प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की पशु संवर्धन विभागाची जुलै २०२५ रोजी प्रसिध्द करावयाची माहिती माहिती अधिकार खालील १ ते १७ प्रपत्राची माहिती विभागाने तपासली असुन ती योग्य असल्यांची खात्री करण्यात आलेली आहे. तरी सदरची माहिती वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यासाठी सदरचे प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

स्थळ- पशुसंवर्धन विभाग
दिनांक- १८ /०८/२०२५

जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम २ एच | नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव- पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद अहिल्यानगर

कलम २ एच a/b/c/d

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुख्राचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	जिल्हा परिषद अहिल्यानगर	जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय	पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा अहिल्यानगर

कलम २ एच | नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव- पशुसंवर्धन,दुग्धविकास, मत्स्य व्यवसाय, विभाग मंत्रालय, मुंबई

कलम २ (h) (i)(ii) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुख्राचे	पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक
१	पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा अहिल्यानगर	डॉ उमेश देविदास पाटील जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय अहिल्यानगर	जिल्हा उपाआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय अहिल्यानगर	०२४१-२३५३६९७

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

संगणकी करणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणाद्वारे **कृती आराखडा तयार करणे.** उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखड्यासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना –

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे –
  - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.
  - महत्वाच्या लोकाभिमुख विंभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.
  - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण करणे.
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे
  - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
  - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद.
  - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चिंत करणे.

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

जिल्हा उपाआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय

कक्ष अधिकारी

कायालयीन अधिक्षक

वरिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)

वाहन चालक

परिचर

पशुधन पर्यवेक्षक

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद अहिल्यानगर येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

V

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय जिल्हा अहिल्यानगर	खरेदी अधिकार- सादिल- रु.१०,०००/-	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जि.प.अ.नगर यांचेकडिल आदेश क्र. १२७२ दि.१२/९/७२ अन्वये प्रदान करण्यांत आलेले अधिकार..	
२		वेतन व भत्ते वाटप	शा नि कोषाका-१००१/ प्र.क्र.५४/कोषा-४ दि २९ मार्च २००१	

C

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
अधिकार नाहीत				

d

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
अधिकार नाहीत.				

M

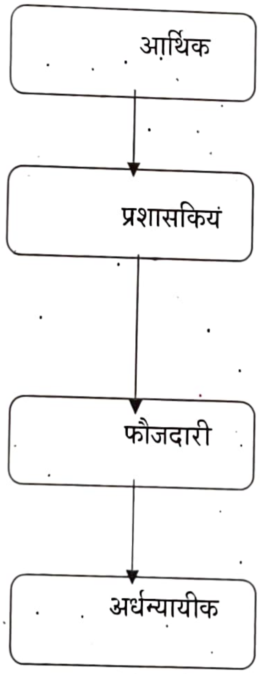
अनु क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
अधिकार नाहीत.				

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

जिल्हा परिषद, अहिल्यानगर येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

अनु क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसायं अहिल्यांनगर	पशुसंवर्धन विभागाअंतर्गत कार्यरत सर्व संवंर्गाच्या प्रशासकीय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे. सर्व तांत्रिक बाबीचे नियंत्रण विविध योजना कार्यान्वीत करणे/राबविणे शासनाकडुन वेळोवेळी योजनानिहाय प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचानुसार कार्यवाही करणे		



कलम ४ (१) (ब) (iii)

नमुना (ब)

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव) अंदाजपत्रक/वार्षिक प्रशासन अहवाल

कामाचे स्वरुप : -वार्षिक अंदाज पत्रक तयार करणे/वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे.

संबंधित तरतुद :- कलम ४(१)(ब) १ मध्ये लेखाशिर्ष निहाय तरतुद नमुद केल्या प्रमाणे

अधिनियमाचे नाव :

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यलयीन आदेश :- मा.उप आयुक्त, (कार्यक्रम व अंदाज)म.रा.पुणे

क्र.बीजीटी/जि.प./२/३४०१/३५५१/०५/पं.स.६ दि.१९/४/०५.

अनु. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.	१ वर्षे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
२.	वार्षिक प्रशासन अहवाल	१ वर्षे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	

टिप :- कलम ४ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहीतीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशीत अटीनुसार पुर्तता करावी.

