

இந்திய அரசு  
சட்ட மற்றும் நீதி அமைச்சகம்



1999 ஆம் ஆண்டு தற்புனைவு ஆய்வு,  
முளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு,  
பல்வகை ஊனமுடைய நபர்களின்  
நல்வாழ்விற்கான தேசியப் பொறுப்புக்  
கட்டளைச் சட்டம்

(சட்ட எண் 44/1999)

(2001, டிசம்பர் 31 அன்று இருந்தாறு )

**THE NATIONAL TRUST FOR WELFARE OF  
PERSONS WITH AUTISM, CEREBRAL PALSY,  
MENTAL RETARDATION AND MULTIPLE  
DISABILITIES ACT, 1999**

(Act No. 44 of 1999)

(As on the 31st December, 2001)

தமிழாக்கம்:

இந்திய அரசுக்காக  
சட்ட (ஆட்சிமொழிப் பிரிவு)த் துறை  
சென்னை-9

தமிழ்நாடு அரசுக்காக சென்னை எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறை  
சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் ஆணையரால் அச்சிடப்பட்டு  
வெளியிடப்பட்டது

2006

Price: Rs.34.00

---

1999 ஆம் ஆண்டு தற்புனைவு ஆழ்வு,  
முளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு,  
பல்வகை ஊனமுடைய நபர்களின் நல்வாழ்விற்கான  
தேசியப் பொறுப்புக் கட்டளைச் சட்டம்

(சட்ட எண் 44/1999)

The National Trust for Welfare of Persons with  
Autism, Cerebral Palsy, Mental Retardation and  
Multiple Disabilities Act, 1999

(Act No. 44 of 1999)

---

## PREFACE

This edition of the National Trust for welfare of persons with Autism, Cerebral Palsy, Mental Retardation and Multiple Disabilities Act, 1999 (Act No. 44 of 1999 as on the 31st December, 2001) containing the Authoritative Texts of that Act in Tamil and the same was published in the Gazette of India, Extraordinary, Part XV, Section 1, Vol.I, dated 9th September, 2004 from pages 1 to 14.

The Authoritative Texts in Tamil was published under the authority of the President under clause (a) of Section 2 of the Authoritative Texts (Central Laws) Act, 1973 (50 of 1973) and on such publication, it became the Authoritative Texts of that Act in Tamil.

New Delhi,  
9th September, 2004.

(Signed)-----  
*Secretary to Government of India.*

## முன்னுரை

2001, டிசம்பர் 31 அன்று இருந்தவாறுள்ள 10.99 ஆம் ஆண்டு தற்புணைவு ஆழ்வு, மூளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனமுடைய நபர்களின் நல்வாழ்விற்கான தேசியப் பொறுப்புக்கட்டளைச் சட்டத்தின் (சட்ட எண் 14/1999) இந்தப் பதிப்பு அச்சட்டத்தின் அதிகாரவுரிமைப்படியான தமிழ் வாசகத்தைக் கொண்டுள்ளது. இது, 2004, செப்டம்பர் 9 ஆம் தேதியிட்ட இந்திய அரசிதழின் சிறப்பிதழ் பகுதி XV, பிரிவு 1, தொகுதி I இன் 1 முதல் 14 வரையிலான பக்கங்களில் வெளியிடப்பட்டது.

இந்த அதிகாரவுரிமைப்படியான வாசகமாகிய தமிழ்மொழிபெயர்ப்பு, அதிகாரவுரிமைப்படியான வாசகங்கள் (மையச் சட்டங்கள்) சட்டம், 1973இன் (50/1973) பிரிவு 2இன் கூறு (அ) வின்படி குடியரசுத்தலைவருக்குள்ள அதிகாரத்தின்படி வெளியிடப்பட்டது. அவ்வாறு வெளியிடப்பட்டதன் பேரில், இது தமிழில் அச்சட்டத்தின் அதிகாரவுரிமைப்படியான வாசகம் ஆயிற்று.

புதுதில்லி,  
9, செப்டம்பர் 2004.

(ஓப்பம்).....  
இந்திய அரசாங்கச் செயலாளர்.

1999 ஆம் ஆண்டு தற்புணவு ஆழ்வு, மூளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனமுடைய நபர்களின் நல்வாழ்விற்கான தேசியப் பொறுப்புக் கட்டளைச் சட்டம்

(சட்ட எண் 44/1999)

பொருளடக்கம்.

அந்தியாயம் I

முன்னுரை

பிரிவு

பக்கம்

1. குறுந்தலைப்பு மற்றும் அளாவுகை.
2. பொருள்வரையறைகள்.

அந்தியாயம் II

தற்புணவு ஆழ்வு, மூளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனமுடைய நபர்களின் நல்வாழ்விற்கான தேசியப் பொறுப்புக் கட்டளை

3. தற்புணவு ஆழ்வு, மூளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனம் முதலியவை உடைய நபர்களின் நல்வாழ்விற்கான தேசியப் பொறுப்புக் கட்டளையை அமைத்தல்.
4. தலைமையாளரின் மற்றும் உறுப்பினர்களின் பதவிக் காலம், குழுமத்தின் கூட்டம் முதலியன்.
5. தலைமையாளர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் பதவி விலகல்.
6. தகுதிக்கேடுகள்.
7. உறுப்பினர்களால் பதவி காலி செய்யப்படுதல்.
8. பொறுப்புக்கட்டளையின் தலைமை நிருவாக அலுவலர் மற்றும் பணியாளர் தொகுதி.
9. குழுமத்திலுள்ள காலியிடங்கள், அதன் செயல்கள் முதலியவர்களை செல்லாததாக்காது.

அந்தியாயம் III

பொறுப்புக் கட்டளையின் நோக்கங்கள்

10. பொறுப்புக்கட்டளையின் நோக்கங்கள்.

அந்தியாயம் IV

குழுமத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்

11. குழுமத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்.

அந்தியாயம் V

பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறை

12. பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறை.

## அத்தியாயம் VI

### வட்டார அளவிலான குழுக்கள்

13.	வட்டார அளவிலான குழுக்களின் அமைப்பு.	7
14.	காப்பாண்மைக்கான அமர்த்துகை.	8
15.	காப்பாளரின் கடமைகள்.	8
16.	காப்பாளர் விளக்க விவரப்பட்டியையும் ஆண்டுக் கணக்குகளையும் அளித்தல்.	8
17.	காப்பாளரை நீக்குதல்.	8

## அத்தியாயம் VII

### பொறுப்புடைமையும் கண்காணிப்பும்

18.	பொறுப்புடைமை.	9
19.	கண்காணிப்பு.	9
20.	ஆண்டுப் பொதுக்குழு சூட்டம்.	9

## அத்தியாயம் VIII

### நிதி, கணக்குகள் மற்றும் தணிக்கை

21.	மைய அரசால் அளிக்கப்படும் மானியங்கள்.	10
22.	நிதியம்.	10
23.	வரவு-செலவுத் திட்டம்.	10
24.	கணக்குகள் மற்றும் தணிக்கை.	10
25.	ஆண்டறிக்கை.	11
26.	ஆணைகள் முதலியவற்றின் அதிகார அளிப்பு.	11
27.	விவர அறிக்கைகள் மற்றும் தகவல்.	11

## அத்தியாயம் IX

### பல்வகை

28.	பணிப்புரைகளிடுவதற்கு மைய அரசினர்கள் அதிகாரம்.	11
29.	குழுமத்தினைக் கலைத்துக் கைக்கொள்வதற்கு மைய அரசினர்கள் அதிகாரம்.	11
30.	வருமானத்தின் மீதான வரியிலிருந்து விலக்களிப்பு.	12
31.	நல்லெண்ணத்தில் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைக்குப் பாதுகாப்பு.	12
32.	பொறுப்புக்கட்டளையின் தலைமையாளர், உறுப்பினர்கள் மற்றும் அலுவலர்கள் அந்தப் பணியாளர்கள் ஆவர்.	12
33.	ஓப்படைவு.	12
34.	விதிகள் செய்ய அதிகாரம்.	13
35.	ஓழுங்குமுறை விதிகளைச் செய்ய அதிகாரம்.	13
36.	நாடாளுமன்றத்தின் முன்பு வைக்கப்படவேண்டிய விதிகள் மற்றும் ஓழுங்குறுத்தும் விதிகள்.	14

1999ஆம் ஆண்டு தற்பனைவு ஆழ்வு, முளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனமுடைய நபர்களின் நல்வாழ்விற்கான தேசியப் பொறுப்புக்கட்டளைச் சட்டம்

(சட்ட எண் 44/1999)

[1999, டிசம்பர் 30]

தற்பனைவு ஆழ்வு, முளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனமுடைய நபர்களின் நல்வாழ்விற்காக தேசிய அளவில் குழுமம் ஒன்றை அமைப்பதற்கும், அதனுடன் தொடர்புடைய அல்லது அதற்கு இணைவூருவான பொருட்பாடுகளுக்கு வகை செய்வதற்குமானதொரு சட்டம்.

இந்தியக் குடியரசின் ஜம்பதாம் ஆண்டில் நாடாளுமன்றத்தினால் பின்வருமாறு சட்டம் இயற்றப்படுவதாகுக;—

### அத்தியாயம் I

#### முன்னுரை

1. (1) இந்தச் சட்டம், 1999 ஆம் ஆண்டு தற்பனைவு ஆழ்வு, முளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனமுடைய நபர்களின் நல்வாழ்விற்கான தேசியப் பொறுப்புக்கட்டளைச் சட்டம் என்று வழங்கப்பெறும். குறுந்தலைப்படி மற்றும் அளாவுகை.
- (2) இது, ஜம்மு—காஷ்மீர் மாநிலம் நீங்கலாக, இந்தியா முழுவதையும் அளாவி நிற்கும்.
2. இந்தச் சட்டத்தில் தறுவாயின் தேவை வேறானாலன்றி,— பொருள் வரையறைகள்.

