



**भारत का राजपत्र**  
**THE GAZETTE OF INDIA**  
**ഭാരതത്തിന്റെ ഗസറ്റ്**  
**അസാധാരണ**  
**EXTRAORDINARY**  
**അസാധാരണം**

भाग XI—अनुभाग I  
**PART XI—SECTION I**

ഭാഗം XI—വകുപ്പ് I

പ്രാധികാര സേ പ്രകാശിത

**Published by Authority**

അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

सं १	नई दिल्ली	गुरुवार 4, अप्रैल 2013/	14, चैत्र, 1935 (शक)	खण्ड 1
No. 1	NEW DELHI	Thursday 4, April 2013/	14, Chaithra, 1935 (Saka)	Vol. 1
നമ്പർ 1	മുഖ്യമന്ത്രി	വ്യാഴം 4, ഏപ്രിൽ 2013/	14, മെച്ചപ്പെട്ടം, 1935 (ശക)	വല്യൂം 1

**MINISTRY OF LAW AND JUSTICE**  
**(Legislative Department)**

*New Delhi, 15th February, 2013/26th Magha, 1934 (Saka).*

The translation in Malayalam of the Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act, 2005 (42 of 2005) is hereby published under the authority of the President and shall be deemed to be the Authoritative Text of this Act in Malayalam under clause (a) of section 2 of the Authoritative Texts (Central Laws) Act 1973 (50 of 1973).

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ ആക്രീ, 2005 (2005-ലെ 42)-ന്റെ മലയാള പരിഭാഷ രാഷ്ട്രപതി അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരം ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിക്കുന്നതും ഇത് ആധികാരികപാഠഞ്ജൾ (കേന്ദ്ര നിയമങ്ങൾ) ആക്രീ, 1973 (1973-ലെ 50)-ന്റെ 2-ാം വകുപ്പ് (ക) വണ്യഹരിക്കാരം അതിന്റെ മലയാളത്തിലുള്ള ആധികാരിക പാഠഞ്ജൾ കരുതപ്പെടുന്നതും ആകുന്നു.

P. K. MALHOTRA,  
*Secretary to the Government of India.*

[മഹാത്മാഗാന്ധി] ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ ആക്റ്റ്, 2005  
(2005-ലെ 42-ാം നമ്പർ ആക്റ്റ്)

രാജ്യത്തെ ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബങ്ങളുടെ ഉപജീവനമാർഗ്ഗ സുരക്ഷിതത്വം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന തിനുവേണ്ടി അവിഭാഗം കൈവേലെ ചെയ്യുവാൻ സമേധയാ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങളുള്ള ഓരോ കുടുംബത്തിനും ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് നുറു ദിവസത്തേക്കുള്ള ഉറപ്പാക്കലെട്ട് തൊഴിൽ നൽകുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ അതിന് ആനുഷംഖ്യികമായതോ അല്ല കാര്യങ്ങൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനും വേണ്ടിയുള്ള

ഒരു

ആക്റ്റ്

ഭാരത റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ അന്പത്തിയാറാം സംവത്സരത്തിൽ പാർലമെന്റ് താഴെപ്പറയും പ്രകാരം നിയമം ഉണ്ടാക്കിയിരിക്കുന്നു:—

അദ്ധ്യായം I

പ്രാരംഭികം

1. ചുരുക്കപ്പേരും വ്യാപ്തിയും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ആക്റ്റിന്<sup>2</sup> [മഹാത്മാഗാന്ധി] ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ ആക്റ്റ്, 2005 എന്ന് പേര് പറയാവുന്നതാണ്.

(2) ഈതിന്<sup>3</sup> \*\*\* ഭാരതം മുഴുവൻ വ്യാപ്തി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഈ കേന്ദ്ര സർക്കാർ, ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ, വിജ്ഞാപനവഴി, നിശ്ചയിക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള തീയതിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതും, വ്യത്യസ്ത സംസ്ഥാനങ്ങൾക്കായോ വ്യത്യസ്ത തീയതികൾ നിശ്ചയിക്കാവുന്നതും, ഈ ആക്റ്റിന്റെ പ്രാരംഭത്തെ കുറിച്ച് അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥ തീയതിയിലെ ഏതെങ്കിലും പരാമർശം, അങ്ങനെയുള്ള സംസ്ഥാനത്തോ, അങ്ങനെയുള്ള പ്രദേശത്തോ, അതതു സംഗതിപോലെ, ആ വ്യവസ്ഥ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന ഒരു പരാമർശമായി അർത്ഥം കല്പിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു:

എന്നാൽ ഈ ആക്റ്റ്, ഈ വ്യാപിക്കുന്ന പ്രദേശം മുഴുവനും, ഈ ആക്റ്റ് നിയമമാക്കപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ അഭ്യു വർഷക്കാലയളവിനുള്ളിൽ, ബാധകമാകുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—ഈ ആക്റ്റിൽ, സന്ദർഭം മറുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,—

(ക) “പ്രായപൂർത്തിയായ ആൾ” എന്നാൽ പതിനേക്ക് വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയ ഒരാൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബ) “അപേക്ഷകൾ” എന്നാൽ സ്കീമിൽക്കീഴിൽ തൊഴിലിനുവേണ്ടി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കുടുംബത്തലവൻ അഭ്യുക്തിൽ കുടുംബത്തിലെ പ്രായപൂർത്തിയായ മറ്റേതെങ്കിലും അംഗങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ം) “ബ്ലോക്” എന്നാൽ ഒരുക്കുടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു ജില്ലയ്ക്കുള്ളിലെ ഒരു സാമൂഹികവികസനപ്രദേശം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡ) “കേന്ദ്ര കൗൺസിൽ” എന്നാൽ 10-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപവർക്കരിക്കപ്പെട്ട കേന്ദ്ര തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ കൗൺസിൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഈ) “ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ” എന്നാൽ 14-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു ജില്ലയിൽ സ്കീമിനു നടപ്പാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

1, 2. 2009-ലെ 46-ാം ആക്റ്റ് പ്രകാരം കൂട്ടിച്ചേർത്തത്.

3. ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ (ജംബു - കാർഷിരിലേക്ക് ദീർഘി മുൻകാലിക്കൽ) ആക്റ്റ്, 2007 പ്രകാരം വിട്ടുകളഞ്ഞു.

(ച) “കുടുംബം” എന്നാൽ രക്തത്താലോ വിവാഹത്താലോ ദത്തടക്കലാലോ പരസ്യപരം സാധാരണയായി ഒരുമിച്ചു താമസിക്കുകയും കേൾഡം പങ്ക് വയ്ക്കുകയോ ഒരു പൊതു റേഷൻ കാർഡ് കൈവശം വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഒരു കുടുംബത്തിലെ അംഗങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഒ) “നടപ്പാക്കുന്ന ഏജൻസി” എന്നതിൽ കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെയോ ഒരു സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയോ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പും ഒരു ജില്ലാ പരിഷയ്ക്കും മദ്ദുതലത്തിലുള്ള പഞ്ചായത്താ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തോ അബ്ലൂഫിൽ ഏതെങ്കിലും തദ്ദേശാധികാരസ്ഥാനമോ സർക്കാർ സംരംഭമോ അബ്ലൂഫിൽ ഒരു സ്കീമിൻകീഴിൽ ആരംഭിച്ച ഏതെങ്കിലും ജോലിയുടെ നടത്തിപ്പ് ഏറ്റുടക്കുന്നതിന് കേന്ദ്രസർക്കാരിനാലോ സംസ്ഥാന സർക്കാരിനാലോ അധികാരപ്പെടുത്തിയ സർക്കാരിൽ സംഘടനയോ ഉൾപ്പെടുന്നതാകുന്നു;

(ജ) “എറവും കുറഞ്ഞ കുലി” എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും പ്രദേശത്തെ സംബന്ധിച്ച്, ആ പ്രദേശത്തെ കർഷകത്താഴിലാളികൾക്ക് ബാധകമാകുന്നവിധം എറവും കുറഞ്ഞ കുലി ആക്ക്, 1948 (1948-ലെ 11) 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം സംസ്ഥാനസർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച എറവും കുറഞ്ഞ കുലി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഝ) “ദേശീയനിധി” എന്നാൽ 20-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ നിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഞ) “വിജതാപനം” എന്നാൽ ഒരു ദേശോഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെട്ട ഒരു വിജതാപനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ട) “മുൻഗണനാജോലി” എന്നാൽ ഒരു സ്കീമിൻകീഴിൽ മുൻഗണനാടിസ്ഥാനത്തിൽ പുറത്തീകരിക്കുന്നതിനായി ആരംഭിക്കപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും ജോലി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഒ) “നിർബന്ധയിക്കപ്പെട്ട്” എന്നാൽ ഈ ആക്കറിക്കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളാൽ നിർബന്ധയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡ) “പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ” എന്നാൽ സ്കീം നടപ്പാക്കുന്നതിനായി 15-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഐ) “പ്രോജക്ട്” എന്നാൽ അപേക്ഷകർക്ക് തൊഴിൽ നൽകുന്ന ആവശ്യത്തിലേ യാതായി ഒരു സ്കീമിൻകീഴിൽ ആരംഭിച്ച ഏതെങ്കിലും ജോലി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഓ) “ഗ്രാമപ്രദേശ്” എന്നാൽ തദ്ദേശ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിൽ കീഴിൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടതോ രൂപവൽക്കരിക്കപ്പെട്ടതോ ആയ ഏതെങ്കിലും നഗര തദ്ദേശനികായ ത്തിലോ ഒരു കണ്ണാണ്മെൻ്റ് ബോർഡിലോ ഉൾപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങളാശിക്കെ ഒരു സംസ്ഥാനത്തിലെ ഏതെങ്കിലും പ്രദേശം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ത) “സ്കീം” എന്നാൽ 4-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാരിനാൽ വിജതാപനം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു സ്കീം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(മ) “സംസ്ഥാനകൗൺസിൽ” എന്നാൽ 12-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ കൗൺസിൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഒ) “അവിഭാഗ കൈവേല” എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും നെപ്പുണ്ണമോ പ്രത്യേക പരിശീലനമോ കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും പ്രായപുർത്തിയായ ആർക്ക് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന ഏതെങ്കിലും കാര്യിക അഭ്യാസം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡ) “കുലി നിരക്ക്” എന്നാൽ 6-ാം വകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള കുലിനിരക്ക് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

## അഭ്യാസം II

### ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കൽ

3. കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമീൻ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കൽ.—(1) മറ്റു വിധത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരമൊഴിക്കെ, സംസ്ഥാന സർക്കാർ, കേരള സർക്കാരിനാൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തപ്പോവുന്ന സംസ്ഥാനത്തിലെ അങ്ങനെയുള്ള ഗ്രാമപ്രദേശത്ത്, ഈ ആക്രമിക്കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട സ്കീമിനുസൂത്രമായി അവിഭഗം കൈവേലെ ചെയ്യുവാൻ സമേയയാ തയ്യാറാക്കുന്ന ഓരോ കുടുംബത്തിലെയും പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങൾക്ക് ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നൂറു ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ അത്തരം ജോലി നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) ഓരോ ആർക്കും, തനിക്ക് സ്കീമിന്കീഴിൽ നൽകപ്പെട്ട ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് ഓരോ ദിവസത്തെ ജോലിക്കുള്ള കൂലി നിരക്കിൽ കൂലി ലഭിക്കുവാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഈ ആക്രമിൽ മറ്റുവിധത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരമൊഴിക്കെ, ദിവസക്കൂലി ആച്ചചയടിസ്ഥാനത്തിലോ, എങ്ങനെന്നയായാലും, അത്തരം ജോലി ചെയ്ത തീയതിയ്ക്കുശേഷം രണ്ടാഴ്ച കുടുതലാക്കാതെയോ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(4) കേരള സർക്കാരിന് അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്, അതിന്റെ സാമ്പത്തിക ശേഷിയുടെയും വികസനത്തിന്റെയും പരിധിക്കുള്ളിൽ, (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ഉറപ്പാക്കപ്പെട്ട കാലയളവിന് പുറമെ യുക്തമാകാവുന്ന ഏതെങ്കിലും കാലയളവിലേക്ക് ഒരു സ്കീമിന്കീഴിൽ ഒരു കുടുംബത്തിലെ ഓരോ പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗത്തിനും ജോലി ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

## അഭ്യാസം III

### തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ സ്കീമുകളായ്മബന്ധതയും

4. ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലുള്ള തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ സ്കീമുകൾ.—(1) 3-ാം വകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിലേക്കായി, എല്ലാ സംസ്ഥാനസർക്കാരുകളും ഈ ആക്രമിന്റെ പ്രാരംഭ തീയതി മുതൽ ആറുമാസത്തിനകം, വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിനും അക്കൗൺട്ട് സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെട്ടതായ ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ഓരോ കുടുംബത്തിനും, അതിലെ പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങൾ, ഈ സ്കീമിലും ഈ ആക്രമിനാലോ ആക്രമിക്കാതെ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി, അപേക്ഷ വഴി, അവിഭഗം കൈവേലെ ചെയ്യുവാൻ സമേയയാ തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ടാൻ, ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നൂറു ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ ഉറപ്പാക്കപ്പെട്ട തൊഴിൽ നൽകുന്നതിനായി ഒരു സ്കീമിം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ് :

എന്നാൽ സംസ്ഥാനസർക്കാർ അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്കീമിം വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതുവരെ, അങ്ങനെയുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിന് തൊട്ടുമുൻപ് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രദേശത്ത് നിലവിലുള്ള സമ്പര്ക്കിയ ഗ്രാമീൻ റോസ്റ്ററു ഡോജേ (എസ്.ജി.ആർ.ബേ.)യ്ക്കോ നാഷണൽ ഐഡി ഫോർ വർക്ക് ഫോറ്മു (എൽ.എഫ്.ഐഎഫ്.ഡബ്ല്യൂ.പി.)മിനോ വേണ്ടിയുള്ള വാർഷിക കരിംപഭയതി അല്ലെങ്കിൽ വീക്ഷണപഭയതി, ഈ ആക്രമിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സ്കീമിനു വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തന പഭയതിയായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(2) സംസ്ഥാന സർക്കാർ, അത് ഉണ്ടാക്കിയ സ്കീമിന്റെ ഒരു സംഗ്രഹം എറ്റവും കുറഞ്ഞത് രണ്ടു പ്രാദേശിക വർത്തമാന പത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും അതിലെബാന് അത്തരം സ്കീമിം ബാധകമാക്കേണ്ട പ്രദേശങ്ങളോ പ്രദേശങ്ങളിലോ പ്രചാരത്തിലുള്ള ഒരു പ്രാദേശിക ഭാഷയിലായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിന്കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട സ്കീമിം I-ാം പട്ടികയിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട ചുരുക്കം സവിശേഷതകൾക്കായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. ഉറപ്പാക്കപ്പെട്ട തൊഴിൽ നൽകുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ.—(1) സംസ്ഥാനസർക്കാർ, II-ാം പട്ടികയിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട നിബന്ധന കക്ഷക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിൽ, ഈ ആക്രമിക്കിഴിൽ ഉറപ്പാക്കപ്പെട്ട തൊഴിൽ നൽകുന്നതിനായുള്ള നിബന്ധനകൾ സ്കീമിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്രമിക്കിഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും സ്കീമിൽക്കീഴിൽ നിയോജിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ, II-ാം പട്ടികയിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ സൗകര്യങ്ങളേക്കാൾ കുറയാത്ത അത്തരം സൗകര്യങ്ങൾക്ക് അർഹരായിരിക്കുന്നതാണ്.

