विषय :- प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार प्रदान करणेबाबत....

वाचा. :- १) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक जीएडी-१/ओएमआय/१२७८/१९ दि.१२/०९/१९७२.
२) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/का-२/ओएमआय/७२२/१९८६, दि.२०/१०/१९८६.
३) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/का-२/ओएमआय/४६९/१९९२ दि.२९/०९/१९९२.
४) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/ र.व का./५६/०८, दि. १२/०१/०६.
५) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम, १९६१ चे कलम ९६
६) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/ र.व का./२०१/०८, दि.१/०७/०८.
७) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/ वै.देयक/१५४/१२, दि.१९/०३/१२.
८) मंजुर टिपणी दि.२५/०२/२०१५.
९) इकडील आदेश क्र जा क्र साप्रवि-१/रवका/१८३/१५ दि.२५/०२/२०१५
१०) इकडील आदेश क्र जा क्र साप्रवि-१/रवका/२६८/१५ दि.२०/०३/२०१५
११) सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक वैखप्र-२०१५ /प्रक्र८२/ २०१५/ राकावि-२, दिनांक २४/०८/२०१५
१२) इकडील आदेश क्र जा क्र साप्रवि-१/रवका/१३६८/१५ दि.२७/१०/२०१५
१३) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील मंजुर टिपणी दि.१४/०६/२०१६

जिल्हा परिषद अहमदनगर
क्र.साप्रवि-१/र.वका./६९६/२०१६,

सामान्य प्रशासन विभाग-१
अहमदनगर, दि.१७/०६/२०१६

-: आदेश :-

उपरोक्त विषयांकित संदर्भिय पत्र क्र.१ ते १२ अन्वये सर्व खाते प्रमुख / गट विकास अधिकारी व कार्यालय प्रमुख यांना यापुर्वीच आदेशाने प्रशासकीय कामकाजाच्या सोईनुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकारापैकी संदर्भ क्रमांक १२ नुसार दिनांक २७/१०/२०१५ च्या आदेशान्वये १ ते ७६ अधिकारी प्रदान करण्यात आले होते. त्यामध्ये अ.क्र.४१ मध्ये अशंतः बदल करून पंचायत समिती स्तरावरील सर्व विस्तार अधिकारी पंचायत/सांख्यिकी/उद्योग यांची मासिक दैनदिनी मंजुर करणेचे अधिकार उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) यांना प्रदान करण्यात येत आहेत.

त्याच बरोबर अ.क्र.६६ मध्ये (आंतरजिल्हा बदली करिता समंती देणेचे अधिकार) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) व शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) यांना प्रदान करण्यात आलेले अधिकार या आदेशान्वये काढून घेणेत येत आहे. करिता सर्व खाते प्रमुखांने दि.१५/०६/२०१६ पासून आंतर जिल्हा बदली करिता संमती देणे, पदस्थापना देणे करिता सर्व संवर्गाच्या नस्त्या बिंदू नामावलीसह साप्रवि मार्फत माझेकडे सादर कराव्यात.

उपरोक्त प्रमाणे आदेशात बदल दर्शविले प्रमाणे त्वरीत अमंलबजावणी करण्यात यावीत व वरिल प्रमाणे अधिकार प्रदान केलेले असतानाही अधिकारांची अमंलबजावणी करतांना यापूर्वीची कार्यपध्दती प्रचलीत राहील म्हणजेच जिल्हा परिषद स्तरावरील आस्थापनाविषयक नस्ती/संचिका ही सामान्य प्रशासन विभाग व लेखाविषयक नस्ती/संचिका ही अर्थ विभागामार्फतच सादर करावी.

सदरचे अधिकार कोणत्याही वेळी व कोणत्याही कारणाने काढून घेण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहेत.

Raut
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर
17/6/16

प्रति,
१) अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, अहमदनगर.
२) खाते प्रमुख, जिल्हा परिषद, अहमदनगर.
३) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
४) गट शिक्षणाधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)

प्रत - माहितीसाठी सविनय सादर
१)मा.अध्यक्षा, जिल्हा परिषद, अहमदनगर
२)उपाध्यक्ष, जिल्हा परिषद, अहमदनगर
३)मा.सभापती (सर्व) जिल्हा परिषद, अहमदनगर

Raut
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

E:\SPB 2014-15\power\Power-letter-1.doc

कार्यालयीन कामकाजासाठी अधिकार प्रदान करणेबाबत.

जिल्हा परिषद स्तर कार्यालय प्रमुख -			मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,मा अति मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे नियंत्रण अधिकारी असतील व सर्व संबधित खातेप्रमुख हे कार्यालय प्रमुख			
पंचायत समिती स्तर कार्यालय प्रमुख -			गटविकास अधिकारी , गटशिक्षणाधिकारी, बालविकास प्रक ल्प अधिकारी,तालुका आरोग्य अधिकारी, वैदयकिय अधिकारी, उपअभियंता(सर्व)			
अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	सेवापुस्तकातील नोंदी साक्षांकित करण्याचा अधिकार	म.ना.सेवा (सेवेच्या स.सा. शर्ती) नियम १९८१ मधील नियम ३६व ३७	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ नुसार	कार्यालय प्रमुख जि.प./पं.स. स्तर (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संबधित गट अ,गट ब,गट क व गट ड अधिकारी व कर्मचारी	पूर्ण अधिकार
२	शासन राजपत्रातील अधिसूचनेव्दारे प्रसिध्द झालेनुसार नावात बदल करण्याचे अधिकार	म.ना.सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ मधील नियम ३७ (२)	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१) नुसार	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असणाऱ्या गट क व गट ड संवर्गातील कर्मचारी	पुर्ण अधिकार
३	शैक्षणिक अर्हता वाढविण्याचे दृष्टीने बाहेरुन परिक्षेस बसणेस मान्यता देणे		म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१) नुसार	खाते प्रमुख (सर्व)	त्याचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट क व गट ड कर्मचारी	पुर्ण अधिकार
४	क्रमप्राप्त म्हणुन वार्षिक वेतनवाढ मंजुर करणे.	म.ना.सेवा. वेतन नियम १९८१ चे नियम ३६	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१)	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्यांचे अधिनस्त विभागातील गट अ, गट ब अधिकारी	पूर्ण अधिकार
				कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त गट ब,गट क व गट ड कर्मचारी	पूर्ण अधिकार
५	वेतन,भत्ते, सादील व इतर दिर्घकालीन प्रलंबीत मागण्या मंजुर करण्याचे अधिकार १ वर्षावरील ते ३ वर्षापर्यंत	महाराष्ट्र कोषागार लेखासंहिता १९६८ मधील नियम ४४ नुसार	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त गट अ,गट ब अधिकारी व खाते प्रमुखांकडील सर्व संवर्गीय कर्मचारी यांचे व इतर सर्व प्रलंबित देयके मंजूरीचे अधिकार	खाते प्रमुखास मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचे अभिप्रायानुसार

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
६	अतिरिक्त वेतन /विशेष वेतन मंजुर करणे	नियमातील अटी व शर्तीस अधिन राहुन	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त व पंचायत समिती कार्यालयाकडील गट क व गट ड कर्मचा-याचे ३ महिन्यापेक्षा जास्त व १ वर्षापर्यंत मंजुरीचे अधिकार	अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्याचा कालावधी १६ दिवसांपेक्षा कमी व एक वर्षाहुन अधिक असता कामा नये. दोन किंवा अधिक कर्मचाऱ्यांमध्ये कामाचे वाटप करणे शक्य असेल त्यावेळी विशेष वेतन किंवा अतिरिक्त वेतन मंजुर करण्यात येऊ नये.
				कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (सर्व)	त्याचे अधिनस्त गट क व गट ड कर्मचा-यांचे ३ महिन्यापर्यंत मंजुरीचे अधिकार	
७	सुधारित वेतन श्रेणी मंजुर करणे	म.ना.से (वेतन) नियम १९८१ मधील नियम १०	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१)	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्यांचे अधिनस्त विभागातील सर्व संवर्गातील गट अ,गट ब अधिकारी	अर्थ विभागाचे अभिप्राय आवश्यक
				खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट ब,गट क व गट ड कर्मचारी	
				कार्यालय प्रमुख प.स.स्तर (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट क व गट ड कर्मचारी	पं.स.स्तरावर लेखा विभागाचे अभिप्राय आवश्यक
८	रोख रक्कम हाताळणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना विशेष वेतन मंजुर करणे	म.शा.वित्त विभागाकडील क्र.एसएसपि-१२८८/५७८/सेवा/१०, दि.१७/१०/१९८८	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट क कर्मचारी	१)शासन तरतुंदीचे पालन करुन विहित मर्यादेप्रमाणे मंजुर करतांना अर्थ खात्याचा अभिप्राय घेणेत यावा.
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट क संवर्गातील कर्मचारी	२)पं.स.स्तरावरील लेखा विभागाचे अभिप्राय

९०३

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
९	अंध व अपंग असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना व्यावसाय करात सुट देणे	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील २४८ परंतुकानुसार व ग्राविवि कडील शा.नि. क्र.टीआरए/१७८९/१२८०/सीआर/२४४/९८, दि.०७/०६/१९८९	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट ब दर्जा गट क व गट ड कर्मचारी	शासनाच्या सुधारित नियमाप्रमाणे आवश्यक वैद्यकिय प्रमाणपत्राची खात्री करुन व्यवसाय कर सुट देणेकामी मंजुरी द्यावी.अर्थ विभागाची मान्यता घ्यावी.
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट क व गट ड सर्व संवर्गातील कर्मचारी	प्रत व्यवसाय कर अधिकारी यांना पाठवावी पं.स.स्तरावरील लेखा विभागाचे अभिप्राय
१०	अंध व अपंग असणा-या कर्मचा-यांना वाहन भत्ता मंजुरीबाबत	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील २४८ परंतुकानुसार व ग्राविवि कडील शा.नि. टीआरए/१७८९/१२८०/सीआर/२४४/९८, दि.०७/०६/१९८९	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट क व गट ड कर्मचारी	१)अर्थ विभागाची मान्यता घ्यावी.
११	कर्मचाऱ्यांची नेमणुक केल्यानंतर जामिन कदबा करुन घेण्याचा अधिकार	म.ना.सेवा वेतन नियम १९८१ मधील नियम ४३	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१)	कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट क कर्मचारी	शासन निर्णय व सुचना विचारत घेणे आवश्यक आहे
१२	पाणी भरण्याबाबत कर्मचाऱ्यांना मेहनताना मंजुर करणे	महाराष्ट्र कॉंटी जन्सी एक्सपेंडिचर नियमावली १९६५ मधील नियम ७२ नुसार	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१)	कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट ड कर्मचारी	म.शा.राजपत्र वित्त विभागाकडील दि.३०/०९/१९९३ मधील सुधारित तरतुदींनुसार

904

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१३	किरकोळ रजा मंजुर करणे	म.जि.प.जिल्हा सेवा - किरकोळ रजा व विशेष किरकोळ रजा नियम १९८१ मधील नियम-३ शासन ग्राविवि क्र.डीझेडपी/२२६२/ दि.०५/०१/१९६२	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१)	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्यांचे अधिनस्त विभागातील खातेप्रमुख (अवलोकनार्थ प्रत मा. मु.का.अ. यांचेकडेस पाठवावी)	
				कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (सर्व)	त्याचे अधिनस्त सर्व अधिकारी /कर्मचारी परंतु पंचायत समिती स्तरावरील पर्यवेक्षकिय अधिकारी (उदा.कनिष्ठ /शाखा अभियंता, विस्तार अधिकारी ग्राप/सक/सांखि/शिक्षण/कृषि व कृषिअधिकारी पर्यवेक्षिका/ सहाबाविप्र/आ. पर्यवेक्षक इ.बाबत ग.वि.अ.यांची दिलेबाबत प्रतिस्वाक्षरी आवश्यक	
१४	अर्जित रजा मंजुर करण्याचे प्राधिकार	म.ना.से.रजा नियम १९८१ च्या नियम ५० नुसार	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१)	अति मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्यांचे अधिनस्त गट अ गट ब अधिकारी ३० दिवस (शासन निर्णय दि ५ फेब्रुवारी २००४ नुसार)	म.ना.से.रजा नियम १९८१ च्या नियम ५० मधील तरतुदींच्या अधिन राहुन गविअ /खाते प्रमुख
				खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त (अति.मु.का.अ. यांचेकडील विभाग वगळून)गट अ गट ब अधिकारी ३० दिवस व अधिनस्त सर्व गट् क ,गट ड कर्मचारी यांचेबाबतीत पूर्ण अधिकार	
				कार्यालय प्रमुख प.स.स्तर (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असलेल्या गट क व गट ड कर्मचारी ३० दिवस	
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असलेल्या व पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट क व गट ड कर्मचारी यांचेबाबतीत पूर्ण अधिकार	

९०७

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१५	अर्धवेतनी रजा मंजुर करणे	म.ना.से.रजा नियम १९८१ नियम ६० (१)	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)	अति मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्यांचे अधिनस्त गट अ गट ब अधिकारी ६० दिवस (शासन निर्णय दि ५ फेब्रुवारी २००४ नुसार)	म.ना.से रजा नियम १९८१ च्या नियम ६० (१) (ओ) (बी) व २ मधील तरतुर्दीस अधिन राहुन
				खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त (अति.मु.का.अ. यांचेकडील विभाग वगळून)गट अ गट ब ६० दिवस व गट क ,गट ड कर्मचारी पूर्ण अधिकार	
				कार्यालय प्रमुख प.स.स्तर (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असलेल्या गट क व गट ड कर्मचारी ६० दिवस	
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असलेल्या व पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट क व गट ड कर्मचारी यांचेबाबतीत पूर्ण अधिकार	
१६	परावर्तीत रजा मंजुर करणे	म.ना.से.रजा नियम १९८१ नियम ६१ (१) कलम ९६ (१)	म.जि.प.व पं.सं. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	अति मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्यांचे अधिनस्त गट अ गट ब अधिकारी ६० दिवस	म.ना.से रजा नियम १९८१ च्या नियम ६१ (१) (ओ) (बी) (सी), २ व ३ मधील तरतुर्दीस अधिन राहुन
				खाते प्रमुख (सर्व)	त्याचे अधिनस्त (अति.मु.का.अ. यांचेकडील विभाग वगळून)गट अ गट ब ६० दिवस व गट क ,गट ड कर्मचारी यांचेबाबतीत पूर्ण अधिकार	
				कार्यालय प्रमुख प.स.स्तर (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असलेल्या त्यांचे कार्यालयातील गट क ,गट ड कर्मचारी ६० दिवस	
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असलेल्या व पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट क व गट ड कर्मचारी यांचेबाबतीत पूर्ण अधिकार	

१०९

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१७	अनर्जित रजा (लिव्ह नॉट ड्यु)	म.ना.से.रजा नियम १९८१ चे नियम ६२ (१)	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त गट क व गट ड कर्मचाऱ्यांच्या वैद्यकीय प्रमाणपत्राखेरीज अन्य कारणास्तव एकावेळी जास्तीत जास्त ९० दिवस आणि सर्व मिळुन जास्तीत जास्त १८० दिवस	म.ना.से रजा नियम १९८१ च्या नियम ६१ (१) (अे बी सी डी ई), २ (अ व ब) मधील तरतुदींस अधिन राहुन
				कार्यालय प्रमुख प.स.स्तर (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त गट क व गट ड कर्मचाऱ्यांच्या वैद्यकीय प्रमाणपत्राखेरीज अन्य कारणास्तव एकावेळी जास्तीत जास्त ३० दिवस	
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असलेल्या व पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट क व गट ड कर्मचा-यांच्या बाबतीत वैद्यकीय प्रमाणपत्राखेरीज अन्य कारणास्तव एकावेळी जास्तीत जास्त ९० दिवस आणि सर्व मिळुन जास्तीत जास्त १८० दिवस	
१८	असाधारण रजा	म.ना.से.रजा नियम १९८१ चे नियम ६३ (१)	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	कार्यालय प्रमुख प.स.स्तर (प्रा आ केंद्र वगळता सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट क व गट ड कर्मचारी एकावेळी जास्तीत जास्त ३० दिवस	म.ना.से.रजा नियम १९८१ च्या नियम ६३ मधील कलम १ (अे बी), २ (अे बी सी डी ई एफ), ३ (अे बी), ४, ५ व ६ मधील तरतुदींच्या अधिन राहुन
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असलेल्या व पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट क व गट ड कर्मचा-यांच्या बाबतीत एकावेळी जास्तीत जास्त ९० दिवस	
				खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट क व गट ड कर्मचारी यांचेबाबतीत ९० दिवसांपेक्षा जास्त व १२० दिवसापर्यंत	

