

पंचायत समिती कार्यालय, कर्जत.

दुरध्वनी क्रमांक ०२४८९-२२२३२५

ईमेल आय.डी. iaybdo.karjat@gmail.com

पंचायत समिती कार्यालय जाक्र/वशि/प्रआयो/५४८/२०२६

कर्जत दिनांक: ३० /४ /२०२६

प्रति,

मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकरी (साप्रवि)

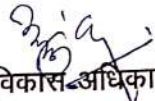
जिल्हा परिषद अहिल्यानगर

विषय:- माहिती अधिकार कलम ४(१)क व (ख) ०१ ते १७ बाबींची माहिती प्रकाशित करणे बाबत..

संदर्भ:- माहिती अधिकार कलम ४ (१) (क) व (ख)

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये माहिती अधिकार कलम ४(१)क व (ख) नुसार ०१ ते १७ बाबींची माहिती पंचायत समितीचे नोटीस बोर्डावर प्रकाशित करणेत आली असून त्याबाबतचा अहवाल सोबत जोडुन सादर करणेत येत आहे. तसेच सदरची माहिती जिल्हा परिषदेचे संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत यावी. ही विनंती. सोबत:- अहवाल

आपला विश्वासु


गटविकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कर्जत.

जिल्हा परिषदेच्या <https://nagarzp.gov.in/> या संकेतस्थळावर विभागाची / पंचायत समितीची माहिती अद्ययावत करतेवेळी कार्यालय प्रमुखांनी / गटविकास अधिकारी यांनी घाबयाचे प्रमाणपत्र

विभागाचे / पंचायत समितीचे नाव:- कुर्जत

विषय:- माहिती अधिकार कांतर्गत ७ ले १७ मुददे
संकेत स्थळावर अपलोड करणे बाबत ---

-:प्रमाणपत्र:-

मी श्री./श्रीम. (खाते प्रमुख / ग.वि.अ. चांचे नाव) अजिंक्य शहाजी सुर्यवंशी
पदनाम गट विकास अधिकारी (उच्च) असे प्रमाणित करतो / करत की, अहिल्यानगर जिल्हा परिषदेच्या <https://nagarzp.gov.in/> या संकेतस्थळावर विभागाची / पंचायत समितीची माहिती अद्ययावत / प्रसिद्ध करावयाच्या माहितीची मी स्वतः पडताळणी केली असून तो योग्य व बिनचूक आहे. सदरची माहिती प्रसिद्ध करण्यास हरकत नाही.

स्थळ:- कुर्जत

दिनांक:- ३०/४/२०२६



अजिंक्य शहाजी सुर्यवंशी
गटविकास अधिकारी (उच्च) कार्यालय
पंचायत समिती कुर्जत

प्रति,

मुख्य संगणक कक्ष
जिल्हा परिषद अहिल्यानगर

For Office use only

-Upload Details-

File Name:-

Upload Date:-

Upload Time:-



माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत

कलम 4 अन्वये 1 ते 17 बाबींची माहिती

सन - 2026

कलम 2

एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	पंचायत समिती कर्जत ता. कर्जत जिल्हा - अहमदनगर	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.) कर्जत	नवीन प्रशासकीय इमारत कर्जत ता. कर्जत जिल्हा - अहिल्यानगरपु

माहितीचा अधिकार कक्ष,

कलम 2 नमुना (ब)

एच

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव
कलम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ. नु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	शिक्षण विभाग	गटशिक्षण अधिकारी	नवीन प्रशासकीय इमारत
2	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प योजना कर्जत	प्रकल्प अधिकारी	कर्जत ता. कर्जत
3	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी	जिल्हा - अहिल्यानगरपुं
4	पशुसंवर्धन विभाग	पशुधन विकास अधिकारी (वि)	
5	सा.बा.जि.प.उप विभाग	उप विभागीय अभियंता	
6	ग्रा.पा.पु.जि.प.उप विभाग	उप विभागीय अभियंता	
7	ल.पा.जि.प.उप विभाग	उप विभागीय अभियंता	

संगणकीकरणसाठीचा कृती आराखडा

कलम 4 (1) (b) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखड्यासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे -
 - कलम 4 अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.-शासनाकडून दिलेल्या योजना मुदतीमध्ये पूर्ण करणे.
 - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.योजना पूर्ण करणे.
 - उर्वरित माहितीचे संगणकीकरण.
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे
 - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण. पंचायत समिती स्तर
 - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद. जिल्हा परिषद स्तर
 - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे. जिल्हा परिषद स्तर

कलम 4 (1) (b) (i)

पंचायत समिती कार्यालय कर्जत येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव :- पंचायत समिती कार्यालय, कर्जत
पत्ता :- नवीन प्रशासकीय इमारत मु.पो.ता. कर्जत जिल्हा अहमदनगर
कार्यालय प्रमुख :- गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)
शासकिय विभागाचे नाव :- पंचायत समिती कार्यालय कर्जत

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई
कामाचा अहवाल सादर करावा लागणाऱ्या कार्यालयाचे नांव- जिल्हा परिषद अहमदनगर

कार्यक्षेत्र :- तालुका भौगोलीक क्षेत्र :- 1503 चौ.कि.मी
कार्यानुरूप :- शासकीय योजनांची अंमलबजावणी

विशिष्ट कार्य :- ग्रामीण विकासाच्या सर्व योजना राबवणे व अंमलबजावणी करणे

विभागाचे ध्येय / धोरण :- ग्रामिण जनतेच्या विकासाच्या सर्व बाबी आर्थिक, भौतिक व सामाजिक सुविधा पुरविणे, दारिद्र्य निर्मुलण करणे.

धोरण :- शासकीय निकषानुसार सर्व योजनाचा लाभ देणे.

माहितीचा अधिकार कक्ष,

सर्व संबंधित कर्मचारी :- सर्व विभागाचे अधिकारी आणि त्यांचे अधिनस्त असलेले कर्मचारी.
कार्य :- विविध योजनांचे प्रस्ताव तयार करणे व त्यास मंजूरी मिळताच ती कामे मुदतीत पूर्ण करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- ग्रामीण भागासाठी दिलेल्या वेगवेगळ्या प्रकारच्या योजना शासनाचे निर्णयास अधिन राहून पूर्ण करणे.