उदा. प्रकरणांचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती ?
सुनावणीच्या तारखां निश्चितीची कार्यपध्दती ?
कालक्रमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का?
काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का?

उदा. अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती/ सवलत देण्याची कार्यपध्दती / लाभार्थींच्या निवडीची कार्यपध्दतीची विस्तृत माहीती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो काय? कोणत्या निकषाप्रमाणे निकड केली जाते? कालक्रमानुसार निवड असते का? या सर्व बाबींसंदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.

उदा. पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन कार्यपध्दती संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे.

प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचाऱ्यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचाऱ्याची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती दर्शविण्यात यावी.

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

लक्ष (वार्षीक)

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		सर्वसाधारण योजना		
१.	प.वै.द./प्रथमोपचार केंद्रासाठी निवासी/बिगर निवासी इमारतींचे बांधकाम करणे.	दवाखाना इमारती – ०१ संरक्षक भिंती -- ०२ इमारत दुरूस्ती /कोंक्रीटीकरण अंतर्गत रस्ता /शेड बांधणे,दिवे लावणे – ८३ एकूण - ८६	५००.००	
२	सधन कुकुट गटाची स्थापना	१ प्रकल्प	१.००	
३	पशुवैद्यकीय संस्थांना जीवरक्षक औषधांचा पुरवठा करणे.	२२३ दवाखाने	१५०.००	
४	वैरण विकास कार्यक्रम राबविणे	१४ तालुके	३५०.००	
५	पशुसंवर्धनासाठी प्रदर्शन व प्रचार कार्यक्रम	१४ तालुके	१५.००	
६	कामधेनु दत्तक ग्राम योजना	२१६ गावे	०	
ब.बिगर आदिवासी योजना				
	वेतन व भत्ते राज्य स्तर	**14 तालुके व मुख्यालय**		
	स्थानिक स्तर	**14 तालुके व मुख्यालय**		
क.विशेष घटक योजना				
१	दुधाळ जनावरांचे गट वाटप	२५० गट	२९४.१०	
२	दुधाळ जनावरांचे खाद्य वाटप	१२१३ जनावरे	३०.००	
३	अनुसूचीत जातीच्या लाभार्थींना शेळयांचे गट वाटप करणे	५०० गट	३८८.३०	
ड. आदिवासी उपयोजना				
१	गायी म्हशींमध्ये वंध्यत्व निवारण शिबिरे आयोजन करणे.	१४ तालुके	२.००	
२	दुभत्या जनावरांना खाद्य अनुदान.	२०२ जनावरे	५.००	
३	पशुवैद्यकीय संस्थांना जीवरक्षक औषध पुरवठा करणे.	अकोले तालुका	१५.००	
४	कुकुट गट वाटप	०५ कुकुट गट	०.७४	
५	वैरण विकास कार्यक्रम राबविणे	३७५ पशुपालक शेतकरी	१५.००	
इ आदिवासी क्षेत्राबाहेरील आदिवासी उपयोजना				

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

१.	गायी म्हशींमध्ये वंध्यत्व निवारण शिबिरे आयोजन करणे.	१४ तालुके	५.००	
२.	पशुवैद्यकीय संस्थांना जीवरक्षक औषध पुरवठा करणे.	२२३ दवाखाने	१०.००	
३.	कुकुट गट वाटप	१४ तालुके	२.०७	
४.	दुभत्या जनावरांना खाद्य अनुदान.	६०६ जनावरे	१५.००	

कलम ४ (१) (ब) (iv) **नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा ---------------------काम पुर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:-

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

टिप-पशुसंवर्धन विभाग,ज़िल्हा परिषद अहिल्यानगर या विभाग़ाकडून क़ामासाठी फक्त प्रशासकिय मान्यता देण्यात येते. उर्वरीत प्रक्रिया व काम पुर्ण करुन घेण्यांची जबाबदारी संबधित कार्यकारी अभियंता (जिल्हा परिषद) यांची आहे. त्यामुळे या तक्त्याची माहिती भरता येत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (v) **नमुना (अ)**

