



पंचायत समिती अकोले
जा.क्र.वशी/केमाअ/150/2026
अकोले दि.10/04/2026

प्रति,

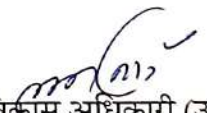
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

विषय- केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4
खालील 1 ते 17 बाबींची माहिती अदयावत करून जिल्हा परिषद
व मा. जिल्हाअधिकारी अहमदनगर यांचे कडील वेबसाईटवर
अपलोड करणेबाबत.

संदर्भ- आपलेकडील पत्र क्र साप्रपि 1/केमाअ/251/26 अहिल्यानगर दि 10.04.2026

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये पंचायत समिती अकोले कार्यालयाची केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे मुददा क्र 1 ते 17 बाबींची माहिती अदयावत व अचुक केली आहे. तरी सदरची माहिती संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यास सविनय सादर करित आहे.


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती अकोले



जिल्हा परिषद अहमदनगर

पंचायत समिती अकोले

ता.अकोले जि.अहिल्यानगर (पिन-४२२६०१)

Email id -bdo.psakole@gmail . com

Email id -bdoakole@rediffmail . com

केंद्रीय माहितीचा अधिकार -२००५ अंतर्गत कलम -४(१)(ख) नुसार
प्रसिद्ध करावयाची कलम 1 ते 17 मुद्यांची माहिती
सन जानेवारी - 2026



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणत्याही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकिय आदेशानुसार स्थापित करण्यांत आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रीत केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचलन विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती अकोले

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.नं.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण किंवा पत्ता
1	पंचायत समिती अकोले	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	पंचायत समिती अकोले



कलम 2 एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती अकोले

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ. नं.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण किंवा पत्ता
१	शिक्षण विभाग पं.स.अकोले	गट शिक्षणाधिकारी	पंचायत समिती अकोले
२	जि.प.ल.पा.उपविभाग अकोले	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी,	पंचायत समिती अकोले
३	जि.प.सां.बा उपविभाग अकोले	उपअभियंता	पंचायत समिती अकोले
४	जि.प.ग्रा.पा.पु.उपविभाग अकोले	उपअभियंता	पंचायत समिती अकोले
५	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका वैद्यकिय अधिकारी	पंचायत समिती अकोले
६	पशुसंवर्धन विभाग	पशुधन विकास अधिकारी (वि)	पंचायत समिती अकोले
७	ए.बा.वि.से.प्रकल्प अकोले	ए.बा.वि.से.प्रकल्प अधिकारी	पंचायत समिती अकोले
८	ए.बा.वि.से.प्रकल्प राजूर	ए.बा.वि.से.प्रकल्प अधिकारी	राजूर ता.अकोले



संगणीकरणासाठीचा कृती आराखडा

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम - ४ (१)(ख) नुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखांचे संगणीकरणचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना –

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे
 - कलम 4 अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
 - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे
 - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे
 - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण
 - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
 - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे



कलम 4(1) (b)(i)

अकोले येथील पंचायत समिती कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :-पंचायत समिती कार्यालय अकोले ता. अकोले जि. अहमदनगर

पत्ता:-पंचायत समिती अकोले ता. अकोले जि. अहमदनगर

कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)

शासकिय विभागाचे नांव :- ग्रामविकास व पंचायत राज विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त :-ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र :- अकोले तालुका भौगोलिक तालुका /कार्यानुरूप ग्रामिण विकास विभागाच्या शासकिय योजनांची अंमलबजावणी करणे

विशिष्ट कार्य :-तालुका स्तरावरील जिल्हा परिषदेच्या सर्व विभागवार प्रशासकिय सनियंत्रण ठेवुन शासनाने दिलेले उद्दिष्ट विहित मुदतीत पुर्ण करणे

विभागाचे ध्येय व धोरण :-केंद्र शासनाने व राज्य सरकारच्या ग्रामविकास विभागाच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे विकास कामांवर नियंत्रण ठेवुन मुदतीत पुर्ण करुन घेणे.

धोरण :-प्रशासकिय कामकाजाचा नियमानुसार निपटारा करणे शासनाच्या वेळेवेळी निर्गमित होणा-या निर्णय/स्थायी आदेश या प्रमाणे

सर्व संबंधीत कर्मचारी :-वर्ग-1, वर्ग -2 ,वर्ग-3 आणि वर्ग -4

कार्य -प्रशासन व आस्थापना विषयक कामकाज विविध योजनांचे प्रस्ताव तयार करुन मंजुरीस्तव सादर करणे मंजुरी प्राप्त होताच सदरची कामे विहित मुदतीत पुर्ण करणे विकास परियोजना अंमलात आणणे. ती सुस्थितीत ठेवणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- तालुका स्तरावरील सर्व विभागांकडील प्रशासकिय कामांवर सनियंत्रण ठेवणे. पंचायत समिती सभांच्या कामकाजासंबंधीत सर्व रेकॉर्ड अभिरक्षेत ठेवणे, ग्रामिण भागाचे उन्नतीकरीता केंद्र व राज्य शासनाच्या विविध योजना विहित मुदतीत पुर्ण करणे

मालमत्तेचा तपशील :-इमारती व जागेचा तपशिल

उपलब्ध सेवा :-शिक्षण,आरोग्य, अंगणवाडी, कृषि , पशुसंवर्धन,संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यांमध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशिल

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :-०२४२४ / २२१२३०(email.id-bdoakole@rediffmail.com)

(email.id-bdo.akole@gmail.com)