मालमत्तेचा तपशील :- पं.स. इमारती व गोडाऊन, जि.प. प्राथ.शाळा प्रा.आ.केंद्र, दवाखाने,
पशूवैद्यकीय दवाखाने व ग्रामसचिवालय

उपलब्ध सेवा :- आरोग्य सुविधा, शिक्षण, बांधकाम, पाणी पुरवठा, दारिद्र्य निर्मुलन,
समाजकल्याण, महिला व बालकल्याण, पशूवैद्यकीय सेवा, शेतीसुविधा,
एकात्मिक बालविकास सेवा योजना.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

कार्यालयीन वेळ व दूरध्वनी क्रमांक :- वेळ स. 09.45 ते 18-15, दूरध्वनी क्रमांक - 02489 222325
ई-मेल पत्ता- bdokarjat@rediffmail.com

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- प्रत्येक आठवड्याचा शनिवार व रविवार

कलम 4 (1) (b) (i) नमुना (क)

कर्जत येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
क

अनु क्र	अधिकार पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	शेरा /अभि प्राय
1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	अधिकतम मर्यादा रु.5 लक्ष पर्यंतच्या योजनांना प्रशासकीय मान्यता देणे	महा.शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.झेडपीए 2016/ई.गò.7/ई'ÉkÉ-9 मुंबई Ènù.7ऑक्टो 2017	
2	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	अधिकतम मर्यादा रु.3 लक्ष पर्यंतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणे	महा.शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.झेडपीए 2008/प्र.क्र.444/वित्त-9 मुंबई दि.15 जुलै 2008	

ख

अनु क्र	अधिकार पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	शेरा /अभि प्राय
1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	पंचायत समिती अधिनस्त सर्व कार्यालयांच्या प्रशासकीय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे	1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1961 2) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहिल्यानगरÉÉÆSE äEòb÷Ò±É आदेश क्र.साप्रवि-	

माहितीचा अधिकार कक्ष,

			1/र.व.का./201/2008 दि.01/07/2008	
--	--	--	-------------------------------------	--

गई

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
				लागू नाही

घ

अनु क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
				लागू नाही

य

अनु क्र	पदनाम	अधिकार - न्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
				लागू नाही

माहितीचा अधिकार कक्ष,



कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ख)

कर्जत येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अनु क्र	अधिकार पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	शेरा /अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	अधिकतम मर्यादा ₹.10 लक्ष पर्यंतच्या योजनांना प्रशासकीय मान्यता देणे	महा.शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.झेडपीए 2016/ É.Gò.56/É'Ék É-9 मुंबई Èù.6 ऑक्टोबर 2021	
2	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	अधिकतम मर्यादा ₹.3 लक्ष पर्यंतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणे	महा.शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.झेडपीए 2016/ É.Gò.56/É'Ék É-9 मुंबई Èù.6 ऑक्टोबर 2021	

ख

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	गटविकास अधिकारी	1. पं.स.चे पदसिद्ध सचिव 2. वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांचे रजा मजूरी	शासन निर्णय परिपत्रक, महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 प्रमाणे	

माहितीचा अधिकार कक्ष,

कलम 4 (1) (b) (II) नमुना (ख)

कर्जत येथील पंचायत समीती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अनु क्र	अधिकार पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	शेरा /अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	अधिकतम मर्यादा ₹.10 लक्ष पर्यंतच्या योजनांना प्रशासकीय मान्यता देणे	महा.शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.झेडपीए 2016/ई.गò.56/ई'ईk ई-9 मुंबई ईnù.6 ऑक्टोबर 2021	
2	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	अधिकतम मर्यादा रु.3 लक्ष पर्यंतच्या योजनांना तांत्रिक मान्यता देणे	महा.शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.झेडपीए 2016/ई.गò.56/ई'ईk ई-9 मुंबई ईnù.6 ऑक्टोबर 2021	

ख

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	गटविकास अधिकारी	1. पं.स.चे पदसिध्द सचिव 2. वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांचे रजा मजूरी	शासन निर्णय परिपत्रक, महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 प्रमाणे	

माहितीचा अधिकार कक्ष,

		3. वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांना किरकोळ शिक्षा करणे	क्र.साप्रवि-1/र.व.का./ 201/2008 दि.01/07/2008 ---//---	
--	--	---	---	--

ग

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
				लागू नाही

घ

अनु क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
				लागू नाही

य

अनु क्र	पदनाम	अधिकार - न्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
				लागू नाही

माहितीचा अधिकार कक्ष,

1



कलम 4 (1) (ब) (iii)

कर्जत येथील पंचायत समिती कार्यालयात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची, त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरूप :- पंचायत समिती प्रशासन विषयी कामकाज, वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांचे प्रशासकीय कामकाज

संबंधित तरतुद :- निरंक

अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1961

नियम :- क्र.साप्रवि-1/र.व.का./201/2008 दि.01/07/2008

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1961

परिपत्रके :- क्र.साप्रवि-1/र.व.का./201/2008 दि.01/07/2008

कार्यलयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	कर्मचाऱ्याची अधिकाऱ्याची भुमिका आणि जबाबदारी	अभिप्राय
1	पं.स.चे प्रशासकीय नियंत्रण	3	30	अधिक्षक, कक्ष अधिकारी, गटविकास अधिकारी	
2	सर्वसाधारण सभा	1	30	सचिव-गटविकास अधिकारी	
3	ग्रामपंचायत तपासणी,	2	30 (5 (गा.पं.)	विस्तार अधिकारी (पंचायत) गटविकास अधिकारी	
4	पेन्शन प्रकरण सादर करणे, आगाऊ वेतनवाढी, पदोन्नती प्रस्ताव पाठविणे, वेतन व भत्ते काढणे, रजा मंजूरी, किरकोळ शिक्षा देणे इ.	4	प्रसंगानुरूप	संबंधित लिपिक, अधिक्षक, कक्ष अधिकारी, गट विकास अधिकारी	
5	वाषिक प्रशासन अहवाल	3	दरवर्षी ऑगस्ट मध्ये	विभाग प्रमुख विस्तार अधिकारी (सां.) गटविकास अधिकारी	

माहितीचा अधिकार कक्ष,

6	वार्षिक अंदाजपत्रक	2	25 फेब्रु.पुर्वी	विस्तार अधिकारी (सां.) पं.स.मासिक सभा	
7	समाजकल्याण / महिला बालकल्याण विभागाच्या योजना	4	वर्षभर	संबधित लिपिक, अधिक्षक, कक्ष अधिकारी, गट विकास अधिकारी, जिल्हा समाकल्याण अधिकारी / उप मु.का.अ.(बा.क.)	