पशुसंवर्धन विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	पशुधन विमा योजना, पशुसंवर्धनासंबंधी सर्व प्रकारच्या योजना, अधिकारी/कर्मचारी अस्थापना विषयक	दर आर्थिक वर्षात शासनाकडुन प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचना,तसेच आस्थापना बाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम	

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ब)

पशुसंवर्धन विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	पशुधन विमा योजना, पशुसंवर्धनासंबंधी सर्व प्रकारच्या योजना, अधिकारी/कर्मचारी अस्थापना विषयक	दर आर्थिक वर्षात शासनाकडुन प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचना,तसेच अस्थापनाबाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम	

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब) (v)	नमुना (क)

.... कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु. क्र.	शासन निर्णयैनुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय / परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

१.मा.अवर सचिव महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,मंत्रालय,मुबंई यांचेकडिल शासन निर्णय क्र.झेड पीओ/१०९९/प्र.अ./२०८९/भाग-२/३३ दि.१२ जानेवारी २००१ अन्वये खाते प्रमुखांना योजनांना रु.३ लाखा पर्यंत तांत्रिक मंजुरीचे अधिकार प्रदान केले आहे

कलम ४ (१) (ब) (v)	नमुना (ड)

पशुसंवर्धन विभागाच्या कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश (एसं.ओ.फाईलनुसार)/ धोरणात्मक परीपत्रके

अनु. क्र.	विषय	संबेंधत शासद्दीय निर्णय / कार्यालय न आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	केंद्र पुरस्कृत योजना. विविध योजना.	दर आर्थिक वर्षात शासनाकडुन प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचना	

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब) **(V)** नमुना (इ)

अहिल्यानगर जिल्हा परिषद येथील .पशुसंवर्धन कार्यालयामध्ये उपलब्ध्द दस्ताऐवजांची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय

अक्रं	दस्तऐवज/ धारिणी/ नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्द	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	२	३	४	५
१	वर्गीकरण वर्ग - अ	कायमस्वरुपी ठेवावयाची नस्ती (उदा. नेमणुंकीचे आदेश, सेवा पुस्तके, आवक जावक टपाल नोंदवही, सभांच्या इतिवृत्त नोंदवही भाग-१/ भाग-२ इ.	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	पशुसंवर्धन विभाग
२	वर्गीकरण वर्ग - ब	अभिलेख कक्षात ३० वर्षे पर्यंत जतन करुन ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. कार्यभारा सबंधी, वेतनबिले, सभांचे कामकाज, इ.)	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	पशुसंवर्धन विभाग
३	वर्गीकरण वर्ग - क	अभिलेख कक्षात १० वर्षे पर्यंत जतन करुन ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. सेवे सबंधी, उपदाने व निवृत्ती वेतन, वार्षिक प्रशासन अहवाल इ.)	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	पशुसंवर्धन विभाग
४	वर्गीकरण वर्ग - क १	अभिलेख कक्षात ५ वर्षे पर्यंत जतन करुन ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. अधिका-यांच्या दैनंदिनी, पोष्टाच्या तिकिटांचा हिशोब, आकस्मिक खर्च नोंदणी इ.)	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	पशुसंवर्धन विभाग
५	वर्गीकरण वर्ग - ड	लेखा परिक्षणानंतर नष्ट करावयाच्या नस्त्या / जतन करावयाच्या मुदत संपलेल्या नस्त्या	नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	पशुसंवर्धन विभाग

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज, नस्ती संगणीकृत माहीती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी हि माहीती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तींची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्ताएवजांचे विस्तृत माहिति, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरुपात नाहीत त्यांची यादी करुन ठेवणे. लौकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामधे कक्षाप्रमाणे, टेबल प्रमाणे तयार करुन ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब)(vii) नमुना ड़

जिल्हा परिषद अहिल्यानगर येथील पशुसवंर्धन या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अनु. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृती काल
१	पशुसंवर्धन विभागमंधील सर्व प्रकारच्या योजना	विषय समिती व्दारे मासिक बैठका घेण्यात येतात व त्यामध्ये सर्व योजनांबाबत चंर्चा होउन नियमानुसार मान्यता घेण्यात येते	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१	

अनेक वेळा समितीची स्थापना करुन शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

