

प्रशिक्षण एवम् सेवायोजन निदेशालय, उत्तराखण्ड, हल्द्वानी (नैनीताल)
प्रशिक्षण विभाग

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005

धारा: 04

लोक प्राधिकारियों की बाध्यतायें

प्रशिक्षण एवम् सेवायोजन निदेशालय, उत्तराखण्ड, हल्द्वानी (नैनीताल) प्रशिक्षण विभाग

विषय सूची (Index)

क्र०सं०	विषय/मैनुअल संख्या	पेज सं०
1	बिन्दु संख्या-01-संगठन की विशिष्टियां कृत्य और कर्तव्य	3-11
2	बिन्दु संख्या-02-अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य	12-13
3	बिन्दु संख्या-03-विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं।	14
4	बिन्दु संख्या-04-कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मानदण्ड	15
5	बिन्दु संख्या-05-अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	16
6	बिन्दु संख्या-06-ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण	17-18
7	बिन्दु संख्या-07-किसी व्यवस्था की विशिष्टियां जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं।	19
8	बिन्दु संख्या-08-ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी विवरण।	20
9	बिन्दु संख्या-09-अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका	21-25
10	बिन्दु संख्या-10-प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।	26-28
11	बिन्दु संख्या-11 सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट-निदेशालय, संयुक्त निदेशक कार्यालयों एवं राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों को आवंटित बजट।	29-31
12	बिन्दु संख्या-12-सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित	32
13	बिन्दु संख्या-13-अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञ पत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियां	33
14	बिन्दु संख्या-14-किसी इलैक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों, या उसके द्वारा धारित हों।	34
15	बिन्दु संख्या-15-सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनकक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।	35
16	बिन्दु संख्या-16-लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां	36-41
17	बिन्दु संख्या-17-ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाये।	42

धारा: 04(01) ख(i)

प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय(प्रशिक्षण प्रखण्ड) उत्तराखण्ड हल्द्वानी (नैनीताल) संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य एवम् कर्तव्य

1.1 संक्षिप्त परिचय एवं विस्तार

उत्तराखण्ड राज्य की विषम भौगोलिक परिस्थितियाँ एवं राज्य में सीमित औद्योगिक विकास के दृष्टिगत रखते हुये राज्य के युवाओं को कुशल कारीगर के रूप में प्रशिक्षित किया जाना अति आवश्यक है। इससे राज्य के युवाओं को औद्योगिक रोजगार के अवसर सुलभ होंगे और उनको स्वरोजगार के लिये भी प्रेरित किया जा सकेगा ताकि राज्य के प्रत्येक परिवार की आर्थिक स्थिति मजबूत हो और राज्य से पलायन को भी रोका जा सके। इस प्रकार राज्य में स्थापित औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों को मुख्य उद्देश्य स्कूल छोड़ चुके लोगों को व्यवस्थित प्रशिक्षण प्रदान करके उद्योगों के लिये कुशल कारीगर उपलब्ध कराना एवं सभी शिक्षित युवाओं का कौशल विकास (Skill Development) करके औद्योगिक रोजगार व स्वरोजगार के अधिक से अधिक अवसर उपलब्ध कराना है।

इन औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में प्रशिक्षण प्राप्त अभ्यर्थियों को कुशल कारीगर के रूप में राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण परिषद (एन0सी0वी0ई0टी0) एवं राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (एस0सी0वी0टी0) से मान्यता प्राप्त प्रमाण पत्र उपलब्ध कराया जाता है। इन संस्थानों में विभिन्न व्यवसाय हेतु प्रशिक्षण की अवधि 01 वर्ष से लेकर 02 वर्ष तक हो सकती है और प्रवेश हेतु शैक्षिक अर्हता 8वीं से लेकर 10वीं उत्तीर्ण तक होती है, जो कि विभिन्न व्यवसायों में प्रशिक्षण की अपेक्षाओं पर निर्भर करता है। प्रवेश हेतु अभ्यर्थी की न्यूनतम आयु 14 वर्ष एवं अधिकतम आयु की कोई सीमा निर्धारित नहीं है। इन संस्थानों में राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण परिषद एवं राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद द्वारा निर्धारित पाठ्यचर्या के अनुसार प्रशिक्षण दिया जाता है।

राज्य गठन के पूर्व प्रदेश में 63 आईटीआई संचालित थी। राज्य के युवाओं को रोजगार हेतु प्रशिक्षण प्रदान किये जाने एवं जनमानस की मांग को दृष्टिगत रखते हुये वर्तमान में राज्य में कुल 87 राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, NCVET के अन्तर्गत एवं 23 राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान SCVT के अन्तर्गत संचालित किये जा रहे हैं।

वर्तमान में 27 राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में DST (Dual System of Training) के अन्तर्गत प्रवेश किये जा रहे हैं। DST के अन्तर्गत प्रशिक्षण हेतु प्रवेश के समय अभ्यर्थी की आयु 18 से 24 वर्ष के मध्य होनी अनिवार्य है तथा न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हाई स्कूल उत्तीर्ण होना है। DST प्रणाली के अन्तर्गत कुल प्रशिक्षण अवधि का 25 से 50 प्रतिशत तक का भाग औद्योगिक प्रतिष्ठानों में किया जायेगा। DST प्रशिक्षुओं को समय-समय पर औद्योगिक प्रतिष्ठानों द्वारा निर्धारित छात्रवृत्ति प्रदान की जायेगी।

व्यवसायिक परीक्षा परिषद के गठन और कार्य के संबंध में :- प्रशिक्षण विभाग के अन्तर्गत संचालित किये जा रहे विभिन्न राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में एनसीवीईटी/एससीवीटी प्रवेश तथा परीक्षाओं के संचालन, कतिपय विषयों में मूल्यांकन व अंक पत्र तैयार किये जाने तथा निजी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में एनसीवीटी परीक्षाओं के संचालन, कतिपय विषयों में मूल्यांकन व अंक पत्र तैयार किये जाने सम्बन्धी कार्यों के व्यावसायिक परीक्षा परिषद का सोसाईटी के रूप में देहरादून में पंजीकरण किया गया।

1.2 लोक प्राधिकारण के उद्देश्य:-

1. प्रशिक्षण प्रखण्ड का मुख्य उद्देश्य भारत सरकार के कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय (DGT) की विभिन्न प्रशिक्षण योजनाओं के अन्तर्गत उत्तराखण्ड के युवाओं को प्रशिक्षण प्रदान करना है।
2. प्रशिक्षण निदेशालय एक शीर्ष संस्था है, जो राज्य स्तर एवं डीजीटी स्तर पर उद्योगों की कुशल मानव संसाधन आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए समन्वय करती है।
3. औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान (आई0टी0आई0) विभिन्न उद्योगों के क्षेत्रों के लिए काफ़्ट्समैन ट्रेनिंग स्कीम के अन्तर्गत कौशल प्रशिक्षण प्रदान करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं।
4. प्रशिक्षण तीन प्रमुख योजनाओं के अन्तर्गत प्रदान किया जाता है:-
 - काफ़्ट्समैन ट्रेनिंग स्कीम (CTS)
 - ड्यूल सिस्टम ऑफ़ ट्रेनिंग (DST)
 - राष्ट्रीय शिशिक्षु प्रोत्साहन योजना (NAPS)

1.3 लोक प्राधिकरण का मिशन:-

1. राज्य के दूरस्थ व पर्वतीय क्षेत्रों को गुणवत्तापूर्ण औद्योगिक प्रशिक्षण की पहुंच सुनिश्चित करना।
2. युवाओं को नवीनतम तकनीक डिजिटल कौशल एवं उद्यमिता से प्रशिक्षित करना।
3. उद्योगों, प्रशिक्षण भागीदारों और योजनाओं के साथ समन्वय कर रोजगारोन्मुख प्रशिक्षण उपलब्ध कराना।
4. संस्थानों की ग्रेडिंग, अद्योसंरचना व प्रशिक्षण गुणवत्ता में निरंतर सुधार कर विकसित उत्तराखण्ड के लक्ष्य में योगदान देना।

1.4 लोक प्राधिकरण के कर्तव्य:-

1. गुणवत्तापूर्ण प्रशिक्षण प्रदान करना।
2. उद्योगों से समन्वय।
3. प्रशिक्षकों का सतत उन्नयन।
4. रोजगारोन्मुखी गतिविधियों चलाना।
5. कमजोर वर्गों की भागीदारी बढ़ाना।
6. नई तकनीकी और ट्रेड्स को अपनाना।
7. पारदर्शिता एवं प्रशासनिक उत्तदायित्व।

1.5 लोक प्राधिकरण के कृत्य:-

1. विभिन्न व्यवसायों में प्रशिक्षार्थियों को व्यावसायिक एवं तकनीकी शिक्षा देना।
2. DGT/NCVET द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम के अनुसार सैद्धांतिक एवं प्रयोगात्मक कक्षों संचालित करना।
3. प्रशिक्षुओं की मासिक/वार्षिक प्रगति का आंकलन करना एवं परीक्षा आयोजित करना।
4. NCVET/SCVT प्रमाण पत्र प्रदान करना।
5. उद्योगों के साथ सम्पर्क स्थापित कर अप्रेंटिसशिप और प्लेसमेंट की सुविधा प्रदान करना।
6. स्वरोजगार उद्यमिता के लिए प्रेरित करना और प्रशिक्षण देना।

1.6 लोक प्राधिकरण की विशिष्टियाँ:-

1. प्रशिक्षार्थियों की प्रशिक्षण योग्यता सम्बन्धी- उत्तराखण्ड शासन माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-4 देहरादून द्वारा जारी अधिसूचना के अनुसार ऐसे छात्र-छात्रायाँ जिन्होंने कक्षा-8 एवं उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् की कक्षा 10 की परीक्षा उत्तीर्ण करने के उपरान्त मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से 2 वर्षीय या उससे अधिक अवधि का औद्योगिक प्रशिक्षण पूर्ण कर राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एन0सी0वी0टी0) द्वारा जारी राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रमाण पत्र (एन0टी0सी0) अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस0सी0वी0टी0) उत्तराखण्ड द्वारा जारी राज्य स्तरीय प्रमाण पत्र प्राप्त किया हो, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर द्वारा आयोजित हाईस्कूल (10) एवं इण्टरमीडिएट (12) की परीक्षा में केवल हिन्दी विषय में व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में सम्मिलित होने के पात्र होंगे तथा जिनके द्वारा उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर द्वारा आयोजित हाईस्कूल (कक्षा 10) एवं इण्टरमीडिएट (12) की हिन्दी विषय की परीक्षा व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में उत्तीर्ण करने की दशा में उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर की क्रमशः हाईस्कूल (कक्षा-10) एवं इण्टरमीडिएट (12) की समकक्ष माना जायेगा।
2. नव प्रशिक्षार्थियों के गणवेश सम्बन्धित- कौशल विकास एवं सेवायोजन विभाग उत्तराखण्ड शासन देहरादून के पत्र संख्या 240/XLI-B -1/24/02(प्रशि0)/2024/E-67689 दिनांक 06 मार्च, 2024 के द्वारा शैक्षिक सत्र-2024 से राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में प्रवेश लेने वाले नव प्रशिक्षार्थियों को गणवेश हेतु राज्य के राजकीय विद्यालयों में प्रदान की जाने वाली सहायता की सीमा तक वित्तीय सहायता उपलब्ध कराये जाने की स्वीकृति प्रदान की गई है।
3. सेन्टर ऑफ एक्सीलेन्स (सी0ओ0ई) स्थापित किये जाने सम्बन्धित- वर्तमान में आई0टी0आई0 काशीपुर में Schneider Electric के सहयोग से इलेक्ट्रीकल सेक्टर में Centre of Excellenc स्थापित किया गया है जिसमें आई0टी0आई0 उत्तीर्ण युवाओं को उच्च प्रशिक्षण प्रदान कर उन्हें विभिन्न प्रतिष्ठित उद्योगों में उच्च मानदेय पर रोजगार उपलब्ध कराया गया है। तीन माह के Advance प्रशिक्षण के उपरान्त COE काशीपुर द्वारा 115 प्रशिक्षित युवओं को 18000-22000 के मासिक वेतन पर रोजगार के अवसर उपलब्ध कराये गये हैं। विशिष्ट आई0टी0आई0 हरिद्वार में Philips के सहयोग से Manufacturing Sector के क्षेत्र में Centre of Excellenc स्थापित किया गया है जिसमें आई0टी0आई0 उत्तीर्ण