वेळा :-सकाळी 9.45 ते सायंकाळ 6.15 पर्यंत

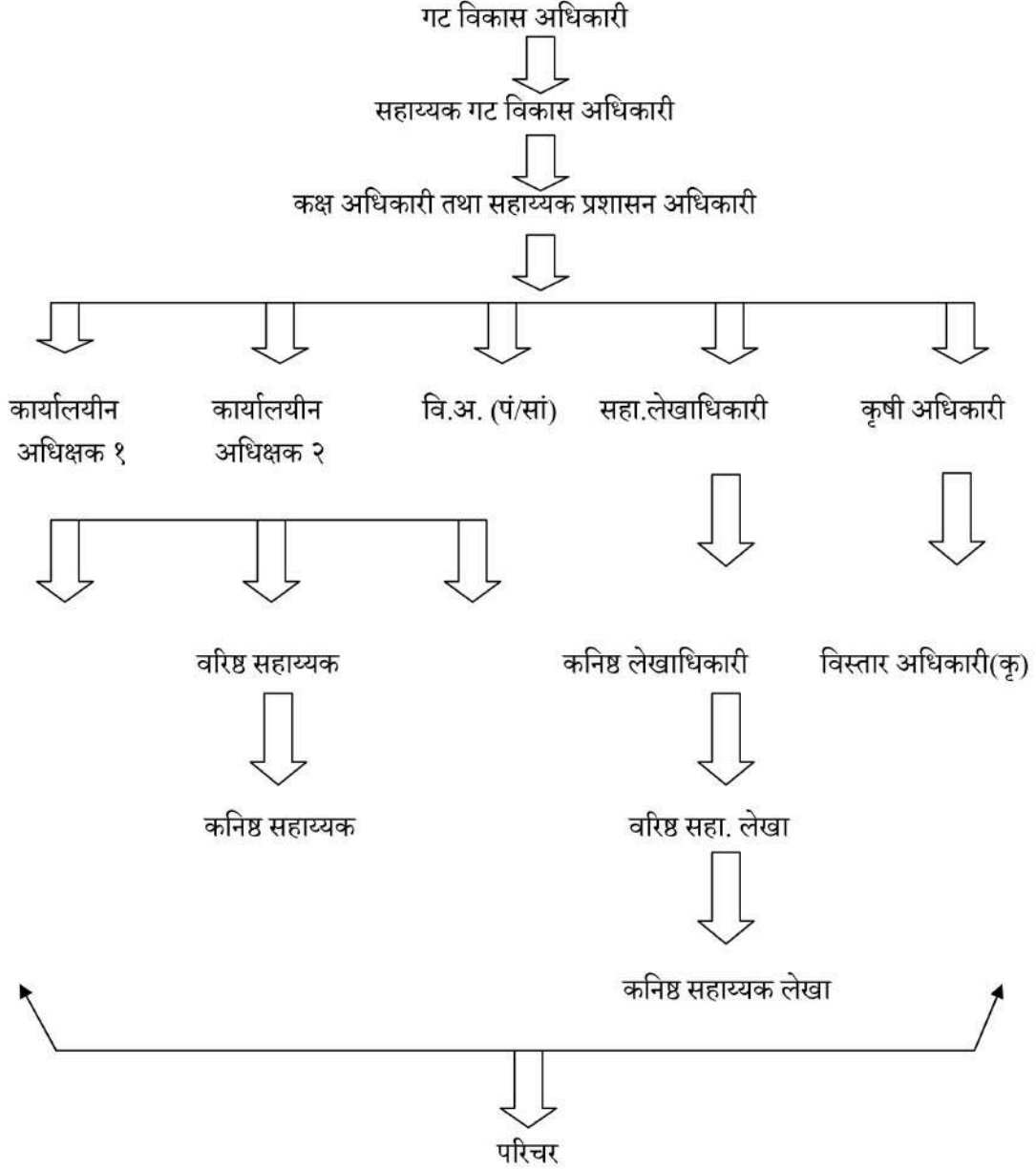
साप्ताहिक सुटटी :-शासकिय सुट्ट्यांसह प्रत्येक महिन्यातील रविवार व शनिवार

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-सकाळी 9.45 ते सायंकाळ 06.15 पर्यंत.

(साप्ताहिक सुटी प्रत्येक महिन्याचे शनिवार व रविवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या इतर सुट्ट्या)



संस्थेचा प्रारूप तक्ता





कलम ४ (१) (b)(ii)
नमुना (अ)

अकोले येथील पंचायत त समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल

अ.नं.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	पाच लाखा पर्यंत	शासन परिपत्रक क्र झेडपी २००८/ प्र क्र ४४४ /वित्त - ९ दिनांक १५.७.२००८	

11) अधिकार प्रशासकीय

1) पंचायत समितीचे पदसिध्द सचिव	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१
2) पंचायत समिती स्तरावरील कार्यरत असलेल्या वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांचे रजा मंजूर करणे	मा. मु. का. अधिकारी जि. प. अ.नगर आदेश क्र.साप्रवि १/रवका/६९६/०१६दि.१७/०६/२०१६
3)कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा	म. जि. प. जि. सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४ व म.जि.प.वर्तणुक नियम १९६७

अधिकार फौजदारी
अधिकार अर्ध न्यायिक

लागू नाही
लागू नाही

4) ग्रामपंचायत कर्मचारी अपील	नेमणुका बाबत	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ६१ अन्वये
---------------------------------	--------------	--



कलम 4 (1) (b)(ii)

नमुना (ब)

अकोले येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.नं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	आर्थिक 1) वेतन व भत्ते अनुदान वाटप करणे 2) तीन ते पाच लाखापर्यंतचे कामांना तांत्रिक व प्रशासकिय मंजूरी देणे	शासन निर्णय क्र.कोषासा१००१ प्रक्रं.५४कोषा४/ दि.२९मार्च २००१ शासन नि.परिपत्रक प्रक्रं.झेडपी/२००८/प्रक्रं४४४/वित्त - ९ /दि.१५/०७/२००८	
अधिकार – प्रशासकीय				
०२	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	१) पंचायत समितीचे पदसिध्द सचिव म्हणुन काम पहाणे २) वर्ग-३ व वर्ग-कर्मचा-यांच्या रजामंजुर करणे ३) कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा करणे ४) सर्व प्रशासकिय कामांवर सनियंत्रण ठेवणे	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम क्र.९८ मा.मु.का.अ.जि.प.अ.नगरयांचेकडील आदेशक्र.साप्रवि-१/रवका/६९६/२०१६ दि.१७/०६/२०१६ मा.मु.का.अ.जि.प.अ.नगर यांचेकडील आदेश क्र.साप्रवि-१ /रवका/६९६/२०१६ दि.१७/०६/२०१६ म.जि.प.व पं.स. अधिनियम१९६१ नियम क्र.९८	
अधिकार फौजदारी लागु नाही				
०३	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	अधिकार अर्ध न्यायिक ग्रामपंचायत कर्मचारी नेमणुकांबाबत अपील	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम१९५८ चे कलम ६१ अन्वये	



कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णयप्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून
कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :-प्रशासनविषयी कामकाज विकास कामांवर सनियंत्रण
संबंधीत तरतुद :-अधिनियमाचे नांव :-म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१, शासन आदेश
क्र.जी.ए.डी.-१/इएसटी.१/३५८८/६९दिनांक १/११/१९६९
नियम :- म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१,शासन आदेश क्र.जी.ए.डी.-/इएसटी.१/३५८८/६९
दि.१/११/१९६९
शासन निर्णय :-म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१,शासन आदेश क्र.जी.ए.डी
१/इएसटी.१/३५/६९दिनांक १/११/१९६९परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश :- मा.मु.का.अ.जि.प.अहमदनगर यांचे कडील आदेश
क्रं.साप्रवि१/खका/६९६/२०१६दिनांक १७/०६/२०१६

अ.नं	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी अभिप्राय	अभिप्राय
1	पं.स.चे प्रशासकिय नियंत्रण	30 दिवस	गट विकास अधिकारी	
2	पं.स. सर्वसाधारण मासिक सभा	30 दिवस	गट विकास अधिकारी	
3	वार्षिक प्रशासन अहवाल	120 दिवस	गट विकास अधिकारी	

टिप :- कलम ४ (१) (b)(ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम नियम शासन निर्णय परिपत्रक आदेश यांचे आधारेसस कार्यपध्दती आहे.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरविण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करावी.