6. കൂലിനിരക്ക്.—(1) ഏറ്റവും കുറഞ്ഞകുലി ആക്രമ്, 1948 (1948-ലെ 11)-ൽ ഏന്തുതന്നെ അടഞ്ചിയിരുന്നാലും, കേന്ദ്രസർക്കാരിന്, വിജ്ഞാപനം വഴി, ഈ ആക്രമിക്കേണ്ടെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കൂലിനിരക്ക് വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ് :

എന്നാൽ വ്യത്യസ്ത പ്രദേശങ്ങൾക്കായി വ്യത്യസ്ത കൂലി നിരക്കുകൾ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാവുന്നതാണ് :

എന്നുമാത്രമല്ല അത്തരം ഏതെങ്കിലും വിജ്ഞാപനത്തിൽക്കീഴിൽ സമയാസമയങ്ങളിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട കൂലിനിരക്ക് പ്രതിദിനം അറുപത് രൂപയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്കിലാക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(2) ഒരു സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും പ്രദേശത്തെ സംബന്ധിച്ച കൂലിനിരക്ക്, കേന്ദ്രസർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള അത്തരം സമയം വരെ, കർഷകത്താഴിലാളികൾക്കായി ഏറ്റവും കുറഞ്ഞകുലി ആക്രമ്, 1948 (1948-ലെ 11)-ലെ 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കൂലി, ആ പ്രദേശത്ത് ബാധകമാകുന്ന കൂലി നിരക്കായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

7. തൊഴിലില്ലായ്മവത്തെ നൽകൽ.—(1) സ്കീമിൽക്കീഴിൽ തൊഴിലിനായുള്ള ഒരു അപേക്ഷകൾ, തൊഴിൽ തേടിക്കൊണ്ടുള്ള അയാളുടെ അപേക്ഷ ലഭിച്ച പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനകമോ അബ്ലൂഷിക്കിൽ ഒരു മുൻകൂർ അപേക്ഷയുടെ സംഗതിയിൽ, തൊഴിൽ തേടിയ തീരുത്തി മുതലോ ഇവയിൽ അവസാനമായതേതോ, അങ്ങനെന്നുള്ള തൊഴിൽ നൽകപ്പെടുന്നില്ലായെങ്കിൽ, ഈ വകുപ്പിനുസൃതമായുള്ള പ്രതിദിന തൊഴിലില്ലായ്മവത്തയ്ക്ക് അയാൾ അർഹനായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) സംസ്ഥാന സർക്കാരിനാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെന്നുള്ള യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകൾക്കും ഉപാധികൾക്കും വിധേയമായും, ഈ ആക്രമിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും സ്കീമുകൾക്കും സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ സാമ്പത്തികഗൈഡ്സിക്കും വിധേയമായും, (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം നൽകേണ്ടതായ തൊഴിലില്ലായ്മവത്തെ, സംസ്ഥാന കൗൺസിലുമായി കൂടിയാലോചിച്ചു, വിജ്ഞാപനവഴി, സംസ്ഥാന സർക്കാർ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന അങ്ങനെന്നുള്ള നിരക്കിൽ കുടുംബത്തിന്റെ അവകാശത്തിനു വിധേയമായി ഒരു കുടുംബത്തിലെ അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ് :

എന്നാൽ അങ്ങനെന്നുള്ള ഒരു നിരക്കും സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ ആദ്യത്തെ മുപ്പത് ദിവസത്തെക്കുള്ള കൂലിനിരക്കിന്റെ നാലിലൊന്നിൽ കുറയാനും സാമ്പത്തികവർഷത്തിന്റെ അവ ശേഷിക്കുന്ന കാലയളവിലെ വിലേക്കുള്ള കൂലിനിരക്കിന്റെ പകുതിയിൽ കുറയാനും പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(3) ഒരു കുടുംബത്തിന് ഏതെങ്കിലും സാമ്പത്തിക വർഷം തൊഴിലില്ലായ്മവത്തെ നൽകാനുള്ള സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെ ബാധ്യത —

(ക) ശ്രാമപദ്ധതിയുടെ ഫോറോം ആഫീസറോ ഒരു അപേക്ഷകനോട് അയാളെത്തെ നേരായാ അബ്ലൂഷിക്കിൽ അയാളുടെ കുടുംബത്തിലെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗത്വത്തെ നിയോഗിച്ചുകൊണ്ടോ, ജോലിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയോ; അബ്ലൂഷിക്കിൽ

(வ) தொഴில் தெடுப்ப காலதழவு அவசரானிக்கூக்கியும் அபேக்ஷகளின் குடும்பத்திலே ஒரு அங்கவும் தொഴிலின் ஏதாவதிரிக்கூக்கியும்; அலைகிடல்

(గ) അപേക്ഷകൾ കുടുംബത്തിലെ പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങൾക്ക് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ മൊത്തത്തിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് നൂറു ദിവസത്തേക്കുള്ള ജോലി ലഭിക്കുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(എ) അപേക്ഷകൾ കുടുംബം, കുലിയിൽ നിന്നും തൊഴിലില്ലായ്മവരതയിൽ നിന്നും ഒരുമിച്ച് സമ്പാദിച്ച് അത്രയും, സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നുറ്റ് ദിവസത്തെ ജോലിയുടെ കൂട്ടിക്ക് തുല്യമാക്കുകയോ,

ചെയ്താലുടനെ ഇല്ലാതായിത്തീരുന്നതാണ്.

(4) ഒരു അപേക്ഷകന്റെ കൂടുംബത്തിന് കൂട്ടായി നൽകേണ്ടതായ തൊഴിലില്ലായ്മവരെ പ്രോഗ്രാം ആഫീസറോ അങ്ങൻമുള്ള തദ്ദേശാധികാരസ്ഥാനമോ, (ജിംഗാതലത്തിലോ മഹ്യതലത്തിലോ വില്ലേജ് തലത്തിലോ ഉള്ള പദ്ധതിയ്ക്കു ഉൾപ്പെട) ഇതിലേക്കായി, സംസ്ഥാനസർക്കാർ, വിജ്ഞാപനവഴി, അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന പ്രകാരം അനുവദിക്കുകയും വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(5) (1)-ം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള തൊഴിലില്ലായ്മബന്ധത്തയുടെ ഓരോ നൽകലും അത് നൽകാനുള്ള തീയതി മുതൽ പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിൽ കവിയാതെ നൽകുകയോ വാഗ്ഭാഗം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(6) සංස්ථානසර්කාතින්, මූල්‍ය අගක්ස්පකාර තොഴිලිලුයාය්බවත ගර්කුනාතිනුපුළු ගැපකිකහෝ නිර්මායිකාවුනාතාගේ.

8. ചില സാഹചര്യങ്ങളിൽ തൊഴിലില്ലായ്മവത്ത് വിതരണം ചെയ്യാതിരിക്കണം.—(1) പ്രോഗ്രാം ആഫിസർ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിനുത്തമായ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ, തൊഴിലില്ലായ്മവത്ത് ധമാസമയം വിതരണം ചെയ്യാൻ അല്ലെങ്കിൽ വിതരണം ചെയ്യാൻ തന്നെ കഴിയാത്ത അവസ്ഥയിലാണെങ്കിൽ, അദ്ദേഹം അക്കാദ്യം ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും അതുരം കാരണങ്ങൾ അറിയിക്കുന്ന ഒരു നോട്ടീസ് അദ്ദേഹത്തിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും, ശ്രമപദ്ധതിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും അദ്ദേഹം ആവശ്യമെന്നു കരുതാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് ശ്രദ്ധയായ സ്ഥലങ്ങളിലും പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും ആണ്.

(2) තොഴිලිඩායුම්වත් නැකැතිරුණානී කාලතාමස වරුති නැකියනී අති පාරේ සංගතියුම් සංස්ථා නැරකාරීන් පිළිවු පොදුවා කො-උර්ඩිනෙරු සමරුපිකුණ බාර්හික රිපෝර්තිල ආයාගෙන යුතු නැකැතිරිකළිනො කාලතාමස වරුතිය නැක්කළිනො ඉතු කාරණයෙය් සහිත රිපෝර්ත ඡෙයු ගෙනා.

(3) (1)-10 ഉപവകുപ്പുപകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട തൊഴിലില്ലായ്മവരത്കഴിയുന്നതു വേഗം ബന്ധപ്പെട്ട കുടുംബത്തിന് നൽകുന്നതിനുള്ള എല്ലാ നടപടികളും സംസ്ഥാനസർക്കാർ എടുക്കേണ്ടതാണ്.

9. சில ஸாஸ்திரங்களில் தொசிலிலூய்வதற் பலிக்கும்திடுது அன்றை.—இரு அபேக்ஷகர்,—

(ക) ഒരു സ്കീമിൻകൈശിൽ തന്റെ കൂടുംബത്തിന് നൽകിയ തൊഴിൽ സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ബ) ജോലിക്ക് റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യാൻ ഫോഗാം ആഫീസറോ നടപ്പാക്കുന്ന ഏജൻസിയോ വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത് പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനകം ജോലിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാതിരിക്കുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(గ) നടപ്പാക്കുന്ന ഏജൻസിയിൽ നിന്നും അനുവാദം ലഭിക്കാതെ ഒരാഴ്ചയിൽ കൂടുതലുള്ള കാലയളവിലേക്ക് തുടർച്ചയായി ജോലിയിൽ നിന്നും വിട്ടു നിൽക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും ശാസം ഒരാഴ്ചയിൽ കൂടുതലുള്ള മൊത്തം കാലയളവിലേക്ക് വിട്ടാനിൽക്കൊകയോ.

ചെയ്താൻ, അയാൾ ഈ ആക്രമിക്കീശിൽ നൽകേണ്ടതായ തൊഴിലില്ലായ്മവരെ മുന്നുമാസ കാലയളവിലേക്ക് അവകാശപ്പെടാൻ അർഹന്നാതാകുന്നതും എന്നാൽ ഏതു സമയത്തും ഈ സക്രീമിക്കീശിൽ തോഴിൽ തേടാൻ അർഹന്നായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

## അഖ്യായം IV

## നടപ്പാക്കുന്നതും നിരീക്ഷിക്കുന്നതുമായ അധികാരസഹാനങ്ങൾ

10. കേന്ദ്ര തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ കൗൺസിൽ.—(1) കേന്ദ്രസർക്കാർ, വിജ്ഞാപനം വഴി, വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന പ്രകാരം അങ്ങനെന്നയുള്ള തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ കേന്ദ്ര തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ കൗൺസിൽ എന്നു വിളിക്കപ്പെടാവുന്ന ഒരു കൗൺസിൽ, ഈ ആക്കറ്റിനാലോ അതിൻകീഴിലോ അതിനെ ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിനും രൂപവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) കേന്ദ്രകൗൺസിലിന്റെ ആസ്ഥാനം ഡൽഹി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) കേന്ദ്രകൗൺസിലിൽ, കേന്ദ്രസർക്കാരിനാൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

(ക) ഒരു ചെയർപേഴ്സൺ;

(ബ) കേന്ദ്രസർക്കാരിനാൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെടാവുന്ന ഭാരതസർക്കാരിന്റെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ കൂറയാത്ത ആസൂത്രണ കമ്മീഷൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കേന്ദ്രമന്ത്രാലയങ്ങളുടെ അങ്ങനെന്നയുള്ള എല്ലാത്തിൽ കൂടാതെ പ്രതിനിധികൾ;

(ം) കേന്ദ്രസർക്കാരിനാൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം അങ്ങനെന്നയുള്ള എല്ലാത്തിൽ കൂടാതെ സംസ്ഥാനസർക്കാരുകളുടെ പ്രതിനിധികൾ;

(ഡ) പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളെയും തൊഴിലാളികളുടെ സംഘടനകളെയും പ്രതികൂലാവസ്ഥയിലുള്ള വിഭാഗങ്ങളെയും പ്രതിനിധികരിക്കുന്ന പതിനഞ്ചിൽ കൂടാതെ അന്നദ്ദേശിക അംഗങ്ങൾ;

എന്നാൽ അങ്ങനെന്നയുള്ള അന്നദ്ദേശിക അംഗങ്ങളിൽ, രണ്ടുമധ്യം ഒരു വർഷകാല യളവിലേക്ക് ക്രമപ്രകാരം കേന്ദ്രസർക്കാരിനാൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ജീല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ രണ്ടു ചെയർപേഴ്സൺമാരും ഉൾപ്പെടേണ്ടതാണ്:

എന്നുമാത്രമല്ല ഈ വണ്ണപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട മുനിസിപ്പാലിൽ കൂറയാത്ത അന്നദ്ദേശിക അംഗങ്ങൾ വന്നിതകളായിരിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നുതന്നെന്നയുമല്ല, മുനിസിപ്പാലിൽ കൂറയാത്ത അന്നദ്ദേശിക അംഗങ്ങൾ പട്ടിക ജാതികളിലും പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിലും മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങളിലും നൃനാശക്ഷങ്ങളിലും ഉള്ളവരായിരിക്കേണ്ടതാണ്;

(ഓ) കേന്ദ്രസർക്കാർ, ഇതിലേക്കായി, ചട്ടങ്ങളാൽ നിശ്ചയിക്കാവുന്ന പ്രകാരം സംസ്ഥാനസർക്കാരുകളുടെ അത്രയും എല്ലാം പ്രതിനിധികൾ;

(ച) ഭാരതസർക്കാരിന്റെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ കൂറയാത്ത ഒരു മെമ്പർ സെക്രട്ടറി.

(4) നിബന്ധനകൾക്കും ഉപാധികൾക്കും വിധേയ മായി കേന്ദ്രകൗൺസിലിന്റെ ചെയർപേഴ്സണ്ങും മറ്റംഗങ്ങളും നിയമിക്കപ്പെടാവുന്നതും കേന്ദ്രകൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങളുടെ സമയവും സമലവും നടപടിക്രമവും (അതരം യോഗങ്ങളിലെ കോറം ഉൾപ്പെട) കേന്ദ്രസർക്കാരിനാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11. കേന്ദ്രകൗൺസിലിന്റെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) കേന്ദ്രകൗൺസിൽ താഴെ പറയുന്ന ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുകയും നിറവേറ്റുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

(ക) ഒരു നീലതിരുത്തൽ കേന്ദ്രവും നിരീക്ഷണ സ്വന്ധായവും സ്ഥാപിക്കുക;

(ഒ) കേന്ദ്രസർക്കാരിനെ ഈ ആക്കറ്റിന്റെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച എല്ലാ സംഗതികളിലും ഉപയോഗിക്കുക;

(ഒ) നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും പരിഹരിക്കുന്നതിനുമുള്ള രീതി സമയാസ്ഥാനങ്ങളിൽ പുനഃപരിശോധിക്കുകയും ആവശ്യമായ പരിഷ്കരണങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക;

(എ) ഈ ആക്രമിക്കീശിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട സ്കീമുകളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളുടെ വിവരവും സാമ്യവുമായ പ്രചാരണം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക;

(ഒ) ഈ ആക്രമിക്കേ നടപ്പാക്കൽ നിരീക്ഷിക്കുക;

(ച) ഈ ആക്രമിക്കേ നടപ്പാക്കുന്നതിനേൽക്കേ കേന്ദ്രസർക്കാർ പാർലമെന്റ് മുന്പാകെ വയ്ക്കേണ്ട വാർഷിക റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കൽ;

(ട) കേന്ദ്രസർക്കാർ, അതിന് ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കാവുന്ന ഉദ്ദേതകളിലും കർത്തവ്യം അല്ലെങ്കിൽ ചുമതല.