8	कृषि विभागाच्या योजना	4	वर्षभर	विस्तार अधिकारी (कृषि), कृषि अधिकारी, गट विकास अधिकारी, कृषि विकास अधिकारी
9	पशुसंवर्धन विभागाच्या योजना	4	वर्षभर	पशुधन पर्यवेक्षक, पशुधन विकास अधिकारी, गट विकास अधिकारी, जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी
10	जन्म-मृत्यु दाखले	2	7 दिवसांत	जन्म-मृत्यु निबंधक गट विकास अधिकारी
11	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडील योजना	3	वर्षभर	ग्रामपंचायत अधिकारी, विस्तार अधिकारी (आयआरडीपी / उद्योग), गट विकास अधिकारी, प्रकल्प संचालक
12	केंद्रीय माहिती अधिकार 2005 अंतर्गत माहिती देणे	1	30 दिवस	जन माहिती अधिकारी
12	केंद्रीय माहिती अधिकार 2005 अंतर्गत अपिल चालविणे	2	30 दिवस	प्रथम अपिलिय अधिकारी तथा विस्तार अधिकारी(पं.) / गट विकास अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (क)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) सन २०२५-२०२६

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष रु.	अभिप्राय
1	प्रधानमंत्री आवास योजना रमाई, शबरी, पारधी, मोदी आवास योजना			प्रति लाभार्थी रु. 120000/- प्रमाणे पुर्ण रक्कम लाभार्थ्यांच्या खात्यावर अनुदान वर्ग करण्यात आलेले आहे.
2	विशेष घटक योजना			प्रतिलाभार्थी विहीर रु. 1 लक्ष

माहितीचा अधिकार कक्ष,

				इतर 50,000/- प्रमाणे वाटप करण्यात आले.
3	बायोगॅस			प्रतिलाभार्थी रु.8000 + शौचालय जोडुन असल्यास रु.1000/-प्रमाणे वाटप करण्यात आले.
4	स्वच्छ भारत मिशन,उपलब्ध असलेली शौचालये			प्रति लाभार्थी रु. 12000/- प्रमाणे पुर्ण रक्कम लाभार्थ्यांच्या खात्यावर अनुदान वर्ग करण्यात आलेले आहे.

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

पंचायत समिती कार्यालय कर्जतॄ येथील कार्यालयामार्फत होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	प्रधानमंत्री आवास योजना	शासनाने	गटविकास अधिकारी/उप	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प.
2	रमाई आवास योजना	ठरवून	अभियंता	अहमदनगर/मा.कार्य
3	शबरी आवास योजना	दिलेल्या	सा.बां/ल.पा/ग्रापापु	कारी
4	इंदिरा आवास घरकुल योजना	नियमा	उपविभाग,कृषी	अभियंता,सा.बां
5	विशेष घटक योजना	प्रमाणे	अधिकारी/कृषी	दक्षिणॄ)
6	बायोगॅस		विस्तार अधिकारी,	विभाग/मा.कृषी विकास अधिकारी,

		नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.		कालावधी
1	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे	स्थायी आदेश संचीका	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे	
2	घरबांधणी अगीम	स्थायी आदेश संचीका	घरबांधणी अगीम अनुज्ञेय महागाई भता	
3	विविध अगीमे	स्थायी आदेश संचीका	अनुज्ञेय महागाई भता वेतनाआन्वये वेतनाची मर्यादा	
4	विशेष घटक योजना	स्थायी आदेश संचीका	विशेष घटक योजना अंतर्गत लाभार्थी निवड	
5	बायोगॅस	स्थायी आदेश संचीका	शेतकऱ्यांना अनुदान देणे	
6	वेतन देयके	व्हाऊचर फाईल	वेतन देयके मासिक	
7	पवास देयके	व्हाऊचर फाईल	पवास देयके मासिक	
8	हजेरी पत्रक	स्थायी आदेश संचीका	हजेरी पत्रक	
9	लोकसंख्या धोरण	स्थायी आदेश संचीका	राज्य लोकसंख्या धोरण राबविणे	
10	जन्म मृत्यू	स्थायी आदेश संचीका	जन्म मृत्यू विवाह नोंदणी	

कलम 4 (1) (ब) (धत्)

क्र.	विषय	वर्णन	परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	संत गाडगे बाबा गामस्वच्छता अभियान	जनतेस स्वच्छते बाबत माहिती देणे	शा नि. क 01/प क 141 पापु/16 मुंबई 32 दि 13/9/2002	
2	कार्य मोहिम शिबीरे	जनावरांना लसीकरण औषधोपचार शस्त्रकीया वंध्यत्व तपासणी करणे	पं स/ता1/307/05 अ.नगर दिनांक 6/6/2005	
3	क्रांती दिन	गामसभेचे महत्व जनतेस पटवून सांगणे	टिएससी/160/05 दिनांक 22/8/05	
4	ग्रामस्थ दिन योजना	योजने बाबत माहिती देणे व तकारीचे निवारण करणे	मा. विभागीय आयुक्त नाशिक यांचेकडील परिपत्रक क्र.मशा/कार्या -2/5/लोदि/983/2006 दिनांक 27/11/2006	
5	महात्मा गांधी तंटामुक्त अभियान	गावपातळीवरील तंटे मिटविणे बाबत	महाराष्ट्र शासन गृहविभाग निर्णय क्र.एमआयएस1007/सी आर238/पोल-8/ दिनांक 19/7/2007	
6	स्वच्छ भारत अभियान	गाव पातळीवर शौचालय बांधणे बाबत माहिती देणे	महाराष्ट्र शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाकडील परिपत्रक क्र.स्वाभामि/2014/प्र.क्र.27/08,दि07/11/2014 व शुध्दपत्रक दि.10/11/2014	
7	डॉ.बाबासाहेब कृषी स्वावलंबन योजना	अनु.जाती शेतक-यांना शेती विकासासाठी अनुदान देणे	कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-2021/प्र.क्र.113/3 अं,दि.दि.22/07/2021	
8	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोहयो	ग्रामीण भागामधील लाभार्थी मजुरांना रोजगार उपलब्ध करून देणे व त्या मध्यमातुन मत्ता निर्माण करणे	शासन निर्णय क्र.मग्रारो-2020/प्र.क्र.70/रोहयो-7,दि.15 डिसेंबर 2020	
9	15 वा वित्त आयोग	ग्रामीण भागामध्ये मुलभूत/पयाभूत विकासाची कामे करणे.	महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभाग शासन निर्णय क्र.बीपीडीपी-2021/प्र.क्र.21/पंरा-6,मुंबई दि.14 जून 2021	
10	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान	ग्रामीण भागातील महिलांचे बचत गट तयार करणे,त्यांना कर्ज देणे प्रशिक्षण देणे,ग्रामसंघ तयार करणे,व्यवसाय रोजगार मंथी उपलब्ध	महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभाग शासन परिपत्रक क्र.मजिअ-2013/प्रक्र-234/योजना-3 दिनांक 11 ऑक्टोबर 2013	