कलम (1) (ब) (iv)
नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) :

अ.नं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	
1	रमाई योजनेअंतर्गत घरकुले बांधणे सन 2024 -25	मंजुर कामे - 119	1,42,80,000 /-	महाराष्ट्र शासनाचे मार्गदर्शन सुचनेप्रमाणे कामे
2	शबरी योजनेअंतर्गत घरकुले बांधणे सन 2024 -25	मंजुर कामे - 125	1,50,00,000/-	महाराष्ट्र शासनाचे मार्गदर्शन सुचनेप्रमाणे कामे
3	मोदी आवास योजनेअंतर्गत घरकुले बांधणे सन 2024 -25	मंजुर कामे - 00	000/-	महाराष्ट्र शासनाचे मार्गदर्शन सुचनेप्रमाणे कामे
4	दलित वस्ती सुधार योजना सन 2024 -25	मंजुर कामे - 45	2,16,50,000/-	महाराष्ट्र शासनाचे मार्गदर्शन सुचनेप्रमाणे कामे



**कलम ४ (१) (ब) (iv)
नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा :-

काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- 31 मार्च 2026

अ. नं.	काम / कार्य	दिवस /तासपुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	पं.स.चे प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण	दैनंदिन	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अहमदनगर
2	पं.स.चे सर्वसाधारण मासिक	30 दिवस	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अहमदनगर
3	वर्ग-3 व वर्ग- 4 मधील कर्मचा-यांच्या रजा मंजुर	30 दिवस	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)
4	वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे	120 दिवस	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	120 दिवस
5	पं.स.चे अंदाजपत्रक तयार करणे	30 दिवस	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अहमदनगर
6	इंदिरा आवास योजना घरकुले	12 दिवस	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	प्रकल्प संचालक डीआरडीए जि.प.अहमदनगर
7	दलीत वस्ती सुधार योजना	12 दिवस	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	जि.समाजकल्याण अधिकारी अहमदनगर
8	स.कल्याण व महिला बा.क. विभागाच्या योजना	12 दिवस	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अहमदनगर
9	स्वर्णजयंती ग्राम योजना	12 दिवस	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	प्रकल्प संचालक जि. ग्रा. वि. यंत्रणा अ.नगर
10	मंथली अकौटस् वार्षिक अकौटस्	दरमहा प्रतिवर्षी	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. अहमदनगर



कलम 4(1)(ब)(v)

नमुना अ

पंचायत समिती कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. नं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	कर्मचा-यांचे वेतन	म.नागरी सेवा (वेतन) नियम 1981	
2	वर्ग 3 व वर्ग 4 मधील कर्मचा-यांचे रजा मंजुर करणे	म.नागरी सेवा (रजा) नियम 1981	
3	सेवा निवृत्ती वेतन प्रकरणे मंजूरीसाठी सादर करणे	म.नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम 1967	
4	विभागीय/खातेनिहाय चौकशी करणे कामी प्रस्ताव सादर करणे	मजिप जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम 1967 व मजिप जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1964	
5	वर्ग3 व वर्ग4 मधील कर्मचा-यांना भविष्य निर्वाह निधीमधून सर्वसाधारण अग्रिम मंजुर करणे	भ.नि.नि.अधिनियम 1966 मधील नियम क्र12 व 26 चे अधिन राहून	
6	पंचायत समिती स्तरावरील वर्ग 3 व वर्ग 4 मधील कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा करणे	मजिप जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम 1967 व मजिप जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1964	
7	पं.स.स्तर बैठकांचे नियोजन	म.जि.प. पं.स अधिनियम 1961	



कलम ४ (१) (b) (vi)

नमुना ब'

पंचायत समिती कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ. नं.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	कर्मचा-यांचे वेतन	शा.नि.क्र.डी.एस.आर./2498/प्रक्र208 /98/18 दिनांक 11/01/1999	
2	रजा मंजूर करणे	शा.नि.क्र.आस्था.2401/सेक.9/दि.15 जाने.2001	
3	माहितीचा अधिकार	केंद्राचा माहितीचा अधिकार क्र.3401214 (एस)2005 कद्यद्य(ए)दि.26-5-2005	
4	जन्म - मृत्यु	परीपत्रक व व्हीपीएम 2004/प्रक्र 3/ परा3 मंत्रालय मुंबई दि.1-11-2004	
5	ग्रामविकास विभागाकडील योजनाच्या अंमलबजावणीचे संनियंत्रण	संबंधीत योजनांच्या शासन स्तरावरील मार्गदर्शक सुचना /स्थायी आदेश	



कलम ४(१) (ब) (v)

नमुना क

पंचायत समिती कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ. नं.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	विशेष घटक योजना	परिपत्रकक्र विप्र-7 .विघयो/मासु/11-12/विप्र- 7/574/11 दि.24/04/2011	
2	आदिवासी उपाययोजना	परिपत्रक क्र.विप्र-7 / आउयो/मासु/11-12/प्रक्र 576/2011 दि.24/04/2012	
3	बायोगॅस	बीडीएस/2010/प्रक्र78/योजना 6	
4	दलित वस्ती सुधार योजना(अंतर्गत ग्रामिण व शहरी भागातील दलित वस्त्यांमधील अनुसुचीत जातीच्या मलभुत गरजा भागविण्यासाठी जोड रस्ते, गटार बांधकाम, पाणी पुरवठा,समाजमंदिर, विजपुरवठा इ. योजना 5लाखापर्यंत घेता येतील.	दवसु-2011/प्र.क्र.442,अजाक दिनांक 5 डिसेंबर 2011 व दिनांक 2/07/2012 चे शुध्दीपत्रक	
5	महाराष्ट्र राज्यातील मान्यवर वृध्द साहित्यीक व वृध्द कलावंतांना मानधन योजनेअंतर्गत अर्थसहाय्य करणे (दरमहा 1000 रुपये प्रमाणे)	शासन निर्णय क्र.प.फ.प. प.स./1099/प्रक्रं/110/सां.का.1/ दि. 29-5-1999 नुसार पर्यटन व सांस्कृतीक कार्य विभाग शा.नि.क्र.व.क.मा/2008प्रक्र/324/सा .का. दि. 23 जुलै 2009	
6	इंदिरा आवास योजनेअंतर्गत घरकुले	1.शा.नि.क्रं.इंआयो 2010/प्र.क्र..128/योजना10 2/7/2010 2.शा.नि.क्रं.इंआयो 2014/प्र.क्र..01/योजना10 12/2/2014	
7	पंचायत समिती सेस	म.शा.ग्राम व जलसंधारण विभागमंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णयक्र. एलएफसी 093/1260/ सीआर 2338/24/दि1/3/1994	



