

(प्रतिवार्षिक विभाग)



(सप्ताही)

भारत का चारपत्र The Gazette of India

भारतनुं राजपत्र

ब्राह्मदारण

EXTRAORDINARY

असाधारण

भाग-४ खण्ड-१-

PART VIII Section I-

भाग ८ विभाग-१-

प्राधिकारसे प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

प्राधिकारकी प्रकाशित

सं. 1] नई दिल्ली, शुक्रवार, 28 सितम्बर, 1984/6 आश्विन, 1906 (शक) [खण्ड-1

No. 1] NEW DELHI, FRIDAY, SEPTEMBER 28, 1984/6 ASVIN, 1906 (SAKA) [VOL-1

अंक १] नवी दिल्ली, शुक्रवार, 28 सप्टेम्बर, १९८४/६ आश्विन, १९०६ (शक) [विव्युम-१

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती हैं, जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a separate compilation.

भा. भागने अलग पाना नंबर आपेक्षित है, जेथे ते अलग संग्रह तरीके फॉर्मल करी थकाये।

विधि, न्याय और कंपनी कार्य मंत्रालय

(विधायी विभाग)

नई दिल्ली, 28 सप्टम्बर, 1984 / 6 आश्विन, 1906 (शक)

दि ट्रान्सफर आफ प्रोपर्टी एक्ट, 1882 (सन 1882 का अधिनियम संख्यांक 4), (2) दि चाइल्हा-लाइफ (प्रोटेक्शन) एक्ट, 1972 (सन 1972 का अधिनियम संख्यांक 53) और (3) दि एडमिनिस्ट्रेटर्स-जनरल एक्ट, 1963 (सन 1963 का अधिनियम संख्यांक 45) को निम्नलिखित गुजराती अनुवाद राष्ट्रपति के प्राधिकार से प्रकाशित किये जाते हैं और प्राधिकृत अनुवाद (केन्द्रीय विधि) अधिनियम, 1973 (1973 का 50) की धारा 2के खंड (क) के अधीन ये गुजराती भाषा में उनके प्राधिकृत अनुवाद समझे जाएंगे:-

(Price Rs. 5-00)

MINISTRY OF LAW, JUSTICE AND COMPANY AFFAIRS
(Legislative Department)

New Delhi, dated 28th September, 1984/6 ASVIN, 1906 (Saka)

The Translation in Gujarati of the following, namely :—(1) The Transfer of Property Act, 1882 (4 of 1882); (2) The Wild Life (Protection) Act, 1972 (53 of 1972); and (3) The Administrator-General Act, 1963 (45 of 1963) are hereby published under the authority of the President and shall be deemed to be the authorised translation thereof in Gujarati under clause (a) of section 2 of the Authorised Translations (Central Laws) Act, 1973 (50 of 1973).

વિધિ, ન્યાય અને કંપની કાર્ય મંત્રાલય

(વિધાયી વિભાગ)

નવી દિલ્હી, ૨૮ સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૪/૬ આશ્રિતન, ૧૯૦૬ (શક)

નીચેના અધિનિયમોનું એટલે કે (૧) ધી ટ્રાન્સફર આફ પ્રોપર્ટી એક્ટ, ૧૮૮૨ (સન ૧૮૮૨નો અધિનિયમ ક્રમાંક ૪); (૨) ધી વાઈલ લાઇઝ (પ્રોટેક્શન) એક્ટ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૨નો અધિનિયમ ક્રમાંક ૫૩); અને (૩) ધી એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ એક્ટ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૩નો અધિનિયમ ક્રમાંક ૪૫)નું ગુજરાતી ભાષાંતર, આથી શાખ્યપત્રના પ્રાધિકાર હેઠળ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને અધિકૃત ભાષાંતરો (કેન્ટ્રોય કાયદા) અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૩નો અધિનિયમ ક્રમાંક ૫૦)ની કલમ ૨ના અંડ (ક) હેઠળ તે તેનું અધિકૃત ગુજરાતી ભાષાંતર છે એમ ગાણધીરો :—

સૂચિ

Index

અધિનિયમનું નામ	પૃષ્ઠાંક
Name of the Act	Page No.
૧. મિલ્કન તબદીલી અધિનિયમ, ૧૮૮૨ (સન ૧૮૮૨નો અધિનિયમ ક્રમાંક ૪)	૩
The Transfer of Property Act, 1882 (4 of 1882)	
૨. વન્ય પ્રાણી (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૨નો અધિનિયમ ક્રમાંક ૫૩)	૪૬
The Wild Life (Protection) Act, 1972 (53 of 1972)	
૩. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૩નો અધિનિયમ ક્રમાંક ૪૫)	૮૯
The Administrators-General Act, 1963 (45 of 1963)	

એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ અધિનયમ, ૧૯૬૩

અનુક્રમણીક

પ્રકરણ ૧

ક્રમાંક

પ્રારંભિક

૧. દૂરી સંશોધન, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.
૨. વ્યાખ્યા.

પ્રકરણ ૨

એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલનો હોદ્દો

૩. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલની નિમણૂક.
૪. નાયબ એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલની નિમણૂક અને તેની સત્તા.
૫. અર્થાદટન.

પ્રકરણ ૩

એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલના હક, અને તેની સત્તા અને ફરજો

(ક) વહીવટ-પત્રો અને પ્રોબેટો આપવા બાબત.

૬. સમગ્ર રાજ્ય માટે ઉચ્ચ ન્યાયાલયની હકૂમત.
૭. વહીવટ-પત્ર નજીકના સગાને આપવામાં આવેલ ન હોય તો, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને તે મેળવવાનો હક હોવા બાબત.
૮. લેણદારો, અમૃક વસ્યોતી વારસદારો અથવા મિત્રો કરતાં એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને વહીવટ-પત્ર મેળવવાનો આગ્રહક હોવા બાબત.
૯. વહીવટ-પત્ર માટે અરજી કરવાનો એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલનો હક.
૧૦. તાત્કાલિક પગલાં બેવાનું આવશ્યક હોય ત્યારે અસ્ક્યામત એકત્ર કરવાની અને કબજે ધરાવવાની એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલની સત્તા.
૧૧. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલે માટેલી કાર્યવાહી દરમિયાન હાજર થનાર વ્યક્તિને પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્ર આપવા બાબત.
૧૨. કેટલાક સંજોગમાં એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને વહીવટ-પત્ર આપવા બાબત.
૧૩. મૃત્યુ પછી એક મહિનાની અંદર વહીવટ-પત્ર માટે અરજી કરવામાં એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને બાધ ન હોવા બાબત.

(ભ) આપેલ વહીવટ-પત્ર રદ કરવા બાબત.

૧૪. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને આપેલ વહીવટ-પત્ર પાછો જેંચી બેવા અને એકઝિક્યુટર કે નજીકના સગાને પ્રોબેટ, વગેરે આપવા બાબત.
૧૫. વહીવટ-પત્ર રદ કરવામાં આવતાં, તે મેળવવાનો ખર્ચ, વગેરે એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને એસ્ટેટમાથી આપવાનું ફરમાવી શકાશે.
૧૬. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને આપેલ વહીવટ-પત્ર, તે રદ થયા પછી તેના સંબંધમાં માત્ર રદ કરી શકાય એવો વહીવટ-પત્ર હોવાનું ગણાશે.
૧૭. વહીવટ-પત્ર રદ થયા પહેલાં એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલે કરેલ ચુકવણીઓ.

(ગ) સ્વામાન્ય

ક્રમાંક

૧૮. વહીવટ-પત્ર આપવા માટે એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલની અરજી.
૧૯. પ્રોબેટ્કે વહીવટ-પત્ર ક્યા નામે આપવા.
૨૦. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને આપેલ પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્રની અસર.
૨૧. [રદ કરી.]
૨૨. ખાનગી એક્ઝિક્યુટર અથવા વહીવટકર્તા દ્વારા પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્ર હેઠળના હિતની તબદીલી.
૨૩. અસ્ક્યામતની વહેંચણી.
૨૪. વહીવટ પૂરો થયા પછી, અસ્ક્યામતના ટ્રૂસ્ટી તરીકે સરકારી ટ્રૂસ્ટીની નિમશૂક.
૨૫. એસ્ટેટના વહીવટ સંબંધી આદેશો આપવાની ઉચ્ચ ન્યાયાલયની સત્તા.
૨૬. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ પાસેથી જમીનગીરી ન માગવા બાબત.
૨૭. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ અરજીની ખરાઈ કરવાની રીત.
૨૮. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ અંગેની નોંધ ટસ્ટની નોટિસ નહિ ગણવા બાબત.

પ્રકરણ ૪

પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત

૨૯. ક્યા કેસોમાં અડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ પ્રમાણપત્ર આપી શકે.
૩૦. બેણુદારોને પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત અને કેટલીક એસ્ટેટોનો હવાવો લેવાની સત્તા.
૩૧. દાવેદારના હક, ઈલાખા, વગેરેની ખાતરી ન થાય તો એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ પ્રમાણપત્ર આપવા બંધાયેલ ન હોવા બાબત.
૩૨. પ્રમાણપત્રની અસર.
૩૩. પ્રમાણપત્ર રદ કરવા બાબત.
૩૪. રદ થયેલું પ્રમાણપત્ર પાછું સોંપી દેવા બાબત.
૩૫. પ્રમાણપત્ર રદ કરવામાં આવે તે પહેલાં તે ધરાવનારને કરવામાં આવેલ ચુકવણી.
૩૬. જેને અંગે એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ પ્રમાણપત્ર આપ્યું હોય તે અસ્ક્યામતો અંગે વહીવટ-પત્ર મેળવવા માટે તે બંધાયેલ ન હોવા બાબત.
૩૭. કાયમી વસવાટના દેશમાંના એક્ઝિક્યુટર કે વહીવટકર્તાને વહેંચણી માટે કેટલીક અસ્ક્યામતની તબદીલી.

પ્રકરણ ૫

જવાબદારી

૩૮. સરકારની જવાબદારી.
૩૯. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ સામે બેણુદારોનો દાવો.
૪૦. કેટલાક સંલેખોમાં દાવાની નોટિસ આવશ્યક ન હોવા બાબત.

પ્રકરણ ૬

કુલમ

કુ

૪૧. હી.
૪૨. હીની વ્યવસ્થા.

પ્રકરણ ૭

એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલના હિસાબનું ઓડિટ

૪૩. ઓડિટ.
૪૪. ઓડિટરોએ હિસાબ તપાસવા અને સરકારને રિપોર્ટ કરવા બાબત.
૪૫. સાક્ષીઓને સમન્સથી બોલાવવા અને તપાસવાની અને દસ્તાવેજે મંગાવવાની ઓડિટરોની સત્તા.
૪૬. ઓડિટનું ખર્ચ, વગેરે.