महाराष्ट्र शासन
ग्रामविकास विभाग
मुंबई

कर्जत येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

कलम 4 (1) (ब)
(viii)

नमुना (अ)

कर्जत येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती कर्जत	निरंक	विकास कामे करणे व आर्थिक मंजूरी देणे	महिन्यातून एकदा	नाही	आहे

कलम 4 (1) (ब)
(viii)

नमुना (ब)

कर्जतः येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसा ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां त (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती	निरंक सदयस्थि तीत प्रशासक आहेत	पं स च्या आर्थिक व इतर कामकाजास मंजूरी देणे	महिन्यातून एकदा व आवश्यकते नुसार दोनदा	नाही	होय

कलम 4 (1) (ब)
(viii)

नमुना (क)

कर्जतुं येथील पंचायत समीती कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) त
1	पंचायत समीती मासीक सहविचार सभा	अध्यक्ष मा.गट विकास अधिकारी	1)गतमहिन्या च्या कामकाजाचा आढावा घेणे 2) शिक्षण व इतर विभागां सदर्भात कामकाजासंबंधी ठराव 3) पुढील महिन्याच्या कामाचे नियोजन	महिन्यातून 1वेळा	नाही	आहे.
2	समन्वय सभा	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. अहिल्यान गर पमुख जि.प.	गतमहिन्याच्या विविध विभागांच्या विषयांच्या विकास कामांचा आढावा व मार्गदर्शन व पुढील कामाचे नियोजन	महिन्यातून 1 वेळा	नाही	आहे

माहितीचा अधिकार कक्ष,

कलम 4 (1) (ब)
(viii)

नमुना (ड)

कर्जत येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती मासिक सहविचार सभा	निरंक	1)गतमहिन्याच्या कामकाजाचा आढावा घेणे 2) शिक्षण व इतर विभागांत सदर्भात कामकाजा संबंधी ठराव 3) पुढील महिन्याच्या कामाचे नियोजन	महिन्यातून 1 वेळा	नाही	होय

कलम 4 (1) (पई)(ix) व
(x)

कर्जतपं येथील पंचायत समीती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, हुद्दा, रुजू दिनांक व त्यांचे एकूण वेतन

अ क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचार्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	वेतन श्रेणी
1.	गटविकास अधिकारी	श्री.अजिंक्य सुर्यवंशी	वर्ग 1	०१/०७/२०२५	९४०३७७२४७९	एस-20
2.	सहा.गट विकास अधि (प्र.)	श्री रुपचंद साहेबराव जगताप	वर्ग 3	०९/१२/२०२४	9423465725	एस-15
3.	कृषि अधिकारी सामान्य	श्री रुपचंद साहेबराव जगताप	वर्ग 3	०१/०६/२०१५	9423465725	एस-15
4.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री.समुद्र दिपक दिगंबर	वर्ग 3	०१/०६/२०२५	९४०३५५९९३३	एस-१४
5.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री पुरुषोत्तम बन्सी झाडगे	वर्ग 3	04/10/2023	9881735522	एस-१३
6.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री प्रताप माणिक गांगर्डे	वर्ग 3	06/09/2024	9423389566	एस-१३
7.	विस्तार अधिकारी पंचायत	श्री.कराळे दिलीप पाराजी	वर्ग 3	०१/०४/२०२५	९४२३४२८८४१	एस-१३
8.	विस्तार अधिकारी पंचायत	श्री सुद्रीक परमेश्वर भानुदास	वर्ग 3	०९/११/२०१६	9422231050	एस-१३
9.	विस्तार अधिकारी पंचायत	रिक्त	वर्ग 3			
10	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	श्रीम काळे कृष्णाबाई कारभारी	वर्ग 3	०८/०६/२०१९	9689772828	एस-१३
11	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री नेव्हल संजय लक्ष्मण	वर्ग 3	३१/१२/२०२४	9822112419	एस-१३
12	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री तनपुरे विश्वासराव मंचिछंद्र	वर्ग 3	२२/०१/२०१९	9423160382	एस-१३
13	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री.गायकवाड राजु बंडु	वर्ग 3	११/०१/२०२६	९३०९८८४५७	एस-15
14	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री काकडे भावेश बन्सी	वर्ग 3	०९/०८/२०२४	9960881889	एस-8
15	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री जाधव मारुती मंचिछंद्र	वर्ग 3	20/09/2014	7218215354	एस-१३

माहितीचा अधिकार कक्ष,

16	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम गांगर्डे अनिता उत्तम	वर्ग 3	01/06/201 7	9970431186	एस-८
17	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.देशमाने श्रीकांत गोपीनाथ	वर्ग 3	03/04/202 3	9423465670	एस-१३
18	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.हंडोरे देवदत्त पोपट	वर्ग 3	08/10/202 2	9405567163	एस-१३
19	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.होलम दत्तात्रय विनायक	वर्ग 3	०१/०४/२०२५	९९६००१२४३५	एस-१३
20	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री मांडगे निलकंठ टिळक	वर्ग 3	24/05/201 7	9890852174	एस-6
21	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम नेटके रुक्मीणी लक्ष्मण	वर्ग 3	01/04/202 1	9975586572	एस-6
22	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.बोमशेटे	वर्ग 3	०१/०६/२०२५		एस-6
23	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री सय्यद जमीर खाजा	वर्ग 3	01/08/202 1	9766182977	एस-6
24	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री अटोळे दत्तात्रय मोहन	वर्ग 3	04/12/202 3	9922453392	एस-6
25	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.लोखंडे अशोक दत्तात्रय	वर्ग 3	०१/०६/२०२५	७०३८३६५६२२	एस-6
26	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री साठे ज्ञानेश्वर प्रताप	वर्ग 3	16/10/202 4	9284040362	एस-6
27	वाहन चालक	श्री.संतोष मारुती भाईटे	वर्ग 3	१/०६/२०१९	9765750203	एस-6
28	वाहन चालक	श्री.तात्यासाहेब नागनाथ जाधव	वर्ग 3	१७/०२/२०२०	9423733433	एस-6
29	परिचर	श्री जाधव प्रविण केरु	वर्ग 4	09/01/201 5	9096225402	एस-१
30	परिचर	श्री कसाब महादेव दशरथ	वर्ग 4	6/06/2006	9421854622	एस-१
31	परिचर	श्री गोरे कृष्णा महादेव	वर्ग 4	28/02/202 3	9730755312	एस-१
32	परिचर	श्री.खेडकर कैलास बलभिम	वर्ग-४	२३/०४/२०२५	७७०९७०७१६८	एस-३
33	परिचर	श्रीम.भोगे बाई मधुकर	वर्ग-४	२८/०४/२०२५		