कलम ४ (1) (ब) (v)

नमुना ड

पंचायत समिती कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ. नं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	माहितीचा अधिकार	मा.मु.का.अ.जि.प.अहमदनगर यांचेकडील आदेश क्र.साप्रवि- 1/ओएमआय/32/2004 दि.6-3-2004 आणि पत्र क्र.साप्रवि.1/ओएमआय/351/2005 दि.20-7-2005	
2	पंचायत समिती सेस	म.शा.ग्राम व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णयक्र. एलएफसी1093/1260/सीआर 2338/24/ दि1/3/1994	
3	पिण्याचे पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ उपाय योजना	महा.शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक टंचाई 3099/प्रक्रं13/पापु-14 दि.1-2-1999 शा.परि.क्र/टंचाई/1008/प्रक्र 168/पापु 14/ दि. 24/10/2008	
4	पंतप्रधान पेयजल योजने अंतर्गत विंधन विहिरी	महा.शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक ग्रा.पा.पु.1003/प्रक्रं.210/ पापु-7 दिनांक 14/10/2003	
5	म.ग्रा.रो.ह. योजना	शा.नि.क्र.रोहयो/2005/प्रक्र 104/रोहयो 10 दि. 23/12/2005 शा.नि.क्र.मग्रारोहयो/2006 प्रक्र 104/रोहयो-10/ दि. 19/10/2006	
6	मागासक्षेत्र अनुदान निधी योजना	शा.नि.क्रं.बीआरजीएफ – 2009 प्र.क्रं.85/पंरा – 6 दि.15/1/2010	



कलम (1) (ब) (v)

नमुना (इ)

अकोले येथील पंचायतसमिती अकोले कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी व दस्तऐवजांचा विषय

अ.नं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीतव्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	आस्थापना विषयक बाबी	वेतन देयके, रजा नस्ती, प्रवास देयके, स्थायी आदेश नस्ती, सेवा निवृत्ती प्रकरणे व सेवा पुस्तके	वरीष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	पंचायत समिती अकोले प्रशासन विभाग
2	पेन्शन विषयक बाबी	निवृत्ती वेतन देयके, पीपीओ, सेवा निवृत्ती आदेश नस्ती, स्थायी आदेश नस्ती	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	पंचायत समिती अकोले प्रशासन विभाग
3	समाज कल्याण/ महिला व बाल कल्याण	मंजूर प्रकरणांच्या नस्ती, दलित वस्ती सुधार योजना नस्ती, वृद्ध कलावेत मानधन नस्ती, डेड स्टॉक रजिस्टर ग्रामपंचायत अस्पृश्यता निवारण नस्ती स्थायी आदेश नस्ती	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	पंचायत समिती अकोले प्रशासन विभाग
4	पाणी टंचाई	डि.सी.बीले नस्ती, पाणी टंचाई आराखडा नस्ती स्थायी आदेश देखभाल दुरुस्ती, पाणी टंचाई विहीर अधिग्रहण नस्ती, हातपंप मंजूरी नस्ती	वरीष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	पंचायत समिती अकोले प्रशासन विभाग
5	प्रशासन	पं.स.मासिक सभा इतिवृत्त नस्ती इतिवृत्त नोंदवही सदस्य हजेरी पत्रक कार्यालयीन विज, दुरध्वनी नस्ती, सदस्य मानधन नस्ती प्रवासभत्ते देयके	वरीष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	पंचायत समिती अकोले प्रशासन विभाग
6	शेती विभाग	साठा नोंदवही, औजारे वाटप नस्ती तक्ता नं.2 नस्ती, डिडी रजिष्टर, चलन नस्ती मिनी किट वाटप नस्ती, प्रमाणके फाईल, प्रस्ताव नस्ती, वि.घ.यो.तुषार सिंचन योजना गांडुळ खत प्रस्ताव नस्ती	कनिष्ठ सहाय्यक वि.अधिकारी कृषी, कृषी अधिकारी	पंचायत समिती अकोले प्रशासन विभाग

		ट्रॅक्टर चलित औजारे नस्ती, बियाणे खते औषधे गुणनियंत्रन नस्ती, जवाहर विहीर योजना नस्ती		
7	लेखा शाखा	वर्षनिहाय प्रमाणकनस्ती चेक रजिष्टर डी.डी.रजिष्टर, अभिकरण ग्रा.पा.पु.कॅशबुक, वित्त प्रेशन नोंदवही प्राप्त देयके नोंदवही आर.डी. भरणा रजिष्टर व पुस्तके, ऑडीट नोट नस्ती नमुना नंबर 12. 13. 14 नांेदवहया	सहा.लेखा अधिकारी कनि. लेखा अधिकारी कनिष्ठ सहा. लेखा वर्ग 3	पंचायत समिती अकोले प्रशासन विभाग
8	ग्रामपंचायत	ग्रामस्वच्छता अभियान नस्ती, ग्रा.पं.सदस्य यादी, फाईल सरपंच, उपसरपंच यादी, करवसुली पाणीपट्टी वसुली नस्ती, वार्षिक प्रशासन अहवाल 140 केसेस नस्ती	कनिष्ठ सहा वर्ग 3	पंचायत समिती अकोले प्रशासन विभाग
9	जन्म-मुत्यू	जन्म-मुत्यू अहवाल नस्ती, वर्षानिहाय नोंदवहया, उपजत मुत्यू नोंदवहया, रेकॉर्ड रुम इ.	कनिष्ठ सहावर्ग 3	पंचायत समिती अकोले प्रशासन विभाग

पुस्तकांची अभिलेखाची संपुर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेख्यांमध्ये दस्ताऐवज नस्ती संगणकीकृत घेण्याचा कार्यपध्दतीचाही माहिती इत्यादि असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयीन उपलब्ध नस्तीची यादी करावी. त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तऐवजांची विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे. लवकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबल प्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.