युवाओं को उच्च प्रशिक्षण प्रदान कर उन्हें विभिन्न प्रतिष्ठित उद्योगों में उच्च मानदेय पर रोजगार उपलब्ध कराया गया है। तीन माह के Advance प्रशिक्षण के उपरान्त COE हरिद्वार द्वारा 96 प्रशिक्षित युवाओं को 16000–24000 के मासिक वेतन पर रोजगार के अवसर उपलब्ध कराये गये हैं। भारत सरकार की Special Assistance to state for capital Expenditure योजनान्तर्गत देश की प्रतिष्ठित इण्डस्ट्री के माध्यम से स्किल हब सहसपुर में 05 सेक्टरों/ट्रेनिंग एरिया एवं राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, बाजपुर में 01 सेक्टर/ट्रेनिंग एरिया में सेक्टर ऑफ एक्सीलेंस (सीओआईओ) स्थापित किये जाने की योजना है। जिसके अन्तर्गत इण्डस्ट्री द्वारा ही सीओआईओ की स्थापना की जायेगी तथा उसका संचालन भी सम्बन्धित क्षेत्र की प्रतिष्ठित कम्पनी के माध्यम से ही किया जायेगा, जिससे राज्य के युवाओं को इण्डस्ट्री में उपयोग हो रही नवीनतम मशीनों पर प्रशिक्षण प्राप्त हो सकेगा, जोकि उन्हें समान्य आईटीआई उत्तीर्ण प्रशिक्षणार्थियों से अधिक वेतन का रोजगार पाने में सहायक सिद्ध होगा।

4. वर्तमान में 27 राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में DST (Dual System of Training) के अन्तर्गत प्रवेश किये जा रहे हैं। DST के अन्तर्गत प्रशिक्षण हेतु प्रवेश के समय अभ्यर्थी की आयु 18 से 24 वर्ष के मध्य होनी अनिवार्य है तथा न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हाई स्कूल उत्तीर्ण होना है। DST प्रणाली के अन्तर्गत कुल प्रशिक्षण अवधि का 25 से 50 प्रतिशत तक का भाग औद्योगिक प्रतिष्ठानों में किया जायेगा। DST प्रशिक्षुओं को समय-समय पर औद्योगिक प्रतिष्ठानों द्वारा निर्धारित छात्रवृत्ति प्रदान की जायेगी।

1.7 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था:- सीओएम0 हैल्पलाइन, सेवा का अधिकार, सूचना का अधिकार सीओपीओजीओग्राम आदि सुविधा आम जनता के लिए उपलब्ध है।

1.8 कार्यालय के खुलने का समय पूर्वान्ह 10:00 बजे, प्रत्येक कार्य दिवस।

1.9 कार्यालय बन्द होने का समय 17:00 बजे प्रत्येक कार्यदिवस।

1.10 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते:-

क्र०स०	कार्यालय/संस्थान का नाम	पता
1	प्रशिक्षण निदेशालय	रामपुर रोड, हल्द्वानी (नैनीताल) पिन 263139
2	संयुक्त निदेशक (प्रशिक्षण/शिक्षि) कुमाऊँ मण्डल	रामपुर रोड, हल्द्वानी (नैनीताल) पिन 263139
3	संयुक्त निदेशक (प्रशिक्षण/शिक्षि) कार्यालय गढ़वाल मण्डल	श्रीनगर (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246174
4	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान हल्द्वानी	रामपुर रोड, हल्द्वानी (नैनीताल) पिन- 263139
5	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान कालाढूंगी	कालाढूंगी (नैनीताल) पिन-263140
6	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान रामनगर	रामनगर (नैनीताल) पिन-244715
7	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान डोनपरेवा	डोनपरेवा (नैनीताल) पिन-244715
8	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बेतालघाट	बेतालघाट (नैनीताल) पिन-263134
9	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान ढोकाने	ढोकाने (नैनीताल) पिन- 263135
10	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान भवाली	भवाली (नैनीताल) पिन- 263132
11	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान टाण्डी	टाण्डी (नैनीताल) पिन-263136
12	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान ओखलकाण्डा	ओखलकाण्डा (नैनीताल) पिन- 263157
13	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान भीमताल	भीमताल (नैनीताल) पिन-263136

14	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बिन्दुखत्ता	बिन्दुखत्ता (नैनीताल) पिन-262402
15	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान चोरगलिया	चोरगलिया (नैनीताल)-पिन-263139
16	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान अल्मोड़ा	अल्मोड़ा पिन-263601
17	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान ब्राइट कॉर्नर	ब्राइट कॉर्नर, अल्मोड़ा पिन-263601
18	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान जयन्ती	जयन्ती (अल्मोड़ा) पिन-263626
19	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान दौला	दौला (अल्मोड़ा) पिन-263660
20	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान खूंट	खूंट (अल्मोड़ा) पिन-263601
21	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान धौलछीना	धौलछीना (अल्मोड़ा) पिन-263624
22	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान सोमेश्वर	सोमेश्वर (अल्मोड़ा) पिन-263637
23	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान स्याल्दे	स्याल्दे (अल्मोड़ा) पिन-263661
24	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान दन्या	दन्या (अल्मोड़ा) पिन-263622
25	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान मछोड़	मछोड़ (अल्मोड़ा) पिन-263646
26	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान मासी	मासी (अल्मोड़ा) पिन-263658
27	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बिनता	बिनता (अल्मोड़ा) पिन-263621
28	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान सदरक्वैराला	सदरक्वैराला (अल्मोड़ा) पिन-263601
29	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बमस्यूं	बमस्यूं (अल्मोड़ा) पिन-263645
30	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान नैनी	नैनी (अल्मोड़ा) पिन-263622
31	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान रानीखेत	रानीखेत (अल्मोड़ा) पिन-263645
32	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान सराईखेत	सराईखेत (अल्मोड़ा) पिन-263661
33	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान दौलाघाट	दौलाघाट (अल्मोड़ा) पिन-263655
34	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान भिकियासैण	भिकियासैण (अल्मोड़ा) पिन-263667
35	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बिसौद पट्टी	बिसौद पट्टी (अल्मोड़ा) पिन-263601
36	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बसौली ताकुला	बसौली ताकुला (अल्मोड़ा) पिन-263628
37	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान काण्डा	काण्डा (बागेश्वर) पिन-263631
38	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान कपकोट	कपकोट (बागेश्वर) पिन-263632
39	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान कठपुडियाछीना	कठपुडियाछीना (बागेश्वर) पिन-263642
40	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान नाकुरी	नाकुरी (बागेश्वर) पिन-263642

41	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान गरुड़	गरुड़ (बागेश्वर) पिन-263641
42	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान काशीपुर	काशीपुर (उ०सि०नगर) पिन 244713
43	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान दिनेशपुर	दिनेशपुर (उ०सि०नगर) पिन 244713
44	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान गदरपुर	काशीपुर (उ०सि०नगर) पिन 244713
45	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बाजपुर	बाजपुर (उ०सि०नगर) पिन 242401
46	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान सितारगंज	सितारगंज (उ०सि०नगर) पिन 262405
47	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान जसपुर	जसपुर (उ०सि०नगर) पिन- 244712
48	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान खटीमा	खटीमा (उ०सि०नगर) पिन-262308
49	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान वि०पंतनगर	वि०पंतनगर (उ०सि०नगर) पिन 263145
50	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान किच्छा	किच्छा (उ०सि०नगर) पिन-263148
51	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान चम्पावत	चम्पावत पिन-262523
52	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान खेतीखान	खेतीखान (चम्पावत) पिन-262528
53	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान टनकपुर	टनकपुर (चम्पावत) पिन-262309
54	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान दिगालीचौड़	दिगालीचौड़ (चम्पावत) पिन-262524
55	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान तल्लादेश	तल्लादेश (चम्पावत) पिन-262523
56	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बनवसा	बनवसा (चम्पावत) पिन-262310
57	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बाराकोट	बाराकोट (चम्पावत) पिन-262527
58	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान भिंगराड़ा	भिंगराड़ा (चम्पावत) पिन-262528
59	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान रेगडू	रेगडू (चम्पावत) पिन-262525
60	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पिथौरागढ़	पिथौरागढ़ पिन-262501
61	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान अस्कोट	अस्कोट (पिथौरागढ़) पिन-262543
62	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान धारचूला	धारचूला (पिथौरागढ़) पिन-262545
63	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान मुनस्यारी	मुनस्यारी (पिथौरागढ़) पिन-262554
64	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान राईआगर	राईआगर (पिथौरागढ़) पिन-262534
65	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बनकोट	बनकोट (पिथौरागढ़) पिन-262532
66	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान जांखपुरान	जांखपुरान (पिथौरागढ़) पिन-263530
67	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पांखू	पांखू (पिथौरागढ़) पिन-262533

68	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान गंगोलीहाट	गंगोलीहाट (पिथौरागढ़) पिन-262522
69	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान गौरीहाट	गौरीहाट (पिथौरागढ़) पिन-262521
70	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान मढमानले	मढमानले (पिथौरागढ़) पिन-262540
71	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बड़ावे	बड़ावे (पिथौरागढ़) पिन-262521
72	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान थल	थल (पिथौरागढ़) पिन-262552
73	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान जौरासी	जौरासी (पिथौरागढ़) पिन-262551
74	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान देवलथल	देवलथल (पिथौरागढ़) पिन-262542
75	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान चहज	चहज (पिथौरागढ़) पिन-262522
76	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान नाचनी	नाचनी (पिथौरागढ़) पिन-262553
77	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान देहरादून	देहरादून पिन-248001
78	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान महिला देहरादून	महिला (देहरादून) पिन-248001
79	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान विकासनगर	विकासनगर (देहरादून) पिन-248198
80	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान राजपुर रोड	राजपुर रोड (देहरादून) पिन-248001
81	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान कालसी	कालसी (देहरादून) पिन-248158
82	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान मसूरी	मसूरी (देहरादून) पिन-248179
83	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान त्यूनी	त्यूनी (देहरादून) पिन-248199
84	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान लाखामण्डल	लाखामण्डल (देहरादून) पिन-248124
85	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान श्रीनगर	श्रीनगर (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246174
86	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान थलीसैण	थलीसैण (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246285
87	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान दुगडा	दुगडा (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246174
88	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान सल्डमहादेव	सल्डमहादेव (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246279
89	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पोखरा	पोखरा (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246169
90	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान कोटद्वार	कोटद्वार (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246149
91	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान एकेश्वर	एकेश्वर (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246131
92	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान जयहरीखाल	जयहरीखाल (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246193
93	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान कॉसखेत	कॉसखेत (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246146
94	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान रिखडीखाल	रिखडीखाल (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246179