कलम 4 (1) (ख)(x)

कर्जतु येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	एस-13		म.भत्ता 5८ टक्के व घरभाडे 10 टक्के	दैनिकभत्ता 110	वाहन भत्ता 200
2	एस-8		म.भत्ता 51टक्के व घरभाडे 10 टक्के	दैनिकभत्ता 100	वाहन भत्ता 150
3	एस-6		म.भत्ता 5८ टक्के व घरभाडे 10 टक्के	दैनिकभत्ता 100	वाहन भत्ता 150

कर्जत

येथील पंचायत समिती कार्यालयातील दिनांक 1 एप्रिल 2025 ते 31 मार्च 2026 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल

कर्जत येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

• अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

1. महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास विभाग परिपत्रक क.एल.एफ सी/1089/12516/सी आर 1359/ दि 9/6/89.
2. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (अर्थ संकल्पिय अंदाजपत्रक) नियम 1966 नियम 8 व नुसार पंचायत समितीच्या मुळ व सुधारीत अंदाज पत्रक दिनांक 26 मार्च 1999 अन्वये बाबी वर जमा व खर्च यांचे सह पंचायत समितीचे अर्थ संकल्प दरवर्षी माहे फेब्रुवारी मध्ये तयार करण्यांत येतो.

अर्थ संकल्प तयार करताना प्रभावी लक्षणे मा.जिल्हाधिकारी अहिल्यानगर आदेशान्वये मिळणारे जमिन महसुल अनुदान, माफ केलेला जमीन महसुल अनुदान, पोत्साहन अनुदान अल्पबचत अनुदान इ अनुदाने अपेक्षित असतात परंतु ही सर्व अनुदाने तालुक्याच्या जमा होणाऱ्या जमीन महसुलाच्या वसुलीवर अवलंबून असतात. त्याचप्रमाणे अल्पबचत अनुदान ही तालुक्याच्या इंस्टांकपूर्ण झाल्यानंतर प्रोत्साहन म्हणून अनुदान मिळते. अर्थ संकल्पीय वर्षात किती अनुदान प्राप्त होणार आहे. व आपेक्षित अनुदान किती मिळेल याचा सारासार अंदाज घेऊन मागिल वर्षाची अखर्चीत रक्कम धरून अंदाजपत्रक तयार करण्यांत येते. त्याचप्रमाणे अंदाजपत्रकातील खर्चाबाबत शिर्षक वर्णनाप्रमाणे तालुक्यातील प्रत्येक बाबीची निकड लक्षात घेऊन पंचायत समिती आपले अधिकार क्षेत्रातील विहित बाबीवर खर्च करते मात्र खर्च करताना एकूण उत्पन्नाच्या 20 टक्के रक्कम समाजकल्याण साठी व 10 टक्के रक्कम महिला बालकल्याण साठी निधी राखून ठेवण्यांत येतो अर्थ संकल्प तयार केल्या नंतर पंचायत समितीच्या सभा पुढे मंजूरीस ठेवण्यांत येते व मंजूर प्रत मा मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांना सादर करण्यांत येते.

• अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

मंजूर अर्थ संकल्प व त्याच्या प्रती पंचायत समितीच्या प्रत्येक विभागास देण्यांत येतात व त्याप्रमाणे प्रत्येक विभाग आपल्या संबंधीत व आपल्या अखत्यारीत असलेल्या कामावर मंजूर अंदाजपत्रकाप्रमाणे

अनुदान खर्च करते व खर्चाचा अहवाल विभागास सादर केला जातो याप्रमाणे अनुदान वितरीत करण्यांत येते

अंदाजपत्रकाचा तपशिल सोबत जोडला आहे.
पंचायत समितीचे मुळ व सुधारीत अंदाजपत्रक सन 2025-26

अ क्र	मुख्य शिर्ष	अहवालाच्या वर्षातील प्रारंभी तरतुद 2025-26	त्यावर्षातील फेरतपासणी व केलेले नियोजन	अंतिम वाटप	प्रत्यक्ष खर्च
1	लघु पाटबंधारे आणि पाझर तलाव	1000	1000	1000	
2	शेती व पशुसंवर्धन विकास	-	500	500	
3	दळणवळणसुधारणा	1000	500	500	
	अनुदानावर योजना घेणे फवारणी पंप	1000	30000	30000	
4	राज्य शासन व जि.प. विकास कामांना प्रसिध्दी	2000	1000	1000	
5	जि.प.अधिकारी कर्मचारी निवासस्थान बांधकाम व दुरुस्ती	1000	1500	1500	
6	पंचायत समिती मासिक सभेसाठी होणारा खर्च	4000	10000	10000	
6	कार्यालयीन इमारती/प्रा. शाळा,दवाखाने/ बांधकाम दुरुस्ती	500	0	0	
7	शैक्षणिक संस्थाना देणग्या /साहित्य देणे, शिबीरे,प्रदर्शने भरविणे.	35000	32500	32500	
8	पिण्याच्या पाण्याची योजना/दुरुस्ती देखभाल	1000	1000	1000	
9	स्वच्छता गृह दुरुस्ती	500	1000	1000	
9	समाजकल्याण	140000	164000	164000 0	
10	जि.प./ पं.स.सर्वसाधारण सभेचे	-	-	-	