  - (அ) “தற்பனைவு ஆழ்வு” என்பது, நபர் ஒருவருடைய தகவல் தொடர்பையும், சமூகத்திறன்களையும், அடுத்தடுத்த மற்றும் வினைமுறையிலான நடத்தை மூலமாக பெருமளவில் பாதிக்கிற ஒழுங்கற்ற செயல்திறன் வளர்ச்சி நிலை என்று பொருள்படும்;
  - (ஆ) “குழுமம்” என்பது, 3ஆம் பிரிவின்படி அமைக்கப்பட்ட பொறுப்புக்கட்டளையார்கள் குழுமம் என்று பொருள்படும்;
  - (இ) “முளைச்சீர்க்குலைவு” என்பது, மகப்பேறுக்குழுமன்போ, மகப்பேறின் போதோ, அல்லது குழந்தைவளர்ச்சிப் பருவத்தின் போதோ, ஏற்படுகிற மூளைப்பாதிப்பு அல்லது மூளைக்காயுங்களின் காரணத்தினால், இயல்புக்கு மாறாக நரம்புகள் ஒத்து இயங்காததால் நபர் ஒருவருக்கு ஏற்பட்ட பாதிப்பு தொடர்ந்திருக்கும் நிலை என்று பொருள்படும்;
  - (ஈ) “தலைமையாளர்” என்பது, 3 ஆம் பிரிவின் (4) ஆம் உட்பிரிவின் (ஆ) கூறின்படி அமர்த்தப்பட்ட குழுவின் தலைமையாளர் என்று பொருள்படும்;
  - (ஐ) “தலைமை நிருவாக அதிகாரி” என்பது, 8 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின்படி அமர்த்தப்பட்ட தலைமை நிருவாக அதிகாரி என்று பொருள்படும்;
  - (ஒ) “உறுப்பினர்” என்பது, குழுமத்தின் உறுப்பினர் என்று பொருள்படும் மற்றும் தலைமையாளரை உள்ளடக்கும்;
  - (ஓ) “மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு” என்பது, அறிவுக்கூர்மையானது முழுவளர்ச்சியடையாத காரணத்தினாலேயே நபர் ஒருவரது தடைப்பட்ட அல்லது முழுமையாக வளர்ச்சியடையாத மனநிலை என்று பொருள்படும்;
  - (ஔ) “பல்வகை ஊனம்” என்பது, 1995 ஆம் ஆண்டு ஊனமுற்றோர் (சமவாய்ப்புகள், உரிமைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் முழுபங்கேற்பு) சட்டம் (சட்ட எண் 4/1996) 2 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் கூறில் பொருள்வரையறை செய்யப்பட்டவாறு இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஊனம் இணைந்தநிலை என்று பொருள்படும்;

1/1996

- (இ) “அறிவிக்கை” என்பது, அதிகாரமுறை அரசிதழில் வெளியிடப்பட்ட அறிவிக்கை என்று பொருள்படும்;
- (ஒ) “ஊனமுற்றோர்” என்பது, தற்புணைவு ஆழ்வு, மூளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, இவற்றுடன் தொடர்புடைய நிலைகளில் எவற்றினாலும் துன்பப்படும் அல்லது அத்தகைய நிலைகளில் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவை இனைந்த நிலையினால் துன்பப்படும் நபர் ஒருவர் என்று பொருள்படும் மற்றும் சுடுமையான பல்வகை ஊனத்தினால் துன்பப்படும் ஓருவரையும் உள்ளடக்கும்;
- (ஓ) “வகுத்துரைக்கப்பட்ட” என்பது, இந்தச் சட்டத்தின்படி வகுக்கப்பட்ட விதிகளால் வகுத்துரைக்கப்பட்ட என்று பொருள்படும்;
- (ஔ) “விழைதொழில் நெறிஞர்” என்பது, ஊனமுற்றோர் நல்வாழ்வை மேம்படுத்தக்கூடிய துறையில் சிறந்த நிபுணத்துவம் உடைய ஒருவர் என்று பொருள்படும்;
- (க) “பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனம்” என்பது, 12 ஆம் பிரிவின்படி பதிவு செய்யப்பட்ட, நேர்வுக்கேற்ப, ஊனமுற்றோரின் சங்கம் அல்லது ஊனமுற்றோருடைய பெற்றோரின் சங்கம் அல்லது தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனம் என்று பொருள்படும்;
- (ஞ) “ஒழுங்குமுறை விதிகள்” என்பது, இந்தச் சட்டத்தின்படியான குழுமத்தால் வகுக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகள் என்று பொருள்படும்;
- (ச) “கடுமையான ஊனம்” என்பது, ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பல்வகை ஊனங்களில் 80 விழுக்காடு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஊனம் என்று பொருள்படும்;
- (ட) “பொறுப்புக் கட்டளை” என்பது, 3 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின்படி அமைக்கப்பட்ட தற்புணைவு ஆழ்வு, மூளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனமுடைய நபர்களின் நல்வாழ்விற்கான தேசியப் பொறுப்புக்கட்டளை என்ற பெயரில் கூட்டுருமாக இருக்கும், அது தொடர்ந்தநிலைப்பாட்டையும், ஒரு தனியறு இலச்சினையையும் கொண்டிருப்பதோடு, இந்தச் சட்டத்தின் வகையகங்களுக்கு உட்பட்டு, அசைவியல் மற்றும் நிலையியல் ஆகிய இரண்டு சொத்துக்களையும் ஈட்டுவதற்கும், கைக்கொள்வதற்கும், அயலனைவு செய்வதற்கும் மற்றும் ஒப்பந்தம் செய்வதற்கும் அதிகாரம் கொண்டிருக்கும், மற்றும் மேற்சொன்ன பெயரால் அது வழக்கிடுவதும் அல்லது அதன்மீது வழக்கிடப்படுவதும் வேண்டும்.

## அத்தியாயம் II

**தற்புணைவு ஆழ்வு, மூளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனமுடைய நபர்களின் நல்வாழ்விற்கான தேசியப் பொறுப்புக்கட்டளை**

### பொறுப்புக்கட்டளை

3. (1) இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக மைய அரசு, அறிவிக்கை வாயிலாக குறித்திடலாகும் தேதியிலிருந்து செல்லாற்றல் பெறுமாறு தற்புணைவு ஆழ்வு, மூளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனமுடைய நபர்களின் நல்வாழ்விற்கான தேசியப் பொறுப்புக்கட்டளை என்ற பெயரில் கூட்டுருமாக இருக்கும், அது தொடர்ந்தநிலைப்பாட்டையும், ஒரு தனியறு இலச்சினையையும் கொண்டிருப்பதோடு, இந்தச் சட்டத்தின் வகையகங்களுக்கு உட்பட்டு, அசைவியல் மற்றும் நிலையியல் ஆகிய இரண்டு சொத்துக்களையும் ஈட்டுவதற்கும், கைக்கொள்வதற்கும், அயலனைவு செய்வதற்கும் மற்றும் ஒப்பந்தம் செய்வதற்கும் அதிகாரம் கொண்டிருக்கும், மற்றும் மேற்சொன்ன பெயரால் அது வழக்கிடுவதும் அல்லது அதன்மீது வழக்கிடப்படுவதும் வேண்டும்.

(2) பொறுப்புக்கட்டளையின் அலுவற்பாடுகள் மற்றும் அலுவல்களின் பொதுவான கண்காணிப்பு, மேற்பார்வை மற்றும் மேலாண்மை குழுமத்திடம் உற்றமைந்திருக்கும், அது பொறுப்புக்கட்டளையால் செலுத்தப்படலாகும் அல்லது செய்யப்படலாகும் அதிகாரங்கள் அனைத்தையும் மற்றும் செயல்கள் மற்றும் காரியங்கள் அனைத்தையும் மற்றும் செலுத்தலாம் மற்றும் செய்யலாம்.

(3) பொறுப்புக்கட்டளையின் தலைமையகம், புதுதில்லியில் இருக்கும் மற்றும் குழுமம், மைய அரசின் முன் ஒப்பேற்புடன் இந்தியாவின் பிற இடங்களில் அலுவலகங்களை நிறுவலாம்.

தற்புணைவு ஆழ்வு, மூளைச்சீர்க்குலைவு மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனம் முதலியலை நபர்களின் நல்வாழ்விற்கான தேசியப் பொறுப்புக் கட்டளையை அமைத்தல்.