પ્રકરણ ૮

પ્રક્રિયા

૪૭. વહીવટ કરવાની સામાન્ય સત્તા.
૪૮. સાક્ષીઓને સમન્સથી બોલાવવા અને તેમને તપાસવાની સત્તા.
૪૯. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલનો હિસાબ તપાસવાની, વગેરે અને નકલો ઉત્તરવાની ફાયદાકારક હિત ધરાવનાર વ્યક્તિની સત્તા.
૫૦. જાતો પુરાવો.
૫૧. બાર વર્ષ સુધી જેણો દાવો કરવામાં આવ્યો ન હોય તે અસ્ક્રયામત સરકારને તબદીલ કરવા બાબત.
૫૨. એ રીતે તબદીલ થયેલ મુદ્દલ રકમ પાછી મેળવવા માટે દાવેદારે કરવાની કાર્યવાહીની રીત.
૫૩. વારસાહક અધિનિયમ કે કંપની અધિનિયમની એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને અસર થશે નહિ.
૫૪. પ્રેસિન્ડસી શહેરો માટે પોલીસ અધિનિયમોની જોગવાઈઓ અંગે અપવાદ.
૫૫. ન્યાયાલયનો લુકમ, લુકમનામા બરાબર હોવા બાબત.
૫૬. અમૃક સંલેખામાં વિદેશી નાગરિકના મૃત્યુના ડિસ્સામાં કેન્સલ ક્રેચીના અધિકારી દ્વારા વહીવટ માટે જોગવાઈ.
૫૭. કેટલાક અધિનિયમો અનુસાર એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ દ્વારા વહીવટ થનો હોય એવો નાની એસ્ટેટો અંગે વહીવટ-પત્ર જરૂરી ન હોવા બાબત.
૫૮. “ભૂમિદળ અને હવાઈ દળ (ખાનગી મિલકતની વ્યવસ્થા) અધિનિયમ, ૧૯૫૦” અથવા “નૌકાદળ અધિનિયમ, ૧૯૫૭” અનુસાર અસ્ક્રયામતની વ્યવસ્થા કરવાના હેતુ પૂરતો વહીવટ-પત્ર એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને આપવાની સત્તા.
૫૯. આ અધિનિયમની “ભૂમિદળ અને હવાઈ દળ (ખાનગી મિલકતની વ્યવસ્થા) અધિનિયમ, ૧૯૫૦” અથવા “નૌકાદળ અધિનિયમ, ૧૯૫૭”ને અસર થશે નહિ.
૬૦. “ભારત રાજ્યસ્ટેટ્શન અધિનિયમ, ૧૯૦૮”ની જોગવાઈઓ અંગે અપવાદ.
૬૧. નિયમો કરવાની કેન્દ્ર સરકારની સત્તા.
૬૨. નિયમો કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.
૬૩. કેન્દ્ર સરકારે કરેલા નિયમો સંસદ સમક્ષ રજૂ કરવા બાબત.
૬૪. રદ કરવા બાબત અને અપવાદ.

ओडिनिस्ट्रोटर जनरल अधिनियम, १९६३.

(सन् १९६३नो अधिनियम क्रमांक ४५)

[सन् १९८४ना ओगस्ट महिनानी १ली तारीखे अमलमां होय ते प्रमाणे]

[११मी डिसेम्बर, १९६३]

ओडिनिस्ट्रोटर जनरलना होहा अने तेनी फरजे संबोधी कायदो ओक्त्रित करवा अने तेमां सुधारो करवा माटेनो अधिनियम.

भारतना गांधाराज्ञना चौटमा वर्षमां संसद नीचे प्रमाणे अधिनियम करे छे:—

प्रकरण—१

प्रारंभिक

दृक्षी संशा,
व्याप्ति आने
आवश्य.

१. (१) आ अधिनियम “ओडिनिस्ट्रोटर जनरल अधिनियम, १९६३” कहेवाशे.

व्याख्या.

(२) ते समग्र भारतने लागु पडे छे.

(३) केन्द्र सरकार राजपत्रमां आहेनामाथी नक्ती करे ते तारीखे ते अमलमां आवश्य.

२. आ अधिनियममां विषय के संदर्भाची कंठ विवरणां न होय तो,—

(अ) “अस्क्युमत” ओट्वे केंद्र मरडूम व्यक्तितां देवां अने वारसानी युक्तवाही जेमांथी करी शक्ती अने अनी युक्तवाही माटे उपयोगां वर्द्ध शक्त ओवी अथवा तेना वारसादार अने संगांजोमां वडेचाही करवा माटे उपलब्ध होय ओवी तेनी नंगाम अने स्थावर मिळक्त;

(ब) “वलीवट-पत्र”मां, जनरल वलीवट-पत्र अथवा विवानी नक्त साथेनो अथवा मर्यादित समय माटेनो के बीच रीते मर्यादित वलीवट-पत्रनो समावेश थाय छे;

(ग) “नक्तका संगा”मां, मरडूम व्यक्तिता विवुरनो के तेनी विववानो अथवा ते मरडूम व्यक्तिता वेष्टित विसियती वारसादार करतां वलीवट-पत्र माटे कायदाची अग्राहक धरावनार केंद्र बीच व्यक्तिनो समावेश थाय छे;

(घ) “ठावेल” ओट्वे आ अधिनियम हेठा क्रेव नियमेची ठावेल.

प्रकरण—२

ओडिनिस्ट्रोटर जनरलना होहा

अडिनि-
स्ट्रोटर
जनरलनी
निमाणुक.

३. (१) राज्य सरकार, राज्य माटे ओडिनिस्ट्रोटर जनरलनी निमाणुक करशे:

परंतु ओ १२ व्यक्तितो बे के तेथी वधु राज्यो माटेना ओडिनिस्ट्रोटर जनरल तरीके नीमवामां आ क्लमना केंद्रपाश मनकुरथी बाध आवश्य नही.

(२) केंद्र व्यक्तिने नीचेना संजेगामां ओडिनिस्ट्रोटर जनरलना होहा उपर नीमी शक्ती नही:—

(क) ते ओषधामां ओषधासात वर्ष सुधी ओडवेक्ट तरीके रही न होय तो; अथवा

(ख) ते ओषधामां ओषधासात वर्ष सुधी केंद्र उच्च न्यायालयना ओटनी तरीके रही न होय तो; अथवा

(ग) ते ओषधामां ओषधादस वर्ष सुधी केंद्र राज्यनी न्यायिक सेवाना सञ्चय तरीके रही न होय तो; अथवा

(घ) ते ओषधामां ओषधापांच वर्ष सुधी नायक ओडिनिस्ट्रोटर जनरल तरीके रही न होय तो.

૪. રાજ્ય સરકાર, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને સહાય કરવા માટે એક નાયબ અથવા નાયબનો નીમી શક્યે અને એ રીતે નિમાયેલ નાયબનો, તે રાજ્યના નિર્યાત્રાણને અને એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલના સામાન્ય કે ખાસ હુકમોને અધીન રહેણે, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલની કેન્દ્રીય ફરજ બજાવવાનો અને તેની કેન્દ્રીય સત્તા વાપરવાનો આધિકાર રહેશે અને એવી ફરજે બજાવની વેળા કે એવી સત્તા વાપરતી વેળા તેને એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને હોય એવા જ વિશેષપણીકરે રહેશે અને એવી જ જવાબદારીઓને તે અધ્યાન રહેશે.

નાયબ
એડમિનિસ્ટ્રેટર
જનરલની
નિમાયેલ
અને તેની
સત્તા.

આર્થિક

૫. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ, જે રાજ્ય માટે નિમાયેલ હોય તે રાજ્યના એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ, એ નામનું એક-વ્યક્તિ કેંપોરિશન બનશે અને તેને શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સત્તાવાર સીલ રહેશે અને તેના સંસ્થાપિત નામથી તે દાવો માંડી શક્યે કે તેની સામે દાવો માંડી શક્યો.

પ્રકરણ—૩

એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલના હક, તેની સત્તા અને ફરજે

(ક) વહીવટ-પત્રો અને પ્રોબેટો આપવા બાબત.

૬. વહીવટ કરવાનો હોય તે એસ્ટેટ કેન્દ્ર રાજ્યની આંદર ગમે ત્યાં આવેલી હોય તે છતાં, તે રાજ્યના એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને સંબંધિત હોય નાં સુધી, તે સમયે અમલમાં હોય તે કાયદા હેઠળ પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્ર આપવા માટે ઉચ્ચ ન્યાયાલય કાયદેસર હક્કુમત ધરાવતું ન્યાયાલય ગણુંશે:

સમગ્ર રાજ્ય
માટે ઉચ્ચ-
ન્યાયાલયની
હક્કુમત.

પરંતુ આ કલમના કેન્દ્ર મજકૂરથી નિયાના ન્યાયાલયની હક્કુમતને બાધ આવે છે તેમ તેનો અર્થ શકે નહિ.

૭. ઉચ્ચ ન્યાયાલયે આપેલ વહીવટ-પત્ર જે મરહૂમ વ્યક્તિના નજીકના સગાને તે આપવામાં આવેલ ન હોય તો એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને આપવો જોઈશે.

વહીવટ-પત્ર
નજીકના
સગાને
આપવામાં
આવેલ ન
હોય તો
એડમિનિસ્ટ્રેટર
જનરલને તે
મેળવવાનો
હક હોવા
બાબત.

૮. રાજ્યમાંનાં તમામ ન્યાયાભ્યાંઓ નીચે જાણુવેલ વ્યક્તિઓ કરતાં રાજ્યના એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને દાવાના ખાપના વહીવટ-પત્ર જિવાયને વહીવટ-પત્ર મેળવવાનો અગ્રહક છે એમ ગણુંશે.

લેણુંદારો,
અભ્યુક
વસ્તિયતી
બારબાદારો
અથવા મિત્રો
કરતાં એડ-
મિનિસ્ટ્રેટર
જનરલને
વહીવટ-પત્ર
મેળવવાનો
અગ્રહક
દાવા બાબત.

(ક) કેન્દ્ર લેણુંદાર; અથવા

(ખ) તમામ મિલકતના વસ્તિયતી વારબદાર કેશે મિલકતના વસ્તિયતી વારબદાર જિવાયનો વસ્તિયતી વારબદાર અથવા શેષ મિલકતના કેન્દ્ર વસ્તિયતી વારબદારનો પ્રતિનિધિ; અથવા

(ગ) મરહૂમ વ્યક્તિનો મિત્ર.

વહીવટ-પત્ર
માટે અરજી
કરવાનો
એડમિનિ-
સ્ટ્રોટર
જનરલનો
હક.