	पूर्व मंजूरीने अपेक्षित बाबीवर खर्च करणे				
11	ग्रामपंचायतींना मोफत टिसीएल वाटप करणे	1000	1500	1500	
12	महिला व बालकल्याण योजना कुपोषण निर्मुलन	70000	82000	82000	
13	नैसर्गिक आपत्तीमुळे बाधित गरीब कुटुंबांना मदत करणे	-	-	-	
14	संकीर्ण वाहन इंधन/विमा/दुरुस्ती/कार्यालयीन देखभाल,दुरुस्ती	350000	410000	410000	
15	जि.प/पं.स सभेच्या पूर्व परवानगीने खर्च करणे	0	0	00	0
16	अपंगांसाठी कल्याणकारी योजना राबविणे (3 टक्के खर्च)	27500	27500	27500	
17	न्यायालय फी व इतर बाबी	50000	40000	5000	
	एकुण	700000	820000	820000	

कलम 4 (1) (ब)(xii) क

कर्जतः येथील पंचायत समिती कार्यालयातील विविध योजनांच्या अनुदान वाटपाची पध्दत

जिल्हा परिषद 20 टक्के सेस निधीमधून राबविल्या जाणा-या समाज कल्याण विभागाचे योजनांच्या माहितीस्तव निकषांबाबत माहिती सन 2023-24

अनं	योजनेचे नांव व वार्षिक उद्दिष्ट	योजनेस आवश्यक असणारी कागदपत्रे
1	कडबाकुट्टी	(1) लाभार्थ्यांच्या विहित नमुन्यात अर्ज ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी यांचेमार्फत गट विकास अधिकारी यांचेकडे सादर करावा. (2) लाभार्थी हा अनुसूचित जाती / जमाती व भटक्या विमुक्त जाती मधील असावा. (3) लाभार्थीचा जातीचा दाखला मा.तहसिलदार यांचे

माहितीचा अधिकार कक्ष,

		<p>स्वाक्षरीने आवश्यक आहे.</p> <p>(4) उत्पन्नाचा दाखला मा.तहसिलदार/का.तलाठी यांचे स्वाक्षरीने आवश्यक आहे. रु 100000/- आंत दारिद्र्य रेषेखालिल यादीत नांव असल्यास उत्पन्नाच्या दाखल्याची आवश्यकता नाही ग्रामसेवकाने तसे प्रमाणित करावे.</p> <p>(5) रेशनकार्ड झेरॉक्स प्रत</p> <p>(6) कटूबांचा दाखला</p> <p>(7) पशुधन दाखला</p> <p>(8) ग्रामसभा ठराव नक्कल</p> <p>(9) यापुर्वी लाभ न मिळालेचा दाखला ग्रामसेवक</p> <p>(10) जिल्हापरिषद सदस्य यांचे शिफारसपत्र</p>
2	मागास वर्गीय महिलांना पिठाची गिरणी पुरवठा करणे	वरिल प्रमाणे कागदपत्र आवश्यक आहे व याशिवाय लाईट बील झेरॉक्स व घराचा उतारा नमुना 8
9	मागास वर्गीय इ.5वी ते 7वी मधील मुलींना लेडीजसायकल देणे	<p>(1) लाभार्थ्यांच्या विहित नमुन्यात अर्ज ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी यांचेमार्फत गट विकास अधिकारी यांचेकडे सादर करावा.</p> <p>(2) लाभार्थी हा अनुसुचित जाती / जमाती व भटक्या विमुक्त जाती मधील असावा.</p> <p>(3) लाभार्थीचा जातीचा दाखला मा.तहसिलदार यांचे स्वाक्षरीने आवश्यक आहे.</p> <p>(4) उत्पन्नाचा दाखला मा.तहसिलदार/का.तलाठी यांचे स्वाक्षरीने आवश्यक आहे. रु 32000/-चे आंत दारिद्र्य रेषेखालिल यादीत नांव असल्यास उत्पन्नाच्या दाखल्याची आवश्यकता नाही ग्रामसेवकाने तसे प्रमाणित करावे.</p> <p>(5) मुख्याध्यापक शिफारसपत्र</p> <p>(6) शाळा ते घर अंतर कि.मी मध्ये</p> <p>(7) रेशनकार्ड झेरॉक्स प्रत</p> <p>(8) कटूबांचा दाखला</p> <p>(9) ग्रामसभा ठराव नक्कल</p> <p>(10) यापुर्वी लाभ न मिळालेचा दाखला ग्रामसेवक</p>

जिल्हा परिषद 10टक्के सेस महिला बालकल्याण योजनेची माहितीस्तव निकषांची माहिती सन 2023-24

अनं	योजनेचे नांव	योजनेस आवश्यक असणारी कागदपत्रे
1	ग्रामीण भागातील अर्थिक दृष्ट्या कमकुवत इ.5वी ते 10वी मधील मुलींना लेडीज सायकली देणे खुला व अनु जाती मुलीं	<p>(1) लाभार्थ्यांच्या विहित नमुन्यात अर्ज ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी यांचेमार्फत गट विकास अधिकारी यांचेकडेस सादर करावा.</p> <p>(2) लाभार्थी हा अनुसुचित जाती / जमाती व भटक्या विमुक्त जाती मधील असावा.</p> <p>(3) लाभार्थीचा जातीचा दाखला मा.तहसिलदार यांचे स्वाक्षरीने आवश्यक आहे.</p> <p>(4) उत्पन्नाचा दाखला मा.तहसिलदार/का.तलाठी यांचे स्वाक्षरीने आवश्यक आहे. रु 100000/- आंत दारिद्र्य रेषेखालिल यादीत नांव असल्यास उत्पन्नाच्या दाखल्याची आवश्यकता नाही ग्रामसेवकाने तसे प्रमाणित करावे.</p> <p>(5) मुख्याध्यापक शिफारसपत्र</p> <p>(6) शाळा ते घर अंतर 2 कि.मी मध्ये</p> <p>(7) रेशनकार्ड झेरॉक्स प्रत</p> <p>(8) कटूबांचा दाखला</p> <p>(9) ग्रामसभा ठराव नक्कल</p> <p>(10) यापुर्वी लाभ न मिळालेचा दाखला ग्रामसेवक</p>
2	ग्रामीण भागातील मुलींना महिलांना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे (वाहन चालक प्रशिक्षण)	<p>(1) उत्पन्नाचा दाखला मा.तहसिलदार/का.तलाठी यांचे स्वाक्षरीने आवश्यक आहे. रु 100000/-आंत दारिद्र्य रेषेखालिल यादीत नांव असल्यास उत्पन्नाच्या दाखल्याची आवश्यकता नाही ग्रामसेवकाने तसे प्रमाणित करावे.</p> <p>(2) बारावी पास गुणपत्रक</p> <p>(3) यापुर्वी लाभ न घेतल्याचा ग्रामसेवक यांचा दाखला.</p>