कलम 4 (1) (ब) (vi)

अकोले येथील पंचायत समिती अकोले कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.नं.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकारनस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाऊ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	संरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे भत्ता	स्थायी आदेश संचिका	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे मंजूर करण्यासाठी राज्यातील शहरे व गावे यांचे पुर्नवर्गीकरण	कायम स्वरुपी
2	घर बांधणी अग्रिम	स्थायी आदेश संचिका	घरबांधणी अग्रिम अनुज्ञेय महागाई वेतन	कायम स्वरुपी
3	विविध अग्रिमे	स्थायी आदेश संचिका	अनुज्ञेय महागाई वेतनान्वये मुळ वेतनाची मर्यादा व अनुज्ञेयता	कायम स्वरुपी
4	बँक निवडीचा संधी	स्थायी आदेश संचिका	शा. कर्मचा-यांना त्यांच्या सोईची बँक निवडण्यांचा संधी देणेबाबत	कायम स्वरुपी
5	विशेष घटक योजना	स्थायी आदेश संचिका	विशेष घटक योजना अंतर्गत लाभार्थी निवड बाबत	कायम स्वरुपी
6	आदिवासी उपयोजना	स्थायी आदेश संचिका	आदिवासी उपयोजना अंतर्गत लाभार्थी निवड बाबत	कायम स्वरुपी
7	बायोगॅस	स्थायी आदेश संचिका	शेतक-यांना बायोगॅस अनुदान देणे बाबत	कायम स्वरुपी
8	वेतन देयके	व्हाऊचर फाईल	मासिक वेतन देयके	30 वर्षे
9	प्रवास देयके	व्हाऊचर फाईल	प्रवास भत्ते देयके	5 वर्षे
10	हजेरी पत्रक	नोंदवही	हजेरी पत्रक	कायमस्वरुपी
11	जन्म,मृत्यु	स्थायी आदेश संचिका	जन्म,मृत्यु विवाह नोंदणी	कायम स्वरुपी
12	इंदिरा आवास योजना	स्थायी आदेश संचिका	द.रे.खालील कुटुंबांना घरकुले	कायम स्वरुपी
13	म.ग्रा.रो.ह.योजना	स्थायी आदेश संचिका	मागणी नुसार रोजगार पुरविणे	कायम स्वरुपी
14	म.ग्रा.रो.ह.योजना	स्थायी आदेश संचिका	अल्प उत्पन्न गटातील दा.रे. खालील लाभार्थ्यांना बँक अर्थ सहाय्य	कायम स्वरुपी
15	रा.गां.ग्रा.नि.क्र. 2	स्थायी आदेश संचिका	उघडयावर शौच विसर्जन न करणे व स्वच्छतेची सवय लावणे	कायम स्वरुपी



कलम 4 (1) (ब) (vii)

अकोले येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला

मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.नं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान	जनतेस स्वच्छतेबाबत माहिती देणे	शासन निर्णय क्र.अभियान 1008/प्रक्र 177/प्रक्र/16 दि. 15/09/2008	
2	कार्यमोहिम शिबीर	जनावरांना औषधोपचार शस्त्रक्रिया कृत्रिम रेतन वंध्यत्व तपासणी करणे	पं.स.ता1/307/2005 अहमदनगर दि.6.7.05	
3	वंध्यत्व निवारण	जनावरांना वंध्यत्व तपासणी करणे	जि.प.सं.उपआयुक्त अहमदनगर जा.क्र.ता/ 1706/21/05 अहमदनगर दि.2.8.05	
4	क्रांति दिन	ग्रामसभेचे महत्व जनतेस पटवुन सांगणे	टि.एस.सी./160/05 दि.22.8.05	



**कलम 4 (1) (ब) (viii)
नमुना (अ)(ब)(क)(ड)**

अकोले येथिल पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. नं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती मासिक सभा	१२	पंचायत समिती स्तरावरील विकास कामांना विहित योजनांना तसेच विहित आर्थिक मर्यादे पर्यंत खर्चास मंजूरी देणे	महिन्यातून एकदा / अथवा आवश्यकते नुसार	होय, अनुमतीने	आहे



कलम 4 (1) (ब) (ix)

**अकोले पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता
व त्यांचे मासिक वेतन करणे**

पंचायत समिती अकोले ता.अकोले जि.अहमदनगर(पिन-422601)

दुरध्वनी नं. 02424-212230.02424-212230 email-id-bdoakole@rediffmail.com

क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	एकुण वेतन
1	गटविकास अधिकारी. (उ.श्रे.)	श्री.माने अमर तानाजी	वर्ग 1	02/12/2024	78500 /-
2	सहा.ग.वि.अ.	श्री.मुठे रमेश निवृत्ती	वर्ग 2	29/08/2024	60400/-
3	कक्ष अधि.	श्री. डगळे शिवराम धोंडु	वर्ग 3	06/02/2020	65900/-
4	कार्या.अधिक्षक	श्री.मंगळे सुनिल जगन्नाथ	वर्ग 3	01/06/2022	51900/-
5	कार्या.अधिक्षक	रिक्त	वर्ग 3	-	
6	कृषी अधिकारी	श्री.शिंदे रत्नमाला भरत	वर्ग 3	30/06/2023	65000/-
7	कृषी अधिकारी	श्री.चौरै विकास मुरलीधर	वर्ग 3	15/07/2020	59600/-
8	सहा.लेखा अधि	श्री.पाबळकर रवींद्र दामोधर	वर्ग 3	15/10/2024	78800/-
9	क.लेखा अधि	श्री.सावळे हिम्मतराव बाबुलाल	वर्ग 3	02/08/2024	36500/-
10	व.सहा.लेखा	श्रीम.रुपवते सोनाली शंकर	वर्ग 3	29/06/2021	29600/-
11	व.सहा.(प्रशा)	श्रीमती पटेकर वैशाली सुरेश	वर्ग 3	18/03/2024	27100/-
12	व.सहा.(प्रशा)	श्री. कैलास कारभारी डावरे	वर्ग 3	01/02/2022	43600/-
13	व.सहा.(प्रशा)	श्री.वाकचौरै प्रवीण खंडू	वर्ग 3	01/12/2025	38600/-
14	व.सहा.(प्रशा)	रिक्त	वर्ग 3		
15	वि.अधि.(सां)	रिक्त	वर्ग 3	-	
16	वि.अधि.(ग्रा.पं.)	श्री.गहिरे अण्णासाहेब गंगाधर	वर्ग 3	15/10/2024	75500/-
17	वि.अधि.(ग्रा.पं.)	श्री.चौरै संजय देवराम	वर्ग 3	10/03/2019	63200/-
18	वि.अधि.(ग्रा.पं.)	श्री अटकोरे राजू विठ्ठल	वर्ग 3	11/06 /2025	51900/-
19	वि.अधि.(ग्रा.पं.)	श्री धाकतोडे विजय लक्ष्मण	वर्ग 3	16/07/2025	61400/-
20	वि.अधि.(कृषी)	श्री पवार नंदराम मोहन	वर्ग 3	02/09/2025	63200/-
21	वि.अधि.(कृषी)	श्री. सुपे शिवराम बुधा	वर्ग 3	01/08/2021	64100/-
22	वि.अधि.(कृषी)	श्री.चव्हाण सुरज मनीराम	वर्ग 3	09/01/2020	48900/-
23	आरोग्य पर्य.	श्री.शेळके विलास लहाणू	वर्ग 3	14/05/2025	58600/-
24	क.सहा.लेखा	श्री कडनर अंकुश	वर्ग 3	30/05/2025	23100/-
25	क.सहा.प्रशा	श्री.जगदीश शांताराम पवार	वर्ग 3	01/08/2021	38600/-
26	क.सहा.प्रशा	श्री दराडे शिवहारी त्रिंबकराव	वर्ग 3	01 /06 /2025	42200/-
27	क.सहा.प्रशा	श्री.घनकुटे काशिनाथ हनुमंता	वर्ग 3	09/09/2016	27600/-