95	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पाबो	पाबो (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246164
96	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान गेंडखाल	गेंडखाल (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246173
97	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान यमकेश्वर	यमकेश्वर (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246121
98	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बुगीधार	बुगीधार (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246285
99	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान द्वारीखाल	द्वारीखाल (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246128
100	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पैठाणी	पैठाणी (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246123
101	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पौड़ी	पौड़ी (पौड़ी गढ़वाल) पिन-246001
102	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान हरिद्वार	हरिद्वार पिन-249401
103	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पिरानकलियर	पिरानकलियर (हरिद्वार) पिन-247667
104	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान खानपुर	खानपुर (हरिद्वार) पिन-247663
105	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान नारसन	नारसन (हरिद्वार) पिन-246770
106	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान डेलना	डेलना (हरिद्वार) पिन-247667
107	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान वि०हरिद्वार	वि०हरिद्वार (हरिद्वार) पिन-249401
108	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान लक्सर	लक्सर (हरिद्वार) पिन-247663
109	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान सिकरोड़ा	सिकरोड़ा (हरिद्वार) पिन-247661
110	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बन्दरजूड भगवानपुर	बन्दरजूड भगवानपुर (हरिद्वार) पिन-247661
111	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान रुद्रप्रयाग	रुद्रप्रयाग पिन-246171
112	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान ऊखीमठ	ऊखीमठ (रुद्रप्रयाग) पिन-246469
113	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान चिरबटिया	चिरबटिया (रुद्रप्रयाग) पिन-246475
114	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बसुकेदार	बसुकेदार (रुद्रप्रयाग) पिन-246425
115	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान अगस्तमुनि	अगस्तमुनि (रुद्रप्रयाग) पिन-246421
116	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान कर्णप्रयाग	कर्णप्रयाग (चमोली) पिन-246444
117	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान गोपेश्वर	गोपेश्वर (चमोली) पिन-246401
118	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान गैरसैण	गैरसैण (चमोली) पिन-246428
119	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान तपोवन	तपोवन (चमोली) पिन-248008
120	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पोखरी	पोखरी (चमोली) पिन-263136
121	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान नारायणबगड	नारायणबगड (चमोली) पिन-246455

122	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान नन्दासैण	नन्दासैण (चमोली) पिन-246487
123	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान देवाल	देवाल (चमोली) पिन-249171
124	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान घाट	घाट (चमोली) पिन-246435
125	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बण्ड	बण्ड (चमोली) पिन-246427
126	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान मण्डल	मण्डल (चमोली) पिन-246401
127	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान सोलनबाछेर	सोलनबाछेर (चमोली) पिन-246424
128	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान हेलंग	हेलंग (चमोली) पिन-246443
129	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान हापला	हापला (चमोली) पिन-246473
130	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान नई टिहरी	टिहरी पिन-249001
131	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान चम्बा	चम्बा (टिहरी) पिन-249145
132	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान देवप्रयाग	देवप्रयाग (टिहरी) पिन-249301
133	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान चमियाला	चमियाला (टिहरी) पिन-249125
134	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान थत्तूड	थत्तूड (टिहरी) पिन-249180
135	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान रजाखेत	रजाखेत (टिहरी) पिन-249181
136	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान अंजनीसैण	अंजनीसैण (टिहरी) पिन-249121
137	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान रौड़धार	रौड़धार (टिहरी) पिन-249121
138	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान मुनिकीरेती	मुनिकीरेती (टिहरी) पिन-249137
139	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान झिनझिनीसैण	झिनझिनीसैण (टिहरी) पिन-249001
140	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान चाका	चाका (टिहरी) पिन-249146
141	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान नाकोट	नाकोट (टिहरी) पिन-249199
142	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पावकीदेवी	पावकीदेवी (टिहरी) पिन-249186
143	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान लम्बगौव	लम्बगौव (टिहरी) पिन-249165
144	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान नैनबाग	नैनबाग (टिहरी) पिन-249186
145	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान थौलधार	थौलधार (टिहरी) पिन-249131
146	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान रणाकोट	रणाकोट (टिहरी) पिन-249164
147	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बागसैण	बागसैण (टिहरी) पिन-249175
148	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बडकोट	बडकोट उत्तरकाशी पिन-249141

149	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पुरोला	पुरोला (उत्तरकाशी) पिन-249185
150	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान चिन्यालीसैण	चिन्यालीसैण (उत्तरकाशी) पिन-249161
151	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान उत्तरकाशी	उत्तरकाशी पिन-249193
152	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान दुण्डा	दुण्डा (उत्तरकाशी) पिन-249151
153	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान मोरी	मोरी (उत्तरकाशी) पिन-249128
154	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान बनचौरा	बनचौरा (उत्तरकाशी) पिन-249152
155	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान ब्रह्मखाल	ब्रह्मखाल (उत्तरकाशी) पिन-249193
156	राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान धौन्तरी	धौन्तरी (उत्तरकाशी) पिन-249165

धारा: 04(01) ख(ii)

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ एवम् कर्तव्य

वर्तमान में निदेशालय (प्रशिक्षण प्रखण्ड) में निम्नवत् अधिकारी कार्यरत हैं।

निदेशक—	1
अपर निदेशक—	1
संयुक्त निदेशक—	2
वित्त अधिकारी—	1
उपनिदेशक—	4
सहायक निदेशक—	2
सहायक लेखाधिकारी—	1
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	3
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	3

वर्तमान में निदेशालय (प्रशिक्षण प्रखण्ड) में निम्नवत् कर्मचारी कार्यरत हैं।

मुख्य वैयक्तिक अधिकारी	1
सर्वेयर/कार्यदेशक	2
सहायक लेखाकार	5
प्रशासनिक अधिकारी	2
प्रधान सहायक	5
वरिष्ठ सहायक	3
कनिष्ठ सहायक	8
चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	5

वर्तमान में निदेशालय (प्रशिक्षण प्रखण्ड) में निम्नवत् आउटसोर्स/उपनल/पी0आर0डी0 से कर्मचारी कार्यरत हैं।

तृतीय श्रेणी कर्मचारी (उपनल)	4
चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (उपनल)	4
चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (पी0आर0डी0)	6

(ii)

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य

निदेशक, के कर्तव्य	समस्त राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों के निर्देशन, प्रशासन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण का कार्य
अपर निदेशक, के कर्तव्य	निदेशक द्वारा अनुमति दिये जाने के उपरान्त स्थापना, प्रशिक्षण, शिशिक्षु एवं प्रशासन सम्बन्धी समस्त आदेशों को निर्गत किया जाना तथा निदेशक द्वारा समय-समय पर दिये गये अन्य समस्त कार्य ।
संयुक्त निदेशक, के कर्तव्य	निदेशक तथा अपर निदेशक द्वारा अनुमति दिये जाने के उपरान्त स्थापना, प्रशिक्षण, शिशिक्षु एवं प्रशासन सम्बन्धी समस्त आदेशों को निर्गत किया जाना तथा उच्चाधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिये गये अन्य समस्त कार्य, विभागीय अपीलीय अधिकारी तथा कोर्ट से सम्बन्धित कार्य ।
उप निदेशक, के कर्तव्य	निदेशक, अपर निदेशक तथा संयुक्त निदेशक द्वारा अनुमति दिये जाने के उपरान्त स्थापना, प्रशिक्षण, शिशिक्षु एवं प्रशासन सम्बन्धी समस्त आदेशों को निर्गत किया जाना तथा उच्चाधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिये गये अन्य समस्त कार्य।
सहायक निदेशक, के कर्तव्य	निदेशक, अपर निदेशक, संयुक्त निदेशक व उपनिदेशक महोदय द्वारा दिये गये समस्त कार्यों का निर्वहन करना।
लेखा संवर्ग के कर्तव्य	आय एवं व्यय का विवरण तैयार करना, बजट अनुमान बनाना, मासिक, त्रिमासिक एवं वार्षिक लेखा विवरण तैयार करना, बजट आवंटन सम्बन्धी कार्य, लेखा परीक्षण एवं ऑडिट सहयोग, वाउचर/बिलों की जाँच और भुगतान प्रक्रिया एवं विभागीय योजनाओं की वित्तीय निगरानी,।
कार्यदेशक/ सर्वेयर के कर्तव्य	अधिष्ठानों में शिशिक्षु प्रशिक्षण हेतु निरीक्षण, अधिष्ठानों का पंजीयन, शिशिक्षुओं का पंजीयन एवं उच्चाधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिये गये अन्य समस्त कार्य।
मिनिस्ट्रीयल संवर्ग के कर्तव्य	निदेशक, संयुक्त निदेशक , उपनिदेशक व सहायक निदेशक महोदय द्वारा दिये गये समस्त कार्यालय सम्बन्धित कार्यों का निर्वहन करना।
चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के कर्तव्य	कार्यालय समय से खोलना बन्द करना, डाक लाना ले जाना, समस्त पटलों पर यथा आवश्यक सहयोग तथा सफाई व्यवस्था बनाये रखना ।

नियमगत शक्तियों और कर्तव्य का विवरण:-

1. निदेशालय हेतु लागू सेवा नियमावलियों के अनुसार नियुक्ति प्राधिकारी के दायित्व का निर्वहन तथा चयन प्रक्रिया के अनुसार नियुक्ति/प्रोन्नति आदेश निर्गत करना ।
2. सेवा सम्बन्धी प्रकरण तथा तद्विषयक वेतन एवं भत्तों हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-2 भाग-2 से 4 के अनुसार यथावांछित कार्यवाही करना तथा आदेश पारित करना ।
3. सामान्य भविष्य निधि नियमावली 2006 संशोधित 2017 के प्राविधानों के अनुसार कर्मचारियों को अस्थायी/स्थायी अग्रिम स्वीकृत करना तथा अन्तिम निष्कासन का प्राधिकार पत्र जारी करना ।
4. बजट मैनुअल के अनुसार निर्धारित तिथि पर बजट प्राकलन तथा नयी मांग (यदि आवश्यक हो) शासन को भेजना, अधीनस्थ संस्थानों को समय से बजट आवंटन ।
5. निदेशालय एवं अधीनस्थ संस्थानों के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के चिकित्सा प्रतिपूर्ति के प्रकरण में औपचारिकताएँ पूर्ण होने पर नियमानुसार समयबद्ध कार्यवाही करना ।
6. शासन के कार्मिक विभाग, वित्त विभाग तथा अन्य शासन के विभागों द्वारा दिये गये विधि अनुरूप आदेशों का समय से अनुपालन सुनिश्चित करना ।
7. आचार संहिता का उल्लंघन, वित्तीय अनियमिता, किसी अपराधिक कृत्य की स्थिति में अधीनस्थ कर्मचारियों के विरुद्ध स्थापित प्रक्रिया के अधीन अनुशासनात्मक कार्यवाही करना ।
8. अधिकारियों/कर्मचारियों की समस्याओं का नियमानुसार समय से समाधान करना तथा शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संघों से नियमित अन्तराल पर विचार विमर्श करना एवं उन्हें वास्तविक स्थिति से अवगत करना ।
9. जनहित या प्रशासनिक आधार पर यथा आवश्यक अधीनस्थ कर्मचारियों का स्थानान्तरण/पटल परिवर्तन/कार्य प्रभाजन सभी आदेश निर्गत करना ।
10. निदेशालय तथा संस्थानों के प्रकरण में लागू मैनुअल और गवर्नमेन्ट आर्डर्स तथा अन्य अधिनियमों, नियमों, प्रक्रियाओं आदि का अनुपालन सुनिश्चित करना ।
11. निदेशालय तथा संस्थानों से सम्बन्धित मुकदमों के प्रकरण में शासन से अनुमति प्राप्त कर सम्बन्धित न्यायालय को समय से स्थिति स्पष्ट करना तथा प्रभावी पैरवी करना ।
12. अधीनस्थ कार्यालयों में नियमों में प्राविधान के अनुसार निर्दिष्ट कार्यालयों का निरीक्षण करना तथा निरीक्षण आख्या पर अनुपालन सुनिश्चित करना ।

वित्तीय हस्तपुस्तिका के खण्ड-1 में निदेशक विभागाध्यक्ष घोषित है:-

समस्त शक्तियाँ निदेशक में निहित हैं सारे वित्तीय अधिकार निदेशक में निहित हैं ।

राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में प्रधानाचार्य कार्यालयाध्यक्ष घोषित है:- तदनुसार उनके पास अधिकार हैं । प्रधानाचार्य समय समय पर निदेशालय के निर्देशानुसार कार्य करते हैं ।

धारा: 04(01) ख(iii)

विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षक तथा उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं

1. निदेशालय में डाक प्राप्त करने हेतु अधिकृत कर्मचारी का दायित्व है कि डाक प्राप्त कर उसे निदेशक या उनकी अनुपस्थिति में अपर निदेशक के समक्ष प्रस्तुत करने तथा उस पर दिये गये निर्देश के अनुसार सम्बन्धित अधिकारी कर्मचारी को प्राप्त कराना अनिवार्य है।
2. मिनिस्ट्रियल सर्ग को जो अभिलेख परीक्षण के लिये दिये जाये उन्हें स्थापित नियमावली, प्रक्रिया, शासनादेश या परिपत्र के प्राविधानों के अनुसार शत प्रतिशत परीक्षण करना। इस कार्य के लिये निदेशालय में रखे गये आदेशों, निर्देशों की गाई फाइल का निरन्तर अन्तराल पर अध्ययन अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा करना। यथा सम्भव आवश्यक आदेशों की एक छाया प्रति अपने पास भी रखना। परीक्षणोंपरांत ऐसे अभिलेखों का यथा आवश्यक कम्प्यूटर पर डाटा इन्ट्री करना तथा सावधानी की दृष्टि से पुनः परीक्षण हेतु अभिलेख उप निदेशक को प्रस्तुत करना चाहिये। जब उप निदेशक पूर्णतया सन्तुष्टि हो जाये कि उस अभिलेख/प्राधिकार पत्र/पत्र आदि में गणितीय, भाषा, नियम एवं प्रक्रिया की कोई त्रुटि नहीं है तब यथा आवश्यक अभिलेख संयुक्त निदेशक या अन्य उच्च स्तर के अधिकारियों के अनुमोदन एवं हस्ताक्षर करने वाले प्राधिकारी सामान्य सोच (common Prudence) से परीक्षण की अनुमोदन या आवश्यक टिप्पणी लिखता है। अन्तिम अनुमोदन/आदेश के बाद जिस माध्यम से अभिलेख आता है उसी माध्यम वापस इस आशय से किया जाता है, ताकि उक्त आदेश से सम्बन्धित स्तर अवगत हो जाए। अन्ततः अभिलेख/पत्र अन्तिम मन्तव्य को भेजा या डिस्पैच किया जाता है।
3. निर्णय संबंधी प्रकरण में अधीनस्थ कर्मचारी किसी को गलत सूचना या आश्वासन नहीं दे सकता अपितु संबंधित अधिकारी को सन्दर्भित या उसके पास भेजना चाहिए।
4. जब तक विभागाध्यक्ष मुख्यालय से बाहर न हो या ऐसा करना लोकहित में अनिवार्य न हो नीतिगत प्रकरणों विधान सभा प्रश्न, लेखा परीक्षा के ड्राफ्ट पैरा, शासन को भेजे जाने वाले प्रस्ताव, नियुक्ति, प्रोन्नति, स्थानान्तरण, अधीनस्थ कर्मचारियों को प्रदेश या देश से बाहर जाने की अनुमति जैसे महत्वपूर्ण विषयों को संयुक्त निदेशक/उप निदेशक या उनके अनुपस्थिति में अन्य अधिकारी कृते निदेशक के हस्ताक्षर से ही कार्यवाही करते हैं। कोषागार तथा अन्य स्तरों पर प्राधिकार पत्र जारी करने के लिये जो अधिकारी निदेशक द्वारा लिखित रूप से अधिकृत नहीं किया गया या उसका हस्ताक्षर नमूना पूर्व से परिचालित न हो हस्ताक्षर नहीं करेगा।
5. सेवा संबंधी तथा ट्रान्सफर के प्रकरण में प्रतिवेदन उचित माध्यम से प्रस्तुत करने तथा राजनैतिक दबाव डालना आचार संहिता का उल्लंघन एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रारम्भ करने का आधार माना जा सकता है।
6. कार्यालय में नियुक्ति वर्ग "घ" के कर्मचारी कार्यालय खुलने के नियत समय से आधा घण्टे पूर्व आकर कार्यालय खोलना, मेज, कुर्सी, अलमारी, कम्प्यूटर कक्ष आदि की सफाई करना तथा यदि कोई आपत्ति जनक सामग्री या विशेष घटना हो तब तत्काल संबंधित अधिकारी को सूचित करना/कार्यालय में पीने के पानी की व्यवस्था करना, वर्तनों को साफ करना तथा सुरक्षित रखना। बैठक आदि के अवसर पर चाय/जलपान को व्यवस्थित ढंग से वितरित करना। कार्यालय कार्यकाल में संबंधित अधिकारियों के आदेश पर गन्तव्य स्थल पर डाक या अन्य शासकीय सामग्री का समय से प्राप्त कराकर रसीद प्राप्त करना। अधिकारी के आदेशानुसार महत्वपूर्ण बैठकों या विशिष्ट स्थिति में अनाधिकृत व्यक्ति का ऐसे अधिकारी के कार्यालय कक्ष में अधिकारी के आदेश से जाने की अनुमति प्रदान करना। नागरिकों एवं आगन्तुकों से अतिथ्य भाव से मधुर व्यवहार करना।
7. निदेशालय के अधीन राज्य के विभिन्न संस्थानों का संचालन संस्थानों में नियुक्त प्रधानाचार्य के द्वारा किया जाता है। निदेशालय द्वारा शासन के निर्देशानुसार समय-समय पर निर्गत शासनादेशों के अनुपालन हेतु समस्त संस्थानों को निर्देश जारी किये जाते हैं। संस्था के विभिन्न कार्यों की प्रशासनिक स्वीकृति हेतु प्रधानाचार्यों द्वारा प्रेषित प्रस्ताव पर सम्बन्धित कर्मचारी द्वारा आलेख तैयार कर निदेशक के सम्मुख प्रस्तुत किया जाता है। निदेशक के अनुमोदन के उपरान्त संयुक्त निदेशक द्वारा आवश्यक आदेश निर्गत किये जाते हैं।
8. संस्थानों में चलाये जा रहे विभिन्न व्यवसायों की शैक्षिक प्रगति की निदेशालय स्तर पर समीक्षा की जाती है।
9. निदेशालय द्वारा निदेशालय एवं विभिन्न राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों के बजट स्वीकृति हेतु प्रस्ताव शासन को भेजा जाता है। शासन द्वारा बजट प्राप्त होने के उपरान्त निदेशक के अनुमोदन के उपरान्त वित्त अधिकारी द्वारा निदेशालय, राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों को बजट आंशिकित किया जाता है।
10. निदेशालय द्वारा विभिन्न संस्थानों में होने वाले प्रवेश एवं परीक्षाओं के संचालन में पूर्ण सहभागिता की जाती है।
11. राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में प्रवेश शैक्षिक अर्हता की मैरिट के आधार पर किया जाता है। प्रवेश परीक्षा हेतु आवेदन पत्र का आमंत्रण मई से अगस्त के मध्य किया जाता है।

धारा: 04(01) ख (iv)

कृत्यों के निर्वहन हेतु स्वयं द्वारा स्थापित मानदण्ड

1. शासन द्वारा प्राप्त पत्रों का निस्तारण यथा शीघ्र करना।
2. निदेशालय के अधीनस्थ संस्थानों से प्राप्त समस्त पत्रों का निस्तारण यथा शीघ्र करना।
3. अपने अधिष्ठान के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों तथा अधीनस्थ संयुक्त निदेशक कुमाऊँ मण्डल/ गढ़वाल मण्डल के अधिकारियों, राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों के प्रधानाचार्यों की सेवापुस्तिका में सेवा का सत्यापन प्रत्येक वर्ष माह अप्रैल के प्रथम सप्ताह।
4. अधिष्ठान के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों तथा अधीनस्थ संयुक्त निदेशक कुमाऊँ मण्डल/ गढ़वाल मण्डल के अधिकारियों, राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों के प्रधानाचार्यों की सेवापुस्तिका में अर्जित अवकाश की गणना कलेण्डर वर्ष के प्रत्येक जनवरी एवं जुलाई के प्रथम सप्ताह में।
5. शासन द्वारा प्राप्त बजट को यथा शीघ्र अधीनस्थ संयुक्त निदेशक कार्यालय एवं राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों को आवंटित करना।
6. नियमित अन्तराल में समस्त राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों की बैठक कर कार्यों की समीक्षा की जाती है।
7. अधिष्ठान से सम्बन्धित सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जीपीएफ, पासबुक भविष्य निधि नियमावली के अधीन तथा एनपीएस पास बुक अद्यावधिक रखी जाती है।
8. निदेशालय के विभिन्न अधिकारियों द्वारा समय समय पर राजकीय संस्थानों का निरीक्षण किया जाता है।
9. निदेशालय के अधीन विभिन्न राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में चल रहे विभिन्न व्यवसायों तथा योजनाओं की प्रगति की समीक्षा नियमित अन्तराल में की जाती है।
10. निदेशालय के अधीन विभिन्न राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में चल रहे निर्माण कार्यों की प्रगति की समीक्षा सम्बन्धित प्रधानाचार्यों एवं प्रयोजना प्रबन्धकों के साथ नियमित अन्तराल पर बैठकें आयोजित की जाती है।

धारा: 04(01) ख (v)

अपने अथवा नियन्त्रणाधीन धारित अथवा अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये प्रयुक्त नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका तथा अभिलेख

प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय के अधीनस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा समय समय पर जो अधिनियम, नियमावली, वित्तीय नियम संग्रह आदि प्रयोग में लाये जाते हैं उनकी सूची का विवरण निम्नानुसार है:-

क्र०स०	नियम का विवरण
1	प्रधानाचार्य संवर्ग सेवा नियमावली-उत्तर प्रदेश राज्य प्रशिक्षण (श्रम विभाग) सेवा नियमावली (1981), प्रथम संशोधन (1988), द्वितीय संशोधन (1993)
2	कार्यदेशक(फौरमेन अनुदेशक) सेवा नियमावली- उत्तर प्रदेश श्रम विभाग प्रशिक्षण (फौरमेन अनुदेशक)नियमावली 1994 यथा संशोधित 1999
3	अनुदेशक सेवा नियमावली- उत्तरांचल राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान (अनुदेशक) सेवानियमावली 2003 यथा संशोधित 2007, यथा संशोधित 2022
4	भण्डार अधीक्षक/भण्डारी/सहायक भण्डारी सेवा नियमावली-उत्तराखण्ड राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान भण्डार अधीक्षक/भण्डारी/सहायक भण्डारी सेवा नियमावली 2011
5	मिनिस्ट्रियल संवर्ग सेवा नियमावली- लिपिक वर्गीय कर्मचारी वर्ग (सीधी भर्ती) नियमावली 2004 यथासंशोधित 2023
6	वैयक्तिक सहायक संवर्ग सेवा नियमावली- उत्तराखण्ड राज्याधीन सेवाओं के अन्तर्गत वैयक्तिक सहायक संवर्गीय कर्मचारी सेवा (सीधी भर्ती) नियमावली 2018
7	लेखा संवर्ग सेवा नियमावली-उत्तराखण्ड राजकीय विभाग अधीनस्थ लेखा संवर्ग (अराजपत्रित) 2019
8	बजट मैनुअल
9	ट्रेनिंग मैनुअल
10	उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2017 यथा संशोधित 2021
11	डीजीटी द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देश।
12	वित्तीय हस्त पुस्तिका भाग-1, भाग 2से 4, भाग 3 एवं भाग 5
13	वित्तीय अधिकारों को प्रतिनिधायन 2018 संशोधित 2022

धारा: 04(01) ख(vi)

प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय में

ऐसे दस्तावेज जो उसके द्वारा धारित अथवा उसके नियन्त्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण

उत्तराखण्ड शासन द्वारा समय समय पर जारी अनुदेशों का अनुपालन एवं क्रियान्वयन निदेशालय द्वारा पूर्णतया पालन किया जाता है।

निदेशालय में प्रायः दो श्रेणी के दस्तावेज रखे जाते हैं जिनका विवरण निम्नवत् है।

List of Registers to be Maintained in an office

At Level of head of office

- 1-register of registers
- 2-Attendance registers
- 3-Casual leave/ special kind of leave registers
- 4-Register of dak received and dispatch
- 5-Register of files
- 6-Register of weeding records
- 7-Stock index register
- 8-Dead stock register
- 9-Consumable article register
- 10-Stationary register
- 11-Local dak register
- 12-She box register
- 13-Visitor register
- 14-Log book of government vehicle and generator
- 15-Return and indent book
- 16-RTI register
- 17-Departmental Appeal register
- 18-C M Helpline Portal register
- 19- Pre Audit bill Register

2-At the level of Drawing and disbursing officer (DDO)