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१९	नियत वयोमान ऐच्छिक सेवानिवृत्ती /रुग्णता सेवा निवृत्तीचे वेळी शिल्लक अर्जित रजेचे रोखिकरणासाठी रजा मंजुरीचे अधिकार	म.ना.से.रजा नियम १९८१ चा नियम २८	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)	कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (प्रा आ केंद्र वगळता सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट क व गट ड कर्मचारी यांचेबाबतीत ३०० दिवस मर्यादीत	म.ना.से.रजा नियम १९८१ च्या नियम ६८ चा पोट नियम १ ते ५ मधील तरतुदींच्या अधिन राहुन
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त व प्रा.आ.कें कार्यालयातील गट क ,गट ड कर्मचा-यांच्या बाबतीत ३०० दिवस मर्यादीत	
२०	सेवेत असतांना मृत्यु झाल्यास रजा वेतनाची सममुल्य रोख मधील रक्कम मंजूर करणे	म.ना.से.रजा नियम १९८१ चा नियम ६९	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (प्रा आ केंद्र वगळता सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट क व गट ड कर्मचारी यांचेबाबतीत ३०० दिवस मर्यादीत	म.ना.से.रजा वेतन नियम १९८१ च्या नियम ६९ मधील तरतुदीच्या अधीन राहून
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त व प्रा.आ.कें कार्यालयातील गट क ,गट ड कर्मचा-यांच्या बाबतीत ३०० दिवस मर्यादीत	
२१	प्रसुती रजा	म.ना.से.रजा नियम १९८१ चा नियम ७४	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्यांचे अधिनस्त विभागातील गट अ व गट ब अधिकारी प्रसुती रजा (शासन निर्णयानुसार १८० दिवस मर्यादीत)	म.ना.से.रजा वेतन नियम १९८१ च्या नियम ७४ चा पैट नियम १,२ ए.बी ३,४,५ ए.बी. आणि ६ ए.बी.मधील तरतूदीच्या अधिन राहून
				कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त विभागातील गट अ व गट ब अधिकारी प्रसुती रजा (शासन निर्णयानुसार १८० दिवस मर्यादीत)	
२२	हेतूपुरस्सर केल्या गेलेल्या इजेच्या संबधात विशेष विकलांगता रजा	म.ना.से.रजा नियम १९८१ चा नियम ७५	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त संवर्गातील सर्व गट क ,गट ड कर्मचारी यांचेबाबतीत वैदयकिय प्रमाणपत्राचे आधारे १२० दिवस पूर्ण वेतन व उर्वदीत अर्धवेतन धरुन २४ महिन्यापर्यत	म.ना.से.रजा वेतन नियम १९८१ च्या नियम ७५ चा पोट नियम १ ते ९ मधील तरतूदीच्या अधिन राहून
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट क व गट ड सर्व संवर्गातील कर्मचारी यांचे बाबतीत वैद्यकीय प्रमाणपत्राचे आधारे १२० दिवस पूर्ण वेतन	

993

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
२३	अपघाती इजाबद्दल विशेष विकलांगता रजा	म.ना.से.रजा नियम १९८१ चा नियम ७६	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त संवर्गातील सर्व गट क ,गट ड कर्मचारी यांचेबाबतीत वैदयकिय प्रमाणपत्राचे आधारे १२० दिवस पूर्ण वेतन व उर्वदीत अर्धवेतन धरुन २८ महिन्यापर्यंत	म.ना.से.रजा वेतन नियम १९८१ च्या नियम ७६ चा १ व २ (ए बी सी) मधील तरतूदीच्या अधीन राहून
				गटविकास अधिकारी (सर्व)	पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट क व गट ड सर्व संवर्गातील कर्मचारी यांचे बाबतीत वैद्यकीय प्रमाणपत्राचे आधारे १२० दिवस पूर्ण वेतन	
२४	श्वान दंश उपचार सवलती मंजूर करण्याचा अधिकार रजा इ.	मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील नियम ९७ परिशिष्ट १५	--	कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त संवर्गातील सर्व गट क ,गट ड कर्मचारी यांचेबाबतीत वैदयकिय प्रमाणपत्राचे आधारे २१ दिवस	पुर्ण अधिकार
२५	क्षयरोग /कर्करोग/कुष्ठरोग किंवा पक्षघात झालेल्या कर्मचां-यांना सवलती मंजूर करण्याचे अधिकार	म.ना.से.रजा नियम १९८१ मधील परिशिष्ट ३ नुसार	महाराष्ट्र जिल्हा परियदा व पंचायत समित्यां अधिनियम १९६१ कलम ९६	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त संवर्गातील सर्व गट क ,गट ड कर्मचारी यांचेबाबंतीत वैदयकिय प्रमाणपत्राचे आधारे १ वर्षापर्यंत	पुर्ण अधिकार
२६	अध्ययन रजा मंजूर करणे	म.ना.से.रजा नियम १९८१ मधील ८१ नुसार	महाराष्ट्र जिल्हा परियदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ कलम ९६	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त संवर्गातील सर्व गट क ,गट ड कर्मचारी	पुर्ण अधिकार

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
२७	शिस्तभंग कार्यवाही करणेचे अधिकार	म जि प जि सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ मधील नियम ७	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असणा-या सर्व संवर्गातील व कार्यरत गट ब (क.श्रेणी) ,गट क ,गट ड कर्मचा-यांना सौम्य शिक्षा करण्याचे अधिकार.	म.जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ मधील नियम ७ मधील कार्यपध्दतीनुसार नियम ४ मधील १ ते ३ शिक्षा करता येतील.
				कार्यालय प्रमुख पं स स्तर	त्यांचे अधिनस्त कार्यरत असणा-या सर्व गट क ,गट ड कर्मचा-यांची एक वेतनवाढ तात्पुरती बंद करणे सौम्य शिक्षा करण्याचे अधिकार.	
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	पंचायत समिती अधिनस्त व कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट क व गट ड सर्व संवर्गातील कर्मचा-यांची दोन ते तीन वेतनवाढ तात्पुरती बंद करणे सौम्य शिक्षा करण्याचे अधिकार.	
२८	म जि प जि सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ नियम ४ नुसार शिक्षा लादणा-या आदेशाविरुध्द अपील	म जि प सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ चे नियम १३	म जि प जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ चे नियम १३	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त संवर्गातील गट क ,गट ड कर्मचा-यांना कार्यालय प्रमुखांनी दिलेल्या शिक्षेच्या आदेशाविरुध्द ९० दिवसाचे आत	शिस्त व अपील नियम १९६४ चा नियम १३ (अ)
					खाते प्रमुखांनी दिलेल्या आदेशविरुध्द मु का अ यांचेकडेस ९० दिवसाचे आत अपील करता येईल.	
२९	जंगम/स्थावर/मौल्यवान मालमत्ता धारण करण्याचे अधिकार	म जि प सेवा (वर्तणुक) नियम १९६७ चा नियम १७	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ चे कलम ९५	खाते प्रमुख (सर्व)	जंगम मालमत्ता उदा अ) ज़वाहिर, विमापत्रे, ब) मोटार गाडया, मोटार सायकली, घोडे किंवा वाहतुकीची अन्य साधणे, रेफ्रीजेटर्स इत्यादी, स्थावर मालमत्ता,उदा, खरेदी,वारसा हक्काने प्राप्त होणे इत्यादी.	म जि प जिल्हा सेवा वर्तणुक नियम १९६७ च्या नियम १७ मधील तरतूदीस अधीन राहुन

९९८

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
३०	म जि प भ नि नि नियम १९६६ च्या नियम २६ (१) अन्वये ना परतावा भ नि नि अग्रीम मंजूर करणे	म जि प भ नि नि नियम १९६६ चा नियम २६ (१)	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असलेल्या संवगातील सर्व गट क ,गट ड कर्मचा-यांना २० वर्षाची सेवा पुर्ण झाल्यानतर किंवा सेवानिवृत्ती तारखेपुर्वी १० वर्षाच्या आत जी आधी असेल त्यांवेळी संबंधित कर्मचा-यांच्या खाती शिल्लक असलेल्या रक्कमेच्या ३/४ पेक्षा जास्त नाही एवढया मर्यादित नापरतावा अग्रीम मंजूरीचे प्राधिकार	म जि प जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ चा नियम २६ (१) (अ ब क ड इ फ ग अ आय जे के) मधील कारणासाठी रक्कमेची मर्यादा महाराष्ट्र जि प भ नि नि नियम १९६६ च्या नियम २७ प्रमाणे
३१	म जि प भ नि नि नियम १९६६ च्या नियम २९ व ३० नुसार निधीत जमा अंतिमरित्या काढणे बाबतचे प्राधिकार	म जि प भ नि नि नियम १९६६ चा नियम २९ व ३०	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	वरिष्ठ लेखाधिकारी	कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीनंतर कर्मचा-यांच्या सेवेत असतांना मयत झाल्यानंतर अथवा कर्मचा-यांने राजीनामा दिल्यानंतर म जि प भ नि नि नियम १९६६ च्या नियम २९ व ३० नुसार त्यांची खाती शिल्लक रक्कम अंतिम (मु ले व वि अ) सक्षम आहेत.	कर्मचारी मयत झाल्यास त्याने नामनिर्देशित केलेल्या व्यक्तीस,बडतर्फीनंतर सेवेतून,नुसार योग्य व्यक्तीस अंतिम अदायिगी केली जाईल.
३२	ठेव संलग्न विमा योजना रक्कम मंजूर करणे.	शासन वित्त विभाग निर्णय क्रमांक पीईएन १७७५/१४४/७५/एस २ दिनांक ३१/३/७५ अन्वये लागू केलेली योजना शासन ग्रा वि वि आदेश क्रमांक पीएफआर १०७७/१४५९/ सीआर/१६८७/एक्स दि.९/८/७७ अन्वये जि प कर्मचा-यांना लागू करणेत आली .व मंजूरीचे प्राधिकार नियुक्ती प्राधिकार यांना देणेत आले	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	शासन वित्त विभाग व शासन ग्रा वि वि कडील रकांना क्रमांक ४ मधील योजनेपोटी सेवेत असतांना मयत झालेल्या कर्मचा-यांना ज्यांची सेवा ५ वर्षापेक्षा कमी नाही अशा कर्मचा-यांना शासन ग्राम विकास विभाग निर्णय क्रमांक जीपीएफ /१०९०/सीआर ६७२ / १० दि.१८/५/९१ सुधारीत दराने ठेव संलग्न विमा योजनेचा लाभ मुळ योजनेच्या अटी व शर्तीशी राहून मंजूर करणेचे प्राधिकार	सदर योजनेपोटी दयावयाचे लाभ अर्थ विभागाची विचार विनिमय करून त्यांची अंतिम निर्णयाची बंधनकारक राहतील अशी कार्यप्रणाली अनुसरण्यात यावी.

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
३३	भ नि नि मधुन घेतलेल्या परतावा अग्रीमाचे नापरतावा रुपातंर करणे	महाराष्ट्र जि प भ नि नि नियमांच्या नियम१९६६ मधील नियम २८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असलेल्या संवगातील सर्व गट क ,गट ड पुर्ण अधिकार	-
३४	भ नि नि खात्यातील रकमा दुस-या जिल्हा परिषदकडे अथवा महालेखापाल यांचेकडे वर्ग करणे	महाराष्ट्र जि प भ नि नि नियम १९६६	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)	वरिष्ठ लेखाधिकारी	त्यांचे अधिनस्त असलेल्या संवगातील सर्व गट क ,गट ड पुर्ण अधिकार	
३५	म जि प भ नि नि नियम१९६६ च्या नियम १२ (१) (क) (एक) अन्वये परतावा अग्रीम मंजूर करणे	म जि प भ नि नि नियम १९६६ चा नियम १२ (१)	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	म जि प भ नि नि नियम १९६६ च्या नियम १२ (१) (क) (१) नुसार त्यांचे कार्यालयीन अधिनस्त सर्व संवर्गातील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांना तीन महिन्याचे वेतन किंवा जमा असलेल्या रक्कमेच्या १/२ इतकी रक्कम यापैकी जी कमी असेल तितकी रक्कम भ नि नि परतावा अग्रीम मंजूर करणेचे अधिकार	म जि प भ नि नि १९६६ च्या नियम १२ मधील परिनियम (१) (अ) (१ते ३) आणि इतर कारणासाठी (१ अ १ ते ६ व्यतिरिक्त कारणांसाठी) मंजूरीचे प्राधीकार
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट क व गट ड सर्व संवर्गातील कर्मचारी म जि प भ नि नि नियम १९६६ च्या नियम १२ (१) (क) (२) अन्वये संबंधित कर्मचा-याच्या शिल्लक रक्कमेतून २/३ पेक्षा जास्त नाही इतक्या मर्यादित परतावा विशेष अग्रीम मंजूर करणेचे प्राधिकार	

929

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
३६	अंगणवाडी सेवीका/मदतनीस कार्यकर्ती एबाविसे योजना यांची आस्थापना विषयक कामकाज	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चा कलम ९५	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (म.व बाक)	त्यांच्या अधिनस्त असणा-या सर्व प्रकल्पातील अंगणवाडी सेविका/ कार्यकर्ती यांचे नेमणूका व कार्यमुक्ती तसेच सर्व आस्थापना विषयक कामकाज करणे. मात्र अपिले मा मुका अ यांचेकडे राहतील	
३७	शासकीय वाहनांच्या देखभालीवरील, ती सुस्थितीत ठेवण्यासाठी आणि त्यांच्या दुरुस्तीसाठीच्या खर्चास मंजुरी देणे (पेट्रोल, डिझेल, इंजिन ऑईल यावरील खर्चाचा या शक्तीच्या वर्णनात अंतर्भाव राहणार नाही.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग-१, उप वि-२ अ.क्र.१९ (शा.नि.वि. वि.दिनांक ११/०७/२००१	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (सर्व)	१.डिझेल वर चालणाऱ्या वाहनांसाठी प्रत्येक वाहनासाठी प्रती वर्षी ५०,०००/- पेट्रोल वर चालणाऱ्या वाहनांसाठी प्रत्येक वाहनासाठी प्रती वर्षी ४०,०००/-	१. म जि प व पं स आकस्मिक खर्च नियम १९६८ च्या नियम ७ अन्वये च्या तरतूदीनुसार करण्यात यावा.२. सदरची मर्यादा जिल्हा परिषदचे सहा पदाधिकारी, मु.का.अ., अति.मु.का.अ., मु.ले.व वित्त अधि., तसेच पंचायत समितीत्यांकडील गट स्तरावरील वाहनांना लागु राहिल ३. जिल्हा परिषदेकडील विविध योजनांच्या अंमलबजावणीसाठी वर्ग असलेली अथवा योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी वापरली जाणारी, त्यांना दुरुस्ती खर्चाची त्या त्या संबंधित विभागाने विहित केलेली मर्यादा लागु असेल. ४. बपअभियंता (यां) विभाग यांची दुरुस्ती पूर्व परवानगी आवश्यक