(4) குழுமம் பின்வருபவர்களைக் கொண்டது ஆகும்—

(அ) தற்புணவு ஆழ்வு, மூளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனம் போன்றவற்றில் ஆழ்ந்த அறிவும் அனுபவமும் பெற்றவர்களிடையேயிருந்து மைய அரசால் அமர்த்தப்படும் தலைமையாளர்;

(ஆ) பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களிடையேயிருந்து வகுக்குரைக்கப்படலாகும் நடைமுறைகளுக்கிணங்க, அமர்த்தப்படும் ஒன்பது உறுப்பினர்கள், தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனங்கள், தற்புணவு ஆழ்வு, மூளைச்சீர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனமுடையவர்களுடைய பெற்றோரின் சங்கம் மற்றும் ஊனமுற்றோர் சங்கம் ஒவ்வொன்றிற்கும் மூன்று உறுப்பினர்கள் இவற்றின் உறுப்பினர்களிடையேயிருந்து அமர்த்தப்பெறுவார்:

**வரம்புரையாக:** இந்தக் கூறிப்படியான முதல் அமர்த்துகையானது, மைய அரசால் நியமனம் வாயிலாகச் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(இ) சமூகத்தி மற்றும் அதிகார அளிப்பு, மகனிர் மற்றும் குழந்தை மேம்பாடு, சுகாதாரம் மற்றும் குடும்பநலம், நிதி, தொழிலாளர் நலம், கல்வி, நசர்புற அலுவல்கள் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் ஊரக வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வறுமை ஒழிப்பு ஆகிய அமைச்சகங்கள் அல்லது துறைகளைச் சார்பாற்றும் செய்வதற்கு இந்திய அரசால் உறுப்பினர்களாக நியமிக்கப்படும் அந்த அரசின் இணைச் செயலாளர் படிநிலைக்குக் குறையாத எட்டு நபர்கள் பதவிவழி;

(ஈ) மனிதாபிமான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள வணிகம், பெருவணிகம் மற்றும் தொழிற்சங்கங்களைச் சார்பாற்றும் செய்கின்ற உறுப்பினர்களாக குழுமத்தால் நியமனம் செய்யப்படும் மூன்று நபர்கள்;

(ஊ) இந்திய அரசின் இணைச்செயலாளர் படிநிலையில் உள்ளவரும், பதவிவழி உறுப்பினர்-செயலாளராக உள்ளவருமான தலைமை நிருவாக அலுவலர்.

(5) பொறுப்புக்கட்டளையின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக எந்த நபரின் உதவி அல்லது அறிவுரை தேவையாகுமோ அந்த நபர் எவருடனும், ஒழுங்குமுறை விதிகளால் தீர்மானிக்கப்படலாகும் முறையிலும் நோக்கங்களுக்காகவும், குழுமம் தன்னை ஒன்று சேர்த்துக்கொள்ளலாம்:

**வரம்புரையாக:** அத்தகைய நபர், அந்த நோக்கத்திற்குத் தொடர்புடைய கலந்தாய்வுகளில் பங்கு கொள்வதற்கு உரிமையுடைவர் ஆவார். ஆனால் குழுமத்தின் கூட்டங்களில் வாக்களிப்பதற்கு உரிமையுடையவர் ஆகார் மற்றும் பிற நோக்கம் எதற்காகவும் உறுப்பினராக இருக்கல் ஆகாது:

**மேலும் வரம்புரையாக:** அவ்வாறு ஒன்று சேர்ந்துள்ள நபர்களின் அதிகபட்ச எண்ணிக்கையானது எட்டிற்கு மேற்படுதல் ஆகாது, மற்றும் இயலுமளவு, அவ்வாறு ஒன்று சேர்ந்துள்ள நபர், பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தைச் சேர்ந்தவராக அல்லது விழைதொழில் நெறிஞரிடையேயிருந்து வந்தவராக இருக்கல் வேண்டும்.

4. (i) தலைமையாளர் அல்லது உறுப்பினர், தமது அமர்த்துகைத்தேதியிலிருந்து மூன்றாண்டுகள் கால அளவிற்கு அல்லது தமக்குப் பின்வருநர், உரியவாறு அமர்த்தப்படும் வரையில், இதில் எது நீண்டகாலமோ அதுவரையில், பதவி வசித்து வருவார்:

**வரம்புரையாக:** நபர் எவரும் தாம் அறுபத்தைந்து வயது நிறைவெய்தியின்பு, தலைமையாளராக அல்லது, பிற உறுப்பினராக பதவி வசித்தல் ஆகாது.

தலைமை  
யாளரின்  
மற்றும்  
உறுப்  
பினர்களின்  
பதவிக்  
காலம்  
குழுமத்தின்  
கூட்டம்  
முதலியன்.

(2) தலைமையாளர் மற்றும் பிற உறுப்பினர்களின் பணிவரைக்கட்டுகள் வகுத்துரைக்கப்படலாகுமாறு இருத்தல் வேண்டும்.

(3) குழுமத்திலுள்ள தற்செயல் காலியிடம் ஒன்று, 3 மூடி பிரிவின் வகையகங்களுக்கிணங்க நிரப்பப்படுதல் வேண்டும் மற்றும் அமர்த்தப்பட்ட நபர் ஒருவர், எவருடைய இடத்திற்காக அமர்த்தப்பட்டாரோ அந்த உறுப்பினர் அந்தப் பதவியினை வகித்திருக்கக்கூடிய எஞ்சிய கால அளவிற்கு மட்டுமே பதவி வகித்து வருவார்.

(4) தலைமையாளராக அல்லது உறுப்பினராக நபர் எவரும் அமர்த்தப்படும் முன்பு, மைய அரசு, அந்த நபர், அத்தகைய உறுப்பினர் என்ற முறையில் தம்முடைய பதவிப்பணிகளை பெரும்பாலும் குந்தகமான வகையில் பாதிக்கின்ற நிதி அல்லது பிற உரித்தம் எதனையும் கொண்டிருக்கவில்லை மற்றும் உடையவராயிருக்கவில்லை என்று தான் தெளிவுறக் காணுதல் வேண்டும்.

(5) குழுமத்தின் உறுப்பினர் எவரும், அத்தகைய உறுப்பினர் பதவி வகிக்கிற கால அளவின்போது, பொறுப்புக்கட்டளையின் பயணாளியாக இருத்தல் ஆகாது.

(6) குழுமமானது, ஒழுங்குமுறை விதிகளின் வாயிலாகத் தீர்மானிக்கலாகும் நேரத்தில் மற்றும் இடங்களில், குறைந்தது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை கூடுதல் வேண்டும். அக்கூட்டத்தின் அலுவல் நடவடிக்கையில் வகுத்துரைக்கப்படலாகும் நடைமுறை விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.

(7) தலைமையாளர் ஏதேனும் காரணத்திற்காக குழுமத்தின் கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள இயலாதிருப்பாராயின், கூட்டத்திற்கு வந்திருக்கும் உறுப்பினர்களால் தங்களுக்கிடையேயிருந்து உறுப்பினர் எவரும், தேர்ந்தெடுக்கப்படுவாராயின், அவர் அந்தக் கூட்டத்திற்குத் தலைமை வகித்தல் வேண்டும்.

(8) குழுமத்தின் கூட்டம் எதன்முன்புமுள்ள பிரச்சினைகள் அனைத்தும் வந்திருந்து வாக்களிக்கும் உறுப்பினர்களின் பெரும்பான்மையான வாக்குகளால் தீர்மானிக்கப்படுதல் வேண்டும் மற்றும் வாக்குகள் எவையும் சமமாக இருக்கும் நேரவில், தலைமையாளர் அல்லது அவர் இல்லாதிருக்கையில், தலைமை வகிக்கிற நபர் இரண்டாம் அல்லது அறுநிமிட செய்வாக்கு ஒன்றினை உடையவர் ஆவார்.

5. (1) தலைமையாளர் மைய அரசிற்கு தம்கையொப்பமிட்டு எழுத்துவழி தெரிவித்து தம் பதவியிலிருந்து விலகலாம்:

**வரம்புறையாக:** தலைமையாளர், தமது பின்வருநர் மைய அரசால் அமர்த்தப்படும் வரையில், பதவியில் தொடர்ந்து இருப்பார்.

(2) உறுப்பினர் ஒருவர், தலைமையாளருக்கு தம்கையொப்பமிட்டு எழுத்துவழித் தெரிவித்து பதவியிலிருந்து விலகலாம்.

#### 6. நபர் எவரும்—

தலைமை  
யாளர் மற்றும்  
உறுப்பினர்கள்  
பதவி விலகல்.

தகுதிக்கேடுகள்.

(அ) பித்துப் பிடித்தவராக இருப்பாராயின் அல்லது பித்துப் பிடித்தவராக ஆசியிருப்பாராயின் அல்லது தகுதிறமுள்ள நீதிமன்றத்தால் அவ்வாறு விளம்பப்பட்டிருப்பாராயின், அல்லது

(ஆ) மைய அரசின் கருத்தில் ஒழுக்க ஈனத்தினை உள்ளடக்கியுள்ள குற்றசெயல் ஒன்றிற்காக தண்டனைத்திர்ப்பு அளிக்கப்பட்டிருப்பாராயின் அல்லது அளிக்கப்பட்டிருந்திருப்பாராயின், அல்லது

(இ) நொடிப்பு நிலையராக நீதிமுறையில் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டிருப்பாராயின் அல்லது எந்த நேரத்திலும், தீர்ப்பளிக்கப்பட்டிருந்திருப்பாராயின் உறுப்பினராக இருத்தல் ஆகாது.

#### 7. உறுப்பினர் ஒருவர்—

(அ) 6 மூடி பிரிவில் குறிப்பிட்ட தகுதிக்கேடுகளில் ஏதோன்றிற்கும் உட்பட்டவராக ஆசியிருப்பாராயின், அல்லது

உறுப்பினர்  
களால் பதவி  
காலி செய்யப்  
படுதல்.

- (ஆ) வாராணமெக்கான அனுமதி பெறாமல், குழுமத்தின் தொடர்ச்சியான மூன்று கூட்டங்களுக்கு வாராதிருப்பாராயின், அல்லது  
 (இ) 5 ஆம் பிரிவின் படி தம் பதவி விலகல் கடிதத்தினை அளிப்பவராயின், அவருடைய பதவியிடம் அதன்பேரில் காலியானதாகிவிடும்.

8. (1) தலைமை நிருவாக அலுவலர், குழுமத்தின் பணிப்புரையின்படி தலைமையாளரால் வகுத்துரைக்கப்படலாகும் அதிகாரங்களைச் செலுத்துவதற்கும், அவருக்கு ஒப்படைவு செய்யப்படலாகும் கடமைகளைப் புரிவதற்கும் மைய அரசால் அமர்த்தப்படுவார்.