- 1- T.A Check registers
- 2- Cash book
- 3- Postal ticket receiving register
- 4- GPF passbook
- 5- NPS passbook

धारा: 04(01) ख(vii)

किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति की संरचना अथवा उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श हेतु अथवा उसके द्वारा अभ्यावेदन हेतु विद्यमान हैं।

प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय (प्रशिक्षण प्रखण्ड) से सम्बन्धी कार्यों की नीति एवं संरचना हेतु कोई अलग से व्यवस्था नहीं की गयी जिसके संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके प्रतिनिधित्व के लिए विद्यमान व्यवस्था के सम्बन्ध में कोई सूचना दी जा सके परन्तु जनता के सदस्यों या उनके प्रतिनिधि के लिए निदेशालय के किसी भी अधिकारी एवं कर्मचारी से मिलने हेतु कोई बाधा नहीं है।

धारा: 04(01) ख(viii)

ऐसे बोर्डों, परिषदों समितियों तथा निकायों के जिनमें दो अथवा अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में अथवा इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है तथा इस बारे में कि, क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों तथा अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होंगी अथवा ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी, से सम्बन्धित विवरण:—

शासनादेश संख्या 272 दिनांक: 15 मार्च 2024 के क्रम में राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान सलाहकार समिति का पुनर्गठन किया गया है जो निम्नवत् है।

1. मा0 मंत्री, कौशल विकास एवं सेवायोजन विभाग— अध्यक्ष
2. श्री सुरेश आर्य, नि0 प्रतापनगर, टिहरी—सदस्य
3. श्री शिवेश बहुगुणा, नियर नन्दा नर्सिंग होम, देहरादून—सदस्य
4. श्री ओ0पी0 उनियाल, नि0 किताबघर, मसूरी, देहरादून—सदस्य
5. श्री गजेन्द्र सिंह राणा, नि0 ग्राम— कनसेरू, पो0—बडकोट उत्तरकाशी—सदस्य
6. श्रीमती प्रेमा कोश्यारी, नि0 ऐचुली निकट मल्लिकार्जुन स्कूल, पिथौरागढ़— सदस्य
7. श्री नरेश करायत, नि0 लोहाघाट मुख्यबाजार, चम्पावत—सदस्य
8. श्री मनोहर राम, नि0 ग्राम रमाणी कपकोट, बागेश्वर—सदस्य
9. श्री नरेश शर्मा, नि0 515 पुरानी तह0 रामपुर रोड, आरा मशीन, हरिद्वार—सदस्य
10. श्री सुरेन्द्र सिंह नेगी, नि0 ग्राम धुर्मा, पो0 मोख नन्दानगर, चमोली— सदस्य
11. श्री मनवर सिंह, नि0 स्याल्दे, सल्ट अल्मोड़ा— सदस्य
12. निदेशक (प्रशिक्षण), प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय, उत्तराखण्ड— सदस्य—सचिव

2—उपर्युक्तानुसार पुनर्गठित राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान सलाहकार समिति के कार्य एवं दायित्व निम्नवत् होंगे:—

1. संस्थानों में प्रशिक्षण प्राप्त अभ्यर्थियों को उनके प्रशिक्षण के अनुसार कार्य/ रोजगार सुलभ कराना।
2. राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों के प्रधानाचार्यों एवं नियोजकों के मध्य समय—समय पर बैठकें आहूत कर नियोजकों की मांग के अनुसार प्रशिक्षण हेतु परामर्श देना।
3. संस्थानों में चल रहे व्यवसायों को रोजगारोन्मुखी बनाना तथा पुराने व्यवसायों के स्थान पर नए व्यवसायों के सम्बन्ध में परामर्श देना।
4. संस्थानों से प्रशिक्षण प्राप्त अभ्यर्थियों के लिए शिशिक्षुता प्रशिक्षण प्रदान किए जाने के सम्बन्ध में नियोजकों से बैठक कर कार्यवाही करना।
5. अध्यक्ष महोदय की सहमति से अन्य कोई विषय।

धारा: 04(01) ख(ix)
निदेशालय में कार्यरत अधिकारियों तथा कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र०स०	नाम / पद नाम	पता	फोन न०	ई-मेल आईडी
1	श्री संजय कुमार, निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9012022277	dteu@rediffmail.com
2	श्री अनिल कुमार त्रिपाठी अपर निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9412310506	tripathi.anilkumar@yahoo.com
3	श्री पंकज कुमार संयुक्त निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	7302663940	ddtpankaj@gmail.com
4	श्री मनमोहन कुड़ियाल संयुक्त निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9997097630	manmohan.kudiyal1612@gmail.com
5	श्रीमती स्मिता अग्रवाल उप निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9456903968	s21agarwal@gmail.com
6	श्री राजेन्द्र सिंह मर्तोलिय उप निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	7302663927	r.martolia.dsde@uk.gov.in
7	श्री शैलेन्द्र मोहन शर्मा उप निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9760356041	shailendra061@gmail.com
8	श्री निरंजन खुगशाल उपनिदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	94109778521	nkhusgal@gmail.com
9	श्री द्वारिका प्रसाद वर्मा वित्त अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9012373850	dpverma15cannee@gmail.com
10	श्रीमती ममता पाण्डे सहायक निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	7302663936	mam.pandey.dteu@uk.gov.in
11	श्री प्रदीप कुमार जोशी सहायक निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	7500726506	Pradeepjoshi.3022@gmail.com
12	श्री दिनेश चन्द्र लोशाली सहायक लेखाधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9759254733	dineshloshali@gmail.com
13	श्री नन्दन लाल आर्य मुख्य वैयक्तिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9411343742	dteupo@gmail.com
14	श्रीमती मन्जु किमाड़ी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9410166974	manjukimari14@gmail.com
15	श्री भगवान सिंह अधिकारी मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	7535899259	b.adhikari.dteu@uk.gov.in
16	श्री अब्दुल कादिर मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9319558089	qadirrao144@gmail.com
17	श्री बी०बी० जोशी सर्वेयर	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय	9719222071	basantdteu@gmail.com
18	श्रीमती सुनीता जोशी सर्वेयर	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9997367554	suneeta0614@gmail.com
19	श्री ललित मोहन, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	8979956492	lalit.mohan.dteu@uk.gov.in
20	श्री धीरज लोहनी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9410713645	888lohanidheeraj@gmail.com
21	श्री शमशेर सिंह वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9837471525	
22	श्रीमती दीपा गोस्वामी प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9410163034	deepa15alm2015@gmail.com
23	श्री भुवन चन्द्र पाण्डे प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	8937925947	Pandeydteu18@gmail.com

24	श्री मनोज कुमार प्रधान सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9927064962	manoj.kr0680@gmail.com
25	श्री धर्मन्द्र सिंह गौतम प्रधान सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	7500230888	dsgautam981@yahoo.com
26	श्री हरीश सिंह प्रधान सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9410585747	harish.singhiti@gmail.com
27	श्री मनोज पन्त प्रधान सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	8954437880	
28	श्रीमती रंजना बिष्ट प्रधान सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9837331393	ranjanabist15@gmail.com
29	श्री अखिलेश सहायक लेखाकार	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	7060455357	singhakhilesh319@gmail.com
30	श्री गुंजेश तिवारी सहायक लेखाकार	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	7579237637	gungeshtiwari1990@gmail.com
31	श्री राजेन्द्र बिष्ट सहायक लेखाकार	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	7055744378	bishtrajendra16@gmail.com
32	सुश्री प्रियका शर्मा सहायक लेखाकार	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	8630494614	priyamnjeda123@gmail.com
33	श्री भाष्कर जोशी सहायक लेखाकार	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9999832481	Joshi.bhashkar75@gmail.com
34	श्री महेन्द्र सिंह रावत वरिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	8859081623	monurawatt@gmail.com
35	श्रीमती गीता बिष्ट वरिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9761211968	
36	श्री दीपक जोशी वरिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9568512739	deepakjoshi0807@gmail.com
37	श्रीमती इन्द्रा पाठक कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9528898577	
38	श्री धीरज तिवारी कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	7253084485	tdheeraj875@gmail.com
39	श्री मुकेश पाठक कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9758929495	mukesh.pathak97@gmail.com
40	श्री विकास राणा कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	8077330486	ranavikash445@gmail.com
41	श्री गिरीश चन्द्र पाण्डे कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9012580629	gpandey1006@gmail.com
42	श्री नमन उनियाल कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	8936984293	namanuniyal10@gmail.com
43	श्री मंजीत बुटोला कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	8630190611	
44	श्री मनीष कुमार कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	7505048408	
45	श्री जगदीश प्रसाद दफतरी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	8126523268	
46	श्री दिनेश वाल्मिकी पर्यावरण मित्र	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9719996186	
47	श्री हरीश सिंह खाती अनुसेवक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9045090590	
48	श्री ललिता प्रसाद अनुसेवक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	9675813948	
49	श्री राहुल भट्ट अनुसेवक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	7351124480	rahulbhatt4480@gmail.com

निदेशालय के अधीन संयुक्त निदेशक कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों एवं राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में कार्यरत प्रधानाचार्यों का विवरण :-

क्र.सं.	संस्थान का नाम/कार्यालय का नाम	अधिकारी का नाम	मो0नम्बर	ईमेल आईडी
1	संयुक्त निदेशक कार्यालय कुमाऊँ मण्डल	श्री मंयक अग्रवाल संयुक्त निदेशक	7302663925	jdtkumandal@gmail.com
2	संयुक्त निदेशक कार्यालय गढ़वाल मण्डल	श्री अनिल गुसाई संयुक्त निदेशक	9411779997	jdgarhwalmandal@gmail.com
3	रा.औ.प्रशि.संस्थान अल्मोड़ा	श्री उदयरज सिंह	8194035386 9536796322	iti.almora.ppp@gmail.com
4	रा.औ.प्रशि.संस्थान रानीखेत,	श्री उदयरज सिंह (अतिरिक्त प्रभार)	8194035386 9536796322	iti.rainikhet.uk@gmail.com
5	रा.औ.प्रशि.संस्थान जयन्ती,	श्री ललित पंत	9410121849	iti.jayanti.ppp@gmail.com
6	रा.औ.प्रशि.संस्थान मछोड़,	श्री उदयरज सिंह (अतिरिक्त प्रभार)	8194035386 9536796322	iti.machor.uk@gmail.com
7	रा.औ.प्रशि.संस्थान सदरक्वैराला,	श्री उदयरज सिंह (अतिरिक्त प्रभार)	8194035386 9536796322	iti.sadarquarala.ppp@gmail.com
8	रा.औ.प्रशि.संस्थान ब्राइ0कार्नर,	श्री उदयरज सिंह (अतिरिक्त प्रभार)	8194035386 9536796322	iti.bcalmora.ppp@gmail.com
9	रा.औ.प्रशि.संस्थान दन्या,	श्री उदयरज सिंह (अतिरिक्त प्रभार)	8194035386 9536796322	iti.danya.ppp@gmail.com
10	रा.औ.प्रशि.संस्थान काण्डा	श्री चन्द्र शेखर पाण्डे	9412946513	iti.kanda.ppp@gmail.com
11	रा.औ.प्रशि.संस्थान नाकुरी,	श्री उदयरज सिंह (अतिरिक्त प्रभार)	8194035386 9536796322	iti.nakuri.uk@gmail.com
12	रा.औ.प्रशि.संस्थान गरूड़,	श्री उदयरज सिंह (अतिरिक्त प्रभार)	8194035386 9536796322	-
13	रा.औ.प्रशि.संस्थान टनकपुर	श्रीमती उमा जोशी (अतिरिक्त प्रभार)	9412108141	iti.tanakpur.vtip@gmail.com
14	रा.औ.प्रशि.संस्थान चम्पावत	श्रीमती उमा जोशी	9412108141	iti.champawat.uk@gmail.com
15	रा.औ.प्रशि.संस्थान हल्द्वानी	श्री नितिन कुमार शर्मा	9634080396, 7302663916	iti.haldwaniboyes.uk@gmail.com
16	रा.औ.प्रशि.संस्थान भवाली,	श्री विनोद कर्नाटक	7248205793	iti.bhawaliw.uk@gmail.com
17	रा.औ.प्रशि.संस्थान बेतालघाट,	श्रीमती सीमा कुमार	7454958278	iti.betalghat.ppp@gmail.com
18	रा.औ.प्रशि.संस्थान ओखलकाण्डा,	श्रीमती इतिका त्यागी (अतिरिक्त प्रभार)	9149179996	iti.okhalkanda.uk@gmail.com