923

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
३८	किरकोळ रोकड नोंदवही आणि कायम तसलमात व्यवहाराचे हिशोबाची नोंदवही तपासणी आणि शिल्लक रक्कमांची पडताळणी करणे	म.जि.प.व पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ चा नियम ५०	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (सर्व)	दैनंदिन व्यवहार साक्षांकित करणे, सहा महिन्यांतुन एकदा आकस्मिक शिल्लक रक्कमांची पडताळणी करुन शेरे नमुद करणेचे प्राधिकार	नोंदवहीत मासिक गोषवारे केल्याची खात्री करणे.
३९	बदली प्रवास भत्ता अग्रीम व वेतन अग्रीम मंजुर करणेचा अधिकार	मुंबई वित्तीय नियम १९५९ चा नियम १४२	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्याचे अधिनस्त विभागातील गट अ गट ब अधिकारी	नोंदवहीत मासिक गोषवारे केल्याची खात्री करणे.
				खाते प्रमुख (सर्व)	त्याचे अधिनस्त विभागातील संवर्गातील गट अ गट ब व गट ब दर्जा अधिकारी	नोंदवहीत मासिक गोषवारे केल्याची खात्री करणे.
४०	सण अग्रीम मंजुर करणे	मुंबई वित्तीय नियम १९५९ चा नियम १४२	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९९१ चे कल ९६(१)	कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (सर्व)	शासनाने ठरवुन दिलेल्या रकमेच्या मर्यादेपर्यंत अधिनस्त सर्व गट क ,गट ड कर्मचा-यांना सण अग्रीम मंजूर करुन वसुल करणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अटी व शर्तीनुसार अधीन राहुन

१२५

अ.क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
४१	अधिकारी कर्मचा-यांचे संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिन्या मंजुर करण्याचे अधिकार	म.जि.पं. सेवा लेखा संहिता अधिनियम १९६८	दैनंदिन्या म.जि.पं.व पं.स. अधिनियम १९६१चे कलम ९६(१)	अति मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्याचे अधिनस्त विभागाकडील खातेप्रमुख (ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्र.पंरास १०८५/प्रक्र. १७२९/५७, दि.२१ जुलै १९८६)	पुर्ण अधिकार
				खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त गट ब व तत्सम दर्जा अधिकारी / कर्मचारी (मविसे गट अ व ब यांचेबाबतीत मा मुकाअ यांना अधिकार राहतील)	
				उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)	सर्व विस्तार अधिकारी पंचायत/सांख्यिकी/उद्योग यांची मासिक दैनदिनी मंजुर करणे.	पुर्ण अधिकार
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	त्याचे अधिनस्त सर्व अधिकारी /कर्मचारी परंतु पंचायत समिती स्तरावरील पर्यवेक्षकिय अधिकारी (उदा.कनिष्ठ /शाखा अभियंता, विस्तार अधिकारी शिक्षण/कृषि व कृषि अधिकारी पर्यवेक्षिका/ सहाबाविप्र/आ. पर्यवेक्षक इ.बाबत ग.वि.अ.यांची प्रतिस्वाक्षरी आवश्यक	पुर्ण अधिकार
४२	कुटुंब नियोजन मुशहिरा		म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी यांनी सादर केलेल्या मोहिम निहाय देयकापोटी समायोजन करुन अग्रीम मंजुरीचे प्राधिकार	पुर्ण अधिकार
४३	बोअरींग व ब्लास्टींग योजनेवरील कर्मचा-यांचे नियत्रण	शासन ग्राम विकास विभागाकडील निर्णय क्रमांक जी डब्ल्यु सी /१०७७/ २४५९/ सीआर /२१९१०/१५ दि. ९/९/९९	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	कार्यकारी अभियंता ग्रा पा पु विभाग	बोअरींग व ब्लास्टींग योजनेच्या बिलावर प्रति स्वाक्षरी करणे	

९२८

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
४४	बाल विकास प्रकल्पधिकारी एबाविसे योजना यांची आस्थापना विषयक कामे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९५	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (म.व बा.क.)	गट ब अधिका-यांची सर्व आस्थापना विषयक कामे (सेवानिवृत्तीसह)	पूर्ण अधिकार
४५	अन्य खात्याकडे तसेच महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे व नोकरीसाठी अर्ज पाठविणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९५	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९६	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व गट क व गट ड कर्मचारी	--
	=		=	गट विकास अधिकारी (सर्व)	पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट क व गट ड सर्व संवर्गातील कर्मचारी	--
४६	मक्तेदारांना बांधकामामध्ये मुदत वाढ देणे बाबत.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखासंहिता १९६८ च्या नियम १४८ अनवये	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्यांचे अधिनस्त विभाग पूर्ण अधिकार	अर्थ विभागाचे अभिप्राय घेवुन कार्यवाही करावी
४७	घाण, अस्वच्छता, दूषित पाणी इ, बाबत समज देणे, दंड करणे व इतर शास्ती करणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम १९१ ते १९९ पर्यत	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)	गट विकास अधिकारी (सर्व)	त्यांच्या कार्यक्षेत्राखाली येणा-या सर्व इमारती / पाणी पुरवठयाची साधने इ	तालुका आरोग्य अधिकारी योचे अभिप्रायानुसार
४८	पिक स्पर्धा प्रदर्शने व बक्षिसे वाटप व पिक स्पर्धेसाठी घेतलेली रक्कम परत करणे	शासन नियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)	कृषि विकास अधिकारी	मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे स्पर्धेचे आयोजन व अमंलबजावणी.	राज्य शासनाने वेळोवेळी ठरविलेल्या दराप्रमाणे असावे व अर्थ विभागाचे अभिप्राय घेवुन कार्यवाही करावी
४९	बायोगॅस विकास कार्यक्रमातील सबसिडी मंजुरी करणे	--	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)	कृषी विकास अधिकारी	बायोगॅस विकास कार्यक्रमांतर्गत शासन निर्णयानुसार	अर्थ खात्याच्या अभिप्रायानंतर मंजुरीची कार्यवाही करण्याचे अटीस अधिन राहुन.

९२८

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
५०	सादिलवार खर्चाचे संदर्भात दर पत्रके व ते स्विकृत करण्याच्या बाबतचे अधिकार व खर्चास मंजुरी	महा.आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम १०१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)	कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (सर्व)	१.दरपत्रके मंजुरीची कार्यवाही अर्थ खात्याच्या सल्ला मसलतीने करावी. २. योजना विषयक संबंधि दर पत्रके असल्यास सदरची योजना सक्षम प्राधिका-याने मान्य केली असली पाहिजे ३.अंदाजपत्रकिय तरतुद विचारांत घ्यावी.	पूर्ण अधिकार
५१	जिल्हा परिषदेच्या ताब्यातील जागांना क्रमांक देणे / मोहोर(लागो) लावणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम २०२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९६(१)	कार्यकारी अभियंता (इ व द) दक्षिण / उत्तर / लपा	पुर्ण अधिकार	पूर्ण अधिकार
५२	जि.प.कडील कर्मचा-यांना निवृत्ती वेतन कुटुंब निवृत्ती वेतन व उपदान मंजुरी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम १९६८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९६(१)	वरिष्ठ लेखाधिकारी	सर्व गट क व गट ड कर्मचारी	पूर्ण अधिकार
५३	निवृत्ती वेतन अंशराशीकरण आदेश व अंशराशीकरण आदाईच्या नोंदीवर सहया करणे	महा जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ परिशिष्ठ ४ मधील नियम ८८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)	वरिष्ठ लेखाधिकारी	सर्व गट क व गट ड कर्मचारी परंतु अंशराशीकरण प्रस्ताव मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी मान्य करणे आवश्यक	मुळ प्रस्तववावरुन रकमेची खात्री करणे
५४	नियतसेवा वयोमानानुसार सेवानिवृत्त करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ मधील नियम क्र १३०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांच्या अधिनस्त संवर्गातील गट क ,गट ड कर्मचारी	पूर्ण अधिकार
५५	ऐच्छिक सेवानिवृत्ती /रुग्णता सेवानिवृत्ती मंजुरी बाबत	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ नियम ६५, ६६ व रुग्णता से.नि.नियम ६८,८०	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९५	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि.)	सर्व संवर्गातील गट क ,गट ड कर्मचारी(प्राथमिक शिक्षक वगळता) कर्मचारी	नियमातील अटी व शर्तीस अधिन राहुन
				शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	शिक्षण विभागाचे अधिनस्त प्राथ.शिक्षक संवर्गातील सर्व कर्मचारी	

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
५६	महाराष्ट्र जि.प.(जिल्हा सेवा) सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षेस तसेच अर्हताकारी व महा (लिपीक) (लेखा) परिक्षेचे आवेदनपत्र पाठविणे तसेच लेखा प्रशिक्षणास कर्मचारी पाठविणे		म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि.)	सर्व संवर्गातील गट क अधिकारी / कर्मचारी (तांत्रिक वगळून)	नियमातील अटी व शर्तीस अधिन राहुन
				मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	त्याचे अधिनस्त संवर्गातील गट क अधिकारी /कर्मचारी (लेखा संवर्ग)	
५७	४५ वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर खाते परिक्षेतुन सुट देणे बाबत तसेच सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षेतुन उत्तीर्ण होण्यापासुन सुट देणे	म.जि.प.जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा) नियम १९८५ मधील नियम ६(१)	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	अधिनस्त असणा-या संवर्गातील गट क अधिकारी /कर्मचारी	अटी व शर्तीस अधिन राहुन
५८	५० वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर संगणक परिक्षेतुन उत्तीर्ण होण्यापासुन सुट देणे	दिनांक २/९/२००३ व दिनांक ५/५/२००७ चे शासन निर्णयानुसार	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	अधिनस्त असणा-या संवर्गातील गट क अधिकारी /कर्मचारी	अटी व शर्तीस अधिन राहुन
५९	म.जि.प.जिल्हा सेवा सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा विहित संधीत उत्तीर्ण न होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची वार्षिक वेतनवाढ तहकुब करणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद (जिल्हा सेवा) सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा नियम १९८५	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	कार्यालय प्रमुख जि.प./प.स.स्तर (सर्व)	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे असे सर्व संवर्गातील त्यांच्या अधिनस्त असणाऱ्या सर्व गट क अधिकारी /कर्मचारी	

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
६०	सा.बां./लपा/ग्रापापु/विभागाकडील तांत्रिक कर्मचाऱ्यांच्या व्यावसायिक परिक्षेस आवेदनपत्र पाठविणेबाबत		म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	कार्यकारी अभियंता (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असलेला सर्व तांत्रिक संवर्ग	
६१	बहित्स व तत्संबंधीत परिक्षेस बसण्यास परवानगी	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९५	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असणा-या सर्व संवर्गातील गट क ,गट ड कर्मचारी	
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट क व गट ड सर्व संवर्गातील कर्मचारी	
६२	जि.प.विरुध्दच्या कोर्ट प्रकरणी वकिल पत्रे देणे व वकिल फी अदा करणेस मंजुरी देणे		म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	जि प स्तरावरील जि प च्या केसेससाठी कोर्ट प्रकरणी वकिल पत्रे देणे व वकिल फी अदा करणेस मंजुरी देणे	
				कार्यालय प्रमुख प.स.स्तर (सर्व)	प स स्तरावरील जि प व पंस च्या केसेससाठी कोर्ट प्रकरणी वकिल पत्रे देणे व वकिल फी अदा करणेस मंजुरी देणे	
६३	जि.प.विरुध्दच्या कोर्ट प्रकरणी प्रतिज्ञा पत्र देणे व मा.कोर्टास जबाब देणे बाबत म्हणणे सादर करणे		म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	जिल्हा परिषदेच्या कोर्ट केससंबंधी प्रतिज्ञापत्र दाखल करणे व स्वाक्षरी करणेबाबत मा.मु.का.अ.यांच्यावतीने संबंधीत खाते प्रमुखांना अधिकार राहतील	
				कार्यालय प्रमुख प.स.स्तर (सर्व)	जिल्हा परिषदेच्या पं स स्तरावरील कोर्ट केससंबंधी प्रतिज्ञापत्र दाखल करणे व स्वाक्षरी करणेबाबत मा.मु.का.अ.यांच्या वतीने संबंधीत कार्यालय प्रमुखांना अधिकार राहतील	

९३४

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
६४	शासकीय बैठकीसाठी वाहन कार्यक्षेत्राबाहेर नेण्यास परवानगी देणे व वाहन अधिग्रहीत व कार्यमुक्त करणे.	शासन ग्रा.वि.व ज.सं. विभागाचे परिपत्रक क्र.जेईपी /१०९३/सीआर/९१४/२६, दि.२/८/१९९३ व शासन ग्रा.वि.विभागाचे शासन निर्णय क्र.जेईपी /१०९९/सीआर/१३५/०५, दि.३१/८/१९९९	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्यांचे अधिनस्त खातेप्रमुख व कार्यालयप्रमुख यांचे शासकीय वाहन शासकीय कामकाजासाठी वापरणे. व बैठकीसाठी वाहन कार्यक्षेत्राबाहेर नेण्यास परवानगी व वाहन अधिग्रहीत करणे.	पूर्ण अधिकार
				उप मुख कार्यकारी अधिकारी (सा.)	मा. मु.का.अ. यांचे अधिनस्त खातेप्रमुख व गविअ यांचे शासकीय वाहन शासकीय कामकाजासाठी वापरणे. व बैठकीसाठी वाहन कार्यक्षेत्राबाहेर नेण्यास परवानगी व वाहन अधिग्रहीत करणे.	पूर्ण अधिकार
६५	पोलीस खाते/ जिल्हाधिकारी कार्यालया कडून अधिग्रहीत केलेल्या वाहनास कार्यमुक्त करणे	शासन ग्रा.वि.व ज.सं. विभागाचे परिपत्रक क्र.जेईपी /१०९३/सीआर/९१४/२६, दि.२/८/१९९३ व शासन ग्रा.वि.विभागाचे शासन निर्णय क्र.जेईपी /१०९९/सीआर/१३५/०५, दि.३१/८/१९९९	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	कार्यालय प्रमुख सर्व	पोलीस खाते/ जिल्हाधिकारी कार्यालया कडून अधिग्रहीत केलेल्या वाहने/वाहन चालक यांना कार्यमुक्त करणे.	पूर्ण अधिकार

९३७

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
६६	१२/२४ वर्षानंतर कर्मचा-यांना कालबध्द पदोन्नती व आश्वासति प्रगती याजनेचा लाभ देणे	महा.शा.साप्रवि यांचे कडील शा.निर्णय क्र.एसआरव्ही/ १०९५/प्रक्र-१/९५/बारा दि. ८ जुन १९९५	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्याचे अधिनस्त संवर्गातील गट क ,गट ड कर्मचारी	१. आश्वासित करिता इतर संवर्गातील गट क व ड कर्मचा-यांच्या बाबतीत कमिटी अध्यक्ष मा.मु.का.अ.ऐवजी उप मु.का.अ.(सा.) राहतील २. लिपीकवर्गीय मध्ये निमंत्रक कक्ष अधिकारी व अध्यक्ष उप मु.का.अ. (सा.) राहतील. (पदोन्नती समिती करिता मा. मुकाअ हे अध्यक्ष असतील)
६७	तात्पुरत्या व अंतिम सेवाज्येष्ठता यादी प्रसिध्द करणे	म.ना.से.(ज्येष्ठतेचे विनियम) १९८२ नुसार	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	त्याचे अधिनस्त संवर्गातील गट क ,गट ड कर्मचारी	शासननिर्णयानुसार
६८	संपूर्ण स्वच्छता अभियानाचे बँकेतुन रक्कम काढणे व चेकवर सहया करणे (एनबीए)	महाराष्ट्र शा.पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांचे निर्णय क्र.संस्वअ-१००२/प्रक्र १२७/ पापु-१६,दि.६/१२/२००२	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	सदस्य सचिव तथा उप मु.का.अ. (ग्रा.पं.)	संपूर्ण स्वच्छता अभियानाचे १.प्रत्येक बाबींसाठी एकाच वेळी ५०,०००/- पर्यत प्रशासकीय खर्चास मान्यता देणे.२.वरिल खर्चा संबंधीचे सर्व कागदपत्रांवर उदा.टिपणी,आदेश,दरपत्रके,देयके इ.वर स्वाक्षरी करणे तसेच ३.रु.५०,०००/-पर्यत रकमेच्या धनादेशावर स्वाक्षरी करणे.	
६९	संपूर्ण स्वच्छता अभियानाचे आदेश,देयके व संबंधित कागदपत्रांवर सहया करणे.(एनबीए)	महाराष्ट्र शा.पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांचे निर्णय क्र.संस्वअ-१००२/प्रक्र १२७/ पापु-१६,दि.६/१२/२००२	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (जलस्वराज्य व स्वच्छता कक्ष)	१.रु.५०,०००/- पर्यतचे खर्चाचे अधिकारी उप मु.का.अ. (पा व स्व.) २.वरिल खर्चा संबंधीचे सर्व कागदपत्रांवर उदा.टिपणी,आदेश,दरपत्रके,देयके इ.वर स्वाक्षरी करणे तसेच ३.रु.५०,०००/-वरिल रकमांच्या धनादेशावर व मा.मु.का.अ. व उप मु.का.अ. (पा व स्व.)यांच्या एकत्रित स्वाक्षरी राहतील	