(2) மைய அரசின் முன் ஒப்புதல் அளிப்புடன், பொறுப்புக்கட்டளையின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையெனக் கருதுகிற பிற அலுவலர்கள் மற்றும் பணிபுரிவோர் குழுமத்தால் அமர்த்தப்படுவார்.

(3) பொறுப்புக்கட்டளையின் தலைமை நிருவாக அலுவலர், பிற அலுவலர்கள் மற்றும் பணிபுரிவோருக்கு வழங்கத்தக்க சம்பளம் மற்றும் படித்தொகைகள் மற்றும் பணியின் பிற வரையுரைகள் மற்றும் வரைக்கட்டுகள் ஒழுங்குமுறை விதிகளால் தீர்மானிக்கப்படலாகிறவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

9. குழுமத்தின் செயல் அல்லது நடவடிக்கை எதுவும், குழுமத்தில் காலியிடம் எதுவும் இருப்பதனால் அல்லது அதன் அமைப்பிலுள்ள குறைபாடு எதன் காரணங்களினால் மட்டுமே மறுத்து வாதிடப்படுதல் ஆகாது.

பொறுப்புக்கட்டளையின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர் தொகுதி.

குழுமத்திலுள்ள காலியிடங்கள், அதன் செயல்கள் முதலியவற்றைச் செல்லத் தாக்காது.

### அத்தியாயம் III

#### பொறுப்புக்கட்டளையின் நோக்கங்கள்

10. பொறுப்புக்கட்டளையின் நோக்கங்கள் பின்வருவன ஆகும்—

- (அ) ஊனமுற்றோரை சுயமாக மற்றும் இயன்றளவு முழுவதுமாக அவர்கள் சார்ந்துள்ள சமுதாயத்தினருடன் மற்றும் அதற்கு நெருக்கமாகவும், வாழ்வதற்கு இயல்வித்தல் மற்றும் அதிகாரம் அளித்தல்;  
 (ஆ) ஊனமுற்றோர், தம்முடைய குடும்பத்தினருடன் வாழ்வதற்கு ஆதரவளிக்கிற வசதிகளுக்கு வலிமையூட்டுதல்;  
 (இ) ஊனமுற்றோர் குடும்பத்தில் சச்சரவு ஏற்படும் காலத்தின்போது தேவையான அடிப்படை உதவியளிக்கிற பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு ஆதரவு அளித்தல்;  
 (ஈ) ஊனமுற்றோருக்கு குடும்பத்தின் ஆதரவு இல்லாதபோது, அவர்களுடைய சிக்கலைத் தீர்த்தல்;  
 (ஊ) ஊனமுற்றோரின் பெற்றோர் அல்லது காப்பாளர் இறக்கும் நேரவில், அவர்களை கவனிக்கவும் பாதுகாப்பளிப்பதற்குமான நடவடிக்கைகள் ஊக்குவித்தல்;  
 (ஊ) அத்தகைய பாதுகாப்பினைக் கோருகிற ஊனமுற்றோருக்காக காப்பாளர்களை மற்றும் பொறுப்புக்கட்டளையர்களை அமர்த்துவதற்கான நடைமுறைகளைச் செய்தல்;  
 (எ) ஊனமுற்றோருக்கு சமமான வாய்ப்புகள், அவர்களின் உரிமைகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் முழுப்பங்கேற்பு, இவற்றை அளிப்பதற்கான வசதி செய்தல்; மற்றும்  
 (ஏ) மேற்சொன்ன நோக்கங்களுக்கு இணைவுறுவான பிற ஏதேனும் செயலைச் செய்தல்.

பொறுப்புக்கட்டளையின் நோக்கங்கள்.

### அத்தியாய் IV

#### குழுமத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்

II. (1) குழுமமானது.—

- (அ) மைய அரசிடமிருந்து மூலதனமாக ஒரே ஒருமுறை ரூபாய் ஒரு கோடி பெற்று, அதன் மூலம் வரும் வருமானத்தை ஊனமுற்றோராக்குப் போதிய வாழ்க்கை வசதிகளை ஏற்படுத்துவதற்குப் பயன்படுத்துதல் வேண்டும்;
- (ஆ) ஊனமுற்றோரின் நன்மைக்காகப் பொதுவாகவும், பொறுப்புக் கட்டளையின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்காகக் குறிப்பாகவும் நபர் எவரிடமிருந்தும் அசைவியல் சொத்தினை உயில் வழிக்கொடை வாயிலாகப் பெறுதல் வேண்டும்:

**வரம்புரையாக:** உயில் வழிக்கொடை, ஏதேனுமிருப்பின், அதில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட பயனாளிக்கும் போதிய வாழ்க்கை வசதிகளை ஏற்பாடு செய்வது மற்றும் உயில்வழிக்கொடை எந்த நோக்கத்திற்காக அளிக்கப்பட்டதோ அந்தப் பிற்றோக்கம் எதற்காகவும் உயில்வழிக்கொடையாகப் பெறப்பட்ட சொத்தினைப் பயன்படுத்துவது குழுமத்தின் கடமைப் பொறுப்பு ஆகும்:

**மேலும் வரம்புரையாக:** உயில்வழிக்கொடையில் பயனாளியாகப் பெயர் குறிக்கப்பட்ட ஊனமுற்றோரின் நலனுக்காக மட்டுமே உயில்வழிக்கொடையில் குறிப்பிடப்பட்ட மொத்த தொகையினை குழுமமானது பயன்படுத்துவதற்கு கடமைப்பொறுப்பு உடையது ஆகாது;

- (இ) ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட செயல்முறைத் திட்டம் எதனையும் நிறைவேற்றுவதற்காக பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு நிதியுதவி அளிப்பதற்கு நிதியாண்டு ஒவ்வொன்றிலும் தேவையெனக் கருதலாகும் தொகைகளை மைய அரசிடமிருந்து பெறுதல் வேண்டும்.

(2). (1) ஆம் உட்பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக, “ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட செயல்முறைத் திட்டம்” என்னும் சொற்றொடர்—

- (அ) (i) சாதகமான சூழ்நிலையை சமுதாயத்தில் உருவாக்குவதன் மூலம்;
- (ii) ஊனமுற்றோரின் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு ஆலோசனை மற்றும் பயிற்சி அளிப்பதன் மூலம்;
- (iii) தனிப்பட்ட மற்றும் தொகுப்பு இல்லங்களில் முதியோர் பயிற்சிப் பிரிவுகளை நிறுவுதல் மூலம்

ஊனமுற்றோரைச் சமுதாயத்தில் தன்னிச்சையாக வாழ்வதற்கு ஊக்குவிக்கும் செயல்முறைத் திட்டம் எதுவும் என்று பொருள்படும்;

- (ஆ) ஊனமுற்றோராக்குத் தற்காலிக ஓய்வு, தைரியமூட்டும் குடும்பக் கவனிப்பு அல்லது தினசரிக் கவனிப்பு பணிகளுக்காக ஊக்கமூட்டும் செயல்முறைத் திட்டம் எதுவும் என்று பொருள்படும்;

- (இ) ஊனமுற்றோராக்கான தங்கும் விடுதிகள் மற்றும் தங்கும் இல்லங்கள் இவற்றை அமைத்தல் என்று பொருள்படும்;

- (ஈ) ஊனமுற்றோர் சுயஉதவிக்குழுக்களை வளர்ப்பதன்மூலம் அவர்களுடைய உரிமைகளை நிலைநாட்டுதல் என்று பொருள்படும்;

- (உ) காப்பாண்மைக்கு ஒப்புதல் அளிப்பதற்காக வட்டார அளவிலான குழுக்களை அமைத்தல் என்று பொருள்படும்;

- (ஊ) பொறுப்புக் கட்டளையின் குறிக்கோள்களை வளர்க்கும் பிற செயல்முறைத் திட்டம் என்று பொருள்படும்.

(3). (2) ஆம் உட்பிரிவின் (இ) குறிவின் நோக்கங்களைக் குறித்து ஒதுக்குகையில், ஊனமுற்ற பெண்கள் அல்லது கடுமையாக ஊனமுற்றோராக்கு மற்றும் ஊனமுற்ற முதுநிலை குடிமக்களுக்கு முன்னுரிமை கொடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

குழுமத்தின்  
அதிகாரங்கள்  
மற்றும்  
கடமைகள்.

விளக்கம்:— இந்த உட்பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக,—

- (அ) “கடுமையாக ஊனமுற்றோர்” என்னும் சொற்றொடர், 1995 ஆம் ஆண்டு ஊனமுற்றோர் (சமவாய்ப்புகள், உரிமைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் முழுப்பங்கேற்பு) சட்டத்தின் 56ஆம் பிரிவின் (4) ஆம் உட்பிரிவின்படி அதற்குக் குறித்தளிக்கப்பட்ட அதே பொருளினை உடையது ஆகும்.
- (ஆ) “முதுநிலை குடிமக்கள்” என்பது, அறுபத்தி ஐந்து வயது அல்லது அதற்கு மேலும் மூன்றாண்டு நிறுவனம் குழுமத்திற்கு அதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பம் செய்யலாம்.

#### அத்தியாயம் V

##### பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறை

12. (1) ஊனமுற்றோரின் நல்வாழ்வினை மேம்படுத்துவதை முக்கிய நோக்கமாகக் கொண்டுள்ள ஊனமுற்றோரின் சங்கம் எதுவும் அல்லது ஊனமுற்றோரின் பெற்றோரின் சங்கம் எதுவும் அல்லது தன்னார்வத்தொண்டு நிறுவனம் குழுமத்திற்கு பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பம் செய்யலாம்.

பதிவு  
செய்வதற்கான  
நடைமுறை.

