



# केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५

१ ते १७ प्रपत्रांची माहिती

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)

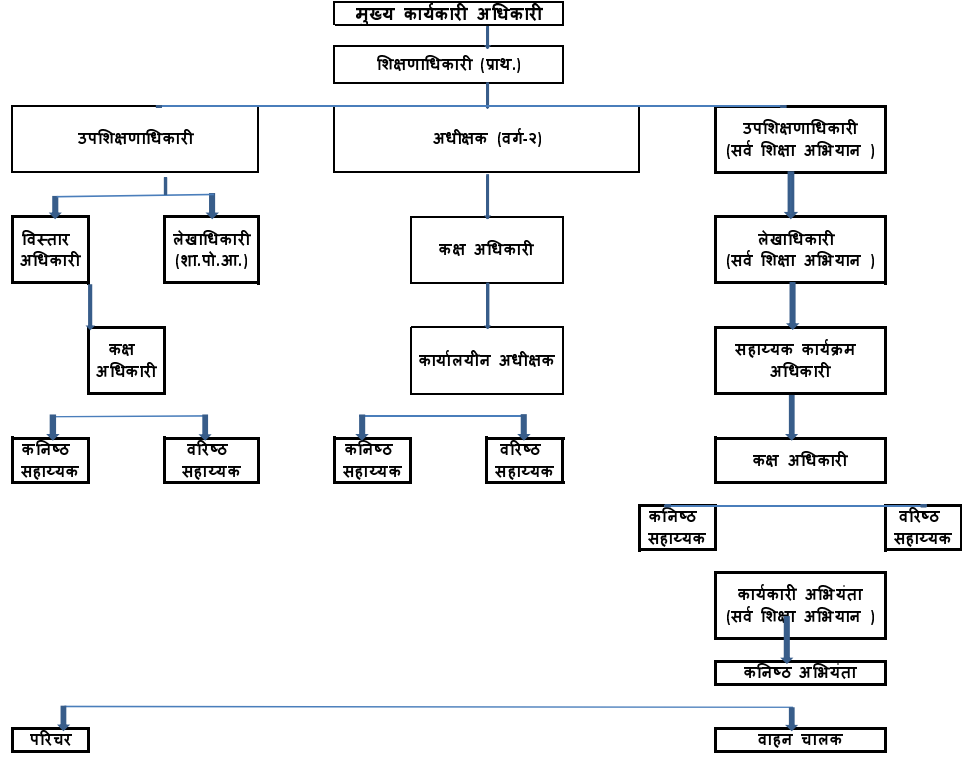
जिल्हा परिषद अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ख) १

अहमदनगर जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

|                                                                             |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| कार्यालयाचे नांव                                                            | शिक्षण विभाग (प्राथमिक)                                                          |
| कार्यालयाचा पत्ता                                                           | जिल्हा परिषद अहिल्यानगर                                                          |
| कार्यालय प्रमुख                                                             | मा. शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)                                                     |
| शासकीय विभागाचे नांव                                                        | जिल्हा परिषद अहिल्यानगर                                                          |
| कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त                                       | ग्रामविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई व शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, मंत्रालय, मुंबई |
| कार्यक्षेत्र                                                                | संपूर्ण जिल्हा                                                                   |
| भौगोलीक                                                                     | -----                                                                            |
| कार्यानुरूप                                                                 | जिल्हा परिषद अहिल्यानगर                                                          |
| विशिष्ट कार्ये                                                              | जिल्हा परिषद प्रशासनासंबंधित                                                     |
| विभागाचे ध्येय / धोरण                                                       | गतिमान प्रशासन व गुणवत्ता पुर्ण शिक्षण                                           |
| धोरण                                                                        | प्रशासकीय कामकाजाचा जलद निपटारा, विकासाभिमुख                                     |
| सर्व संबंधित कर्मचारी                                                       | वर्ग १, वर्ग २, वर्ग ३ व वर्ग ४                                                  |
| कार्ये                                                                      | प्रशासन व आस्थापना विषयक कामकाज                                                  |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप                                                       | जि.प. शिक्षण विभागांकडील प्रशासन व आस्थापना विषयक कामकाज                         |
| मालमत्तेचा तपशील                                                            | ----                                                                             |
| उपलब्ध सेवा                                                                 | ----                                                                             |
| संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील | ----                                                                             |
| कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ                                           | ०२४१- २३५३६९४                                                                    |
| कार्यालयीन वेळ                                                              | सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५                                                      |
| साप्ताहिक सुटटी                                                             | शासकीय सुटयांसह शनिवार /रविवार                                                   |
| विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा                                            | सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५                                                      |

## कार्यालयाचा रचना प्रारूप तक्ता



शिक्षण विभाग (प्राथमिक) ,जिल्हा परिषद अहिल्यानगर

कलम ४ (१) (ख) १ ते १७ बाबीची माहिती

| कलम ४ (१) (ख) १                                                                                                |                          |                                                   |                                     |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| अहमदनगर जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये अधिकार कक्षा यांचा तपशील |                          |                                                   |                                     |                |
| क                                                                                                              |                          |                                                   |                                     |                |
| अ.क्र                                                                                                          | अधिकार पद                | आर्थिक अधिकार                                     | संबंधित कायदा नियम आदेश / राजपत्र   | शेरा (असल्यास) |
| १                                                                                                              | २                        | ३                                                 | ४                                   | ५              |
| १                                                                                                              | शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) | शिक्षण उपसंचालक कार्यालयाकडून प्राप्त होणारा निधी | जिल्हा परिषद लेखा संहिता १९६८ नुसार |                |

| अ.क्र. | अधिकार पद                               | प्रशासनिक अधिकार                                   | संबंधित कायदा नियम आदेश / राजपत्र                | शेरा (असल्यास) |
|--------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| १      | २                                       | ३                                                  | ४                                                | ५              |
| १      | शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि. प. अहिल्यानगर |                                                    | मजिप व पंस अधिनियम                               |                |
|        |                                         | वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-याचे ६० दिवसांपेक्षा पर्यंत | शासन आदेश क्र. जीएडी-१/इएसटी १/३५८८/६९/दि१/११/६९ |                |
|        |                                         | कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा                         | शासन आदेश क्र. जीएडी-१/इएसटी १/३५८८/६९/दि१/११/६९ |                |
|        |                                         | ना परतावा भनिनि अग्रिम मंजूर करणे                  | मजिप भ.नि.नि.१९६६ नियम २६(१)                     |                |
|        |                                         | शासकीय कर्मचाऱ्यांना बालसंगोपन रजा मंजूर करणे      | मजिप व पंस अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व           |                |

| अ.क्र | अधिकार पद                               | फौजदारी अधिकारी | संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश / राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|-------|-----------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------|
| १     | २                                       | ३               | ४                                   | ५              |
| १     | शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि. प. अहिल्यानगर | निरंक           | निरंक                               | लागू नाही      |

| घ     |                                            |                     |                                      |                   |
|-------|--------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------|
| अ.क्र | अधिकार पद                                  | अर्ध न्यायिक अधिकार | संबंधित कायदा नियम<br>आदेश / राजपत्र | शेरा<br>(असल्यास) |
| १     | २                                          | ३                   | ४                                    | ५                 |
| १     | शिक्षणाधिकारी (प्राथ)<br>जि. प. अहिल्यानगर | निरंक               | निरंक                                | लागू नाही         |