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
७०	राजीव गांधी पंचायत राज सशक्तीकरण अभियानाचे आदेश,देयके व संबंधित कागदपत्रांवर सहया करणे.(आरजीपीएसए)	शासन निर्णयानुसार	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	प्राचार्य जिल्हा प्रशिक्षण व संसाधन केंद्र तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	१.रु.५०,०००/- पर्यतचे खर्चाचे अधिकारी उप मु.का.अ. (पा व स्व.) २.वरिल खर्चा संबंधीचे सर्व कागदपत्रांवर उदा.टिपणी,आदेश,दरपत्रके,देयके इ.वर स्वाक्षरी करणे तसेच ३.रु.५०,०००/-वरिल रकमांच्या धनादेशावर व मा.मु.का.अ. व उप मु.का.अ. (सा)यांच्या एकत्रित स्वाक्षरी राहतील	
७१	यांत्रिकी उपविभाग अंतर्गत देखभाल व दुरुस्ती खर्चास मंजूरी देणे	महा.आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम १०१	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	उपअभियंता (यांत्रिकी)	वायु संपिडक सुरुंग योजना/विंधन विहीर खोदाई हातपंप दुरुस्ती करिता पथक व वाहने दुरुस्ती देखभालीस आकस्मिक खर्चामधून १००००/- पर्यत खर्च करण्यास मंजूरी देणे	
७२	यांत्रिकी उपविभाग अंतर्गत कर्मचारी यांचे आस्थापनाविषयक व प्रशासकीय कामकाजावर स्वाक्षरीचे अधिकार		म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	उपअभियंता (यांत्रिकी)	त्याचे अधिनस्त गट क व गट ड कर्मचारी	
७३	मौजे शेवगाव,नेवासा खु.,बेलापुर बु. च्या विकास योजनेमधील बांधकामांना परवानगी देणेबाबत	१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील कलम १२४ व २. मा.जिल्हाधिकारी यांचे पत्र क्र.मह/कार्या/३ब/७७०/०७,दि.२२/६/२००७	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९९(१)	संबधित गट विकास अधिकारी	शेवगाव,नेवासा खु.,बेलापुर बु.येथील ग्रामपंचायत क्षेत्रासाठीची विकास योजना शासनाने मंजूर केलेली असून नियोजन प्राधिकरण जि.प.अहमदनगर आहे.त्यामुळे ग्रामपंचायत हद्दीतील बांधकामांना परवानगी देणे हि जि.प. ची जबाबदारी आहे.त्यानुसार अधिकार देणेत येत आहे.	(ग्रा.पं.विभागाचे सदर अधिकाराबाबत अभिप्राय घेणे उचित)

९८७

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
७४	अहमदनगर जिल्हा परिषदेमधील वर्ग १,२,३ व ४ मधील कर्मचा-यांना वैद्यकीय परिपूर्ती रक्कम मंजुरी बाबत अधिकार (तातडीचा आजार शासकीय रुगणलय तसेच त्या व्यतिरीक्त उपचार घेणा-या कर्मचा-याच्या बाबतीत)	१)महाराष्ट्र जि.प.जि.सेवा (वैद्यकीय परिचर्या नियम १९७१ चे नियम १९७१ चे नियम ११) २)महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मुंबई निर्णय क्र. एमएजी/२००५/९/प्र.क्र.-१/आरोग्य-३, दि.१९मार्च २००३ , ३) महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मुंबई निर्णय क्र. वैखप्र-२०११/प्र.क्र.-३३३/११/राकावि-२, दि.१६ नोव्हेंबर २०११	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ चे नियम ९६ (१)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,	जिल्हा परिषद अंतर्गत सेवेत असलेले सर्व संवर्गातील विभागातील गट ब (गट ब दर्जा असलेले धरुन) अधिकारी यांचे वैदयकिय खर्चाचे परिपूर्ती देयक ाक्कम रुपये १,५०,०००/- पर्यत मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे तांत्रिक सल्ल्यानुसार व अर्थ विभागाचे अभिप्राय घेऊनच मंजूर करणे
				खाते प्रमुख (सर्व)	त्याचे अधिनस्त संवर्गातील गट क ,गट ड अधिकारी व कर्मचारी यांचे वैदयकिय खर्चाचे परिपूर्ती देयक ाक्कम रुपये १,५०,०००/- पर्यत मंजूरीचे अधिकार	
				शिक्षणाधिकारी (माध्य.) शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	त्याचे अधिनस्त खाजगी माध्यमिक शाळा व खाजगी प्राथमिक शाळा अधिनस्त संवर्गातील गट क ,गट ड अधिकारी व कर्मचारी यांचे वैदयकिय खर्चाचे परिपूर्ती देयक रक्कम रुपये १,५०,०००/- पर्यत मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा शल्य चिकीत्सक अहमदनगर यांचे पडताळणी अभिप्राय घेऊन मंजूर करावे.
७५	शासकीय कर्मचारी अधिकरी यांच्या वैदयकिय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीप्रक रणी ५ गंभीर आजारावरील खर्च भागविणेसाठी रुपये १,००,०००/-लक्ष अग्रीम मंजूरीबाबत	महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मुंबई निर्णय क्र. एम एजी-२००५/प्र.क्र.-२५१/आ३/ दि.१० फेब्रुवारी २००६	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ चे नियम ९६ (१)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,	अधिनस्त विभागातील सर्व गट अ ,गट ब गट क ,गट ड अधिकारी / कर्मचारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे तांत्रिक सल्ल्यानुसार व अर्थ विभागाचे अभिप्राय घेऊनच मंजूर करणे

Rant
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर
17/6/16

९८३

प्रशासकीय कामकाजाचे
अधिकार प्रदान करणेबाबत...

जिल्हा परिषद अहमदनगर
सामान्य प्रशासन विभाग-१
जिल्हा परिषद आदेश क्र.साप्रवि-१/र.वका./११८६/२०१६,
अहमदनगर, दि. ०८/११/२०१६

वाचाः- १) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक जीएडी-१/ओएमआय/१२७८/१९ दि.१२/०९/१९७२.
२) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/का-२/ओएमआय/७२२/१९८६, दि.२०/१०/१९८६.
३) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/का-२/ओएमआय/४६९/१९९२ दि.२९/०९/१९९२.
४) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/ र.व का./५६/०८, दि. १२/०१/०६.
५) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम, १९६१ चे कलम ९६
६) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/ र.व का./२०१/०८, दि.१/०७/०८.
७) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/ वै.देयक/१५४/१२, दि.१९/०३/१२.
८) मंजुर टिपणी दि.२५/०२/२०१५.
९) इकडील आदेश क्र जा क्र साप्रवि-१/रवका/१८३/१५ दि.२५/०२/२०१५
१०) इकडील आदेश क्र जा क्र साप्रवि-१/रवका/२६८/१५ दि.२०/०३/२०१५
११) सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक वैखप्र-२०१५ /प्रक्र८२/ २०१५/ राकावि-२, दिनांक २४/०८/२०१५
१२) इकडील आदेश क्र जा क्र साप्रवि-१/रवका/१३६८/१५ दि.२७/१०/२०१५
१३) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील मंजुर टिपणी दि.१४/०६/२०१६
१४) इकडील आदेश क्र जा क्र साप्रवि-१/रवका/६९६/१५ दि.१७/०६/२०१६
१५) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील मंजुर टिपणी दि. /११/२०१६

उपरोक्त विषयाकिंत संदर्भिय पत्र क्र.१ ते १४ अन्वये सर्व खाते प्रमुख / गट विकास अधिकारी व कार्यालय प्रमुख यांना यापुर्वीच आदेशाने प्रशासकीय कामकाजाच्या सोईनुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकारापैकी संदर्भ क्रमांक १४ नुसार दिनांक १७/०६/२०१६ च्या आदेशान्वये १ ते ७५ अधिकारी प्रदान करण्यात आले होते. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे संदर्भ क्र.१५ नुसार त्यामध्ये अ.क्र.१३, ४१ व ७५ मध्ये सोबतच्या प्रपत्रानुसार अधिकारामध्ये अशंतः बदल करणेत येत आहे.

उपरोक्त प्रमाणे आदेशात बदल दर्शविले प्रमाणे त्वरीत अमंलबजावणी करण्यात यावीत व वरिल प्रमाणे अधिकार प्रदान केलेले असतानाही अधिकारांची अमंलबजावणी करतांना यापूर्वीची कार्यपध्दती प्रचलीत राहील म्हणजेच जिल्हा परिषद स्तरावरील आस्थापनाविषयक नस्ती/संचिका ही सामान्य प्रशासन विभाग व लेखाविषयक नस्ती/संचिका ही अर्थ विभागामार्फतच सादर करावी.

सदरचे अधिकार कोणत्याही वेळी व कोणत्याही कारणाने काढून घेण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहेत.

सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्र. २०१६११०८०४००१८ असा आहे.

सोबत - प्रपत्र

Raut

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर
9/11/16

प्रति,

१) अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, अहमदनगर.
२) खाते प्रमुख, जिल्हा परिषद, अहमदनगर.
३) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
४) गट शिक्षणाधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
५) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
६) तालुका आरोग्य अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
७) उपअभियंता, जि.प.उपविभाग (साबां/लपा/ग्रापापु) (सर्व)
८) पशुधन विकास अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
९) वैद्यकीय अधिकारी, प्रा.आ.केंद्र (सर्व)

प्रत - माहितीसाठी सविनय सादर

१)मा.अध्यक्षा, जिल्हा परिषद, अहमदनगर
२)मा.उपाध्यक्ष, जिल्हा परिषद, अहमदनगर
३)मा.सभापती (सर्व) जिल्हा परिषद, अहमदनगर

Raut

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर
9/11/16

कार्यालयीन कामकाजासाठी अधिकार प्रदान करणेबाबत.

जिल्हा परिषद स्तर कार्यालय प्रमुख - मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी , अति मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे नियंत्रण अधिकारी असतील व सर्व संबधित खातेप्रमुख

पंचायत समिती स्तर कार्यालय प्रमुख - गटविकास अधिकारी , गटशिक्षणाधिकारी, बालविकास प्रकल्प अधिकारी,तालुका आरोग्य अधिकारी, वैदयकिय अधिकारी, उपअभियंता(सर्व

आदेश अ.क्र.	क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती आदेश क्र.रवका/६९६/१६, दि.१७/०६/१६ अन्वये दिलेले अधिकार	अंशतः बदलीने प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती आदेश क्र. रवका/११८६/२०१६, दिनांक ०७/११/२०१६	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१३	१	किरकोळ रजा मंजुर करणे	म.जि.प.जिल्हा सेवा - किरकोळ रजा व विशेष किरकोळ रजा नियम १९८१ मधील नियम-३ शासन ग्राविवि क्र.डीझेडपी/२२६२/ दि.०५/०१/१९६२	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१)	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्यांचे अधिनस्त खातेप्रमुख	त्यांचे अधिनस्त खातेप्रमुख	
					खातेप्रमुख सर्व जि प स्तर	कार्यालयातील गट अ गट ब , गट क ,गट ड सर्व कर्मचारी	कार्यालयातील गट अ गट ब , गट क ,गट ड सर्व कर्मचारी	
					गट विकास अधिकारी		तालुकास्तरीय कार्यालय प्रमुख (१)गट शिक्षणाधिकारी, २)बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, ३)उपअभियंता (साबां/ लपा./ग्रापापु), ४)पशुधन विकास अधिकारी, ५) तालुका आरोग्य अधिकारी, ६)वैद्यकीय अधिकारी आरोग्य केंद्र	
					कार्यालय प्रमुख सर्व प स स्तर	अ) पर्यवेक्षकिय अधिकारी (कनिष्ठ /शाखा अभियंता, विस्तार अधिकारी ग्राप/सक/सांखि/शिक्षण/कृषि व कृषि अधिकारी पर्यवेक्षिका/ सहाबाविप्र/आरोग्य पर्यवेक्षक इ.च कार्यालय प्रमुख पंरतु गविअ यांची मंजूरी व प्रतिस्वाक्षरी आवश्यक	अ) पर्यवेक्षकिय अधिकारी (कनिष्ठ /शाखा अभियंता, विस्तार अधिकारी ग्राप/सक/सांखि/शिक्षण/कृषि व कृषि अधिकारी पर्यवेक्षिका/ सहाबाविप्र/आरोग्य पर्यवेक्षक इ.च कार्यालय प्रमुख पंरतु गविअ यांची मंजूरी व प्रतिस्वाक्षरी आवश्यक	
						ब) उपरोक्त अ सोडून इतर गट क व ड चे कर्मचारी	ब) उपरोक्त अ सोडून इतर गट क व ड चे कर्मचारी	

आदेश अ.क्र.	क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती आदेश क्र.रवका/६९६/१६, दि.१७/०६/१६ अन्वये दिलेले अधिकार	अंशतः बदलीने प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती आदेश क्र. रवका/११८६/२०१६, दिनांक ०७/११/२०१६	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
					अति मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्याचे अधिनस्त खातेप्रमुख	त्याचे अधिनस्त खातेप्रमुख	पुर्ण अधिकार
					खातेप्रमुख सर्व	त्याचे अधिनस्त गट ब कर्मचारी (मविसे गट अ व ब योचे अधिकार मा मुकाअ यांना राहतील)	त्याचे अधिनस्त गट ब कर्मचारी (मविसे गट अ व ब योचे अधिकार मा मुकाअ यांना राहतील)	पुर्ण अधिकार
					२)कार्यालय प्रमुख सर्व	त्याचे अधिनस्त काम करणा-या पर्यवेक्षकिय सोडून गट क च्या कर्मचा-यांचे दैनंदिन्या मंजुर करणे	त्याचे अधिनस्त काम करणा-या पर्यवेक्षकिय सोडून गट क च्या कर्मचा-यांचे दैनंदिन्या मंजुर करणे	
४०	२	अधिकारी कर्मचा-यांचे दैनंदिन्या मंजुर करण्याचे अधिकार	म.जि.पं. सेवा लेखा संहिता अधिनियम १९६८	दैनंदिन्या म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१चे कलम ९६(१)	गटविकास अधिकारी	अ)पर्यवेक्षकिय अधिकारी (कनिष्ठ /शाखा अभियंता, विस्तार अधिकारी ग्राप/सक/सांखि/ शिक्षण/कृषि व कृषिअधिकारी पर्यवेक्षिका/ सहाबाविप्र/आ. पर्यवेक्षक इ.च कार्यालय प्रमुख पंरतु गविअ यांची मंजूरी व प्रतिस्वाक्षरी आवश्यक	अ)तालुकास्तरीय कार्यालय प्रमुख (१)गट शिक्षणाधिकारी, २)बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, ३)उपअभियंता (साबां/ लपा./ ग्रापापु), ४)पशुधन विकास अधिकारी, ५) तालुका आरोग्य अधिकारी, ६)वैद्यकीय अधिकारी, प्रा.आरोग्य केंद्र यांची दैनदिनी मंजुरीचे पुर्ण अधिकार ब)पर्यवेक्षकिय अधिकारी (कनिष्ठ /शाखा अभियंता, विस्तार अधिकारी ग्राप/सक/सांखि/शिक्षण/कृषि व कृषिअधिकारी पर्यवेक्षिका/ सहाबाविप्र/आ. पर्यवेक्षक इत्यादी करिता कार्यालय प्रमुख पंरतु गविअ यांची प्रतिस्वाक्षरी आवश्यक	पुर्ण अधिकार
७५	३	शासकीय कर्मचारी अधिकारी यांच्या वैदयकिय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीप्रक रणी ५ गंभीर आजारावरील खर्च भागविणे साठी रुपये १,५०,०००/-लक्ष अग्रीम मंजूरीबाबत	महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मुंबई निर्णय क्र. एम एजी-२००५/प्र.क्र.- २५१/आ३/ दि.१० फेब्रुवारी २००६	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ चे नियम ९६ (१)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	अधिनस्त विभागातील सर्व गट अ ,गट ब गट क ,गट ड अधिकारी / कर्मचारी	वैद्यकीय खर्चासाठी अग्रीम मंजुरीचे अधिकार अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना प्रदान केलेले होते. या आदेशान्वये मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे सदरचे अधिकार ठेवणेत येत आहे. जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे तांत्रिक सल्ल्यानुसार व अर्थ विभागाचे अभिप्राय घेऊनच मंजूर करणे	पुर्ण अधिकार

Raut

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार
प्रदान करणेबाबत...