19	रा.औ.प्रशि.संस्थान टाण्डी,	श्रीमती शान्ति मेहरा	9837375320	iti.tandi.ppp@gmail.com
20	वि०रा.औ.प्रशि.संस्थान भीमताल,	श्री आर.एस.मर्तोल्या (अतिरिक्त प्रभार)	9410104820	iti.visbhimal.uk@gmail.com
21	रा.औ.प्रशि.संस्थान बिन्दुखत्ता,	श्री नितिन कुमार शर्मा (अतिरिक्त प्रभार)	9634080396, 7302663916	iti.bindukhata.uk@gmail.com,
22	रा.औ.प्रशि.संस्थान कालादूंगी,	श्री आर०सी०पाल	9927526272	iti.kaladhungi.uk@gmail.com
23	रा.औ.प्रशि.संस्थान पिथौरागढ़	श्री कविन्द्र सिंह कन्याल (अतिरिक्त प्रभार)	8126335791	iti.pithoragarh.vtip@gmail.com
24	रा.औ.प्रशि.संस्थान अस्कोट,	श्री कविन्द्र सिंह कन्याल	8126335791	iti.askote.vtip@gmail.com
25	रा.औ.प्रशि.संस्थान बड़ाबे,	श्री कविन्द्र सिंह कन्याल (अतिरिक्त प्रभार)	8126335791	-
26	रा.औ.प्रशि.संस्थान देवलथल,	श्री कविन्द्र सिंह कन्याल (अतिरिक्त प्रभार)	8126335791	-
27	रा.औ.प्रशि.संस्थान धारचूला	श्री कविन्द्र सिंह कन्याल (अतिरिक्त प्रभार)	8126335791	iti.dharchula.uk@gmail.com
28	रा.औ.प्रशि.संस्थान यु० काशीपुर	श्री जे०पी०टम्टा	7302663926 7500038178 7088498336	iti.kashipur.uk@gmail.com
29	रा.औ.प्रशि.संस्थान सितारगंज,	श्रीमती इतिका त्यागी	9149179996	iti.sitarganj.ppp@gmail.com
30	रा.औ.प्रशि.संस्थान वि० पंतनगर,	श्रीमती नूतन सक्सेना (अतिरिक्त प्रभार)	9410174228	iti.pantnagar.uk@gmail.com,
31	रा.औ.प्रशि.संस्थान बाजपुर,	श्री राजीव पुष्पांकर	9568619895 7302663947	iti.bajpur.ppp@gmail.com,
32	रा.औ.प्रशि.संस्थान दिनेशपुर,	श्रीमती नूतन सक्सेना	9410174228	iti.dineshpur.ppp@gmail.com,
33	रा.औ.प्रशि.संस्थान गदरपुर,	श्री भूपेन्द्र सिंह रावत	8449036334	iti.gadarpur.ppp@gmail.com,
34	रा.औ.प्रशि.संस्थान उत्तरकाशी	श्री लक्ष्मी प्रसाद	8126590464	iti.uttarkashi.ppp@gmail.com
35	रा.औ.प्रशि.संस्थान चिन्मालीसैण,	श्रीमती नीलम	8171345193 7302663902	iti.chinalisaur.uk@gmail.com,
36	रा.औ.प्रशि.संस्थान बड़कोट,	श्री हरिप्रसाद सेमवाल	9456375630	iti.barkot.ppp@gmail.com,
37	रा.औ.प्रशि.संस्थान धौन्तरी,	श्रीमती नीलम (अतिरिक्त प्रभार)	8171345193 7302663902	iti.dhauntri.uk@gmail.com,
38	रा.औ.प्रशि.संस्थान कर्णप्रयाग	श्री दीपक कुमार चौधरी	7302663934 7409006155	iti.karanprayag.ppp@gmail.com
39	रा.औ.प्रशि.संस्थान गोपेश्वर,	श्री मनोज कुमार थापा	9358132648	iti.gopeshwar.ppp@gmail.com
40	रा.औ.प्रशि.संस्थान तपोवन,	श्री दीपक कुमार चौधरी	7302663934	iti.tapovan.ppp@gmail.com,

		(अतिरिक्त प्रभार)	7409006155	
41	रा.औ.प्रशि.संस्थान यु0 देहरादून	श्री दिनकर रौतेला	7017009803 7302663917	iti.dehradunboys.uk@gmail.com
42		श्रीमती पूनम नौटियाल	9411156273	iti.dehradunboys.uk@gmail.com
43	रा.औ.प्रशि.संस्थान रा0रो0देहरादून	श्री जेशी राम चन्देल	9411170952	iti.rajpur.ppp@gmail.com
44	रा.औ.प्रशि.संस्थान म0देहरादून	श्री ललित मोहन अरोड़ा	9634047100	iti.dehradunw.vtip@gmail.com
45	रा.औ.प्रशि.संस्थान कालसी,	सुश्री शिप्रा थपलियाल	7505632237	iti.kalsi.ppp@gmail.com
46	रा.औ.प्रशि.संस्थान विकासनगर,	श्री विरेन्द्र सिंह	8475055114	iti.vikasnagar.ppp@gmail.com
47	रा.औ.प्रशि.संस्थान हरिद्वार	श्री अमित कुमार कल्याण	8077787920 9536351008	iti.haridwar.vtip@gmail.com
48	वि0रा.औ.प्रशि.संस्थान हरिद्वार	श्री आशीष नौटियाल (अतिरिक्त प्रभार)	7579001835	iti.vishisthdr.ppp@gmail.com
49	रा.औ.प्रशि.संस्थान पिरानकलियर,	श्री आशीष नौटियाल	7579001835	iti.pirankaliyar.ppp@gmail.com
50	रा.औ.प्रशि.संस्थान डेलना,	श्रीमती पल्लवी (अतिरिक्त प्रभार)	9897717373	iti.delna.ppp@gmail.com
51	रा.औ.प्रशि.संस्थान नारसन,	श्री राजेन्द्र प्रसाद जोशी	7900759890	iti.narsan.ppp@gmail.com
52	रा.औ.प्रशि.संस्थान श्रीनगर	श्री संजीव कुमार	7302663913	iti.srinagar.vtip@gmail.com
53	रा.औ.प्रशि.संस्थान दुगडडा,	संजीव कुमार (अतिरिक्त प्रभार)	7302663913	iti.dugadda.ppp@gmail.com
54	रा.औ.प्रशि.संस्थान सल्डमहादेव,	श्री राजीव पुष्पाकर	9568619895 7302663947	iti.smahadev.ppp@gmail.com
55	रा.औ.प्रशि.संस्थान पोखड़ा,	संजीव कुमार (अतिरिक्त प्रभार)	7302663913	iti.pokhra.vtip@gmail.com
56	रा.औ.प्रशि.संस्थान कोटद्वार,	श्री सुशील कुमार	9411373041	iti.kotdwarpauri@gmail.com
57	रा.औ.प्रशि.संस्थान पैठाणी,	संजीव कुमार (अतिरिक्त प्रभार)	7302663913	iti.paithani.uk@gmail.com,
58	रा.औ.प्रशि.संस्थान पावौ,	संजीव कुमार (अतिरिक्त प्रभार)	7302663913	iti.pabo.uk@gmail.com
59	रा.औ.प्रशि.संस्थान रुद्रप्रयाग	संजीव कुमार (अतिरिक्त प्रभार)	7302663913	iti.rudraprayag.uk@gmail.com,
60	रा.औ.प्रशि.संस्थान नई टिहरी	श्रीमती पल्लवी	9897717373	iti.newtehri.vtip@gmail.com
61	रा.औ.प्रशि.संस्थान मुनिकीरेती,	श्री स्वराज सिंह	9411580418	iti.munikireti.uk@gmail.com
62	रा.औ.प्रशि.संस्थान चम्बा,	श्री अमर सिंह रावत	8791370515	iti.chamba.uk@gmail.com
63	रा.औ.प्रशि.संस्थान देवप्रयाग,	श्री स्वराज सिंह(अतिरिक्त प्रभार)	9411580418	iti.devprayag.uk@gmail.com

धारा: 04(01) ख(x)

निदेशालय में कार्यरत अधिकारी तथा कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अन्तर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथा उपबन्धित हो।

क्र०स०	नाम /पद नाम	पता	वेतनमान
1	श्री संजय कुमार,, निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	78800-209200 (LEVEL 12)
2	श्री अनिल कुमार त्रिपाठी, अपर निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	123100-215900 (LEVEL 13)
3	श्री पंकज कुमार संयुक्त निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	78800-209200 (LEVEL 12)
4	श्री मनमोहन कुड़ियाल,संयुक्त निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	78800-209200 (LEVEL 12)
5	श्रीमती स्मिता अग्रवाल, उप निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	67700-208700 (LEVEL 11)
6	श्री राजेन्द्र सिंह मर्तोलिया,उप निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	67700-208700 (LEVEL 11)
7	श्री शैलेन्द्र मोहन शर्मा ,उप निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	67700-208700 (LEVEL 11)
8	श्री निरंजन खुगशाल,उप निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	67700-208700 (LEVEL 11)
9	श्री द्वारिका प्रसाद वर्मा, वित्त अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	67700-208700 (LEVEL 11)
10	श्रीमती ममता पाण्डे,सहायक निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	56100-177500 (LEVEL 10)
11	श्री प्रदीप कुमार जोशी, सहायक निदेशक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	67700-208700 (LEVEL 11)
12	श्री दिनेश चन्द्र लोशाली, सहायक लेखाधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	56100-177500 (LEVEL 10)
13	श्री बी०बी० जोशी सर्वेयर	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	56100-177500 (LEVEL 10)
14	श्रीमती सुनीता जोशी,सर्वेयर	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	47600-151100 (LEVEL 08)

15	श्री नन्दन लाल आर्य, मुख्य वैयक्तिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	56100-177500 (LEVEL 10)
16	श्री भगवान सिंह अधिकारी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	56100-177500 (LEVEL 10)
17	श्रीमती मंजू किमाड़ी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	56100-177500 (LEVEL 10)
18	श्री अब्दुल कादिर ,मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	56100-177500 (LEVEL 10)
19	श्री ललित मोहन, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	47600-151100 (LEVEL 08)
20	श्री धीरज लोहनी ,वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	47600-151100 (LEVEL 08)
21	श्री शमशेर सिंह ,वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	47600-151100 (LEVEL 08)
22	श्रीमती दीपा गोस्वामी, प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	44900-142400 (LEVEL 07)
23	श्री भुवन चन्द्र पाण्डे ,प्रशासनिक अधिकारी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	44900-142400 (LEVEL 07)
24	श्री मनोज कुमार ,प्रधान सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	35400-112400 (LEVEL 06)
25	श्री धर्मन्द्र सिंह गोतम, प्रधान सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	35400-112400 (LEVEL 06)
26	श्री हरीश बोरा, प्रधान सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	35400-112400 (LEVEL 06)
27	श्री मनोज पन्त ,प्रधान सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	35400-112400 (LEVEL 06)
28	श्रीमती रंजना बिष्ट, प्रधान सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	35400-112400 (LEVEL 06)
29	श्री अखिलेश ,सहायक लेखाकार	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	29200-92300 (LEVEL 05)
30	श्री गुंजेश तिवारी, सहायक लेखाकार	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	29200-92300 (LEVEL 05)
31	श्री राजेन्द्र बिष्ट, सहायक लेखाकार	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	29200-92300 (LEVEL 05)
32	सुश्री प्रियका शर्मा	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	29200-92300 (LEVEL 05)
33	श्री भाष्कर जोशी, सहायक लेखाकार	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	29200-92300 (LEVEL 05)

