



उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण

(विधिक सेवा प्राधिकरण अधिनियम 1987 के अन्तर्गत गठित)

सेवा में,

समस्त जिला जज / अध्यक्ष,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
उत्तर प्रदेश।

पत्रांक: 1242/एसएलएसए-55/10(पीएलवी/23)(ऋ/सरन)

दिनांक : अप्रैल 12, 2023

विषय: जिला विधिक सेवा प्राधिकरणों में कार्यरत पराविधिक स्वयं सेवकों के कार्यदिवसों तथा मानदेय के भुगतान के संबंध में।

महोदया/महोदय,

उपरोक्त विषयक इस कार्यालय के पूर्व प्रेषित पत्र संख्या 85/एसएलएसए-55/2017(शशि), दिनांकित 08.01.2018 तथा 759 / एसएलएसए - 55 / 2010(पीएलवी), दिनांकित 14.03.2023 (छायाप्रतियां संलग्न) का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

पत्र संख्या 85/एसएलएसए-55/2017(शशि), दिनांकित 08.01.2018 के माध्यम से आपसे यह अनुरोध किया गया था कि माननीय कार्यपालक अध्यक्ष, उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण द्वारा जनपदों में कार्यरत पराविधिक स्वयं सेवकों का मानदेय रू0 250/- प्रतिदिन से बढ़ाकर रू0 400/- प्रतिदिन, यात्रा भत्ता रू0 150/- प्रतिदिन तथा जिन पराविधिक स्वयं सेवकों द्वारा 25 किमी0 से अधिक की यात्रा की जा रही है, उनका यात्रा भत्ता रू0 200/- प्रति दिन कर दिया गया है। उपरोक्त पत्र में यह भी अनुरोध किया गया था कि पराविधिक स्वयं सेवकों से प्रति माह में कम से कम 10 दिन तथा अधिक से अधिक 12 दिन कार्य लिया जाये।

राज्य प्राधिकरण के पत्र संख्या 2088 / एसएलएसए - 55 / 2010 (पीएलवी), दिनांकित 31.05.2022 के माध्यम से आपको अवगत कराया गया था कि माननीय कार्यपालक अध्यक्ष महोदय द्वारा जनपदों में कार्यरत पराविधिक स्वयं सेवकों के कार्यदिवसों की संख्या 12 से बढ़ाकर 16 कार्यदिवस तथा पत्र संख्या 759/एसएलएसए-55/2010(पीएलवी), दिनांकित 14.03.2023 के माध्यम से आपको पुनः यह अवगत कराया गया था कि माननीय कार्यपालक अध्यक्ष, उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण द्वारा जनपदों में कार्यरत पराविधिक स्वयं सेवकों के कार्यदिवसों की संख्या 16 से बढ़ाकर अधिकतम 20 कार्यदिवस कर दी गयी है।

इस प्रकार 85/एसएलएसए-55/2017(शशि), दिनांकित 08.01.2018 तथा पत्र संख्या 759/एसएलएसए-55/2010(पीएलवी), दिनांकित 14.03.2023 में यह स्पष्ट है कि :-

- पराविधिक स्वयं सेवकों को प्रति माह कम से कम 10 दिन तथा अधिकतम 20 दिन हेतु कार्य का आवंटन किया जा सकता है।
- पराविधिक स्वयं सेवकों को प्रति दिन मानदेय के रूप में रू0 400/- तथा यात्रा भत्ता के रूप में रू0 150/- अर्थात् रू0 550/- (रू0 400/- + रू0 150/-) प्रतिदिन देय होगा।

तृतीय तल, जवाहर भवन एनेक्सी, लखनऊ-226001

फोन (का0) : 2286395, 2286265 (फैक्स) : 0522-2286260, 2287972 ई-मेल : upslsa@up.nic.in वेब साइट : www.upslsa.up.nic.in

टोल फ्री नं. 1800 419 0234

- जिन पराविधिक स्वयं सेवकों को प्रति दिन 25 किमी० से अधिक की यात्रा करनी पड़ रही है, ऐसे पराविधिक स्वयं सेवकों को यात्रा भत्ता रू० 200/- प्रति दिन प्रदान किया जायेगा अर्थात् उन्हें रू० 600/- (रू० 400/- + रू० 200/-) प्रति दिन देय होगा।