जिल्हा परिषद अहमदनगर
सामान्य प्रशासन विभाग
जिल्हा परिषद आदेश क्र.साप्रवि-१/र.वका./४२१/२०१८,
अहमदनपगर, दिनांक ०५/०४/२०१८

वाचाः- १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१)
२) या कार्यालयाकडील सुधारित आदेश क्र.साप्रवि/रवका६९६/२०१६, दि.१७/०६/२०१६
३) महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र.वैखप्र-२०१६/प्र.क्र.१६/२०१६/रा.कावि-२, दि.१६ मार्च २०१६
४) कार्यालयीन मंजुर टिपणी दि.५/०४/२०१८

आदेश

उपरोक्त संदर्भ क्र.३चे शासन निर्णयानुसार शासनाने जिल्हा परिषद सेवेतील कर्मचा-यांचया वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीचे रक्कम रू.३.०० लाखापर्यंत मंजूरीचे अधिकार विभाग प्रमुख म्हणुन मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांना प्रदान केलेले आहेत.

संदभ क्र.२ नुसार वैद्यकीय प्रतिपूर्ति देयकाचे रू.१,५०,०००/-चे मर्यादेतील अधिकार खाते प्रमुखांना प्रदान करणेत आलेले आहेत. तथापि, वैद्यकीय प्रतिपूर्ति देयकांची रक्कम व संख्या विचारात घेता रू.१,५०,०००/-चे मर्यादेत वाढ करून सदरचे अधिकार खाते प्रमुखांबरोबर गट विकास अधिकारी यांना देणे आवश्यक आहे. त्यानुसार मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर, महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१) नुसार दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रात नमूद केलेप्रमाणे खातेप्रमुख, जिल्हा परिषद व गट विकास अधिकारी, पंचायत समित्या यांना वैद्यकीय प्रतिपूर्ति देयक मंजुरीचे अधिकार प्रदान करीत आहे.

अटी व शर्ती :-

१) जिल्हा परिषद व पंचायत समिती स्तरावर प्राप्त होणा-या वैद्यकीय नस्तीबाबत संवर्गनिहाय विशेष नोंदवही ठेवून त्यामध्ये प्राप्त प्रस्तावांची प्राप्त दिनांकानुसार जेष्ठता लावून त्या क्रमानुसारच नस्तींवर कार्यवाही होईल यांची दक्षता घ्यावी तसेच संबंधित आर्थिक वर्षामध्ये मंजुरी दिलेल्या देयकांची संवर्गनिहाय व कर्मचारीनिहाय यादी संबंधित जिल्हा परिषद खातेप्रमुखाकडे सादर करावी.

२) वैद्यकीय नस्तींना तांत्रिक मान्यता देणेची तसेच नस्तीमधील अनुज्ञेय असलेल्या व नसलेल्या बाबींचे प्रमाणपत्र देणेबाबत जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांची मान्यता आवश्यक आहे. सर्व खाते प्रमुख, जिल्हा परिषद व गट विकास अधिकारी, पं.स. यांनी जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर याचेकडून तांत्रिक तपासणी करून आजार मंजुर करून घेणे आवश्यक आहे.

३) वैद्यकीय प्रतिपुर्ती प्रस्ताव मंजुरीकामी सादर करताना संबंधित लिपीकाने वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयक तपासणीसाठी निर्धारित केलेल्या १ ते ३६ बाबींची पडताळणी करून सदर प्रस्तावाची प्रशासकीय छाननी करावी. तद्नंतर खाते प्रमुख, जि.प. व गट विकास अधिकारी, पं.स. यांनी खालील प्रमाणे कार्यवाही करावी.

अ) जिल्हा परिषदेच्या सामान्य प्रशासन विभाग, ग्रामपंचायत, पशुसंवर्धन, महिला व बालकल्याण या विभागांचे प्रशासकीय तपासणी नंतर लेखाविषयक बाबींच्या तपासणीसाठी, जिल्हा परिषदेच्या अर्थ विभागाकडे नस्ती सादर कराव्यात.

ब) शिक्षण विभाग (प्राथ./निरतर) यांचेकडील वैद्यकीय नस्त्यांची प्रशासकीय छाननीनंतर लेखाविषयक बाबींसाठी संबंधित विभागाचे अधिनस्त असलेले स.ले.अ./लेखाधिकारी यांचे लेखा विषयक बाबींची पडताळणी करून नस्ती शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) यांनी मंजुर करावी.

क)जिल्हा परिषदेतील उर्वरित विभागातील प्रशासकीय तपासणी नंतर लेखा विषयक तपासणीकामी संबंधित विभागाचे क.ले.अ./ स.ले.अ. यांचेमार्फत तपासणी करून अंतिम मंजुरीसाठी खाते प्रमुखांकडे सादर करावी.

ड)पंचायत समिती स्तरावरील वर्ग-३/४ कर्मचारी यांचे वैद्यकीय मंजुरी व प्रतिपूर्ती बाबत संबंधित कार्यालयातील प्रशासकीय विभागाने छाननी केल्यानंतर लेखा विषयक बाबीची पडताळणी पंचायत समिती स्तरावरील सहाय्यक लेखाधिकारी यांचेमार्फत तपासणी करून रक्कम रू.१,००,०००/- पर्यंतचे मंजुरीचे अधिकार गट विकास अधिकारी यांना या आदेशान्वये प्रदान करणेत येत आहे.

इ)पंचायत समिती स्तरावरील रू.१,००,०००/- ते २,००,०००/- पर्यंतच्या नस्त्या संबंधित खाते प्रमुखाकडे मंजुरीसाठी सादर कराव्यात, खाते प्रमुखांनी मान्यता द्यावी.

ई) रूपये २,००,०००/- पुढील नस्त्या पडताळणीसाठी जिल्हा परिषदेच्या अर्थ विभागात सादर कराव्यात.

तसेच त्रिस्तरीय रचनेव्दारेच देयक संबंधित कार्यालय प्रमुखाकडे मंजुरीकामी सादर होईल. तसेच कोणत्याही परिस्थितीत देयक सादर झाल्यापासून मंजुरी आदेश निर्गमित करण्याचा कालावधी एका महिन्यापेक्षा अधिक असू नये. याबाबत दक्षता ध्यावी.

४) वैद्यकीय प्रतिपुर्ती बाबत शासन स्तरावरून वैळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश तसेच मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचकडून प्राप्त आदेश यांची स्थायी आदेश संचिका अद्यावत ठेवून त्यातील सुचनांची तसेच आदेशाची तंतोतंत अमंलबजावणी करेल.

५) काही अपवादात्मक परिस्थितीमध्ये कर्मचा-याने शासकीय रूग्णालयात न जाता खाजगी रूग्णालयात उपचार घेतले असतील तर अशा काही प्रकरणी वैद्यकीय प्रतिपुर्ती नस्ती सोबत सादर केलेल्या कागदपत्रांची तसेच दर्शविलेल्या खर्चाची सत्यता पडताळणी करणेची जबाबदारी अधिकार प्रदान केलेल्या संबंधित कार्यालय प्रमुखांची / खातेप्रमुखांची राहील.

६) सदरचे आदेशान्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार खातेप्रमुख व गट विकास अधिकारी यांना नेमून दिलेल्या वित्त मर्यादेतीलच देयके मंजुर करावीत. वित्तीय मर्यादेत बसविण्यासाठी देयकाचे तुकडे पाडल्याचे दिसून आल्यास ती वित्तीय अनियमितता समजण्यात येईल.

७) समिती स्तरीय तपासणी वेळी सर्व देयकांची पडताळणी करणेत येईल. सदरचे पडताळणीमध्ये दिसून येणा-या अतिप्रदान रकमेची संबंधित कर्मचा-याच्या मासिक वेतनातून वसुली करणेची जबाबदारी संबंधित खातेप्रमुख व गट विकास अधिकारी यांची राहिल.

८) एकच देयक दुबार सादर केले जाणार नाही. तसेच दुबार मंजुरी देऊन अदा केले जाणार नाही. यांची मंजुरी प्राधिका-याने कटाक्षाने दक्षता घ्यावी. यासाठी संवर्गनिहाय देयके पारित केल्याची स्वतंत्र नोंदवही संबंधित कार्यालयाच्या अर्थ शाखेत ठेवणेत यावी.

९) वरील बाब ७ व ८चे पुष्टयर्थ विहीत नमुन्यातील बंधपत्र संबंधिताकडून घेण्यात यावे.

१०) गट विकास अधिकारी यांनी मंजुर केलेल्या देयकाचा आदेशाची प्रत संबंधित संवर्गाचे खाते प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद यांना देणे अनिवार्य राहील. तसेच खातेप्रमुखांनी मंजुर केलेल्या आदेशाची प्रत सामान्य प्रशासन विभाग व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचकडे सादर करणे अनिवार्य राहील.

११) वैद्यकीय अधिकारी प्रतिपुर्तीचे देयक सादर करतांना संबंधित कर्मचारी कोणत्याही प्रकारे चुकीची अथवा अनुज्ञेय नसलेली देयके सादर करणार नाहीत अथवा अशी देयके मंजुर होणार नाहीत याबाबतची दक्षता देयके सादर करणारे कर्मचारी व मंजुरी प्राधिकारी यांनी घ्यावी. एखादे देयक अनुज्ञेय नसतांना हेतु पुरस्सर चुकीचा लाभ घेण्यासाठी सादर केल्याचे निदर्शनास आल्यास संबंधित कर्मचा-या विरूध्द तात्काळ प्रशासकीय कारवाई सुरु करावी. प्रकरणाचे स्वरूप विचारात घेऊन आवश्यक वाटेल तेथे फौजदारी कारवाई देखील करणेत यावी. सदरची कारवाई करण्यास दिरंगाई अथवा टाळाटाळ केल्यास संबंधित मंजुरी प्राधिकारी यांना जबाबदार धरून त्याचेविरूध्द यथोचित कारवाई करण्यात येईल. अशा अनियमितता तात्काळ वरिष्ठाच्या लेखी निदर्शनास आणणे अनिवार्य राहील.

सोबतचे जोडपत्रानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर सर्व संबंधित खातेप्रमुख व गटविकास अधिकारी याना कायदा, नियम, शासनाचे आदेशाच्या अधिन राहुन करणेची दक्षता घ्यावी.

सोबत - जोडपत्र

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रति,

१) सर्व खाते प्रमुख, जिल्हा परिषद अहमदनगर

२) सर्व गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती सर्व (जि.अहमदनगर)

३) सर्व गटशिक्षणाधिकारी/बालविकास प्रकल्पाधिकारी/उपअभियंता (सा.बां./ल.पा./ग्रा.पा.पु.)

४) सर्व तालुका वैद्यकीय अधिकारी सर्व वैद्यकीय अधिकारी, प्राथ.आरोग्य केंद्र, जि.अहमदनगर

प्रत - मा.अध्यक्षा/उपाध्यक्षा, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर

प्रत - मा.सभापती, विषय समिती, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर

प्रत - मा.सभापती, पंचायत समिती (सर्व) यांना माहितीसाठी सविनय सादर

कार्यालयीन कामकाजासाठी अधिकार प्रदान करणेबाबत.

जोडपत्र 'शक्तीचे प्रत्यायोजन सुधारित आदेश क्र.साप्रवि/रवका/४२९/२०१८, दि.५/०४/२०१८

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	यापूर्वी याबाबतचे अधिकार प्रदान केले आहेत. काय? असल्यास शक्तीचे प्रत्यायोजनाचा क्रमांक	अ.क्र.३नुसार यापूर्वी अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाराचे स्वरूप	कोणत्या नियमान्वये वा शासन आदेशान्वये मा.मु.का.अ. यांना अधिकार प्राप्त झाले आहेत.	कोणत्या नियमान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करतास येतील?	अधिकार प्रदान करावयाचा आहे त्या अधिका-याचा पदनाम	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	अहमदनगर जिल्हा परिषदेमधील वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांची वैद्यकीय प्रतिपूर्ती बिलाची रक्कम मंजुरी करण्याचा अधिकार (तातडीचा आजार शासकीय रुगणलय तसेच त्या व्यतिरीक्त उपचार घेणा-या कर्मचा-याच्या बाबतीत)	होय साप्रवि/रवका/६९६/२०१६, दि.१७/०६/२०१६	जि.प.खातेप्रमुखांना त्यांचे अधिनस्त संवर्गाचे गट-क व गट-ड कर्मचारी यांचे र.रू.१,५०,०००/- पर्यंतचे वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयक मंजूर करणेचे अधिकार रकाना .क्र. ३ अन्वये प्रदान केलेले आहेत.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा परिचर्या नियम १९७१चे नियम २२	महा.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६	सर्व खाते प्रमुख, जिल्हा परिषद अहमदनगर	त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व संवर्गातील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या देयकांना मंजुरी देणेकामी रकाना क्र. ३ नुसार पूर्वी प्रदान केलेल्या अधिकारात वाढ करून रू. २.०० लाखा पर्यंतच्या वैद्यकीय खर्चाच्या नस्तींना मंजुरी देणे.	१)जिल्हा आरोग्य अधि.जि. प.अहमदनगर यांचे कडून तांत्रिक तपासणी करून आजार मंजुर करून घेणे. २)साप्रवि, ग्रापं., पशुसंवर्धन, बालकल्याण या विभागाच्या लेखाविषयक बाबी तपासणीसाठी अर्थ विभागाकडे नस्ती सादर करावी. ३)शिक्षण (प्राथ./निरंतर) यांचेकडील वैद्य.देयक नस्तीचे प्रशासकीय छाननी नंतर लेखाविषयक बाबींसाठी संबंधित विभागातील स.ले.अ./ले.अधि. यांचे मार्फत लेखाविषयक बाबींची तपासणी करून शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) यांनी मंजुर करावी. ४) जि.प.तील उर्वरित विभागांतील प्रशासकीय तपासणी नंतर लेखाविषयक तपासणी कामी क.ले.अ./ स.ले.अ.यांचेमार्फत तपासणी करून नस्ती अंतीम मंजुरीसाठी खाते प्रमुखांकडे सादर करावी. व त्यास खाते प्रमुखांनी मंजुरी द्यावी व देयकाचे प्रदान मुख्यालय स्तरावर अर्थ विभागात होईल.

कार्यालयीन कामकाजासाठी अधिकार प्रदान करणेबाबत.