૯. (૧) નો. —

(ક) કોઈ રાજ્યની અંદર, પચાસ હજાર રૂપિયા કરતાં વધારે મૂલ્યની અસ્ક્યામત પાછળ મૂકીને કોઈ વ્યક્તિનું પામેલ હોય; અને

(ખ) (તે મરહૂમ વ્યક્તિના વિલનું પ્રોબેટ કે તેની એસ્ટેટનો વહીવટ-પત્ર મેળવવાનું ફરજિયાત હોય કે ન હોય તો પણ) તે વ્યક્તિના મૂલ્યની અંદર જેને એવા અસ્ક્યામતનો વહીવટ સૌંપવાની કોઈ ન્યાયાલયને હક્કુમત હોય એવી કોઈ વ્યક્તિને તે રાજ્યમાં એવા પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્ર માટે અરજી કરી ન હોય અને

(ગ) કોઈ વ્યક્તિને, (ભારત વારસાહક અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની જોગવાઈઓ હેઠળ એવું પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્ર મેળવવાનું ફરજિયાત ન હોય ત્યારે) તે એસ્ટેટના રક્ષણ માટે બીજી કાર્યવાહી માંડી ન હોય,

તો, જે રાજ્યમાં તે અસ્ક્યામતહોય તે રાજ્યના એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ, રાજ્ય સરકાર કરે તે નિયમોને અધીન રહીને, પોતાને તે વ્યક્તિના મૂલ્યની અને તે એવી અસ્ક્યામત પાછળ મૂકી ગયાની જાણ થયા પણ, વાજબી સમયની અંદર, ઉચ્ચ ન્યાયાલય પાસેથી તે વ્યક્તિની એસ્ટેટનો વહીવટ-પત્ર મેળવવા માટે જરૂરી હોય તે કાર્યવાહી માંડવી જોઈશે:

(૨) પોતે એવી કાર્યવાહી ન માંડે તો તે અસ્ક્યામતનો દુઃખિનિયોગ, બગાડ કે દુર્બ્યથ થવાનો ભય હોવાની અથવા એવી કાર્યવાહી તે અસ્ક્યામતના રક્ષણ માટે બીજી જરૂરી હોવાની પોતાને જાતરી ન થાય તો એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ આ કલમ હેઠળ કાર્યવાહી માંડશે નહિ.

તાત્કાલિક
પગલાં લેવાનું
આવધ્યક
હોય ન્યારે
આસ્ક્યામત
એકત્ર કરવાનો
અને કબજો
ધરાવવાની
એડમિનિસ્ટ્રેટર
જનરલની
સરા॥

૧૦. (૧) કોઈ વ્યક્તિ, પોતાની પાછળ કોઈ રાજ્યની અંદર પચાસ હજાર રૂપિયા કરતાં વધારે મૂલ્યની અસ્ક્યામત મૂકીને મૂલ્યનું પામેલ હોય અને, તે રાજ્યના ઉચ્ચ ન્યાયાલયને ખાતરી થાય કે તે અસ્ક્યામતની ઉચ્ચપત્ર, બગાડ કે દુર્બ્યથનો તાત્કાલિક ભય છે, ત્યારે ઉચ્ચ ન્યાયાલય, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલની અથવા તે અસ્ક્યામતમાં કે તેના યોગ્ય વહીવટમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિની અરજી ઉપરથી એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને તરત નીચે પ્રમાણે આદેશ કરી શકશે:

(ક) તે અસ્ક્યામત એકત્ર કરી તેનો કબજો લેવાનો; અને

(ખ) ઉચ્ચ ન્યાયાલયના આદેશાનુસાર અને એવા કોઈ આદેશો કરવામાં આવેલ હોય, તો આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ તે અસ્ક્યામતને લાગુ પાડી શકાય નેટ્વે અને તે જોગવાઈઓ અનુસાર તે અસ્ક્યામત ધરાવવા ડીપોઝિટ મૂકવા, વસૂલ કરવા, વેચવા કે તેનું રોકાણ કરવાનો.

(૨) ગુટા-કલમ (૧) હેઠળના ન્યાયાલયના હુકમથી એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને નીચે જાણવેલ હક મળશે:—

(ક) તે અસ્ક્યામત વસૂલ કરવા માટે દાવો કે કોઈ કાર્યવાહી કરવાનો,

(ખ) પોતાને યોગ્ય લાગે તો તે મરહૂમ વ્યક્તિની એસ્ટેટના વહીવટ-પત્ર માટે અરજી કરવાનો,

(ગ) તે એસ્ટેટની અસ્ક્યામતમાંથી આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ વેવાની ફી રાખી લેવાનો, અને

(ઘ) કોઈ ખાનગી વહીવટકર્તા કષયટેક્સ રીતે ચૂકવી શકત એવી તે અસ્ક્યામત અંગે તેણે ચૂકવેલ તમામ રકમો પાણી મેળવી વેવાનો.

૧૧. કલમ ૮ કે કલમ ૧૦ની જોગવાઈઓ હેઠળ વહીવટ-પત્ર મેળવવા માટેની કાર્યવાહી દરમિયાન :—

(ક) કોઈ વ્યક્તિ હાજર રહીને,

(ખ) મરહૂમ વ્યક્તિના વિલના પ્રોબેટ માટેનો હક્કદાવો સાબિત કરે; અથવા

(ગ) મરહૂમ વ્યક્તિના નશ્શકના સગા તરીકે વહીવટ-પત્ર માટેનો હક્કદાવો સાબિત કરે અને કાયદા પ્રમાણે તેણે આપવાનું આવશ્યક હોય એવી જમીનગીરી આપે; અથવા

(ઘ) “ભારત વારસાહક અધિનિયમ, ૧૯૮૫” ની જોગવાઈઓ હેઠળ એવું પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્ર મેળવવાનું ફરજિયાત ન હોય તે કિસ્સામાં, કોઈ વ્યક્તિ, ઉચ્ચ ન્યાયાલયને ખાતરી કરાવી આપે કે તેણે તે એસ્ટેટના રક્ષણ માટે બાજુ કાર્યવાહી માંલે હોય અને તેને વાજબા ખંતથી થબાવી રહી છે, અથવા

અન
૧૯૮૫
મા.
૩૫મો.

અન
૧૯૮૫
મા.
૩૫મો.

એડમિનિ-
સ્ટ્રોટર
જનરલે
માંડેલી
કાર્યવાહી
દરમિયાન
હાજર થનાર
વ્યક્તિને
પ્રોબેટ કે
વહીવટ-પત્ર
આપવા બાબત.

(૧) ઉચ્ચ ન્યાયાલયને એવી ખાતરી થાય કે તે અસક્યામતના દુર્વિનિયોગ, બગાડ કે દુર્બ્યથ થવાનો ભય નથી અને તે અસક્યામતના રક્ષણ માટે વહીવટ-પત્ર આપવાનું તે કાર્યવાહીમાં બીજી રીતે જરૂરી નથી,

તો ઉચ્ચ ન્યાયાલયે,

(૧) ખંડ (ક)માં જણાવેલ ડિસ્સારાં, તે અનુસાર વિલનું પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્ર આપવો જોઈશે;

(૨) ખંડ (ખ) કે ખંડ (ગ)માં જણાવેલ ડિસ્સારાં, કાર્યવાહી બધ કરવી જોઈશે; અને

(૩) તમામ ડિસ્સારોમાં, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને, તે કલમો હેઠળ તેણે માટેવ કાર્યવાહીનો ખર્ચ આપવો જોઈશે જે, તે એસ્ટેટમાંથી તેના વસિયતી કે બિનવસિયતી ખર્ચ તરીકે ચૂકવવો જોઈશે.

સન ૧૨. કલમ ૮ કે કલમ ૧૦નો જોગવાઈઓ હેઠળ વહીવટ-પત્ર મેળવવા માટેની કાર્યવાહી દરમિયાન અને ઉચ્ચ ન્યાયાલયને વાજબી જાણાય એટબી મુદ્દતની અંદર, કોઈ વ્યક્તિત હાજર રહીને મરહૂમ વ્યક્તિના વિલના પ્રોબેટ માટેનો અથવા તેના નજીકના સગા તરીકે વહીવટ-પત્ર મેળવવાનો પોતાનો હક્કદારો સાબિત ન કરે અથવા ઉચ્ચ ન્યાયાલયને એવી ખાતરી કરવી ન આપે કે તેણે એસ્ટેટના રક્ષણ માટે બીજી કાર્યવાહી માટેવ છે અને તેને તે વાજબી ખંતથી ચલાવી રહી છે, એ ડિસ્સો એવો છે કે તેણાં આપું પ્રોબેટ અથવા વહીવટ-પત્ર મેળવવાનું ભારત વારસ હક અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની જોગવાઈઓ હેઠળ ફરજિયાત છે અને ઉચ્ચ ન્યાયાલયને એવી ખાતરી થાય કે તે એસ્ટેટનો દુર્વિનિયોગ, બગાડ કે દુર્બ્યથ થવાનો ભય છે અથવા તે અસક્યામતના રક્ષણ માટે તે કાર્યવાહીમાં વહીવટ-પત્ર આપવાનું બીજી રીતે જરૂરી છે.

ક્રેલાક
સંબેદોમાં
એડમિન-
સ્ટ્રેટર
જનરલને
વહીવટ-પત્ર
આપવા બાબત.

અથવા મરહૂમ વ્યક્તિના નજીકના સગા તરીકે જેણે વહીવટ-પત્ર મેળવવા માટેનો પોતાનો હક્કદારો સાબિત કરેલ હોય તે વ્યક્તિ કાર્યદાર પ્રમાણે તેણે આપવાનું આવશ્યક હોય એવી જગીનગીરી ન આપે,

તો ઉચ્ચ ન્યાયાલય એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને વહીવટ-પત્ર આપી શકશે,

૧૩. મરહૂમ વ્યક્તિના મૃત્યુથી એક મહિનાની મુદ્દતની અંદર, વહીવટ-પત્ર માટે ઉચ્ચ ન્યાયાલયને અરજી કરવામાં એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને કોઈપણ સંબેદોમાં આ અધિનિયમના કોઈપણ મજફૂરથી બધ આવતો હોવાનું ગણાશે નહિએ.

મૃત્યુ પણી
એક મહિનાની
અંદર વહીવટ-
પત્ર માટે
અરજી કરવામાં
એડમિનિસ્ટ્રેટર
જનરલને બધ
ન હોવા બાબત.

(ખ) આપેલ વહીવટ-પત્ર રદ કરવા બાબત

૧૪. પોતાને જેણે રૂબરૂ બોલાવવા પત્ર બજાવવામાં આવેલ ન હોય અથવા તે અનુસાર સમયસર હાજર રહેવા માટે તેની નોટિસ મળી ન હોય તેવો મરહૂમ વ્યક્તિનો એકોઝીક્યુટર કે નજીકનો સગો, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ કરતાં અગ્રહક્કી વિલનું પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્ર મેળવવાનો હક્કદારો ઉચ્ચ ન્યાયાલયને ખાતરી થાય એ રીતે સાબિત કરે, તો આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલે આપેલ વહીવટ-પત્ર—

એડમિન-
સ્ટ્રેટર
જનરલને
આપેલ
વહીવટ-પત્ર
પાછો એંચ્યુ
લેવા અને
એકોઝીક્યુટર
કે નજીકના
સગાને
પ્રોબેટ, વગેરે
આપવા
બાબત.