(2) കേന്ദ്രകൗൺസിലിന്, ഈ ആക്രമിക്കീശിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട വിവിധ സ്കീമുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ എറ്റുകുന്നതിനും ആ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി ഗ്രാമീണ സ്വന്തമാനയും സ്കീമുകളുടെ നടത്തിപ്പിനെയും സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതിറിവരക്കുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനോ ശേഖരിക്കുവാൻ ഇടയാക്കുന്നതിനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

12. സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ കൗൺസിൽ.—(1) സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഈ ആക്രമിക്കേ നടപ്പാക്കൽ നിരത്രമായി നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും പുനഃപതിശോധിക്കുന്നതിനുമായി, ഓരോ സംസ്ഥാനസർക്കാരും, സംസ്ഥാനസർക്കാരിനാൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഒരു ചെയർപേഴ്സണോടും ആത്രയും എല്ലാം ഒരുദ്ദോഗിക അംഗങ്ങളോടും, പഞ്ചായത്ത് രാജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ, തൊഴിലാളി സംഘടനകൾ, പ്രതികുലാവസ്ഥയിലുള്ള വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും സംസ്ഥാനസർക്കാരിനാൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട പതിനെം്പിൽ കവിയാത്ത അന്തര്ദ്ദോഗിക അംഗങ്ങളോടും കൂടിയി.....(സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പേര്) സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ കൗൺസിൽ എന്ന് അറിയപ്പെടുന്ന ഒരു സംസ്ഥാന കൗൺസിൽ രൂപവർക്കതിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ ഈ വണ്ണപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട മുന്നിലൊന്നിൽ കുറയാത്ത അന്തര്ദ്ദോഗിക അംഗങ്ങൾ വനിതകളായിരിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നുതന്നെന്നയുമല്ല മുന്നിലൊന്നിൽ കുറയാത്ത, അന്തര്ദ്ദോഗിക അംഗങ്ങൾ പട്ടിക ജാതികളിലും പട്ടികവർദ്ധണങ്ങളിലും മറ്റ് പിന്നോക്കവിഭാഗങ്ങളിലും നൃനപക്ഷങ്ങളിലും ഉള്ളവരായിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഏതെല്ലാം നിബന്ധനകൾക്കും ഉപാധികൾക്കും വിധേയമായി സംസ്ഥാന കൗൺസിലിന്റെ ചെയർപേഴ്സണും അംഗങ്ങളും നിയമിക്കപ്പെടാമെന്നുള്ളതും സംസ്ഥാന കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങളുടെ സമയവും സ്ഥലവും നടപടിക്രമവും (അത്തരം യോഗങ്ങളിലെ കോറം ഉൾപ്പെടെ) സംസ്ഥാനസർക്കാരിനാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) സംസ്ഥാന കൗൺസിലിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങളിലും ചുമതലകളിലും,

(ക) സ്കീമീനെയും സംസ്ഥാനത്ത് അതിന്റെ നടത്തിപ്പിനെയും സംബന്ധിച്ച എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും സംസ്ഥാനസർക്കാരിനെ ഉപദേശിക്കലും;

(ഒ) മൂൻഗണനാജോലികൾ നിശ്ചയിക്കലും;

(ഓ) നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും പതിഹരിക്കുന്നതിനുമുള്ള രീതി സമയാസമയങ്ങളിൽ പുനഃപതിശോധിക്കലും ആവശ്യമായ പരിഷ്കരണങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യലും;

(എ) ഈ ആക്രമിന്നെന്നയും അതിന്റെ സ്കീമുകളും സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളുടെ വിവരവും സാമ്യവുമായ പ്രചാരണം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കലും;

(ഒ) സംസ്ഥാനത്ത് ഈ ആക്രമിക്കേയും സ്കീമുകളുടെയും നടപ്പാക്കൽ ഏകോപിപ്പിക്കലും;

(ഒ) സംസ്ഥാനസർക്കാർ, സംസ്ഥാന നിയമനിർജ്ജാണസഭ മുന്പാകെ വയ്ക്കേണ്ട വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കലും;

(ച) കേരു കൗൺസിലോ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ അതിന് ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കാവുന്ന മറ്റെതക്കിലും കർത്തവ്യമോ ചുമതലയോ,

എല്ലപ്പേണ്ടതാണ്.

(4) സംസ്ഥാന കൗൺസിലിന്, സംസ്ഥാനത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്കീമുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ ഏറ്റുകുന്നതിനും ആ ആവശ്യത്തിലേക്കായി ഗ്രാമീൻ സമ്പദംടനയും സംസ്ഥാനത്തിൽ സ്കീമുകളുടെയും പരിപാടികളുടെയും നടത്തിപ്പിനെയും സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതിവിവരങ്ങൾക്കുൾച്ച ശേഖരിക്കുന്നതിനോ ശേഖരിക്കുവാൻ ഇടയാക്കുന്നതിനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

13. സ്കീമുകളുടെ ആസൃതങ്ങളിനും നടപ്പാകലിനുമുള്ള മുഖ്യ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ—(1) ഈ ആക്കർ പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട സ്കീമുകളുടെ ആസൃതങ്ങളിനും നടപ്പാകലിനും വേണ്ടി മുള്ള മുഖ്യ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ ജില്ലാതലങ്ങളിലും മഡ്യതലങ്ങളിലും വില്ലേജ്തലങ്ങളിലും ഉള്ള പദ്ധായത്തുകൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ജില്ലാതലത്തിലുള്ള പദ്ധായത്തുകളുടെ ചുമതലകൾ—

(ക) സ്കീം പ്രകാരം ഒരു പ്രോഗ്രാമിന്റെ കീഴിൽ സ്നോക്കുതലത്തിൽ ആരംഭിക്കേണ്ട ഷഷ്ഠിപ്പ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സ് പൂർത്തികരിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ബ) സ്നോക്ക് തലത്തിലും ജില്ലാതലത്തിലും ആരംഭിക്കപ്പെട്ട പ്രോജക്ട്സുകളുടെ മേൽനോട്ട് വഹിക്കുകയും നിരീക്ഷണം നടത്തുകയും ചെയ്യുക; കൂടാതെ

(ം) സംസ്ഥാന കൗൺസിൽ സമയാസ്ഥാനങ്ങളിൽ അതിന് ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റുചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുക,

എന്നിവ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) മഡ്യതലത്തിലുള്ള പദ്ധായത്തിന്റെ ചുമതലകൾ—

(ക) ജില്ലാതലത്തിലുള്ള ജില്ലാപദ്ധായത്തിന്റെ അന്തിമ അംഗീകാരത്തിനായി അതിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതായ സ്നോക്കൽ പദ്ധതി അംഗീകരിക്കുക;

(ബ) ഗ്രാമപദ്ധായത്ത് തലത്തിലും സ്നോക്ക് തലത്തിലും ആരംഭിക്കപ്പെട്ട പ്രോജക്ട്സുകളുടെ മേൽനോട്ട് വഹിക്കുകയും നിരീക്ഷണം നടത്തുകയും ചെയ്യുക; കൂടാതെ

(ം) സംസ്ഥാനകൗൺസിൽ, സമയാസ്ഥാനങ്ങളിൽ, അതിന് ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റു ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുക,

എന്നിവ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) ഈ ആക്കർ പ്രകാരവും അതിന്കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും സ്കീം പ്രകാരവും ജില്ലാതല പദ്ധായത്തിന് അതിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ സഹായിക്കേണ്ടതാണ്.

14. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ.—(1) ജില്ലാ പദ്ധായത്തിന്റെ മുഖ്യകാര്യ നിർവ്വാഹക ആഫീസരെയാം ജില്ലാ കലക്കടരെയാം സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിയമയിക്കാവുന്ന പ്രകാരം സമൂച്ചിത പദ്ധായത്തിലുള്ള മറ്റെതക്കിലും ജില്ലാതല ആഫീസരെയാം ജില്ലയിലെ സ്കീമിന്റെ നടപ്പാകലിനായി ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്ററായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പേണ്ടതാണ്.

(2) ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ഈ ആക്കറിലെയും അതിന്കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്കുസ്വത്തമായി, ജില്ലയിലെ സ്കീം നടപ്പാകലിന് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ ചുമതലകൾ—

(ക) ഈ ആക്കർ പ്രകാരവും അതിന്കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും സ്കീം പ്രകാരവും ജില്ലാപദ്ധായത്തിനെ അതിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ സഹായിക്കുക;

(ব) জিল্লাতে পবেয়া যতনিকাল আংগীকৃক্ষেপ্তুনতি হেঁচলহ্য ওহ প্ৰোজক্ৰিত উৱলপ্তুনতুনতি নুবেলি বেণুকুকলুত তত্ত্বাবোক্ষেপ্ত পথতিকলুও মুদ্রণক্ষমতা এজনসিকলুত নিন লভিশ প্ৰোজক্ৰি নিৰেন্দ্ৰিয়াজলুও একীকৃতিকুক;

(గ) ആവശ്യമുള്ളിടത്ത് വേണ്ട അനുമതി നൽകുകയും ഭരണ സംബന്ധമായ തകസ്സ് നീക്കുകയും ചെയ്യുക;

(బ) ఈ ఆంకధ్ర ప్రకారం ఆపోషిస్కరిక అవరుడిని అంచుసరిచ్చ తటాఫితి నిలకప్పుకున్నావున్న ఉన్నాక్కున్నాతిగాయి నడప్పాకటి ఏజనీసిక లైయుం తణ్ణే ఆయికార పరియిల్లిత ప్రవర్తనిక్కున్న ప్రోగ్రామ ఆమిసిర్మారెయ్యం ఏకోపిటిక్కుకి;

(ഒ) പ്രോഗ്രാം ആഫീസർമാരുടെ പ്രവർത്തനം പുനരവലോകനം ചെയ്യുകയും നിരീക്ഷിക്കുകയും മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ച) പ്രവർത്തനത്തിലൂള്ള പുരോഗതിയുടെ കാലാനുക്രമം പരിശോധന നടത്തുക;

(iii) അപേക്ഷകരുടെ പരാതികൾ പരിഹരിക്കാക.

എന്നിവ അയിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) 15-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപേക്കാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട് പ്രോഗ്രാം ആഫീസറും ജില്ലയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംസ്ഥാന സർക്കാരിലെയും തദ്ദേശാധികാരസ്ഥാനങ്ങളിലെയും നികാരങ്ങളിലെയും മറ്റ് എല്ലാ ആഫീസർമാരും ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്ററും, ഇവ ആക്കരൂം അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട സ്കീമുകളും പ്രകാരമുള്ള അദ്ദേഹത്തിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ, സഹായിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവാദിത്തമുള്ളവരായിരിക്കുന്നതാണ്.

(6) ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ഓരോ വർഷവും ഡിസംബർ മാസത്തിൽ, ജില്ലയിലെ അവധിഗ്രാമ കെക്കേവേലയ്ക്കുവേണ്ടിയുള്ള പ്രതീക്ഷിത ആവശ്യം സംബന്ധിച്ച വിശദാംഗങ്ങളും സക്കിം പ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്തിയ ജോലികളിൽ തൊഴിലാളിക്കൗൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള പദ്ധതിയും അടങ്കുന്ന, അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ യക്കുള്ള ഒരു തൊഴിൽ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അത് ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

15. പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ.— (1) സംസ്ഥാന സർക്കാർ, മദ്യതലത്തിലുള്ള ഓരോ പഞ്ചായത്തിലും, സംസ്ഥാന സർക്കാരിനാൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകളും പരിചയവുമുള്ള ബോക്സ് ഡവലപ്മെന്റ് ആഫീസറുടെ പദവിയിൽ കൂറയാതെ ഒരാളു ദമ്പതിയുടെ പഞ്ചായത്തിൽ പ്രോഗ്രാം ആഫീസറായി ത്രിയമ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, മദ്യതലപവായതിനെ, ഈ ആക്രൂഹം അതിന്കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും സ്കീമും പ്രകാരം അതിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന്, സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

(3) പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, തന്റെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള പ്രദേശത്തെ പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്നും ഉണ്ടാകുന്ന തൊഴിലവസരങ്ങളുമായി തൊഴിലിനുവേണ്ടിയുള്ള ആവശ്യം അനുസൃതപരമാക്കുന്നതിന് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കാനതാണ്.

(4) പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, തന്റെ അധികാരപതിയിൽലുള്ള സ്കൂക്കിനുവേണ്ടി, ശ്രമപ്പണായത്തുകളാൽ തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട പ്രോജക്റ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങളും മഹ്യതല പബ്ലിക്കേഷൻ നിന്നും ലഭിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങളും ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട്, ഒരു പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ഫ്രോഗാം ആഫീസറുടെ ചുമതലകളിൽ—

(ക) ഫോകിനുള്ളിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും മറ്റ് നടപ്പാക്കൽ ഏജൻസികളും ഏറ്റവും പ്രധാനമായി പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നതും നിരീക്ഷണവും;

(ഒ) അർഹതപ്പെട്ട കുടുംബാംഗങ്ങൾക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മാരത്ത് അനുവദിക്കലും കോട്ടക്കരെ ഉറപ്പാക്കലും;

(ಗ) സ്കൂളിനുള്ളിലെ നീക്കീമിൽ ഒരു പ്രോഗ്രാമിനുകീഴിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും കൃത്യവും ന്യായവുമായ കുലി കൊടുക്കൽ ഉറപ്പാക്കലും;

(ഡ) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അധികാരപരിധിക്കുള്ളിലെ എല്ലാ ജോലികളുടെയും നിരക്കരമായ സോഷ്യൽ ആധിരൂകൾ ശ്രദ്ധസദ നിർവ്വഹിക്കുന്നുണ്ടെന്നും സോഷ്യൽ ആധിരൂകളിൽ ഉന്നയിക്കപ്പെട്ട ആക്ഷേപങ്ങളിൽമേൽ സത്ര നടപടിയെടുക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കലും;

(ഈ) സ്കൂളിനുള്ളിലുള്ള നീക്കീമിൽ നടപ്പാക്കലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉയർന്നേക്കാവുന്ന എല്ലാ പരാതികളും കൃത്യമായി കൈകാര്യം ചെയ്യലും;

(ച) ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്ററോ സംസ്ഥാനസർക്കാരോ അദ്ദേഹത്തിന് ഏല്പിച്ചു കൊടുക്കാവുന്ന മറ്റൊരുക്കിലും ജോലിയും,

ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

(ട) പ്രോഗ്രാം ആഫീസർമാർ, ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ നിർദ്ദേശഭ്രതിനും നിയന്ത്രണത്തിനും മേൽനോട്ടത്തിനും കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

(ട) സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്, ഉത്തരവുവഴി, പ്രോഗ്രാം ആഫീസറുടെ എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ ചുമതലകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തോ ഒരു തദ്ദേശാധികാരസ്ഥാനമോ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട താണ്ടം നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്.

16. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ.— (1) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്, ഗ്രാമസഭയും വാർഡ് സഭകളുടെയും ശുപാർശകളുണ്ടാക്കിയും ഒരു സ്കീമിൽക്കീഴിൽ ആരംഭിക്കേണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ പ്രോജക്റ്റുകളുടെ കണ്ണടത്തലിനും അങ്ങനെയുള്ള ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനും, ഉത്തരവാദിത്തമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്, പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ അനുവദിക്കാവുന്ന പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തിനുള്ളിൽ ഒരു സ്കീമിൽക്കീഴിൽ ഏതെങ്കിലും പദ്ധതി ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും, ഗ്രാമസഭയുടെയും വാർഡ് സഭകളുടെയും ശുപാർശകൾ പരിശീലനിച്ചിരുന്നുണ്ടോ ഒരു വികസന പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ജോലിക്ക് ആവശ്യം ഉണ്ടാകുമ്പോൾ സ്കീമിൽക്കീഴിൽ ആരംഭിക്കേണ്ട സാമ്പത്തിക ജോലികളുടെ ഒരു ശൈൽഹ്മി നിലനിർത്തേണ്ടതുമാണ്.

(4) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, വികസന പ്രോജക്റ്റുകൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള അതിൻ്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, വ്യത്യസ്ത ജോലികൾ തമിലുള്ള മുൻഗണനാ ഉത്തരവ് ഉൾപ്പെടെ, അവ നടപ്പാക്കപ്പെടുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വർഷാരംഭത്തിന് മുൻപ് സുക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പ്രാഥമിക അംഗീകാരത്തിനുമായി പ്രോഗ്രാം ആഫീസർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(5) പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലുടെ നടപ്പാക്കേണ്ട ഒരു സ്കീമിൽ കീഴിലുള്ള അതിൻ്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അവസ്ഥയിൽ ചെലുപ്പ് ആസ്പദമാക്കി ജോലികളുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് അൻപതു ശതമാനം നീക്കിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(6) പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു—

(ക) അത് നടപ്പാക്കുന്നതിനായി അനുവദിക്കപ്പെട്ട ജോലികൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള മസ്തകം; കൂടാതെ

(ബ) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ താമസക്കാർക്ക് മറ്റൊരുവെച്ചെങ്കിലും ലഭ്യമായ തൊഴിലും വസ്തുക്കളും ഒരു ലിംഗം;

എന്നിവ എത്തിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(7) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ, അപേക്ഷകർക്കിട്ടിയിൽ തൊഴിലും വസ്തുക്കളും വിഭജിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതും ജോലിക്ക് ഹാജരാകാൻ അവരോട് ആവശ്യമെന്നേണ്ടതുമാണ്.