34	श्री महेन्द्र सिंह रावत ,वरिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	29200-92300 (LEVEL 05)
35	श्रीमती गीता बिष्ट,वरिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	29200-92300 (LEVEL 05)
36	श्री दीपक जोशी,वरिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	29200-92300 (LEVEL 05)
37	श्रीमती इन्द्रा पाठक,कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	21700-69100 (LEVEL 03)
38	श्री धीरज तिवारी,कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	21700-69100 (LEVEL 03)
39	श्री मुकेश पाठक ,कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	21700-69100 (LEVEL 03)
40	श्री विकास राणा, कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	21700-69100 (LEVEL 03)
41	श्री गिरीश चन्द्र पाण्डेकनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	21700-69100 (LEVEL 03)
42	श्री नमन उनियाल	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	21700-69100 (LEVEL 03)
43	श्री मंजीत बुटोला ,कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	21700-69100 (LEVEL 03)
44	श्री मनीष कुमार ,कनिष्ठ सहायक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	21700-69100 (LEVEL 03)
45	श्री जगदीश प्रसाद ,दफतरी	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	29200-92300 (LEVEL 05)
46	श्री दिनेश वाल्मिकी,पर्यावरण मित्र	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	29200-92300 (LEVEL 05)
47	श्री हरीश सिंह खाती ,अनुसेवक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	19900-63200 (LEVEL 02)
48	श्री ललिता प्रसाद,अनुसेवक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	19900-63200 (LEVEL 02)
49	श्री राहुल भट्ट ,अनुसेवक	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय हल्द्वानी	18000-56900 (LEVEL 01)

धारा: 04(01) ख(xi)

सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों तथा किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

विभाग का नाम:-प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय उत्तराखण्ड हल्द्वानी (नैनीताल)

31 मार्च, 2025 तक की प्रगति का विवरण। (धनराशि हजार रू0 में)

लेखाशीर्षक: 2230-श्रम तथा रोजगार, 03-प्रशिक्षण, 003-दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण, 03-दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

वित्तीय वर्ष 2024-25 अनुदान संख्या - 16 मतदेय धनराशि हजार रू0 में

मद संख्या एवं मद का नाम	वर्ष 2024-25 हेतु प्रथम अनुपूरक सहित प्रावधनित बजट	वर्ष 2024-25 हेतु शासन द्वारा स्वीकृति	31 मार्च, 2025 तक व्यय	स्वीकृति के सापेक्ष विभाग द्वारा समर्पण	स्वीकृति के सापेक्ष व्यय का प्रतिशत
A	B	C	D	E	F
01- वेतन	650000	650000	593345.907	56654.093	91.28
02- मजदूरी	1200	1200	1137.599	62.401	94.80
03- महुँगाई भत्ता	364000	364000	307699.984	56300.016	84.53
04- यात्रा भत्ता	1600	1600	1565.642	34.358	97.85
06- अन्य भत्ते	71500	71500	41615.385	29884.615	58.20
07- मानदेय	150	150	40.15	109.85	26.77
08- पारिश्रमिक	180000	180000	171283.916	8716.084	95.16
09- चिकित्सा प्रतिपूर्ति	405	405	387.813	17.187	95.76
10- प्रशिक्षण व्यय	0	0	0	0	0.00
11- अनुमन्यता संबंधी व्यय	200	200	80.678	119.322	40.34
20- लेखन सामग्री एवं छपाई	2000	2000	1657.719	342.281	82.89
21- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	600	600	595.51	4.49	99.25
22-कार्यालय व्यय	3000	3000	2793.209	206.791	93.11
23-किराया, उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	1900	1900	1426.691	473.309	75.09

24- विज्ञापन, बिक्री, विख्यापन एवं प्रकाशन पर व्यय	450	450	303.784	146.216	67.51
25- उपयोगिता बिलों का भुगतान	15000	15000	14997.868	2.132	99.99
26- कम्प्यूटर हार्डवेयर, हार्डवेयर, साफ्टवेयर व अनुरक्षण	2000	2000	1947.137	52.863	97.36
27- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1100	1100	790.759	309.241	71.89
29- गाड़ियों के संचालन, अनुरक्षण एवं ईंधन आदि की खरीद	400	400	198.162	201.838	49.54
40- मशीन उपकरण, सज्जा एवं संयंत्र	20000	20000	19874.222	125.778	99.37
42- अन्य विभागीय व्यय	1500	1500	1118.657	381.343	74.58
44- सामग्री एवं सम्पत्ति	10000	10000	9586.398	413.602	95.86
45- छात्रवृत्तियां और छात्र वेतन	200	200	0	200	0.00
51- अनुरक्षण	20000	10000	9832.519	167.481	98.33
52- लघु निर्माण	10000	10000	10000	0	100.00
54- भूमि क्रय	0	0	0	0	0.00
68- इंशोरेंस पॉलिसी / प्रीमियम	0	0	0	0	0.00
योग:-	1357205	1347205	1192279.709	154925.291	88.50

विभाग का नाम :- प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय उत्तराखण्ड हल्द्वानी (नैनीताल)

31 मार्च, 2025 तक की प्रगति का विवरण। (धनराशि हजार रु० में)

लेखाशीर्षक- 2230- श्रम तथा रोजगार, 03- प्रशिक्षण, 001- निदेशन तथा प्रशासन, 03- प्रशिक्षण एवं रोजगार संबंधी अधिष्ठान

वित्तीय वर्ष 2024-25 अनुदान संख्या 16 मतदेय धनराशि हजार रुपये में

मद संख्या एवं मद का नाम	वर्ष 2024-25 हेतु प्रथम अनुपूरक सहित प्रावधानित बजट	वर्ष 2024-25 हेतु शासन स्वीकृति	31 मार्च, 2025 तक व्यय	स्वीकृति के सापेक्ष विभाग द्वारा समर्पण	स्वीकृति के सापेक्ष व्यय का प्रतिशत
A	B	C	D	E	F
01- वेतन	45000	45000	32764.970	12235.030	72.811
02- मजदूरी	75	75	56.000	19.000	74.667
03- महंगाई भत्ता	25200	25200	17136.798	8063.202	68.003
04- यात्रा भत्ता	400	400	265.066	134.934	66.267

06- अन्य भत्ते	4950	4950	2768.134	2181.866	55.922
07- मानदेय	40	40	25.500	14.500	63.750
08- पारिश्रमिक	4400	4883	4811.905	71.095	98.544
09- चिकित्सा प्रतिपूर्ति	1	0	0.000	0.000	0.000
10- प्रशिक्षण व्यय	300	300	84.000	216.000	28.000
11- अनुमन्यता संबंधी व्यय	1	0	0.000	0.000	0.000
20- लेखन सामग्री एवं छपाई	500	500	500.000	0.000	100.000
21- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	800	800	796.579	3.421	99.572
22-कार्यालय व्यय	800	800	799.401	0.599	99.925
24- विज्ञापन, बिक्री, विख्यापन एवं प्रकाशन पर व्यय	300	300	78.052	221.948	26.017
25- उपयोगिता बिलों का भुगतान	250	250	84.520	165.480	33.808
26- कम्प्यूटर हार्डवेयर, हार्डवेयर, साफ्टवेयर व अनुरक्षण	1000	1000	999.882	0.118	99.988
27- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1000	1000	999.864	0.136	99.986
28- कार्यालय प्रयोगार्थ वाहन कय	2400	1956.549	1956.549	0.000	0.000
29-गाड़ियों के संचालन, अनुरक्षण एवं ईंधन आदि की खरीद	1000	1000	994.381	5.619	99.438
30- आतिथ्य व्यय	100	100	99.972	0.028	99.972
40-मशीन उपकरण सज्जा एवं संयंत्र	500	500	496.42	3.580	99.284
42- अन्य विभागीय व्यय	60	36	34.280	1.720	95.222
51- अनुरक्षण	1000	542	541.572	0.428	99.921
52- लघु निर्माण	500	499	499.000	0.000	100.000
68- इंशोरेंस पॉलिसी / प्रीमियम	30	0	0.000	0.000	0.000
योग:-	90607	90131.549	66792.845	23338.704	74.106

धारा: 04(01) ख(xii)

सहायक कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।

सामान्य प्रशासन आयोजनोत्तर पक्ष का विभागाध्यक्ष होने के कारण किसी राज्य सहायता या लाभान्वित परिवार/व्यक्ति की योजना संचालित नहीं की जाती है।

धारा: 04(01) ख(xiii)

अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों अथवा प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की
विशिष्टियाँ

निदेशालय द्वारा उत्तराखण्ड राज्य में एक वर्षीय एवं दो वर्षीय पाठ्यक्रम संस्थानों में प्रारम्भ करने, पूर्व स्थापित संस्थानों में नये-नये पाठ्यक्रम प्रारम्भ करना एवं प्रवेश क्षमता में परिवर्तन तथा प्रदत्त अनुमोदन को यथावत् बढ़ाये जाने की नीति एवं प्रक्रिया का निर्धारण किया जाता है। इसके साथ ही उक्त से संबंधित उत्तराखण्ड शासन द्वारा जारी दिशा निर्देशों के अनुरूप व्यवसायों के एफिलेशन के संबंध में डीजीटी की गाईड लाइन के अनुरूप कार्य किया जाता है ।

धारा: 04(01) ख(xiv)

किसी इलैक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे जो लोक सूचना अधिकारी को उपलब्ध हों अथवा उसके द्वारा धारित हों

उत्तराखण्ड व्यवसायिक परीक्षा परिषद www.vpputtarakhand.in एवं विभाग की वेब साइट <http://dsde.uk.gov.in> से निदेशालय प्रशिक्षण एवं सेवायोजन से सम्बन्धित सूचना तथा महत्वपूर्ण जानकारियों प्राप्त की जा सकती है ।

- वर्तमान में मैनुअल विभागीय वेबसाइट – <http://dsde.uk.gov.in>
- e-mail- dteu@rediffmail.com

धारा: 04(01) ख(xv)

सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनमें किसी पुस्तकालय अथवा वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग हेतु अनुरक्षित हैं तो कार्यक्रम के घण्टे सम्मिलित हैं

किसी भी कार्य दिवस के कार्यालय अवधि में किसी भी समय निदेशालय में उपलब्ध अधिकारियों से निदेशालय से संबंधित ऐसी सूचना प्राप्त की जा सकती है जो उस व्यक्ति या संगठन से सम्बन्धित है। इस उद्देश्य के लिए किसी वाचनालय या पुस्तकालय की अलग से व्यवस्था नहीं की गयी है। इसके अतिरिक्त निदेशालय के अधीन मण्डलीय संयुक्त निदेशक कार्यालय तथा समस्त राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों के कार्यालयों से भी सूचना प्राप्त की जा सकती है।

-

धारा: 04(01) ख(xvi)
लोक सूचना अधिकारियों / अपीलीय अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विशिष्टियाँ

S.No	Name of Office/ iti	Name of P.I.O	Designation	Address	Mobile number	Email id
1	Directorate of Training & Employment	Smt. Manju Kimari	C.A.O.	Directorate of Training & Employment Haldwani. Nainital Pin 263139	9410166964	dteu@rediffmail.com
2	Joint Director office Kumaoun Mandal	Mr. Nischal Joshi	Asstt. Director	Joint Directorate Office Haldwani (Nainital) Pin 263139	9412104491	jdtkumandal@gmail.com
3	Joint Director office Garhwal Mandal	Mr. Rabinder Singh Rawat	C.A.O.	Joint Directorate Office Srinagar. (Pauri Garhwal) Pin 246175	7895648448	jdgarhwalmandal@gmail.com,
4	Govt. industrial Training institute, Almora	Mr. Uday Raj Singh	Principal	Govt. industrial Training institute, Almora Pin 263601	8194035386	iti.almora.trng@gmail.com,
5	Govt. industrial Training institute, Jayanti	Mr. Lalit Pant	Principal	Govt. industrial Training institute, Jayanti (Almora) Pin 263626	9410121849	iti.jayanti.ppp@gmail.com,
6	Govt. industrial Training institute Machor	Mr. Uday Raj Singh	Principal	Govt. industrial Training institute Machor (Almora) Pin 263646	8194035386	iti.machor.uk@gmail.com
7	Govt. industrial Training institute Sadarquaralla	Mr. Uday Raj Singh	Principal	Govt. industrial Training institute Sadarquaralla (Almora) Pin 263601	8194035386	iti.sadarquarala.ppp@gmail.com,
8	Pt. J.J. Govt. industrial Training institute Almora	Mr. Uday Raj Singh	Principal	Pt. J.J. Govt. industrial Training institute Almora Pin 263601	8194035386	iti.bcalmora.ppp@gmail.com,
9	Govt. industrial Training institute] Danya (Almora)	Mr. Uday Raj Singh	Principal	Govt. industrial Training institute] Danya (Almora) Pin 263622	8194035386	iti.danya.ppp@gmail.com,
10	Govt. industrial Training institute kanda	Mr. Uday Raj Singh	Principal	Govt. industrial Training institute kanda (Bageswar) Pin 263631	9536796322	iti.kanda.ppp@gmail.com,
11	Govt. industrial Training institute] Nakuri	Mr. Uday Raj Singh	Principal	Govt. industrial Training institute] Nakuri (Bageswar) Pin 263642	9536796322	iti.nakuri.uk@gmail.com,