(ક) મરહૂમ વ્યક્તિનું વિલ, તે ચાલ્યમાં સાબિત કરવામાં આપ્યું હોય, તો રદ કરવો જોઈશે;
(ખ) બીજા સંબેદોમાં, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને વહીવટ-પત્ર આપ્યા પછી છ મહિનાની અંદર તે માટે અરજી કરવામાં આવે અને ઉચ્ચ ન્યાયાલયને ખાતરી થાય કે અરજી કરવામાં અથવા જેણા હેઠળ તે અરજી કરવામાં આવેલ હોય તે અધિકાર આપવામાં કોઈ જેરવાજબી વિલંબ કરવામાં આવેલ નથી, તો રદ કરી શકશે.

અને, યથાપ્રસંગ, તે એકોઝીક્યુટર અથવા નજીકના સગાને પ્રોબેટ અથવા વહીવટ-પત્ર આપી શકશે.

વહીવટ-પત્ર
રદ કર-
વામાં આવતાં
તે મેળવવાનો
ખર્ચ, વગેરે
એડમિનિ-
સ્ટ્રોટર
જનરલને
ઓસ્ટેટમાંથી
આપવાનું
કરમાવી શકાશે.

એડમિનિ-
સ્ટ્રોટર
જનરલને
આપેલ
વહીવટ-પત્ર,
તે રદ થયા
પછી તેના
સંબંધમાં
માત્ર રદ
કરી શકાય
આવો.
વહીવટ-પત્ર
દોવાનું ગણાશે.

૧૫. આ અધિનિયમની જેગવાઈઓ અનુસાર એડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલને આપેલ વહીવટ-પત્ર રદ કરવામાં આવે, તો ઉચ્ચ ન્યાયાલય તે વહીવટ-પત્ર મેળવવાનો ખર્ચ આથવા આ અધિનિયમ હેઠળ બીજી રીતે ભરવાને પાત્ર થાત તે ફીની રકમ કે તેનો કોઈ ભાગ, તેમજ તે વહીવટ-પત્ર રદ કરવા માટે માંદેલ કાર્યવાહીમાં થ્યેલ એડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલનો ખર્ચ તે એસ્ટેટમાંથી તેને અપાવવાનો અથવા તે એસ્ટેટમાંથી તેણે ચાંપી લેવાનો હુકમ કરી શકાશે:

પરંતુ કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડો (ગ) અને (ધ)ની જેગવાઈઓને આ કલમના કોઈપણ મજકૂરથી અસર થશે નહિં.

૧૬. આ અધિનિયમની જેગવાઈઓ અનુસાર એડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલને આપેલ વહીવટ-પત્ર રદ કરવામાં આવે તો તે વહીવટ-પત્ર તેને અને તેના અધિકાર હેઠળ તે અનુસાર કાર્ય કરનાર તમામ વ્યક્તિઓને સંબંધકર્તા હોય ત્યાં સુધી, તેણે અથવા ઉપર લખાવેલ બીજી વ્યક્તિને, વિલની કે તે વહીવટ-પત્રને રદબાતલ બનાવે એવી કોઈ બીજી હકીકતની નોટિસ મળ્યા પણી કરેલ કાર્ય સિવાય, માત્ર રદ કરી શકાય એવો વહીવટ-પત્ર ગણાશે :

પરંતુ વિલની અથવા તે વહીવટ-પત્રને રદ બાતલ બનાવે એવી કોઈ બીજી હકીકતની નોટિસ આપ્યા પછી એક મહિનાની મુદ્દતની અંદર, તે વિલ સાંબિત કરવા અથવા તે વહીવટ-પત્ર રદ કરવા માટેની કાર્યવાહી થડુ કરવામાં ન આવે અને એવી કાર્યવાહી જેરવાજબો વિલન કર્યા વિના ચલાવવામાં ન આવે, તો તે નોટિસ, એડ-મિનિસ્ટ્રોટર જનરલને અથવા તેના અધિકાર હેઠળ તે વહીવટ-પત્ર અનુસાર કાર્ય કરનાર વ્યક્તિને અસરકર્તા થશે નહિં.

વહીવટ-પત્ર
રદ થયા
પહેલાં
એડમિનિ-
સ્ટ્રોટર
જનરલે
કરેલ
યુક્તવાણીઓ).

૧૭. કોઈ વિલનું પ્રોબેટ અથવા [વિલની નકલ સાથેના વહીવટ-પત્ર આપવામાં આવતાં, આ અધિનિયમની જેગવાઈઓ અનુસાર એડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલને આપેલ વહીવટ-પત્ર રદ કરવામાં આવે, તો તે રદ થયા પહેલાં, તેને કાયદેસર રીતે આપવામાં આવેલ વિલની નકલ સાથેના વહીવટ-પત્ર હેઠળ કાયદેસર ગણાત એવી તેણે કે તેના અધિકાર હેઠળ, તે વહીવટ-પત્ર અનુસાર કરેલ તમામ ચુકચુણીઓ અને કાર્યો તે વહીવટ-પત્ર રદ થયા છતાં પણ કાયદેસર ગણાશે.]

(ગ) સામાન્ય

વહીવટ-પત્ર માટે
આપવા
એડમિનિ-
સ્ટ્રોટર
જનરલની
આરજી.

૧૮. આ અધિનિયમની જેગવાઈઓ અનુસાર કોઈ એડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલ વહીવટ-પત્ર માટે અરજી કરે, ત્યારે એવો વહીવટ-પત્ર મળ્યા માટે આપવી આવશ્યક હોય તે અરજીમાં નીચેની બાબતો જણાવી હોય તો તે પૂરતું થશે —

- (૧) અરજી કરનારની જાણ અને માન્યતા મુજબનાં મરહૂમ વ્યક્તિનાં મૃત્યુનાં સમય અને સ્થળ;
- (૨) જાણવામાં હોય, તો મરહૂમ વ્યક્તિની પાદ્યણ હ્યાત હોય તે સગાંનાં નામ અને સરનામાં;
- (૩) અરજદાર હસ્તક આવે તેમ હોય તે આસ્ક્રયામતની વિગતો અને તેનું મૂલ્ય;
- (૪) જાણવામાં હોય, તો તે એસ્ટેટની જવાબદારીઓની વિગતો.

૧૯. એડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલને આપવામાં આવેલ તમામ પ્રોબેટો કે વહીવટ-પત્રો, એડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલને નામે આપવા જોઈશે.

પ્રોબેટ કે
વહીવટ-પત્ર
કર્યા નામે
આપવા.

૨૦. (૧) કોઈ ચલયના એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને ઉચ્ચ ન્યાયાલયે આપેલ પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્ર મરહૂમ વિકિતની સમગ્ર ભારતમાંની તમામ અસ્ક્યામતને આસરકર્તા રહેશે અને મરહૂમ વિકિતના તમામ દેવાદારો અને તે અસ્ક્યામત ધરાવનારાઓ સામેના પ્રતિનિધિત્વ હક અંગે તે નિર્ણયથક રહેશે અને તે એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને પોતાનાં દેવાં ચુકવનાર તમામ દેવાદારોને અને તે મિલકત સૌંધી દેનાર તમામ વિકિતનોને તેમની જવાબદારી સંબંધમાં સંપૂર્ણ ક્ષતિપૂર્ણ બખ્ષણ.

એડમિનિસ્ટ્રેટર
જનરલને
આપેલ
પ્રોબેટ કે
વહીવટ-પત્રની
આસર.

(૨) કોઈ ઉચ્ચ ન્યાયાલયે એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્ર આપેલ હોય, ત્યારે તે ઉચ્ચ ન્યાયાલયે બીજા રાજ્યોના ઉચ્ચ ન્યાયાલયને તે આપવામાં આવેલ હોવાનું પ્રમાણપત્ર મોકલવનું જોઈશે અને તે પ્રમાણપત્ર જેને મળે તે ઉચ્ચ ન્યાયાલયે તે ફાઈલ કરવનું જોઈશે.

સન
૧૯૬૮
નો
૩૪૮.

(૩) “કેન્દ્ર કાયદા (જમ્મુ અને કાશ્મીરને લાગુ પાડવા બાબત) અધિનિયમ, ૧૯૬૮” ની આરંભ પહેલાં, જમ્મુ અને કાશ્મીરના ઉચ્ચ ન્યાયાલયે આપેલ પ્રોબેટ કે વહીવટી-પત્ર, તે અધિનિયમના આરંભ પછી, તે પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્ર આ કલમ હેઠળ આપવામાં આવેલ હોય તેમ આસરકર્તા રહેશે.

૨૧ ૦૦ ૦૦ ૦૦ ૦૦ ૦૦

· [“કેન્દ્ર કાયદા (જમ્મુ અને કાશ્મીરને લાગુ પાડવા બાબત) અધિનિયમ, ૧૯૬૮”ની કલમ ૨ અને અનુસૂચિથી કમી કરી (૧૫-૮-૧૯૬૮)].

જમ્મુ અને
કાશ્મીરના
ઉચ્ચ ન્યાયાલયો પ્રોબેટ
કે વહીવટ-પત્ર આપે
તેની આસર.

૨૨. (૧) કોઈ ખાનગી એક્ઝિક્યુટર કે વહીવટકર્તા, જેને અંગે તેણે પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્ર મેળવેલ હોય એવી એસ્ટેટની એઈપણ અકસ્ક્યામત જે ચલયાં આવેલ હોય તે ચલયના એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલની પૂર્વસંમતિથી, ચલયાં અલેલ કરેલ પોતાની સહીયાણ વેખિત ખતથી, તે પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્રની રૂએ તેનામાં નિહિત થયેલી એસ્ટેટની તે અસ્ક્યામત, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને, તે નામે અથવા તેનું કોઈ બીજું પૂર્ણ વર્ણન કરીને તબદીલ કરી શકેશે.

ખાનગી
એક્ઝિક્યુટર
અથવા
વહીવટકર્તા
દ્વારા પ્રોબેટ
કે વહીવટ-પત્ર
હેઠળના
હિતની
તબદીલી.

(૨) એવી તબદીલીની તારીખથી, તબદીલ કરનાર, તબદીલીની તારીખ પહેલાં કરેલ કાર્યો અંગેની જવાબદારીઓ સિવાય, યથાપ્રસંગ, એવા એક્ઝિક્યુટર અથવા વહીવટકર્તા તરીકેની તમામ જવાબદારીઓમાંથી મુક્ત થશે અને એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને તે તબદીલીની તારીખે તે નામે, યથાપ્રસંગ, પ્રોબેટ અથવા વહીવટ-પત્ર આપવામાં આવેલ હોત તો તેને જે હક હોત તે હક તેને રહેશે અને તેની જે જવાબદારીઓ હોત તે જવાબદારીઓને તે અધીન રહેશે.