| अ.क्र | अधिकार पद                                  | न्यायिक अधिकार | संबंधित कायदा नियम<br>आदेश / राजपत्र | शेरा<br>(असल्यास) |
|-------|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------|
| १     | २                                          | ३              | ४                                    | ५                 |
| १     | शिक्षणाधिकारी (प्राथ)<br>जि. प. अहिल्यानगर | निरंक          | निरंक                                | लागू नाही         |

| कलम ४ (१) (ख) - २                                                                                       |                                                            |                                           |                                                                            |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण प्राथमिक व सार्वजनिक प्राधिकारणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये |                                                            |                                           |                                                                            |                |
| क                                                                                                       |                                                            |                                           |                                                                            |                |
| अ.क्र.                                                                                                  | अधिकार पद                                                  | आर्थिक कर्तव्ये                           | संबंधित कायदा नियम आदेश / राजपत्र                                          | शेरा (असल्यास) |
| १                                                                                                       | २                                                          | ३                                         | ४                                                                          | ५              |
| १                                                                                                       | शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)                                   | विभागातील कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते       | शा.नि.कोषाका- १००१/प्र.क्र.५४/कोषा-४ दि.२९ मार्च २००१                      |                |
| ख                                                                                                       |                                                            |                                           |                                                                            |                |
| अ.क्र.                                                                                                  | अधिकार पद                                                  | प्रशासनिक कर्तव्ये                        | संबंधित कायदा नियम आदेश / राजपत्र                                          | शेरा (असल्यास) |
| १                                                                                                       | २                                                          | ३                                         | ४                                                                          | ५              |
| १                                                                                                       | शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि. प. अहिल्यानगर                    | कर्तव्ये सदरचे शासन निर्णयामध्ये नमुद आहे | शिक्षण व सेवायोजन विभाग क्र.डीईई१०८३/१५८४३४/३८७६प्रशा ५ दि.२३/९/८३         |                |
|                                                                                                         |                                                            | जि प शिक्षण समितीचे पदसिध्द सचिव          | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१                       |                |
| २                                                                                                       | उपशिक्षणाधिकारी                                            | कर्तव्ये सदरचे शासन निर्णयामध्ये नमुद आहे | शिक्षण व सेवायोजन विभाग शा.नि क्र.०८५१/८२६८/प्रशा/दि.९/२/२००७              |                |
| ३                                                                                                       | अधिक्षक वर्ग-२                                             | कर्तव्ये सदरचे शासन निर्णयामध्ये नमुद आहे | शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग इएसटी - ३८१५/प्र.क्र.८८/प्र.शा२/दि.१२ जुन २०१७ |                |
| ४                                                                                                       | कक्ष अधिकारी / कार्यालयीन अधिक्षक/ लिपीक संवर्गीय कर्मचारी | कर्तव्ये सदरचे शासन निर्णयामध्ये नमुद आहे | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक दि.२५/२/२०१९                         |                |
| ५                                                                                                       | विस्तार अधिकारी (शिक्षण)                                   | कर्तव्ये सदरचे शासन निर्णयामध्ये नमुद आहे | शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग पीआरई/२७६७/प्राशि/ दि.३/९/२००२                 |                |
|                                                                                                         |                                                            |                                           | शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, प.रा.स२००६/४६२२/०६/ प्राशि-१/ दि.१४/११/२००७   |                |

| ग     |                                               |                       |                                        |                   |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------|
| अ.क्र | अधिकार पद                                     | फौजदारी कर्तव्ये      | संबंधित कायदा/ नियम/<br>आदेश / राजपत्र | शेरा<br>(असल्यास) |
| १     | २                                             | ३                     | ४                                      | ५                 |
| १     |                                               | निरंक                 | निरंक                                  | लागू नाही         |
| घ     |                                               |                       |                                        |                   |
| अ.क्र | अधिकार पद                                     | अर्ध न्यायिक कर्तव्ये | संबंधित कायदा नियम आदेश<br>/ राजपत्र   | शेरा<br>(असल्यास) |
| १     | २                                             | ३                     | ४                                      | ५                 |
| १     |                                               | निरंक                 | निरंक                                  | लागू नाही         |
| य     |                                               |                       |                                        |                   |
| अ.क्र | अधिकार पद                                     | न्यायिक कर्तव्ये      | संबंधित कायदा नियम आदेश<br>/ राजपत्र   | शेरा<br>(असल्यास) |
| १     | २                                             | ३                     | ४                                      | ५                 |
| १     | शिक्षणाधिकारी<br>(प्राथ) जि. प.<br>अहिल्यानगर | निरंक                 | निरंक                                  | लागू नाही         |

| कलम ४ (१) (ख) ३                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| जिल्हा परिषद अहिल्यानगर शिक्षण विभाग (प्राथ) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेतनां अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली |                                 |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| कामाचे नांव - प्राथमिक शिक्षण आस्थापना, समग्र शिक्षा                                                                                                                 |                                 |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| संबंधित तरतुद :-शासनाच्या वेळोवेळीच्या आदेशानुसार ,महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद मुंबई यांच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार                                              |                                 |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| संबंधित अधिनियम :- शासनाच्या वेळोवेळी परिपत्रकानुसार ,१९९४ ची नियमावली                                                                                               |                                 |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| शासन निर्णय :- शालेय शिक्षण विभाग महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.पी आरई २०००/(२७४०) /प्राशि-१ दि.१८ जानेवारी २००२                          |                                 |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| अ.क्र.                                                                                                                                                               | कामाचे स्वरूप                   | कामाचे टप्पे                                                                                                          | अपेक्षित कालावधी | प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची भुमिका व जबाबदारी                                                                                                                                                                            |
| १                                                                                                                                                                    | प्राथमिक शिक्षक संवर्ग आस्थापना | क सहा,व सहा, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, सहायक प्रशासन अधिकारी, अधिक्षक वर्ग २, उपशिक्षणाधिकारी, शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) | ३० दिवस          | क.सहा.-नस्ती सादरीकरण, व.सहा.- अभिप्राय,कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी- अभिप्राय, सहायक प्रशासन अधिकारी- अभिप्राय, अधिक्षक वर्ग २, - अभिप्राय व त्रुटी असल्यास फेरदुरुस्ती, उपशिक्षणाधिकारी - अभिप्राय, शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)- परिक्षण,नस्तीवर अभिप्राय |
|                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                       |                  | उपमुकाअ(सा)-परिक्षण व अभिप्राय,                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                       |                  | मुकाअ- अंतिम निर्णय                                                                                                                                                                                                                                |
| २                                                                                                                                                                    | शिक्षण समिती                    | क सहा,व सहा, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, सहायक प्रशासन अधिकारी, अधिक्षक वर्ग २, उपशिक्षणाधिकारी, शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) | ३० दिवस          | क.सहा.-नस्ती सादरीकरण, व.सहा.- अभिप्राय,कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी- अभिप्राय, सहायक प्रशासन अधिकारी- अभिप्राय, अधिक्षक वर्ग २, - अभिप्राय व त्रुटी असल्यास फेरदुरुस्ती, उपशिक्षणाधिकारी - अभिप्राय, शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)- परिक्षण,नस्तीवर अभिप्राय |
| ३                                                                                                                                                                    | समग्र शिक्षा                    | कार्यासन कर्मचारी, सहायक कार्यक्रम अधिकारी , उपशिक्षणाधिकारी शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)                                 | ३० दिवस          | कार्यासन कर्मचारी नस्ती सादरीकरण, सहायक कार्यक्रम अधिकारी - अभिप्राय, उपशिक्षणाधिकारी - अभिप्राय, शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)- अभिप्राय                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                       |                  | मुकाअ- अंतिम निर्णय                                                                                                                                                                                                                                |