(2) குழுமம், ஒழுங்குமுறை விதி வாயிலாக வகை செய்யப்படும் படிவத்திலும், முறையிலும் இடத்திலும் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம் செய்யப்படுதல் வேண்டும் மற்றும் அந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் வகை செய்யப்படும் விவரங்கள் அடங்கியதாக இருந்தாலும், வகை செய்யப்படும் அவனங்கள் மற்றும் கட்டணங்களுடன் சேர்ந்து போதலும் வேண்டும்.

(3) பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்தினைப் பெற்றதன்பேரில், விண்ணப்பத்தின் உண்மையினை மற்றும் அதன்பேரிலான விவரங்கள் எவற்றின் தீர்மையினைப் பொறுத்து, குழுமம், தான் பொருத்தமெனக் கருதுகிற விசாரணைகளைச் செய்யலாம்.

(4) அத்தகைய விண்ணப்பத்தினைப் பெற்றதன்பேரில், குழுமம் ஒன்று விண்ணப்பதாரரைப் பதிவு செய்யலாம் அல்லது எழுத்தில் பதிவு செய்யப்படவேண்டிய காரணங்களுக்காக அத்தகைய விண்ணப்பத்தினை ஏற்க மறுக்கலாம்:

**வரம்புரையாக:** விண்ணப்பதாரருக்குப் பதிவு செய்தல் மறுக்கப்பட்டுள்ளவிடத்து, சொல்லப்பட்ட விண்ணப்பதாரர், தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பத்தில் குறைபாடுகள், எவையேனுமிருப்பின், அவற்றை நீக்கியிப்பின்பு, பதிவு செய்வதற்காக மீண்டும் விண்ணப்பிக்கலாம்.

#### அத்தியாயம் VI

##### வட்டார அளவிலான குழுக்கள்

13. (1) குழுமம், தன்னால் அவ்வப்போது, குறித்துரைக்கப்படலாகும் வரையிடங்களுக்காக வட்டார அளவிலான குழுவினை அமைத்தல் வேண்டும்.

வட்டார  
அளவிலான  
குழுக்களின்  
அமைப்பு.

(2) வட்டார அளவிலான குழு பின்வருபவர்களைக் கொண்டது ஆகும்:—

- (அ) மாவட்டக் குற்றவியல் நடுவரின் அல்லது ஒரு மாவட்டத்தின் மாவட்ட ஆணையர் படிநிலைக்குக் குறையாத ஒன்றியத்தின் அல்லது மாநிலத்தின் குடிமையியல் பணியிலுள்ள அலுவலர்;
- (ஆ) பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தின் சார்பாற்றுநர்; மற்றும்

1/1996

(இ) 1995 ஆம் ஆண்டு ஊனமுற்றோர் (சமவாய்ப்புகள் உரிமைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் முழுப்பங்கேற்பு) சட்டத்தின் 2ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் கூறில் பொருள் வரையறை செய்யப்பட்ட ஊனமுற்றவர்.

(3) வட்டார அளவிலான குழு, தன்னுடைய அமைப்புத் தேதியிலிருந்து மூன்றாண்டுகள் கால அளவிற்கு அல்லது குழுமத்தால், அது மறுபடியும் அமைக்கப்படும் காலம் வரையில் தொடர்ந்து பணி செய்து வருதல் வேண்டும்.

(4) வட்டார் அளவிலான குழு, குறைந்தது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை அல்லது தேவையாகும் கால இடைவெளிகளில் கூடுதல் வேண்டும்.

14. (1) ஊனமுற்றோரின் பெற்றோர் அல்லது அவருடைய உறவினர், ஊனமுற்றவரின் காப்பாளராக செயற்படுவதற்கு தம்முடைய தெரிவின்படி நபர் எவரையும் அமர்த்துவதற்காக வட்டார் அளவிலான குழுவிற்கு விண்ணப்பம் செய்யலாம்.

(2) பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனம் எதுவும், ஊனமுற்றவருக்கான காப்பாளரின் அமர்த்துகைக்காக வட்டார் அளவிலான குழுவிற்கு வகுத்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் விண்ணப்பம் செய்யலாம்:

**வரம்புரையாக:** அத்தகைய விண்ணப்பம் எதுவும், ஊனமுற்றோருடைய காப்பாளரின் இசைவும் பெறப்பட்டால்நிரி, வட்டார் அளவிலான குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுதல் ஆகாது.

(3) காப்பாளரின் அமர்த்துகைக்கான விண்ணப்பத்தினை தீர்வு செய்கையில், வட்டார் அளவிலான குழு,—

(அ) ஊனமுற்றவருக்குக் காப்பாளர் தேவையா என்பதையும்,

(ஆ) ஊனமுற்றவருக்கு காப்பாண்மை தேவைப்படுகிற நோக்கங்களையும் ஒர்வ செய்தல் வேண்டும்.

(4) வட்டார் அளவிலான குழு, (1) ஆம் மற்றும் (2) ஆம் உட்பிரிவுகளின்படி பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களை ஒழுங்குமுறை விதியால் தீர்மானிக்கப்படலாகும் முறையில் பெறுதலும், செயல்முறைக்குள்ளாக்குதலும் முடிவு செய்தலும் வேண்டும்:

**வரம்புரையாக:** காப்பாளரின் அமர்த்துகைக்காகப் பரிந்துரை செய்கையில், வட்டார் அளவிலான குழுவானது காப்பாளரால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய கடமைப்பொறுப்புகளுக்கு வகை செய்தல் வேண்டும்.

(5) வட்டார் அளவிலான குழு, தன்னால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் விவரங்களையும் அதன்பேரில் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணைகளையும் ஒழுங்குமுறை விதிகளால் தீர்மானிக்கப்படலாகும் இடைவெளிகளில் குழுமத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

15. இந்த அத்தியாயத்தின்படி ஊனமுற்றவருக்கான காப்பாளராக அமர்த்தப்பட்ட நபர் ஒவ்வொருவரும், தேவைப்படும் இடத்தெல்லாம், ஒன்று அத்தகைய ஊனமுற்றவரையும் மற்றும் அவருடைய சொத்தினையும் கவனித்து வருவார் அல்லது ஊனமுற்றவரை பேணி வரும் பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

16. (1) 14ஆம் பிரிவின்படி காப்பாளராக அமர்த்தப்பட்ட நபர் ஒவ்வொருவரும், தம்முடைய அமர்த்துகைத் தேதியிலிருந்து ஆறுமாதச் கால அளவிற்குள், தம்மை அமர்த்துகை செய்த அதிகார அமைப்பிடம் ஊனமுற்றவருக்குச் சொந்தமான பிற நிலையியில் சொத்தின் மற்றும் அனைத்து உடைமைகள் மற்றும் அத்தகைய ஊனமுற்றவருக்குக் கொடுப்பவேண்டிய உரிமைக்கோரிக்கைகள் அனைத்தின் மற்றும் அவரால் கொடுப்ப வேண்டிய கடன்கள் மற்றும் கடப்பாடுகள் அனைத்தின் விவர அறிக்கையுடன் சேர்த்து ஊனமுற்றவர் சார்பாகப் பெறப்பட்ட பிற அசைவியல் சொத்தின் விளக்க விவரப்படிடி இவற்றை ஒப்புவித்தல் வேண்டும்.

(2) காப்பாளர் ஒவ்வொருவரும், ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் முடிவிலும் மூன்று மாத காலதுளவிற்குள், மேற்கொண்ட அமர்த்துகை செய்யும் அதிகார அமைப்பிடம், தம் பொறுப்பிலுள்ள சொத்தின், உடைமைகளின், ஊனமுற்றவரின் பொருட்டு பெறப்பட்ட மற்றும் பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட தொகைகளின் மற்றும் தம்மிடம் எஞ்சியுள்ள மீதம் இவற்றின் கணக்கினை அளித்தல் வேண்டும்.

17. (1) ஊனமுற்றவரின் பெற்றோர் அல்லது உறவினர் அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனம், காப்பாளர்—

(அ) ஊனமுற்றவரைத் தவறாகப் பயன்படுத்துவதாக அல்லது அவரைப் புறக்கணிப்பதாக, அல்லது

(ஆ) சொத்தினை தவறாகப் பயன்படுத்துவதாக அல்லது அதைக் கவனிக்காது புறக்கணிப்பதாக,

காப்பாண்மைக் கான  
அமர்த்துகை.

காப்பாளரின்  
கடமைகள்.

காப்பாளர்,  
விளக்க  
விவரப்  
படியையும்  
ஆண்டுக்  
கணக்குஸ்தையும்  
அளித்தல்.

காப்பாளரை  
நீக்குதல்.

கண்டிரிகிற போதெல்லாம், அத்தகைய காப்பாளரை நீக்குவதற்காக, வகுத்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறைக்கிணங்க, குழுவிற்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

(2) அத்தகைய விண்ணப்பத்தினைப் பெற்றதன்பேரில், அந்தக் குழுவானது, நீக்குவதற்கான காரணம் இருப்பதாக அது தெளிவுறக் காணுமாயின் மற்றும் எழுதிப் பதிவு செய்யப்படவேண்டிய காரணத்திற்காகவும் அத்தகைய காப்பாளரை நீக்கலாம் மற்றும் அவரது இடத்தில் புதிய காப்பாளரை அமர்த்தலாம் அத்தகைய காப்பாளர் கிடைக்கவில்லை எனில், ஊனமுற்றவரின் கவனிப்பிற்கும் பாதுகாப்பிற்கும் தேவையாகலாகும் பிற ஏற்பாடுகளைச் செய்யலாம்.

(3). (2)ஆம் உட்பிரிவின்படி நீக்கப்பட்ட நபர் எவரும் ஊனமுற்றவரின் அனைத்து சொத்தின் பொறுப்பினை புதிய காப்பாளரிடம் ஒப்படைப்பதற்கும், அவரால் பெறப்பட்ட அல்லது வழங்கப்பட்ட பணத்தொகைகள் அனைத்திற்கான கணக்கினைக் காட்டவும் கட்டுப்பட்டவராவார்.