अहिल्यानगर जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	विषय समिती	०९	केलेल्या कामाचा आढावा घेणे, योजनांना मंजूरी देणे.	महिन्यातून एकदा	नाही	सचिव, जिल्हा उपायुक्त पशुसवंर्धन व दुग्धव्यवसायं जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

अहिल्यानगर जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	विषय समिती	०९	केलेल्या कामाचा आढावा घेणे, योजनांना मंजूरी देणे.	महिन्यातून एकदा	नाही	सचिव, जिल्हाउपायुक्त पशुसवंर्धन व दुग्धव्यवसाय जिल्हा अहिल्यानगर

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब) (viii) **नमुना (क)**

अहमदनगर जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन. कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
३.	पशुसंवर्धन समिती	९	पशुसवंर्धन विभागाचे कामकाजावर नियंत्रण	महिन्यातून एकदा	नाही	पशुसवंर्धन विभाग

कलम ४ (१) (ब) (viii) **नमुना (ड)**

अहिल्यानगर जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेंचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद अहिल्यानगर	९	१. पशुधनाचे संवर्धन करणे. २. औषधोपचार करणे.	महिन्यातून एकदा	नाही	पशुसवंर्धन विभाग

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब) (ix)

अहिल्यानगर जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन जुलै २०२५ पेड इन ऑगस्ट २०२५
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय	श्री उमेश देविदास पाटील	१	१८/७/२०२५	०२४१-२३५३६९७	२०४९९०
२	कक्ष अधिकारी	श्रीम शारदा आप्पासाहेब ढोकळे	३	२२/०६/२०२३	०२४१-२३५३६९७	१०२५७३
३	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री सुनिल सुधाकर राउंत	३	१/०६/२०२२	०२४१-२३५३६९७	७४५३७
४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री आनंद दत्तात्रय दिकोंडा	३	१७/१०/२०२३	०२४१-२३५३६९७	६२४७५
५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम आरती दामोधर औटी	३	०२/०३/२०२०	०२४१-२३५३६९७	६८४७९
६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री संतोष रघुनाथ लंके	३	०१/०६/२०२२	०२४१-२३५३६९७	६८४७९
७	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्रीम उषा शेखर खेडकर	३	१२/०३/२०२४	०२४१-२३५३६९७	५२२५०
८	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री आनंद डॅनियल शिंदे	३	०१/०६/२०१७	०२४१-२३५३६९७	९५७२७
९	वाहनचालक	श्री दशरथ सुदाम शिंदे	३	२८/०४/२०२१	०२४१-२३५३६९७	४८१४४
१०	परिचर	श्री भागचंद छबु बनसोडे	४	०३/०७/२००३	०२४१-२३५३६९७	५४७०१
११	परिचर	श्री शांताराम यल्लप्पा मिसाळ	४	०१/०३/२०२३	०२४१-२३५३६९७	५०४५६

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब) (x)