## कलम ४ (१) (ख) ४

**स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके**

शासकीय व निमशासकीय कार्यालयासाठी झिरो पेडेन्सी अँड डेली डिस्पोजलसाठी कार्यालयीन कामकाजासाठी कार्यपद्धती

ग्रामविकास विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२५१७/प्र.क्र.३७२/१७/आस्था-१ दि.०३ ऑक्टोबर २०१७

सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.०९/१८(रा.प.का.) दि.१५ फेब्रुवारी २०१८

जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक ) या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसाधारणपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्था पातळीवर ठरविलेले मासिक / त्रैमासिक /अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

| अ.क्र. | अधिकार पद                                                                                            | काम                               | भौतिकउद्दिष्टे<br>(एकांकात) | आर्थिक उद्दिष्टे (रुपये) |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| १      | १.मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी<br>जि.प.अहिल्यानगर<br>२.मा.शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)<br>जि.प.अहिल्यानगर | गणवेश नियमित                      | २२१०३४                      | राज्यस्तर                |
|        |                                                                                                      | स्काउट गणवेश                      |                             | २४३१३७४०/- (शिलाईसाठी)   |
| ४      |                                                                                                      | गट साधन केंद्र अनुदान (बीआरसी)    | ८४                          | ५५,४९,९४४१/-             |
|        |                                                                                                      | समावेशित शिक्षण (पूर्व प्राथमिक)  | ७७३                         | ३३३७४००/-                |
| ५      |                                                                                                      | समावेशित शिक्षण (प्राथमिक)        | ८१५२                        | ६०२३९६००/-               |
| ६      |                                                                                                      | समावेशित शिक्षण (माध्यमिक)        | २५१३                        | १०१४००००/-               |
| ८      |                                                                                                      | व्यवस्थापन                        | १२                          | १०८५९०६०/-               |
| ९      | मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी , जिल्हा परिषद अहिल्यानगर                                                | सावित्रीबाई फुले दत्तक पालक योजना | ७४११                        | २२२३३००                  |

जिल्हा परिषद अहिल्यानगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या सर्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम,  
विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका व अभिलेख

| अक्र | सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय          | नियम क्रमांक व वर्ष                                                                                      | अभिप्राय असल्यास |
|------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| १    | नियुक्ती                               | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील परिशिष्ट ९ नुसार                       |                  |
| २    | आगाऊ वेतनवाढ                           | महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ मधील नियम ४० नुसार                                                |                  |
| ३    | पदोन्नती                               | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील परिशिष्ट ९ (१) (२)                     |                  |
| ४    | आंतरजिल्हा बदली                        | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील नियम ६                                 |                  |
| ५    | निलंबन                                 | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिरस्त व अपील) नियम १९६४ मधील नियम ३                               |                  |
| ६    | विभागीय / खाते निहाय चौकशी             | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम १९६७ व म. जि प जिल्हा सेवा (शिरस्त व अपील) नियम १९६४ |                  |
| ७    | रजा                                    | महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१                                                                    |                  |
| ८    | कर्मचा-यांचे वेतन                      | महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१                                                                   |                  |
| ९    | सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा               | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा नियम १९८५                                   |                  |
| १०   | सेवा निवृत्ती                          | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२                                                          |                  |
| ११   | गोपनीय अभिलेख                          | शा नि क्रं सीएफआर-१२९५/प्र.क्र.३६/९५/१३ दि. १/२/१९९६                                                     |                  |
|      |                                        | शा नि क्र.साप्रवि क्र.सीएफआर १२१०/प्र.क्र.४७/२०१०/१३ दि.०१ नोव्हेंबर २०११                                |                  |
|      |                                        | शा नि क्र.साप्रवि क्र.सीएफआर १२११/प्र.क्र.२५७/२०१३ दि.०२ फेब्रुवारी २०१७                                 |                  |
|      |                                        | शा नि क्र.साप्रवि क्र.सीएफआर १२२०/प्र.क्र.११९/ का-१३ दि. २० ऑक्टोबर २०२०                                 |                  |
|      |                                        | शा नि क्र.साप्रवि क्र.सीएफआर १२२०/प्र.क्र.११९/ का-१३ दि. २३ सप्टेंबर २०२१                                |                  |
| १२   | आगाऊ वेतनवाढ                           | शा नि क्रं डी एस आर-२४८९/सीआर/२८८/१८ दि. ३१/१०/१९८९                                                      |                  |
| १३   | कालबध्द पदोन्नती                       | शा नि क्रं एसआरव्ही-१०९५/प्र.क्र.१/९५/१२ दि. ८/६/९५                                                      |                  |
| १४   | बदल्या                                 | शा नि क्रं जिपब-४१४/प्र.क्र.११२/आस्था-१४ दि. १५/०५/२०१४                                                  |                  |
|      |                                        | शा नि क्रं जिपब-४८२०/प्र.क्र.२९०/आस्था-१४ दि. ०७/०४/२०२१                                                 |                  |
| १५   | रजा मंजूरी                             | शा नि क्रं अरजा-२४०१/८/सेवा-९ दिनांक १५ जानेवारी २००१                                                    |                  |
| १६   | कर्मचा-यांचे वेतन                      | शा नि क्रं डीएसआर २४९८/प्र.क्र.२०८/९८/१८ दि. ११ जानेवारी १९९९                                            |                  |
| १७   | सेवा निवृत्ती                          | शा नि क्रं से नि वे- १०९९/३०२/सेवा-४ दि. १५/११/१९९९                                                      |                  |
| १८   | माहितीचा अधिकार                        | केंद्राचा माहिती अधिकार क्रं ३४०/१२/(एस)/२००५-इएसटीटी-बी दिनांक २६ मे २००५                               |                  |
| १९   | वाहन विषयक वाहनांच्या वापरासंबंधी धोरण | शा नि क्रं वाहन-१००५/प्रक्र.-१३/२००५/विनियम दि. २५/०५/२००५                                               |                  |