અસ્ક્યામતની
વહેંચણી.

૨૩. (૧) એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલે લેણદારો અને બીજી વિકિતનોને મરહૂમ વિકિતની એસ્ટેટ સામેના તેમના હકદાવા પોતાને મોકલવા માટે દ્યાવેલ નોટિસ આપેલ હોય ત્યારે તેને, હકદાવા મોકલવા માટે તે નોટિસમાં જાણવાની સમય પૂરો થયા પછી, પોતાને જેની નોટિસ મળી હોય એવા કાયદેસરના હકદાવા ભરપાઈ કરવા માટે તે અસ્ક્યામત કે તેના કોઈ ભાગની વહેંચણી કરવાની છૂટ રહેશે.

(૨) એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ, એવી વહેંચણી વખતે જેના હકદાવાની તેને નોટિસ મળી ન હોય તે વિકિતને, એ રીતે વહેંચણી કરેલ અસ્ક્યામત માટે જવાબદાર રહેશે નહિ.

(૩) મોકલવામાં આવેલ અને એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલે આસ્તીકાર કરેલ કે અંશતઃ નામંજૂર કરેલ હકદાવાની નોટિસ તે હકદાવાનો અસ્તીકાર કર્યાની જાણ દ્યાવેલ રીતે કરવામાં આવે તે પછી એક મહિનાની અંદર તે હકદાવાનો અમલ કરવાના માટેની કાર્યવાહી થણ્ઢ કરવામાં ન આવે અને ગેરવાળબી વિલંબ કર્યા વિના તે ચલાવવામાં ન આવે તો તેની એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને અસર થશે નહિ.

(૪) જે વિકિતનોએ તે અસ્ક્યામત કે તેનો કોઈ ભાગ મેળવેલ હોય તેમના હસ્તકની તે અસ્ક્યામત પરંતુના કોઈ લેણદાર કે બીજી દ્યાવેલાના હકને આ કલમનો કોઈપણ મજબૂર પ્રતિકૂળ અસર કરશે નહિ.

(૫) તે સમયે અમલમાં હોય એવા હકદાવાની જેગવાઈઓ હેઠળ કોઈ દાવા, અપીલ કે આરજી અંગે મુદત-બાધના સમયની ગણત્વતી કરતી વેળા લેણદારને બીજા દાવેદારને હકદાવો એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ પાસે રજૂ કરવાની તારીખ અને એવા હકદાવા અંગે તેના આખરી નિર્ણયની તારીખ એ વર્યેના સમય બાકાત રાખવા જોઈશે.

વહીવટ
પૂરો થયા
પણી,
આસ્ક્યા-
મતના ટ્રૂસ્ટી
તરીકે સર-
કારી ટ્રૂસ્ટીની
નિમણું.

ઓસ્ટેટના
વહીવટ
સંબંધી
આદેશો
આપવાની ઉચ્ચ્ય
ન્યાયાલયની
સત્તા.

ઓડમિન-
સ્ટ્રોટર
જનરલ
પાસેથી
જામીનગીરી
ન માગવા
બાબત.

ઓડમિન-
સ્ટ્રોટર
જનરલ
આરજીની
ખરાઈ
કરવાની રીત.

ઓડમિન-
સ્ટ્રોટર
જનરલ
અંગેના નોંધ
ટ્રૂસ્ટની
નોટિસ નહિ
ગણવા
બાબત.

ક્રયા કેસોમાં
ઓડમિન-
સ્ટ્રોટર
જનરલ
પ્રમાણપત્ર
આપી શકે.

૨૪. (૧) પોતે વહીવટ કરતો હોય તે ઓસ્ટેટની તમામ જવાબદારીઓ, ઓડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલે, શક્ય હોય ત્યાં સુધી આદા કરી હોય, ત્યારે તેણે તે હકીકત રાજ્યપત્રમાં જાહેર કરવી જોઈશે અને સરકારી ટ્રૂસ્ટીની સંમતિથી અને રાજ્ય સરકાર કરે તે નિયમોને અધીન રહીને, વેખિત ખતથી, તેના હસ્તક બાકી રહી હોય તે આસ્ક્યામતના ટ્રૂસ્ટી તરીકે, સરકારી ટ્રૂસ્ટીને તે નીમી શક્શે.

(૨) એવી નિમણું થતાં, સરકારી ટ્રૂસ્ટીને, “સરકારી ટ્રૂસ્ટી અધિનિયમ, ૧૯૧૩” ની જોગવાઈઓ અનુસાર ટ્રૂસ્ટી નીમયામાં આવેલ હોય તેમ, તેનામાં તે આસ્ક્યામત નિહિત થશે.

સન
૧૯૧૩
નો
૨૫૪.

૨૫. ઉચ્ચ ન્યાયાલય, ઓડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલે કે તે આસ્ક્યામતમાં કે તેના યોગ્ય વહીવટમાં હિત ધરાવનાર કોઈ વ્યક્તિને તેને કરેલી આરજી ઉપરથી રાજ્યના ઓડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલને, તેના હવાલામાંની કોઈ ઓસ્ટેટ
અંગે આથવા એવી કોઈ ઓસ્ટેટના વહીવટ સંબંધી સામાન્ય કે ખાસ આદેશો આપી શક્શે.

૨૬. કોઈ ઓડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલને તેના નામે વહીવટ-પત્ર આપતી વખતે, વહીવટ અંગેનું કોઈ બોન્ડ
કરી આપવાનું કે ન્યાયાલયને બીજી જમીનગીરી આપવાનું કોઈ ન્યાયાલયથી તેને ફરમાવી શકાશે નહિ.

૨૭. કોઈ ઓડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલને માટે, તેણે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ રન્જ કરેલ આરજીની
ખરાઈ પોતાની સહી કરવા સિવાય બીજી રીતે કરવાનું આવશ્યક રહેશે નહિ અને એવી કોઈ આરજીમાં જણાવેલ
હકીકતો પોતાની જાણમાં ન હોય તો, ખરાઈ કરવા માટે રાતા ધરાવનાર વ્યક્તિ, તેના ઉપર સહી કરીને તેની
ખરાઈ કરી શક્શે.

૨૮. કોઈ કંપનીના ચોપડામાંની ઓડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલ એ નામે કરેલી નોંધ, કોઈ ટ્રૂસ્ટની નોટિસ ગણાશે
નહિ અને ઓડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલ એક કોપેશિન હોવાને કારણે જ કોઈ કંપનીને તેના રનિસ્ટરમાં ઓડમિન-
સ્ટ્રોટર જનરલનું નામ નોંધવા સામે વાયા વેવાનો હક રહેશે નહિ અને આસ્ક્યામતોની વ્યવસ્થા કરવી વેળા
જેની સાથે કામ પડતું હોય તે વ્યક્તિ ઓડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલ હોવાની હકીકત જ માત્ર ટ્રૂસ્ટીની નોટિસ
ગણાશે નહિ.

પ્રક્રિયા ૪

પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત

૨૯. (૧) કોઈ રાજ્યની અંદર, પોતાની પાછળ આસ્ક્યામત મુજીને કોઈ વ્યક્તિ મૂલ્ય પામી હોય અને તે
રાજ્યના ઓડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલને એવી ખાતરી થાય કે કોઈ સરકારી સેવિંગ બેન્કમાં આથવા “પ્રોવિડન્ટ ફંડ
અધિનિયમ, ૧૯૮૫” લાગુ પડતું હોય એવા પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં ડિપોઝિટ મૂકેલ રકમ સિવાયની એવી આસ્ક્યામત
મૂલ્યની તારીખે મૂલ્યમાં એકંદર પચાસ હજાર રૂપિયાથી વધારે ન હતી ત્યારે ઓડમિનિસ્ટ્રોટર જનરલ, એવી
આસ્ક્યામતમાં કે તેના યોગ્ય વહીવટમાં બાણદાર તરીકે હોય તે સિવાયની રીતે હિત ધરાવતી હોવાનો દાવો કર-
નાર વ્યક્તિને, તે રાજ્યની અંદર મરહૂમ વ્યક્તિને તેની પાછળ મુકેલ એકંદર પચાસ હજાર રૂપિયાથી વધારે
નહિ એટલા મૂલ્યની પ્રમાણપત્રમાં જણાવેલ આસ્ક્યામત મેળવવાનો અધિકાર આપતું પોતાની સહીવાળું પ્રમાણપત્ર
આપી શક્શે.

(૨) મૂલ્ય પણી એક મહિનો પૂરો થયા પહેલાં કોઈ પ્રમાણપત્ર આપી શકાશે નહિ સિવાય કે એકંદીક્યુટર
કે વિધવા કે મરહૂમ વ્યક્તિની આસ્ક્યામતોનો વહીવટ કરવા હકદાર બીજી વ્યક્તિની સહીવાળા લખાણું એડ-
મિનિસ્ટ્રોટર જનરલને આ કલમ હેઠળ પ્રમાણપત્ર આપવા વિનાની કરવામાં આવે અને તેને તે આપવાનું
યોગ લાગે.

સન
૧૯૮૫
નો
૧૫મો.

(3) આ કલમ હેઠળ,—

અન
૧૯૮૨
નો
૧૮૮૦.

(૧) મરહૂમ વ્યક્તિના વિલનું પ્રોબેટ અથવા તેની અસ્ક્યામતનો વહીવટ-પત્ર આપવામાં આવેલા હોય ત્યારે કોઈ પ્રમાણપત્ર આપી શકશે નહિએ; અથવા

(૨) કોઈ સરકારી સેવિંગ બેન્કમાં અથવા ‘પ્રોવિલન્ટ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૮૫’ લાગુ પડતો હોય એવા કોઈ પ્રોવિલન્ટ ફંડમાં ડિપોઝિટ મૂકેલ કોઈ રકમ અંગે, કોઈ પ્રમાણપત્ર આપી શકશે નહિએ.

૩૦. (૧) કલમ ૨૮માં આવતા કિસ્સાઓમાં, લેણદાર હોય તે સિવાય એવી અસ્ક્યામતમાં કે તેના યોગ્ય વહીવટમાં હિત ધરાવતી હોવાનો દાવો કરનાર કોઈ વ્યક્તિ, મરહૂમ વ્યક્તિના મૂલ્ય પછી ત્રણ સહિનાની અંદર, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ પાસેથી તે કલમ હેઠળનું પ્રમાણપત્ર અથવા મરહૂમ વ્યક્તિની એસ્ટેટના વિલનું પ્રોબેટ કે તેનો વહીવટ-પત્ર મેળવે નહિએ તો, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ વહીવટ-પત્ર મેળવ્યા વિના, એવો વહીવટ-પત્ર તેને આપવામાં આવેલ હોય એવી જ રીતે તે એસ્ટેટનો વહીવટ કરી શકશે.