जोडपत्र 'शक्तीचे प्रत्यायोजन सुधारित आदेश क्र.साप्रवि/रवका/४२७/२०१८, दि.५/४/२०१८

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	यापूर्वी याबाबतचे अधिकार प्रदान केले आहेत. काय? असल्यास शक्तीचे प्रत्यायोजनाचा क्रमांक	अ.क्र.३नुसार यापुर्वी अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाराचे स्वरूप	कोणत्या नियमान्वये वा शासन आदेशान्वये मा.मु.का.अ. यांना अधिकार प्राप्त झाले आहेत.	कोणत्या नियमान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करतास येतील?	अधिकार प्रदान करावयाचा आहे त्या अधिका-याचा पदनाम	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
						गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती	पं.स.स्तरावरील विविध विभागाच्या सर्व संवर्गाच्या वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे र.रू. १.०० लाखापर्यंतच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्ति देयकांना मंजुरी देणे	१)जिल्हा आरोग्य अधि.जि. प.अहमदनगर यांचे कडून तांत्रिक तपासणी करून आजार मंजुर करून घेणे. २)पंचायत समिती स्तरावरील वर्ग३/४ कर्मचारी यांचे वैद्यकीय मंजुरी व प्रतिपुर्ती बाबत संबंधित कार्यालयातील प्रशासकीय विभागाने छाननी केल्यानंतर लेखाविषयक बांबीची पडताळणी पंचायत समिती स्तरावरील स.ले.अ. यांचेमार्फत पडताळणी करावी. व देयकास मंजुरी देवुन देयकाचे प्रदान करणे. ३) ग.वि.अ., पं.स.स्तरावरील वैद्यकीय देयके रू.१.०० लाखाचे पुढे ते २.०० पर्यत संबंधित खाते प्रमुखांकडे पडताळणीसाठी सादर करून त्यांची मंजुरी प्राप्त करून घेवुन रूपये २.०० लाखापर्यंतच्या देयकाचे प्रदान पंचायत समिती स्तरावर होईल.

टिप - सोबतचे आदेशातील अटी व शर्तीस अधीन राहुन

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार प्रदान करणेबाबत

जिल्हा परिषद अहमदनगर
सामान्य प्रशासन विभाग-1
जिल्हा परिषद आदेश क्र.साप्रवि-1/र.वका./ 694 /2019,
अहमदनगर, दिनांक 7 / 8 /2019

वाचा:-

1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 मधील नियम 95 व 96 (1)
2) महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-2017/प्र.क्र.25/सेवा-6, दि.23 जुलै, 2018
3) महाराष्ट्र शासन, शहरी विकास, सार्वजनिक आरोग्य आणि गृह विभाग शासन निर्णय क्र. एसएफबी-1571/1049-एफ.पी. सेल दिनांक 6 एप्रिल, 1971
4) महाराष्ट्र शासन, शहरी विकास, सार्वजनिक आरोग्य आणि गृह विभाग शासन निर्णय क्र. एसएफबी-1571/1049-एफ.पी. सेल दिनांक 5 मे, 1973

आदेश

महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग यांचे दि.23/07/2018च्या शासन निर्णयानुसार जिल्हा परिषद सेवेतील कर्मचा-यांना त्याच्या मुलाच्या संगोपनासाठी बाल संगोपन रजा मंजुर करण्याचे अधिकार व महाराष्ट्र शासन, शहरी विकास, सार्वजनिक आरोग्य आणि गृह विभाग यांचे दि. 06/04/1971 व दिनांक 05/05/1973 च्या शासन निर्णयानुसार जिल्हा परिषद आरोग्य विभागाअंतर्गत प्राथमिक आरोग्य केंद्र/उपकेंद्रावर अर्ध वेळ स्त्री परिचर या पदावर नियुक्ती देण्याबाबतचे अधिकार विभाग प्रमुख म्हणून मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांना प्रदान केलेले आहेत.

सदर अधिकाराच्या मर्यादा वाढविणे तसेच इतर काही अधिकार नव्याने देणे विचारधीन होते, त्या अनुषंगाने मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर मला प्रदान केलेल्या महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 मधील नियम 95 व 96 (1) नुसार दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून शासन निर्णयात दिलेल्या अटी व शर्तीना अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रात नमूद केल्याप्रमाणे खातेप्रमुख, जिल्हा परिषद व गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती यांना बाल संगोपन रजा मंजूर करणे व अर्ध वेळ स्त्री परिचर पदावर नियुक्ती देण्याचे अधिकार प्रदान करीत आहे.

सोबतचे जोडपत्रामध्ये मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर सर्व संबंधित खाते प्रमुख यानी कायदा, नियम, शासनाचे आदेशाच्या अधिन राहुन करण्याची दक्षता घ्यावी. सदर अधिकार कोणत्याही वेळी व कोणत्याही कारणाने काढून घेण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहे.

सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्यांचा संकेताक क्र. 201908070740286 असा आहे.

सोबत - जोडपत्र

(जगन्नाथ भोर)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रति 1) सर्व खाते प्रमुख, जिल्हा परिषद अहमदनगर
2) सर्व गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती सर्व (जि.अहमदनगर)
3) सर्व गट शिक्षणाधिकारी/बालविकास प्रकल्पाधिकारी/उपअभियंता (सा.बां./ल.पा./ग्रा.पा.पु.)
4) सर्व तालुका वैद्यकीय अधिकारी सर्व वैद्यकीय अधिकारी, प्राथ.आरोग्य केंद्र, जि.अहमदनगर
5) सर्व पशुधन विकास अधिकारी, पंचायत समिती (जि.अहमदनगर)

प्रत 1) मा.अध्यक्षा/उपाध्यक्षा, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर
2) मा.सभापती, विषय समिती, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर

जोडपत्र

कार्यालयीन कामकाजासाठी अधिकार प्रदान करणेबाबत.

आदेश क्र.साप्रवि/रवका/ /2019, दि. /08/2019

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या नियमान्वये वा शासन आदेशान्वये मा.मु.का.अ. यांना अधिकार प्राप्त झाले आहेत.	कोणत्या नियमान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करतास येतील?	अधिकार प्रदान करावयाचा आहे त्या अधिका-याचा पदनाम	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
1	2	3	4	5	6	7
1	शासकीय कर्मचा-यांना बाल संगोपन रजा मंजुर करणेबाबत	महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण-2017/प्र.क्र.25/ सेवा-6, दि.23/07/2018	महा.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 मधील नियम 95 व 96	खाते प्रमुख (सर्व)	खाते प्रमुख यांच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व संवर्गातील वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचा-यांच्या बाल संगोपन रजा मंजुर करणे.	वित्त विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचे शासन निर्णय दि.23/07/2018 नुसार बाल संगोपन रजा मंजुरीसाठी दिलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून मंजुर कराव्यात.
				शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	त्यांच्या अधिनस्त असणारे सर्व शिक्षक संवर्गातील कर्मचारी	
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रांतर्गत कार्यालयातील गट-क व गट-ड कर्मचारी	
2	अर्धवेळ स्त्री परिचर (PTLA) पदावर नियुक्ती देणेबाबत.	(1) Govt. of. Maharastra, Urban Devlopment, Public Health and Housing Dept., Resolution No. SFB-1571/1049-F.P.Cell. Dated 6 April 1971 (2) -----------/ /----------------- Resolution No.SFB-1571/1049-F.P.Cell. Dated 5 May 1973	महा.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 मधील नियम 95 व 96	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	खाते प्रमुख यांच्या अधिनस्त असणा-या सर्व प्राथ.आ.केंद/उपकेंद्रावर अर्धवेळ स्त्री परिचर पदावर नियुक्ती देणे बाबत..	शासन निर्णय दि.06/04/1971 मधील अटी व शर्ती नुसार अर्ध वेळे स्त्री परिचर (PTLA) पदावर नियुक्ती देणे.

(जगन्नाथ भोर)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार प्रदान करणेबाबत...

जिल्हा परिषद अहमदनगर
जिल्हा परिषद आदेश क्र.साप्रवि-१/र.वका/८२८/२०१९.
अहमदनगर, दिनांक. २३/१२/२०१९

संदर्भ :- १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१)
२) या कार्यालयाकडील सुधारित आदेश क्र.साप्रवि/रवका/६९६/२०१६, दि.१७/०६/२०१६
३) वित्त विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१६/प्र.क्र.५७/सेवा-६, दि.२१/०९/२०१६

-: आदेश :-

उपरोक्त विषयान्वये सर्व खाते प्रमुख / गट विकास अधिकारी यांना यापुर्वीच संदर्भ क्रमांक २ च्या आदेशान्वये प्रशासकीय कामकाजाच्या सोईनुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकारापैकी काही अधिकार प्रदान करणेत आलेले आहेत. सदर अधिकारांच्या मर्यादा वाढविणे तसेच इतर काही अधिकार नव्याने देणे विचाराधिन होते सबब महाराष्ट्र जिल्हा परिषद आणि पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१ चे कलम ९६ मधील तरतुदींनुसार प्रदान संदर्भ क्र. २च्या आदेशान्वये प्रदान केलेल्या अधिकारामधील अ.क्र. १ ते ७५ मध्ये दर्शविले प्रमाणे अधिकार प्रशासकीय कामकाजा करिता प्रदान करण्यात आलेले आहेत.

संदर्भ क्र.२च्या आदेशातील अ.क्र. ३ शैक्षणिक अर्हता वाढविण्याचे दृष्टीने बाहेरून परिक्षेस बसणेस मान्यता देणे बाबतचे अधिकार व तसेच अ.क्र.६१ बहित्स व तत्संबधीत परिक्षेस बसण्यास परवानगी देणेबाबत अधिकार या आदेशान्वये रदद करण्यात येऊन याबाबतचे सुधारीत अधिकार प्रदाना बाबतचे आदेश या समवेत निर्गमीत करण्यात येत आहे.

सदर प्रशासकीय कामकाजाचा जलद गतीने निपटारा व्हावा या अनुषंगाने अधिकाराचे विकेंद्रीकरण करणे विचाराधीन होते त्या अनुषंगाने सोबत जोडलेल्या जोडपत्रा नमुद केल्यानुसार अधिकार प्रदान करण्यात येत आहे.

सदरचे अधिकार कोणत्याही वेळी व कोणत्याही कारणाने काढून घेण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहेत. सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असुन त्याचा संकेतांक क्रमांक २०१९१२२३०४०३५६असा आहे.

(शिवराज पाटील)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रति,

१) सर्व खाते प्रमुख, जिल्हा परिषद अहमदनगर
२) सर्व गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती सर्व (जि.अहमदनगर)
३) सर्व गटशिक्षणाधिकारी/बालविकास प्रकल्पाधिकारी/उपअभियंता (सा.बां./ल.पा./ग्रा.पा.पु.)
४) सर्व तालुका वैद्यकीय अधिकारी सर्व वैद्यकीय अधिकारी, प्राथ.आरोग्य केंद्र, जि.अहमदनगर
५) सर्व पशुधन विकास अधिकारी, पंचायत समिती

प्रत - मा.अध्यक्षा/उपाध्यक्षा, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर
प्रत - मा.सभापती, विषय समिती, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर

(शिवराज पाटील)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

जोडपत्र

कार्यालयीन कामकाजासाठी अधिकार प्रदान करणेबाबत. आदेश क्र.साप्रवि/रवका/ ८२८/२०१९, दि. २३/१२/२०१९

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना अधिकार प्राप्त झाले आहेत.	कोणत्या नियमान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करतास येतील?	अधिकार प्रदान करावयाचा आहे त्या अधिका-याचा पदनाम	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
1	2	3	4	5	6	7
१	१) शैक्षणिक अर्हता वाढविण्याच्या दृष्टीने बाहेरुन परिक्षेस बसणेस मान्यता देणे. २)बहित्स व तत्संबंधीत परिक्षा सरळसेवा परिक्षेस बसण्यास परवानगी देणेबाबत	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९५	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व)	खाते प्रमुख यांच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व संवर्गातील कार्यालयातील गट-क व गट-ड कर्मचारी	पूर्ण अधिकार
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रांतर्गत कार्यालयातील सर्व संवर्गातील गट-क व गट-ड कर्मचारी	पूर्ण अधिकार
२	विकलांग अपत्य असलेल्या राज्य शासकीय कर्मचा-यांना विशेष बाल संगोपन रजा मंजुर करणेबाबत	मा.अवर सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण-२०१६/ प्र.क्र.५७/ सेवा-६, दि.२१/०९/२०१६	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व नियम ९६	खाते प्रमुख (सर्व)	खाते प्रमुख यांच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व संवर्गातील गट-क व गट-ड कर्मचारी	वित्त विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचे शासन निर्णय दि.२१/०९/२०१६ मध्ये नमूद १ ते ६ मध्ये नमूद केलेल्या तरतुदीनुसार मंजुरीसाठी दिलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून मंजुर कराव्यात.
				शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	त्यांच्या अधिनस्त असणारे सर्व शिक्षक संवर्गातील कर्मचारी	
३	प्रसुती रजा	म.ना.से.रजा नियम १९८१ चा नियम ७४	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	त्यांच्या अधिनस्त विभागातील सर्व गट अ व गट ब अधिकारी प्रसुती रजा (शासन निर्णयानुसार १८० दिवस मर्यादित	म.ना.से.रजा वेतन नियम १९८१ च्या नियम ७४ चा पोट नियम १,२ ए.बी ३,४,५ ए.बी. आणि ६ ए.बी.मधील तरतूदीच्या अधिन राहून
				कार्यालय प्रमुख जिल्हा परिषद / पंचायत समिती स्तर (सर्व)	त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयातील सर्व गट क व गट ड कर्मचारी प्रसुती रजा (शासन निर्णयानुसार १८० दिवस मर्यादित	

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना अधिकार प्राप्त झाले आहेत.	कोणत्या नियमान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करतास येतील?	अधिकार प्रदान करावयाचा आहे त्या अधिका-याचा पदनाम	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
1	2	3	4	5	6	7
४	आंतरजिल्हा बदली संमती देणे	म.जि.प.जि.सेवा (सेवाप्रवेश) नियम १९६४ मधील नियम ६ (८)	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)	गट-क व गट-ड कर्मचा-यांने आंतर जिल्हा बदलीसाठी अर्ज इतर जि.प. कडे पाठविणे, प्राप्त प्रस्तावानुसार सहमती दर्शविणे, प्रस्तावातील त्रुटींची पुर्तता करणे व प्रस्तावास संमती देणे.	१.बिंदूनामावली व प्रचलित शासन निर्णय व सुचना विचारत घेणे आवश्यक आहे २.तसेच अंतिम सामावुन घेणे (नियुक्ती) / कार्यमुक्तीचे आदेश मुख्य कार्य.अधि. यांचे स्वाक्षरीने निर्गमीत करावेत.
५	असाधारण रजा	म.ना.से.रजा नियम १९८१ चे नियम ६३ (१)	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	कार्यालय प्रमुख (प्रा.आ. केंद्र वगळता सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट - क व गट -ड कर्मचारी एकावेळी जास्तीत जास्त ३० दिवसापर्यंत	म.ना.से.रजा नियम १९८१ च्या नियम ६३ मधील कलम १ (अे बी), २ (अे बी), ३ (अे बी), ४, ५ व ६ मधील तरतुदींच्या अधिन राहुन
				गट विकास अधिकारी (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त असलेल्या व पंचायत समिती अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील असणा-या सर्व कार्यालयामधील गट - क व गट -ड कर्मचा-याच्या बाबतीत एकावेळी जास्तीत जास्त १२० दिवसापर्यंत	
				खाते प्रमुख (सर्व)	त्यांचे अधिनस्त सर्व संवर्गातील गट-क व गट-ड कर्मचारी यांचे बाबतीत १२० दिवसांपेक्षा जास्त व १८० दिवसापर्यंत	

टिप :- मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्याकडे नस्ती सादर करतांना आस्थापना विषयक नस्ती सामान्य प्रशासन विभागामार्फत सादर करावीत व लेखाविषयक नस्ती या अर्थ विभागामार्फत सादर करण्याची दक्षता सर्व खाते प्रमुख यांनी घ्यावी.

(शिवराज पाटील)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार
प्रदान करणेबाबत...