योजना

| अक्र | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय                      | नियम क्रमांक व वर्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | अभिप्राय असल्यास                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १    | शालेय पोषण आहार योजना                              | १) शासन निर्णय क्रमांक: पुप्राशा- १०९५/२१३४/प्राशि-२ दिनांक २२/११/१९९५ अन्वये प्राथमिक शाळांतील इयत्ता १ ली ते ५ वींतील मुलांना पोषण आहार योजना लागू करणे बाबत.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |                                                    | २) शासन निर्णय, क्र.शापोआ १००२/ १२७५/ ०२/प्राशि-४ दिनांक १६/०५/२००२ अन्वये शालेय पोषण आहार योजनेअंतर्गत २००२-०३ या शैक्षणिक वर्षापासून इ. १ ते ५ वीच्या विद्यार्थ्यांना शिजविलेले अन्न देण्याबाबत.                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |                                                    | ३) शासन निर्णय क्रमांक: शापोआ २००८/प्रक्र २६४/प्राशि-४ दिनांक ८/८/२००८ अन्वये राष्ट्रीय शालेय मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम ही केंद्र पुरस्कृत योजना इयत्ता ६ वी ते ८ वी विद्यार्थ्यांसाठी सुरु करण्याबाबत.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | प्रधानमंत्री पोषण शक्ती निर्माण योजना              | शासन निर्णय, शापोआ/ २०२१ /प्रक्र. १४५/एस.डी-३ दिनांक ०४/११/२०२२ अन्वये केंद्र पुरस्कृत शालेय पोषण आहार योजनेचे नामकरण प्रधानमंत्री पोषण शक्ती निर्माण (PM-POSHAN) करण्यात आलेले आहे.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| २    | मोफत पाठ्यपुस्तक                                   | १.क्र. मप्राशिप/ सहसं/२००४-०५/ १४६७/ दि. २१ मे २००४<br>२.जा.क्र.मप्राशिप/सशि/मोपापु/का-३१/२०२४-२५/१३९७ दि.२ मे २०२४                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | समग्र शिक्षा अंतर्गत सर्व शासकीय, स्थानिक स्वराज्य संस्था व शासन अनुदानित शाळेतील इयत्ता १ ली ते ८ वीचे ४१९०५५ विद्यार्थ्यांना, ४५८१२५ पुस्तके विद्यार्थ्यांस १०० टक्के वितरीत करण्यात आले                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ३    | समग्र शिक्षा व राज्य शासनाच्या मोफत गणवेश २०२४-२५  | १.महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद यांचे पत्र क्र.मप्राशिप/सशि/गणवेश २०२४-२५/२०२३-२४/१०८८ दि.२२ मार्च २०२४.<br>२.महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद यांचे पत्र क्र.मप्राशिप/सशि/गणवेश (स्काऊट व गाईड)/२०२४-२५/१६३४ दि.१५ जून २०२४ ३ .महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद यांचे पत्र क्र.मप्राशिप/सशि/गणवेश (स्काऊट व गाईड)/२०२४-२५/१६४९ दि.६ जून २०२४ ४ .एक राज्य एक गणवेश शा.नि.क्र.एसएसए-२०२३/ प्र.क्र. १५०/भाग-२/एस.डी..३ दि.१० जून २०२४ | १.इयत्ता १ ली ते ८ वी चे शासकीय व स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या शाळांमधून शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना दोन गणवेश संच त्यापैकी एक नियमित गणवेश व दुसरा स्काऊट विषयास अनुरूप असा गणवेशाचा लाभ देण्यात येत आहे.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ४    | राज्य शासन मोफत बूट व पायमोजे २०२४-२५              | क्र. मप्राशिप/ सशि/गणवेश २०२४-२५/१३४७ दि. २४ एप्रिल २०२४                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | १.इयत्ता १ ली ते ८ वी चे शासकीय व स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या शाळांमधून शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना एक जोडी बूट व दोन जोडी पायमोजे चा लाभ देण्यात आला आहे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ५    | समावेशित शिक्षण पूर्व प्राथमिक,प्राथमिक व माध्यमिक | महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, मुंबई यांचेकडून वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या मार्गदर्शक सुचना                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | समग्र शिक्षा समावेशित शिक्षण अंतर्गत १ ली ते १२ वी सर्व २१ दिव्यांग प्रवर्गातील ० ते १८ वयोगटातील विद्यार्थी                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ६    | वाहतूक भत्ता                                       | राज्य प्रकल्प संचालक महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, मुंबई यांचे जा.क्र. मप्राशिप/सशि/PMShri/वा.सू./नस्ती क्र.२४(२३-२४) मा. सुचना २४-२५/२९८७ दि. .४/१०/२०२४                                                                                                                                                                                                                                                                          | RTE २००९ समग्र शिक्षा अंतर्गत नजीकच्या शाळेच्या क्षेत्रामध्ये किंवा हददीच्या आत शाळा उपलब्ध नाहीत, अशा वस्त्यांमधील ६ ते १४ वर्षे वयोगटातील मुलांना प्राथमिक शिक्षण देण्याच्या प्रयोजनार्थ मोफत परिवहन सुविधा किंवा अन्य सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येते. विद्यार्थ्यांना ज्या ठिकाणी येण्या जाण्यासाठी एस.टी. ची सोय नसेल तेथे अधिकृत खाजगी वाहनाची सोय उपलब्ध करून देण्यासाठी इ. १ ते ५ वी साठी १ कि.मी. व इ. ६ वी ते ८ वी यांच्यासाठी ३ कि.मी. पेक्षा जास्त अंतर असेल तर वाहतूक सुविधा देण्यात येते. |

कलम ४ (१) (ख) ६

जिल्हा परिषद अहिल्यानगर शिक्षण विभाग (प्राथ) या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

| अक्रं | दस्तऐवज/ धारिणी/ नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध | विषय                                                                                                                                        | संबंधित व्यक्ती / पदनाम             | ठिकाण                    |
|-------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| १     | २                                                        | ३                                                                                                                                           | ४                                   | ५                        |
| १     | वर्गीकरण वर्ग - अ                                        | कायमस्वरूपी ठेवावयाची नस्ती (उदा. नेमणुकीचे आदेश, सेवा पुस्तके, आवक जावक टपाल नोंदवही, सभांच्या इतिवृत्त नोंदवही भाग-१/भाग-२ इ.)            | नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३ | अभिलेख कक्ष शिक्षण विभाग |
| २     | वर्गीकरण वर्ग - ब                                        | अभिलेख कक्षात ३० वर्षे पर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. कार्यभारा संबंधी, वेतनबिले, सभांचे कामकाज, इ.)                             | नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३ | अभिलेख कक्ष शिक्षण विभाग |
| ३     | वर्गीकरण वर्ग - क                                        | अभिलेख कक्षात १० वर्षे पर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. सेवे संबंधी, उपदाने व निवृत्ती वेतन, वार्षिक प्रशासन अहवाल इ.)             | नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३ | अभिलेख कक्ष शिक्षण विभाग |
| ४     | वर्गीकरण वर्ग - क<br>१                                   | अभिलेख कक्षात ५ वर्षे पर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या (उदा. अधिका-यांच्या दैनंदिनी, पोष्टाच्या तिकिटांचा हिशोब, आकस्मिक खर्च नोंदणी इ.) | नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३ | अभिलेख कक्ष शिक्षण विभाग |
| ५     | वर्गीकरण वर्ग - ड                                        | लेखा परिक्षणानंतर नष्ट करावयाच्या नस्त्या / जतन करावयाच्या मुदत संपलेल्या नस्त्या                                                           | नेमुणक केलेला कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३ | अभिलेख कक्ष शिक्षण विभाग |

## कलम ४ (१) (ख) ७

जिल्हा परिषद अहिल्यानगर शिक्षण विभाग (प्राथ) या सार्वजनिक प्राधिकरणात तयार करण्याच्या किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात विनिमय करण्यासाठी किंवा निवेदने केले जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व

| अ.क्र. | कोणत्या विषयांशी सल्लामसलत                     | व्यवस्थेची कार्यपद्धती                                       | संबंधीत शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश /राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख |
|--------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| १      | २                                              | ३                                                            | ४                                                                       |
| १      | शिक्षण विभागातील कार्यपद्धती किंवा निर्णयाबाबत | जि.प.शिक्षण समिती, जि.प. स्थायी समिती , जि.प. सर्वसाधारण सभा | मजिप व पं स अधिनियम १९६१                                                |

कोणतेही धोरण  
जनतेशी विचार  
वस्थेचा तपशील

| पुर्नविलोकनाचा<br>काळ         |   |
|-------------------------------|---|
| ५                             |   |
| १ महिना,<br>१ महिना,<br>महिने | ३ |