(૨) એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ, તે એસ્ટેટનો વહીવટ કરવાની દરકાર ન કરે અથવા તેમ કરવાની ના પાડે, તો તેણે કોઈ લેણદારની અંજી ઉપરથી, તે લેણદાર સિવાયની રીતે તે અસ્ક્યામતમાં હિત ધરાવતો હોય તેમ તેને પ્રમાણપત્ર આપવું જોઈશે, અને તે પ્રમાણપત્ર કલમ ૨૮ હેઠળ આપેલ પ્રમાણપત્રની જેમ અસરકર્તા રહેશે અને એવા પ્રમાણપત્રને લાગુ પડતી આ અધિનિયમની તમામ જોગવાઈઓને તે અધીન રહેશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પ્રમાણપત્ર આપવાના હોલેવાં, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ પોતાને યોગ્ય લાગે તો, મરહૂમ વ્યક્તિની એસ્ટેટના યોગ્ય વહીવટ માટે વાજબી જરૂરીની આપવા લેણદારને ફરમાવી શકશે.

૩૧. દાવેદારના હક, ઈલાખા અંગે અને રાજ્યની અંદર મરહૂમ વ્યક્તિની પાછળ મુકીચ્યેલ અસ્ક્યામતના મૂલ્ય અંગે પોતાને યોગ્ય લાગે એવી તપાસ કર્યા પછી, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને ખાતરી ન થાય તો, કલમ ૨૮ કે કલમ ૩૦ હેઠળ પ્રમાણપત્ર આપવા માટે તે બધાયેલ રહેશે નહિએ.

લેણદારને
પ્રમાણપત્ર
આપવા
બાબત અને
કેટલીક
ઓસ્ટેટોનો
હવેલ લેવાની
સત્તા.

દાવેદારના
હક, ઈલાખા
વર્જેરની
ખાતરી ન
થાય તો
એડમિનિનિસ્ટ્રેટર
જનરલ
પ્રમાણપત્ર
આપવા
બધાયેલ
ન હોવા
બાબત.

પ્રમાણપત્રની
આપવા.

૩૨. કલમ ૨૮કે કલમ ૩૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર આપેલ પ્રમાણપત્ર ધરાવનારને તે પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અસ્ક્યામત અંગે, તેને વહીવટ-પત્ર આપવામાં આવેલ હોત તો તેને જ સત્તા અને ફરજી હોત તે જ સત્તા અને ફરજી રહેશે અને જ જવાબદારીઓને તે અધીન હોય તે જ જવાબદારીઓને તે અધીન રહેશે :

પરંતુ એવું પ્રમાણપત્ર ધરાવનાર વ્યક્તિની માટે, આ કલમના કોઈ પણ મજલૂસથી નીચે પ્રમાણે કરવાનું આવશ્યક ગણુણું નહિએ,—

(ફ) કોઈ ન્યાયાલય કે બીજા સરાધિકારી સરકાર મરહૂમ વ્યક્તિની અસ્ક્યામતનો હિસાબ કે તેની ધારી, રજૂ કરવાનું ;

(ખ) કલમ ૩૦માં દરવેલ હોય તે સિવાય, તે એસ્ટેટના યોગ્ય વહીવટ માટે બોન્ડ આપવાનું.

૩૩. (૧) નીચે જણાવેલ કોઈપણ કારણે, એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ, કલમ ૨૮ કે કલમ ૩૦ની જોગવાઈઓ હેઠળ આપેલ પ્રમાણપત્ર રદ કરી શકશે :—

પ્રમાણપત્ર
રદ કરવા
બાબત.

(૧) કપટથી કે તેની સમકા ગેરરજૂઆત કરીને તે પ્રમાણપત્ર મેળવું હોય ;

(૨) પ્રમાણપત્ર આપવા માટે કાયદા મુજબ આવશ્યક હોય તે હકીકતનું ખાંડન નિર્દ્દિષ્ટ કરીને તે પ્રમાણપત્ર મેળવું હોય, પછી ભલે એવું નિર્દ્દિષ્ટ અશાનથી કે સરતચૂકથી કરવામાં આવ્યું હોય;

(૨) પ્રમાણપત્ર ધરાવનારને, તે પ્રમાણપત્ર થા માટે રદ ન કરવું તેનું કારણ દર્શાવાની વાજબી નક આપવામાં આવેલ ન હોય તો, આ કલમ હેઠળ કોઈ પ્રમાણપત્ર રદ કરી શકશે નહિએ.

રદ થયેલું
પ્રમાણપત્ર
પાઠું સોંપી
દેવા બાબત.

૩૪. (૧) કલમ ઉત્તની જોગવાઈઓ અનુસાર કોઈ પ્રમાણપત્ર રદ કરવામાં આવે ત્યારે તે ધરાવનારે એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલે માગણી કર્યે તેને તે સોંપી દેવું જોઈએ, પણ તે અંગે ભરેલી ફીનું રિફ્ણ મેળવવાનો તેને હક રહેશે નહિં.

(૨) તે વ્યક્તિ, જાણીબૂજું ને અને વાજબી કારણ વિના તે પ્રમાણપત્ર સોંપે નહિં તો તે ત્રણ મહિના સુધીની કેદની અથવા એક હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને અથવા તે બંને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

પ્રમાણપત્ર
રદ કરવામાં
આવે તે
પહેલાં તે
ધરાવનારને
કરવામાં
આવે
ચુક્કવણી.

જેને હંગે
એડમિનિસ્ટ્રેટર
જનરલે
પ્રમાણપત્ર
કાણ્યું હોય તે
અસ્ક્યામત
અંગે વહીવટ-પત્ર
મેળવવા માટે
તે બંધાયેલ
ન હોવા
બાબત.

૩૫. કલમ ઉત્તની જોગવાઈઓ અનુસાર કોઈ પ્રમાણપત્ર રદ કરવામાં આવે ત્યારે તે રદ થયા પહેલાં, તે પ્રમાણપત્ર ધરાવનારને તે હેઠળ શુદ્ધભુલિથી કરવામાં આવેલ તમામ ચુક્કવણી તે પ્રમાણપત્ર એ રીતે રદ થવા છતાં પણ ચુક્કવણી કરનાર વ્યક્તિને તેની જવાબદારીઓમાંથી કાયદેસર રીતે મુક્ત કરે છે એમ ગણ્યાશે અને પ્રમાણપત્ર ધરાવનાર, જે વ્યક્તિને પછીથી પ્રોબેટ કે વહીવટ-પત્ર આપવામાં આવે તે વ્યક્તિ, કાયદેસર રીતે ચુક્કવી શકી હોત, તેવી પોતે ચુક્કવેલ રકમ રાખી શક્શે અને વાળી લઈ શક્શે.

૩૬. કલમ ૨૮ કે કલમ ૩૦ હેઠળ જેને અંગે એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલે પ્રમાણપત્ર કાણ્યું હોય તે અસ્ક્યામત અંગે તે કોઈ મરહૂમ વ્યક્તિની એસ્ટેટનો વહીવટ-પત્ર મેળવવા માટે બંધાયેલ રહેશે નહિં, પણ કલમ ઉત્ત હેઠળ તે એવું પ્રમાણપત્ર રદ કરે અથવા તે એસ્ટેટનું મૂલ્ય પચાસ હજાર રૂપિયા કરતાં વધારે છે એવું નક્કી કરે તો તે વહીવટ-પત્ર મેળવી શક્શે.

કાયમી વસ-
વાટના દેશ-
માંના અક્ઝી-
ક્યુટર કે
વહીવટકર્તાને
વહેચારી માટે
કેટલીક અસ્ક-
યામતની
તબદીલી.

૩૭. જયારે—

(અ) ભારતમાંના કોઈ રાજ્યમાં જેનો કાયમી વસવાટ ન હોય એવી કોઈ વ્યક્તિ, તેના મુલ્ય સમયે, કોઈ રાજ્યમાં અને તેનો કાયમી વસવાટ હોય તે દેશમાં તેની પાછળ અસ્ક્યામત મૂલીને મુલ્ય પામેલ હોય; અને

(અ) એવા રાજ્યમાંની અસ્ક્યામત અંગે તેની એસ્ટેટના વહીવટ માટે કલમ ૨૮ કે કલમ ૩૦ હેઠળ કાર્યવાહી માંડવામાં આવેલ હોય; અને

(ગ) કાયમી વસવાટના દેશમાં, તે દેશમાંની અસ્ક્યામત અંગે વહીવટ-પત્ર આપવામાં આવેલ હોય,

ત્યારે, યથાપ્રસંગ, કલમ ૨૮ કે કલમ ૩૦ હેઠળ આપેલ પ્રમાણપત્ર ધરાવનાર અથવા એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ, બેશુદ્ધારો અને બીજી વ્યક્તિઓને મરહૂમ વ્યક્તિની એસ્ટેટ સામેના તેઓના હક્કાઓ પોતાને મેકલી આપવા માટે દ્વારાદે નોટિસ આપ્યા પછી અને તેમાં જણાવેલ સમય પૂરો થયે, પોતાને જેની જાણ કરવામાં આવી હોય એવી કાયદેસર કર્યા પછી મરહૂમ વ્યક્તિનો મિલકતનો વધારો કે શેષ ભાગ, તે માટે હક્કાર હોય એવી ભારત બહાર રહેતી વ્યક્તિઓને પોતે વહેચારી આપવાને બદલે, કાયમી વસવાટના દેશમાંના યથાપ્રસંગ, એક્ઝીક્યુટર કે વહીવટકર્તાને તેની સંમિન્થી, તે વધારો કે શેષ ભાગ, તે વ્યક્તિઓને વહેચારી આપવા માટે તબદીલ કરી શક્શે.

પ્રકરણ ૫

જવાબદારી

૩૮. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ કોઈ ભાનગી વહીવટકર્તા હોત તો જે જવાબદારી આદા કરવા માટે આવેલ આવશ્યક હોય તે રકમ ભરપાઈ કરવા માટે સરકાર જવાબદાર રહેશે, સિવાય કે તે જવાબદારી એવી હોય કે જે એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ કે તેના કોઈ પણ અધિકારી ઘરતી કાળજી રાખીને નિવારી શક્શે નહિં, અને તે બેમાના કોઈપણ કિસ્સામાં એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ તેમજ સરકાર કોઈપણ રીતે જવાબદાર રહેશે નહિં:

જવાબદારી.
જવાબદારી.

उ०. (१) कोई बेशुद्धरे ओडिमिनिस्ट्रैटर जनरल सामे दावो मांझो होये, तो दावो मांडतां पहेलां ओधामां ओधा एक महिना आगाउ, ऐते पोताना हक्कदावानी रकम अने बीज विगतो नाशावीने ओडिमिनिस्ट्रैटर जनरलने विभिन्न अरण्य करी हुती अने तेना आधार तरीके डेस्टना संज्ञो जेनां, ओडिमिनिस्ट्रैटर जनरलने वाजबी रीते मागवानो हक्क होय एवो पुरावो आप्यो हतो ऐवुं ते साबित न करे तो, ते बेशुद्धरे ते दावानो खर्च आपवा माटे जवाबदार रहेशे.