माहितीचा अधिकार कक्ष,

3	<p>ग्रामीण भागातील अर्थिक दृष्ट्या कमकुवत व दिव्यांगांना कांडप मशिन देणे</p>	<p>(1) लाभार्थ्यांच्या विहित नमुन्यात अर्ज ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी यांचेमार्फत गट विकास अधिकारी यांचेकडे सादर करावा.</p> <p>(2) उत्पन्नाचा दाखला मा.तहसिलदार/का.तलाठी यांचे स्वाक्षरीने आवश्यक आहे. रु 100000/- आंत दारिद्र्य रेषेखालिल यादीत नांव असल्यास उत्पन्नाच्या दाखल्याची आवश्यकता नाही ग्रामसेवकाने तसे प्रमाणित करावे.</p> <p>(3) रेशनकार्ड झेरॉक्स प्रत</p> <p>(4) दिव्यांग प्रमाणपत्र 40 टक्के</p> <p>(5) करारनामा</p> <p>(6) लाभार्थी घराचा उतारा नमुना नं.8</p> <p>(7) लाईट बील झेरॉक्स प्रत</p> <p>(8) ग्रामसभा ठराव नक्कल</p> <p>(9) यापूर्वी लाभ न मिळालेचा दाखला ग्रामसेवक</p>
---	--	---

कर्जत येथील पंचायत समिती कार्यालयातील समाजकल्याण व महिला बालकल्याण विभागाच्या सर्व योजनांची अनुदान वाटप कार्यक्रमाची कार्यपध्दती पुढीलप्रमाणे माहितीस्तव

अ.नं	विषय	तपशिल
1.	लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती	<p>(1) लाभार्थ्यांच्या विहित नमुन्यात अर्ज</p> <p>(2) समाज कल्याण योजनांसाठी लाभार्थी हा अनुसुचित जाती / जमाती व भटक्या विमुक्त जाती मधील असावा.</p> <p>(3) समाजकल्याण योजनांसाठी लाभार्थीचा जातीचा दाखला मा.तहसिलदार यांचे स्वाक्षरीने आवश्यक आहे.</p> <p>(4) उत्पन्नाचा दाखला मा.तहसिलदार/का.तलाठी यांचे स्वाक्षरीने आवश्यक आहे. रु 100000/- दारिद्र्य रेषेखालिल यादीत नांव असल्यास उत्पन्नाच्या दाखल्याची आवश्यकता नाही ग्रामसेवकाने तसे प्रमाणित करावे.</p> <p>(5) मुख्याध्यापक शिफारसपत्र (लेडीज सायकलसाठी)</p> <p>(6) शाळा ते घर अंतर 2 किमीमध्ये (लेडीज सायकलसाठी)</p> <p>(7) शिवणकाम येत असलेबाबत संस्थेचा दाखला (शिलाई मशिनसाठी)</p> <p>(8) घराचा नमुना 8 चा उतारा व लाईट बील झेरॉक्स (कांडप मशिन / शेवई मशिन / पापड मशिन /घरघंटीसाठी)</p> <p>(9) रेशनकार्ड झेरॉक्स प्रत</p> <p>(10) कटूबांचा दाखला</p> <p>(11) ग्रामसभा ठराव नक्कल</p> <p>(12) यापूर्वी लाभ न मिळालेचा दाखला ग्रामसेवक</p> <p>(13) समाजकल्याण योजना-100 टक्के अनुदानावर</p>

		(14) महिला बालकल्याण योजन (15) लाभाथी यांच्या थेट बँक खात्यामध्ये लाभ हस्तांतरीत करणे
2.	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	वरीलप्रमाणे कागदपत्रांची पूर्तता करुन ग्रामसेवकामार्फत प्रकरण पंचायत समिती कार्यालयास सादर करावे.
3.	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे	वरील अ.क्र.1 प्रमाणे
4.	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	वरीलप्रमाणे कागदपत्रांची पूर्तता निकषांप्रमाणे केल्यानंतर उद्दिष्टानुसार प्रकरण मजुर होते
5.	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	प्रकरण मंजुर झाल्यानंतर लाभार्थ्यास संबधित गावच्या ग्रामसेवकामार्फत कळविण्यात येते व संबधिताकडून स्वहिस्सा रक्कम भरुन घेतल्यानंतर लाभ मिळालेबद्दल पोहोच पावती घेतली जाते व ग्रामसेवकाचे समक्ष या कार्यालयाकडून अनुदान वस्तु रुपाने वाटप केले जाते.
6.	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	1) मा.जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, जि.प.अ.नगर 2) मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक),जि.प. 3) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती कर्जत
7.	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निशुल्क
8.	इतर शुल्क	निशुल्क
9.	विनंती अर्जाचा नमुना	वरील अ.क्र.1 मधील 1 प्रमाणे
10.	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी	वरील अ.क्र.1 प्रमाणे
11.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	1) मा.जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, जि.प.अ.नगर 2) मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक),जि.प. 3) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती कर्जत
12.	प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधीचा तपशिल	जि.प.सेस योजना - जिल्हा पातळीवर पं.स.सेस योजना - तालुका पातळीवर

कृषी विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
सन २०२५-२०२६ माहितीस्तव

कृषी विभागाकडील योजना / कार्यक्रम

अनु. क्र.	तपशिल	विस्तृत तपशील
1	कार्यक्रमाचे नांव	केंद्र/राज्यशासन कडधान्य/गळीतधान्य/तृणधान्य विकास कार्यक्रम जिल्हा परिषदेच्या स्वतःच्या फंडातील योजना औजारे/आयुधे वाटप कार्यक्रम
	लाभार्थी पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थ्यांच्या विहित नमुन्यात अर्ज ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी यांचेमार्फत गट विकास अधिकारी यांचेकडेस सादर करावा. 2. लाभार्थी ग्रामीण भागातील असावा 3. लाभार्थी अत्यत्य/अल्प/सिमांतिल भुधारक असावा 4. लाभार्थी तालुक्यातील सिमेमधील भुधारक असावा 5. निर्देशित केलेल्या पिकांची 7/12 उताऱ्यावर पिकपहाणी असावी. 6. शासकीय अनुदान वजा जाता रक्कम भरण्यास तयार असावा.
2	कार्यक्रमाचे नांव	बायोगॅस
	लाभार्थी पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थ्यांच्या विहित नमुन्यात अर्ज ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी यांचेमार्फत गट विकास अधिकारी यांचेकडेस सादर करावा. 2. लाभार्थी ग्रामीण भागातील असावा 3. लाभार्थी अत्यत्य/अल्प/सिमांतिल भुधारक असावा 4. लाभार्थीकडे जनावरे उपलब्ध आवश्यक 5. अल्पभूधारक शेतकऱ्यांसाठी रु. 4970/- अनुदान मर्यादा