**விளக்கம்:**— இந்த அத்தியாயத்தின் நோக்கங்களுக்காக, “உறவினர்” என்ற சொல் ஊனமுற்றவரின், குருதிப்படி திருமண வழி அல்லது மகவேற்பு வழி சொந்தமான உறவினர் எவரையும் உள்ளடக்கும்.

## அத்தியாயம் VII

### பொறுப்புடைமையும் கண்காணிப்பும்

18. (1) குழுமத்தின் உடைமையிலுள்ள புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள், பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனம் எதனாலும், பார்வையிடுவதற்கு பொதுவில் வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

பொறுப்புடைமை

(2) பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனம் எதுவும், குழுமத்தால் பேணி வரப்படும் புத்தகம் அல்லது ஆவணம் எதனின் படியினைப் பெறுவதற்காக குழுமத்திற்கு எழுத்து வடிவிலான கோரிக்கையினை அளிக்கக்கூடும்.

(3) குழுமமானது, பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனம், புத்தகம் அல்லது ஆவணம் எதனையும் அணுகுவதற்கு அனுமதியளிப்பதற்குத்தான் தேவையெனக் கருதும் ஒழுங்குமுறை விதிகளை வண்டல் வேண்டும்.

கண்காணிப்பு.

19. குழுமம், தன்னிடமிருந்து நிதியுதவி நாடுகிற பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் நிதியத்தின் நிலையினை கணக்கிடுவதற்கான நடைமுறையினை ஒழுங்குமுறை விதிகள், வாயிலாகத் தீர்மானித்தல் வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய ஒழுங்குமுறை விதிகள், பொறுப்புக் கூட்டளையிடமிருந்து நிதியுதவியினைப் பெறுகிற பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்பதற்காகவும், கணக்கிடுவதற்காகவும் வழிகாட்டுதல்களுக்கு வகை செய்யலாம்.

20. (1) குழுமம், பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் ஆண்டுப் பொதுக்குழு கூட்டத்தினை ஓவ்வொர் ஆண்டிலும் நடத்துதல் வேண்டும் மற்றும் ஆறு மாதங்களுக்கு மேற்படாத காலம் ஒரு பொதுக்குழுக் கூட்டத்திற்கும் அடுத்தக் கூட்டத்திற்குமிடையே கழிதல் ஆகாது.

ஆண்டுப்  
பொதுக்குழு  
கூட்டம்.

(2) ஆண்டுப் பொதுக்குழுக் கூட்டத்திற்கான அறிவிப்புடன், கணக்குகளின் விவர அறிக்கை, முந்திய ஆண்டின்போது அதன் நடவடிக்கைகளின் பதிவனங்கள் ஆகியவை, ஒழுங்குமுறை விதிகளால் தீர்மானிக்கப்படலாகும் காலத்தில் ஓவ்வொரு பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்திற்கும் குழுமத்தால் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(3) அத்தகைய கூட்டத்திற்கான குறைவெண், ஒழுங்குமுறை விதிகளால் தீர்மானிக்கப்படலாகும் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் நபர்களின் எண்ணிக்கை ஆகும்.

### அத்தியாய் VIII

**நிதி, கணக்குகள் மற்றும் தணிக்கை**

21. மைய அரசு, இதன்பொருட்டு, நாடாளுமன்றத்தால் இயற்றப்பட்ட சட்டத்தின் வாயிலாக உரிய நிதி ஒதுக்கீடு செய்த பின்பு, ஒருமுறை பங்களிப்புத் தொகையாக சூபாய் நூறு கோடியினை பொறுப்புக் கட்டளைக்கு வழங்கலாம். அதன் மீதான வருமானம், இந்தச் சட்டத்தின்படியான பொறுப்புக்கட்டளையின் நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தலாம்.

22. (1) தற்பனைவு ஆழ்வு, மூளைச்சிர்க்குலைவு, மனவளர்ச்சிக் குறைபாடு, பல்வகை ஊனமுடைய நபர்களின் நல்வாழ்விற்கான தேசியப் பொறுப்புக்கட்டளை நிதியம் என்று அழைக்கப்படும் நிதியம் அமைக்கப்படுதல் வேண்டும், மற்றும் அதில்—

மைய அரசால்  
அளிக்கப்படும்  
மானியங்கள்.

(அ) மைய அரசிடமிருந்து பெறப்படும் பணங்கள் அனைத்தும்,

(ஆ) மானியங்கள், நன்கொடைகள், கொடையளிப்புகள், தர்மங்கள், உயில்வழிக் கொடைகள் அல்லது உரிமைமாற்றம் வாயிலாக பொறுப்புக்கட்டளையால் பெறப்படும் பணங்கள் அனைத்தும், வரவு வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

நிதியம்.

(இ) பிற எந்த முறையிலும் அல்லது எந்த வள வாயில் மூலமும் பொறுப்புக் கட்டளையால் பெறப்படும் பணங்கள் அனைத்தும், வரவு வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) நிதியத்திற்குச் சொந்தமான பணங்கள் அனைத்தும், மைய அரசின் ஒப்புதலளிப்பிற்கு உட்பட்டு, குழுமம் முடிவு செய்யலாகும் வங்கிகளில் அல்லது முறையில் வைப்பீடு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(3) நிதியங்கள், குழுமம், 10 ஆம் பிரிவின்படி அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய எதற்காகவும் அல்லது தன்னுடைய நடவடிக்கைகளில் எதனின் தொடர்பாக தன்னுடைய அதிகாரங்களைச் செலுத்துகையில் அல்லது தனது கடமைகளை நிறைவேற்றுகையில் செய்ய நேர்ந்த செலவுகள் உள்ளடங்கலாக பொறுப்புக்கட்டளையின் நிருவாக மற்றும் பிற செலவுகளை ஏற்பதற்காக பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

வரவு-  
செலவுத்  
திட்டம்.

23. குழுமம் நிதியாண்டு ஒவ்வொன்றிலும் வகுத்துரைக்கப்படலாகும் படிவத்திலும், நேரத்திலும், பொறுப்புக்கட்டளையின் மதிப்பிடப்பட்ட வரவு மற்றும் செலவினத்தைக் காட்டுகிற அடுத்த நிதியாண்டிற்கான வரவு-செலவுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல் வேண்டும், மற்றும் மைய அரசிற்கு அதனை அனுப்புதல் வேண்டும்.

கணக்குகள்  
மற்றும்  
தணிக்கை.

24. (1) குழுமம், உரிய கணக்குகள், பிறதொடர்புற்ற ஆவணங்கள் இவற்றைப் பேணிவிருதல் வேண்டும், மற்றும் மைய அரசு வகுத்துரைக்கலாகும் வயணத்திலும், இந்தியக் கணக்காய்வர் தலைமை தணிக்கையருடன் கலந்தாய்வு செய்து, மைய அரசால் பிறப்பிக்கப்படும் பொதுப் பணிப்புரைக்கிணங்கவும், வரவு மற்றும் செலவுக் கணக்குகள் உள்ளடங்களாக பொறுப்புக்கட்டளையின் கணக்குகளின் ஆண்டு விவர அறிக்கையினைத் தயார் செய்தல் வேண்டும்.

(2) பொறுப்புக்கட்டளையின் கணக்குகள், இந்தியக் கணக்காய்வர்-தலைமைத் தணிக்கையரால், தம்மால் குறித்துரைக்கப்படலாகும் கால இடைவெளிகளில் தணிக்கை செய்யப்படுதல் வேண்டும், மற்றும் அத்தகைய தணிக்கை தொடர்பாக தம்மால் செய்ய நேர்ந்த செலவு எதுவும், இந்தியக் கணக்காய்வர்-தலைமைத் தணிக்கையருக்குக் குழுமத்தால் செலுத்தத்தக்கதாகும்.

(3) இந்தியக் கணக்காய்வர்-தலைமைத் தணிக்கையர், பொறுப்புக்கட்டளையின் கணக்குகளை தணிக்கை செய்தல் தொடர்பாக தம்மால் அமர்த்தப்பட்ட பிறநபர் எவரும், அரசு கணக்குகளை தணிக்கை செய்தல் தொடர்பாக பொதுவாக இந்தியக் கணக்காய்வர்-தலைமைத் தணிக்கையர் கொண்டுள்ளவாறு, அத்தகைய கணக்குகளை தணிக்கை செய்கையில், அதே உரிமைகள், மதிப்புரிமைகள், அதிகாரம் ஆகியவற்றை உடையவர் ஆவார், மற்றும் குறிப்பாக, பொறுப்புக்கட்டளையின் கணக்குப் புத்தகங்கள், தொடர்புடைய பற்றுச்சீட்டுகள் மற்றும் பிற ஆவணங்கள், தாளாவணங்கள் இவற்றை முன்னிலைப்படுத்துமாறு கோருவதற்கும் அதன் அலுவலகங்களில் எதனையும் ஆய்வு செய்வதற்கும் உரிமையுடையவர் ஆவார்.

(1) இந்தியக் கணக்காம்பவர்-தலைமைத் தலைக்கையால் அல்லது இதன்பொருட்டு தமிழால் அமர்த்தப்பட்ட பிற நபர் எவராலும் உறுதிச் சான்றளிக்கப்படவாறான பொறுப்புக்கூட்டளையின் கணக்குகள் அதன் பேரிலான தணிக்கை அறிக்கையுடன் சேர்த்து மைய அரசிற்கு ஆண்டுதோறும் பணிந்தனுப்பபடுதல் வேண்டும் மற்றும் அந்த அரசானது நாடாஞ்சுமன்றத்தின் ஒவ்வொர் அவையின் முன்பும் அவை வைக்கப்படுமாறு செய்தல் வேண்டும்.