(२) ते दावामां बेशुद्धरा लाभमां हुक्मनामुं करी आपवामां आवे तेम इतां, ते रक्षित बेशुद्धर न होय तो, तेने हुक्मनामावाणी रकम के जे रकम मरहूम व्यक्तिनी आस्क्यामतमांशी यूक्कवानो न्यायालये हुक्म कर्हो होय ते रकम, बीज बेशुद्धरा साथे सरभी रीते अने झाणे पडती मेणववानो जे हक्क रहेशे.

सन १९०८ ने दावामां ओडिमिनिस्ट्रैटर जनरल पासेथी तेनी अंगत हेसियतनी दाद मांगवामां आवेल न होय एवा तेनी सामेना दावाने 'दीवानी कार्यरित अधिनियम, १९०८' नी क्लम ८०नो कोईपाशु मनकूर लागु पडेशी नहि.

ओडिमिनिस्ट्रैटर
सामे बेशुद्धरनो
जनरल दावो।

प्रकरण ६

की

४१. (१) ओडिमिनिस्ट्रैटर जनरलनी इरण्ये अंगो, राज्य सरकार ठावे तेटली टकावारी तरीके के बीज रीते ही देवामां आवशे.

केटलाक संज्ञो-
जोमां दावानी
नोटिस आवश्यक
न होवा बाबत.

(२) आ क्लम छेठणनी ही जुदी जुदी ओस्टेटो के जुदा जुदा वर्गनी ओस्टेटो माटे अथवा जुदी जुदी फूलो माटे जुदा जुदा दरे वर्ह शकाशे अने तेमांशी आ अधिनियमनो अमल करवाने आनुष्ठानिक पृगारो अने (आ अधिनियम छेठण थाय ते नुकसान सामे सरकारने रक्षाण भगे ते माटे आवश्यक होवानुं राज्य सरकार नक्की करे ते रकम सखितनो) बीजे तमाम खर्च यूक्कवा पूरती थाय तेटली रकम उपने ए रीते तेनी व्यवस्था करवी जेठेशे.

की

४२. (१) ओडिमिनिस्ट्रैटर जनरलना द्वावालामांनी कोई ओस्टेटमांशी, जे ते ओवी ओस्टेटनो खानगी वलीवटकर्ता छेत तो जे खर्च राखी वर्ह शकात के यूक्कवी शकात ते खर्च ए रीते राखी वेवुं के यूक्कवुं जेठेशे अने क्लम ४१ छेठण वर्णविली ही, एवा खर्च तरीके अने ते उपरांत ओवी जे रीते राखी वेवी के यूक्कवी जेठेशे.

हीनी व्यवस्था.

(२) ओडिमिनिस्ट्रैटर जनरले, राज्य सरकार ठावे ते सत्ताविकारी ते रीते अने ते समये, आ अधिनियम छेठण तेने भर्नेली तमाम ही तबदील करिने यूक्कवी आपवी जेठेशे अने तेने सरकारने खाते जमा कराववी जेठेशे.

प्रकरण ७

ओडिमिनिस्ट्रैटर जनरलना डिसाबनुं ओडिट

४३. ओडिमिनिस्ट्रैटर जनरलना डिसाबनुं ओधामां ओडिट दर वर्षे एक वार अने राज्य सरकार ए रीते आदेश करे तो कोई बीज समये, ठावेल व्यक्तित द्वारा अने ठावेल रीते ओडिट करवुं जेठेश:

ओडिट.

४४. ओडिटरोओ डिसाब तपासवो जेठेशे अने ते अंगेना रिपोर्ट अने नीचेनी बाबतो दर्शवता तेमनी सखीचाणा ग्रमाणपत्र साथे ठावेल नमूनामां ते अंगेनुं विगतपैयवक राज्य सरकारने मोक्कलवुं जेठेश—

ओडिटरोओ
डिसाब
तपासवा
अने अस्तकारने
रिपोर्ट करवा
बाबत.

(५) डिसाब ठावेल रीते ओडिट करवामां आवे छे के केम,

(६) ओडिटरी नक्की करी शकात त्यां सुधी, ते डिसाबमां सामेल करवो जेठेशे एवी दरेक बाबतनी तेमां पूरी अने खरी विगतो छे के केम,

(७) आ अधिनियम छेठण करेल नियमोथी ओडिमिनिस्ट्रैटर जनरले जे योपडा राखवानो आदेश कर्हो होय ते योऱ्य रीते अने नियमित रीते राखवामां आवेल छे के केम, अने

(८) आ अधिनियम अने ते छेठण करेल नियमोथी ठावेल रीते अस्क्यामत अने सिक्युरिटीओ योऱ्य रीते राखवामां, तेनु रेकाणु करवामां के तेने डिपोर्ट भूक्कवामां आवेल छे के केम, अथवा एवा प्रमाणपत्रमां निहिट करवामां आवे ते बाबतो अंगे, यथाप्रसंग, ते डिसाब खामीवाणो छे अथवा ओडिमिनिस्ट्रैटर जनरल आ अधिनियम के ते छेठण करेल नियमोनुं पालन कर्हुं न थी.

સાક્ષીઓને
સમન્સથી
બોલાવવા અને
તપાસવાની
અને દસ્તાવેજો
મંગાવવાની
ઓડિટરોની
સત્તા.

૪૫. (૧) દરેક ઓડિટરને નીચેની બાબતો અંગે "દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮" હેઠળ દીવાની ન્યાયાલયને દાવાની ઈન્સાહી કાર્યવાહી કરતી વખતે હોય તે તમામ સત્તા રહેશે—

(ક) સાક્ષીઓને સમન્સથી બોલાવવા અને તેમને હાજર રહેવા ફરજ પાડવી અને તેમને સોંગંડ ઉપર તપાસવા,

(ખ) દસ્તાવેજ પ્રગટ કરાવવા અને તપાસવા,

(ગ) દસ્તાવેજો રજૂ કરવા ફરજ પાડવી, અને

(ધ) સાક્ષીઓને તપાસવા માટે કમિશનો કાઢવાં.

(૨) કોઈ વ્યક્તિ હાજર થવાની અથવા કોઈ દસ્તાવેજ અથવા વસ્તુ રજૂ કરવાની ના પાડે અથવા વાજબી કરવામાં બેદરકારી બતાવે અથવા હાજર થાય અને બતાવવાની કે તપાસવાની ના પાડે તો તે વ્યક્તિને "ભારતના હોઝદારી અધિનિયમ"ની કલમ ૧૮૮ના અર્થ મુજબનો અને તે કલમ હેઠળ શિક્ષાને પાત્ર ગુનો કર્યો છે તેમ ગણણે અને ઓડિટરે એ રીતે ના પાડવામાં આવી હોય કે બેદરકારી બતાવવામાં આવી હોય તેવા દરેક દેસની રાજ્ય સરકારને જાણ કરવી જોઈશે.

ઓડિટરનું
ખર્ચ, વગેરે.

૪૬. ઓડિટરનું અને તેને આનુંઘંગિક ખર્ચ રાજ્ય સરકારે નિયમો અનુસાર નક્કી કરવું જોઈશે અને તે દ્રાવેલ નીતે ચુક્કવણું જોઈશે.

પ્રકરણ ૮

પ્રક્રિયા

વહીવટ
કરવાની
સામાન્ય
સત્તા.

૪૭. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ પોતે કાયદેસર રીતે વાપરી શકે એવી ખર્ચ કરવાની બીજી કોઈ સત્તા ઉપરાંત અને તેમાં ઘટાડો થયા વિના, નીચેની બાબતો અંગે ખર્ચ કરી શકશે—

(ક) તેના હવાલામાંની એસ્ટેટની કોઈ મિલકતની યોગ્ય સંભાળ રાખવા અને તેનો વહીવટ કરવા માટે રજૂરી હોય તે કાર્ય અંગે, અને

(ખ) ઉચ્ચ ન્યાયાલયની મંજરીથી, એવી મિલકતની બાબતમાં વાજબી અને યોગ્ય હોય એવા ધાર્મિક, સખા-વતી અને બીજા ઉદ્દેશો અંગે અને તેવી સુધારણા માટે.

સાક્ષીઓને
સમન્સથી
બોલાવવા
અને તેમને
તપાસવાની
સત્તા.

૪૮. (૧) એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ, પોતે ઈચ્છે ત્યારે, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે હકીકતના કોઈ પ્રશ્ન અંગે ખાતરી કરવા માટે નીચેની બાબતો અંગે "દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮" હેઠળ દીવાની ન્યાયાલયને દાવાની ઈન્સાહી કાર્યવાહી કરતી વખતે હોય તે તમામ સત્તા વાપરી શકશે:—

(ક) સાક્ષીઓને સમન્સથી બોલાવવા અને તેમને હાજર રહેવા ફરજ પાડવી અને તેમને સોંગંડ ઉપર તપાસવા,

(ખ) દસ્તાવેજ પ્રગટ કરાવવા અને તપાસવા,

(ગ) દસ્તાવેજો રજૂ કરવા ફરજ પાડવી, અને

(ધ) સાક્ષીઓને તપાસવા માટે કમિશનો કાઢવાં;

(૨) કલમ ૪૫ની પેટા-કલમ (૨)ની જેગવાઈઓ તે કલમ હેઠળ સમન્સથી બોલાવેલ વ્યક્તિના સંબંધમાં લાગુ પડે છે તોમ, તે જેગવાઈઓ, આ કલમ હેઠળ એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલે સમન્સથી બોલાવેલ વ્યક્તિને લાગુ પડશે.

એડમિનિસ્ટ્રેટર
જનરલનો
હિસાબ તપા-
સવાની, વગેરે
અને નક્કો
ઉત્તરવાની
કાયદાકારક
હિત ધરાવનાર
વ્યક્તિની સત્તા.

૪૯. એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલના હવાલામાં હોય એવી એસ્ટેટના વહીવટમાં હિત ધરાવનાર વ્યક્તિને, દ્રાવેલ આવે તે નિયંત્રણો અને શરૂઆતે અધીન રહીને, દરેક વાજબી સમયે તે એસ્ટેટ સંબંધી હિસાબ અને ઓડિટરના રિપોર્ટો અને પ્રમાણપત્રો તપાસવાનો અને દ્રાવેલ ફી ભર્યો તેની નક્કો મેળવવાનો અને તેમાંથી ઉત્તરો કરવાનો હક રહેશે.

સન
૧૯૦૮
નો
પત્રો.

સન
૧૯૦૮
નો
પત્રો.

સન
૧૯૦૮
નો
પત્રો.