28	क.सहा.प्रशा	श्रीमती.धराडे कविता विलास	वर्ग 3	20/08/2022	23800/-
29	क.सहा.प्रशा	श्रीमती. लांघी रत्ना भानुदास	वर्ग 3	17/04/2020	23800/-
30	क.सहा.प्रशा	श्रीमती.वायळ विमल संतोष	वर्ग 3	17/04/2020	23800/-
31	क.सहा.प्रशा	श्रीमती.बोटे मनिषा श्रीधर	वर्ग 3	07/07/2023	28400/-
32	क.सहा.प्रशा	श्रीमती.वेडे तारा पोपट	वर्ग 3	17/08/2023	21100/--
33	क.सहा.प्रशा	श्री बनकर ऋषिकेश कैलास	वर्ग 3	26/11/2026	23800/-
34	क.सहा.प्रशा	श्रीमती देशमुख रुपाली रामराव	वर्ग 3	14/11/2025	25200/-
35	वाहन चालक	श्री.पंडित विनायक विठठल	वर्ग 3	08/08/2023	28400/-
36	वाहन चालक	रिक्त (दि.01/07/2021पासून)	वर्ग 3	-	0000/-
37	परिचर	श्री देशमुख तान्हाजी काळू	वर्ग 4	01/06/2025	25800/-
38	परिचर	श्री.आगीवले अमोल धोडीबा	वर्ग 4	30/10/2013	21500/-
39	परिचर	श्रीमती गभाले आशा संजय	वर्ग 4	15/07/2022	16500/-
40	परिचर	श्रीमती आढळ पायल लालाजी	वर्ग 4	02 /07/2025	15000/-
41	परिचर	रिक्त	वर्ग 4		



कलम 4 (1) (ब) (x)

**अकोले येथील पंचायत समिती अकोले कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अ.नं.	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानु सार जसे प्रवास भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 1	एस-20 56100 -177500	म.भत्ता 54 टक्के घरभाडे भत्ता 9 टक्के वाहन भत्ता 400	दैनिक भत्ता 120	आदिवासी भत्ता 300/-
2	वर्ग 2	एस-15 41800-132300	म.भत्ता 54 टक्के घरभाडे भत्ता 9 टक्के वाहन भत्ता 400	दैनिक भत्ता 110	आदिवासी भत्ता 300/-
3	वर्ग 3	एस-6 19900-63200 एस-8 25500-81100 एस-10 29200-92300	म.भत्ता 54 टक्के घरभाडे भत्ता 9 टक्के वाहन भत्ता 400	दैनिक भत्ता 100	आदिवासी भत्ता 300/-
4	वर्ग 4	एस-1 15000-47600 एस-3 16600-52400	म.भत्ता 54 टक्के घरभाडे भत्ता 9 टक्के वाहन भत्ता 75 धुलाई भत्ता-50	दैनिक भत्ता 100	आदिवासी भत्ता 300/-



कलम 4 (1) (ब) (न्त)

अकोले येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतिते प्रकाशन/अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिते प्रकाशन

सन - 2024-25

अ. नं	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अंदाज पत्रक मुळ	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल असल्यास .रु)	अंदाज पत्रक सुधारीत	अभि प्राय
1	लघु पाटबंधारे	75,000/-	पाझरतलाव दुरुस्ती करणे, तलावाचे भिंतीवरील झाडे तोडणे, पाझर तलाव देखभाल करणे, पिण्याचे पाण्याची देखभाल करणे, पाझर तलावा वर वृक्षरोपण करणे	75,000/-	
2	शेती उत्पादन वाढ / पशुसंवर्धन	1,00,000/-	शेती औजारे व यंत्र अनुदानावर देणे, विकास कामांना प्रसिध्दी देणे, बायोगॅस लाभार्थी अनुदान देणे ताडपत्र्या व स्प्रेपंप अनुदानावर देणे, पशुसंवर्धन कार्यमोहिम शिबीरे जंतनाशक औषधे पुरविणे पशुसंवर्धन प्रदर्शन कुक्कुटपालन विषयक योजना	1,00,000/-	
3	बांधकाम	1,00,000/-	सीडी वर्कस बांधणे, रस्ते दुरुस्ती जि.प. अधिकारी, कर्मचारी निवासस्थाने दुरुस्ती करणे, प्रा.शाळा दुरुस्ती करणे.	1,00,000/-	
4	शिक्षण	50,000/-	शैक्षणिक शिबीरे व प्रदर्शने भरविणे	50,000/-	
5	समाज कल्याण	4,00,000/-	आदिवासी मागासवर्गीयांना 100 टक्के अनुदानावर वैयक्तिक लाभाच्या योजना	4,00,000/-	
6	महिला बाल कल्याण	2,00,000/-	महिलासाठी वैयक्तिक लाभांचे योजना राबविणे	2,00,000/-	
7	संकिर्ण	5,20,000/-	पं.स. कार्यालय जीप डिझेल दुरुस्ती मा.सभापती दुरध्वनी व विजबीले जि.प. सर्वसाधारण सभेच्या पुर्व मंजूरीने व पं.स. सभेचे पुर्ण मंजूरीने इतर बाबींवर खर्च करणे	5,20,000/-	
8		1,00,000/-	पिण्याचे पाण्याचे विविध योजना	1,00,000/-	
9		20,000/-	राज्य शासन/जि.प. कामांना प्रसिध्दी देणे	20,000/-	
10		1,00,000/-	जि.प. कर्म/अधि/पदा. निवासस्थान दुरुस्ती	000/-	
11		1,00,000/-	कार्यालयीन इमारत दुरुस्ती	1,00,000/-	
12		60,000/-	वृक्ष संवर्धन	60,000/-	
13		1,00,000/-	5 टक्के दिव्यांग खर्च	1,00,000/-	