जिल्हा परिषद अहमदनगर
जिल्हा परिषद आदेश क्र.साप्रवि-१/र.वका./ ३२ /२०२०.
अहमदनगर, दिनांक.२२/०१/२०२०

संदर्भ :- १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१)
२) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६८
३) मुंबई वित्तीय नियम १९५९
४) महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभाग शासन निर्णय क्र.झेडपीए-२०१३/प्र.क्र.७६/पंरा-१, दि.२४/०१/२०१४
५) महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभाग शासन निर्णय क्र.झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.५६/वित्त-९, दि.०७/१०/२०१७
६) महाराष्ट्र शासन उदयोग, ऊर्जा व कामगार विभागाकडील शासन निर्णय क्र.भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/ भाग III/ उदयोग-४, दि.०१/१२/२०१६
७) महाराष्ट्र शासन उदयोग, ऊर्जा व कामगार विभागाकडील शासन निर्णय क्र.भांखस-२०१७/प्र.क्र.२०४/ उदयोग-४, दि.०८/१२/२०१६
६) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाकडील शासन निर्णय क्र.डीसीटी२३१६/प्र.क्र.१३३/का.१४१७, दि.०५/१२/२०१६

-: आदेश :-

शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार महिला व बालकल्याण विभागाकडील योजना संबंधी सर्व आर्थिक व प्रशासकीय अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे निहीत आहेत. अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे समाजकल्याण, कृषी, पशुसंवर्धन इत्यादी विभागाकडील विभिन्न वस्तु खरेदीच्या प्रक्रिया राबवत असतात. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे असलेलया विविध विकास कामे व प्रशासकीय कामकाजाच्या कार्यबाहुल्यामुळे मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१) व (२) मध्ये दिलेल्या अधिकाराचा वापर करुन पुढील प्रमाणे नमूद अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या अधिकारांचे प्रत्यायोजन करीत आहे.

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना अधिकार प्राप्त झाले आहेत.	कोणत्या नियमान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करतास येतील?	अधिकार प्रदान करावयाचा आहे त्या अधिका-याचा पदनाम	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	जिल्हा परिषद अर्थ संकल्प सन २०१९-२० व २०२०-२१ मध्ये महिला व बालकल्याण विभागा कडील विहीत केलेल्या योजनांशी संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय अधिकारांचे प्रदान (मुळ, पुरवणी, पुर्नविनियोजन व अनुशेषाच्या सर्व तरतुदी)	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९५	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जिल्हा परिषद अर्थ संकल्प सन २०१९-२० व २०२०-२१ मधील महिला व बालकल्याण विभागाच्या सर्व योजनांशी संबंधित सर्व आर्थिक व प्रशासकीय अधिकार (खरेदी प्रक्रियासह)	पूर्ण अधिकारी

अटी व शर्ती :-

१) सदरील अधिकार प्रत्यायोजन हे जिल्हा परिषद अर्थ संकल्पातील सन २०१९-२० व २०२०-२१ या अर्थ संकल्पामध्ये समाविष्ट केलेल्या योजनासाठीच लागू राहील.
२) सदरील अधिकार हे दि.३१/०३/२०२१ नंतर संपुष्टात येतील.
३) उपरोक्त संदर्भ क्रमांक १ ते ८ मधील शर्ती व अटी / तरतुदी व वेळोवेळी होणा-या सुधारणा प्रमाणे तंतोतंत पालन करणे अनिवार्य राहील.
४) सदरील अधिकार आदेश कोणत्याही क्षणी संपुष्टात आणण्याचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी राखुन ठेवले आहेत.
५) आवश्यक ती खरेदी प्रक्रिया पारदर्शकपणे व विहीत मुदतीत पार पडेल याची जबाबदारी संबंधित अधिका-यांची राहील.
६) सदरचे अधिकार हे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे परवानगीशिवाय पुन:प्रदान करता येणार नाही. अथवा त्यामध्ये बदल करता येणार नाही.

सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असुन त्याचा संकेतांक क्रमांक २०२००१२२०४००२८ असा आहे.

(शिवराज पाटील)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रत : मा.जिल्हा परिषद सर्वसाधारण समिती, स्थायी समिती, वित्त समिती, विषय समिती (सर्व)
सदरील आदेश जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (महिला व बालविकास), जिल्हा परिषद अहमदनगर यांनी समित्यांच्या निदर्शनास आणण्याचे आहे.

प्रत : माहितीसाठी सस्नेह अग्रेषित
१) मा.अध्यक्षा, जिल्हा परिषद अहमदनगर
२) मा.उपाध्यक्ष, जिल्हा परिषद अहमदनगर
३) मा.सभापती, विषय समिती (सर्व) --- जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रत :
१) अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर
२) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.), जिल्हा परिषद अहमदनगर
३) मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर
४) जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.व बा.), जिल्हा परिषद अहमदनगर
५) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व) जि.अहमदनगर
६) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, ए.बा.वि.से.यो.प्रकल्प (सर्व) जि.अहमदनगर

(शिवराज पाटील)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार
प्रदान करणेबाबत ...

जिल्हा परिषद अहमदनगर
जिल्हा परिषद आदेश क्र.साप्रवि-१/र.व.का./०३१६/२०३/२०२०
अहमदनगर, दिनांक. ०२ /०६/२०२०

संदर्भ :- १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१)
२) या कार्यालयाकडील आदेश क्र.साप्रवि-१/रवका/६९६/२०१६, दि.१७/०६/२०१६
३) सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र.मभाप-१०८४/२७८४/२०, दि.११/०९/१९८६
४) मराठी भाषा विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन परिपत्रक क्र.मभाप-२०१६/प्र.क्र.१३/भाषा-२, दि.२४/०५/२०१६

-: आदेश :-

उपरोक्त विषयान्वये सर्व खाते प्रमुख व गट विकास अधिकारी यांना यापुर्वीच संदर्भ क्रमांक २ च्या आदेशान्वये प्रशासकीय कामकाजाचा जलद गतीने निपटारा व्हावा या अनुषंगाने प्रशासकीय कामकाजाच्या सोईनुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकारापैकी काही अधिकार प्रदान करणेत आलेले आहेत. सदर अधिकारांच्या मर्यादा वाढविणे तसेच इतर काही अधिकार नव्याने देणे विचाराधिन होते. त्या अनुषंगाने मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर मला प्रदान केलेल्या महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा आणि पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१) नुसार दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून शासन निर्णयात दिलेल्या अटी व शर्तींना अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेप्रमाणे खातेप्रमुख , जिल्हा परिषद अहमदनगर यांच्या अधिनस्त असलेल्या त्यांचे संवर्गातील सर्व गट-क व गट-ड कर्मचारी यांना मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सुट देण्याबाबत अधिकार प्रदान करण्यात येत आहे.

सोबतचे जोडपत्रामध्ये मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर सर्व संबंधित खाते प्रमुख यांनी कायदा, नियम व शासनाचे आदेशाच्या अधिन राहून करण्याची दक्षता घ्यावी. सदर अधिकार कोणत्याही वेळी व कोणत्याही कारणाने काढून घेण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहेत.

सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असुन त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक 202006020401711 असा आहे.

सोबत - जोडपत्र

(शिवराज पाटील)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रति,
१) खाते प्रमुख सर्व, जिल्हा परिषद अहमदनगर
२ गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती सर्व, जिल्हा अहमदनगर

प्रत - मा.अध्यक्षा/मा.उपाध्यक्ष, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर
मा.सभापती, विषय समिती, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर

जोडपत्र

प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार प्रदान करणेबाबत आदेश क्र.साप्रवि-१/रवका/०३१६/ २०३ /२०२०, दि. ०२ /०६ /२०२०

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना अधिकार प्राप्त झाले आहेत.	कोणत्या नियमान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करतास येतील?	अधिकार प्रदान करावयाचा आहे त्या अधिका-यांचे पदनाम	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सुट देण्याबाबत	१.सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र.मभाप-१०८४/२७८४/२०, दि.११/०९/१९८६ २.मराठी भाषा विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन परिपत्रक क्र.मभाप-२०१६/प्र.क्र.१३/भाषा-२, दि.२४/०५/२०१६	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व), जिल्हा परिषद अहमदनगर	खाते प्रमुख यांच्या अधिनस्त असलेल्या त्यांचे संवर्गातील सर्व गट-क व गट-ड कर्मचारी	पूर्ण अधिकार

(शिवराज पाटील)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार
प्रदान करणेबाबत ...

जिल्हा परिषद अहमदनगर
जिल्हा परिषद आदेश क्र.साप्रवि-१/र.व.का./०३१६/२४१/२०२०
अहमदनगर, दिनांक. ०२/०७/२०२०

संदर्भ :- १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१)
२) सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र.मभाप-१०८४/२७८४/२०, दि.११/०९/१९८६
३) ग्रामविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र.मविसे१०/२००३/प्र.क्र.४२३०/आस्था-३, दि.२३/०४/२००७
४) या कार्यालयाकडील आदेश क्र.साप्रवि-१/रवका/६९६/२०१६, दि.१७/०६/२०१६
५) या कार्यालयाकडील आदेश क्र.साप्रवि-१/रवका/११८६/२०१६, दि.०८/११/२०१६
६) या कार्यालयाकडील आदेश क्र.साप्रवि-१/रवका/४२१/२०१८, दि.०५/०४/२०१८
७) या कार्यालयाकडील आदेश क्र.साप्रवि-१/रवका/६१५/२०१९, दि.०७/०९/२०१९
८) या कार्यालयाकडील आदेश क्र.साप्रवि-१/रवका/८२८/२०१९, दि.२३/१२/२०१९
९) या कार्यालयाकडील आदेश क्र.साप्रवि-१/रवका/३२/२०२०, दि.२२/०१/२०२०
१०) या कार्यालयाकडील आदेश क्र.साप्रवि-१/रवका/२०३/२०२०, दि.०२/०६/२०२०

-: आदेश :-

उपरोक्त विषयान्वये सर्व खाते प्रमुख व गट विकास अधिकारी यांना यापुर्वीच संदर्भ क्रमांक ४ ते १० च्या आदेशान्वये प्रशासकीय कामकाजाचा जलद गतीने निपटारा व्हावा या अनुषंगाने प्रशासकीय कामकाजाच्या सोईनुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकारापैकी काही अधिकार प्रदान करणेत आलेले आहेत. सदर अधिकारांच्या मर्यादा वाढविणे तसेच इतर काही अधिकार नव्याने देणे विचाराधिन होते. त्या अनुषंगाने मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर मला प्रदान केलेल्या महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा आणि पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१) नुसार दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून शासन निर्णयात दिलेल्या अटी व शर्तीना अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेप्रमाणे खातेप्रमुख, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांच्या अधिनस्त असलेल्या त्यांचे संवर्गातील सर्व गट-क व गट-ड कर्मचारी यांना हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सुट देण्याबाबत अधिकार प्रदान करण्यात येत आहे.

सोबतचे जोडपत्रामध्ये मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर सर्व संबंधित खाते प्रमुख यांनी कायदा, नियम व शासनाचे आदेशाच्या अधिन राहून करण्याची दक्षता घ्यावी. सदर अधिकार कोणत्याही वेळी व कोणत्याही कारणाने काढून घेण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहेत.

सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असुन त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक असा आहे.

सोबत - जोडपत्र

(शिवराज पाटील)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रति,

१) खाते प्रमुख सर्व, जिल्हा परिषद अहमदनगर
२ गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती सर्व, जिल्हा अहमदनगर

प्रत - मा.अध्यक्षा/मा.उपाध्यक्ष, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर
मा.सभापती, विषय समिती, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर

जोडपत्र

प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार प्रदान करणेबाबत आदेश क्र.साप्रवि-१/रवका/०३१६/ २४१ /२०२०, दि. ०२ / ०७ /२०२०

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना अधिकार प्राप्त झाले आहेत.	कोणत्या नियमान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करतास येतील?	अधिकार प्रदान करावयाचा आहे त्या अधिका-यांचे पदनाम	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सुट देण्याबाबत	१.सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र.मभाप-१०८४/२७८४/२०, दि.११/०९/१९८६ २. ग्रामविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र.मविसे १०/२००३/ प्र.क्र.४२३०/आस्था-३, दि.२३/०४/२००७	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व), जिल्हा परिषद अहमदनगर	खाते प्रमुख यांच्या अधिनस्त असलेल्या त्यांचे संवर्गातील सर्व गट-क व गट-ड कर्मचारी	पूर्ण अधिकार

(शिवराज पाटील)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार
प्रदान करणेबाबत ...

जिल्हा परिषद अहमदनगर
जिल्हा परिषद आदेश क्र.साप्रवि-१/र.व.का./०३१६/629/२०२२
अहमदनगर, दिनांक. 12/10 /२०२२

संदर्भ :- १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१)
२) सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र-एसआरव्ही/१०७५/१०, दि.१९/०९/१९७५
३) सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, परिपत्रक क्र:स्थाप्रप-१४१४/(प्र.क्र.७३/१४)१३-अ, दि.११/०९/२०१४.
४) सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, परिपत्रक क्र:स्थाप्रप-१४१५/(प्र.क्र.१४/१५)१३-अ, दि.१९/०९/२०१७.

-: आदेश :-

उपरोक्त विषयान्वये सर्व खाते प्रमुख व गट विकास अधिकारी यांना यापुर्वीच्या आदेशान्वये प्रशासकीय कामकाजाचा जलद गतीने निपटारा व्हावा या अनुषंगाने प्रशासकीय कामकाजाच्या सोईनुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकारापैकी काही अधिकार प्रदान करणेत आलेले आहेत. सदर अधिकारांच्या मर्यादा वाढविणे तसेच इतर काही अधिकार नव्याने देणे विचाराधिन होते. त्या अनुषंगाने मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर मला प्रदान केलेल्या महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा आणि पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१) नुसार दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून शासन निर्णयात दिलेल्या अटी व शर्तींना अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेप्रमाणे खातेप्रमुख, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांच्या अधिनस्त असलेल्या त्यांचे संवर्गातील सर्व गट-क व गट-ड कर्मचारी यांना स्थायित्व प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देण्याबाबत अधिकार प्रदान करण्यात येत आहे.

सोबतचे जोडपत्रामध्ये मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर सर्व संबंधित खाते प्रमुख यांनी कायदा, नियम व शासनाचे आदेशाच्या अधिन राहून करण्याची दक्षता घ्यावी. सदर अधिकार कोणत्याही वेळी व कोणत्याही कारणाने काढून घेण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहेत.

सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असुन त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक 202210120402800 .असा आहे.
सोबत - जोडपत्र

(आशिष येरेकर)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रति,
१) खाते प्रमुख सर्व, जिल्हा परिषद अहमदनगर
२) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती सर्व, जिल्हा अहमदनगर

प्रत - मा.अध्यक्षा/मा.उपाध्यक्ष, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर
मा.सभापती, विषय समिती, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी

जोडपत्र

प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार प्रदान करणेबाबत आदेश क्र.साप्रवि-१/रवका/३१६/०३७/२०२२, दि. १२/१०/२०२२

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना अधिकार प्राप्त झाले आहेत.	कोणत्या नियमान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करतास येतील?	अधिकार प्रदान करावयाचा आहे त्या अधिका-यांचे पदनाम	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	अस्थायी शासकीय कर्मचा-यांना /अधिका-यांना स्थायित्व प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देणेबाबत.	१.सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र-एसआरव्ही/१०७५/१०, दि.१९/०९/१९७५ २. सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, परिपत्रक क्र:स्थाप्रप-१४१४/(प्र.क्र.७३/१४)१३-अ, दि.११/०९/२०१४. ३.सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, परिपत्रक क्र:स्थाप्रप-१४१५/(प्र.क्र.१४/१५)१३-अ, दि.१९/०९/२०१७.	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम १६० (१)	खाते प्रमुख (सर्व), जिल्हा परिषद अहमदनगर	खाते प्रमुख यांच्या अधिनस्त असलेल्या त्यांचे संवर्गातील सर्व गट-क व गट-ड कर्मचारी	पूर्ण अधिकार

(आशिष येरेकर)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार
प्रदान करणेबाबत ...

जिल्हा परिषद अहमदनगर
जिल्हा परिषद आदेश क्र.साप्रवि-१/र.व.का./४७६ / ८८ /२०२३
अहमदनगर, दिनांक. १७/०१/२०२३

संदर्भ :- १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१)
२) सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र-एसआरव्ही/१०७५/१०, दि.१९/०९/१९७५
३) सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र-एसआरव्ही/१०९५/प्रक्र-१/९५बारा, दि.१९/०९/१९७५
४) इकडील आदेश क्रमांक जा.क्र.साप्रवि-१/र.व.का./६९६/२०१६ अहमदनगर दि.१७/०६/२०१६.
५) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांचेकडील मंजुर टिपणी दि.१७/०१/२०२३.