(8) ഒരു സ്കീമിൻകീഴിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആരംഭിച്ച ജോലികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സാങ്കേതിക നിലവാരത്തിനും മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും രോജിച്ചതായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

17. ഗ്രാമസഭയാലുള്ള ജോലിയുടെ സോഷ്യൽ ആധിക്രമം—(1) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുള്ളിലെ ജോലികളുടെ നിർവ്വഹണം ഗ്രാമസഭ നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ച സ്കീമിൻകീഴിലുള്ള എല്ലാ പ്രോജക്റ്റുകളും ദേശ്യം കൃത്യമായ സോഷ്യൽ ആധിക്രമം ഗ്രാമസഭ നടത്തേണ്ടതാണ്.

(3) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, മന്ത്രിൻറോളുകളും സില്ലുകളും വാച്ചറുകളും അളവുണ്ടുകളും അനുബന്ധത്തി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പുകളും മറ്റു ബന്ധങ്ങളും കണക്കുണ്ടുകളും കടലാസുകളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രസക്തമായ എല്ലാ രേഖകളും സോഷ്യൽ ആധിക്രമം നടത്തേണ്ട ആവശ്യത്തിലേ കാണി. ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

18. സ്കീം നടപ്പാക്കുന്നതിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ—സംസ്ഥാന സർക്കാർ, ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്കും പ്രോഗ്രാം ആഫൈസർമാർക്കും സ്കീമിന്റെ മലപ്രദമായ നടപ്പാകലിന് ആവശ്യമായെങ്കാവുന്ന വേണ്ടതു ജീവനക്കാരെയും സാങ്കേതികമായ സഹായവും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

19. സകട നിവാരണ സംവിധാനം—സംസ്ഥാന സർക്കാർ, ചടങ്ങളാൽ, സ്കീമിന്റെ നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി മുഖേനയുള്ള ഏതെങ്കിലും പരാതി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി സ്കോക്ക് തലത്തിലും ജില്ലാതലത്തിലും ഉചിതമായ സകട നിവാരണ സംവിധാനങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെനയുള്ള പരാതികൾ തീർപ്പാക്കുന്ന തിനായുള്ള നടപടിക്രമം പ്രതിപാദിക്കേണ്ടതുമാണ്.

#### അഖ്യായം V

ദേശീയ-സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ നിധികൾ രൂപീകരിക്കലും ആധിറ്റും

20. ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ നിധി—(1) കേന്ദ്രസർക്കാർ, വിജ്ഞാപനവഴി, ഈ ആകർഷിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ നിധി എന്നു വിളിക്കപ്പെടുന്ന ഒരു രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) കേന്ദ്രസർക്കാരിന്, ഈ ലേക്കായി പാർലമെന്റ് നിയമംമുലം ധമാവിധി വകുക്കാളിച്ചതിനുശേഷം കേന്ദ്രസർക്കാർ ആവശ്യമെന്ന് കരുതാവുന്ന പ്രകാരം അങ്ങനെനയുള്ള ആകെത്തുക ഗ്രാന്റായോ ലോണായോ ദേശീയ നിധിയിലേക്ക് കൈഡി ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(3) കേന്ദ്രസർക്കാരിനാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം ദേശീയ നിധിയുടെ ക്രൈറ്റിലുള്ള തുക അങ്ങനെനയുള്ള രീതിയിലും അങ്ങനെനയുള്ള ഉപാധികൾക്കും പരിമിതികൾക്കും വിധേയമായും ഉപയോഗിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

21. സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ നിധി—(1) സംസ്ഥാന സർക്കാർ, വിജ്ഞാപനവഴി, സ്കീമിന്റെ നടപ്പാക്കൽ സംബന്ധിച്ച ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ നിധി എന്നു വിളിക്കപ്പെടുന്ന ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) സംസ്ഥാന നിധിയുടെ ക്രൈറ്റിലുള്ള തുക ഈ ആകർഷും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട സ്കീമുകളും നടപ്പാക്കൽ സംബന്ധിച്ച ആവശ്യങ്ങൾക്കായും ഈ ആകർഷിന്റെ നടപ്പാകലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണപരമായ ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയും സംസ്ഥാന സർക്കാരിനാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടാവുന്ന പ്രകാരം അങ്ങനെനയുള്ള രീതിയിലും അങ്ങനെനയുള്ള ഉപാധികൾക്കും പരിമിതികൾക്കും വിധേയമായും ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) സംസ്ഥാന സർക്കാരിനാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം അങ്ങനെനയുള്ള രീതിയിലും അങ്ങനെനയുള്ള അധികാരസ്ഥാനത്താലും സംസ്ഥാന സർക്കാരിനുവേണ്ടി സംസ്ഥാന നിധി കൈവശം വയ്ക്കപ്പെടേണ്ടതും പരിപാലിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

22. നീഡി നൽകലിന്റെ രീതി.—(1) കേന്ദ്ര സർക്കാരിനാൽ ഇതിലേൽക്കായി ഉണ്ടാക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ചടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, കേന്ദ്രസർക്കാർ, താഴെപ്പറയുന്ന ചെലവ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

(ക) സ്കീം പ്രകാരം അവിഭാഗം കൈവേലയ്ക്കുള്ള കൂലി നൽകലിന് ആവശ്യമായ തുക;

(ബ) II-ാം പട്ടികയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി, വിദ്യാഭ്യരൂം അർദ്ധ വിദ്യാഭ്യരൂമായ തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള കൂലി നൽകൽ ഉൾപ്പെടെ സ്കീമിന്റെ ഭേദിക ചെലവിന്റെ നാലിൽ മൂന്ന് വരെ;

(ം) പ്രോഗ്രാം ആഫീസർമാരുടെയും അവരെ സഹായിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെയും ശമ്പളവും ബത്തകളും കേന്ദ്രകൗൺസിലിന്റെ ഭരണപരമായ ചെലവുകളും, II-ാം പട്ടിക പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെടേണ്ട സ്കൂളരുങ്ങളും, കേന്ദ്രസർക്കാരിനാൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള മറ്റൊരെക്കിലും ഇന്നും ഭരണപരമായ ചെലവിലേക്ക് കേന്ദ്രസർക്കാരിനാൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള സ്കീമിന്റെ ആകെ ചെലവിന്റെ അങ്ങനെയുള്ള ശതമാനം.

(2) സംസ്ഥാന സർക്കാർ താഴെപ്പറയുന്ന ചെലവ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

(ക) സ്കീം പ്രകാരം നൽകേണ്ട തൊഴിലാളായ്മബത്തയുടെ ചെലവ്;

(ബ) II-ാം പട്ടികയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി, വിദ്യാഭ്യരൂം അർദ്ധ വിദ്യാഭ്യരൂമായ തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള കൂലി നൽകൽ ഉൾപ്പെടെ സ്കീമിന്റെ ഭേദിക ചെലവിന്റെ നാലിലൊന്ന് ;

(ം) സംസ്ഥാന കൗൺസിലിന്റെ ഭരണപരമായ ചെലവുകൾ.

23. സുതാരൂതയും ഉത്തരവാദിത്തവും.—(1) ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്ററും ജില്ലയിലെ എല്ലാ നടപ്പാക്കൽ ഏജൻസികളും ഒരു സ്കീം നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി അവരുടെ അധിനത്യിലുള്ള നിയീകളുടെ ശരിയായ ഉപയോഗത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനും ഉത്തരവാദികളായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) സംസ്ഥാന സർക്കാറിന്, തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിലിന്റെ ശരിയായ ബുക്കുകളും അക്കാദമികളും സുക്ഷിക്കേണ്ട രീതിയും, ഈ ആക്രീഞ്ഞെയും അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട സ്കീമുകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെ നടപ്പാകലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വഹിക്കേണ്ടിവരുന്ന ചെലവും, നിർണ്ണയിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്, സ്കീമുകളുടെയും സ്കീമുകളിൽക്കൊണ്ടിരുന്ന പ്രോഗ്രാമുകളുടെയും ശരിയായ നടപ്പാകലിനും സ്കീമുകളുടെ നടപ്പാകലിന്റെ എല്ലാ തലങ്ങളിലും സുതാരൂതയും ഉത്തരവാദിത്തവും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുംവേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ ചടങ്ങളാൽ നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

(4) പണമായുള്ള കൂലികളുടെയും തൊഴിലാളായ്മബത്തകളുടെയും നൽകലുകളെല്ലാം ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ നേരിട്ടും സമൂഹത്തിലെ സ്വതന്ത്രരായ വ്യക്തികളുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിലും മുൻകൂട്ടി പ്രസ്താവിച്ച തീയതികളിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

(5) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖ്യമന്ത്രിയുള്ള ഒരു സ്കീമിന്റെ നടപ്പാകലിനെ സംബന്ധിച്ച് എത്തെങ്കിലും തർക്കമോ പരാതിയോ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അക്കാദമിക്ക പ്രോഗ്രാം ആഫീസർക്ക് റഹർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(6) ഫ്രോഗാം ആഫീസർ, അദ്ദേഹം സുക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു പരാതിപുസ്തകത്തിൽ ഓരോ പരാതിയും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അത് ലഭിച്ച് എഴ് ടിവസ ത്തിനുള്ളിൽ തർക്കങ്ങളും പരാതികളും തീർപ്പാക്കേണ്ടതും, അത് മറ്റേതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനം തീരുമാനിക്കേണ്ട ഒരു കാര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സംശയിൽ, പരാതിക്കാരനെ അറിയിച്ചുകൊണ്ട് അത് അങ്ങനെയുള്ള അധികാരസ്ഥാനത്തിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

24. അക്കാണ്ടുകളുടെ പരിശോധന.—(1) കേന്ദ്രസർക്കാരിന്, ഭാരതത്തിൻ്റെ കംപ്ലേക്സിൽ ആസിയ് ആധിറ്റർ ജനറലുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് സ്കീമുകളുടെ എല്ലാ തലങ്ങളിലും ഉള്ള അക്കാണ്ടുകളുടെ പരിശോധനകൾക്കുള്ള ഉചിതമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ, നിർണ്ണയിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) സംസ്ഥാന സർക്കാരിനാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം സ്കീമിൻ്റെ അക്കാണ്ടുകൾ അങ്ങനെയുള്ള മാതൃകയിലും അങ്ങനെയുള്ള രീതിയിലും സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

## അദ്ധ്യായം VI

### പലവക

25. നടപ്പാക്കാതിരിക്കലിനുള്ള ശിക്ഷ.—ഈ ആക്രീലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്ന ഏതൊരാളും കുറുസ്ഥാപനത്തിൻമേൽ, ആയിരം രൂപ വരെയാകാവുന്ന ഒരു പിശിക്ഷയ്ക്ക് അർഹനായിരിക്കുന്നതാണ്.

26. പ്രത്യായോജനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം.—(1) കേന്ദ്രസർക്കാരിന്, വിജ്ഞാപനം വഴി, അതിന് വിനിയോഗിക്കാവുന്ന അധികാരങ്ങൾ (ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഒഴികെ) അങ്ങനെയുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിലും, അങ്ങനെയുള്ള ഉപാധികൾക്കും പരിമിതികൾക്കും വിധേയമായി, അങ്ങനെയുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിൽ അതിന് നിശ്ചയിക്കാവുന്ന പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് അല്ലെങ്കിൽ കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെയോ സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെയോ കീഴിലുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ആഫീസർക്കുടി കൂടി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്, വിജ്ഞാപനം വഴി, അതിന് വിനിയോഗിക്കാവുന്ന അധികാരങ്ങൾ (ചട്ടങ്ങളും സ്കീമുകളും ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഒഴികെ) അങ്ങനെയുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിലും അങ്ങനെയുള്ള ഉപാധികൾക്കും പരിമിതികൾക്കും വിധേയമായി, അങ്ങനെയുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിൽ അതിന് നിശ്ചയിക്കാവുന്ന പ്രകാരം അതിൻ്റെ കീഴിലുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ആഫീസർക്കുടി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്ന്, നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്.

27. നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് കേന്ദ്രസർക്കാരിനുള്ള അധികാരം.—(1) കേന്ദ്രസർക്കാരിന്, ഈ ആക്രീലെ വ്യവസ്ഥകൾ മലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അതിന് ആവശ്യമെന്ന് കരുതാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് നൽകാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിൽ, കേന്ദ്രസർക്കാരിന്, ഏതെങ്കിലും സ്കീമിനെ സംബന്ധിച്ച് ഈ ആക്രീസ്കീഴിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട നിയികളുടെ നൽകലോ അനുചിതമായ ഉപയോഗമോ സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും പരാതി ലഭിച്ച തിന്മേൽ പ്രാദമദ്യഷ്ട്യാ ഒരു കേസുണ്ടെന്ന് നോഡപ്പെട്ടാൽ, അത് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും ഏജൻസി സമർപ്പിച്ച പരാതി അനേപണ്ടതിന് കാരണമാക്കാവുന്നതും, ആവശ്യമെങ്കിൽ, സ്കീമിന് നിയികൾ നൽകുന്നത് നിരുത്തിവയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതും നൂയായമായ ഒരു കാലയളവിനുള്ളിൽ അതിൻ്റെ ഉചിതമായ നടപ്പാകലിനുള്ള ശരിയായ പരിഹാര നടപടികൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതുമാണ്.

28. ആക്രീന് അധികപ്രദാവം ഉണ്ടായിരിക്കുമെന്ന്.—ഈ ആക്രീലെഡയോ അതിന്റെകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട സ്കീമുകളുടെയോ വ്യവസ്ഥകൾക്ക്, തങ്ങൾക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിലോ അങ്ങനെന്ന യുള്ള നിയമത്തിന്റെ ബലത്തിൽ പ്രദാവമുള്ള ഏതെങ്കിലും പ്രമാണത്തിലോ അതുമായി സംഗതമല്ലാത്ത എന്നുതന്നെ അടങ്കിയിരുന്നാലും, പ്രദാവമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്:

എന്നാൽ ശ്രാമീൻ കുടുംബങ്ങൾക്ക് അവിഭാഗം തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് ഈ ആക്രീപ്രകാരം ഉറപ്പാക്കപ്പെട്ടുന്ന തൊഴിൽ നിബന്ധനകൾക്ക് അപ്രധാനമല്ലാത്തതും കുടുംബാംഗങ്ങൾക്ക് അവകാശപ്പെട്ടതിൽ കുറയാത്തതും ഈ ആക്രീലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് സംഗതമായതുമായ ഒരു സംസ്ഥാന നിയമം നിലനിൽക്കുകയോ നിയമമാകപ്പെട്ടുകയോ ചെയ്യുന്നിടത്ത്, സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് അതിന്റെതന്നെ നിയമം നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ഓപ്പശൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്:

എന്നുമാത്രമല്ല അങ്ങനെന്നുള്ള സംഗതികളിൽ കേന്ദ്രസർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരം അങ്ങനെന്ന യുള്ള രീതിയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് ഈ ആക്രീന്റെകീഴിൽ നടപ്പാക്കേണ്ടിയിരുന്ന ഒരു സ്കീമുണ്ടാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടായിരുന്നെങ്കിൽ ഈ ആക്രീന്റെകീഴിൽ സംസ്ഥാനത്തിന് ലഭിക്കാൻ അർഹതപ്പെട്ടതെന്നാണോ അതിൽ കവിയാൽ സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകേണ്ടതാണ്.