12	Govt. industrial Training institute Tankpur	Mr. Kavindra Singh Kanyal	Principal	Govt. industrial Training institute Tankpur (Champawat) Pin 262309	8126335791	iti.tanakpur.vtip@gmail.com,
13	Govt. industrial Training institute Champawat	Smt. Uma Joshi	Principal	Govt. industrial Training institute Champawat Pin 262523	7466913911	iti.champawat.uk@gmail.com,
14	Govt. industrial Training institute Haldwani	Mr. Nitin Kumar Sharma	Principal	Govt. industrial Training institute Haldwani (Nainital) Pin 263139	7302663916	iti.haldwaniboys.uk@gmail.com,
15	Govt. industrial Training institute Bhowali	Mr. Vinod Karnatak	Principal	Govt. industrial Training institute Bhowali (Nainital) Pin 263132	7248205793	iti.bhawaliw.uk@gmail.com,
16	Govt. industrial Training institute Betalghat	Smt. Seema Kumar	Principal	Govt. industrial Training institute Betalghat (Nainital) Pin 263134	7454958278	iti.betalghat.ppp@gmail.com,
17	Govt. industrial Training institute Okhalkanda	Smt. Etika Tyagi	Principal	Govt. industrial Training institute Okhalkanda (Nainital) Pin 263157	9149179996	iti.okhalkanda.uk@gmail.com,
18	Govt. industrial Training institute Tandi	Smt. Shanti Mehra	Principal	Govt. industrial Training institute Tandi (Nainital) Pin 263136	9837375320	iti.tandi.ppp@gmail.com,
19	V-Govt. industrial Training institute Bhimtal	Mr. Rajendra Singh Martoliya	Principal	V-Govt. industrial Training institute Bhimtal (Nainital) Pin 263136	9410104820	iti.visbhimtal.uk@gmail.com,
20	Govt. industrial Training institute Bindukhatta	Mr. Nitin Kumar Sharma	Principal	Govt. industrial Training institute Bindukhatta (Nainital) Pin 262402	7302663916	iti.bindukhatta.uk@gmail.com,
21	Govt. industrial Training institute Kaladungi	Mr. R.C. Pal	Principal	Govt. industrial Training institute Kaladungi (Nainital) Pin 263140	9927526272	iti.kaladhungi.uk@gmail.com,
22	Govt. industrial Training institute Pithoragarh	Mr. Kavindra Singh Kanyal	Principal	Govt. industrial Training institute Pithoragarh Pin 262501	8126335791	iti.pithoragarh.vtip@gmail.com,
23	Govt. industrial Training institute Askot	Mr. Kavindra Singh Kanyal	Principal	Govt. industrial Training institute Askot (Pithoragarh) Pin 262543	8126335791	iti.askote.vtip@gmail.com,

24	Govt. industrial Training institute Dharchula	Mr. Kavindra Singh Kanyal	Principal	Govt. industrial Training institute Dharchula (Pithoragarh) Pin 262545	8126335791	iti.dharchula.uk@gmail.com,
25	Govt. industrial Training institute Kashipur	Mr. J.P. Tamta	Principal	Govt. industrial Training institute Kashipur (U.S Nagar) Pin 244713	9997990398	iti.kashipur.uk@gmail.com ,
26	Govt. industrial Training institute Sitarganj	Smt. Etika Tyagi	Principal	Govt. industrial Training institute Sitarganj (U.S Nagar) Pin 262405	9149179996	iti.sitarganj.ppp@gmail.com,
27	V.Govt. industrial Training institute. Pantnagar	Mr. Anand Prasad	Principal	V.Govt. industrial Training institute. Pantnagar (U.S Nagar) Pin 263145.	9411586377	iti.pantnagar.uk@gmail.com,
28	Govt. industrial Training institute Bajpur	Mr. Rajeev Puspankar	Principal	Govt. industrial Training institute Bajpur (U.S Nagar) Pin 262401	9568619895	iti.bajpur.ppp@gmail.com,
29	Govt. industrial Training institute Dineshpur	Smt. Nutan Saxena	Principal	Govt. industrial Training institute Dineshpur (U.S Nagar) Pin 263160	9410174228	iti.dineshpur.ppp@gmail.com,
30	Govt. industrial Training institute Gadarpur	Mr. Bhupendra Singh Rawat	Principal	Govt. industrial Training institute Gadarpur (U.S Nagar) Pin 263152	9756789633	iti.gadarpur.ppp@gmail.com,
31	Govt. industrial Training institute Uttarkashi	Mr. Laxmi Prasad	Principal	Govt. industrial Training institute Uttarkashi Pin 249193	8126590464	iti.uttarkashi.ppp@gmail.com,
32	Govt. industrial Training institute Chinyalisaur	Smt. Neelam	Principal	Govt. industrial Training institute Chinyalisaur (Uttarkashi) Pin 249196	8171345193	iti.chinalisaur.uk@gmail.com,
33	Govt. industrial Training institute Barkot	Mr. Hari Prasad Semwal	Principal	Govt. industrial Training institute Barkot (Uttarkashi) Pin 249141	9456375630	iti.barkot.ppp@gmail.com,
34	Govt. industrial Training institute Karanprayag	Sh. Deepak Kumar Chaudhary	Principal	Govt. industrial Training institute Karanprayag (Chamoli) Pin 246444	7302663934	iti.karanprayag.ppp@gmail.com,
35	Govt. industrial Training institute	Mr. Manoj Kumar	Principal	Govt. industrial Training institute Gopeshwar (Chamoli) Pin	9358132648	iti.gopeshwar.ppp@gmail.com,

	Gopeshwar	Thapa		266401		
36	Govt. industrial Training institute Tapovan	Mr. Deepak Kumar Chaudhary	Principal	Govt. industrial Training institute Tapovan (Chamoli Pin 246483	7302663934	iti.tapovan.ppp@gmail.com,
37	Govt. industrial Training institute (Boys) Dehradun	Mr. Dinkar Rautela	Principal	Govt. industrial Training institute (Boys) Dehradun Pin 248171	7302663917	iti.dehradunboys.uk@gmail.com,
38	Govt. industrial Training institute] Rajpur Road Dehradun	Mr.Jaishi Ram Chandel	Principal	Govt. industrial Training institute] Rajpur Road Dehradun Pin 248001	9411170952	iti.rajpur.ppp@gmail.com,
39	Govt. industrial Training institute (women) Dehradun	Mr.Lalit Mohan Arora	Principal	Govt. industrial Training institute (women) Dehradun Pin 248001	9634047100	iti.dehradunw.vtip@gmail.com,
40	Govt. industrial Training institute kalsi	Smt. Shipra Thapliyal	Principal	Govt. industrial Training institute kalsi (Dehradun) Pin 248158	7505632237	iti.kalsi.ppp@gmail.com ,
41	Govt. industrial Training institute Vikasnagar	Sh. Virendra Singh	Principal	Govt. industrial Training institute Vikasnagar (Dehradun) Pin 248191	8475055114	iti.vikasnagar.ppp@gmail.com,
42	Govt. industrial Training institute Haridwar	Sh. Amit Kumar Kalyan	Principal	Govt. industrial Training institute Haridwar Pin 249401	8077787920	iti.haridwar.vtip@gmail.com,
43	V Govt. industrial Training institute Haridwar	Sh.Ashish Nautiyal	Principal	V Govt. industrial Training institute Haridwar Pin 249402	7579001835	iti.vishisthdr.ppp@gmail.com
44	Govt. industrial Training institute Pirankaliyar	Sh.Ashish Nautiyal	Principal	Govt. industrial Training institute Pirankaliyar (Haridwar) Pin 247667	7579001835	iti.pirankaliyar.ppp@gmail.com,
45	Govt. industrial Training institute	Smt. Pallavi	Principal	Govt. industrial Training institute Delna	9897717373	iti.delna.ppp@gmail.com,

	Delna			(Haridwar) Pin 247665		
46	Govt. industrial Training institute Narsan	Sh. Amit Kumar Kalyan	Principal	Govt. industrial Training institute Narsan (Haridwar) Pin 247664	8077787920	iti.narsan.ppp@gmail.com,
47	Govt. industrial Training institute Srinagar	Sh. Sanjeev kumar	Principal	Govt. industrial Training institute Srinagar (Pauri Gharwal) Pin 246174	7302663913	iti.srinagarlb.ppp@gmail.com,
48	Govt. industrial Training institute Duggada	Sh. Sanjeev kumar	Principal	Govt. industrial Training institute Duggada(Pauri Gharwal) Pin 246127	7302663913	iti.dugadda.ppp@gmail.com,
49	Govt. industrial Training institute saldmahadev	Sh. Rajeev Pushpankar	Principal	Govt. industrial Training institute saldmahadev (Pauri Gharwal) Pin 246279	7302663947	iti.smahadev.ppp@gmail.com,
50	Govt. industrial Training institute Pokhra	Sh. Sanjeev kumar	Principal	Govt. industrial Training institute Pokhra (Pauri Gharwal) Pin 246169	7302663913	iti.pokhra.vtip@gmail.com,
51	Govt. industrial Training institute Kotdwar	Mr. Sushil Kumar	Principal	Govt. industrial Training institute Kotdwar (Pauri Gharwal) Pin 246149	6394698981	iti.kotdwarpauri@gmail.com,
52	Govt. industrial Training institute Pabo	Sh. Sanjeev kumar	Principal	Govt. industrial Training institute Pabo (Pauri Gharwal) Pin 246164	7302663913	iti.pabo.uk@gmail.com,
54	Govt. industrial Training institute Rudraprayag	Sh. Sanjeev kumar	Principal	Govt. industrial Training institute Rudraprayag Pin 246171	7302663913	iti.rudraprayag.uk@gmail.com,
55	Govt. industrial Training institute New Tehri	Smt. Pallavi	Principal	Govt. industrial Training institute New Tehri Pin 249001	9897717373	iti.newtehri.vtip@gmail.com,
56	Govt. industrial Training institute Muni Ki Reti	Mr. Swaraj Singh	Principal	Govt. industrial Training institute Muni Ki Reti (Tehri Gharwal) Pin 249137	9411580418	iti.munikireti.uk@gmail.com,
57	Govt. industrial Training institute Chamba	Mr. Amar Singh Rawat	Principal	Govt. industrial Training institute Chamba (Tehri Gharwal)	8791370515	iti.chamba.ppp@gmail.com,

				Pin 249145		
--	--	--	--	------------	--	--

Appellate Authority

S.No	Name of Appellate	Designation	Address	Mobile	Email id
1	3	4	5	6	7
1	Mr. Manmohan Kudiyal	Joint Director	Directorate of Training and Employment	7302663914	dteu@rediffmail.com
2	Mr. Anil Singh	Joint Director	Joint Director Office Srinagar. Pauri Garwal Pin 246174	9411779997	jdgarhwamandal@gmail.com,
3	Mr. Mayank Agrawal	Joint Director	Joint Director Office Haldwani. Nainital Pin 263139	9412364081	jdtkumandal@gmail.com

धारा: 04(01) ख(xvii)
ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाये

सूचना प्राप्त करने के सम्बन्ध में

मैनुअल संख्या 1 से 16 में दी गयी सूचना के अतिरिक्त
कोई अन्य सूचना ऐसी नहीं है, जिसे इस मैनुअल में दिया जा सके।
.....

