



सत्यमेव जयते

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ

ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ಮಂತ್ರಾಲಯ

**ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ  
ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2005**

(2005ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 42)

[13ನೇ ಜನವರಿ, 2011 ರಂದು ಇದ್ದಂತೆ]

**THE MAHATMA GANDHI NATIONAL RURAL  
EMPLOYMENT GUARANTEE ACT, 2005**

(Act No. 42 of 2005)

[As on 13<sup>th</sup> January, 2011]

## ಮುನ್ನುಡಿ

13.01.2011 ರಂದು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ, ದಿ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಗ್ಯಾರಂಟೀ ಆಕ್ಟ್, 2005 (2005ರ 42) - ಇದರ ಕನ್ನಡ ಅಧಿಕೃತ ಪಾಠವು ಈ ಆವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು 13.01.2011ರ ಭಾರತ ರಾಜಪತ್ರದ IXನೇ ಭಾಗದ, 1ನೇ ವಿಭಾಗದ, 44ನೇ ಸಂಪುಟದ, 2ನೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ 42 ರಿಂದ 75ರ ವರೆಗಿನ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಕನ್ನಡದ ಈ ಪಾಠವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಯವರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಪಾಠಗಳ (ಕೇಂದ್ರ ಕಾನೂನುಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ, 1973ರ 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಎ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅಂಥ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತರುವಾಯ ಇದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧಿಕೃತ ಕನ್ನಡ ಪಾಠವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನವದೆಹಲಿ

ವಿ.ಕೆ. ಭಸೀನ್  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ.

## PREFACE

This edition of the Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act, 2005 (42 of 2005) as on the 13.01.2011 contains the authoritative text of that Act in Kannada which was published in the Gazette of India Extraordinary, Part IX, Section 1, No.2, Vol. 44, dated 13.01.2011 on pages 42 to 75 .

This Kannada text was published under the authority of the President under clause (a) of Section 2 of the Authoritative Texts (Central Laws) Act, 1973 and on such publication it became the authoritative text of that Act in Kannada.

New Delhi

**V.K. BHASIN**  
Secretary,  
Government of India.

**ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2005**

**ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ**

**ಪ್ರಕರಣಗಳು:**

**ಪುಟಗಳು**

**ಅಧ್ಯಾಯ - I**

**ಪ್ರಾರಂಭಿಕ**

- |  |    |
|--|----|
| 1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ | 01 |
| 2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು                              | 01 |

**ಅಧ್ಯಾಯ - II**

**ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ**

- |                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 3. ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ | 03 |
|-------------------------------------|----|

**ಅಧ್ಯಾಯ - III**

**ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ**

- |   |    |
|---|----|
| 4. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಗಳು                    | 04 |
| 5. ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಖಾತರಿಯಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳು                  | 05 |
| 6. ಮಜೂರಿ ದರ   | 05 |
| 7. ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯದ ಸಂದಾಯ  | 05 |
| 8. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯವನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡದಿರುವುದು        | 07 |
| 9. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಇಲ್ಲದಿರುವುದು | 07 |

**ಅಧ್ಯಾಯ - IV**

**ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು**

- |   |    |
|---|----|
| 10. ಕೇಂದ್ರ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು                                      | 08 |
| 11. ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು                     | 09 |
| 12. ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು                                       | 10 |
| 13. ಕಾರ್ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಧಾನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು | 11 |
| 14. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ                                    | 12 |

15. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	13
16. ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ	15
17. ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಕೆಲಸದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ	16
18. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	16
19. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	16

### ಅಧ್ಯಾಯ - V

#### ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪರಿಶೋಧನೆ

20. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ	16
21. ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ	17
22. ನಿಧಿ ಒದಗಿಸುವ ವಿಧಾನ	17
23. ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ	18
24. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ	19

### ಅಧ್ಯಾಯ - VI

#### ಸಂಕೀರ್ಣ

25. ಪಾಲಿಸದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡ	19
26. ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ	19
27. ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ	19
28. ಅಧಿನಿಯಮವು ಅಧ್ಯಾರೋಹಿ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು	20
29. ಅನುಸೂಚಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ	20
30. ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ರಕ್ಷಣೆ	20
31. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ	21
32. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ	21
33. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸದನದ ಮುಂದಿರಿಸುವುದು	23
34. ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ	23

ಅನುಸೂಚಿಗಳು.

24-40

# ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2005

(2005ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 42)

[5ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, 2005]

ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ತಾನಾಗಿ ಮಾಡಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುಟುಂಬದ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದುನೂರು ದಿನಗಳ ಖಾತರಿ ಮಜೂರಿ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ದೇಶದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕುಟುಂಬಗಳ ಜೀವನಾಧಾರ ಭದ್ರತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಷಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಬಂಧಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ.

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಐವತ್ತಾರನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು:-

## ಅಧ್ಯಾಯ - I

### ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು \* [ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ,] 2005 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು \*\* [ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ] ಇಡೀ ಭಾರತಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಇದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಂತಹ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಆ ಉಪಬಂಧವು ಅಂತಹ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಂತಹ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಡಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖವೆಂದು ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗುವ ಇಡೀ ರಾಜ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅದು ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) “ವಯಸ್ಕ” ಎಂದರೆ ಹದಿನೆಂಟು ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸು ಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

\* 2009ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 46ರ ಮೂಲಕ “ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ,” ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ (ದಿ. 2.10.2009 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ) ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

\*\* “ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ” ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ (ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2007 (ಅ.ಸಂ. 2007/23) ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ತಕ್ಷಣ ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) “ಅರ್ಜಿದಾರ” ಎಂದರೆ ಈ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಅಥವಾ ಅದರ ಇತರ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಸಿ) “ಕ್ಷೇತ್ರ” ಎಂದರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಒಂದು ಸಮೂಹವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರದೇಶ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಡಿ) “ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು” ಎಂದರೆ 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ಕೇಂದ್ರ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಇ) “ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ” ಎಂದರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು 14ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಎಫ್) “ಕುಟುಂಬ” ಎಂದರೆ ರಕ್ತಸಂಬಂಧ, ವಿವಾಹ ಸಂಬಂಧ ಅಥವಾ ದತ್ತಕದ ಮೂಲಕ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಟ್ಟಾಗಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಊಟ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಒಂದೇ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಜಿ) “ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿ”ಯು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತು, ಮಧ್ಯಂತರ ಹಂತದ ಪಂಚಾಯತಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯಮ ಅಥವಾ ಒಂದು ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;

(ಹೆಚ್) ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ “ಕನಿಷ್ಠ ಮಜೂರಿ” ಎಂದರೆ ಆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮಜೂರಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1948ರ (1948ರ 11) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರವು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಮಜೂರಿ;

(ಐ) “ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿಧಿ” ಎಂದರೆ 20ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಜೆ) “ಅಧಿಸೂಚನೆ” ಎಂದರೆ ರಾಜಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಕೆ) “ಆದ್ಯತಾ ಕೆಲಸ” ಎಂದರೆ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಎಲ್) “ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು” ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಂದ ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಎಂ) “ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ” ಎಂದರೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ 15ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಎನ್) “ಪರಿಯೋಜನೆ” ಎಂದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಒ) “ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ” ಎಂದರೆ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಅಥವಾ ರಚಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಂಡಲಿ ಅಥವಾ ದಂಡು ಪ್ರದೇಶ ಮಂಡಲಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಪಿ) “ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ” ಎಂದರೆ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಕ್ಯೂ) “ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು” ಎಂದರೆ 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿತವಾದ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಆರ್) “ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸ” ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಯಾರೇ ವಯಸ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಎಸ್) “ಮಜೂರಿ ದರ” ಎಂದರೆ 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಮಜೂರಿ ದರ ಎಂದು ಅರ್ಥ.

## ಅಧ್ಯಾಯ - II

### ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ

3. ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ.- (1) ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಉಳಿದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಅಂಥ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರೂಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಒಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ನೂರು ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ತಾನಾಗಿ ಮಾಡಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುಟುಂಬದ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಂಥ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ತನಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಮಜೂರಿಯ ದರದಲ್ಲಿ ಮಜೂರಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಉಳಿದು, ಒಂದು ವಾರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ, ದಿನದ ಮಜೂರಿಯನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಖಾತರಿ ನೀಡಲಾದ ಅವಧಿಯ ನಂತರದ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಗೆ ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಒಂದು ಕುಟುಂಬದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ದೊರಕಿಸಿಕೊಡಲು ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು.

### ಅಧ್ಯಾಯ - III

#### ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ

4. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳು.- (1) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಈ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಈ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿಯ ಮೂಲಕ ತಾನಾಗಿ ಇಚ್ಛಿಸುವ ಕುಟುಂಬಗಳ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಒಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ನೂರು ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಖಾತರಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವವರೆಗೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ (ಎಸ್‌ಜಿಆರ್‌ವೈ) ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೂಲಿಗಾಗಿ ಕಾಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ (ಎನ್‌ಎಫ್‌ಎಫ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಪಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ವಾಸ್ತವಿಕ ದೃಷ್ಟಿ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಇರುವ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.



(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ತಾನು ರೂಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿರುವ ಕೊನೆಯ ಪಕ್ಷ ಎರಡು ಸ್ಥಳೀಯ ಸುದ್ದಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಅನುಸೂಚಿ-I ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ರೂಪುರೇಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**5. ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಖಾತರಿಯಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳು.-** (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅನುಸೂಚಿ-II ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಖಾತರಿಯಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರೂಪಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯೋಜಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅನುಸೂಚಿ-IIರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**6. ಮಜೂರಿ ದರ.-** (1) ಕನಿಷ್ಠ ಮಜೂರಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1948 (1948ರ 1)ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಜೂರಿ ದರವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಮಜೂರಿ ದರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಅಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಜೂರಿ ದರವು ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ ಅರವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಒಂದು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಮಜೂರಿ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ, ಕನಿಷ್ಠ ಮಜೂರಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1948 (1948ರ 1)ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಮಜೂರಿಯನ್ನು ಆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಮಜೂರಿ ದರ ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**7. ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯದ ಸಂದಾಯ.-** (1) ಈ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಮುಂಗಡ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಕೋರಿರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ - ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ನಂತರದ್ದೋ ಅದರೊಳಗಾಗಿ ಅಂಥ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸದಿದ್ದರೆ, ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅವನು ದಿನದ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅರ್ಹತೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು, (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರದಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬದ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಆ ಕುಟುಂಬದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ಅಂಥ ದರವು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಮೊದಲ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಮಜೂರಿಯ ದರದ ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದರಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಮಜೂರಿಯ ದರದ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಇರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು,-

(ಎ) ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ತಾನೇ ಸ್ವತಃ ಬರುವಂತೆ ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಕೊನೆಯ ಪಕ್ಷ ಒಬ್ಬ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಅಂಥ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಕೋರಿರುವ ಅವಧಿಯು ಕೊನೆಗೊಂಡರೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನೂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಾರದೆ ಇದ್ದ ಕೂಡಲೇ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಕುಟುಂಬದ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರು ಆ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕೊನೆಯಪಕ್ಷ ಒಂದು ನೂರು ದಿವಸಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿದ ಕೂಡಲೇ; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಕುಟುಂಬವು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಜೂರಿ ಮತ್ತು ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ ಎರಡನ್ನೂ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಿದಾಗ ಒಂದು ನೂರು ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳ ಮಜೂರಿಗೆ ಸಮನಾದಷ್ಟನ್ನು ಗಳಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ

- ಕೊನೆಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು (ಜಿಲ್ಲಾ, ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಮಟ್ಟದ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದಾಯವನ್ನು ಅದು ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಗಳಿಗೆ ತಡವಾಗದಂತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಕೊಡಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದು.

**8. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯವನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡದಿರುವುದು.-** (1) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೂ ಮೀರಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆತನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಂದು ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಅದನ್ನು ತನ್ನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಇತರೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದ ಅಥವಾ ವಿಳಂಬ ಸಂದಾಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಹಾಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿರುವ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿದ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**9. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.-** ಒಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನು,-

(ಎ) ಒಂದು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅವನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಒಂದು ವಾರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿದ್ದರೆ

- ಅವನು, ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯವನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಆದರೆ, ಈ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

#### ಅಧ್ಯಾಯ - IV

##### ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

10. ಕೇಂದ್ರ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು.- (1) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಒಂದು ಮಂಡಲಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ದೆಹಲಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಕ್ಷ;

(ಬಿ) ಯೋಜನಾ ಆಯೋಗವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಕೇಂದ್ರ ಸಚಿವಾಲಯಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು;

(ಸಿ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು;\*

(ಡಿ) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು, ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಘಟನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲವಂಚಿತ ಸಮೂಹಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಹದಿನೈದು ಮಂದಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು:

---

\* ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ಮಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ 12ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2009, ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 162 (ಇ) - ನೋಡಿ.

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಸರದಿಯ ಮೇಲೆ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಇಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಈ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಷ್ಟು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ, ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ, ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಇ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು, ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು ರಾಜ್ಯಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;

(ಎಫ್) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

(4) ಯಾವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದೋ ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಗಳ (ಅಂಥ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾದ ಕೋರಂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಸಮಯ, ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**11. ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.-** (1) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು, ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಒಂದು ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;

(ಸಿ) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪುನರವಲೋಕನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು;

(ಡಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗೆಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಸಾರವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು;

(ಇ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು;

(ಎಫ್) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗೆಗೆ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸಂಸತ್ತಿನ ಮುಂದೆ ಇರಿಸಬೇಕಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು;

(ಜಿ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅದಕ್ಕೆ ವಹಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯ.

(2) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಅರ್ಥವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**12. ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು.-** (1) ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಪುನರವಲೋಕಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ----- (ರಾಜ್ಯದ ಹೆಸರು) ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಒಂದು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಪರಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲವಂಚಿತ ಸಮೂಹಗಳಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಹದಿನೈದು ಮಂದಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ, ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ, ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನನ್ನು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದೋ ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಗಳ (ಅಂಥ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾದ ಕೋರಂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಸಮಯ, ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು-

(ಎ) ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;

(ಬಿ) ಆದ್ಯತಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮರು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು;

(ಡಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಸಾರವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು;

(ಇ) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಎಫ್) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಮುಂದೆ ಇರಿಸಬೇಕಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು;

(ಜಿ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅದಕ್ಕೆ ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.

(3) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅರ್ಥವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**13. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಧಾನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.-** (1) ಜಿಲ್ಲಾ, ಮಧ್ಯಂತರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿನ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಧಾನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿನ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗಿನ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪರಿಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ವರ್ಗವನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಪರಿಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತನಗೆ ವಹಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(3) ಮಧ್ಯಂತರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿನ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತನಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(4) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಅದಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**14. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ.-** (1) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸೂಕ್ತ ದರ್ಜೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಇತರ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯೆಂದು ಹೆಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಅದರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು;

(ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕಾದ, ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಯೋಜನೆಗಳ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇತರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪರಿಯೋಜನೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಅಗತ್ಯವಿರುವೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡುವುದು;



(ಡಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹಕ್ಕಿಗನುಸಾರ ಅವರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು;

(ಇ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಪುನರವಲೋಕಿಸುವುದು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಎಫ್) ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು; ಮತ್ತು

(ಜಿ) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.

(4) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅವನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದಂಥ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) 15ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮತ್ತು ನಿಕಾಯಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಅವನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಾಗ ನೆರವು ನೀಡಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಇರುವ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಬೇಡಿಕೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ತೊಡಗಿಸುವ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕಾರ್ಮಿಕ ಬಜೆಟನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**15. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ.-** (1) ಮಧ್ಯಂತರ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಕ್ಷೇತ್ರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು, ಮಧ್ಯಂತರ ಮಟ್ಟದ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮಧ್ಯಂತರ ಮಟ್ಟದ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಅದರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು ಹಾಗೂ ಮಧ್ಯಂತರ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೇರೆಗಿನ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಮುಂದಿನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡ ಪರಿಯೋಜನೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಬಿ) ಅರ್ಹ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಸಿ) ಕ್ಷೇತ್ರವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಜೂರಿಗಳು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಸಂದಾಯವಾಗುತ್ತಿದೆಯೆಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಡಿ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯತವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಎತ್ತಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತ್ವರಿತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

(ಎಫ್) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅವನಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರ್ಯ.

(6) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶನ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು.

**16. ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.-** (1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು, ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಗಳ ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು, ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು, ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಗಳ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬೇಡಿಕೆ ಉಂಟಾದಂತೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು, ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಡುವಿನ ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮದ ಸಹಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ತನ್ನ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು, ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ವರ್ಷವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಮಗಾರಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕೊನೆಪಕ್ಷ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ,-

(ಎ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಮಂಜೂರಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಾಜರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಬೇರೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು

- ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹಂಚತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಈ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಅಗತ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

**17. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಕೆಲಸದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ.-** (1) ಗ್ರಾಮಸಭೆಯು, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗ್ರಾಮಸಭೆಯು, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಿಪಟ್ಟಿ, ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ವೋಚರ್‌ಗಳು, ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಕ್ತ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**18. ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.-** ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅವಶ್ಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**19. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.-** ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ, ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ದೂರನ್ನು ವ್ಯವಹರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸೂಕ್ತ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

## ಅಧ್ಯಾಯ - V

**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪರಿಶೋಧನೆ**

**20. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ.-** (1) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಂಸತ್ತು ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ಯುಕ್ತ ವಿನಿಯೋಜನೆಯ ನಂತರ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿಧಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು ಹಣದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅನುದಾನಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿಧಿಯ ಜಮೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

**21. ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ.-** (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿಯೆಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ನಿಧಿಯನ್ನು, ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**22. ನಿಧಿ ಒದಗಿಸುವ ವಿಧಾನ.-** (1) ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಬಹುದಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮುಂದಿನ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಮಜೂರಿಗಳ ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮೊಬಲಗು;

(ಬಿ) ಅನುಸೂಚಿ-IIರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕುಶಲ ಮತ್ತು ಅರೆಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮಜೂರಿಗಳ ಸಂದಾಯವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ವೆಚ್ಚದ ನಾಲ್ಕನೇ ಮೂರರಷ್ಟು;

(ಸಿ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಳಗಳು ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಅನುಸೂಚಿ-IIರ ಮೇರೆಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಬಾಬುಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಯೋಜನೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚದ ಶೇಕಡಾವಾರು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮುಂದಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ ವೆಚ್ಚ;

(ಬಿ) ಅನುಸೂಚಿ-IIರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕುಶಲ ಮತ್ತು ಅರೆ-ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಮಜೂರಿಗಳ ಸಂದಾಯವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ವೆಚ್ಚದ ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದರಷ್ಟು;

(ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು.

**23. ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ-** (1) ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವುಗಳ ವಶದಲ್ಲಿರುವ ನಿಧಿಗಳ ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ರೀತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದು.

(3) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮರ್ಥ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು.

(4) ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿನ ಮಜೂರಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮೊದಲೇ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ನೇರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದ ಸ್ವತಂತ್ರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ ಅಥವಾ ದೂರು ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ತಾನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದೂರುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದೂರನ್ನೂ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ವಿವಾದಗಳು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪರಿಹರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಫಿರ್ಯಾದಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅದನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ.- (1) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು, ಭಾರತದ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಎಲ್ಲ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

## ಅಧ್ಯಾಯ - VI

### ಸಂಕೀರ್ಣ

25. ಪಾಲಿಸದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡ.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾರೇ ಆಗಲಿ, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯದ ನಂತರ ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಜುಲ್ಮಾನೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ.- (1) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ತಾನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು (ನಿಯಮ ರಚನಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಅಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಂಥ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಯೂ ಸಹ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ತಾನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು (ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಅಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅದಕ್ಕೆ ಅಧೀನನಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯೂ ಸಹ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

27. ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.- (1) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಾನು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು, ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ನಿಧಿಗಳ ನೀಡಿಕೆ ಅಥವಾ ಅನುಚಿತ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಮೊದಲ ನೋಟಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತವಾದ ವಾದವಿದೆಯೆಂದು ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಆ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ತಾನು ಹೆಸರಿಸುವ ಯಾವುದೇ

ಏಜೆನ್ನಿಯಿಂದ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅವುಗಳ ಯೋಗ್ಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಯುಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

**28. ಅಧಿನಿಯಮವು ಅಧ್ಯಾರೋಹೀ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಕಾನೂನಿನ ಕಾರಣದಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಲಿಖಿತ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಅಸಂಗತವಾದುದು ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಅದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಸಂಗತವಾಗಿರುವಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಇದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮಿತಿಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಾದ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಷರತ್ತುಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಖಾತರಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಕೆಳದರ್ಜೆಯವಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನದೇ ಆದ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸು ನೆರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕಿದ್ದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯವು ಎಷ್ಟು ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಿತ್ತೋ ಅಷ್ಟನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**29. ಅನುಸೂಚಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) Iನೇ ಅನುಸೂಚಿ ಅಥವಾ IIನೇ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಹಿತವೆಂದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಅದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಆ ನಂತರ Iನೇ ಅನುಸೂಚಿ ಮತ್ತು IIನೇ ಅನುಸೂಚಿಗಳು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ತದನುಸಾರವಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಯಾಗಿವೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಅದನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸಂಸತ್ತಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**30. ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ರಕ್ಷಣೆ.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭಾರತ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆಯ (1860ರ 45) 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅರ್ಥವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಕ ನೌಕರನಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಲೋಕ ನೌಕರನಾಗಿರುವುದಾಗಿ



ಭಾವಿಸಲಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವೆ, ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ಹೂಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**31. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ, ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಇ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;

(ಬಿ) 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (4)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದೋ ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಗಳ (ಅಂಥ ಸಭೆಗಳ ಕೋರಂ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು) ಕಾಲ, ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;

(ಸಿ) 20ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದೋ ಆ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಮಿತಿಗಳು;

(ಡಿ) 22ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲವು ಬಾಬುಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಹಣ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು;

(ಇ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯ.

**32. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಗತವಾಗಿರುವಂತೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯಾನ್ವಯಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) (7)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು;

(ಬಿ) 7ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (6)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;

(ಸಿ) ಯಾವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದೋ ಆ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಗಳ (ಅಂಥ ಸಭೆಗಳ ಕೋರಂ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ವೇಳೆ, ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;

(ಡಿ) 19ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿನ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;

(ಇ) 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯವು ನಿಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಮಿತಿಗಳು;

(ಎಫ್) 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ರೀತಿ;

(ಜಿ) 23ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಉದ್ಯೋಗದ ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ರೀತಿ;

(ಎಚ್) 23ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಯೋಗ್ಯ ಜಾರಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು;

(ಐ) 24ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ರೀತಿ;

(ಜೆ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ವಿಷಯ.

33. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸದನದ ಮುಂದಿರಿಸುವುದು.- (1) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸಂಸತ್ತಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ ಅದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ, ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದಾದ ಮೇಲೊಂದರಂತೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರುವ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿವೇಶನದ ಅಥವಾ ಒಂದಾದ ಮೇಲೊಂದರಂತೆ ಬರುವ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ನಿಕಟೋತ್ತರದ ಅಧಿವೇಶನದ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಆ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಎರಡೂ ಸದನಗಳು ಒಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಆ ನಿಯಮವನ್ನು ಮಾಡಕೂಡದೆಂದು ಎರಡೂ ಸದನಗಳು ಒಪ್ಪಿದರೆ, ಆ ತರುವಾಯ ಆ ನಿಯಮವು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಹಾಗೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟು ಅಥವಾ ರದ್ದಿಯಾತಿಯು ಆ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಸಿಂಧುತ್ವಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವನ್ನುಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯನ್ನು, ಅದನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಎರಡು ಸದನಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಸದನ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಸದನದ ಮುಂದೆ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

34. ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ, ತೊಂದರೆಯ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಅಥವಾ ವಿಹಿತವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವಂಥ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗದಂಥ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಮುಕ್ತಾಯದ ತರುವಾಯ ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು, ಅದನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸಂಸತ್ತಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

## ಅನುಸೂಚಿ - I

[4(3)ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನೋಡಿ]

ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಕನಿಷ್ಠ ರೂಪರೇಷೆಗಳು

\*[1. ಎಲ್ಲ ರಾಜ್ಯಗಳು 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು 'ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ' ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ 'ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2005' (2005ರ 42) ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1ಎ. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ 'ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎಸ್' ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು 'ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ' ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸತಕ್ಕದ್ದು.]

\*\*[1ಬಿ.] ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಗಮನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ಜಲ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ;

(ii) ಬರ ನಿರೋಧಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ವನ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರ ನೆಡುತೋಪೂ ಸೇರಿದಂತೆ);

(iii) ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ನೀರಾವರಿ ಕಾಲುವೆಗಳು;

\*\*\*[iv] ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕುಟುಂಬಗಳು ಅಥವಾ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳು ಅಥವಾ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಅಥವಾ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ಸಾಲ ಮನ್ನ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ, 2008 ರಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರುವ ಸಣ್ಣ ರೈತರು ಅಥವಾ ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರುಗಳು ಒಡತನ ಹೊಂದಿರುವ ಜಮೀನಿಗೆ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ನೆಡುತೋಪು ಮತ್ತು ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು:]

\* ದಿನಾಂಕ 30.7.2010 ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಸ್.ಓ. 1860 (ಇ) ಮೂಲಕ I ಮತ್ತು 1ಎ ಪ್ರಾರಾಂಭಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

\*\* ದಿನಾಂಕ 30.7.2010 ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಸ್.ಓ. 1860 (ಇ) ಮೂಲಕ 1ಬಿ ಎಂದು ಪುನರಂಕಿಸಲಾಗಿದೆ.

\*\*\* ದಿನಾಂಕ 22.07.2009ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಸ್.ಓ. 1824 (ಇ) ಮೂಲಕ (iv)ನೇ ಉಪಪ್ರಾರಾಂಭವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

\*[ಪರಂತು, ಈ ಮುಂದಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭೂ ಮಾಲೀಕನು ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಹ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪರಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ, ಕೆಲಸದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು 60:40 ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಪರಿಯೋಜನೆಗಳು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಯೋಜನೆಗಳ ವರ್ಗಗಳ ಭಾಗವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಮತ್ತು

(ಇ) ಯಾವುದೇ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ].

(v) ಕೆರೆಗಳ ಹೂಳೆತ್ತುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಜಲ ಸಂಗ್ರಹಾಗಾರಗಳ ಪುನಶ್ಚೇತನ;

(vi) ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ;

(vii) ಪ್ರವಾಹ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನೀರು ನಿಲ್ಲುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು;

(viii) ಸರ್ವ ಋತುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

(ix) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿ.

2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರಿಗಾಗಿ ಬಾಳಿಕೆ ಬರಬಹುದಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜೀವನಾಧಾರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಲಗೊಳಿಸುವುದು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

\*\*3. ಈ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

\* ದಿನಾಂಕ 18.06.2008ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಸ್.ಓ. 1489(ಇ) ಮೂಲಕ ಪರಂತುಕವನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

\*\* ದಿನಾಂಕ 31.12.2008ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಸ್.ಓ. 3000 (ಇ) ಮೂಲಕ 3ನೇ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

- (ಎ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಬಿ) ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರೇ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಸಿ) 18 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೂ ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ ಪರಿಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (ಡಿ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯು ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯ ನಮೂನೆಯು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಇ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸಹಿಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಕಿದ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರದ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಿರದ ಯಾವುದೇ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನಧಿಕೃತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (ಎಫ್) ಕೆಲಸಗಾರರು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿರುವ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹಾಜರಾತಿಗೆ ಮತ್ತು ತಾವು ಗಳಿಸಿದ ಮಜೂರಿಗಳ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮೇಲು ರುಜು ಹಾಕುತ್ತಾರೆ.
- (ಜಿ) ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿವರವಾದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- (ಹೆಚ್) ಕೆಲಸವು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವಾಗ, ಆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರು, ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ತಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು/ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಾರದ ಸರದಿಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳ ಪೈಕಿ ಐವರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಐ) ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ/ ಕಾಮಗಾರಿ ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯು ಲಭ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಜೆ) ಕೆಲಸದ ಅಳತೆಯನ್ನು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಹ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಇಟ್ಟಿರುವ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (ಕೆ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಳತೆಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.
- (ಎಲ್) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಫಲಕವನ್ನು ಹಾಕಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯತವಾಗಿ ತಹಲ್‌ವರೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ ಇರಬೇಕು.
- (ಎಂ) ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕೋರಿದಾಗ ಆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನೋಡುವ ಅವಕಾಶವಿರಬೇಕು.
- (ಎನ್) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಮಾಡಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸಭೆಗೆ ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

4. ಬಾಳಿಕೆ ಬರಬಹುದಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದ್ಯತಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯು, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸಮುಚಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಯೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಯಾವುವೇ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲೂ, ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಜೂರಿ ದರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮಜೂರಿಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

7. ಮಜೂರಿಗಳು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಆಗ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ದರಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಜೂರಿಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

\*8 (1) ವಿವಿಧ ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಜೂರಿಗಳ ದರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು, ಒಂಬತ್ತು ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಒಬ್ಬ ವಯಸ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುವ ಮಜೂರಿ ದರಗಳಿಗೆ ಸಮನಾದ ಮಜೂರಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಾಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

\*ದಿನಾಂಕ 14.01.2008ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಸ್.ಓ. 88 (ಇ) ಮೂಲಕ 8ನೇ ಮತ್ತು 8ಎ ಪ್ರಾರಾಂಭವನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) ಒಬ್ಬ ವಯಸ್ಕ ಕೆಲಸಗಾರನ ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳನ್ನು, ವಿಶ್ರಾಂತಿಗಾಗಿ ಬಿಡುವು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಯಾವುದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಅದು ಹನ್ನೆರಡು ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗದ ಹಾಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8ಎ. ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಕೆಲಸಗಾರರು ಒಂದು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದ ಸರಾಸರಿ ಪ್ರಮಾಣವು ಕೆಲಸ ಆಧಾರಿತ ಮಜೂರಿ ದರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಆಧಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಮಜೂರಿ ದರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಲಿಂಗ ಆಧಾರಿತ ತಾರತಮ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕುಶಲ ಮತ್ತು ಅರೆ-ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರ ಮಜೂರಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪರಿಯೋಜನೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚವು, ಒಟ್ಟು ಪರಿಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚದ ಶೇಕಡ ನಲವತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

10. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗಿನ ಪರಿಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರೇ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

12. ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಧಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಕೆಲಸವನ್ನು, ದೈಹಿಕ ಶ್ರಮದಿಂದ ಮಾಡಬೇಕೇ ಹೊರತು ಯಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕವಲ್ಲ.

\*13. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯು, ಅನುಷ್ಠಾನದ ಎಲ್ಲ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿದೆ ಯೆಂಬುದನ್ನು ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವದಿಂದ ಕೂಡಿದೆಯೆಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು,-

#### (ಎ) ಪೂರ್ವಯೋಜಿತ ಪ್ರಕಟಣೆ

(i) ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ನಾಗರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪೂರ್ವಯೋಜಿತ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದ ಮತ್ತು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮಜೂರಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಓದಿ ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಕೆಲಸಗಾರರ ಮುಂದೆ ಓದಿ ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು.

\* ದಿನಾಂಕ 31.12.2008ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಸ್.ಓ. 3000 (ಇ) ಮೂಲಕ 13ನೇ ಪ್ರಾರಾಣಾಘ್ನನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.



(ii) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಬ್ಲಾಕ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಯೋಜಿತ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಪೂರ್ವಯೋಜಿತ ಪ್ರಕಟಣೆಯು, ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ, ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚ, ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪರಿಯೋಜನೆಗಳ ವರ್ಗ - ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನಾದರೂ ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(iii) ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ ಕುರಿತ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಮಾಹಿತಿಯು ಉಚಿತವಾಗಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಮೂನೆಯ ಮುಖಾಂತರ ದೊರೆಯುವಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**(ಬಿ) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ**

(i) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಪ್ರತೀ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(iii) ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯು ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ, ಗ್ರಾಮಸಭೆಯು, ಅದೇ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತ/ ಹಿಂದಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡಿದ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದಲೇ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಷ್ಟು ಮಹಿಳೆಯರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(iv) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಡತಗಳು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(v) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 15 ದಿವಸಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(vi) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯು, ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸುಸಂಬಂಧವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(vii) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂಬುದನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಹಾಜರಿರುವರೆಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(viii) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ಓದಿ ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಲು ಮತ್ತು ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಜನರಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ix) ಹಿಂದಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗೆಗಿನ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಓದಿ ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು.