29. പട്ടികകൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം.—(1) കേന്ദ്രസർക്കാരിന്, അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നത് ആവശ്യമെന്നോ യുക്തമെന്നോ ബോഖ്യപ്പെട്ടുന്നുവെങ്കിൽ, വിജ്ഞാപനം വഴി, അതിന് I-ാം പട്ടികയോ II-ാം പട്ടികയോ ഭേദഗതി ചെയ്യാവുന്നതും അതിനേൽക്കും I-ാം പട്ടികയോ II-ാം പട്ടികയോ, അതതു സംഗതിപോലെ, അതനുസരിച്ച് ഭേദഗതി ചെയ്യപ്പെട്ടതായി കരുതപ്പെടുന്നതുമാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കപ്പെട്ട ഓരോ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെയും ഒരു പകർപ്പ് അത് പുറപ്പെടുവിച്ചേണ്ടം, കഴിയുന്നത്രവേഗം പാർലമെന്റിന്റെ ഓരോ സഭയുടെയും മുന്ഹാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

30. ഉത്തരവിഹാസപുർവ്വം എടുത്ത നടപടികൾ സംരക്ഷണം.—ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കേംബ-ഓർഡിനേറ്റർക്കോ, പ്രോഗ്രാം ആഫീസർക്കോ ഇൻഡ്യൻ ശിക്ഷാ നിയമസംഹിത (1860-ലെ 45)-യുടെ 21-ാം വകുപ്പിന്റെ അർത്ഥത്തിനുള്ളിൽ വരുന്ന ഒരു പബ്ലിക് സർവ്വന്റൊ പബ്ലിക് സർവ്വന്റായി കരുതപ്പെട്ടുന്നതോ ആയ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിക്കോ എതിരായി ഈ ആക്രീന്റെയോ അതിന്റെകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചടങ്ങെല്ലാ സ്കീമുകളോ പ്രകാരം ഉത്തമവിശാസപുർവ്വം ചെയ്യപ്പെട്ടതോ ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചതോ ആയ എന്തിനെന്നെങ്കിലും സംബന്ധിച്ച യാതൊരു വ്യവഹാരമോ ശിക്ഷാനടപടിയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റു നിയമനടപടികളോ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

31. ചടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് കേന്ദ്രസർക്കാരിനുള്ള അധികാരം.—(1) കേന്ദ്രസർക്കാരിന്, വിജ്ഞാപനം വഴിയും മുൻകൂട്ടി പ്രസിദ്ധീകരിക്കണമെന്ന നിബന്ധനയ്ക്ക് വിധേയമായും ഈ ആക്രീലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ചടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) പ്രത്യേകിച്ചും, മുൻപറഞ്ഞ അധികാരത്തിന്റെ സാമാന്യതയ്ക്ക് ഭൗമം വരാതെയും, അങ്ങനെന്ന യുള്ള ചടങ്ങളിൽ, താഴെപ്പറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്ക് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത്—

(ക) 10-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പിന്റെ (ഓ) വണ്യപ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ പ്രതിനിധികളുടെ എല്ലാം;

(ഒ) 10-ാം വകുപ്പ് (4)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം കേന്ദ്ര കൗൺസിലിന്റെ ചെയർമാന്യും മറ്റ് അംഗങ്ങളും നിയമിക്കപ്പെട്ടാവുന്ന നിബന്ധനകളും ഉപാധികളും കേന്ദ്ര കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങളുടെ (അങ്ങനെന്നുള്ള യോഗങ്ങളിലെ കോറം ഉൾപ്പെടെ) സമയവും സ്ഥലവും നടപടിക്കാവും;

(గ) 20-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പുപകാരമുള്ള ദേശീയനിധി ഏത് രീതിയിലും ഏതെല്ലാം ഉപാധികൾക്കും പരിമിതികൾക്കും വിധേയവുമായാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതെന്ന്;

(ഭ) 22-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപകാരമുള്ള ചില ഇനങ്ങളുടെ ചെലവ് വഹിക്കുന്നതിനുള്ള നിധി നല്കലിശേഷം രീതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചടങ്ങൾ;

(സ) കേന്ദ്രസർക്കാർ, ചടങ്ങളാൽ നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതോ നിർണ്ണയിക്കാവുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ വ്യവസ്ഥ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതോ ആയ മറ്റേതകിലും സംഗതി സംബന്ധിച്ച്.

32. ചടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനസർക്കാരിനുള്ള അധികാരം—(1) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്, വിജ്ഞാപനം വഴിയും, മുൻകൂട്ടി പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതാണെന്ന ഉപാധിക് വിധേയമായും, ഈ ആക്രമിക്കുന്ന കേന്ദ്രസർക്കാർ ഉണ്ടാക്കിയ ചടങ്ങൾക്കും സംഗതമായും ഈ ആക്രമിക്കും വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ചടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) പ്രത്യേകിച്ചും, മുൻപറഞ്ഞ അധികാരത്തിശേഷ സാമാന്യതയ്ക്കു ഭാഗം വരാതെയും അങ്ങനെയുള്ള ചടങ്ങളിൽ, താഴെപ്പറയുന്ന എല്ലാമേം ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത്—

(ക) 7-ാം വകുപ്പ് (2)-ാം ഉപവകുപ്പുപകാരം തൊഴിലില്ലാത്തമാവാത്തയ്ക്കുള്ള അർഹതയ്ക്ക് നിഖലിക്കപ്പെടാവുന്ന നിബന്ധനകളും ഉപാധികളും;

(ഒ) 7-ാം വകുപ്പ് (6)-ാം ഉപവകുപ്പുപകാരം തൊഴിലില്ലാത്തമാവാത്ത നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം;

(ഒ) 12-ാം വകുപ്പ് (2)-ാം ഉപവകുപ്പുപകാരം സംസ്ഥാന കൗൺസിലിശേഷ ചെയ്തപേഴ്സണ്റും അംഗങ്ങളും നിയമിക്കപ്പെടാവുന്ന നിബന്ധന കളിലും ഉപാധികളും സംസ്ഥാന കൗൺസിലിലേക്ക് അവരുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച യോഗങ്ങളുടെ (അങ്ങനെയുള്ള യോഗങ്ങളിലെ കോറം ഉൾപ്പെടെ) സമയവും സ്ഥലവും നടപടിക്രമവും ;

(ഔ) 19-ാം വകുപ്പുപകാരം സ്കോക് തലത്തിലും ജില്ലാതലത്തിലും ഉള്ള സങ്കന്നിവാരണസംബന്ധിയാനവും അങ്ങനെയുള്ള സംഗതിയിൽ അനുവർത്തിക്കേണ്ട നടപടിക്രമവും ;

(സ) 21-ാം വകുപ്പ് (2)-ാം ഉപവകുപ്പുപകാരം ഏത് രീതിയിലും ഏതെല്ലാം നിബന്ധനകൾക്കും ഉപാധികൾക്കും വിധേയമായാണ് സംസ്ഥാനനിധി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതെന്ന്;

(ച) 21-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പുപകാരം സംസ്ഥാനനിധി പരിപാലിക്കേണ്ട അധികാരസ്ഥാനവും അദ്ദേഹം അത് കൈവശം വയ്ക്കേണ്ടതായ രീതിയും ;

(ചര) 23-ാം വകുപ്പ് (2)-ാം ഉപവകുപ്പുപകാരം തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിലിശേഷ അക്കാദം ബുക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രീതിയും അതിശേഷ ചെലവും ;

(ജ) 23-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പുപകാരം സ്കീമീകളുടെ ശരിയായ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ;

(യ) 24-ാം വകുപ്പ് (2)-ാം ഉപവകുപ്പുപകാരം സ്കീമീകൾ അക്കാദം സൂക്ഷിക്കേണ്ട മാതൃകയും രീതിയും ;

(സ) സംസ്ഥാനസർക്കാർ, ചടങ്ങളാൽ നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതോ നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാവുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ വ്യവസ്ഥ ഉണ്ടാക്കേണ്ടത് സംബന്ധിച്ചതോ ആയ മറ്റേതകിലും സംഗതി.

33. ചടങ്ങളും സ്കീമുകളും വയ്ക്കൽ.—(1) ഈ ആക്രീ പ്രകാരം കേന്ദ്രസർക്കാർ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതാരു ചടവും, അത് ഉണ്ടാക്കിയശേഷം, ആകുന്നതുവേഗത്തിൽ, പാർലമെന്റ് സഭയുടന്തിലായിരിക്കുന്നേം അതിന്റെ ഓരോ സഭയുടെയും മുന്പാകെ, അത് ഒരു സഭയുടന്തിലോ, തുടർച്ചയായുള്ള രണ്ടാം അതിംഗികമോ സഭയുടന്തിലോ ആയി, ആകെ മുപ്പത് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, മുൻപാറ്റത്ത് സഭയുടന്തിനോ തുടർച്ചയായ സഭയുടന്തിലോ തൊട്ടടുത്തവരുന്ന സഭയുടനും അവസാനിക്കുന്നതിനുമുമ്പ്, ഇതുസഭകളും ആ ചടങ്ങത്തിൽ എന്തെങ്കിലും രൂപദേശം വരുത്തുന്നതിൽ യോജിക്കുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ ഇതുസഭകളും ആ ചടങ്ങം ഉണ്ടാക്കുതുവേഗത്തിൽ യോജിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ, ആ ചടങ്ങത്തിന് അതിനുശേഷം, അതതു സംഗതിപോലെ, അങ്ങനെ രൂപദേശപ്പെടുത്തിയ രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രഭാവാമുണ്ടായിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ധാതാരു പ്രഭാവവും ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ, ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു; എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും രൂപദേശപ്പെടുത്തലോ പ്രഭാവശുന്നുമാകലേബാ ആ ചടങ്ങപ്രകാരം മുൻപ് ചെയ്ത എന്തെങ്കിലും സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായി രിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഈ ആക്രീ കീഴിൽ സംസ്ഥാനസർക്കാർ ഉണ്ടാക്കിയ ഓരോ ചടവും അല്ലെങ്കിൽ സ്കീമും, അത് ഉണ്ടാക്കിയതിനുശേഷം, ആകുന്നതുവേഗത്തിൽ, സംസ്ഥാന നിയമനിർഭാബം ഉണ്ടാക്കുന്നതിൽ, അത് രണ്ട് സഭകൾ അടങ്കിയതായിരിക്കുന്നിട്ടത്, ഓരോ സഭയുടെയും മുൻപാകെയും അല്ലെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള നിയമനിർഭാബം ഉണ്ടാക്കുന്നതും ആകുന്നു; എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും രൂപദേശപ്പെടുത്തലോ പ്രഭാവശുന്നുമാകലേബാ ആ ചടങ്ങപ്രകാരം മുൻപ് ചെയ്ത എന്തെങ്കിലും സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായി രിക്കേണ്ടതാണ്.

34. വിഷയത്തകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം.—(1) ഈ ആക്രീലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പ്രഭാവം നൽകുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തുകൂടുവെങ്കിൽ, കേന്ദ്രസർക്കാരിന്, ഒരുദ്യാഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന ഉത്തരവു വഴി, ആ വിഷയത്തീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമെന്നോ യുക്തമെന്നോ അതിനു തോന്നുന്ന, ഈ ആക്രീലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അസംഗതമല്ലാത്ത വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ് :

എന്നാൽ, ഈ ആക്രീ പ്രാരംഭം മുതൽ മുന്നുവർഷം കഴിത്തെത്തിനുശേഷം ഈ വകുപ്പിന് കീഴിൽ ധാതാരു ഉത്തരവും പുറപ്പെടുവിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) ഈ വകുപ്പിന്കീഴിൽ, ഉണ്ടാക്കിയ ഓരോ ഉത്തരവും, അത് ഉണ്ടാക്കിയശേഷം, ആകുന്നതുവേഗം പാർലമെന്റിന്റെ ഓരോ സഭയുടെയും മുന്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

## പട്ടിക I

### [വകുപ്പ് 4 (3) കാണുക]

ഒരു ശ്രാമീന തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ സ്കീമിന്റെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ സവിശേഷതകൾ

“1കു. 4-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളും വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത സ്കീമിനെ “ദേശീയ ശ്രാമീന തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ സ്കീം” എന്ന് വിളിക്കാവുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പേര് തുടർന്ന് ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്. ദേശീയ ശ്രാമീന തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ ആക്രൂഢായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളും ദേശീയ ശ്രാമീന തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ സ്കീമിന്റെ (എൻ.ആർ.ഐ.ഐ.എസ്.) പരാമർശം ഉള്ളതായിരിക്കണം.”]

1. സ്കീമിന്റെ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കേണ്ടത് താഴെപ്പറയുന്ന ജോലികളിൽനിന്ന് അവയുടെ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്: —

- (i) ജലസംരക്ഷണവും ജലാഹായ്തതും;
- (ii) വാർഷിച്ച (വന്നവർഷക്കരണവും വൃക്ഷം നട്ടുവിട്ടിട്ടില്ലെങ്കിലും ഉൾപ്പെടെ) നിർബന്ധയിക്കൽ;
- (iii) സുക്ഷ്മിവും ചെറുതുമായ ജലസേചന ജോലികൾ ഉൾപ്പെടുത്തുള്ള ജലവിതരണ കനാലുകൾ;

1. 2007 ഫെബ്രുവരി 1-ാം തിയതിയിലെ 231-ാം നമ്പർ ഭാരത അസാധാരണ ഗസറ്റിലെ എസ്. എ. 323 (ഇ) നമ്പർ വിജ്ഞാപനം ശ്രാകാരം കുട്ടിച്ചേര്ത്തത്.

<sup>1</sup> [“(iv) പട്ടികജാതികളിലും പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിലുംപെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെയോ ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്കു താഴെയുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെയോ ഭൂപരിഷ്കരണത്തിന്റെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെയോ ഭാരതസർക്കാരിന്റെ ഇനിരാ ആവാസ യോജനയിൽക്കീഴിലുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെയോ കാർഷിക കടം ഒഴിവാക്കലും കാർഷിക കടാശാസവും പദ്ധതി, 2008-ൽ നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടതായ ചെറുകിട കർഷകരുടെയോ മാർജിനൽ കർഷകരുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഭൂമിയുടെ ജലസേചന സൗകര്യത്തിനും ഉദ്യാന കൂഷിത്തോട്ടത്തിന്റെയും ഭൂവിക സന്തതിന്റെയും സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള വ്യവസ്ഥ;”]

<sup>2</sup> [എന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ നിരവേറ്റിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

(ക) വ്യക്തിഗത ഭൂടമ ഒരു പണി കാർഡ് ഉടമ ആയിരിക്കേണ്ടതും പദ്ധതിയിൽ പണി ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്;

(ഒ) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ലൈസൻസ് അംഗീകാരം ഓരോ പദ്ധതിക്കും തൊഴിലാളി-സാമ്പത്തിക അനുപാതം 60:40 ആയി നിലനിവൃത്തേണ്ടതാണ്;

(ഒ) പദ്ധതികൾ ഗ്രാമസഭയാലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനാലും അംഗീകരിക്കപ്പെടേണ്ടതും പദ്ധതികളുടെ വാർഷിക ഷേർഫിന്റെ ഭാഗമായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്;

(ഓ) ജോലി നടപ്പാക്കുന്നതിന് കരാറുകാരെയോ യന്ത്രങ്ങളുടെയോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്;

(ഔ) യന്ത്രങ്ങൾ വിലയ്ക്കു വാങ്ങുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.]

(v) ടാങ്കുകളിലെ ചെളിനീകരിക്കൽ ഉൾപ്പെടെ പരമ്പരാഗത ജലാശയങ്ങളുടെ നവീകരണം;

(vi) ഭൂവികസനം;

(vii) വെള്ളക്കെട്ടു പ്രദേശങ്ങളിലെ അഴുക്കുചാലുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വെള്ളപ്പൊക്ക നിയന്ത്രണവും സംരക്ഷണ ജോലികളും;

(viii) എല്ലാ കാലാവസ്ഥയിലും പ്രാപ്യത നല്കുന്നതിനുള്ള ഗ്രാമീണവന്യം; കൂടാതെ

(ix) സംസ്ഥാന സർക്കാരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് കേന്ദ്രസർക്കാരിനാൽ, വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെടാവുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ജോലി.

2. ഗ്രാമീണ ദിവ്യർക്ക് ശാശ്വത സമ്പദ്യം ഉണ്ടാക്കലും അവരുടെ അടിസ്ഥാന ഉപജീവന മാർഗ്ഗം ശക്തിപ്പെടുത്തലും സ്കീമിന്റെ ഒരു പ്രധാന ലക്ഷ്യമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

<sup>3</sup> [3. സ്കീം പ്രകാരം എടുത്ത ജോലികൾ ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതും താഴെ പറയുന്നവയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്:—

(ക) ഓരോ ജോലിക്കും പ്രത്യേകമായ തിരിച്ചറിയൽ നുഠൻ നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഒ) പണി കാർഡ് ഉള്ളതും ജോലി ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതുമായ ജോലിക്കാർ തന്നെ എല്ലാ ജോലികളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒ) എൻ. ആർ. ഇ. ജി. എ. പദ്ധതികളിൽ 18 വയസ്സിൽ താഴെ പ്രായമുള്ള യാത്രാരു വ്യക്തിയെയും ജോലി ചെയ്യുവാൻ അനുവദിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(ഓ) ഓരോ ഉസ്സർ റോളിനും ഒരു പ്രത്യേക മായ തിരിച്ചറിയൽ നുഠൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഉസ്സർ റോളിന്റെ രൂപം ഭാരതസർക്കാർ വിനിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. 2009 ജൂലൈ മാസം 22-ാം തീയതിയിലെ 1158-ാം നുസ്ഖ ഭാരത അസാധാരണ ഗസറ്റിലെ എസ്. എ. 1824 (ഇ) നുസ്ഖ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം പകരം ചേർത്തത്.

2. 2008 ജൂൺ മാസം 18-ാം തീയതിയിലെ 826-ാം നുസ്ഖ ഭാരത അസാധാരണ ഗസറ്റിലെ എസ്. എ. 1489 (ഇ) നുസ്ഖ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം കൂടുചേർത്തത്.

3. 2008 ഡിസംബർ മാസം 31-ാം തീയതിയിലെ 1827-ാം നുസ്ഖ ഭാരത അസാധാരണ ഗസറ്റിലെ എസ്. എ. 3000 (ഇ) നുസ്ഖ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം പകരം ചേർത്തത്.

(က) പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ യമാവിധി ഐട്ടിക്കും ശരിയായി നമ്പതിട്ടുമായ മന്ത്രി റോളുകൾ ജോലിസ്ഥലത്ത് സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ ഐട്ടിക്കാത്തതും ശരിയായി നമ്പതിട്ടാത്തതുമായ ഏതെങ്കിലും മന്ത്രി റോൾ പ്രായികാരപ്പെട്ടുതന്നാത്തതായി കരുതപ്പേണ്ടതും ജോലിസ്ഥലത്ത് സുക്ഷിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

(ച) ജോലിക്കാർ അവരുടെ ഹാജരും സന്ധാദിക്കുന്നതായ വേതനത്തിന്റെ തുകയ്ക്കും ജോലിസ്ഥലത്തെ മന്ത്രി റോളിൽ മെല്ലാപ്പേം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ട) മന്ത്രി റോളുകളുടെ വിശദമായ രേഖകൾ ഭാരത സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിർണ്ണയിച്ചതായിട്ടുള്ള രജിസ്റ്ററുകളിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(ജ) ഒരു ജോലി പുരോഗമിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതായ ജോലിക്കാർ അവരുടെ ഇടയിൽനിന്നുതനെ ഓരോ ആഴ്ചയിലും ചാക്രിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ അബ്ദിൽ കുറയാതെ ജോലിക്കാരെ അവരുടെ ജോലിസ്ഥലത്തെ എല്ലാമില്ലോകളും/വഞ്ചുറുകളും കുറഞ്ഞത് ആഴ്ചയിലോരിക്കലെങ്കിലും പരിശോധിക്കുന്നതിനും സാക്ഷ്യപ്പെട്ടുതുന്നതിനും തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(രീ) പൊതുജനപരിശോധനയ്ക്കായി അനുമതിയുടെ/ജോലിയുടെ ഉത്തരവിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ജോലിസ്ഥലത്ത് ലഭ്യമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഈ) ജോലിയുടെ അളവ് ജോലിസ്ഥലത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള സാങ്കേതിക യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ അളവ് ബുക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഈ) ഓരോ ജോലിയുടെ അളവിന്റെയും ജോലിക്കാരന്റെയും രേഖകൾ പൊതുജനപരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒ) ഓരോ ജോലിസ്ഥലത്തും ഒരു പാരവിവര സോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും ഭാരത സർക്കാർ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള റീതിയിൽ മുറയ്ക്ക് പുതുക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഡ) ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക് ആവശ്യാനുസരണം എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലെയും എല്ലാ പ്രവർത്തി സമയത്തും ജോലിസ്ഥലത്ത് മന്ത്രി റോളുകൾ പ്രാപ്യമാക്കുന്നതിന് സാധ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഈ) ഭാരത സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശ അംഗൾക്ക് അനുസൃതമായി രൂപീകരിച്ച വിജിലൻസ് ആർട്ട് മോൺറററിംഗ് കമ്മിറ്റി എല്ലാ ജോലികളും പരിശോധിക്കേണ്ടതും അതിന്റെ വിലയിരുത്തൽ റിപ്പോർട്ട് ഭാരതസർക്കാർ നിർണ്ണയിച്ച രൂപത്തിലുള്ള വർക്കസ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സോഷ്യൽ ആഡിറ്ററിംഗ് സമയത്ത് ശ്രാമസഭയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.]

4. സംസ്ഥാനകൗൺസിൽ, വിവിധ പ്രദേശങ്ങളിലേക്കായി ശാശ്വത സന്ധാദ്യം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാ ജോലികളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് അവയുടെ കഴിവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

5. സ്കീമീൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട പൊതുസന്ധാദ്യങ്ങൾ ശരിയായി നിലനിറുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി സംസ്ഥാന സർക്കാരിനാൽ പുറപ്പെട്ടവികൾപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾപെട്ടാരും പ്രതിപാദിക്കപ്പെടാവുന്ന ഉചിതമായ ക്രമീകരണങ്ങൾക്ക് സ്കീം വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ധാരതാരു സാഹചര്യങ്ങളിലും തൊഴിലാളികൾക്ക്, കുലി നിരക്കിനെക്കാൾ കുറച്ചു കുലിക്കാടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

7. ജോലിയുടെ തോതുമായി കൂലി നേരിട്ടു ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവോൾ, സംസ്ഥാനകൗൺസിലുമായി കൂടിയാലോചിച്ച്, സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഓരോ വർഷവും വിവിധതരം ജോലികൾക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കുകളുടെ പട്ടികയനുസരിച്ച് കൂലി നല്കേണ്ടതാണ്.

[8] (1) വിവിധ അവിദഗ്ധവ് തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള കുലികളുടെ നിരക്കുകളുടെ പട്ടിക ഒരു പ്രായപൂർത്തിയായ വ്യക്തി ഒൻപത് മൺകുർ ജോലിചെയ്യുന്നോൾ സാധാരണയായി കിട്ടുന്ന കുലികൾ തുല്യമായ കുലിനിരക്കിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പേണ്ടതാണ്.

(2) ഒരു പ്രായപൂർത്തിയായ തൊഴിലാളിയുടെ പ്രവൃത്തിഡിവസങ്ങൾ വിശ്രമത്തിന്റെ ഇടവേളകൾ, ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഉൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും ദിവസത്തിൽ പന്ത്രണ്ട് മൺകുറികൾ കൂടുതൽ നീണ്ടുപോകാതെ ക്രമീകരിക്കപ്പേണ്ടതാണ്.

8. കു. ഭരമേൽപ്പിക്കപ്പേട്ട ജോലിയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള നിരക്കുകളുടെ പട്ടിക നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാനം നിരക്കുകളുടെ പട്ടികയിൽ ലിംഗാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വിവേചനമില്ലാതിരിക്കുമ്പാറ്റ് ഒരു ശുപ്പിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന പുരുഷ-സ്ത്രീ തൊഴിലാളികൾ ചെയ്ത ജോലിയുടെ തോതിന്റെ ശരാശരി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.]

9. വിദർഭ്ബരും അഹമീസറും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും, സ്കീമിൻകീഴിൽ ആരംഭിച്ച പദ്ധതികളുടെ വസ്തുവാടകങ്ങളുടെ വില പദ്ധതിച്ചെലവുകളുടെ ആകെ തുകയുടെ നാൽപതു ശതമാനത്തിൽ കുടാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

10. പ്രോഗ്രാം ആഹമീസറും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും, സ്കീമിൻകീഴിൽ തൊഴിലിനുവേണ്ടി അപേക്ഷിച്ച ഏതൊരു വ്യക്തിയെയും, അതിന്കീഴിൽ അനുവദനീയമായ ഏത് തരം ജോലിയും ചെയ്യുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

11. സ്കീം, അതിന്കീഴിലുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി ഏതെങ്കിലും കരാറുകാരനെ നിയോഗിക്കുന്നത് അനുവദിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

12. പ്രായോഗികമാകുന്നിടത്തോളം, സ്കീമിൻകീഴിൽ ധനസഹായം നൽകിയിട്ടുള്ള ഒരു ജോലി കായികാഭ്യാനത്തിൽ അല്ലാതെ യന്ത്രങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

[13. ഓരോ സ്കീമും താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നപോലെ നടപ്പാക്കലിൻ്റെ എല്ലാ തലങ്ങളിലും സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്വവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പര്യാപ്തമായ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതായിരിക്കണം.

#### (ക) പ്രത്യേക താൽപ്പര്യമെടുത്തുള്ള വെളിപ്പെടുത്തൽ—

- (i) ജോലി സ്ഥലത്ത് പ്രത്യേക താൽപര്യമെടുത്തുള്ള വെളിപ്പെടുത്തൽ പാരവിവര ബോർഡുകൾവഴി വിവരങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതും ദിവസത്തിന്റെ അവസാനം ഹാജർ, ചെയ്ത ജോലി, കൊടുത്ത വേതനം എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച വിവരം മറ്റും രോളിൽനിന്നും ജോലിക്കാരുടെ സ്ഥാനില്ലെന്നിൽ പ്രാധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തി വായിക്കുവഴിയും ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ജോലിയുടെ അളവ് എടുക്കുന്നോൾ അളവ് ബുക്കിലുള്ള അളവുകളും ജോലിക്കാരുടെ മുൻപാകെ വായിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ii) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലും ബോർഡ് പ്രോഗ്രാം ആഹമീസറും പ്രത്യേക താൽപര്യമെടുത്തുള്ള വെളിപ്പെടുത്തൽ, വിവരങ്ങൾ ബോർഡുകളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുക വഴി ആയിരിക്കേണ്ടതും കുറഞ്ഞത് തൊഴിലിന്റെ വ്യവസ്ഥ, സ്വീകരിച്ച ഫണ്ടുകളും ചെലവുകളും, അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ഐണിവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങളെങ്കിലും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (iii) ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ ആക്രീറെനക്കുറിച്ചുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഭാരത സർക്കാർ നിർണ്ണയിച്ചതായ ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ ആക്രീറീനായുള്ള വെബ് സൈറ്റ് വഴിയുള്ള പബ്ലിക് റെഡാബേം നിൽക്കുന്ന ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും സരജന്യമായി ഡാൻഡോഡി ചെയ്യുന്ന ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിൽ ലഭ്യമായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1. 2008 ജനുവരി മാസം 14-ാം തീയതിയിലെ 64-ാം നമ്പർ ഭാരത ഗസറ്റിലെ ഏസ്. എ. 88 (ഇ) നമ്പർ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം പകരം ചേർത്തത്.

2. 2008 ഡിസംബർ മാസം 31-ാം തീയതിയിലെ 1827-ാം നമ്പർ ഭാരത ഗസറ്റിലെ ഏസ്. എ. 3000 (ഇ) നമ്പർ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം പകരം ചേർത്തത്.

- (v) സോഷ്യൽ ആധിക്രമം—
- (i) ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ആർ മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും സോഷ്യൽ ആധിക്രമം നടത്തേണ്ടതാണ്.
  - (ii) സോഷ്യൽ ആധിക്രമം കുറിച്ചുള്ള അറിയിപ്പ് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-അർഡിനേറ്ററോ പ്രോഗ്രാം ആഫീസരോ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് മുഴുള്ള ദിവസങ്ങൾക്ക് മുൻപെങ്കിലും നൽകേണ്ടതാണ്.
  - (iii) ഗ്രാമസഭയാലുള്ള ഓരോ സോഷ്യൽ ആധിക്രിന്യംവേണ്ടി ആ ഗ്രാമസഭ, അതിൽനിന്നുംതന്നെ അതേ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി ആക്രിയിൽക്കൊണ്ട് നടപ്പിലുള്ളതോ/മുൻപുണ്ടായിരുന്നതോ ആയ ജോലികളിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കാരുടെ സോഷ്യൽ ആധിക്രമം കുറിച്ചെങ്കിൽ ജോലികളാൽ കുറയാത്ത അംഗങ്ങൾ സ്ത്രീകളായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
  - (iv) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അധികാരിയൽക്കുവേണ്ടി നടപ്പിലാക്കുന്ന ഏജൻസികളുടെ ജോലികളുടെ പ്രസക്തമായ എല്ലാ രേഖകളും, ജോലികളുടെ മൊത്തം ഫയലുകളോ അവയുടെ പകർപ്പുകളോ ഉൾപ്പെടെ, ആ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാണെന്ന് പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ ഉറപ്പുക്കേണ്ടതാണ്.
  - (v) സോഷ്യൽ ആധിക്രമം കുറിച്ചെങ്കിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖകളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 15 ദിവസങ്ങൾക്ക് മുൻപെങ്കിലും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
  - (vi) സോഷ്യൽ ആധിക്രമം കുറിച്ചെങ്കിൽ എല്ലാ രേഖകളും വിവരങ്ങളും പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക് പ്രസക്തമെന്നു കരുതുന്ന ഏതെങ്കിലും വിവരം സോഷ്യൽ ആധിക്രമം കുറിച്ചെങ്കിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
  - (vii) പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ എല്ലാ പൊതുജനപ്രതിനിധികളെല്ലാം ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ ആക്രീ നടപ്പിലാക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട റൂഡാഫിനെയും പ്രക്രിയയെക്കുറിച്ച് അവർ അറിഞ്ഞിരിക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ആധിക്രമം ഹാജരായിരിക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുംവേണ്ടി വളരെ മുൻപേതന്നെ ലിവിതമായി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
  - (viii) സോഷ്യൽപ്രോഗ്രാം ആധിക്രമം ആതിന്റെ കണ്ണടത്തലുകൾ ഗ്രാമസഭയിൽ പരസ്യമായി വായിക്കേണ്ടതും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽനിന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽനിന്നും വിവരങ്ങൾ തേടുന്നതിനും നേടുന്നതിനും രേഖകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ജനങ്ങൾക്ക് ഒരു അവസരം നൽകേണ്ടതുമാണ്.
  - (ix) ഓരോ സോഷ്യൽ ആധിക്രമിന്റെയും ആരംഭത്തിൽ മുൻ സോഷ്യൽ ആധിക്രമായി ബന്ധപ്പെട്ട എടുത്ത നടപടിയുടെ റിപ്പോർട്ട് വായിക്കേണ്ടതാണ്.
  - (x) സെക്രട്ടറി മിനിസ്ട്രി റേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും സോഷ്യൽ ആധിക്രമം മുൻപും പുർത്തിയായതിനുശേഷവും പക്കടുകുന്നവരല്ലാം പ്ലിഡേണ്ടതുമാണ്. ഏതെങ്കിലും ഭിന്നാഭിപ്രായവും/ആക്ഷേപങ്ങളും പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാണ് മിനിസ്ട്രിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
  - (xi) സോഷ്യൽ ആധിക്രമം പൊതുജന പകാളിത്തത്തിനായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭയിൽപ്പെട്ടാൽ പുറത്തുള്ള ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക വ്യക്തിയെ സോഷ്യൽ ആധിക്രമിന്റെ നടപടികളിൽ ഭാഗമാക്കേണ്ടതും സോഷ്യൽ ആധിക്രമിൽ നിരീക്ഷകരായി പക്കടുകുവാൻ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

- (xii) സോഷ്യൽ ആധിറ്റ് റിജിച്ചുകൂട്ടി ഒരു മാസത്തിനകം എടുത്ത എല്ലാ നടപടികളുടെ റിപ്പോർട്ടുകളും പ്രയർച്ച ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (xiii) ആക്രമിക്കേണ്ട ലാംബനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കണ്ണടത്തലുകളും പരാതിയായി കണക്കാക്കേണ്ടതും കണ്ണടത്തലുകളിലെ ഏതൊരു തർക്കങ്ങളും അനേകണം നടന്നേണ്ടതുമാണ്.
- (xiv) ഏതെങ്കിലും ഫണ്ട് വകുമാറ്റലിന് തുടർച്ചയായി ബന്ധപ്പെട്ട ആർക്കേട്ടിരുന്ന നടപടിയുംഡാക്കേണ്ടതും ഫണ്ടിക്കേണ്ട തിരിച്ചുവിടികൾ തരതിപ്പെട്ടുതേണ്ടതുമാണ്.
- (xv) സർക്കാർ ആധിറ്റ് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പാക്കൽ സ്കീമിക്കേണ്ട കണക്കുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുൻപായി ഒരു സോഷ്യൽ ആധിറ്റിൽ ഉന്നയിച്ച സാമ്പത്തിക ക്രമക്രൈട്ടുകളും ദുർബിനിയോഗ തത്ത്വാദാ സംബന്ധിക്കുന്ന ഏത് പരാതിയും കണക്കുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന വേളയിൽ നടപടിയുംഡാക്കേണ്ടതാണ്.]