25. குழுமம், முந்திய ஆண்டின்போது, தன்னுடைய நடவடிக்கைகளின் உண்மையான மற்றும் முழு விவரத்தினை அளிக்கிற ஆண்டறிக்கையை, வகுத்துரைக்கப்படலாகும் படிவத்திலும், காலத்திற்குள்ளும், ஒவ்வொரு ஆண்டும் தயார் செய்தல் வேண்டும், மற்றும் அதன் நகல்கள், மைய அரசிற்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும் மற்றும் அந்த அரசு, அதனை, நாடாஞ்சுமன்றத்தின் ஒவ்வொர் அவையின் முன்பும் வைக்கப்படுமாறு செய்தல் வேண்டும்.

26. குழுமத்தின் ஆணைகள் மற்றும் முடிவுகள் அனைத்தும், மற்றும் பொறுப்புக்கூட்டளையின் பெயரில் வழங்கப்பட்ட முறையாவணங்கள் அனைத்தும், தலைமையாளர், தலைமை நிருவாக அலுவலர் அல்லது இதன்பொருட்டு, தலைமையாளரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வேறு அலுவலர் எவரின் கையொப்பத்தின் வாயிலாக அதிகாரமளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

27. குழுமம், மைய அரசிற்கு, அந்த அரசு அவ்வப்போது கோரலாகும் அறிக்கைகள், விவர அறிக்கைகள் மற்றும் பிற தகவல் ஆகியவற்றை அளித்தல் வேண்டும்.

### அந்தியாயம் IX

#### பல்வகை

28. (1) இந்தச் சட்டத்தின் முன்சென்ற வகையங்களுக்குக் குந்தகமின்றி, குழுமம், இந்தச் சட்டத்தின்படி தன்னுடைய அதிகாரங்களைச் செலுத்துக்கையில் அல்லது கடமைகளை நிறைவேற்றுகையில், மைய அரசு, அவ்வப்போது தனக்கு எழுத்து வடிவில் வழங்கலாகும், கொள்கை பொறுத்த பிரச்சினைகளின் பேரிலான பணிப்புரைகளுக்குக் கட்டுப்பட்டதாகும்:

**வரம்புரையாக:** குழுமமானது, இந்த உட்பிரிவின்படி பணிப்புரை எதுவும் இடப்படுவதற்கு முன்பு, அதன் கருத்துக்களை வெளியிடுவதற்கு, இயன்றாவு, வாய்ப்புக் கொடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) அந்தப் பிரச்சினையானது, கொள்கை பொறுத்ததா அல்லது இல்லையா என்பது குறித்த மைய அரசின் முடிவே அறுதியானது ஆகும்.

29. (1) மைய அரசானது, பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தின் முறையீட்டின்பேரில் அல்லது பிறவாறு குழுமம் அதற்குச் சம்மத்தப்பட்ட கடமைகளை நிறைவேற்ற இயலாதிருக்கிறது அல்லது நிறைவேற்றுவதில் தொடர்ந்து தவறுகை செய்திருக்கிறது என்று நம்புவதற்குக் காரணம் பெற்றிருந்தால், மைய அரசானது, குழுமத்திற்கு அது ஏன் கலைத்துக் கைக்கொள்ளப்படுதல் கூடாது என்று விணவுகிற அறிவிப்பினைப் பிறப்பிக்கலாம்:

**வரம்புரையாக:** குழுமத்தினைக் கலைத்துக் கைக்கொள்ளும் ஆணை எதுவும், குழுமத்திற்கு அது ஏன் கலைத்துக் கைக்கொள்ளப்படக்கூடாது என்ற எழுத்து வடிவிலான நியர்யமான வாய்ப்பு அளிக்கப்பட்டதற்கான அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டால்ந்றி, மைய அரசால் இடப்படுதல் ஆகாது.

(2) மைய அரசு, எழுத்து வடிவில் காரணங்களைப் பதிவு செய்த பின்பு மற்றும் அதிகாரமுறை அரசிதழில் அறிவிக்கை வாயிலாக, ஆறு மாதங்களுக்கு மேற்படாத கால அளவிற்கு குழுமத்தைக் கலைத்துக் கைக்கொள்ளலாம்:

**வரம்புரையாக:** கலைத்துக் கைக்கொள்ளும் காலஅளவு முடிவடைவதன் பேரில், மைய அரசு 3 ஆம் பிரிவிற்கு இணங்கக் குழுமத்தை மறுபடியும் அமைக்கலாம்.

ஆண்டறிக்கை

ஆணைகள்  
முதலியவற்றின்  
அதிகார  
அளிப்பு

விவர  
அறிக்கைகள்  
மற்றும் தகவல்

பணிப்புரைகள்  
இடுவதற்கு  
மைய  
அரசிற்குள்  
அதிகாரம்.

குழுமத்தினைக்  
கலைத்துக்  
கைக்  
கொள்வதற்கு  
மைய  
அரசிற்குள்  
அதிகாரம்.

(3). (2) ஆம் உட்பிரிவின்படியான அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்டதன் பேரில்,—

(அ) குழுமத்தின் உறுப்பினர்கள் அனைவரும், தங்களுடைய பதவிக் காலம் கலைத்துக் கைக்கொள்ளப்பட்ட தேதியன்று முடிவடையா திருந்த போதிலும், அத்தகைய உறுப்பினர்கள் என்ற முறையிலான தமது பதவியைக் காலி செய்தல் வேண்டும்;

(ஆ) இந்தச் சட்டத்தின் வகையங்களினாலோ அதன் வழியாலோ பொறுப்புக்கட்டளையினால் அல்லது அதன் சார்பாக செலுத்தப்படலாகும் அல்லது நிறைவேற்றப்படலாகும் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் அனைத்தும், கலைத்துக் கைக்கொள்ளப்படும் கால அளவின்போது, மைய அரசு பணிக்கலாகும் நபரால் அல்லது நபர்களால் செலுத்தப்படுதல் மற்றும் நிறைவேற்றப்படுதல் வேண்டும்.

(4). (2) ஆம் உட்பிரிவின்படி பிறப்பிக்கப்பட்ட அறிவிக்கையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கலைத்துக் கைக்கொள்ளும் கால அளவு முடிவடைவதன் பேரில், மைய அரசு—

(அ) கலைத்துக் கைக்கொள்ளும் மொத்தக் காலஅளவு ஆறுமாதங்களுக்கு மேற்படாத அளவுக்கு, அது தேவையெனக் கருதலாகும் மேலுமான கால அளவிற்கு வைத்துக் கைக்கொள்ளும் காலஅளவினை நீட்டிக்கலாம்; அல்லது

(ஆ) 3 ஆம் பிரிவில் வகை செய்யப்பட்டுள்ள முறையில் குழுமத்தினை மறு அமைப்பு செய்யலாம்.

43/1961

30. 1961ஆம் ஆண்டு வருமான வரிச் சட்டத்தில் அல்லது வருமானம், ஆதாயங்கள் அல்லது சட்டங்கள் இவற்றின்மீதான வரிதொடர்பாக அவ்வப்போது செல்லாற்றலிலுள்ள பிற சட்டம் எதிலும் அடங்கியின்ஸ் எது எவ்வாறிருப்பினும், பொறுப்புக்கட்டளையானது, தன்னால் பெறப்பட்ட வருமானம், ஆதாயங்கள் அல்லது சட்டங்கள் பொறுத்து வருமான வரி அல்லது ஏதேனும் பிற வரி செலுத்துவதற்கு உள்ளதால் ஆகாது.

வருமானத்தின்  
மதான  
வரியிலிருந்து  
விலக்களிப்பு.

31. உரிமையழக்கு, குற்றவழக்கு அல்லது பிற சட்ட நடவடிக்கை எதுவும், மைய அரசு அல்லது பொறுப்புக்கட்டளை அல்லது குழுமத்தில் எவ்வேனும் உறுப்பினர் அல்லது பொறுப்புக்கட்டளையின் தலைமை நிருவாக அலுவலர் அல்லது பிற அலுவலர் அல்லது பிறபணிபுரிபவர் அல்லது இந்தச் சட்டத்தின்படியான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு வாரியத்தால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எவ்வேனும் பிறபார் நல்லெண்ணத்தில் செய்யப்பட்ட எதனாலும் ஏற்பட்ட அல்லது பெரும்பாலும் ஏற்படவிருக்கிற இழப்பு அல்லது இழப்பீடு எதற்கும் எதிராகத் தொடரப்படுதல் ஆகாது.

நல்லெண்ணத்  
தில் எடுக்கப்  
படும் நடவடிக்  
கைக்குப்  
பாதுகாப்பு.

45/1860

விளக்கம்:— இந்தப் பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக, “நல்லெண்ணம்” என்ற சொல், இந்தியத் தண்டனைச் சட்டத்தில் அதற்குக் குறித்தளிக்கப்பட்ட அதே பொருளினை உடையதாகும்.

45/1860

32. பொறுப்புக்கட்டளையின் உறுப்பினர்கள், தலைமை நிருவாக அலுவலர், பிற அலுவலர்கள் மற்றும் பணிபுரிவோர் அனைவரும், இந்தச் சட்டத்தின் வகையங்களில் எதனையும் ஒட்டி செயலுறும்போது அல்லது செயலுறுவதாகப் புலப்படுகிறபோது இந்தியத் தண்டனைத் தொகுப்புச் சட்டத்தின் 21ஆம் பிரிவின் பொருளின்படி, அரசுப் பணியாளர்காக் கொள்ளப்படுவர்.