अतः आपसे अनुरोध है कि माननीय कार्यपालक, उ०प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण के निर्देशानुसार, आप अपने जनपद में कार्य कर रहे पराविधिक स्वयं सेवकों को प्रति माह उपरोक्तानुसार कार्य आवंटन करते हुये, मानदेय तथा यात्रा भत्ता का भुगतान सुनिश्चित कराने का कष्ट करें।

सादर।

संलग्नक: यथोक्त।

भवदीय,

(सजय सिंह-1)
सदस्य सचिव



U.P. STATE LEGAL SERVICES AUTHORITY

(Constituted under the Legal Services Authorities Act, 1987)

To

All the District Judges/Chairpersons
District Legal Services Authorities,
Civil Court,
Uttar Pradesh.

No. 85 /SLSA-55/2017 (Shashi)

dated : Jan. 8, 2018.

Sub.: Recruitment, Assignment of work, Payment of Honorarium to PLVs, and Monthly reports to UPSLSA.

Madam/Sir,

● **Recruitment** - Kindly take reference of our letter no. 1892/SLSA-55 new/2017/10 (Shashi/richa) dated 29.08.2017, by which, you were requested to initiate and complete the process of selection of additional PLVs as per model scheme so that the required strength (7414) of PLVs in the State may be reached. The PLVs in a district must include at least 04 transgender in smaller district and at least 10 in bigger districts. **You are requested to recruit transgenders as PLVs accordingly.**

● **Enhanced honorarium** - With the view to make optimum utilization of services of PLVs, the Hon'ble Executive Chairman has been pleased to enhance their honorarium from Rs. 250/- per day to Rs. 400/- per day and to pay an additional sum of Rs. 150/- per day as TA, Rs. 200/- per day in case the PLVs have to travel more than 25 Kms., subject to satisfaction of the work of the PLVs by the Secretary and the District Judge/ Chairman, DLSA. Hence, **you are requested to pay honorarium and TA at the enhanced rates as above (depending upon nature of the work assigned to the PLVs and the satisfaction of the work done by them) from 1st January, 2018.**

● **Assignment of work** - The PLVs are to be engaged at various places like remote areas, villages at Panchayat level, Block level, JJ Boards, Jails, Front Offices, at CSCs under Tele Law for spreading awareness on legal issues/availability of Legal Aid and at Legal Aid Clinics at Headquarters and Tehsils etc. To avoid disparity in assignment of work, to make optimum utilization of their services and to achieve uniformity in payment of honorarium, it is requested that-

1. a monthly calendar of activities/work to be assigned to the PLVs shall be drawn up by each of the District Legal Services Authority.
2. The work shall be assigned to the PLVs in such a rotational manner that each PLV shall work for **minimum of 10 days and maximum of 12 days** in a month (excluding PLVs deputed in under Project Tele Law (i.e. **this condition shall not apply to Tele Law PLVs**).
3. At the end of each month the work done by each PLV shall be **duly verified** by the Secretary, DLSA and to place the same before the Chairman, DLSA for further verification before making payment. It is reiterated that no PLV (except Tele Law PLV) shall be engaged and paid beyond the period of 12 days.

[Signature]

4. Each PLV shall submit the details of work done by him/her in prescribed formats duly filled up within first five days of the next month to DLSA. In turn the DLSAs shall prepare a monthly report depicting the work done by the PLVs and the total amount of the honorarium plus TA a particular PLV is entitled to receive, by 10th of each succeeding month.

- **Monthly reports** - The work done by the PLVs shall reflect on UPSLSA website. The monthly reports of work done along with amount paid/payable may be furnished to UPSLSA by 15th of each succeeding month on following format:

Sl. No.	Name of the district	Name of the PLVs	Mobile Number	Total number of days in a month in which the PLV worked	Brief description of activities undertaken during the month	Total amount of honorarium plus TA payable
1						
		Total number of PLVs-		Total number of days-		Total amount-

The monthly report for the month of January, 2018 on the format prescribed above may be submitted by 15th February, 2018 and thereafter regularly by 15th of each succeeding month to UPSLSA.

Signature of Secretary, DLSA

Yours faithfully,

(G. Sree Devi)

Member Secretary

Copy to : The Member Secretary, National Legal Services Authority, New Delhi for information in view of resolution as to payment of enhanced honorarium to PLVs, adopted in **one day consultation programme** at Lucknow held on 20.11.2017.

(G. Sree Devi)

Member Secretary