14. ജോലിയുടെ ശത്രയായ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും അതുപോലെതന്നെ പുർത്തീകരിച്ച ജോലിക്ക് നൽകിയ ആകെ കുലി, ചെയ്ത ജോലിയുടെ ഗുണനിലവാരത്തിനും തോതിനും ആനുപാതികമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും സ്കീമിൽ കീഴിൽ ആരംഭിച്ച ജോലികളുടെ നിരന്തരമായ പാരിശോധനയ്ക്കും മേൽനോട്ടം തിനുമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

15. സ്കീം നടപ്പിലാക്കുന്ന ജീല്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്ററും, പ്രോഗ്രാം ആഫീസറും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും അദ്ദേഹത്തിന്റെയോ അതിന്റെയോ അധികാരപരിധിക്കുള്ളിലെ സ്കീമിക്കേണ്ട നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വസ്തുതകളും കണക്കുകളും നേടങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു റിപ്പോർട്ട് വർഷംതോറും തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അതിന്റെ ഒരു പകർപ്പു ആവശ്യപ്പെടുന്നവും സ്കീമിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഫീസ് കൊടുക്കുന്നതിന്മേലും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

[16. സ്കീമിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ കണക്കുകളും രേഖകളും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ചെലവില്ലാതെ തന്നെ സുക്ഷ്മപാരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽനിന്നും ഒരു പകർപ്പു പ്രസക്തഭാഗങ്ങളോ ലഭിക്കുന്നതിന് ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയ്ക്ക് അങ്ങനെയുള്ള പകർപ്പുകളോ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങളോ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്മേൽ അപേക്ഷയുടെ സമയം മുതൽ മുന്ന് പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുറിം ആവശ്യപ്പെടുന്നതാകാതെയും സ്കീമിൽ വിനിദിപ്പിക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഫീസ് അടച്ചതിനുശേഷവും നൽകാവുന്നതാണ്.]

17. ഓരോ സ്കീമിന്റെയും അല്ലെങ്കിൽ ഒരു സ്കീമിന്ഹിന്തിലുള്ള പ്രോജക്ട്രിന്റെയും മസ്റ്റർ റോളുകളുടെ ഒരു പകർപ്പു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെയും പ്രോഗ്രാം ആഫീസറുടെയും ആഫീസുകളിൽ, ഇതു സ്കീമിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം അങ്ങനെയുള്ള ഫീസ് നൽകിയതിനുശേഷം താൽപര്യമുള്ള ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയ്ക്ക് സുക്ഷ്മ പാരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

## പട്ടിക II

[5-ം വകുപ്പ് കാണുക]

എ സ്കീമിൻകുശിൽ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പാകലിനുള്ള ഉപാധികളും  
തൊഴിലാളികളുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ അവകാശങ്ങളും

1. ഓരോ കുടുംബത്തിലെയും—

- (i) ഏതെങ്കിലും ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ താമസിക്കുന്ന, കൃതാർത്ഥ
- (ii) അവിദഗ്ധ കൈവേല ചെയ്യുന്നതിന് സംഭവമുള്ള,

പ്രായപുർത്തിയായ അംഗങ്ങൾക്ക് അവരുടെ പേരുകളും വയസ്സും കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ മേൽവിലാസവും അവർ താമസിക്കുന്ന അധികാരിതയിലെ വില്ലേജ് തലത്തിലുള്ള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് (ഈ ശേഷം ഈ പട്ടികയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എന്നാണ് പരാമർശിക്കപ്പെടുക) ഒരു പണി കാർഡ് നൽകുന്നതിന് അവരുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷനുവേണ്ടി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

[2. (1) അതിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നതായ അങ്ങനെയുള്ള അനേകണം നടത്തിയ ശേഷം കുടുംബത്തെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതും കുടുംബത്തിലെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പ്രായപുർത്തിയായ അംഗങ്ങൾക്ക് താഴെപറയുന്ന ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു പണി കാർഡ് നൽകുന്നതും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കർത്തവ്യമാണ്, അതായത്—

- (i) പണി കാർഡ് നമ്പർ;
- (ii) കുടുംബത്തിലെ അംഗങ്ങൾക്കനുസരിച്ചുള്ള തൊഴിലിന്റെ ആവശ്യപ്പെടലും വിജീച്ച് കൊടുക്കലും;
- (iii) ചെയ്ത ജോലിയുടെ വിവരണം;
- (iv) ജോലി ചെയ്ത തീയതികളും ദിവസങ്ങളും;
- (v) കുലി നൽകിയ ഉറ്റുർ രോളിന്റെ നമ്പർകൾ;
- (vi) നൽകിയ കുലിയുടെ തുക;
- (vii) തൊഴിലില്ലായ്മബന്ധത്ത്, ഏതെങ്കിലും നൽകിയിട്ടുണ്ടകിൽ;
- (viii) തപാൽ അക്കൗണ്ട്/ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ;
- (ix) ഇൻഷ്യറിംഗ് പോളിസി നമ്പർ; കൃതാർത്ഥ
- (x) നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ, വോട്ടർമാരുടെ തിരിച്ചറിയൽ ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടക്കിൽ ആയും.

(2) പണി കാർഡിലെ ഉൾക്കൊറിപ്പുകൾ ഒരു പ്രായികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനു കൈയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

(3) (1)-ം ഉപവാസിക പ്രകാരം നൽകിയ പണി കാർഡിൽ കുടുംബത്തിലെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പ്രായപുർത്തിയായ അംഗങ്ങളിൽ ആർക്കാണോ പണി കാർഡ് നൽകിയിരിക്കുന്നത് അവരുടെ മാത്രം ഫോട്ടോ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) കുടുംബത്തിലെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പ്രായപുർത്തിയായ അംഗങ്ങളിൽ ആരുടേതാണോ ആ പണി കാർഡ് അവരുടേതല്ലാതെ മറ്റെങ്കിലും വ്യക്തികളുടെ ഫോട്ടോ, പേര് അല്ലെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ പണി കാർഡിൽ പതിയക്കുവാനോ രേഖപ്പെടുത്തുവാനോ പാടില്ലാത്തതാണ്.

1. 2008 ഏപ്രിൽ മാസം 2-ാം തീയതിയിലെ 440-ാം നമ്പർ ഭാരത അസാധാരണ ഗസറ്റിലെ ഏസ്. ഐ. 802 (ഈ) നമ്പർ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം പകരം ചേർത്തത്.

(5) എല്ലാ പണി കാർധുകളും ഏതു പണി കാർഡ് ഉടമകളുടെതാണോ അവരുടെ കൈവശം ഇതിക്കേണ്ടതാണ്.]

3. 2-ാം വസ്ത്യികപ്രകാരം നടത്തപ്പെട്ട രജിസ്ട്രേഷൻ, സ്കീമിൽ പ്രതിപാദിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം അങ്ങനെയുള്ള കാലയളവിലേക്കും, എന്നാൽ ഏതൊരു സംഗതിയിലും അഭ്യു വർഷത്തിൽ കുറയാതെയും, കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

4. രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു കുടുംബത്തിലെ പണി കാർഡിൽ പേരുള്ള പ്രായപൂർത്തിയായ ഓരോ അംഗവും സ്കീമിൽക്കീഴിൽ അവിഭാഗം കൈവേലയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹനായിൽ ക്കുന്നതാണ്.

5. ഒരു കുടുംബത്തിലെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട എല്ലാ വ്യക്തികളും, ഈ ആക്രീലെ വ്യവസ്ഥകൾപ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട സ്കീമിനുസന്തുല്യത തൊഴിലിന്, ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പരമാവധി നുറു ദിവസം എന്നതിന് വിധേയമായി, ഓരോ അപേക്ഷകനും അപേക്ഷിക്കാവുന്ന അത്യയും ദിവസം അർഹനായിരിക്കുന്നതാണ്.

6. പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, 5-ാം വസ്ത്യികയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ അപേക്ഷകനും, ഒരു അപേക്ഷ ലഭിച്ച പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനുള്ളിലോ മുൻകൂർ അപേക്ഷയുടെ സംഗതിയിൽ അയാൾ ജോലി തേടുന്ന തീയതി മുതലോ, അവയിൽ ഏതാണ് അവസാനം സംഭവിക്കുന്നത്, സ്കീമിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കുന്നസൃതമായി അവിഭാഗം കൈവേലയെ നൽകപ്പെടുമെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ ഈ ആക്രീ പ്രകാരം ജോലിക്കുവേണ്ടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും അപേക്ഷി ചീട്ടുള്ളവരുമായ ഗുണനിലോക്കാക്കളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് മുന്നിലോന്ന് സ്ത്രീകളായിരിക്കേണ്ടക്കാ വിധം സ്ത്രീകൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

7. ജോലിക്കുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് പതിനാലു ദിവസത്തെ തുടർച്ചയായ ജോലിക്കുള്ളതായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഒരു വ്യക്തിക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എല്ലാ തീയേന്ന കുടുംബത്തിന്റെ ആകെയുള്ള അവകാശത്തിനു വിധേയമായി, അയാൾക്ക് ധമാർത്ഥത്തിൽ നൽകപ്പെട്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എല്ലാത്തിനോ പരിധിയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

9. ജോലിക്കുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ, സ്കീമിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാവുന്നവിധം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനോ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർക്കോ ഏഴുതി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

10. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും പ്രോഗ്രാം ആഫീസറും, അതത് സംഗതിപോലെ, സാധ്യവായ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കാനും അപേക്ഷകൾ തീയതി വച്ച രസീത് നൽകാനും ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്. കുട്ടായ അപേക്ഷകളുംകൂടി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

11. ജോലി നൽകപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകരെ രേഖാചാലും പണി കാർഡിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മേൽവിലാസത്തിൽ അയാൾക്ക് ഒരു കത്ത് അയച്ചും ജില്ലാതലത്തിലോ മല്യതലത്തിലോ ഗ്രാമതലത്തിലോ ഉള്ള പഞ്ചായത്തുകളുടെ ആഫീസിൽ ഒരു പൊതു നോട്ടീസ് പ്രാർശിപ്പിച്ചും അപ്രകാരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

12. കഴിയുന്നിടത്തോളം, അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് അപേക്ഷകൾ താമസിക്കുന്ന ഗ്രാമത്തിന്റെ അഭ്യു കിലോമീറ്റർ വ്യാസാർഥത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

[13. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് പത്ത് തൊഴിലാളികൾ ജോലിക്ക് ലഭ്യമായിരുന്നാൽ സ്കീമിൽക്കീഴിൽ ഒരു പുതിയ ജോലി ആരംഭിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.]

1. 2007 മാർച്ച് മാസം 6-ാം തീയതിയിലെ 231-ാം നമ്പർ ഭാരത ആസ്ഥാനം ഗസറ്റിലെ എസ്. ഓ. 324 (ഇ) നമ്പർ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം പകരം ചേർത്തത്.

14. അങ്ങെന്നയുള്ള വ്യത്താകാരപ്രദേശത്തിന് പുറത്ത് തൊഴിൽ നൽകപ്പെടുന്ന സംഗതികളിൽ, അത് സ്കോക്കിനുള്ളിൽ നൽകേണ്ടതും, തൊഴിലാളികൾക്ക് അധികക്കുലിയായി കുലി നിരക്കിന്റെ പത്തു ശതമാനം കുടുതലായുള്ള പരിവഹണവും ജീവിതചെലവും വഹിക്കുന്നതിന് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

15. സാധാരണയായി തൊഴിലിന്റെ ഒരു കാലയളവ് ഏഴ്‌ചത്തിൽ ആർ ദിവസത്തിൽ കൂടാതെ തുടർച്ചയായി എറ്റവും കുറഞ്ഞത് പതിനാലു ദിവസമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

16. തൊഴിലില്ലായ്മവരെ നൽകപ്പെടുത്തോ ആയ എല്ലാ സംഗതികളിലും, പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, അപേക്ഷകർക്ക് തൊഴിൽ നൽകുന്നതിനോ തൊഴിൽ നൽകുന്നതിനിടയാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് അദ്ദേഹത്തിന് സാധിക്കാതിരുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ, ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, രേഖാമുലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

17. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, സംസ്ഥാന കൗൺസിലിനുള്ള അദ്ദേഹത്തിന്റെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിൽ, തൊഴിലില്ലായ്മവരെ നൽകൽ ഉൾപ്പെട്ട സംഗതികളിൽ തൊഴിൽ നൽകാൻ കഴിയാതിരുന്നത് എന്നുകൊണ്ടാണെന്ന് വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18. മുൻകൂർ അപേക്ഷകൾക്കുള്ള വ്യവസ്ഥ സ്കീമിൽ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്, തൊഴിൽ തേടുന്ന തീയതി മുതൽ അപേക്ഷകൾ മുൻകൂറായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

19. ഒരേ ആൾ തന്നെ അനേകം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി സ്കീമിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ടാക്കേണ്ടതും, എന്നാൽ തൊഴിൽ തേടുന്ന തത്ത്വല്പമായ കാലയളവുകൾ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

20. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, അത് നൽകിയ പണി കാർഡുകൾ പാല്ല് ബുക്കുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കുടുംബത്തിലെ കുടുംബത്തലവരെയും കുടുംബത്തിലെ പ്രായപുർത്തിയായ അംഗങ്ങളുടെയും പേര്, വയസ്സ്, മേൽവിലാസം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ അടങ്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള രജിസ്റ്ററുകളും വാച്ചുറുകളും മറ്റൊരേകളും സ്കീമിൽ വിനിരുദ്ധീകരാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മാതൃകയിലും അങ്ങനെയുള്ള രീതിയിലും തയ്യാറാക്കുകയും സുക്ഷിക്കുകയും അല്ലെങ്കിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും സുക്ഷിക്കുന്നതിനും ഇടയാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, അത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കുടുംബങ്ങളുടെയും അവയിലെ പ്രായപുർത്തിയായ അംഗങ്ങളുടെയും പേരുകളുടെയും മേൽവിലാസങ്ങളുടെയും അങ്ങനെയുള്ള ലിസ്റ്റുകളോ അയയ്ക്കേണ്ടതും സ്കീമിൽ വിനിരുദ്ധീകരാവുന്ന അങ്ങെന്നയുള്ള കാലയളവുകളിലും മാതൃകയിലും അങ്ങനെയുള്ള മറ്റു വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോഗ്രാം ആഫീസർമാർക്ക് എത്തിച്ചുകൊടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