பொறுப்புக்  
கட்டளையின்  
தலைமை  
யாளர்  
உறுப்பினர்கள்  
மற்றும்  
அலுவலர்கள்  
அரசுப் பணி  
யாளர்கள் ஆவர்.

33. குழுமம், எழுத்துவடிவிலான பொது அல்லது சிறப்பு ஆணை வாயிலாக, பொறுப்புக்கட்டளையின் தலைமையாளர் அல்லது உறுப்பினர் எவ்வும் அல்லது அலுவலர் எவரும் அல்லது பிற நபர் எவரும், அது தேவையெனக் கருதலாகும். 35.ஆம் பிரிவின்படி ஒழுங்குமுறை விதிகளைச் செய்யும் அதிகாரம் தவிர) இந்தச் சட்டத்தின்படி அதன் அதிகாரங்களை, ஆணையில் குறித்துரைக்கப்படலாகும் வரைக்கட்டுகள் மற்றும் வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு, ஒப்படைவு செய்யலாம்.

இப்படைவு.

34. (1) மைய அரசு, அதிகாரமுறை அரசிதழில் அறிவிக்கைவாயிலாக, இந்தச் சட்டத்தின் வகையங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு விதிகளைச் செய்யலாம்.

விதிகள்  
செய்ய  
அதிகாரம்.

(2) குறிப்பாகவும், முன்சென்ற அதிகாரங்களின் பொதுப் பாங்கிற்குக் குந்தகமின்றி, அத்தகைய விதிகள், பின்னரும் பொருட்பாடுகள் அனைத்திற்கும் அல்லது அவற்றில் எதற்கும் வகை செய்யலாம், அவையாவன:—

- (அ) பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனத்தைச் சார்பாற்றம் செய்யும் நபர்கள் 3ஆம் பிரிவின் (4)ஆம் உட்பிரிவின் (ஆ) குறின்படி எந்த நடைமுறைக்கு இணங்க தேர்ந்தெடுக்கப்படுதல் வேண்டுமோ அந்த நடைமுறை;
- (ஆ) 4ஆம் பிரிவின் (2)ஆம் உட்பிரிவின்படி தலைமையாளர் மற்றும் உறுப்பினர்களின் பணிவரைக்கட்டுகள்;
- (இ) +ஆம் பிரிவின் (6) ஆம் உட்பிரிவின்படி குழுமக் கூட்டத்தின் அலுவல் நடவடிக்கைகளிலுள்ள நடைமுறை விதிகள்;
- (ஈ) 8 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின்படி தலைமை நிருவாக அலுவலரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்;
- (ஒ) 14ஆம் பிரிவின் (2)ஆம் உட்பிரிவின்படி பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தால் செய்யப்படலாகும் காப்பாண்மைக்கான விண்ணப்பத்தின் படிவம்;
- (ஓ) 17ஆம் பிரிவின்படி காப்பாளர் எந்த நடைமுறைக்கு இணங்க நீக்கப்படலாகுமோ, அந்த நடைமுறை;
- (ஔ) பொறுப்புக்கட்டளையின் வரவு-செலவுத் திட்டம் 23ஆம் பிரிவின்படி மைய அரசிற்கு எந்தப் படிவத்தில் மற்றும் எந்தக் காலத்திற்குள் அனுப்பப்படவேண்டுமோ அந்தப் படிவம் மற்றும் அந்தக்காலம்;
- (எ) 24ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின்படி வைத்துவரப்பட வேண்டிய கணக்குகளின் ஆண்டறிக்கையின் படிவம்;
- (ஏ) 25ஆம் பிரிவின்படி ஆண்டறிக்கைகள் எந்தப் படிவத்தில் மற்றும் எந்தக் காலத்திற்குள் தயாரிக்கப்பட வேண்டுமோ மற்றும் அனுப்பப்படவேண்டுமோ அந்தப் படிவம் மற்றும் அந்தக் காலம்;
- (ஐ) வகுத்துரைக்கப்படவேண்டிய அல்லது வகுத்துரைக்கப்படலாகும் ஏதேனும் பிற பொருட்பாடு.

35. (1) குழுமம், மைய அரசின் முன் ஒப்புதல் அளிப்புதன், அதிகாரமுறை நிறைவேற்றுவதற்காக இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களை விதிகளைச் செய்யலாம்.

இழங்குமுறை  
விதிகளைச்  
செய்ய  
அதிகாரம்.

(2) குறிப்பாகவும், முன்சென்ற அதிகாரத்தின் பொதுப்பாங்கிற்குக் குந்தகமின்றி, அத்தகைய ஒழுங்குமுறை விதிகள், பின்வரும் பொருட்பாடுகள் அனைத்திற்கும் அல்லது அவற்றில் எதற்காகவும் வகை செய்யலாம் அவையாவன:—

- (அ) 3ஆம் பிரிவின் (5) ஆம் உட்பிரிவின்படி நபர் ஒருவர் ஒன்று சேரலாகும் முறையும் நோக்கமும்.
- (ஆ) 4ஆம் பிரிவின் (6) ஆம் உட்பிரிவின்படி குழுமம் கூடவேண்டியகாலம் மற்றும் இடம்;
- (இ) 8 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உட்பிரிவின்படி பொறுப்புக் கட்டளையின் தலைமை நிருவாக அலுவலர், பிற அலுவலர்கள் மற்றும் பணிபுரிபவர் களின் பணிவரையுரைகள் மற்றும் வரைக்கட்டுகள்;

- (அ) 12 ஆம் பிரிவின் (2)ஆம் உட்பிரிவின்படி பதிவு செய்வதற்காகச் செய்யப்படவேண்டிய விண்ணப்பத்தின் படிவம் மற்றும் முறை மற்றும் அந்த உட்பிரிவின்படி அத்தகைய விண்ணப்பத்தில் அடங்கியிருள்ள விவரங்கள்;
- (ஆ) 14 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உட்பிரிவின்படி வட்டார அளவிலான குழுவால் பெறப்படவேண்டிய, நடவடிக்கை எடுக்கப்படவேண்டிய மற்றும் முடிவு செய்யப்படவேண்டிய காப்பாண்மைக்கான வின் ஜீப்பத்தின் முறை;
- (இ) விண்ணப்பங்களின் விவரங்கள் மற்றும் 14ஆம் பிரிவின் (5)ஆம் உட்பிரிவின்படி வட்டார அளவிலான குழுவால் அதன்பேரில் இடப்படும் ஆணைகள்;
- (ஏ) பதிவு செய்யப்படவேண்டிய நிறுவனங்களின் நிதி நிலையினை மதிப்பிடும் முறை மற்றும் 14ஆம் பிரிவின்படி அத்தகைய பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளை கட்டுப்படுத்துவதற்கான மற்றும் மதிப்பிடுவதற்கான வழிசெலுத்தும் முறைகளை வளைதல்;
- (ஒ) ஆண்டுப் பொதுக்குழுக்கூட்டத்திற்கான அறிவிப்பு எந்தக் காலத்திற்குள் அனுப்பப்படவேண்டுமோ அந்தக் காலம் மற்றும் 20 ஆம் பிரிவின் (2) மற்றும் (3) ஆம் உட்பிரிவுகளின்படி அத்தகைய கூட்டத்திற்கான குறைவெண்; மற்றும்
- (ஓ) ஒழுங்குமுறை விதிகளால் வகைசெய்யப்படுவதற்கு வேண்டுறுத்தப்படுகிற அல்லது வகை செய்யப்படலாகும் ஏதேனும் பிற பொருட்பாடு.

36. இந்தச் சட்டத்தின்படி செய்யப்பட்ட விதி ஓவ்வொன்றும் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதி ஓவ்வொன்றும், அது செய்யப்பட்ட பின்பு, கூடிய விரைவில், நாடாளுமன்ற அவை ஓவ்வொன்றின் முன்பும், ஒரு கூட்டத் தொடரிலோ அல்லது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அடுத்துத்தக் கூட்டத்தொடர்களிலோ அடங்கியிருக்கலாகும் முப்புது நாட்கள் கொண்ட மொத்தக் கால அளவிற்கு அது அமர்வில் இருக்கையில் அதன்முன்பு வைக்கப்படுதல் வேண்டும் மற்றும் மேற்கொண்ட கூட்டத்தொடர் அல்லது அடுத்துத்தக் கூட்டத்தொடரினை உடனடியாகத் தொடர்ந்து வரும் கூட்டத் தொடர் முடிவடைவதற்கு முன்பு அந்த விதி அல்லது ஒழுங்குமுறை விதியில் மாற்றமைவு எதனையும் செய்வதற்கு இரண்டு அவைகளும் ஒத்துக்கொள்ளுமாயின் அல்லது அந்த விதி அல்லது ஒழுங்குமுறை விதி செய்யப்படுதல் ஆகாது என்பதை இரண்டு அவைகளும் ஒத்துக்கொள்ளுமாயின், அந்த விதி அல்லது ஒழுங்குமுறை விதி, அதன்பின்பு, மாற்றமைவு செய்யப்பட்ட வடிவத்தில் மட்டுமே செல்லதிற்ம் பெறும் அல்லது, நேர்வுக்கேற்ப, செல்லதிற்ம் இல்லாது போகும்; எனினும், அத்தகைய மாற்றமைவு அல்லது அழித்தறவு அந்த விதி அல்லது ஒழுங்குமுறை விதியின்படி முன்னதாகச் செய்யப்பட்ட எதனின் செல்லுந்தனமைக்கும் குந்தகமின்றி இருத்தல் வேண்டும்.

நாடாளுமன்றத்தின்  
முன்பு  
வைக்கப்பட  
வேண்டிய  
விதிகள்  
மற்றும்  
ஒழுங்குமுறைத்தும்  
விதிகள்.