अहिल्यानगर जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन कार्यालयाच्या अधिकारी / कर्मचारी वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
१	वर्ग-१ जिल्हाउपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय	एस-२३ रुपये ६७७००-२०८७००	महागाई भत्ता ३४ टक्के घरभाडे- ९ टक्के वाहतूक भत्ता – २७००/-	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
२	वर्ग-१ पशुधन विकास अधिकारी (तांत्रिक)	एस-२० रुपये ५६१००-१७७५००	महागाई भत्ता ३४ टक्के घरभाडे- ९ टक्के वाहतूक भत्ता – २७००/-	प्रसंगानुसार	निरंक
३	वर्ग-१ पशुधन विकास अधिकारी	एस-२० रुपये ५६१००-१७७५००	महागाई भत्ता ३४ टक्के घरभाडे- १० टक्के वाहतूक भत्ता – १३५०/-	प्रसंगानुरुप	निरंक
४	वर्ग -३ पशुधन पर्यवेक्षक	एस-८ रुपये २५५००-८११००	महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे- १० टक्के वाहतूक भत्ता – १३५०/-	प्रसंगानुरुप	निरंक
५	वर्ग-३ सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	एस-१० रुपये २९२००-९२३००	महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे- १० टक्के वाहतूक भत्ता – १३५०/-	प्रसंगानुरुप	निरंक
६	वर्ग-३ सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	एस-१४ रुपये ३८६००-१२२८००	महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे- १० टक्के वाहतूक भत्ता – १३५०/-	प्रसंगानुरुप	निरंक
७	वर्ग-३ कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	एस-१३ रुपये ३५४००-११२४००	महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे- १० टक्के वाहतूक भत्ता – १३५०/-	प्रसंगानुरुप	निरंक
८	वर्ग-३ वरिष्ठ सहाय्यक	एस-१३ रुपये २५५००-८११००	महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे- १० टक्के वाहन भत्ता- १३५०/-	प्रसंगानुरुप	निरंक
९	वर्ग-३ कनिष्ठ सहाय्यक	एस-६ रुपये १९९००-६३२००	महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे भत्ता १० टक्के वाहन भत्ता- १३५०/-	प्रसंगानुरुप	निरंक
१०	वर्ग-३ कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	एस-६ रुपये १९९००-६३२००	महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे भत्ता १० टक्के वाहन भत्ता- १३५०/-	प्रसंगानुरुप	निरंक
११	वर्ग-३ वाहन चालक	एस-६ रुपये १९९००-६३२००	महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे- १० टक्के वाहन भत्ता- १३५०/-	प्रसंगानुरुप	निरंक
१२	वर्ग-४ व्रणोपचारक	एस-३ रुपये १६६००-५२४००	महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे- १० टक्के वाहन भत्ता- १३५०/-	प्रसंगानुरुप	निरंक
१३	वर्ग-४ परिचर	एस-३ रुपये १५०००-	महागाई भत्ता ५३ टक्के घरभाडे- १० टक्के	प्रसंगानुरुप	निरंक

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
		४७६००	वाहन भत्ता- १३५०/-		

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब) (xi)

अहिल्यानगर जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन-२०२४-२०२५

- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन (रुपये हजारात)

अ क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अभिप्राय
१.	२४०३-पशुसंवर्धन,१०१ संचालन व प्रशासन ०१(०४)अस्थापना अनुदान संकेतांक २४०३००५१	३२९८४	संपुर्ण जिल्हयासाठी वाटप २११९५(सं.प्र. द्वारे वाटप निधी)	
२.	२४०३ प.सं. १०१ पशुवैदयकीय सेवा व पशुआरोग्य रुग्णालये व दवाखाने --२४०३०१९६	२९६१०१	संपुर्ण जिल्हयासाठी वाटप – १४४८७४ (सं.प्र.द्वारे वाटप निधी)	
३	२४०३ पसं १०२ पशु व म्हैस विकास ०५(०१)२४०३०३७४	१४१०८	संपुर्ण जिल्हयासाठी वाटप १३८९ (सं.प्र.द्वारे वाटप निधी)	
४	२४०३ पसं, कुक्कुट विकासगट २४०३२२४१	२१०६	संपुर्ण जिल्हयासाठी वाटप ५१७३ (सं.प्र.द्वारे वाटप निधी)	
५	पशुवैदयकिय दवाखाना राज्य योजनांतर्गत योजना	९७	२६९ (सं.प्र.द्वारे वाटप निधी)	

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना (अ)

अहिल्यानगर जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती .... या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- ❐ कार्यक्रमाचे नाव.-पशुखादय वाटप/गाय गट वाटप/शेळी गट वाटप.
- ❐ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.---दारिद्र रेषेखालील/छोटे कुटुंबातील
- ❐ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.--- लाभार्थी हा अनु.जाती, नवबौध्द पैकी असावा.उर्वरीत योजनासाठी वैयक्तीक लाभार्थीची निवड.
- ❐ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती.---एका कटुंबातील एका लाभार्थ्यांस
- ❐ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.-ग्रा..पं.दाखला/रहिवासी
- ❐ दाखला/जमिनीचा उतारा/जातीचे प्रमाणपत्र/उत्पन्नाचा
- ❐ दाखला/बॉन्ड व विहीत नमुण्यातील अर्ज (फोटोसह)
- ❐
- ❐ कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.--शेळीगटासाठी दहा शेळया घ एक
- ❐ बोकड,
- ❐ अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती.--तालुकास्तरावर
- ❐ सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.--खाते प्रमुख
- ❐ तांत्रिक मान्यता -- उपायुक्त यांचे आध्यक्षतेखाली नेंमूण देण्यांत आलेली समिती.
- ❐ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.-- निरंक
- ❐ इतर शुल्क. --- निरंक
- ❐ विनंती अर्जाचा नमुना. -- विहीत नमुन्यात खात्यामार्फत.
- ❐ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले)- मुद्दा क्र.
- ❐ ५ प्रमाणे
- ❐ जोड कागदपत्राचा नमुना.--
- ❐ कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम.---खातेप्रमुख
- ❐ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) जिल्हा पातळीवरुन निधी तालुका पातळीवर वर्ग करण्यात येतो.
- ❐ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात सन २०२१-२२ करीता लाभधारकांची तांत्रिक मान्यता निवड प्रक्रिया चालुआहे.