कलम 4 (1) (ब) (न्त्)

नमुना (अ)

अकोले येथील पंचायत समिती अकोले कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या

कार्यक्रमाची कार्यवाही या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नांव - विशेष घटक योजना , टिएसपी योजना ओटीएस पी योजना ,विहीरी
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती -1.लाभार्थी जाती जमातीचा असावा,दारे. कार्ड असावा ,जातीचा उत्पन्नाचा दाखला ,अल्पभुधारक यांना पुढील लाभ घेतलेला नसावा
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती - वरीलप्रमाणे पुर्तता झालेस लाभार्थास पात्र ठरविण्यांत येईल
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले - वरील प्रमाणे कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृतमाहिती -
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती - झालेल्या कामानुसार व मुल्यांकानुसार अनुदान अदा केले जाते
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अकोले
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क - निरंक
- इतर शुल्क-
- विनंती अर्जाचा नमुना- विहित केलेला आहे
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) करारनामा जबाब पंचनामा लाभ न मिळालेचा दाखला कुटुंबाचा दाखला ग्रामसेवक व सरपंच यांची शिफारस जातीचा उत्पन्नाचा दाखला
- जोड कागदपत्राचा नमुना -
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिका-याचे पदनाम - कृषी विकास अधिकारी जि.प, अहमदनगर
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी -(उदा:- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, शिफारस जातीचा उत्पन्नाचा दाखला)
- जोड कागदपत्राचा नमुना -
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिका-याचे पदनाम - कृषी विकास अधिकारी जि.प, अहमदनगर
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी -(उदा:- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी,)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात



कलम 4 (1) (ब) (xii)

नमुना (ब)

अकोले येथील पंचायत समिती अकोले कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे योजना/कार्यक्रमाचे नांव-

अ. नं.	योजनेचे नांव	अनुदान तरतुद	अनुदान खर्च	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (क्षेत्रातर्गत) सन 2024 -25 निवड लाभार्थी संख्या 83	1,20,00,000 /-	1,07,57,324 /-	1.क्षेत्र -0.40 हे ते 6.00 हे 2.लाभार्थी अनु. जमातीचा असावा. 3. या पुर्वी योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.	mahadbtm ahait पोर्टलवर लाभार्थी निवड करण्यात येते
2	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना (क्षेत्राबाहेरील) सन 2024 -25 लाभार्थी संख्या 04	2,00,000/-	1,87,983 /-	1.क्षेत्र -0.40 हे ते 6.00 हे 2.लाभार्थी अनु. जमातीचा असावा. 3.या पुर्वी योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.	mahadbtm ahait पोर्टलवर लाभार्थी निवड करण्यात येते
3	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना सन 2024 -25 लाभार्थी संख्या - निरंक	निरंक	निरंक	1. क्षेत्र -0.40 हे ते 6.00 हे 2.लाभार्थी अनु.जातीचा आसावा. 3.या पुर्वी योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.	mahadbtm ahait पोर्टलवर लाभार्थी निवड करण्यात येते
4	राष्ट्रीय कृषी विकास योजना (अनु.जाती) सन 2024 -25 लाभार्थी संख्या निरंक	निरंक	निरंक	1.क्षेत्र -0.40 हे ते 6.00 हे 2.लाभार्थी अनु. जातीचा असावा. 3. या पुर्वी योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.	mahadbtm ahait पोर्टलवर लाभार्थी निवड करण्यात येते
5	राष्ट्रीय कृषी विकास योजना अनु.जमाती) सन 2024 -25 लाभार्थी संख्या निरंक	निरंक	निरंक	1.क्षेत्र -0.40 हे ते 6.00 हे 2.लाभार्थी अनु. जमातीचा असावा. 3.या पुर्वी योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.	mahadbtm ahait पोर्टलवर लाभार्थी निवड करण्यात येते

6	नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व सेंद्रीय खत व्यवस्थापन कार्यक्रम सन 2024 -25 निवड लाभार्थी संख्या-23	4,31,100/-	4,31,100/-	1.लाभार्थीचे नावे 7/12 उतारा किंवा घराचा उतारा आसावा. 2. पशुधन दाखला 3. आधार कार्ड 4. बँक पासबुक 5. लाभार्थी अनु. जाती / जमातीचा असल्यास जातीचा दाखला	
7	जि.प.सेस फंड अंतर्गत नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व सेंद्रीय खत व्यवस्थापन कार्यक्रम निवड लाभार्थी संख्या-23	1,14,080/-	1,14,080/-	1.लाभार्थीचे नावे 7/12 उतारा किंवा घराचा उतारा आसावा. 2. पशुधन दाखला 3. आधार कार्ड 4. बँक पासबुक 5. लाभार्थी अनु. जाती / जमातीचा असल्यास जातीचा दाखला	
8	जि प सेस फंड अंतर्गत लाभार्थ्यांना 50 टक्के अनुदानावर कडबाकुट्टी संयंत्र अनुदान देणे.निवड लाभार्थी संख्या 27	2,43,000/-	2,43,000/-	1.लाभार्थीचे नावे 7/12 उतारा किंवा घराचा उतारा आसावा. 2. पशुधन दाखला 3. आधार कार्ड 4. बँक पासबुक 5. लाभार्थी अनु. जाती / जमातीचा असल्यास जातीचा दाखला	
9	महिला व बाल कल्याण लाभार्थी-00	000/-	000/-	1.लाभार्थी महिला दुर्बल घटक आसावा. 2.उत्पन्न 50,000/- चे आत आसावा. 3.या योजनेचा पूर्वी लाभ घेतलेला नसावा	
10	5 टक्के विद्व्यांग सेस पं.स.लाभार्थी 00	000/-	000/-	अंपग प्रमाणपत्र, उत्पन्नाचा दाखला, लाभ न घेतल्याचा दाखला, शासकीय सेवेत नसलेचा दाखला,रहिवाशी दाखला.	



