.	bdogadhinglaj@gmail.com
२	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	गट शिक्षण अधिकारी गडहिंग्लज कार्यालय	श्री. नवलकुमार हलबागोळ	edupripagadhinglaj@gmail.com
३	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	उप अभिवृत्ता, बांधकाम उपविभाग गडहिंग्लज	श्री. आर. डी. माळी.	dewsgad@gmail.com
४	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	उप अभि. लर्जिस, उपविभाग क्र.५, गडहिंग्लज	श्री. पी. के. आलटकर	dyseekop@rediffmail.com
५	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंग्लज	डॉ. गिता प्रशांत कोरे.	nrmgsadhinglaj@gmail.com
६	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	पशुधन विकास अधिकारी, पं.स.गडहिंग्लज	डॉ. सचिन घालवाडकर.	ahgsadhinglaj@gmail.com
७	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	ए. वा. वि. प्र. कार्यालय गडहिंग्लज	श्री. बी. बी. शिंगारे.	cdpogadhinglaj@gmail.com
८	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	वित्त विभाग,	श्री. अरुण मांगलेकर.	bdogadhinglaj@gmail.com
९	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	ग्रामपंचायत / समाजकल्याण पं.स.गडहिंग्लज	श्री. राजन दड्डीकर.	bdogadhinglaj@gmail.com
१०	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	कृषि विभाग पं.स.गडहिंग्लज	श्री. सुधाकर खोराटे, श्री. बी. ए. कांबळे.	bdogadhinglaj@gmail.com
११	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	जि.प्रा.वि.व. विभाग पं.स.गडहिंग्लज	श्रीम. ए. एस. देशपांडे	bdogadhinglaj@gmail.com
१२	डॉ. गिता प्रशांत कोरे.	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र (सर्व) ता.गडहिंग्लज	संबंधीत वैद्यकीय अधिकारी	-
१३	श्री. राजन दड्डीकर.	वि.अ.पंचायत (ज्या-त्या सजाप्रमाणे)	ग्रामपंचायती (सर्व) ता.गडहिंग्लज	संबंधित प्रा.वि.अ / ग्रामसेवक	-
१४	डॉ.सचिन घालवाडकर.	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	ज.द.(सर्व) ता.गडहिंग्लज	संबंधित प.वि.अ. पशुधन पर्यवेक्षक	-

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ग)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये
जनतेच्या जिद्दाळाचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

- निरंक -

कलम ४ (१) (घ)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये
घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासनिक आणि अर्थन्यायिक निर्णय

- निरंक -

पंचायत समिती गडहिंग्लज

माहितीचा अधिकार केंद्र शासनाचा कायदा २००५ अन्वये

कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार कृति आराखडा केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

अधिनियम ४ (१) ख नुसार विविध प्रकारच्या १ ते १७ बाबींची माहिती

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येत की, माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत अधिनियमातील कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार १ ते १७ बाबींवरील व अन्य मुद्द्यांवरील माहिती विहीत कालावधीत प्रसिध्द करावयाची पंचायत समिती, गडहिंग्लज कडील सन २०२३-२४ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.

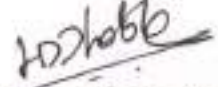


(श्री. जे. एम. शिंदे)

सहायक जन माहिती

तथा अधीक्षक

पंचायत समिती, गडहिंग्लज



(श्रीम. एच. डी. ढोवळे.)

जन माहिती अधिकारी

तथा कक्ष अधिकारी

पंचायत समिती, गडहिंग्लज



गटविकास अधिकारी (बर्ग-१)

पंचायत समिती, गडहिंग्लज.