कलम ४ (१) (ख) ८

जिल्हा परिषद अहिल्यानगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ) या सार्वजनीक प्राधिकरणांतील समित्या परिषद अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

| अ. क्र. | समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव           | समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा                                                                                          | समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश                | समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीचा वारंवारता | बैठका जनतेसाठी खुल्या असणे   | कार्यवृत्ते पाहणे साठी उपलब्ध असणे |
|---------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| १       | शिक्षण समिती जिल्हा परिषद अहिल्यानगर | समिती अध्यक्ष-मा.सभापती, शिक्षण समिती, सदस्य-जिल्हा परिषद सदस्य, सदस्य सचिव-शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद, अहिल्यानगर | शिक्षण विभागाच्या योजना परिणाम कारक राबविणे | पहिल्या मिटींग नंतर ३० दिवसांच्या आत       | मा. सभापती यांच्या परवानगीने | होय                                |

कलम ४ (१) (ख) ९

जिल्हा परिषद अहिल्यानगर येथील शिक्षण विभाग प्राथ या सर्वाजनिक प्राधिकरणांतील कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचा-यांची यादी / निर्देशिका

| अ.क्र. | अधिकार पद                  | अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव      | वर्ग    | नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक | संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक |
|--------|----------------------------|-------------------------------|---------|------------------------------|------------------------------|
| १      | शिक्षणाधिकारी (प्राथ )     | श्री भास्कर जगन्नाथ पाटिल     | वर्ग-१  | २६-०८-९२                     | २४१-२३५३६९४                  |
| २      | उप शिक्षणाधिकारी (प्राथ )  | श्रीम घोडके राजश्री मधुकर     | वर्ग -२ | ३०-०९-९९                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ३      | उप शिक्षणाधिकारी (प्राथ )  | श्रीम मिना चंद्रकांत शिवगुंडे | वर्ग -२ | २०-०७-९५                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ४      | अधिक्षक वर्ग -२            | श्रीम गलांडे हेमलता प्रल्हाद  | वर्ग -२ | २८-०८-९४                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ५      | लेखाधिकारी                 | श्री रमेश कांतीलाल कासार      | वर्ग -२ | १०-१२-०१                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ६      | लेखाधिकारी                 | श्री रुपेश मुरलीधर भलेराव     | वर्ग -२ | ०३-११-९८                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ७      | कक्ष अधिकारी               | श्री संभाजी सुर्यभान भदगले    | वर्ग -३ | ०७-१२-००                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ८      | कार्यालयीन अधिक्षक         | श्री संजय रमाकांत छाईलकर      | वर्ग -३ | ०८-०७-०४                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ९      | कार्यालयीन अधिक्षक         | श्री.राजेद्र वासुदेवन नायर    | वर्ग -३ | ११-१०-९९                     | २४१-२३५३६९४                  |
| १०     | कार्यालयीन अधिक्षक         | श्री भारत शिवाजीराव बोरुडे    | वर्ग -३ | ०४-०८-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ११     | लघुलेखक                    | श्री मच्छिंद्र बापुराव निकम   | वर्ग -३ | १०-०८-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| १२     | विस्तार अधिकारी ( शिक्षण ) | श्री विलास अशोक साठे          | वर्ग -३ | १४-०२-९४                     | २४१-२३५३६९४                  |
| १३     | विस्तार अधिकारी ( शिक्षण ) | श्रीम जयश्री सुरेश कार्ले     | वर्ग -३ | १७-०५-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| १४     | विस्तार अधिकारी ( शिक्षण ) | श्रीम मनिषा किसनराव कु लट     | वर्ग -३ | २५-०२-१४                     | २४१-२३५३६९४                  |
| १५     | विस्तार अधिकारी ( शिक्षण ) | श्री भाउसाहेब किसन साठे       | वर्ग -३ | २८-१२-८७                     | २४१-२३५३६९४                  |
| १६     | विस्तार अधिकारी ( शिक्षण ) | श्री राधाकिसन हनुमंत शिंदे    | वर्ग -३ | ०२-०१-८८                     | २४२-२३५३६९४                  |
| १७     | विस्तार अधिकारी ( शिक्षण ) | शिंदे सुनिल भगवान             | वर्ग -३ | २६-०५-९५                     | २४१-२३५३६९४                  |
| १८     | वरिष्ठ सहाय्यक लेखा        | श्री सचिन बबन म्हस्के         | वर्ग -३ | ०७-१२-०७                     | २४१-२३५३६९४                  |
| १९     | क सहाय्यक लेखा             | श्री डि पी व्यवहारे           | वर्ग -३ | ०१-०१-२४                     | २४१-२३५३६९४                  |
| २०     | वरिष्ठ सहाय्यक             | श्री संदीप देवराम तमनर        | वर्ग -३ | ११-०२-१६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| २१     | वरिष्ठ सहाय्यक             | श्रीम जयश्री वैभव भागवत       | वर्ग -३ | १७-१२-०७                     | २४१-२३५३६९४                  |
| २२     | वरिष्ठ सहाय्यक             | श्री प्रशांत दत्तात्रय भगत    | वर्ग -३ | २९-११-०४                     | २४१-२३५३६९४                  |
| २३     | वरिष्ठ सहाय्यक             | श्री योगेश अशोक गवांदे        | वर्ग -३ | ०१-०८-१२                     | २४१-२३५३६९४                  |
| २४     | वरिष्ठ सहाय्यक             | श्री एस एस कडुस               | वर्ग -३ | २५-११-०४                     | २४१-२३५३६९४                  |
| २५     | वरिष्ठ सहाय्यक             | श्री विकास भास्कर साळुंके     | वर्ग -३ | ०४-१२-००                     | २४१-२३५३६९४                  |
| २६     | वरिष्ठ सहाय्यक             | श्री अजित सुभाष जोशी          | वर्ग -३ | ०२-०४-९६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| २७     | वरिष्ठ सहाय्यक             | श्री सी.पी. सागडे             | वर्ग -३ | ०१-११-९६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| २८     | वरिष्ठ सहाय्यक             | श्री ए एस डोंगरे              | वर्ग -३ | १७-०८-२३                     | २४१-२३५३६९४                  |
| २९     | वरिष्ठ सहाय्यक             | श्रीम छाया महेंद्र बांदल      | वर्ग -३ | ०१-१२-०४                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ३०     | कनिष्ठ सहाय्यक             | श्री जे के भुजबळ              | वर्ग -३ | १०-०८-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ३१     | कनिष्ठ सहाय्यक             | श्री मनोज पोपट चोभे           | वर्ग -३ | ०७-०८-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ३२     | कनिष्ठ सहाय्यक             | श्री जी एस तांबोळी            | वर्ग -३ | १४-०८-२३                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ३३     | कनिष्ठ सहाय्यक             | श्री शिवाजी भगवंत दगडखैर      | वर्ग -३ | १०-०८-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |

| अ.क्र. | अधिकार पद      | अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव      | वर्ग    | नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक | संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक |
|--------|----------------|-------------------------------|---------|------------------------------|------------------------------|
| ३४     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री पी एस तांबे              | वर्ग -३ | १७-०८-२३                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ३५     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री संदिप रुपचंद काळे        | वर्ग -३ | १३-१२-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ३६     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम कल्पना बाळासाहेब शिंदे  | वर्ग -३ | २५-०१-०८                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ३७     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री प्रशांत छबुराव सदावर्ते  | वर्ग -३ | ०५-०७-९९                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ३८     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम पल्लवी उत्तम डोंगरे     | वर्ग -३ | १६-११-०५                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ३९     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम प्रतिक्षा रामदास ससाणे  | वर्ग -३ | १८-१०-०८                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ४०     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री अनिल साहेबराव भालसिंग    | वर्ग -३ | ०२-०४-०७                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ४१     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम सुरेखा तात्याराम केकान  | वर्ग -३ | १६-०१-१६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ४२     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री अभिजित बाळासाहेब खरात    | वर्ग -३ | २८-०२-२३                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ४३     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम अर्चना राधाकिसन दाळवाले | वर्ग -३ | २१-०६-१४                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ४४     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री महेश सुभाष येनगंदुल      | वर्ग -३ | ११-१०-९९                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ४५     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम मुक्ता दिपक शिंदे       | वर्ग -३ | ०१-०२-०८                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ४६     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम संगिता अरविंद बनकर      | वर्ग -३ | २४-१०-०५                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ४७     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम. जे के शेख              | वर्ग -३ | ०८-०८-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ४८     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम पी पी तुंगार            | वर्ग -३ | १९-०८-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ४९     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री एन आर इवळे               | वर्ग -३ | १७-०८-२३                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ५०     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री एस व्ही व्यवहारे         | वर्ग -३ | २१-०८-२३                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ५१     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम जाधव धनश्री मच्छिंद्र   | वर्ग -३ | ०१-०८-२४                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ५२     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम गायकवाड दिपाली नितीन    | वर्ग -३ | ०१-०८-२४                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ५३     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम दुरळे निलीमा गणेश       | वर्ग -३ |                              | २४१-२३५३६९४                  |
| ५४     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम वाघचौरे सुवर्णा संतोष   | वर्ग -३ | ०८-०८-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ५५     | कनिष्ठ सहाय्यक | मिसाळ आशा मधुकर               | वर्ग -३ | ११-०८-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ५६     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम ठाणगे विद्या पोपट       | वर्ग -३ | ०७-०८-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ५७     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम वाघमारे शारदा विश्वास   | वर्ग -३ | ०८-०८-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ५८     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम शिंदे जयश्री मच्छिंद्र  | वर्ग -३ | १०-०८-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ५९     | परिचर          | श्रीम अनघा मंगेश कुलकर्णी     | वर्ग -४ | ०६-०३-१२                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ६०     | परिचर          | श्रीम दिपिका गणपत म्हस्के     | वर्ग -४ | १९-०८-१४                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ६१     | परिचर          | श्रीम संगिता रंगनाथ माने      | वर्ग -४ | ०१-०९-०९                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ६२     | परिचर          | श्रीम चंद्रकला बलभीम भांगे    | वर्ग -४ | ३०-१०-००                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ६३     | परिचर          | श्री श्रीकांत उत्तम ढगे       | वर्ग -४ | १९-०२-८६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ६४     | परिचर          | श्री सदाशिव दामू वाळुंज       | वर्ग -४ | २८-०२-१४                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ६५     | परिचर          | श्रीम मिनाक्षी दत्तात्रय उंडे | वर्ग -४ | २६-०६-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ६६     | परिचर          | श्रीम शारदा ज्ञानदेव कु लट    | वर्ग -४ | २१-०१-९७                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ६७     | परिचर          | श्रीम अलका राजेंद्र लोंढे     | वर्ग -४ | १८-१०-०८                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ६८     | परिचर          | श्री संतोष अरविंद नगरकर       | वर्ग -४ | १८-१२-००                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ६९     | परिचर          | श्रीम जयश्री गणेश देशमुख      | वर्ग -४ | १४-०७-२२                     | २४१-२३५३६९४                  |
| ७०     | परिचर          | श्री महेंद्र लछयया वासाल      | वर्ग -४ | १८-०८-०६                     | २४१-२३५३६९४                  |

| अ.क्र. | अधिकार पद | अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव | वर्ग    | नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक | संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक |
|--------|-----------|--------------------------|---------|------------------------------|------------------------------|
| ७१     | परिचर     | श्रीम माया रोडे          | वर्ग -४ | १९-१२-१३                     | २४१ -२३५३६९४                 |
| ७२     | परिचर     | श्रीम अलका इंगळे         | वर्ग -४ | १८-०७-२२                     | २४१ -२३५३६९४                 |

कलम ४ (१) (ख) १०

| शिक्षण विभाग प्राथमिक कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांची मासिक वेतनश्रेणी व भत्ते माहिती |         |                   |                                                 |                                     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|
| अ क्र                                                                                      | वर्ग    | वेतन रुपरेषा      | इतर अनुज्ञेय भत्ते                              |                                     |     |
|                                                                                            |         |                   | नियमित महागाई भत्ता ,<br>घरभाडे भत्ता शहर भत्ता | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास<br>भत्ता ) |     |
| १                                                                                          | वर्ग -१ | एस -२०            | म.भत्ता ५० % घ.भत्ता ०९%                        | ---                                 | --- |
| २                                                                                          | वर्ग -२ | एस -१५            | म.भत्ता ५० % घ.भत्ता ०९%                        | ---                                 | --- |
| ३                                                                                          | वर्ग -३ | एस -१५            | म.भत्ता ५० % घ.भत्ता ०९%                        | ---                                 | --- |
| ४                                                                                          | वर्ग -३ | एस -१४            | म.भत्ता ५० % घ.भत्ता ०९%                        | ---                                 | --- |
| ५                                                                                          | वर्ग -३ | एस -१३            | म.भत्ता ५० % घ.भत्ता ०९%                        | ---                                 | --- |
| ६                                                                                          | वर्ग -३ | एस -८             | म.भत्ता ५० % घ.भत्ता ०९%                        | ---                                 | --- |
| ७                                                                                          | वर्ग -४ | एस -१, एस-३, एस-६ | म.भत्ता ५० % घ.भत्ता ०९%                        | ---                                 | --- |

| अ.क्र. | पद                         | अधिकारी / कर्मचारी नाव        | वेतन रुपरेषा  | इतर अनुज्ञेय भत्ते                           |                                  |                                             |
|--------|----------------------------|-------------------------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
|        |                            |                               |               | नियमित महागाई भत्ता , घरभाडे भत्ता शहर भत्ता | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता ) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता) |
| १      | शिक्षणाधिकारी (प्राथ )     | श्री भास्कर जगन्नाथ पाटिल     | एस -२० ७५४००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| २      | उप शिक्षणाधिकारी (प्राथ )  | श्रीम घोडके राजश्री मधुकर     | एस-१५ ४९०००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ३      | उप शिक्षणाधिकारी (प्राथ )  | श्रीम मिना चंद्रकांत शिवगुंडे | एस-१७ ६४१००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ४      | अधिक्षक वर्ग -२            | श्रीम गलांडे हेमलता प्रल्हाद  | एस -१४ -४८९०० | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ५      | लेखाधिकारी                 | श्री रमेश कांतीलाल कासार      | एस -१६ ६४१००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ६      | लेखाधिकारी                 | श्री रुपेश मुरलीधर भलेराव     | एस -१५ ५००००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ७      | कक्ष अधिकारी               | श्री संभाजी सुर्यभान भदगले    | एस- १४ ६०३००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ८      | कार्यालयीन अधिक्षक         | श्री संजय रमाकांत छाईलकर      | एस-१३ ४६२००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ९      | कार्यालयीन अधिक्षक         | श्री.राजेद्र वासुदेवन नायर    | एस-१४ ६०३००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| १०     | कार्यालयीन अधिक्षक         | श्री भारत शिवाजीराव बोरुडे    | एस-१३ ४४९००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ११     | लघुलेखक                    | श्री मच्छिंद्र बापुराव निकम   | एस -१५ ४७१००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| १२     | विस्तार अधिकारी ( शिक्षण ) | श्री विलास अशोक साठे          | एस-१५ ५३०००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| १३     | विस्तार अधिकारी ( शिक्षण ) | श्रीम जयश्री सुरेश कार्ले     | एस-१७ ६६०००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| १४     | विस्तार अधिकारी ( शिक्षण ) | श्रीम मनिषा किसनराव कु लट     | एस-१७ ५४६००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| १५     | विस्तार अधिकारी ( शिक्षण ) | श्री भाउसाहेब किसन साठे       | एस-१४ ७६४००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| १६     | विस्तार अधिकारी ( शिक्षण ) | श्री राधाकिसन हनुमंत शिंदे    | एस-१४ ७६४०१   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | १११                              |                                             |
| १७     | विस्तार अधिकारी ( शिक्षण ) | शिंदे सुनिल भगवान             | एस-१३ ४९०००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| १८     | वरिष्ठ सहाय्यक लेखा        | श्री सचिन बबन म्हस्के         | एस -८ ३५३००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| १९     | क सहाय्यक लेखा             | श्री डि पी व्यवहारे           | एस-८ ३०५००    | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |

| अ.क्र. | पद             | अधिकारी / कर्मचारी नाव       | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते                           |                                  |                                             |
|--------|----------------|------------------------------|--------------|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
|        |                |                              |              | नियमित महागाई भत्ता , घरभाडे भत्ता शहर भत्ता | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता ) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता) |
| २०     | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री संदीप देवराज तमनर       | एस -८ ३१४००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| २१     | वरिष्ठ सहाय्यक | श्रीम जयश्री वैभव भागवत      | एस-१३ ४२३००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| २२     | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री प्रशांत दत्तात्रय भगत   | एस-८ ३४३००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| २३     | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री योगेश अशोक गवांदे       | एस-१३ ३७६००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| २४     | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री एस एस कडुस              | एस-८ ३६४००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| २५     | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री विकास भास्कर साळुंके    | एस-१३ ४२३००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| २६     | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री अजित सुभाष जोशी         | एस-१३ ४४९००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| २७     | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री सी.पी. सागडे            | एस-१३ ४३६००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| २८     | वरिष्ठ सहाय्यक | श्री ए एस डोंगरे             | एस-६ २५५००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| २९     | वरिष्ठ सहाय्यक | श्रीम छाया महेंद्र बांदल     | एस-८ ३६४००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ३०     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री जे के भुजबळ             | एस-८ ३३३००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ३१     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री मनोज पोपट चौमे          | एस-६ २५२००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ३२     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री जी एस तांबोळी           | एस-६ १९९००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ३३     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री शिवाजी भगवंत दगडखेर     | एस-६ २६८००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ३४     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री पी एस तांबे             | एस-६ १८६१६   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ३५     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री संदिप रुपचंद काळे       | एस-६ २६०००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ३६     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम कल्पना बाळासाहेब शिंदे | एस-८ ३३३००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ३७     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री प्रशांत छबुराव सदावर्ते | एस-६ ३४०००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ३८     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम पल्लवी उत्तम डोंगरे    | एस-८ ३५३००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | १११                              |                                             |
| ३९     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम प्रतिक्षा रामदास ससाणे | एस -६ २४५००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ४०     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री अनिल साहेबराव भालसिंग   | एस -६ २४५००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ४१     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम सुरेखा तात्याराम केकान | एस-६ २४५००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |

| अ.क्र. | पद             | अधिकारी / कर्मचारी नाव        | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते                           |                                  |                                             |
|--------|----------------|-------------------------------|--------------|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
|        |                |                               |              | नियमित महागाई भत्ता , घरभाडे भत्ता शहर भत्ता | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता ) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता) |
| ४२     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री अभिजित बाळासाहेब खरात    | एस-६ १९९००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ४३     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम अर्चना राधाकिसन दाळवाले | एस -६ ३०२००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ४४     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री महेश सुभाष येनगंदुल      | एस १३-४२३००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ४५     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम मुक्ता दिपक शिंदे       | एस-८ ३३३००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ४६     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम छाया महेंद्र बांदल      | एस-८ ३६४००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ४७     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम संगिता अरविंद बनकर      | एस ८ ३५३००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ४८     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम. जे के शेख              | एस-४ ३०८००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ४९     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम पी पी तुंगार            | एस-५ ३८७००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ५०     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री एन आर इवळे               | एस-६ १९९००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ५१     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्री ए व्ही व्यवहारे          | एस-६ १९९००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ५२     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम जाधव धनश्री मच्छिंद्र   | एस-६ १९९००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ५३     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम गायकवाड दिपाली नितिन    | एस-६ १९९००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ५४     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम दुरळे निलीमा गणेश       | एस-६ १९९००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ५५     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम वाघचौरे सुवर्णा संतोष   | एस-६ १९९००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ५६     | कनिष्ठ सहाय्यक | मिसाळ आशा मधुकर               | एस-६ १९९००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ५७     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम ठाणगे विदया पोपट        | एस-६ १९९००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ५८     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम वाघमारे शारदा विश्वास   | एस-६ १९९००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ५९     | कनिष्ठ सहाय्यक | श्रीम शिंदे जयश्री मच्छिंद्र  | एस-६ १९९००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ६०     | परिचर          | श्रीम अनघा मंगेश कुलकर्णी     | एस-१ १९७००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ६१     | परिचर          | श्रीम दिपिका गणपत म्हस्के     | एस-१ १९७००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ६२     | परिचर          | श्रीम संगिता रंगनाथ माने      | एस-१ २२८००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ६३     | परिचर          | श्रीम चंद्रकला बलभीम भागे     | एस-३ २३६००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ६४     | परिचर          | श्री श्रीकांत उत्तम ढगे       | एस -५ ३९९००  | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ६५     | परिचर          | श्री सदाशिव दामू वालुज        | एस-१ ४११००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ६६     | परिचर          | श्रीम मिनाक्षी दत्तात्रय उंडे | एस-३ २५८००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ६७     | परिचर          | श्रीम शारदा ज्ञानदेव कु लट    | एस-४ ३३७००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ६८     | परिचर          | श्रीम अलका राजेंद्र लोढे      | एस-३ २४३००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |

| अ.क्र. | पद    | अधिकारी / कर्मचारी नाव   | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते                           |                                  |                                             |
|--------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
|        |       |                          |              | नियमित महागाई भत्ता , घरभाडे भत्ता शहर भत्ता | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता ) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता) |
| ६९     | परिचर | श्री संतोष अरविंद नगरकर  | एस-४ ३१७००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ७०     | परिचर | श्रीम जयश्री गणेश देशमुख | एस-१ १५५००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ७१     | परिचर | श्री महेंद्र लछयया वासाल | एस-३ २५८००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ७२     | परिचर | श्रीम माया रोडे          | एस-१ १५५००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |
| ७३     | परिचर | श्रीम अलका इंगळे         | एस-१ १५५००   | म.भत्ता-५० घ.भत्ता ९ %                       | ११०                              |                                             |

कलम ४ (१) (ख) ११

योजनांचा तपशील प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प व संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

प्रधानमंत्री पोषण शक्ती निर्माण योजना २०२५

| अ.क्र | अंदाजपत्रकातील शिर्ष                                                          | मंजूर रक्कम रुपये | खर्च         | शिल्लक |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------|
| १     | प्रधानमंत्री पोषण शक्ती निर्माण योजनेअंतर्गत अन्न शिजवून देणकरिता झालेला खर्च | ७५५६९६१३९.००      | ७५५६९६१३९.०० | ०.००   |
| २     | आदिवासी क्षेत्रातील आदिवासी (टिएसपी)                                          | २३४०००००.००       | २३४०००००.००  | ०.००   |
| ३     | आदिवासी क्षेत्राबाहेरील आदिवासी (ओटीएसपी)                                     | ५५००००००.००       | ५५००००००.००  | ०.००   |