कलम 4 (1(ब(xii)

**अकोले येथील पंचायत समिती अकोले कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना
याची चालु तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार**

अ नं.	परवाना	परवान्या चा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासुन	दिनांक पर्यंत	साधा रण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	श्री. पंडित विनायक विठठल	टी आर	डी एल एम एच 172005 0016384	4/10/2022	27/8/2025	-	चारचाकी दुचाकी,सर्व प्रकारचे वाहन चालविण्याचा परवाना

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी, चारचाकी, जड वाहन इत्यादीचा तपशीलविस्तृत माहिती- विषयवार परवान्याची माहिती उदा आकृषी वापरसाठीच्या परवानगीचे असल्यास स.नं. आवश्यक आहे इ. टिप :- प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.



कलम 4 (1) (ब) (xiii)

अकोले येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालु वर्षाकरीता

अ.नं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इले.नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	आस्थापना विषयक सर्व बाबीं	आस्थापना विषयक	सर्व माहिती संगणकावर संकलीत केलेली आहे.आवश्यकता भासल्यास प्लॉपी लोड करुन मिळेल	विषयाशी/कार्यासना संबंधीत कार्यालय प्रमुख व संबंधीत कर्मचारी यांचेशी संपर्क साधावा	कार्यालय प्रमुख



कलम 4 (1) (ब) (xv)

अकोले पंचायत समिती कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

:- सकाळी 9.45 ते 18.15

वेबसाईट विषयी माहिती

:- वेबसाईट उपलब्ध आहे.

कॉल सेंटर विषयी माहिती

:- दुरध्वनी क्रमांक 221230

अभिलेख तपासण्यासाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

:- स्वतंत्र अभिलेख कक्ष

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळविण्याबाबत उपलब्ध माहिती

सुचना फलकाची माहिती

:- माहितीचा अधिकारी फलक

लावला आहे.

ग्रंथालय विषयक माहिती

:-

अ. नं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत सकाळी 9.45 ते 18.15	विषयानुरूप	पंचायत समिती अकोले	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अकोले	जि.प. अहमदनगर



कलम 4(1)(ब) (xvi)

पंचायत समिती अकोले कार्यालयातील केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 4(1)(ख)(16)नुसारशासकीय माहिती अधिकारी/सह माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.जनशासकीय माहिती अधिकारीपंचायत समिती अकोले-

अ.न.	विभागावे नाव	जन शासकीय माहिती अधिकारी
1	प्रशासन विभाग-आस्था1/अस्था2/पेन्शन /प्रशासभा/टंचाई/जन्ममृत्यु/स्टेशनरी/ आवक-जावक इ.	सहाय्यक गटविकास अधिकारी
2	ग्रामपंचायत /सांख्यकी विभाग-	विस्तार अधिकारी पंचायत / सांख्यकी
3	अर्थ विभाग	सहाय्यक लेखा अधिकारी
4	कृषि विभाग	सहाय्यक गटविकास अधिकारी
5	जि.ग्रा.वि.य.विभाग	कनिष्ठ लेखा अधिकारी
6	समाजकल्याण	विस्तार अधिकारी (समाजकल्याण)
7	ग्रामपंचायती (सर्व)	संबंधीत ग्रामसेवक/ग्राविअ

ब.सहाय्यक जनशासकीय माहिती अधिकारीपंचायत समिती अकोले-

अ.न.	विभागावे नाव	सहाय्यक जन शासकिय माहिती अधिकारी
1	प्रशासन विभाग-आस्था1/अस्था2/ पेन्शन/प्रशा-सभा/टंचाई/जन्म-मृत्यु/स्टेशनरी/ आवक जावक इ.	आवक जावक टपाल कार्यासनाचे व.सहा/क.सहा
2	ग्रामपंचायत /सांख्यकी विभाग-	संबंधीत व.सहा/क.सहा(ग्राप)
3	अर्थ विभाग	संबंधीत व.सहा/क.सहा(अर्थ)
4	कृषि विभाग	संबंधीत विस्तार अधिकारी (कृषी)
5	जि.ग्रा.वि.य.विभाग	संबंधीत व.सहा/क.सहा. (जिग्राविय)
6	समाजकल्याण	संबंधीत व.सहा/क.सहा.(समाजकल्याण)
7	ग्रामपंचायती (सर्व)	संबंधीत ग्रामपंचायत लिपीक

क. प्रथम अपिलिय अधिकारी पंचायत समिती अकोले

अ.न.	विभागावे नाव	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1	प्रशासन विभाग-आस्था1/अस्था2/ पेन्शन/प्रशा-सभा/टंचाई/जन्म-मृत्यु/स्टेशनरी/ आवक जावक इ.	गटविकास अधिकारी
2	ग्रामपंचायत /सांख्यकी विभाग-	गटविकास अधिकारी
3	अर्थ विभाग	गटविकास अधिकारी
4	कृषि विभाग	गटविकास अधिकारी
5	जि.प्रा.वि.य.विभाग	गटविकास अधिकारी
6	समाजकल्याण	सहाय्यक गटविकास अधिकारी
7	ग्रामपंचायती (सर्व)	सहाय्यक गटविकास अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

अकोले येथील पंचायत समिती अकोले कार्यालयातील प्रकाशित माहिती दिनांक
01/01/2026 रोजी सूचना फलकावर माहिती प्रकाशित केली आहे.

कलम 4 (1) (क)

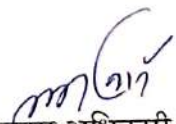
सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व
वितरीत करणे.

दिनांक 01/01/2026 रोजी सूचना फलकावर माहिती प्रकाशित केली आहे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी
तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकारण्याची मिमांसा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहिर करणे.
प्रशासकिय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी देण्यांत येईल


दिनांक 01 /01 /2026 रोजी सूचना फलकावर माहिती प्रकाशित केली आहे.


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती अकोले



प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देण्यात येते की, पंचायत समिती अकोलेजि.प अ.नगर या विभागाची केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे मुददा क्र 1 ते 17 बाबींची माहिती अदयावत व माहिती अचूक आहे व संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यास हरकत नाही.


गट विकास अधिकारी (उ. श्रे.)
पंचायत समिती अकोले