3	कार्यक्रमाचे नांव	विशेष घटक योजना(अनु.जाती) / आदिवासी उपयोजना (अनु.जमाती) /डॉ बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना
	लाभार्थी पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाभार्थ्यांच्या विहित नमुन्यात अर्ज ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी यांचेमार्फत गट विकास अधिकारी यांचेकडेस सादर करावा. 2. लाभार्थी ग्रामीण भागातील असावा 3. सदर शेतकऱ्याच्या नांवे कमीत कमी 40 आर व जास्तीत जास्त 15 एकर क्षेत्र आवश्यक 4. जातीचा दाखला मा.तहसिलदार 5. पाटपाणी मिळत नसल्याचा दाखला (नवीन विहीरीसाठी) अनुदान मर्यादा रु.400000/- 6. वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचा पाणी उपलब्धतेचा दाखला 7. जुनी विहीर दुरुस्ती 100000/- 8. पाईप लाईन,50000/- 9. विज कनेक्शन 20000/- 10.पंप संच 40000/-

कर्जत येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव- कृषी विभाग - डॉ बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना सन २०२५-२०२६

सदरचे राबविलेल्या योजने बाबतचा तपशिल व आदेश या सोबत स्वतंत्रपणे जोडला आहे.

अनुक्रम नंबर	विभागाचे नाव
1	कृषी विभाग
2	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना
3	पशुसंवर्धन विभाग
4	समाजकल्याण विभाग
5	स्वच्छ भारत अभियान
6	घरकुल विभाग
7	शिक्षण विभाग

घरकुल लाभार्थी निवड यादी बाबत:-

- 1) सन 2025-26 पर्यंत प्रधान मंत्री आवास योजना या नावाने घरकुले मंजूर झाले आहेत.
- 2) सन 2016-17 पासून प्रधान मंत्री आवास योजना (ग्रामीण) केंद्रपुरस्कृत सुरु करण्यात आली आहे.
- 3) राज्य पुरस्कृत योजना सन 2016-2017 पासून
 - अ) रमाई आवास योजना
 - ब) शबरी आवास योजना (आदीवासींकरिता)
 - क) पारधी आवास योजना

सदरच्या सर्व योजनांची कर्जत तालुक्याची माहिती pmayg.nic.in या संकेतस्थळावर सर्वांना पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे

माहितीचा अधिकार कक्ष,

कलम 4 (1) (ब)(xiv)

कर्जत येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1.	आस्थापना / विविध योजना विषयक सर्व बाबी इतर माहिती	आस्थापना, कृषि, समाज कल्याण, महिला बालकल्याण जि.ग्रा.वि.यं, सभा	सर्व माहिती संगणकावर लोड केलेली आहे.	विषयासी कार्यासन संबंधीत कार्यालय पमुख व संबंधीत कर्मचारी यांच्याशी संपक साधावा

कलम 4 (1) (ख)(xv)

कर्जत येथील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी
1	भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विषयानुरूप	पंचायत समिती कर्जत	गट विकास अधिकारी
2	वेबसाईट विषयक माहिती कार्यवाहीत आहे	कार्यालयीन वेळेत	विषयानुरूप	पंचायत समिती कर्जत	गट विकास अधिकारी

कलम 4 (1) (ख)(xvi)

कर्जतपंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री जगताप रुपचंद साहेबराव	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती प्रशासन विभाग फक्त	कर्जत 02489 222325	bdokarjat @rediffm ail.com	गटविकास अधिकारी कर्जत

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	ई-मेल
1	सर्व संबंधित कार्यासनाचे कनिष्ठ/वरिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ/वरिष्ठ सहाय्यक	कर्जत तालुका	पंचायत समिती कर्जत	bdokarjat@r ediffmail.com

क. प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.अजिंक्य शहाजीराव सुर्यवंशी	गटविकास अधिकारी कर्जत	कर्जत तालुका	पंचायत समिती कर्जत	bdokarj at@redif fmail.co m	सहायक गट विकास अधिकारी व विस्तार अधिकारी (पं/सक/ कृषी) सहायक लेखाधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी, कृषी अधिकारी

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टीप : लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना, प्रसारमाध्यमे, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

पंचनामा

पंचायत समिती कर्जत अधिनस्त असलेल्या विविध विभागांमार्फत विविध विकास कामांच्या योजनांविषयीची माहिती तसेच प्रशासकीय स्वरूपाची माहिती केंद्रीय माहितीचा अधिकार 2005 अंतर्गत कलम 4 अन्वये 1 ते 17 बाबींची माहिती आज रोजी दिनांक ३०/०४/२०२६ खालील पंचाचे समक्ष. पंचायत समिती कर्जत चे नोटीस बोर्डवर प्रकाशित करण्यात आली आहे.

दिनांक ३०/०४/२०२६

स्थळ - कर्जत

~~जन माहिती अधिकारी~~
जन माहिती अधिकारी
तथा सहा.गटविकास अधिकारी

~~गट विकास अधिकारी(उ श्रे)~~
गट विकास अधिकारी(उ श्रे)
पंचायत समिती कर्जत

पंचांची नावे

पंचाच्या स्वाक्ष-या

1) श्री. ~~टिळक तुळजाराम मांडगे~~
मु.पो. ~~रेडकुरी~~ ता. कर्जत, जि. अहिल्यानगर 2) श्री.

मु.पो. ~~महा~~ ता. कर्जत, जि. अहिल्यानगर

3) श्री. ~~डानिफ तुळजाराम~~

मु.पो. ~~मिसे~~ ता. कर्जत, जि. अहिल्यानगर

4) श्री. ~~मांडगे लक्ष्मी~~

मु.पो. ~~कर्जत~~ ता. कर्जत, जि. अहिल्यानगर

5) श्री. ~~अशोक दत्तात्रय खोरेडे~~

मु.पो. ~~डीओदा~~ ता. कर्जत, जि. अहिल्यानगर

5) श्री. ~~मृगेश जोरखे खोरेडे~~
~~रा. मिसे~~ ता. कर्जत, जि. अहिल्यानगर

माहितीचा अधिकार कक्ष,