(सही)

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब)(xiii)

अहिल्यानगर जिल्हा परिषद. येथील पशुसंवर्धन कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक						

प्रकार उदा. जर वाहनाच परवानां असेल तर दुचाकी / चार चाकी / जड वाहन इ. चा तपशील.
विस्तृत माहिती-विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे. इ.

टीप : प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

टीप : या कार्यालयामार्फत कठलाही परवाना दिला जात नाही.

कलम ४ (१) (ब)(xiv)

अहमदनगर जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	अस्थापना विषयक सर्व बाबी व पशुसंवर्धन विभागातील योजनांची माहिती	आस्थापना व योजना	सर्व माहिती संगणकावर संकलीत केलेली आहे	विषयशी / कार्यासन संबंधित कार्यालय प्रमुख व संबंधित कर्मचारी यांचेशी संपर्क साधावा	कार्यालय प्रमुख

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब)(xv)

अहिल्यानगर जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन. कार्यालयात उपलब्ध्द सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.-- मंगळवार पुर्ण दिवस - स. १० ते ६
- वेबसाईट विषयी माहिती. सुविधा उपलब्ध नाही
- कॉलसेंटर विषयी माहिती. सुविधा उपलब्ध नाही
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.- अभिलेख कक्ष व संबंधीत कार्यासन
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. – कार्यालयीन वेळेत संबंधीत कार्यासन
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. ------- कार्यालयीन वेळेत संबंधीत कार्यासन
- सूचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	पशुसंवर्धन कार्यक्रमाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विहीत नमुन्यात अर्ज घेऊन	जिल्हा परिषद अहमदनगर	संबंधित कार्यासन कर्मचारी , तांत्रिक सहाय्यक तसेच जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	लेखी स्वरुपात उत्तर

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

अहिल्यानगर जिल्हा परिषद येथील पशुसंवर्धन. कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१.	श्रीम.शारदा आप्पासाहेब ढोकळे	कक्ष अधिकारी	अहिल्यानगर	जिल्हा परिषद अहिल्यानगर (०२४१) २३५३६९७	dahonagar@gmail.com

ब. जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१.	डॉ.पालवे संतोष शिवाजी जन माहिती अधिकारी तथा सहाआयुक्त	जन माहिती अधिकारी तथा सहा आयुक्त	अहिल्यानगर	जिल्हा परिषद अहिल्यानगर (०२४१) २३५३६९७	dahonagar@gmail.com

क. प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१.	श्री.डॉ.उमेश देविदास पाटील	जिल्हा उपआयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय जिल्हा अहिल्यानगर	अहिल्यानगर	जिल्हा अहिल्यानगर (०२४१) २३५३६९७	dahonagar@gmail.com

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर

टीप : शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षा जवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम ४ (१) (ब)(xvii)

अहिलयानगर जिल्हा परिषद येथील .पशुंसंवर्धन
कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित पशुसंवर्धन योजनाबाबतचे यांची यादी प्रकाशनासाठी तयार करणे व वितरीत करणे अवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहीर करणे.

सर्वसाधारणपणे आपल्यां कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजच्या प्रकारची यादी तयार करणे तसेच घेतलेल्या निर्णयबाबत कार्यकारंणांची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल

टीप : लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिंकारी हे सूचना फलक / वर्तमानमत्र सार्वजनिक सूचना, प्रसांरमाध्यमे, सूचंना प्रसांरण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसांरासाठी करते.

जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा अहिल्यानगर