-: आदेश :-

उपरोक्त विषयांकीत क्र.०१ ते ४ अन्वये सर्व खाते प्रमुख व गट विकास अधिकारी यांना यापुर्वीच्या आदेशान्वये प्रशासकीय कामकाजाचा जलद गतीने निपटारा व्हावा या अनुषंगाने मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकारापैकी संदर्भ क्र.४ नुसारदि.१७/०६/२०१६ चे आदेशान्वये ०१ ते ७५ अधिकार प्रदान करणेत आलेले होते.त्यामध्ये अ.क्र.६६ मध्ये प्रशासकीय सोईच्या दृष्टीने अंशत: बदल करणे बाबत विचाराधिन होते.

त्या अनुषंगाने मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर मला प्रदान केलेल्या महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा आणि पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१) नुसार दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून शासन निर्णयात दिलेल्या अटी व शर्तींना अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेप्रमाणे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि), जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना त्यांचे अधिनस्त असलेल्या संवर्गातील सर्व गट-क व गट-ड कर्मचारी यांना कालबध्द पदोन्नती व आश्वासीत प्रगती योजनेचा लाभ देण्याबाबत सुधारीत प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार प्रदान करण्यात येत आहे.

सोबतचे जोडपत्रामध्ये मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर संबंधित खाते प्रमुख यांनी कायदा, नियम व शासनाचे आदेशाच्या अधिन राहून करण्याची दक्षता घ्यावी. सदर अधिकार कोणत्याही वेळी व कोणत्याही कारणाने काढून घेण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहेत.

सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असुन त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक 202301170400007 असा आहे.
सोबत - जोडपत्र

(आशिष येरेकर, भाप्रसे)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रति,
१) खाते प्रमुख सर्व, जिल्हा परिषद अहमदनगर
२) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती सर्व, जिल्हा अहमदनगर

प्रत - मा.अध्यक्षा/मा.उपाध्यक्ष, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर
मा.सभापती, विषय समिती, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी

कार्यालयीन कामकाजासाठी अधिकार प्रदान करणेबाबत.

जोडपत्र १२/२४ वर्षनंतर कर्मचा-यांना कालबध्द पदोन्नती व आश्वासित प्रगती योजना लाभ देणे -सुधारित आदेश क्र.साप्रवि/रवका/३९८/१५/२०२१, दि.३० /०७ /२०२१

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	यापूर्वी याबाबतचे अधिकार प्रदान केले आहेत. काय? असल्यास शक्तीचे प्रत्यायोजनाचा क्रमांक	अ.क्र.३नुसार यापुर्वी अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाराचे स्वरूप	कोणत्या नियमान्वये वा शासन आदेशान्वये मा.मु.का.अ. यांना अधिकार प्राप्त झाले आहेत.	कोणत्या नियमान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करतात येतील?	अधिकार प्रदान करावयाचा आहे त्या अधिका-याचा पदनाम	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
६६	कर्मचा-यांना कालबध्द पदोन्नती व सुधारीत आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देणे	होय साप्रवि/रवका/६९६/२०१६, दि.१७/०६/२०१६	जि.प.खातेप्रमुखांना त्यांचे अधिनस्त संवर्गाचे गट-क व गट-ड कर्मचारी यांना १२/२४ वर्षानंतर कर्मचा-यांना कालबध्द पदोन्नती व आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देणे बाबतचे अधिकार रकाना .क्र. ३ अन्वये प्रदान केलेले आहेत.	महाराष्ट्र शासन साप्रवि/यांचेकडील शासन निर्णय क्र.एसआरव्ही /१०९५/प्रक्र-१/९५/ बारा दि.८ जुन १९९५.	महा.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१) नुसार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जि.प.अहमदनगर	त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व संवर्गातील गट -क व गट-ड वर्ग कर्मचा-यांना कर्मचा-यांना कालबध्द पदोन्नती व सुधारीत आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देणे .	१. इतर संवर्गातील वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या बाबतीत कमिटी अध्यक्ष मा.मु.का.अ.ऐवजी उप मु.का.अ.(सा.) राहतील. २.लिपीकवर्गीय मध्ये निमंत्रक कक्ष अधिकारी व अध्यक्ष उप मु.का.अ. (सा.) राहतील. (पदोन्नती समिती करीता मा.मुकाअ हे अध्यक्ष असतील) मंजूर इतिवृत्तानुसार आदेश मा.मुकाअ यांचेकडेस सादर करावेत.

टिप - सोबतचे आदेशातील अटी व शर्तीस अधीन राहुन

(आशिष येरेकर,भाप्रसे)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रशासकीय कामकाजाचे अधिकार
प्रदान करणेबाबत...
वैद्यकिय खर्चाच्या प्रतिपूर्तिस सुधारीत मंजुरी

जिल्हा परिषद अहमदनगर
सामान्य प्रशासन विभाग
जिल्हा परिषद आदेश क्र.साप्रवि-१/र.वका./ ३१६/७२५ /२०२३,
अहमदनपगर, दिनांक १४/०८/२०२३.

वाचा:- १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१)
२) या कार्यालयाकडील सुधारित आदेश क्र.साप्रवि/रवका६९६/२०१६, दि.१७/०६/२०१६
३) महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र.वैखप्र-२०१६/प्र.क्र.१६/२०१६/रा.कावि-२, दि.१६ मार्च २०१६
४) या कार्यालयाकडील आदेश क्र.साप्रवि/रवका/४२१/२०१८, दि.०५/०४/२०१८.
५)महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय सार्व.आरोग्यविभाग क्र.वैखप्र-२०१८/प्र.क्र.४८८/२०१८/रा.कावि-२, दि.६ जून २०१९
६) महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय सार्व.आरोग्यविभाग क्र.वैखप्र-२०२२/प्र.क्र.१२०/२०१८/रा.कावि-२, दि.१७ जानेवारी २०२३.
७) कार्यालयीन मंजुर टिपणी दि.०९/०८/२०२३.

आदेश

उपरोक्त संदर्भ क्र.३चे शासन निर्णयानुसार शासनाने जिल्हा परिषद सेवेतील कर्मचा-यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीचे रक्कम रू.३.०० लाखापर्यंत मंजूरीचे अधिकार विभाग प्रमुख म्हणुन मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांना प्रदान केलेले होते.व संदर्भ क्र.४. नुसार वैद्यकीय प्रतिपूर्ति देयक मंजुरीचे अधिकार खाते प्रमुखांना मर्यादा रु.२,००,०००/- व खाते प्रमुखांबरोबर गट विकास अधिकारी यांना रु.१,००,०००/- यांना प्रदान करणेत आलेले आहेत.

तथापि, महाराष्ट्र शासन निर्णय दि.०६ जुन २०१९ व दि. १७ जानेवारी २०२३ या शासनिर्णया नुसार व महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकिय देखभाल)नियम ,१९६१ व त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमीत केलेले शासनिर्णयामधील तरतुदीच्या अधीन राहुन रु.३,००,०००/- (अक्षरी -रुपये तीन लाख) पर्यंतच्या वैद्यकिय खर्चाच्या प्रतिपूर्तिस मंजुरी देण्याच्या विभागप्रमुखांचे वित्तीय अधिकारात सुधारणा करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

तद्अनुषंगाने संदर्भ क्र.६चे शासन निर्णयानुसार शासनाने जिल्हा परिषद सेवेतील कर्मचा-यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीचे रक्कम रू.५.०० लाखापर्यंत मंजूरीचे अधिकार विभाग प्रमुख म्हणुन मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांना प्रदान केलेले आहेत तसेच उक्त शासनिर्णयामधील क्र ४ मध्ये नमुद केलेल्या तरतुदीचे अनुषंगाने वैद्यकिय खर्चाच्या प्रतिपूर्तिकरीता त्यांच्या अधिपत्या खालील असलेल्या कार्यालयामधील विभागप्रमुख व प्रादेशिक विभाग प्रमुख हे नेमके कोणते पदधारक असतील या बाबत आकृतीबंधामधील मंजूर पदनाम विचारात घेऊन त्यांचे स्तरावर उचीत निर्णय घेणेबाबत आदेशीत केलेले आहे.

वैद्यकिय खर्चाच्या प्रतिपूर्तिस देयकांची रक्कम व संख्या विचारात घेता यापुर्वीची मंजुरीची मर्यादा खातेप्रमुख रू.१,५०,०००/-चे व गट विकास अधिकारी रु.१,००,०००/ - या प्रमाणे आहेत .या मर्यादेत शासनिर्णयामधील तरतुदीच्या अधीन राहुन सुधारीत वैद्यकिय खर्चाच्या प्रतिपूर्ति वाढीव मंजूरीचे अधिकार खाते प्रमुखांबरोबर गट विकास अधिकारी यांना देणे आवश्यक आहे. त्यानुसार मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर, महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ (१) नुसार दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून ,खालील व सोबतच्या जोडपत्रात नमूद केलेप्रमाणे खातेप्रमुख, जिल्हा परिषद व गट विकास अधिकारी, पंचायत समित्या यांना वैद्यकीय प्रतिपूर्ति देयक सुधारीत मंजूरीचे अधिकार प्रदान करीत आहे.

अ.क्र.	सक्षम प्राधिकारी	पूर्वीचे अधिकार	या आदेशान्वये सुधारीत अधिकार
१	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	रुपये ३,००,०००/-(अक्षरी रुपये तिन लाखा पर्यंत)	रुपये ४,००,०००/ - लाखा पुढील ते रु.रुपये ५,००,०००/- पर्यंत (अक्षरी रुपये चार लाखा पुढील ते रुपये पाच लाखा पर्यंत)
२	खातेप्रमुख	२,००,०००/-(अक्षरी रुपये दोन लाखा पर्यंत)	रुपये २,००,०००/ -पुढील ते रुपये ४,००,०००/- पर्यंत (अक्षरी रुपये दोन लाखा पुढील ते रुपये चार लाखा पर्यंत)
३	गट विकास अधिकारी	१,००,०००/-(अक्षरी रुपये एक लाखा पर्यंत)	रुपये २,००,०००/ - पर्यंत (अंक्षरी रुपये दोन लाखा पर्यंत)

(मागिल पानावर)

अटी व शर्ती :-

१). जिल्हा परिषद व पंचायत समिती स्तरावर प्राप्त होणा-या वैद्यकीय नस्तीबाबत या कार्यालयाकडील वरील संदर्भिय आदेश क्र.४ या दि.०५/०४/२०१८ चे आदेशामधील नमुद ०१ ते ११ अटी व शर्तीमध्ये सुधारीत रकमा वगळुण तंतोतंत पालन करावे तसेच वैद्यकीय नस्तीबाबत संवर्गनिहाय विशेष नोंदवही ठेवून त्यामध्ये प्राप्त प्रस्तावांची प्राप्त दिनांकानुसार जेष्ठता लावून त्या क्रमानुसारच नस्तींवर कार्यवाही होईल यांची दक्षता घ्यावी तसेच संबंधित आर्थिक वर्षामध्ये मंजुरी दिलेल्या देयकांची संवर्गनिहाय व कर्मचारीनिहाय यादी संबंधित खातेप्रमुखांकडे सादर करावी.

२). शासन निर्णयानुसार याव्दारे असे निर्देश देत आहे की, वर नमुद केले प्रमाणे प्रशासकीय विभाग प्रमुख ,खातेप्रमुख,व गट विकासअधिकारी यांचे स्तरावर प्रकरणांना मंजुरी देतांना महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकिय देखभाल)नियम ,१९६१ व त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमीत केलेले केलेले शासनिर्णयामधील तरतुदी काटेकोरपणे तपासून मंजुरी देण्याची जबाबदारी सक्षम प्राधिका-याची राहील.

3) हा शासन निर्णय प्रलंबीत प्रकरणांना देखील लागू करण्यात यावा ,मात्र यापुर्वी ची निर्णयी ठरलेली प्रकरणे पुन्हा सुरु करण्यात येऊ नये.

सोबतचे जोडपत्रामध्ये मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर संबंधित खाते प्रमुख यांनी कायदा, नियम व शासनाचे आदेशाच्या अधिन राहून करण्याची दक्षता घ्यावी व प्रदान केलेल्या अधिकराचा गैरवापर झालेचे निदर्शनास आल्यास संबंधिता विरुध्द प्रशासकीय कारवाई प्रस्तावित करणेत येईल तसेच सदर अधिकार कोणत्याही वेळी व कोणत्याही कारणाने काढून घेण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहेत.

सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असुन त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक 202308140 40286 असा आहे.

सोबत - जोडपत्र जोडले आहे.

(आशिष येरेकर, भाप्रसे)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

१) सर्व खाते प्रमुख, जिल्हा परिषद अहमदनगर

२) सर्व गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती सर्व (जिं.अहमदनगर)

३) सर्व गटशिक्षणाधिकारी/बालविकास प्रकल्पाधिकारी/उपअभियंता (सा.बां./ल.पा./ग्रा.पा.पु.)

४) सर्व तालुका वैद्यकीय अधिकारी सर्व वैद्यकीय अधिकारी, प्राथ.आरोग्य केंद्र, जि.अहमदनगर

प्रत - मा.अध्यक्षा/उपाध्यक्षा, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर

प्रत - मा.सभापती, विषय समिती, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी सविनय सादर

प्रत - मा.सभापती, पंचायत समिती (सर्व) यांना माहितीसाठी सविनय सादर

कार्यालयीन कामकाजासाठी अधिकार प्रदान करणेबाबत.

जोडपत्र 'शक्तीचे प्रत्यायोजन सुधारित आदेश क्र.साप्रवि/रवका/३१६ ४०२४/२०२३. दि.१४/१०/२०२३.

अ. क्र.	अधिकाराचा प्रकार	यापूर्वी याबाबतचे अधिकार प्रदान केले आहेत. काय? असल्यास शक्तीचे प्रत्यायोजनाचा क्रमांक	अ.क्र.३नुसार यापुर्वी अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाराचे स्वरूप	कोणत्या नियमान्वये या शासन आदेशान्वये मा.मु.का.अ. यांना अधिकार प्राप्त झाले आहेत.	कोणत्या नियमान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करतास येतील?	अधिकार प्रदान करावयाचा आहे त्या अधिका-याचा पदनाम.	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	अहमदनगर जिल्हा परिषदेमधील वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांची वैद्यकीय प्रतिपूर्ती बिलाची रक्कम मंजुरी करण्याचा अधिकार (तातडीचा आजार शासकीय रूगणलय तसेच त्या व्यतिरीक्त उपचार घेणा-या कर्मचा-याच्या बाबतीत)	होय साप्रवि/रवका/४२१/२०१८, दि.०५/०४/२०१८	जि.प.खातेप्रमुखांना त्यांचे अधिनस्त संवर्गाचे गट-क व गट-ड कर्मचारी यांचे र.रू.२,००,०००/- पर्यतचे व गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती त्यांचे अधिनस्त पं.स.स्तरावरील विविध विभागाच्या सर्व संवर्गाच्या वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे र.रू. १.०० लाखापर्यतच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्ति देयकांना मंजूर करणेचे अधिकार रकाना .क्र. ३ अन्वये प्रदान केलेले आहेत.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा परिचर्या नियम १९७१चे नियम २२	महा.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६	सर्व खाते प्रमुख, जिल्हा परिषद अहमदनगर	त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व संवर्गातील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या देयकांना मंजुरी देणेकामी रकाना क्र. ३ नुसार पूर्वी प्रदान केलेल्या अधिकारात वाढ करून रू. ४.०० लाखा पर्यतच्या वैद्यकीय खर्चाच्या नस्तींना मंजुरी देणे.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे तांत्रिक सल्ल्यानुसार व अर्थ विभागाचे अभिप्राय घेऊनच मंजूर करणे
						गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती	पं.स.स्तरावरील विविध विभागाच्या सर्व संवर्गाच्या वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे र.रू. २.०० लाखापर्यतच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्ति देयकांना मंजुरी देणे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. यांचे तांत्रिक सल्ल्यानुसार व पंचायत समिती स्तरावरील अर्थ विभागाचे अभिप्राय घेऊनच मंजूर करणे

टिप - सोबतचे आदेशातील अटी व शर्तीस अधीन राहुन

(अशिष येरेकर,भाप्रसे)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर