



भारत का राजपत्र
The Gazette of India
भारतनुं राजपत्र

व्यापारिक
EXTRAORDINARY
असाधारण

भाग-४ खण्ड-१
PART VIII Section 1
भाग ८ विभाग-१
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY
अधिकारी प्रकाशित

नं.-1] नई दिल्ली, शनिवार 14 जनवरी, 1989/24 पौष, 1910, (शक) [खंड-6
No.-1] NEW DELHI, SATURDAY 14 JANUARY, 1989/24, PAUSH, 1910 (SAKA) [VOL.-6
अंक-१] नवी दिल्ली, शनिवार १४ जन्युआरी, १९८९/२४ पौष, १९१० (शक) [विभाग-६

इस भागमें भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है, जिसकी यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके

Separate paging is given to this Part in order that it
may be filed as a separate compilation.

आ भागने अलग पाना नंबर आपेक्षित है, नेथी ते अलग संग्रह तरीके क्षमित दी थमते।

विधि और न्याय मंत्रालय

(विधायी विभाग)

नई दिल्ली, 14 जनवरी, 1989/24 पौष, 1910 (शक)

(1) दि मेडिसिनल एन्ड टोयलेट प्रिपेरेशन्स (एकसाइड्ड्युटी) एकट, 1955 (सन 1955 का 16) (2) दि प्रोटेक्शन ओफ सिविल राइट्स एकट, 1955 (सन 1955 का 22) और (3) दि सोसायटीज रजिस्टरेशन एकट, 1960 (सन 1960 का 21) के निम्न लिखित गुजराती अनुवाद राष्ट्रपति के प्राधिकार से प्रकाशित किये जाते हैं और प्राधिकृत पाठ (केन्द्रीय विधि) अधिनियम, 1973 (सन 1973 का 50) की धारा 2 के खंड (क) के अधीन ये गुजराती भाषा में उनके प्राधिकृत अनुवाद समझे जाएंगे।

(Price : Rs. 5-00)

મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૬૦

કલમ

આનુક્રમણિકા

પ્રસ્તાવના.

- ૧ક. અર્થાદટન.
- ૧ખ. મંડળીઓના રજિસ્ટ્રાર અને મદદનીથી રજિસ્ટ્રાર.
૧. મંડળના ઉદ્દેશ્યપત્રથી અને રજિસ્ટ્રેશનથી મંડળીઓની રચના થવા બાબત.
૨. મંડળનો ઉદ્દેશ્યપત્ર.
૩. રજિસ્ટ્રેશન અને હી.
- ૩ક. અનિયધનીય નામો સાથે મંડળીઓના રજિસ્ટ્રેશન સામે પ્રતિબંધ.
૪. વહીવટી મંડળની વાર્ષિક યાઈ રજૂ કરવા બાબત.
- ૪ક. વહીવટી મંડળમાં ફેરફારો અને નિયમો રજૂ કરવા બાબત.
- ૪ખ. મંડળીના વહીવટી મંડળ પાસેથી માહિતી અથવા પત્રકો મંગાવવાની રજિસ્ટ્રારની સત્તા અને તેને લગતી જોગવાઈઓ.
૫. મંડળીની મિલકત નિહિત થવા બાબત.
૬. મંડળીઓ તરફથી કે તેમની સામે થતા દાવા.
૭. દાવો બંધ નહિ પડવા બાબત.
૮. મંડળી સામેના ફેસલાનો અમલ.
૯. ઉપનિયમ હેઠળ મળી શકતી દંડની રકમની વસુલાત.
૧૦. સભ્યો સામે ગ્રાહિત વ્યક્તિઓ તરફે દાવો માંડી શકાયે.
ન્યાયાલયે દરાવેલ ખર્ચની સહૃદી પ્રતિવાદી દ્વારા વસુલાત.
૧૧. ગુના માટે દોપિત સભ્યો ગ્રાહિત વ્યક્તિઓ માફક શિક્ષાને પાત્ર હોવા બાબત.
- ૧૧ક. કલમ ૪૪નું ઉલ્લંઘન કરવા બદલ શિક્ષા.
- ૧૧ખ. માહિતી અથવા પત્રકની અયોધ્ય જહેરાત માટે શિક્ષા.
- ૧૧ગ. ફરિયાદ માટે મંજૂરી.
૧૨. પોતાના ઉદ્દેશોમાં ફેરફાર કરવા કે તેમાં વધ્યાં કરવાની મંડળીઓને સત્તા.
- ૧૨ક. નામના ફેરફારનું રજિસ્ટ્રેશન.
- ૧૨ખ. નામના ફેરફારની આસર.
- ૧૨ગ. સન ૧૯૪૮નો મુંબઈનો પત્રમો અધિનિયમ અમલમાં આવતાં પહેલાં થયેલું નામના ફેરફારનું રજિસ્ટ્રેશન.
- ૧૨ધ. હિસાબો શાખવા અને તેનું સરવૈયું કાઢવા તથા ઓડિટ કરવા બાબત.
- ૧૨ય. સરવૈયું તૈયાર કરવા અને અનિયમિતતાઓનો રિપોર્ટ કરવા, વગેરેની ઓડિટરની ફરજ.

કલમ

૧૩. મંડળીઓના વિસર્જન માટેની જોગવાઈ અને તેમનાં કામકાજની વ્યવસ્થા.
 ૧૪. વિસર્જન થતાં કોઈ સભ્યને નહોં ન મળવા બાબત.
 ૧૫. જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીઓને આ ખંડ લાગુ નહિ પડવા બાબત.
 ૧૬. સભ્યોની વ્યાખ્યા, ગેરવાયક સભ્યો.
 ૧૭. વહીવટી મંડળની વ્યાખ્યા.
 ૧૮. આ અધિનિયમ પહેલાં રચાયેલ મંડળીઓનું રજિસ્ટ્રેશન.
 ૧૯. આવી મંડળીઓએ [* * *] રજિસ્ટ્રાર સમક્ષ ઉદ્દેશપત્ર વગેરે રજૂ કરવા બાબત.
 ૨૦. દસ્તાવેજેની તપાસણી; પ્રમાણિત નક્કેલો.
 ૨૧. આ અધિનિયમ કર્ણ મંડળીઓને લાગુ પડે.
 ૨૨. અનિરૂપીત કાર્યવાહી અને મુંબઈ રાજ્યના કચ્છ, મધ્યપ્રદેશ અથવા સૌરાષ્ટ્ર વિસ્તારમાં હીલી મે, ૧૮૫૭ પહેલાં કાઢી આપેલા અથવા કરેલા બેખ્માંા કંપનીઓના રજિસ્ટ્રારના ઉલ્લેખોનું અર્થધટન.
 ૨૩. શિક્ષાઓ.
 ૨૪. ગુનાઓની ઈન્સાહી કાર્યવાહી.
 ૨૫. નિયમો કરવાની સત્તા.
-

મંડળી રન્જસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦

(સન ૧૮૬૦નો અધિનિયમ ક્રમાંક ૨૧)

[૨૧ મે, ૧૮૬૦]

[સન ૧૮૮૫ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે અમલમાં હોય તે પ્રમાણે]

સન ૧૮૮૭ના ૧૪મા અધિનિયમથી સુધારેલો.

સન ૧૮૨૭ના ૨૨મા અધિનિયમથી સુધારેલો.

સન ૧૮૩૭ના સુસંગતિકરણ હુકમથી સુધારેલો.

સન ૧૮૧૨ના મુંબઈના ૨૫ અધિનિયમથી સુધારેલો.

સન ૧૮૪૮ના મુંબઈના ૮૮ અધિનિયમથી સુધારેલો.

*સન ૧૮૫૫ના મુંબઈના ૧૧મા અધિનિયમથી સુધારેલો.

સન ૧૮૫૭ના કાયદા સુસંગતિકરણ હુકમથી સુધારેલો.

સન ૧૮૫૮ના મુંબઈના ૭૬ અધિનિયમથી સુધારેલો.

ગુજરાત કાયદા સુસંગતિકરણ (રાજ્ય અને સમવર્તી વિષયો) (૮મા સુધારા) હુકમ, ૧૮૬૧થી સુધારેલો.

સન ૧૮૬૩ના ગુજરાતના ૧૪મા અધિનિયમથી સુધારેલો.

સન ૧૮૭૮ના ગુજરાતના ૧૭મા અધિનિયમથી સુધારેલો.

**સન ૧૮૮૩ના ૨૬મા અધિનિયમથી સુધારેલો.

સાહિત્ય, વિજ્ઞાન અને સખાવતી મંડળીઓના રાજ્યને એવા અન્ય હેતુઓ માટે સ્થપાયેલી મંડળીઓના] રન્જસ્ટ્રેશન માટેનો અધિનિયમ.

[સાહિત્ય, વિજ્ઞાન, રમતો] અથવા લખિતકલાના ઉત્કર્ષ માટે અથવા ઉપયોગી શાનના પ્રસાર માટે જી તથા રાજકીય શિક્ષણના પ્રસાર માટે] અથવા સખાવતી હેતુઓ માટે સ્થપાયેલી મંડળીઓની કાનૂની પરિસ્થિતિ સુધારવા પ્રસ્તાવના. માટે જોગવાઈ કરવી ઈષ્ટ છે; તેથી નીચે પ્રમાણે અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :—

પ[૧-ક. આ અધિનિયમમાં, વિષય અથવા સંદર્ભથી વિશ્વધનો કોઈ મજફૂર હોય તે સિવાય, "રન્જસ્ટ્રાર" એ શાબ્દપ્રયોગનો અર્થ ક્રમ-૧-૫ હેઠળ નિમાયેલ મંડળીઓના રન્જસ્ટ્રાર એવો થાય છે અને તેમાં, મંડળીઓના રન્જસ્ટ્રારની સત્તાઓ વાપરવા અને તેના ફરજે તથા કાર્યો બજાવવા સદરહુ કલમ હેઠળ નિમાયેલા અન્ય અધિકારી-ઓનો સમાવેશ થાય છે.]

૧-અ. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી કોઈ વ્યક્તિને મંડળીઓના રન્જસ્ટ્રાર તરીકે નીમી શક્યે, જોઓ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ સોંપવામાં આવે તેવી સત્તાઓ વાપરશે અને તેવી ફરજે અને કાર્યો બજાવશે અને રાજ્ય સરકાર કરે તેવા સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને અધીન રહીને, વહીવટ ઉપર દેખ-બદ્ધ રાખશે અને સમગ્ર દિગુજરાત રાજ્યમાં] આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર તેવા જાહેરનામાથી, જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા વિસ્તારો માટે મંડળીઓના મદ્દ-નીશ રન્જસ્ટ્રારો ઓ નામની વ્યક્તિનો નીમી શક્યે અને તેમને આ અધિનિયમની તમામ અથવા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી જોગવાઈઓ હેઠળ સત્તા વાપરવાનો અને ફરજે તથા કાર્યો બજાવવાનો અધિકાર આપી શકશે.]

૧. ભારત ટૂંકી સંજ્ઞા અધિનિયમ, ૧૮૮૭થી ટૂંકી સંજ્ઞા આપેલી છે.

*સન ૧૮૫૫ના મુંબઈના ૧૧મા અધિનિયમની કલમ ૫ નુંઓ.

**હિલ્લી સંધારાન્ય સેન્ટ્રને લાગુ પડે છે તેટલે સુધી આ અધિનિયમ સુધારેલો.

૨. સન ૧૮૭૮ના ગુજરાતના ૧૭મા અધિનિયમની કલમ ૨થી આ શબ્દો દાખલ કર્યા છે.

૩. એજન્નની કલમ ઉથી "સાહિત્ય, વિજ્ઞાન" એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.

૪. સન ૧૮૨૭ના ૨૨મા અધિનિયમની કલમ ૨થી આ મજફૂર દાખલ કર્યો છે.

૫. સન ૧૮૫૫ના મુંબઈના ૧૧મા અધિનિયમની કલમ ૨થી આ કલમો દાખલ કરી છે.

૬. ગુજરાત કાયદા સુસંગતિકરણ (રાજ્ય અને સમવર્તી વિષયો) હુકમ, ૧૮૬૧થી "મુંબઈ રાજ્ય" એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.

મંડળીઓના
રન્જસ્ટ્રાર
અને
મદ્દાનીશ
રન્જસ્ટ્રાર.

મંડળના
ઉદ્દેશ્યપત્રથી
અને રજિ-
સ્ટ્રેચનથી
મંડળીઓની
રચના થવા
આપેલ.

મંડળનો
ઉદ્દેશ્યપત્ર.

૧. કોઈ સાહિત્યિક, વૈજ્ઞાનિક અથવા સખ્યાવતી હેતુ માટે અથવા આ અધિનિયમની કલમ ૨૦માં જણાવેલ કોઈ હેતુ માટે કોઈપણ સાત કે તેથી વધુ વ્યક્તિઓ, મંડળના ઉદ્દેશ્યપત્ર નીચે પોતાનાં નામ લખીને ૧[અને રજિસ્ટ્રાર સમક્ષ રજૂ કરીને] ૨[* *] આ અધિનિયમ હેઠળ પોતે એક મંડળી રચી શકશે.

૨. ૩[(૧)] મંડળના ઉદ્દેશ્યપત્રમાં નીચેની બાબતો હોવી જોઈશે :—

મંડળીનું નામ :

૪[મંડળીની રજિસ્ટર થયેલી ઓફિસ જ્યાં આવેલી હોય તે સ્થળ;

જેઓએ કલમ ૧ હેઠળ મંડળના ઉદ્દેશ્યપત્રમાં પોતાનાં નામોની સહી કરી હોય તે વ્યક્તિઓનાં સરનામાં અને વ્યવસાય;]

મંડળીના ઉદ્દેશો;

મંડળીના નિયમોથી જેઓને તેના કામકાજનો વહીવટ સોંપવામાં આવેલ હોય તે વહીવટકાન્યો, કાઉન્સિલ, રિઝિક્ટરો, સમિતિ કે અન્ય વહીવટી મંડળનાં નામ, સરનામાં અને વ્યવસાય.

વહીવટી મંડળના ઓછામાં ઓછા ત્રણ સભ્યોએ ખરી નકલ તરીકે પ્રમાણિત કરેલી મંડળીના નિયમો અને વિનિ-
યમોની એક નકલ મંડળના ઉદ્દેશ્યપત્ર સાથે રજૂ કરવી જોઈશે.

૫[(૨) કોઈ મંડળી પોતાની કુલ સભ્ય સંખ્યાની ઓછામાં ઓછા ત્રણ પંચમાંથી બહુમાંથી ખાસ ઢરાવ પસાર
કરીને મંડળના ઉદ્દેશ્યપત્રમાં ફેરફાર કરી શકશે.]

(૩) મંડળના ઉદ્દેશ્યપત્રનો ફેરફાર, રજિસ્ટ્રાર મંજૂર ન કરે ત્યાં સુધી અને રજિસ્ટ્રારે જેટલે સુધી મંજૂર કર્યા
હોય તેટલે સુધી હોય તે સિવાય, એવો ફેરફાર અમલમાં આવશે નહિ અને આવી મંજૂરી આપતાં પહેલાં રજિસ્ટ્રારે
પોતે ખાતરી કરવી કે એવો ફેરફાર, તેને પરિણામે મંડળી આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન માટે ગેરલાયક બને
તેવો ન હોવો જોઈશે.]

રજિસ્ટ્રેશન
અને ક્રી.

૩. એવા ઉદ્દેશ્યપત્ર અને પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવામાં આયો, ફરજિસ્ટ્રારે, કલમ ૩-કની જોગવાઈઓને અધીન
રહીને] તે મંડળી આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ છે. એવું પોતાની સહીથી પ્રમાણિત કર્યું જોઈશે. એવા
દ્વારા રજિસ્ટ્રેશન માટે રજિસ્ટ્રારને પચાસ રૂપિયાની અથવા રૂચિયાં સરકાર વખતોપાંત આદેશ કરે તેટલી એવી
શી ચૂકવાની જોઈશે અને એ રીતે ચૂકવાયેલ ફી રાજ્ય સરકારને] ખાતે જમા કરાવવી જોઈશે:

૪[પરંતુ ભાગ્યપ્રાંત અને વરાડ વિદ્યામંદિર અધિનિયમ, ૧૯૭૮ના ભાગ-૧ હેઠળ સ્થપાયેલ વિદ્યામંદિરના ઉદ્દેશો
જેવા જ જેના ઉદ્દેશો હોય તેવી શૈક્ષિક સંસ્થા તે અધિનિયમ ને વિસ્તારમાં અમલમાં હોય ત્યાં ચલાવવાના
ઉદ્દેશી રચાયેલી મંડળીના રજિસ્ટ્રેશન માટે આવી કોઈ ફી ચૂકવાની રહેશે નહિ.]

૧. સન ૧૯૮૮ના મુંબઈના ઉડમા અધિનિયમ, કલમ ર(૧) (૨) થી, “નેઈન્ટ સ્ટોક કંપનીના રજિસ્ટ્રાર
પાસે તે ફાઈલ કરીને” એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મુક્યા છે.
૨. સન ૧૯૮૮ના મુંબઈના ૧૧મા અધિનિયમની કલમ ૩થી “નેઈન્ટ સ્ટોક કંપનીઓના” એ શબ્દો કર્યા
કર્યા છે.
૩. સન ૧૯૭૮ના ગુજરાતના ૧૭મા અધિનિયમની કલમ ૪થી, કલમ ૨ને તે કલમની પેટા-કલમ (૧)
તરીકે ફી કમાંક આપેલ છે.
૪. એજન્નની કલમ ૪(૧)થી જા ભાગ દાખલ કર્યો છે.
૫. સન ૧૯૭૮ના ગુજરાતના ૧૭મા અધિનિયમની કલમ ૪(૨)થી પેટા-કલમો (૨) અને કલમ (૩) દાખલ
કરવામાં આવી છે.
૬. એજન્નની કલમ પથી “રજિસ્ટ્રાર,.....પ્રમાણિત કરવું જોઈશે” એ શબ્દોને બદલે જા શબ્દો, જાકડા
અને ચંકડા મુક્યા છે.
૭. સુસંગતિકરણ હુકમ, ૧૯૮૦થી અસલને બદલે આ મંજૂર મુક્યો છે.
૮. સન ૧૯૮૮ના મુંબઈના ઉડમા અધિનિયમની કલમ ઉથી આ મંજૂર ઉમેર્યો છે.

૧[૩૫. જે નામ અગાઉ રજિસ્ટર થયેલ કોઈ અન્ય વિદ્યમાન મંડળીના નામ જેણું જ હોય અથવા જે નામ, રજિસ્ટરના અભિપ્રાયમાં એવી વિદ્યમાન મંડળીના નામને લગ્બાગે મળતું આવતું હોય અને એથી કરીને વાંચેને અથવા બંનેમાંથી કોઈ ઓક મંડળીના સભ્યને છેતરાઈ જવાનો સંબંધ હોય અથવા જે નામ સંબંધિત સરકારની પૂર્વ પેરવાનગી વિના, તે સરકારનો પેટ્રોનેજ હોવાનું અથવા જે સરકારે અથવા કોઈ સ્થાનિક સત્તા-મંડળે રહેલા કોઈ મંડળ સાથે સંબંધ ધરાવતો હોવાનું સુચયવંતું હોય અથવા સુચયવાનો ઈરાદા હોય તેવા નામવાળું જે નામ રજિસ્ટરના અભિપ્રાયમાં અનિયચ્છનીય હાય ત નામથી અથવા જે નામ આ અર્થ કરાગેલા કોઈ નિયમને અધીન રહીને રજિસ્ટરને અનિયચ્છનીય લાગતું હોય તે નામથી કોઈ મંડળી રજિસ્ટર કરી શકાયો નહિ.]

અનિયચ્છનીય
નામો સાથે
મંડળીઓના
રજિસ્ટ્રેશન
સામે
પતિબંધ.

૪. મંડળીના નિયમો મુજબ જે તારીખ મંડળીની વાર્ષિક સામાન્ય સત્તા ભરવામાં આવતી હોય તે તારીખ પછીના ચૌદાં દિવસે કે તે પહેલાં અથવા તે નિયમોમાં વાર્ષિક સામાન્ય સત્તાની જોગવાઈ ન હોય તો જન્યુઆરી મહિનામાં મંડળીના કામકાજનો વહીવટ તે વખતે જેને સાંપ્રવામાં આવ્યો હોય તે વહીવટકર્તાઓ, કાઉન્સિલ, ડિઝિટલ, સમિતિ કે બીજા વહીવટી મંડળના નામ, સરનામાં અને વિવસાયની યાદી દરેક વખત વખતમાં એક વખત

૨[* *] રજિસ્ટ્રેશન સમસ્કૃત રજુ કરવી જોઈશે.

વહીવટી
મંડળની
વાર્ષિક પાર્ટી
રજુ કરવા
બાબત.

૫[૪૫. (૧) કલમ ૪માં જાણવેલી યાદી સાથે, મંડળીના કામકાજનો વહીવટ જેને સાંપ્રવામાં આવ્યો હોય તે વહીવટકર્તાઓ, કાઉન્સિલ, ડિઝિટલ, સમિતિ અથવા અન્ય વહીવટી મંડળના કર્યાયી વર્ગમાં જે વખત વગતી યાદી હોય તે વર્ષ દરમિયાન કરેલા ફેરફારે દર્શાવતું પત્રક તેમજ મંડળીના નિયમોની અદ્યાવત સુધારેલી અને વહીવટી મંડળના ઓછામાં ઓછા ત્રણ સભ્યોએ બશી નકલ તરીકે પ્રમાણિત કરેલી નકલ રજિસ્ટ્રેશનને મોકલવી જોઈશે.

વહીવટી
મંડળમાં
ફેરફારે
અને નિયમો
રજુ કરવા
બાબત.

(૨) વહીવટી મંડળના ઓછામાં ઓછા ત્રણ સુફ્યોએ ખરી નકલ તરીકે પ્રમાણિત કરેલી, મંડળીના નિયમોમાં કરેલા દરેક ફેરફારી એક નકલ એવો ફેરફાર કર્યાના ત્રીસ દિવસની અંદર રજિસ્ટ્રેશનને મોકલવી જોઈશે.]

મંડળીના
વહીવટી
મંડળ પાંચાંશી
માહિતી
અથવા
પત્રકો
અંગાવવાની
રજિસ્ટ્રેશનની
સત્તા અને
તેને વગતી
જોગવાઈશો.

૪[૪૬-(૧) નિયમોથી કાર્યવામાં આવે તે રીતે અને મંડળીએ કામે રાજેલ વ્યકિતાને વગતી માહિતી અથવા પત્રકો, તેમની નોકરીની શરતો (તેમના મળતર, કોઈ ફાળા, રાહેતો અથવા કામકારી માટે પ્રભાંધ કરેલ અન્ય લાલ અને સુવિધા સુલ્લા) અને એવા નિયમોથી કાર્યવામાં આવે તેવી તેને વગતી બાબતો પૂરી પાડવાનું તેને દરમાવતી નોટિસ અધિકૃત અધિકારી ઉપર અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ મંડળી ઉપર રજિસ્ટર બજાવી અથવા બજાવતાવી શકશે અને જેના ઉપર એવી નોટિસ બજાવવામાં આવી હોય તેવા મંડળીના અધિકૃત અધિકારી તેમાં જાણવેલી આવશ્યકતાનું પાલન નાખાયેલ રહેશે.

મંડળીના
વહીવટી
મંડળ પાંચાંશી
માહિતી
અથવા
પત્રકો
અંગાવવાની
રજિસ્ટ્રેશનની
સત્તા અને
તેને વગતી
જોગવાઈશો.

(૨) આવી માહિતી અથવા પત્રકો જેણા આપવાના હોય તે નમૂનો, તેમાં જાણવવાની વિગતો અને આવી માહિતી અથવા પત્રકો આપવાના ગાળા (હોય, તો, તે) નિયમોથી કાર્યવામાં આવે તેવા રહેશે.

નોટિસ-પત્ર
નોકરી
નોટિસ
નોટિસ
નોટિસ

(૩) પેટ્રો-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી નોટિસ ટપાલ દ્વારા બજાવી શકશે.

નોટિસ-પત્ર
નોકરી
નોટિસ
નોટિસ
નોટિસ

(૪) આ કલમના હેતુંથી માટે એકનિત કરેલી કોઈ માહિતી અથવા પત્રક, જેણા સંબંધમાં માહિતી આપવામાં આવી હોય અથવા પત્રક રજુ કરવામાં આવ્યું હોય તે મંડળીની વેણિત પૂર્વ સંમતિ વિના, કોઈ વિગતો ઉપરથી અમુક મંડળીના ઉલ્લેખ થતો હોવાનું જરૂરાઈ આવી શકે તે રીતે પ્રસિદ્ધ કરવાનું નહિ.

નોટિસ-પત્ર
નોકરી
નોટિસ
નોટિસ
નોટિસ

(૫) કલમ ૧૧-ક હેઠળ અથવા ભારતના શ્રોણદારી અધિનિયમ હેઠળ ગુનાની ફરિયાદ માંડળવાના દેતુંથી માટે હોય તે સિવાપ, રજિસ્ટ્રેશન અથવા તો આ અર્થે યોગ રીતે અધિકૃત કરેલી કોઈ વ્યકિત સિવાપની કોઈ વાકિતનો ઉપર પ્રમાણે પૂરી પાઠેવી કોઈ માહિતી અથવા પત્રક જેવા અથવા મેળવવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

(૬) આ કલમ અનુસાર શુદ્ધભુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધરેલા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં રજિસ્ટ્રેશન અથવા રજિસ્ટ્રેશનના અધિકાર હેઠળ કામ કરતો કોઈ વ્યકિત સામે કોઈપણ દાવો અથવા અન્ય કાનુની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

૧. સન ૧૯૭૮ના ગુજરાતના ૧૭મા અધિનિયમની કલમ ૬ થી કલમ ૩-ક દાખલ કરી છે.
૨. સન ૧૯૮૫ના મુખ્યમંત્રીના ૧૧મા અધિનિયમની કલમ ૩ થી “ઓઈન્ટ સ્ટોક કંપનીઓના” એ શબ્દો કરી કરવામાં આવ્યા છે.
૩. સન ૧૯૯૮ના ગુજરાતના ૧૪મા અધિનિયમની કલમ ૨-ક કલમ ૪-ક દાખલ કરેલ છે.
૪. સન ૧૯૭૮ના ગુજરાતના ૧૭મા અધિનિયમની કલમ ૭થી કલમ ૪-ખાદાખલ કરી છે.

સ્પષ્ટાઈકરણ:—આ કલમમાં, કોઈ મંડળીના સંબંધમાં “અધિકૃત અધિકારી” એટલે, આ કલમના હેતુઓ માટે, મંડળીના નિયમો અને વિનિયમોથી અધિકૃત કરવામાં આવે અને નિયમો તથા વિનિયમોથી એવી રીતે અધિકૃત કરવામાં ન આવે, તો મંડળી, વેખિત હશવ કરીને અધિકૃત કરે તેવા મંડળીના અધિકારી અથવા નોકર અને તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે:—

(૧) એવી રીતે અધિકૃત કોઈ અધિકારી અથવા નોકર રજાને લીધે ગેરહાનન્દ હોવાને કારણે અથવા અન્ય કોઈ કારણે પોતાની ફરજ બજવી થકે તેમ ન હોય, ત્યારે તેની ગેરહાનની દરમિયાન એવી રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારી અથવા નોકરની ફરજે સંભાળતા હોય તો તેવા મંડળીના અન્ય કોઈ અધિકારી અથવા નોકર નો, અને

(૨) આવા કોઈ અધિકારી અથવા નોકરને એવી રીતે અધિકૃત કરવામાં આવ્યા ન હોય, ત્યારે મંડળીના વહીવટી મંડળના કોઈ સભ્યનો].

**મંડળીની
મિલકત
નિહિત થવા
બાબત.**

૫. આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ મંડળીની નંગમ અને સ્થાવર મિલકત ટ્રસ્ટીઓમાં નિહિત થયેલ ન હોય, તો, એવી મંડળીના વહીવટી મંડળમાં તે સમયે નિહિત થયેલ ગણાશે અને તમામ દીવાની તેમજ ફોન્ડારી કાર્યવાહીમાં તે મિલકતોને તેના ખરા નામથી આવી મંડળીના વહીવટી મંડળની મિલકત તરીકે વણ્ણવી શકાશે.

**મંડળીઓ
તરફથી કે
તેમની સામે
થતા દાવા.**

૬. આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ દરેક મંડળી તેના નિયમો અને વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તે પ્રમાણે પ્રમુખ, અધ્યક્ષ અથવા મુખ્ય સેકેટરી કે ટ્રસ્ટીઓના નામે અને તે રીતે નક્કી કરેલ ન હોય, તો પ્રસંગ પુરતું વહીવટી મંડળ નીમે તે વ્યક્તિના નામે દાવા માંડી શકાશે અથવા એ નામે તેની સામે દાવા માંડી શકાશે :

પરંતુ વહીવટી મંડળને અરજી કરતા, કોઈ બીજ અધિકારી કે વ્યક્તિને પ્રતિવાદી તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવે તો, તે મંડળી સામે જેણે હક્કાદે કે માંગણી હોય તે વ્યક્તિ તે મંડળીના પ્રમુખ કે અધ્યક્ષ કે મુખ્ય સેકેટરી કે ટ્રસ્ટીઓ સામે દાવો માંડી શકાશે.

**દાવો બંધ
નિહિત પરવા
બાબત.**

૭. જેણે કોઈ દીવાની ન્યાયાલયમાં કોઈ દાવો કે કાર્યવાહી માંડેલ કે ચાલુ રાજેલ હોય અથવા જેણી સામે તે માંડવામાં કે ચાલુ રાખવામાં આવેલ હોય તે વ્યક્તિ મૃત્યુ પામવાથી અથવા જે હેસિયતથી તેણે દાવો માંડેલ હોય કે તેની સામે દાવો માંડવામાં આવેલ હોય તે હેસિયત ધરવતી તે બંધ થવાથી, તે દાવો કે કાર્યવાહી બંધ પડેણે નહિ કે અટકદ્યે નહિ, પણ તે દાવો કે કાર્યવાહી તે વ્યક્તિના ઉત્તરાધિકારીના નામે અથવા તેની સામે ચાલુ રહેશે.

**મંડળી
સામેના
હેસિયતનો
બાબત.**

૮. મંડળી વતી નીમેલ વ્યક્તિ કે અધિકારી સામે હેસિયત આવે તો તે હેસિયતનો અમલ, તે વ્યક્તિ કે અધિકારીની નંગમ કે સ્થાવર મિલકત સામે અથવા તેની જત સામે નહિ, પણ મંડળીની મિલકત સામે કરાવી શકાશે.

બન્ધવણી માટેની અરજીમાં તે હેસિયત અને મંડળી વતી જ યથાપ્રસંગ, જેણે દાવો માંડેલ હોય અથવા જેણી સામે દાવો માંડવામાં આવેલ હોય એવા પક્ષકાર સામે હેસિયતાની આવ્યો હોય તે હક્કીકત જણાવવી જોઈશે અને મંડળીની મિલકત સામે તે હેસિયતનો અમલ કરવાના ફરમાવું જોઈશે.

**ઉપ-નિયમ
હેઠળ મળી
શકતી દર્દની
રકમની
પસૂલાત.**

૯. મંડળીના નિયમો અને વિનિયમો અનુસાર વિધિસર કરેલા કોઈ ઉપનિયમથી અથવા તે નિયમોથી ઉપનિયમો કરવાની જોગવાઈ ન હોય, તો તે હેતુ માટે બોલાવેલ મંડળીના સભ્યોની સામાન્ય સભા વખતે કરેલ ઉપનિયમોથી (જે કરવા માટે એવી સભા વખતે હાજર સભ્યોના વ્યાપારયાંથ સહખતી મત જરૂરી રહેશે) મંડળીના કોઈ જ નિયમ કે ઉપ-નિયમના ભંગ માટે કોઈ રકમનો દંડ નાંખવામાં આવે ત્યારે, એવો દંડ વેણો થતાં, મંડળીના વહીવટી મંડળને ઈજ જાણાય, એ પ્રમાણે પ્રતિવાદી રહેતો હોય ત્યાં અથવા મંડળી જયાં આવેલી હોય ન્યાં હક્કુ મત ધરવતા ન્યાયાલય દ્વારા વસૂલ કરી શકશે.

**સભ્યો સામે
નિહિત
વ્યક્તિઓ
તરીકે દાવો
માંડી શકાશે.**

૧૦. મંડળીના નિયમો અનુસાર પોતે ચૂકવવા બંધાયેલ હોય એવો ક્ષણે જેણે ચૂકવવો બાકી હોય, અથવા એવા નિયમોથી વિરુદ્ધની રીતે કે તે સમયે પૂર્વી જેણે મંડળીની કોઈ મિલકત પોતાના કબજામાં કે અટકમાં રાખી હોય અથવા જેણે મંડળીની કોઈ મિલકતને હાનિ પહોંચાડી હોય કે તેનો નાશ કર્યો હોય કે સભ્ય સામે એવી બાકી વેણું રકમ માટે અથવા મિલકતની જેણી અટકયત, હાનિ કે નાશ સાટે આમાં આગળ હરાવેલી રીતે દાવો માંડી શકાશે:

**ન્યાયાલયે
કરવાલ ખર્ચની
સહાયપ્રતિવાદી
દ્વારા વસૂલાત.**

પણ, મંડળીના સૂચનથી તેની સામે માંડવામાં આવેલ દાવા કે બીજી કાર્યવાહીમાં પ્રતિવાદી સહણ થાય અને તેને તેનું ખર્ચ અપાવવામાં આવે તો તે જેણી સામે દાવો માંડવામાં આવેલ હોય તે અધિકારી પાસેથી અથવા મંડળી પાસેથી તે ખર્ચ વસૂલ કરવાનું પસંદ કરી શકશે અને મંડળી પાસેથી વસૂલ કર્યું હોય તો ઉપર જણાવેલી રીતે સદરાહ મંડળીની મિલકત સામે ન્યાયાલયે તેને કામગીરી હુકમ આપવો જોઈશે.

૧૧. એવી મંડળીનાં નાણાં કે બીજી મિલકતની ચોરી, તહીંચી કે ઉચાપત કરે અથવા તેની મિલકતનો જાણી જોઈન અને દ્વોષખુદ્ધથી નાશ કરે કે તેને હાની પહોંચાડે અથવા જેનાથી મંડળીના ભંડેળને નુકસાન થાય એવું જોટું ખત, બોન્ડ, નાણાં માટેની ઝાટો જમીનગીરી, રસ્સાંડ કે બીજો ઝાટો દસ્તાવેજ બનાવે તે સભ્ય, એવી ગુના અંગે મંડળીની સભ્ય ન હોય એવી વ્યક્તિ જે રીતે ફોલદારી કાર્યવાહીને આધીન થાય તે જ રીતે ફોલદારી કાર્યવાહીને આધીન રહેશે અને જે રીતે દોષિત હો એવી રીતે શિક્ષાને પાત્ર થશે.

ગુના માટે
દોષિત
સભ્યો
જાહિત
વ્યક્તિનો
માટક
શિક્ષાને
પાત્ર હોવા
આભાસ.

૧૧૧૧ક. મંડળીએ જે કોઈ અધિકૃત અધિકારીને, કલમ ૪૪ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ માહિતી અથવા પત્રક પૂરાં પાડવાનું ફરમાવ્યું હોય તે કોઈ અધિકૃત અધિકારી,—

કલમ-૪-ખંગ
ઉદ્દાંધન
કરવા
નદિબ
શિક્ષા.

(૧) કલમ ૪-ખ હેઠળ જરૂરી હોય તેવી માહિતી અથવા પત્રક પૂરાં પાડવાની જાણી બુઝાને ના પાડે અથવા અયદેસર અરજી વગર તેમ કરવામાં ગફવત કરે; અથવા

(૨) જે કોઈ માહિતી અથવા પત્રક જોટું છે એમ ચોતે જાણુંને હોય તે જાણુબુઝાને પૂરાં પાડે કે પડાવે; અથવા

(૩) કલમ ૪-ખ હેઠળ પૂરી પાડવી આવશ્યક હોય તેવી કોઈ માહિતી મેળવવા માટે જરૂરી કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ આપવાની ના પાડે અથવા જાણી બુઝાને ઝાટો જવાબ આપે તો,

આવા અધિકૃત અધિકારીને, દોષિત ઠર્યે, આવા દરેક ગુના માટે બસો રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે.

૧૧૪૪. રનિસ્ટ્રાર અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ માહિતી અથવા પત્રકો એકત્રિત કરવાના સંબંધમાં તેણે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલો વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાની ફરજો બજાવતા હોય તે સિવાય અથવા આ અધિનિયમ અથવા ભારતના ફોલદારી અધિનિયમ હેઠળ ગુનાની ફરિયાદ મંડળવાના હેતુઓ માટે હોય તે સિવાય બીજી રીતે આ અધિનિયમ હેઠળ આપેલી કોઈ માહિતી અથવા ભરેલા પત્રકની વિગતો જાણુબુઝાને આહેર કરે, તો તેને દોષિત ઠર્યે, એવા ગુના માટે બસો રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે.

માહિતી
અથવા
પત્રકની
અયોગ્ય
જાહેરાત
માટે શિક્ષા.

૧૧૪૫. રનિસ્ટ્રારથી અથવા તેની મંજૂરીથી હોય તે સિવાય, કલમ ૧૧ક હેઠળના ગુના માટે ફરિયાદ મારી શકાશે નહિ અને રાજ્ય સરકારથી અથવા તેની સંમતિથી હોય તે સિવાય, કલમ ૧૧૪ હેઠળના ગુના માટે કોઈ ફરિયાદ મારી શકાશે નહિ.

ફરિયાદ
માટે
મંજૂરી.

૧૨. કોઈ ખાસ હેતુ કે હેતુઓ માટે સ્થપાયેલ હોય એવી આ અધિનિયમ હેઠળ રનિસ્ટ્રાર થયેલી કોઈ મંડળીના વહીવટી મંડળને એવું જાણાય કે એવા ઉદ્દેશમાં અથવા આ અધિનિયમના ગાર્થ મુજબ અન્ય ઉદ્દેશોમાં ફેરફાર કરવાનું કે તેમાં વધ્યાંત કરવાનું અથવા તે મંડળીનું કોઈ અન્ય મંડળી સાથે પુર્ણતઃ કે અંશતઃ જોડાણ કરવાનું સલાહબાર્યું છે ત્યારે રનિસ્ટ્રાર અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ રનિસ્ટ્રાર થયેલી કોઈ મંડળીનું વહીવટી મંડળ, મંડળીના નામમાં ફેરફાર કરવાનો નિર્ણય કરે ત્યારે] તે વહીવટી મંડળ વિભિત અથવા મુદ્રિત રિપોર્ટમાં તેવી દરખાસ્ત તે મંડળીના સભ્યો સમક્ષ રજ કરી શક્યે અને તેની વિચારણા માટે તે મંડળીના વિનિયમો અનુસાર ખાસ બેઠક બોલાવી શક્યો:

પોતાના
ઉદ્દેશોમાં
ફેરફાર કરવા
કે તેમાં
વધ્યાંત
કરવાની
મંડળાઓને
સર્તા.

પણ, તે દરખાસ્તની વિચારણા માટે વહીવટી મંડળે બોલાવેલી ખાસ બેઠકના દસ દિવસ અગાઉ મંડળીના દરેક સભ્યને તે રિપોર્ટ પહોંચાડવામાં કે ટપાલ ટ્રાસ મોકલવામાં આવ્યો ન હોય તો તેમજ ત્રણપંચમાંથી સભ્યોએ જાતે કે પ્રોક્રિસ્ટી આપેલા મતોથી તેવી દરખાસ્ત કબૂલ રાખી ન હોય અને આગામી બેઠક પછી એક માહિતાના ગાળાઓ વહીવટી મંડળે બોલાવેલી બીજી ખાસ બેઠક વખતે હાજર સભ્યોના ત્રણ પંચમાંથી મતોથી તે દરખાસ્ત બહાલ રાખવામાં આવી ન હોય, તો એ દરખાસ્તનો અમલ કરી શકાશે નહિ.

૧. સન ૧૯૭૮ના ગુજરાતના ૧૭મા અધિનિયમની કલમ ૮થી કલમો ૧૧ક, ૧૧૪ અને ૧૧૪ દાખલ કરી છે.

૨. સન ૧૯૮૮ના મુંબઈના પટમા અધિનિયમની કલમ ૨ થી આ મનજૂર દા ખલ કર્યો છે.

નામના
ફેરફારનું
રિઝિસ્ટ્રેશન

૧[૧૨૩.] (૧) નામના ફેરફાર માટેની દરખાસ્ત કલમ ૧૨થી દરાવેલી રીતે કબૂલ રાખી હોય અને તેને બાધાવી આપો હોય, ત્યારે તેવી રીતે કબૂલ અને બાહાવ રાખેલી દરખાસ્તની એક નકલ, નામના ફેરફારની સોંખ્યા માટે રિઝિસ્ટ્રારને માટ્ટાવવી જોઈશે. નામમાં દરખાસ્ત કેલે ફેરફાર તેના અલિપ્રાય મુજબ કલમ ૧-કમાં જાળવેલા કોઈ પણ કારણસર અનિયધનીય હોય તો રિઝિસ્ટ્રાર, નામના ફેરફારની નોંધ કરવાની ના પાછવી જોઈશે. [૧૨૩] ૧૨૩

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં દરાવું હોય તે સિવાય, રિઝિસ્ટ્રારને એવી ભાતરી થાય કે નામના ફેરફાર સંબંધમાં આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં આવ્યું છે તો તેણે નામના ફેરફારની નોંધ કરવી જોઈશે અને કેસના સંજોગેને પહોંચી વળવા ફેરફાર કરેલે રિઝિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવું જોઈશે. તેવું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યે, નામના ફેરફારનું કાર્ય પુરું થયેલું ગણાયે.

૨[૧૨૪.] (૩) રિઝિસ્ટ્રારે પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કાઢી આપેલા પ્રમાણપત્રની એક નકલ માટે એક ફોટોફાની હી દેવી જોઈશે અને એ રીતે મળોલી તમામ હી રાજ્ય સરકારના ભાતામાં જમા કરવાની જરૂરી.

૩[૧૨૫.] (૪) કોઈ મંડળી કલમ ઉ-કની જોગવાઈઓ લખામાં વેતાં, તેને જે નામે રિઝિસ્ટ્રર કરવી ન જોઈશે તે નામે અજાળુંનાં અથવા અન્યથા રિઝિસ્ટર કરવામાં આવે તો, રિઝિસ્ટ્રાર સંબંધિત મંડળીને સંબંધ્યા મધ્યે તે મંડળીને, નામમાં ફેરફાર કરવા આદેશ કરી શકશે, અને આદેશની તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદ્દતમાં અથવા રિઝિસ્ટ્રાર આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર છૂટ આપવાનું યોગ્ય ગણે તેવી વધુ મુદ્દતમાં તે મંડળીએ પોતાના નામમાં ફેરફાર કરવો જોઈશે.]

નામના
ફેરફારની
અસર:

૧૨-૫. મંડળીના નામના ફેરફારથી મંડળીના કોઈ હોય અથવા જુમ્મેદારીઓને અસર બણે નહિ અથવા મંડળીની અથવા તેની વિરુદ્ધની કોઈ કાનૂની કાર્યવાહીને ખાસીવાળી દરાવી શકાયે નહિ અને તેના આગલા નામે તેણે ચાલુ રાખી હોત કે શરૂ કરી હોતું અથવા તેની સામે ચાલુ રાખવામાં કે શરૂ કરવામાં આવી હોત તેવી કાનૂની કાર્યવાહી તેના નિવાનામે હોતે ચાલુ રાખી શકાયે અથવા શરૂ કરી શકાયે અથવા તેની સામે ચાલુ રાખી આથવા શરૂ કરી શકાયે.

સન
૧૮૪૮નો
મુંબઈનો
પદમો
અધિનિયમ
અમલમાં
ચાચવાતાં
પહેલાં
થયેલું
નામના
ફેરફારનું
રિઝિસ્ટ્રેશન

૧૨-૬. આ અધિનિયમ હેઠળ રિઝિસ્ટર થયેલી કોઈ મંડળીએ, મંડળી રિઝિસ્ટ્રેશન (મુંબઈ સુધારા) અધિનિયમ, ૧૮૪૮ અમલમાં આવ્યાની તારીખ પહેલાં, કંપનીઓના રિઝિસ્ટ્રારને પેતાના નામના ફેરફારની ખાણ કરી હોય અને રિઝિસ્ટ્રાર તે ફેરફારની નોંધ કરી હોય તો, રિઝિસ્ટ્રાર, આ અધિનિયમમાં ગમે તે મનુષ્ય હોય તે છતાં, આ અર્થે મંડળીએ કરેલો અરજી ઉપરથી અને કલમ ૧૨-કની પેટા-કલમ (૫)માં દરાવ્યા પ્રમાણેની હી ભર્યે એવા નામના ફેરફારની નોંધ કરી શકશે અને સદરહુ કલમ ૧૨-કની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ મંડળીને પ્રમાણપત્ર કાઢી આપી શકશે. એવું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યે, મંડળીએ કલમો ૧૨ અને ૧૨-કમાં દરાવેલી કાર્યવિતિનું પાલન કર્યું ન હોય તો પણ, રિઝિસ્ટ્રારે એવા ફેરફારની નોંધ કર્યાની તારીખથી, ફેરફારની કાર્યવાહી પુરી થયેલી ગણાયેનું જોઈશે.]

હિસાબો
ચાચવા
અને તેનું
સરવૈયુ
કાઠવા તથા
ઓડિટ
કરવા
બાબત.

૩[૧૨-૬.] (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ રિઝિસ્ટર થયેલી (મુંબઈ સાર્વનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૫૦ના અર્થ મુજબ સાર્વનિક ટ્રસ્ટ ન હોય તેવી) મંડળીના કાર્યકાળને વહીથી અથવા કાર્યો જેણે સાંપ્રદાય હોય તેવા દેખે વહીવટી મંદે નિયમિત હિસાબો રાખવા જોઈશે.

(૨) આવા હિસાબો રિઝિસ્ટ્રાર મંજૂર કરે તે નમૂનામાં રાખવા જોઈશે અને નિયમોથી દરાવવામાં આવે તે રીતે વિગતો તેમાં હોવી જોઈશે.

સન
૧૯-
૪૮નો
મુંબઈ
નો
પદમો.

સન
૧૯-
૫૦નો
મુંબઈ-
નો
૨૬મો.

(૩) દર વર્ષ માટે મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે અથવા રિઝિસ્ટ્રાર દરાવે તેવી બીજી તારીખે હિસાબાનું સરવૈયુ કર્યાનું જોઈશે.

(૪) ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૮૪૮ના અર્થ મુજબ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દોષ તેવી વીકિતસે અથવા ચાચવા સરકાર આ અર્થે અધિકૃત કરે તેવી બીજી વક્તિઓએ દર વર્ષ હિસાબો નિયમોથી દરાવવામાં આવે તે રીતે ઓડિટ કરવા જોઈશે.

સન
૧૯-
૪૮નો
તૃતીય.

૧. સન ૧૮૪૮ના મુંબઈના પદમાં અધિનિયમની કલમ ૩ થી, કલમો ૧૨-૫, ૧૨-૬ અને ૧૨-૭ દાખલ કરી છે.
૨. સન ૧૮૪૮ના ગુજરાતના ૧૭માં અધિનિયમની કલમ ૮(ખ)થી પેટા-કલમ (૪) ઉમેરી છે.
૩. એજન્નની કલમ ૧૦થી કલમો ૧૨-૬ અને ૧૨-૭ ઉમેરી છે.

૧૨-ચ. (૧) કલમ ૧૨-ચ હેઠળ મંડળીના હિસાબો ઓડિટ કરનાર દરેક ઓડિટરની, આવક અને જાવકના હિસાબ અને સરવૈયું તેવાર કરવાની અને તેની નકલ રજિસ્ટ્રારને મેકલવાની ફરજ રહેશે.

(૨) ઓડિટરે પોતાના રિપોર્ટમાં અનિયમિત, ગેરકાયદેસર અથવા અયોગ્ય બર્ચના અથવા મંડળીના નાણાં અથવા તેની બીજી મિલકત વસૂલ કરવામાં થયેલ ચૂકું કે વર્જનના અથવા તેના નાણાં અથવા બીજી મિલકતનું નુકસાન અથવા હુદ્દ્યણાં તમામ કેસો નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે અને આનું ખર્ચ, ચૂકું, વર્જન, નુકસાન કે હુદ્દ્યણ વહીવટી મંડળ અથવા બીજી કોઈ વિકિતના પક્ષે મંડળીના નાણાંના અથવા બીજી મિલકતના વિશ્વાસનંગ અથવા ગેર-ઉપયોગના કારણે અથવા બીજી કોઈ ગેરવર્તાનુંકના કારણે થયા હતા કે કેમ તે પણ જણાવવું જોઈશે.]

સરવૈયું
તેવાર
કરવા અને
અનિયમિતતા-
ઓનો
રિપોર્ટ
કરવા
વગેરેની
ઓડિટરની
ફરજ.

૧૩. કોઈપણ મંડળીના ગ્રાસપંચમાંથથી ઓછી નહિ એટલી સંખ્યાના સભ્યો, મંડળીનું વિસર્જન કરવાનું નક્કી કરી શકશે અને તેમ થયે તેનું તરત જ અથવા તે વેણા નક્કી થયેલા સમયે વિસર્જન થશે અને તેના મિલકત, હક્કદાવા, અને જવાબદારીઓની લગતા મંડળીના નિયમો હોય તો તે અનુસાર અને ન હોય તો વહીવટી મંડળને ઇંટ જણાય તે પ્રમાણે તેમનો નિકાલ અને પતાવટ કરવા માટે તમામ જરૂરી પગલાં બેંબાં જોઈશે. પરંતુ સદરહુ વહીવટી મંડળમાં કે તે મંડળીના સભ્યોમાં કોઈ તકરાર ઊભી થાય તો તેનું મુખ્ય મકાન ને જિલ્લામાં આવેલ હોય તેની અવલદીવાની હક્કમત ધરાવતા મુખ્ય ન્યાયાલયને તે મંડળીની વિવસ્થાનું કાર્ય સૌંપવું જોઈશે અને તે ન્યાયાલયે તે બાબત અંગે પોતાને જરૂરી લાગ એવો હક્કમ કરવો જોઈશે :

મંડળીઓના
વિસર્જન
માટેનો
જોગવાઈ
અને તેમના
કામકાજનો
વ્યવસ્થા.

પરંતુ તે હેતુ માટે બોલાવેલ સામાન્ય બેઠક વખતે ગ્રાસપંચમાંશ સભ્યોએ જાતે કે પ્રોક્સીથી આપેલ પોતાના મતથી મંડળીના વિસર્જન માટે ઇંદ્રા વ્યકત કરી ન હોય તો, કોઈપણ મંડળીનું વિસર્જન કરી શકાશે નહિ.

વધુમાં ૧ કોઈ સરકાર] આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેથી કોઈ મંડળીના સભ્ય હોય કે તેને ફ્લોનો આપ-
નાર કુંભ રીતે તેમાં હિત ધરાવનાર હોય ત્યારે, રજિમાં રજિસ્ટ્રેશન થયું હોય તે રાજ્ય સરકારની સંમતિ વિના] એવી મંડળીનું વિસર્જન કરી શકાશે નહિ.

વિસર્જન
થાતો કોઈ
સભ્યને નક્કી
ન મળવા
આબત.

૧૪. આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ કોઈ મંડળીનું વિસર્જન થતાં, તેના તમામ દેવાં અને જવાબદારીઓ ચૂક્યા પછી કોઈ બાકી રહેતી મિલકત સદરહુ મંડળીના સભ્યો કે તેઓમાંના કોઈને ચૂકું કે તેઓ વચ્ચે વહેંચી શકાશે નહિ પણ વિસર્જન વખતે જાતે અથવા પ્રોક્સી દ્વારા હાજર સભ્યોના બહુમતી મતથી એનું નક્કી થાય કે મંડળીના તમામ દેવાં અને જવાબદારીઓ ચૂક્યા પછી બાકી રહેતી મિલકત સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧માં ઉલ્લેખ હેતુઓ પેકી કોઈપણ હેતુ માટે વાપરવા સરકારને આપવી તો તે કાયદેસર ગણાશે.

કોઈન્ટ સ્ટોક
કંપનીઓને
આ ખંડ
લાગુ નહિ
પડવા આબત.

સંન ૧૮૯૦ મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ (જેને આમાં હવે પછી “સદરહુ અધિનિયમ” કહ્યો છે તે)ની કલમ ૧૪ માં ગમે તે મળકૂર હોય તે છતાં, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૩ હેઠળ વિસર્જિત થયેલી કોઈ મંડળીના વિસર્જન વખતે જાતે અથવા પ્રોક્સી દ્વારા હાજર સભ્યોના બહુમતી મતથી એનું નક્કી થાય કે મંડળીના તમામ દેવાં અને જવાબદારીઓ ચૂક્યા પછી બાકી રહેતી મિલકત સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧માં ઉલ્લેખ હેતુઓ પેકી કોઈપણ હેતુ માટે વાપરવા સરકારને આપવી તો તે કાયદેસર ગણાશે.

સભ્યોના
વ્યાખ્યા,
ગેરલાયક
સભ્યો.

૧૫. કોઈ મંડળીના નિયમો અને વિનિયમોએ અનુસાર પોતાને તેમાં દાખેલ કર્યા હોવાથી જ્ઞાનો આપેલ હોય અથવા ને મંડળીના સભ્યોના રોલ કે યાદીમાં સહી કરી હોય અને એવા નિયમો અનુસાર રાજ્યનાં આખું ન હોય તે વિકિતન, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, તે મંડળીની સભ્ય ગણાશે, પણ આ અધિનિયમ હેઠળની તમામ કાર્યવાહીમાં જેનો ગ્રાસપંચમાંશ મંડળ મંડળાથી વધુ મુદ્દત માટેનો ફ્લોનો બાકી હોય તે વિકિતને સભ્ય તરીકે મત આપવાનો કે સભ્ય ગણાવાનો હક રહેશે નહિ.

વહીવટી
મંડળની
વ્યાખ્યા.

૧૬. મંડળીના નિયમો અને વિનિયમોએ તેના કામકાજનો વહીવટ જેને સૌંપવામાં આવે તે વહીવટકતાઓ, કાઉન્સલ, ડિરેક્ટરો, સંમિતિ, ટ્રસ્ટીઓ કે બીજું મંડળ, મંડળીનું વહીવટી મંડળ ગણાશે.

૧. સુસૂંગતિકરણ હક્કમ ૧૮૮૭થી “સરકાર” એ શબ્દોને બદલે આ મળકૂર મૂક્યો છે. -
૨. ઓજનથી “સરકારની સંમતિ વિના” એ શબ્દોને બદલે આ મળકૂર મૂક્યો છે.
૩. સં ૧૮૯૨ના મુખ્યાના રાજ અધિનિયમથી આ સુધારો કરવામાં આવ્યો છે.

આ અધિ-
નિયમ
પહેલાં
રચાયેલ
મંડળીઓનું
રજિસ્ટ્રેશન.

१७. ओर्डर साहिनिक, वेश्यानिक के सम्बावनी हेतु माटे स्थपायेल अने *सन १८४०ना ४३मा अधिनियम हेठल रजिस्टर थेवेल कंपनी के मंडणी अथवा १८०५ना संबंधित भागमां आ अधिनियमनो आरंभ थया पहेलां स्थपायेल के रथायेल पाणी यथाप्रसंग *सन १८४०ना ४३मा अधिनियम अथवा आवा आरंभनी तरत पहेलां अमलमां हेय तेवा मंडणीको अथवा कंपनीओना रजिस्ट्रेशन माटेना कायदा हेठल रजिस्टर थेवेल न हेय] ऐवी ओर्डर मंडणीने हेवे यस्ती आ अधिनियम हेठलीनी मंडणी तरीके रजिस्टर करी शकाये. परंतु वहीवटी मंडणे ते हेतु माटे ब्रावेल ओर्डर सामान्य बेकमां जते के प्रोक्सी द्वारा आजर रहेला सभ्योना वाणपायमाणी सभ्योंने तेने आ अधिनियम हेठल रजिस्टर करावानी संगति आपी हेय ते खिवाय, ऐवी कंपनी के मंडणीने रजिस्टर करी शकाये नहिं.

*સન ૧૮૫૦ના પ્રત્યે અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ કંપની કે મંડળીની બાબતમાં, તેના ડિરેક્ટરો તેવું વહીવૃદ્ધિ-મંડળ ગણાશે

એ રીતે રન્ડિસ્ક્રટ થયેલ ન હોય એવી કંપની કે મંડળીની બાબતમાં, તે મંડળીની સ્થાપના વખતે એવું મંડળ રચવામાં આવ્યું ન હોય તો, તેના સભ્યો વિધિસર નોટિસ આપીને ત્યાર પછી તે મંડળી વતી કાર્ય કરવા વહીવિદી મંડળ રચી શકે.

આવી
મંગળાયાન
ર[* *]
રજાસ્તાર
સમશ
ઉદ્ઘાપન
વગેરે રજુ
કરવા
બાબત.

૧૮. આગણની છેલ્લી કલમમાં જરૂરાયા પ્રમાણેની ઓઈ મંડળીને આ અવિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન મેળવવા માટે વહીવટી મંડળ ૨[*] રજિસ્ટ્રેટ સમક્ષ તે મંડળીના નિયમો અને વિનિયમોની કલમ રમાં હરાયા પ્રમાણે પ્રમાણિત કરેલી અને જે સામાન્ય બેદક વખતે રજિસ્ટ્રેશન મેળવવાનું હરાવવામાં આવેલ હોય તેની કાર્યવાહીના રિપોર્ટની નકલ સહિત તે મંડળીનું નામ, મંડળીના ઉદ્દેશો અને વહીવટી મંડળના નામ, સરનામાં અને વચ્ચાથી દર્શાવાનું ઉદ્દેશપત્ર રજૂ કરે તે પૂર્તનું ગણાશે.

દસ્તાવેજોની
તપાસણી;
પ્રમાણિત
નકલી.

૧૮. ઉક્લદિમ રૂખથી અન્યથા દ્વારાયા પ્રમાણે હોય તે સિવાય, કોઈપણ વ્યક્તિનું આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન સમયનું રજૂ થયેલ તમામ દસ્તાવેજોને તપાસણી માટે દરેક વખતે એક રૂપિયાની ફી ભરીને તપાસી શકશે. રૂખથી રજિસ્ટ્રેશન રજૂ થયેલ અથવા તેણે અધિકૃત કરેલ અધિકારી રાન્ડાઉનમાં જહેરનામાથી દરાવે નેતરલી ફી ભર્યે કોઈ દસ્તાવેજ અથવા તેના ભાગની પ્રમાણિત નકલ કે ઉત્તારો તેને આપવા ફરમાવી શકશે] અને એવી પ્રમાણિત નકલ ગમે તે પ્રકારની તમામ કાનુની કાર્યકાહીમાં તેમાંની બાબતોનો પ્રથમ દર્શની પુરાવો ગણાશે.

આ જાંધી-
નિયમ કર્દી
મંડળીઓને
લાગ પડે.

૨૦. ૫[(૧)] નીચેની મંડળીઓને આ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર કરી શકણે :—

સુખાવતી મંડળીઓ, ભારતના કેટલાક ઈલાકાઓમાં સ્થપાયેલ સૈનિક-અનાથ ફુંડો કે મંડળીઓ.

* ભારતના કંપની અધિનિયમ, ૧૮૬૫ (૧૮૬૫ના ૧૦મા)ની કલમ ૨૧૮થી ૨૬ કરેલ છે. હવે જુઓ કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૪ (સુના ૧૯૫૪નો ૧લો).

1. સન ૧૯૮૮ના મુંબઈના ઉડમા અધિનિયમની કલમ ૪થી “આ અધિનિયમ પસાર થયા પહેલાં સ્થપાયેલ કે રચાયેલ પણ સન ૧૯૮૦ના ઉડમા અધિનિયમ હેઠળ રનિસ્ટર થયેલ ન હોય” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે આ મજાકુર મુક્યો છે.
 2. “ઓર્ડિન્ટ સ્ટોક કંપનીઓના” એ શબ્દો, સન ૧૯૮૮ના મુંબઈના ઉડમા અધિનિયમની કલમ ૫ થી રદ કર્યું છે.
 3. સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૭મા અધિનિયમની કલમ ૧૧થી, “કોઈપણ વ્યક્તિ” એ શબ્દોને બદલે, ૨૧ શબ્દો, આંકડા અને અકાર મુક્યા છે.
 4. સન ૧૯૮૮ના મુંબઈના ઉડમા અધિનિયમની કલમ ફથી, “અથવા કોઈપણ દસ્તાવેજ અથવા તેના કોઈપણ ભાગની નકલ” એ શબ્દોથી શરૂ થતા અને “રનિસ્ટ્રારને ફરમાવી શકશે” એ શબ્દોથી પૂરા થતા, ભાગને બદલે આ મજાકુર મુક્યો છે.
 ૫. ઓળનની કલમ ૭થી તે કલમની પેગા-કલમ (૧) તરીકે, કલમ ૨૦ને ફી કમાંડ આપ્યો છે.

જ[વિશાન, સાહિત્ય, રમતો] કે લખિત કલાના ઉક્ખ માટે, શિક્ષણ માટે, ઉપયોગી જ્ઞાનના પ્રસાર માટે, ર[રાજકીય શિક્ષણના પ્રસાર માટે] સભ્યોના સામાન્ય ઉપયોગ માટેના તેમજ વોકે માટેના ખુલ્લા પુસ્તકાલયો કે વાચનાલયોની અથવા ચિત્રો અને અન્ય કલાકૃતિઓ, પ્રકૃતિ વિજ્ઞાનવિષયક સામગ્રીના સંગ્રહો, યોગ્યિક અને તત્વજ્ઞાન વિષયક શૈક્ષણિક, સાધનો કે ડિજાઇનોના જાહેર સંગ્રહાલયો અને ગેવેરીયોની સ્થાપના અને નિભાવ માટે સ્થાપનામાં આવેલ મંડળીઓ.

૩[૪](૨) * * * *

જ[૨૧. (૧) હુલી મે ૧૮૫૭ની તરત જ પહેલાં કંપનીઓના રન્ડિસ્ટ્રાર સમક્ષ અનિરૂપીત હોય તેવી, *મુંબઈ રાજ્યના ક્રદ્ધ, મધ્યપ્રદેશ અને સૌશાશ્વત વિસ્તારોને લાગુ પડતી હોય તેટલા પૂર્તી, આ અધિનિયમ હેઠળની તમામ કાર્યવાહી મંડળીઓના રન્ડિસ્ટ્રારને તબદીલ થયેલી ગણ્યાશે અને આવી કોઈ કાર્યવાહી જાહેર કે તે, આ અધિનિયમ હેઠળ મૂળથી જ તેની સમક્ષ માંડલી હોય તેમ, તેવા રન્ડિસ્ટ્રારથી ચાલુ રાખી શકાશે અને તેનાથી તેનો નિકલ કરી શકાશે.

(૨) હુલી મે ૧૮૫૭ પહેલાં આ અધિનિયમ હેઠળ કાઢી આપેલા અથવા કરેલા તમામ રન્ડિસ્ટ્રેન પ્રમાણપત્રોમાં અને મંડળીઓના તમામ નિયમો અથવા ઉપ-નિયમોમાં અને અન્ય લેખામાં, જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીઓના રન્ડિસ્ટ્રાર અથવા કંપનીઓના રન્ડિસ્ટ્રારના ઉલ્લેખો મંડળીઓના રન્ડિસ્ટ્રારના ઉલ્લેખો ગણ્યાશે અને તે ઉલ્લેખો તરીકે તેમનો અર્થ કરવામાં આવશે.]

અનિરૂપીત
કાર્યવાહી
અને *મુંબઈ
રાજ્યના
ક્રદ્ધ,
મધ્યપ્રદેશ
અથવા
સૌશાશ્વત
વિસ્તારમાં
હુલી મે,
૧૮૫૭
પહેલાં કાઢી
આપેલા
અથવા
કરેલા
લેખામાં
કંપનીઓના
રન્ડિસ્ટ્રારના
ઉલ્લેખોનું
અર્થધટન.

શિક્ષાઓ.

જ[૨૨. (૧) અધ્યક્ષ, સેકેટરી અથવા મંડળીના વહીવટી મંડળના છરાવથી આ અર્થે અધિકાર આપેલ બીજી કોઈ વ્યક્તિ, કલમ ૪ની જેગવાઈઓનું પાલન ન કરે તો તેને, દોપિત ઠર્યે ખાંચસો રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા કરવામાં આવશે અને ઉલ્લંઘન ચાલુ રહેતે તે પ્રસંગે એવા ગુના માટે પ્રથમ વખત દોપિત ઠર્યે પછી ઉલ્લંઘન ચાલુ રહેતે તે દરમિયાન રોજના પચાસ રૂપિયા કરતાં વધુ ન હોય તેટલા દંડની શિક્ષા પણ કરવામાં આવશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિ, કલમ ૪થી હચાવેલી ચાદીમાં અથવા કલમ ૪ (૩) હેઠળ મંડળીઓના રન્ડિસ્ટ્રારને મોકલેલા કોઈ પત્રક કે નિયમોની અથવા નિયમોના ફેરફારોની નકલમાં જોઈ નોંધ આપી જોઈને કરે અથવા કરાવે અથવા તેમાંથી કમી કરે અથવા કરાવે તો તેને, દોપિત ઠર્યે બે હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા કરવામાં આવશે.

ગુનાઓનો
ઈન્સાફી
કાર્યવાહી.

જ[૨૩. (૧) પ્રથમ વર્ગના મેન્જિસ્ટ્રેટના ન્યાયાલય કરતાં નીચ્યાલય દરજાના ન્યાયાલયથી આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષા-પાત્ર કોઈ ગુનાની ઈન્સાફી કાર્યવાહી ચલાવી શકાશે નહિએ.

(૨) મંડળીઓના રન્ડિસ્ટ્રારે અથવા આ અર્થે તેણે લેખિત અધિકાર આપેલી અન્ય કોઈ વ્યક્તિએ કરેલી ફરિયાદ ઉપર્યુક્ત હોય તે સિવાય, ન્યાયાલયથી અંકલમ ૧૧-ખ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુના સિવાયના] આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુના વિચારણામાં લઈ શકાશે નહિએ.]

૧. સન ૧૮૭૮ના ગુજરાતના ૧૭મા અધિનિયમની કલમ ૧૨(૧)થી “વિશાન, સાહિત્ય” એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દા મુંક્યા છે.
૨. સન ૧૮૮૨ના ૨૨મા અધિનિયમની કલમ ૨થી દાખલ કરેલ છે.
૩. સન ૧૮૮૮ના મુંબઈના ૭૮મા અધિનિયમની કલમ ૭થી પેટા-કલમ (૨) ઉમેરી છે.
૪. સન ૧૮૭૮ના ગુજરાત અધિનિયમની કલમ ૧૨(૨)થી પેટા-કલમ (૨) કમી કરી છે.
૫. મંડળી રન્ડિસ્ટ્રેશન (મુંબઈ સુસંગતિકરણ) લુકમ, ૧૮૫૭થી દાખલ કરેલ છે.
- * ગુજરાત કાયદા સુસંગતિકરણ (રાજ્ય અને સમવર્તી વિષયો) લુકમ ૧૮૮૧થી “મુંબઈ રાજ્ય” એ શબ્દો યથાવત રહે છે.
૬. સન ૧૮૮૮ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૪ની કલમ ૩ થી કલમો ૨૨ અને ૨૩ દાખલ કરી છે.
૭. સન ૧૮૭૮ના ગુજરાતના ૧૭મા અધિનિયમની કલમ ૧૩થી આ શબ્દો, આંકડા અને આકાર દાખલ કર્યા છે.

ભારતનું રાજ્યપત્ર, અસ્પાધારણ
GAZETTE OF INDIA, EXTRAORDINARY

[ભાગ-૮
PART VIII.]

નિયમો
કરવાની
સત્તા.

૧/૨૪. (૧) રાજ્ય સરકાર રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા નિયમો કરી શકશે:

(૨) ખાસ કરીને પૂર્વવર્તી જોગવાઈની વાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, એવા નિયમો, આ અધિનિયમથી નિયમો દ્વારા ઠરાવવાનું સપષ્ટ રીતે ફરમાવ્યું હોય અથવા છૂટ આપી હોય તેવી તમામ અથવા કોઈ બાબત માટે કરી શકશે.

(૩) આ કલમથી મળેલી નિયમો કરવાની સત્તા, નિયમો પૂર્વ પ્રસિધ્ધ પછી કરવાની શરતોને અધીન છે.

(૪) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાને, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી મૂકવા જોઈશે અને જેમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવે તે બેઠક અથવા ત્યાર-પછીની તરત આવતી બેઠક દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે:

(૫) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે જે કંઈ રદ કરે કે તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે કે તે રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.]

૧. સેન ૧૯૭૮ના ગુજરાતના ૧૭મા અધિનિયમની કલમ ૧૪થી કલમ ૨૪ દાખલ કરી છે.

વી. ઓસ. રમાણાંવી,
સચિવ, ભારત સરકાર.