## कलम ४ (१) (ख) ११

| जिल्हा परिषद अहमदनगर येथील सावित्रीबाई फुले,दत्तक पालक योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक ०१ एप्रिल २०२४ ते ३१ मार्च २०२५ या कालावधीसाठी मंजूर आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल |                                   |             |                                                                     |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी                                                                                                                                                   |                                   |             |                                                                     |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     |                                   |             |                                                                     |                                                                                  |
| अ.क्र.                                                                                                                                                                              | अंदाजपत्रकीय शिर्ष                | मंजूर रक्कम | नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती | शेरा असल्यास                                                                     |
| १                                                                                                                                                                                   | सावित्रीबाई फुले,दत्तक पालक योजना | ०           | अहमदनगर जिल्ह्यातील १ ली ते ७ वी च्या विद्यार्थ्याकरीता             | बँकेत ठेवलेल्या ठेवीवर मिळणा-या व्याजानुसार रक्कम रु.३००/- प्रमाणे देण्यात येते. |
| नमुना ख सन २०२३-२४ वर्षासाठी (रुपयामध्ये)                                                                                                                                           |                                   |             |                                                                     |                                                                                  |
| अ.क्र.                                                                                                                                                                              | अंदाजपत्रकीय शिर्ष                | मंजूर रक्कम | वापरलेली रक्कम                                                      | न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम                                           |
| १                                                                                                                                                                                   | सावित्रीबाई फुले,दत्तक पालक योजना | ०           | ०                                                                   | ०                                                                                |

**कलम ४ (१) (ख) १३**

जिल्हा परिषद अहिल्यानगर शिक्षण विभाग (प्राथ) या सार्वजनिक  
प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत,परवाना अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या  
लाभार्थीचा तपशील

| अ.क्र. | परवानाधारकाचे<br>नाव | परवाना<br>क्रमांक | परवाना<br>दिल्याची<br>तारीख | किती<br>काळासाठी वैध |
|--------|----------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------|
| निरंक  |                      |                   |                             |                      |

कलम ४ (१) (ख) १४

जिल्हा परिषद अहिल्यानगर शिक्षण विभाग (प्राथ) या सार्वजनिक प्राधिकरणात  
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

| अ.क्र. | दस्तऐवज/<br>धारिणी/<br>नोंदवही | विषय                                                               | कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात<br>माहिती साठविलेली आहे.                                                                                                                                                                         | किती<br>काळासाठी वैध |
|--------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| १      | -                              | समग्र शिक्षा यु-डायस<br>प्लस प्रणाली अंतर्गत<br>शाळा रिपोर्ट कार्ड | १.अहिल्यानगर जिल्हा परिषदेच्या<br>संकेतस्थळावर समग्र शिक्षा अंतर्गत विविध<br>योजना २. जिल्ह्यातील सर्व शाळांचे स्कूल<br>रिपोर्ट कार्ड उपलब्ध आहेत. ३. शालेय<br>शिक्षण विभागांतर्गत राबविल्या जाणाऱ्या<br>विविध योजनांचा तपशील उपलब्ध आहे. | -                    |

कलम ४ (१) (ख) १५

| जिल्हा परिषद अहिल्यानगर शिक्षण विभाग (प्राथ) या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरवण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती                                                                                       | वेळ स.९.४५ ते ६.१५                                         |
| परस्पर संवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट ) माहिती                                                                                 | <a href="http://www.nagarzp.gov.in">www.nagarzp.gov.in</a> |
| कॉलसेंटरची माहिती / दुरध्वनी क्रमांक                                                                                                      | २४१/२३५३६९४                                                |
| अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती                                                                                                 | सहा गठठे पध्दती                                            |
| कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती                                                                                      | नोंदवही ठेवली आहे.                                         |
| नमुने मिळण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती                                                                                        | ०                                                          |
| सुचना फलकाची माहिती                                                                                                                       | लोकसेवा हमी कायदा, जनमाहिती अधिकारी सुचना फलक लावला आहे.   |
| ग्रंथालयाची माहिती                                                                                                                        | होय                                                        |
| चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा                                                                       | आहे                                                        |
| कार्यालयीन वेळेनंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती                                                                                | -                                                          |
| आपात्कालीन संपर्काची माहिती                                                                                                               | -                                                          |

| अ.क्र. | उपलब्ध सुविधा | वेळ | कार्यपध्दती | स्थान |
|--------|---------------|-----|-------------|-------|
|--------|---------------|-----|-------------|-------|

|   |          |              |                                                  |                                                        |
|---|----------|--------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| १ | दुरध्वनी | ९.४५ ते ६.१५ | स्वतंत्ररित्या<br>कर्मचारी नेमणुक<br>केलेली आहे. | शिक्षण विभाग<br>(प्राथ) जिल्हा<br>परिषद,<br>अहिल्यानगर |
|---|----------|--------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

कलम ४ (१) (ख) १६

जिल्हा परिषद अहिल्यानगर येथील शिक्षण विभाग (प्राथ) या सार्वजनिक प्राधिकरणाचा अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी , सहायक माहिती अधिकारी , आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

| माहिती अधिकारी       |                                                                |                                                   |                                             |                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| अ.क्र.               | जनमाहिती अधिका-याचे नांव                                       | अधिकार पद                                         | माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा    | संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक                        |
| १                    | श्रीमती राजश्री घोडके                                          | उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)                        | शिक्षण विभाग (प्राथमिक)                     | शिक्षण विभाग(प्राथ) ,जि.प. अहिल्यानगर फोन ०२४१-२३५३६९४ |
| २                    | श्रीमती मिना शिवगुंडे                                          | उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)                        | शिक्षण विभाग (प्राथमिक)                     | शिक्षण विभाग(प्राथ) ,जि.प. अहिल्यानगर फोन ०२४१-२३५३६९४ |
| सहायक माहिती अधिकारी |                                                                |                                                   |                                             |                                                        |
| ख                    |                                                                |                                                   |                                             |                                                        |
| अ.क्र.               | सहायक माहिती अधिका-यांचे नांव                                  | अधिकार पद                                         | माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा    | संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक                       |
| १                    | श्रीमती हेमलता गलांडे                                          | अधिक्षक वर्ग-२                                    | शिक्षण विभाग (प्राथ), जि.प. अहिल्यानगर      | शिक्षण विभाग (प्राथ), जि.प.अहिल्यानगर                  |
| ग                    |                                                                |                                                   |                                             |                                                        |
| अ.क्र.               | अपिलीय प्राधिका-यांचे नांव                                     | अधिकार पद                                         | अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा |                                                        |
| १                    | श्री भास्कर पाटील , शिक्षणाधिकारी, (प्राथमिक), जि.प.अहिल्यानगर | प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) | शिक्षण विभाग (प्राथ), जि.प. अहिल्यानगर      |                                                        |

**कलम ४ (१) (ख) १७**  
**विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती**

**[www.nagarzp.gov.in](http://www.nagarzp.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.**

१.अहिल्यानगर जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर समग्र शिक्षा अंतर्गत विविध योजना २. जिल्ह्यातील सर्व शाळांचे स्कूल रिपोर्ट कार्ड उपलब्ध आहेत. ३. शालेय शिक्षण विभागांतर्गत राबविल्या जाणाऱ्या विविध योजनांचा तपशील उपलब्ध आहे.४. आस्थापना विषयक बाबी