22. ജോലി നൽകപ്പെട്ട വ്യക്തികളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും പ്രോഗ്രാം ആഫീസറുടെ ആഫീസിലും, പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ ആവശ്യമെന്നു കരുതാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റു സഹായങ്ങളിലും പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും ആ ലിസ്റ്റ് സംസ്ഥാന സർക്കാരിനും താൽപ്പര്യമുള്ള എത്താരു വ്യക്തിക്കും പരിശോധനയ്ക്കായി പ്രാപ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

23. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്, ഒരാൾ തെറ്റായ വിവരം നൽകിക്കൊണ്ട് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടും എപ്പോഴെങ്കിലും ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, അയാളുടെ പേര് രജിസ്റ്റർ നിന്നും വെട്ടികളിലെയുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിനും അപേക്ഷകനോട് പണി കാർഡ് തിരിച്ചേൽപ്പിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും, അതിന് പ്രോഗ്രാം ആഫീസരോട് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ ഈ വണ്ണികപ്രകാരം യാതൊരു നടപടിയും രണ്ടു സ്വത്ര വ്യക്തികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ അപേക്ഷകനെ കേൾക്കപ്പെടുന്നതിന് ഒരു അവസരം നൽകിയിട്ടില്ലാതെ നിർദ്ദേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

24. സ്കീമിൽക്കീഴിൽ നിയോജിക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക് അധിക്കരിച്ച നിയോജനത്തിൽ നിന്നും അതിനിടയിലും ഉൽഭവിക്കുന്ന അപകടമുഖ്യം ഏതെങ്കിലും ശാരീരികമായ ക്ഷതം ഉള്ളവാകുന്നുവെങ്കിൽ, സ്കീമിൽക്കീഴിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സഹജന്യവെദ്യ ചികിത്സയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

25. ക്ഷതമേറ്റ ജോലിക്കാരനെ ആശുപ്രതിയിൽ കിടത്തി ചികിത്സിപ്പിക്കേണ്ടതായ ആവശ്യമുള്ളിടത്ത്, സംസ്ഥാനസർക്കാർ, താമസസ്ഥകരുവും ചികിത്സയും മരുന്നുകളും ക്ഷതഹോറ്യാൾ ജോലിയിൽ എർപ്പുടിക്കുണ്ടായിരുന്നാൽ നൽകപ്പെടേണ്ടിയിരുന്ന കൂലിനിരക്കിൻ്റെ പാക്യത്തിയിൽ കുറയാത്ത ദിനവെൽക്കു നൽകൽ ഉൾപ്പെട്ട ആശുപ്രതിയിൽ അത്തരം കിടത്തി ചികിത്സിക്കലും എർപ്പുടാക്കേണ്ടതാണ്.

26. ഒരു സ്കീമിൽക്കീഴിൽ നിയോജിക്കപ്പെട്ട ഒരു വ്യക്തി നിയോജനത്തിൽ നിന്നും അതിനിടയിലും ഉൽഭവിക്കുന്ന അപകടമുഖ്യം ഉരിക്കുകയോ സ്ഥിരമായി അംഗവെകല്യമുള്ള തായി തീരുകയോ ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ, അധിക്കരിച്ച, നടപ്പാക്കൽ എജൻസി മരുപ്പത്തി അഞ്ചായിരം രൂപ നിരക്കിൽ എക്സ്പ്രസ്സാ പണമോ കേന്ദ്രസർക്കാരിനാൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള തുകയോ നൽകേണ്ടതും, ആ തുക ഉരിച്ചുപോയ അള്ളിൻ്റെ നിയമപരമായ അവകാശികൾക്കോ വികലാംഗനായ ആളിനോ, അതത് സംഗതിപോലെ, നൽകേണ്ടതുമാണ്.

27. സുരക്ഷിതമായ കുടിവെള്ളത്തിനും കുട്ടികൾക്കുള്ള തണലിനും വിശ്രമ കാലയളവു കർക്കായുള്ള സ്വന്തകരും ചെറിയ ക്ഷതങ്ങൾക്കും ചെയ്യപ്പെടുന്ന ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആരോഗ്യത്തിനുള്ള മറ്റ് അപകടസാധ്യതകൾക്കുമുള്ള അടിയന്തിര ചികിത്സയ്ക്ക് പര്യാപ്തമായ സാമഗ്രികളോടുകൂടിയ എല്ലാ ഏയ്യ് ബോക്സും ജോലി സ്ഥലത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.

28. ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്ത് ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ക്രൈക്കളോടൊപ്പമുള്ള ആറു വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികളുടെ എല്ലാം അഞ്ചു അതിലധികമോ ആകുന്ന സംഗതിയിൽ, അങ്ങനെയുള്ള കുട്ടികളെ പരിപാലിക്കുന്നതിന് അങ്ങനെയുള്ള സ്ക്രൈ തൊഴിലാളികളിൽ ഒരാളെ നിയോഗിക്കുവാൻ വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

29. 28-ാം വണ്ണിക പ്രകാരം നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിക്ക് കൂലിനിരക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

30. സ്കീമിൽക്കീഴിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട കാലയളവിനുള്ളിൽ കൂലി നൽകാത്ത സംഗതിയിൽ, കൂലി കൊടുക്കൽ ആക്ക്, 1936 (1936-ലെ 4)-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കാൻ തൊഴിലാളികൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

31. കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി കൂലി നൽകൽ ബാക്കുകളിലോ പോറ്റ് ആഫീസുകളിലോ തുറന്ന തൊഴിലാളികളുടെ വ്യക്തിഗതമോ സംയുക്തമോ ആയ സേവിംഗ്സ് ബാക് അക്കൗണ്ടുകൾ വഴി നടത്തേണ്ടതാണ്.

32. നീക്കം ചെയ്യു.]

33. ഒരു സ്കീമിൽക്കീഴിൽ നിയോജിക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്കൊപ്പമുള്ള ഒരു കുട്ടിക്ക് അപകടമുഖ്യം ഏതെങ്കിലും ശാരീരികമായ ക്ഷതം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ, അങ്ങനെയുള്ള വ്യക്തി, കുട്ടിക്ക് സ്കീമിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട വുന്ന പ്രകാരമുള്ള അത്തരം വെദ്യചികിത്സയ്ക്കും, ഉരിക്കുകയോ അംഗവെകല്യം സംഭവിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സംഗതിയിൽ, സംസ്ഥാനസർക്കാർ നിശ്ചയിക്കാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഒരു എക്സ്പ്രസ്സാ പണം നൽകലാണ് അർഹനായിരിക്കുന്നതാണ്.

34. സ്കീമിൽക്കീഴിലുള്ള ഓരോ തൊഴിലിന്റെയും സംഗതിയിൽ, ലിംഗപരമായ കാരണങ്ങളാൽ ശാത്രം യാതൊരു വിവേചനവും ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ലാത്തതും തുല്യ വേതന ആക്ക്, 1976 (1976-ലെ 25)-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

1. 2009 ഫെബ്രുവരി മാസം 19-ാം തീയതിയിലെ 323-ാം നമ്പർ, ഓരോ അസാധാരണ ഗസറ്റിലെ എസ്. എ. 513(ഇ) നമ്പർ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം പകരം ചേർത്തത്.

[35. (1) 2005-ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുള്ളവക്കൽ അക്കറിസ്റ്റ് പട്ടിക II-ന്റെ 1, 3, 9, 14 വണ്ണികകളിൽ എന്നുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, വൈദ്യുതിപ്പാക്കം, ചുഴലിക്കാർ, സുനാചി, ഭൂക്കം എന്നിവയുടെ രൂപത്തിലുള്ള ദേശീയ ദുരന്തങ്ങളുടെ സന്ദർഭത്തിൽ തൽപ ലഭ്യാണാക്കുന്ന ഗ്രാമീണ ജനസംഖ്യയുടെ കുടുംബാനുഭാവത്തിൽ അങ്ങനെ ബാധിക്കപ്പെട്ടതായ പ്രദേശങ്ങളിലെ ഗ്രാമീണ കുടുംബങ്ങളിലെ പ്രായ പുർത്തിയായ അംഗങ്ങൾക്ക്—

- (i) താൽക്കാലികമായി സ്ഥാനം മാറ്റപ്പെട്ട പ്രദേശത്തെ ഗ്രാമാഞ്ചായത്തിനോടൊപ്പോഗാം ആഫീസരോടോ രജിസ്ട്രേഷൻ വേണ്ടിയും പണി കാർഡ് കിട്ടുന്നതിനു വേണ്ടിയും അനേകിക്കാവുന്നതാണ്.
- (ii) താൽക്കാലികമായി സ്ഥാനം മാറ്റപ്പെട്ട പ്രദേശത്തെ പ്രോഗ്രാം ആ ഫീ സർക്കുറേറ്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലോ തൊഴിലിനുവേണ്ടി ലിവിതമോ വാക്കാലോ ഉള്ള അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
- (iii) നഷ്ടമോ നാശമോ സംഭവിക്കുന്നതിന്മേൽ പണി കാർഡിന്റെ പുനർ രജിസ്ട്രേഷനും വീണ്ടും നൽകലിനും വേണ്ടി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
- (2) സാധാരണ സ്ഥിതിയുടെ പുനഃസ്ഥാപനം സംഭവിക്കുന്നതിന്മേൽ, അപ്രകാരം വിതരണം ചെയ്ത പണി കാർഡുകൾ ആദ്യവാസസ്ഥലത്ത് വീണ്ടും എൻഡോഴ്സ് ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതും അസ്ത്രീ പണി കാർഡ് റീഇംഡ് ക്രമപ്പെട്ടതിന്മേൽ ഒന്നിച്ചു കൂടിച്ചേര്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (3) ഒരു കുടുംബത്തിന് ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുള്ള തൊഴിലിന്റെ 100 ദിവസങ്ങൾ കണക്കാക്കുന്നോൾ അപ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എല്ലാത്തിലെടുക്കേണ്ടതാണ്.]

<sup>2</sup> [36. സ്വദേശിയായ നടപടിക്കെടുത്തതും ആക്രിയന്റേയോ അതിന്റെ പട്ടികയുടെയോ കീഴിൽ ഉറ്റ് വിധത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രകാരം ലഭിച്ചതുമായ പരാതികൾ താഴെ നിർണ്ണായിക്കപ്പെട്ടുള്ളതും പ്രകാരം കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്:—

- (കു) പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ഓരോ പരാതിയും അദ്ദേഹം വച്ചുപോരുന്ന ഒരു പരാതി രജിസ്റ്റ്രീൽ ചേർക്കേണ്ടതും തീയതിയും നന്ദരുചുള്ള കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- (ഒ) 7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ സ്ഥലപരിശോധനയും ഇൻസ്പെക്ഷനും തീർപ്പാക്കല്ലും വഴി അനേകണം പുർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
- (ഒ) പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ അധികാരിതയ്ക്കുള്ളിൽ വരുന്നതായ പരാതികൾ, ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനാലുള്ള ആക്രിയന്റെ നടപ്പാക്കൽ സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും പരാതികൾ ഉൾപ്പെടെ, ആക്രിയന്റെ 23 (6)-ാം വകുപ്പിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം 7 ദിവസങ്ങൾക്കും പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു പരാതി മറ്റേതെങ്കിലും അധികാരിതസ്ഥാനത്താൽ പരിഹരിക്കപ്പെട്ട കാര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ, പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ ഒരു പ്രാഥമിക അനേകണം നടത്തേണ്ടതും പരാതിക്കാരനെ അറിയിച്ചുകൊണ്ട് 7 ദിവസങ്ങൾക്കും അങ്ങനെയുള്ള അധികാരിതസ്ഥാനത്തിന് സംഗതി റഹർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

1. 2008 സെപ്റ്റംബർ ശാസം 11-ാം തീയതിയിലെ 1278-ാം നന്ദ ഭാരത അസാധാരണ ഗസറ്റിലെ എസ്. ഒ. 2188(ഇ) നന്ദ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം പകരം കൂടിച്ചേര്ത്തത്.

2. 2008 ഡിസംബർ ശാസം 31-ാം തീയതിയിലെ 1827-ാം നന്ദ ഭാരത ഗസറ്റിലെ എസ്. ഒ. 2999(ഇ) നന്ദ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം കൂടിച്ചേര്ത്തത്.

- (ഒ) 7 ദിവസങ്ങൾക്കും ഒരു പരാതി തീർപ്പാക്കുന്നതിലുള്ള പ്രോഗ്രാം ആഫീസറുടെ വീഴ്ചയെ ആക്റ്റിന്റെ 25-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായ ഒരു ലംഘനമായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള വീഴ്ചയ്ക്ക് എതിരെയുള്ള പരാതികൾ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്ററും ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ഒ) സംസ്ഥാന ക്രമക്കേടുകളും സംബന്ധിച്ച് പ്രാദ്യമായി തെളിവുള്ള സംഗതിയിൽ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ഒരു പ്രാദ്യമായി വിവര റിപ്പോർട്ട് ഫയൽ ചെയ്തു എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- (ച) സംസ്ഥാന സർക്കാർ/ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ/പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറ്റൊരുക്കിലും അധികാര സ്ഥാനത്തിന് അതിന്റെ സ്വന്തം ഇഷ്ടപ്രകാരമോ റഫറൻസ് മുവേന്തേയോ ഏതൊക്കെ പരാതി അനേകിക്കാവുന്നതും കുറുസ്ഥാപനത്തിന്മേൽ ബന്ധപ്പെട്ട അപരാധികൾ എതിരായി 25-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം പിശിക്കുക ചുമത്തുന്നതുമാണ്.
- (ട) അവകാശങ്ങളുടെ ലംഘനം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരസ്ഥാനം കുണ്ടായുന്ന സംഗതിയിൽ, സകടകകാരനായ വ്യക്തിയെ/കക്ഷിയെ അറിയിക്കുന്നതിനും പരിഹരിക്കുന്നതിനും അതിന് ഉത്തരവാദിത്തമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരസ്ഥാനത്തിന് ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിലും 15 ദിവസത്തിൽ കവിയാതെയും അങ്ങനെയുള്ള സകടപരിഹാരത്തിന് ഉത്തരവാദിത്തമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (ഇ) എടുത്ത നടപടി പരാതിക്കാരനെ അറിയിക്കേണ്ടതും മുന്ന് മാസത്തിലെ കിട്ടൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രൂപത്തിൽ രണ്ട് പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള വർത്തമാന പത്രങ്ങളിൽ വെളിപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- (രു) പ്രോഗ്രാം ആഫീസർക്കും ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്കും ലഭിച്ച പരാതികളിന്മേൽ എടുത്ത നടപടി യാട്ക്കമം മഡ്യൂൽപബ്ലാറ്റിന്റെയും ജില്ലാ പബ്ലാറ്റിന്റെയും യോഗങ്ങളുടെ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (ട) ഗ്രാമ പബ്ലാറ്റിന്റെ ഉത്തരവുകൾക്ക് എതിരെയുള്ള അപ്പീലുകൾ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രോഗ്രാം ആഫീസറുടെ ഉത്തരവുകൾക്ക് എതിരെയുള്ള ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്കും, ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് എതിരെയുള്ള സംസ്ഥാന കമ്മീഷൻ (എൻ.ആർ.ഇ.എസ്.)-ക്കും, ഡിവിഷൻ കമ്മീഷൻ (എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്.)-ക്കും സംസ്ഥാന പരാതി പരിഹാര ആഫീസർക്കും നൽകാവുന്നതാണ്.
- (ട) എല്ലാ അപ്പീലുകളും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ച് 45 ദിവസങ്ങൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.
- (ട) എല്ലാ അപ്പീലുകളും ഒരു മാസത്തിനകം തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.]