(x) ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಮುಂಚೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರೆಲ್ಲರೂ ನಡವಳಿಕೆ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಅಸಮ್ಮತಿ/ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(xi) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಹೊರತಾಗಿ ಹೊರಗಿನ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಪ್ರವೇಶಿಸದೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(xii) ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(xiii) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ದೂರು ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(xiv) ಯಾವುದೇ ಹಣ ದುರ್ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಹಣವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(xv) ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎಸ್‌ನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವಾಗ, ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಮುಂಚೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಎತ್ತಿದ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದೂರನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಮುಚಿತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮಜೂರಿಗಳು, ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿಯತ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು, ಆತನ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರಿದಾಗ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದಾಗ ಅವರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

\*16. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕೋರಿದಾಗ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಮಯದಿಂದ ಮೂರು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ಅಂಥ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಆಸಕ್ತಿಹೊಂದಿರುವ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸ ಬಹುದಾದಂಥ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಪರಿಯೋಜನೆ ಹಾಜರಿಪಟ್ಟಿಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

## ಅನುಸೂಚಿ - II

(5ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಖಾತರಿ ನೀಡಲಾದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕನಿಷ್ಠ ಹಕ್ಕುಗಳು

1. (i) ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವಂಥ; ಮತ್ತು
- (ii) ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವಂಥ

- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುಟುಂಬದ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅವರು ಯಾವ ಗ್ರಾಮಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ (ಈ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೋ ಆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ತಮ್ಮ ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಮನೆಯ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

\*2. (1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ನೋಂದಾಯಿತ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಅವಶ್ಯಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (ii) ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯವಾರು ಕೆಲಸದ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆ;
- (iii) ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳು;
- (iv) ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ದಿವಸಗಳು;

\* ದಿನಾಂಕ 2.4.2008ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಸ್.ಓ. 802 (ಇ) ಮೂಲಕ 2ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(v) ಯಾವ ಹಾಜರಿ ಪಟ್ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮಜೂರಿಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಆ ಹಾಜರಿ ಪಟ್ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು;

(vi) ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮಜೂರಿಗಳ ಮೊಬಲಗು;

(vii) ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯನ್ನೇನಾದರೂ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿವರ;

(viii) ಅಂಚೆ ಖಾತೆ/ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ;

(ix) ವಿಮೆ ಪಾಲಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ; ಮತ್ತು

(x) ಮತದಾರನ ಭಾವಚಿತ್ರವಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮತದಾರನ ಗುರುತು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರ;

(2) ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿಯ ಮೂಲಕ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಧಿಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪಪ್ಯಾರಾದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಿದ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯು ಯಾವ ಕುಟುಂಬದ ನೋಂದಾಯಿತ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಯಾವ ಕುಟುಂಬದ ನೋಂದಾಯಿತ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಆ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿ ಸೇರಿದೆಯೋ ಆ ಸದಸ್ಯನ ಹೊರತು, ಇತರೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು, ಹೆಸರನ್ನು ಅಥವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಗಳು, ಅವು ಯಾರಿಗೆ ಸೇರಿರುವವೋ ಆ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3. 2ನೇ ಪ್ಯಾರಾದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ನೋಂದಣಿಯು, ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದಂಥ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ, ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಬಹುದು.

4. ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಕುಟುಂಬದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯನು, ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ದುಡಿಮೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಒಂದು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲ ನೋಂದಾಯಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಒಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಠ ಒಂದು ನೂರು ದಿನಗಳ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಕೇಳಬಹುದಾದಷ್ಟು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, 5ನೇ ಪ್ರಾರಾಧದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂಗಡ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವನು ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೇಳುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ತರುವಾಯವೋ ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಳಿರುವವರ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು ಮಹಿಳಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಇರುವಂತೆ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಕೆಲಸದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ಕನಿಷ್ಠ ಹದಿನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳ ನಿರಂತರ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

8. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾದ ಉದ್ಯೋಗದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೇಲೆ, ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಒಟ್ಟು ಹಕ್ಕಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಆತನಿಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಉದ್ಯೋಗದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

9. ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

10. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಿಂಧುವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮೂಹಿಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

11. ಯಾವ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಬರಹದಲ್ಲಿ, ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಆತನಿಗೆ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಮಟ್ಟದ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟುಮಟ್ಟಿಗೆ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ವಾಸವಾಗಿರುವಂಥ ಗ್ರಾಮದ ಐದು ಕಿಲೋಮೀಟರ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

\*13. ಕಾರ್ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗಿನ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಹತ್ತು ಜನ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತಿದ್ದರೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು:

---

\* ದಿನಾಂಕ 6.3.2007ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಸ್.ಒ. 324 (ಇ) ಮೂಲಕ 13ನೇ ಪ್ರಾರಾಧವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಬೆಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವನ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಷರತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

14. ಅಂಥ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹೊರಗಡೆ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಕ್ಷೇತ್ರದ ಒಳಗಡೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಮಜೂರಿಯ ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಜೂರಿಯಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಉದ್ಯೋಗದ ಅವಧಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಾರದಲ್ಲಿ ಆರು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರದಂತೆ, ಕನಿಷ್ಠ ಹದಿನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

16. ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಆತನಿಗೆ ಏಕೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಬರಹದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ, ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂಥ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಏಕೆ ಒದಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲವೆಂದು ವಿವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಮುಂಗಡ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಎಂದರೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಕೇಳಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. ಒಬ್ಬನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅನೇಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ, ಕೇಳಿದ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅವಧಿಗಳು ಒಂದರ ಮೇಲೊಂದು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬರಕೂಡದು.

20. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬದ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂಥ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ವೋಚರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಆ ರೀತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತನ್ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ಅಂಥ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಆಸಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

23. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿತ ನಾಗಿರುವನೆಂದು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಇಬ್ಬರು ಸ್ವತಂತ್ರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ ಹೊರತು, ಈ ಪ್ರಾರಾಧ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

24. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯೋಜಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನ ಕೆಲಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಗಾಯಗೊಂಡರೆ, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಗೀಕಾರಾರ್ಹವಾದಂಥ ಉಚಿತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಗಾಯಗೊಂಡ ಕೆಲಸಗಾರನನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ, ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಔಷಧಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಗಾಯಾಳು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಿದ್ದರೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಮಜೂರಿಯ ದರದ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ದಿನಭತ್ಯೆಯ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಒಂದು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೃತನಾದರೆ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದಿಂದ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲನಾದರೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳ ದರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ



ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅನುಗ್ರಹಪೂರ್ವಕ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೃತನ ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಂಗವಿಕಲನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

27. ಕೆಲಸ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೆರಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ರಾಂತಿಯ ಸಮಯಗಳು, ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಆರೋಗ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳಲ್ಲಿ ತುರ್ತುಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

28. ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮಹಿಳೆಯರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಆರು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಐದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಕ್ಕಳಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಮಹಿಳಾ ಕೆಲಸಗಾರರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಂಥ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಪ್ರಾರಾ 28ರ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮಜೂರಿ ದರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

30. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಜೂರಿಯ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಮಾಡದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮಜೂರಿ ಸಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1936ರ (1936ರ 4) ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರದ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

\*31. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾದ ಕೆಲಸಗಾರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಜೂರಿಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

[32. ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.]

33. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯೋಜಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಗುವಿಗೆ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ಗಾಯವುಂಟಾದರೆ, ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆ ಮಗುವಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಉಚಿತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಸಾವು ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯುಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅನುಗ್ರಹಪೂರ್ವಕ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

\* ದಿನಾಂಕ 19.2.2009ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಸ್.ಓ. 513 (ಇ) ಮೂಲಕ 31ನೇ ಪ್ರಾರಾವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. 32ನೇ ಪ್ರಾರಾವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

34. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉದ್ಯೋಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಲಿಂಗದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರವೇ ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಪರಿಶ್ರಮಧನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ (1976ರ 25) ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

\*35 (1). ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಅನುಸೂಚಿ IIರ 1ನೇ, 3ನೇ, 9ನೇ ಮತ್ತು 14ನೇ ಪ್ಯಾರಾಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಪ್ರವಾಹ, ಚಂಡಮಾರುತ, ಸುನಾಮಿ ಮತ್ತು ಭೂಕಂಪ ಸ್ವರೂಪದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಪತ್ತುಗಳು ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ನಿವಾಸಿಗಳು ಸಾಮೂಹಿಕವಾಗಿ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾದ ಆ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಟುಂಬಗಳ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರು,-

(i) ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಕೋರಬಹುದು ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಲಸೆ ಪ್ರದೇಶದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡುವ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿ ಪಡೆಯಬಹುದು;

(ii) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಲಸೆ ಪ್ರದೇಶದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಮನವಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು; ಮತ್ತು

(iii) ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯು ಕಳೆದುಹೋಗಿರುವ ಅಥವಾ ನಾಶವಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮರುನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯ ಪುನರ್ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಮಾಮೂಲ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಮರಳಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೆ ನೀಡಿದ್ದ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಅವನು ವಾಸವಾಗಿದ್ದ ಮೂಲಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮರುಹಿಂಬರಹ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಸುಧಾರಣೆ ಆದ ಮೇಲೆ ಮೂಲ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹಾಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ಯೋಗದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ 100 ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗದ ಖಾತರಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವಾಗ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

\*\*36. ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿನ ಅನುಸೂಚಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ, ತಾನಾಗಿಯೇ ಸಂಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿಯಮಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

\* ದಿನಾಂಕ 11.09.2008ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಸ್.ಓ. 2188(ಇ) ಮೂಲಕ ಪ್ಯಾರಾ 35ನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

\*\* ದಿನಾಂಕ 31.12.2008ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಸ್.ಓ. 2999 (ಇ) ಮೂಲಕ ಪ್ಯಾರಾ 36ನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಎ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಅವನು ಇಟ್ಟಿರುವ ದೂರು ದಾಖಲಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದೂರನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ಹಾಕಿದ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಮೂಲಕ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿಲೆಯನ್ನು 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುವೇ ದೂರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು, ಅಧಿನಿಯಮದ 23(6)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಬಗೆಹರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದೂರು ನೀಡಿದವನಿಗೆ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) 7 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ದೂರನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾಗುವುದನ್ನು 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡನೀಯವಾದ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಾಡಿದ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂಥ ವಿಫಲತೆಯ ವಿರುದ್ಧದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಡಲಾಗುವುದು.

(ಇ) ಹಣಕಾಸಿನ ಅಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಮೇಲುನೋಟದ ಸಾಕ್ಷ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(ಎಫ್) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ತನ್ನ ಸ್ವಯಿಚ್ಛೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರುವ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ದೂರನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ದೋಷ ಸಾಬೀತಾದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರ ವಿರುದ್ಧ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಬೇಕು.

(ಜಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಾಧಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ/ ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವುದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಮತ್ತು 15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಅಂಥ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(ಹೆಚ್) ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ನೀಡಿದವನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ, ನಿಯಮಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ದೇಶೀಯ ಭಾಷೆಯ ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಐ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಭೆಗಳ ಮುಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜೆ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಅಪೀಲನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಅಪೀಲನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಅಪೀಲನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ (ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎಸ್), ವಿಭಾಗೀಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ (ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎಸ್) ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಕೆ) ಎಲ್ಲ ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು, ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ 45 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಲ್) ಎಲ್ಲ ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

\* \* \* \* \*

**ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ  
ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2005**

(2005ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 42)

[13ನೇ ಜನವರಿ, 2011 ರಂದು ಇದ್ದಂತೆ]

**THE MAHATMA GANDHI NATIONAL RURAL  
EMPLOYMENT GUARANTEE ACT, 2005**

(Act No. 42 of 2005)

[As on 13<sup>th</sup> January, 2011]