૫૦. કોઈ વિકિત, આ અધિનિયમથી અધિકૃત તપાસ દરમિયાન જે ખોટું હોય અને જે ખોટું હોવાનું પોતે ખાટો પુરાવો. જાણતી કે માનતી હોય અથવા જે ખૂબું હોવાનું પોતે માનતી ન હોય એવું નિવેદન સોંગંડ ઉપર કરે, તો તેણે ન્યાયિક ર્થાવાહીના કોઈ તબક્કે જાહીલોઈને ખાટો પુરાવો આપો હોવાનું ગણાશે.

૫૧. આ અધિનિયમના આરંભ પહેલાં કે તે પછી બાર વર્ષ કે તેથી વધારે મુદ્દત ચુધી ઓડમિનિસ્ટ્રેટર જન-લની કસ્ટડીમાં રહી હોય અને જેની ચુક્કવણી માટે કોઈ અરજી કરવામાં આવી ન હોય અને તેને મંજૂર કરી ન હોય એવી તેના હવાલામાંની તમામ અસ્ક્યામત, દ્રાવેલ રીતે સરકારને તબદીલ કરીને તેને ખાતે જમા કરાવવી જોઈશે :

પરંતુ, કોઈ ન્યાયાલયમાં એવી કોઈ અસ્ક્યામત અંગે કોઈ દાવો કે કાર્યવાહી નિકાલ-બાકી હોય, તો આ કલમથી, તે અસ્ક્યામત ઉપર જણાયા પ્રમાણે તબદીલ કરવાનો અધિકાર મળશે નહિ.

બાર વર્ષ ચુધી
જેનો દાવો
કરવામાં આવો
ન હોય તે
અસ્ક્યામત
સરકારને તબદીલ કરવા
આબત.

૫૨. (૧) આ અધિનિયમ અથવા આવી રદ કરવામાં આવેલ કોઈ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ સરકારને તબદીલ કરી તેને ખાતે જમા કરાવેલ અસ્ક્યામતના કોઈ ભાગ અંગે હવે પછી દાવો કરવામાં આવે તો અને દ્રાવેલ સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય એ રીતે તે દાવો સાબિત કરવામાં આવે તો, રાજ્ય સરકાર, પોતાને ખાતે એ રીતે તબદીલ થઈશે જમા થૈયે મુદ્દલ રકમ અથવા સદરહુ સત્તાધિકારીએ દાવેદારનો વેણો દ્રાવેલ હોય એટલે તેનો ભાગ દાવેદારને ચુક્કવવો જોઈશે.

એ રીતે તબદીલ થૈયેલ મુદ્દલ રકમ પાછી મેળવવા માટે દાવેદારે કરવાની કાર્યવાહીની રીત.

(૨) દ્રાવેલ સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય એ રીતે હકદાવો સાબિત ન થાય તો દાવેદાર, એવી અસ્ક્યામત પાછી મેળવવા માટે કોઈ બીજી કાર્યવાહી માંડવાના તેના હકને બાધ આવ્યા વિના, રાજ્ય સરકાર સામે ઉચ્ચ ન્યાયાલયને અરજ કરીને અરજી કરી શકશે, અને તે ન્યાયાલયે, પોતાને યોગ્ય લાગે એવો પુરાવો લીધા પછી, પૂરી મુદ્દલ રકમ અથવા તેના કોઈ ભાગની ચુક્કવણીના સંબંધમાં પોતાને યોગ્ય લાગે તે હુકમ કરવો જોઈશે અને તે હુકમ તે કાર્યવાહીના તમામ પક્ષકારોને નંધનકર્તા રહેશે.

(૩) ઉચ્ચ ન્યાયાલય વધુમાં દરેક પક્ષકારનો પૂરો અર્થ કે તેનો કોઈ ભાગ એણે ચુક્કવવો તે અંગે આદેશ કરી શકશે.

સન ૫૩. 'ભારત વારસાહક અધિનિયમ, ૧૯૨૫' અથવા 'કંપની અધિનિયમ, ૧૯૮૮'ના કોઈપણ મજફૂરથી કોઈ અદ્ધમિનિસ્ટ્રેટર જનરલના હક, ફરજો અને વિશેષાધિકારો સુપરસીડ થાય છે કે તેમને અસર થાય છે એમ ગણાશે નહિ.

વારસાહક અધિનિયમ કે કંપની અધિનિયમની ઓડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલને આસર થયે નહિ.

સન ૫૪. પ્રેસિડન્સી શહેરોની અંદર વસિયત કર્યા વિના મૂલ્ય પામેલ વ્યક્તિઓની ચારસો રૂપિયાથી ઓછા મૂલ્યની ને જંગમ મિલકત, સલામત કસ્ટડી માટે પોલીસે હવાલે બેવાની હોય કે લીધી હોય તે મિલકત સંબંધી તે સમયે અમલમાં હોય તે કાયદાને 'ભારત વારસાહક અધિનિયમ, ૧૯૨૫' અથવા આ અધિનિયમના કોઈપણ મજફૂરથી અસર થતી નથી કે થયેલ નથી એમ ગણાશે.

પ્રેસિડન્સી શહેરો માટે પોલીસ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અંગે અપવાદ.

૫૫. કોઈ ન્યાયાલયે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલો હુકમ, હુકમનામાની જેમ જ અસરકર્તા રહેશે.

ન્યાયાલયનો હુકમ, હુકમનામાની બારાબર હોવા આબત.

आमुक आमुक
संबोगामा
विदेशी
नागरिकना
मृत्युना
क्रिसमां
क्रोनसल
क्योरीना
अधिकारी
द्वारा
वहीवट माटे
जेगवाई.

पद, आ अधिनियममां के ते समये अमलमां होय एवा कोई बीज कायदामां गमे ते मद्दजर होय ते छां, केन्द्र सरकार सामान्य के खास लुकमी आदेश करी शक्ये के कोई विदेशी राज्यनो कोई नागरिक भारतमां मृत्यु पामे अने ऐनु जाणाय के मरहुम व्यक्तिनी एस्टेटना वहीवट-पत्र माटे कायदेसर हुक्मत धरावता न्यायालयने अरजु करवा माटे भारतमां एडमिनिस्ट्रेटर जनरल सिवाय बीजु कोई व्यक्तिने हुक नथी, त्यारे ते विदेशी राज्यना क्रोनसल क्योरीना अधिकारीये ते न्यायालयने अरजु कर्ये, केन्द्र सरकारे आ अर्थे क्रेव नियमोने अधीन रहीने न्यायालयने मृकवी योग्य लागे ते शरतोये ते क्रोनसल क्योरीना अधिकारीने वहीवट-पत्र आपवा जेहो.

क्रेवलाइ
अधिनियमो
अनुसार
एडमिनि-
स्ट्रेटर
जनरल द्वारा
वहीवट थो
होय आवी
नानी एस्टेटो
अंगे वहीवट-
पत्र ज़री न
होवा बाबन.

प५. “भूमिदण अने हवाईदण (भानगी मिलकत व्यवस्था) अधिनियम, १८५०” अथवा “नौकाइदण अधि-
नियम, १८५७”नी जेगवाईओ अनुसार एडमिनिस्ट्रेटर जनरल द्वारा जेनो वहीवट थो होय एवी कोई
मरहुम व्यक्तिनी एस्टेटनु मूल्य, तेने एवो वहीवट सोंपाये होय ते तारीजे झपिया बे हजारथी वधारे न होय
तो, ते एस्टेटना वहीवट-पत्र बेवानु एडमिनिस्ट्रेटर जनरल माटे ज़री, रहेशे नहि. पाण तेने वहीवट-पत्र
आपवामां आवेल होत अने तेने जे सत्ता होत एवी ८ साता तेने ते एस्टेटना संबंधमां रहेशे.

सन
१८५०
नो
४०मो.

सन
१८५७
नो
६२मो.

भूमिदण
अने हवाई
दण (भानगी
मिलकतनी
व्यवस्था)
अधिनियम,
१८५०
अथवा
नौकाइ
अधिनियम
१८५७
अनुसार
एडमिनिस्ट्रेटर
व्यवस्था
करवाना लेतु
पूरतो
वहीवट-पत्र
एडमिनि-
स्ट्रेटर
जनरलने
आपवानी
झता.

प६. जेनो “भूमिदण अधिनियम, १८५०” अथवा “हवाई दण अधिनियम, १८५७” अथवा “नौकाइदण अधि-
नियम, १८५७” लागु पडतो होय ते व्यक्तिनी एस्टेटना वहीवट-पत्र माटे एडमिनिस्ट्रेटर जनरल, “भूमिदण
अने हवाई दण (भानगी मिलकतनी व्यवस्था) अधिनियम, १८५०” अथवा “नौकाइदण अधिनियम, १८५७”नी
जेगवाईओ अनुसार अरजु करे तो, न्यायालय तेने, यथाप्रसंग, “भूमिदण अने हवाई दण (भानगी मिलकतनी
व्यवस्था) अधिनियम, १८५०” अथवा “नौकाइदण अधिनियम, १८५७”नी जेगवाईओ अनुसार ते एस्टेटनी
व्यवस्था करवाना हेतु पूरतो वहीवट-पत्र आपी शक्ये.

सन
१८५०
नो
४०मो.

सन
१८५७
नो
६२मो.

સન ૫૮. આ અધિનિયમના કોઈપણ મળકૂરથી, "ભૂમિદળ અને હવાઈદળ (ખાનગી મિલકતની વ્યવસ્થા) અધિનિયમ, ૧૯૫૦" અથવા "નૌકાદળ અધિનિયમ, ૧૯૫૭"ની જોગવાઈઓને અસર થતી હોવાનું ગણાશે નહિ.

નો

૪૦મો.

સન

૧૯૫૭

નો

૬૨મો.

આ આધિનિયમની કોઈપણ મળકૂરથી, "ભૂમિદળ અને હવાઈદળ (ખાનગી મિલકતની વ્યવસ્થા) અધિનિયમ, ૧૯૫૦" અથવા "નૌકાદળ અધિનિયમ, ૧૯૫૭"ની જોગવાઈઓને અસર થશે નહિ.

સન ૬૦. આ અધિનિયમના કોઈપણ મળકૂરથી, "ભારત રાજ્યસ્ટોશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮"ની જોગવાઈઓને અસર થાય છે એમ ગણાશે નહિ.

નો

૬૨મો.

"ભારત રાજ્યસ્ટોશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮"ની જોગવાઈઓ અંગે આપવાદ.

૬૧. કેન્દ્ર સરકાર રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી કલમ પદ હેઠળ કોન્સલ્ટ કચેરીના અધિકારીઓને વહીવટ-પત્ર આપવા માટેની શરતો અંગે નિયમો કરી શકશે.

નિયમો કરવાની કેન્દ્ર સરકારની સતતા.

૬૨. (૧) ચાન્ય સરકાર રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી આ અધિનિયમના હેતુઓ સિદ્ધ કરવા માટે અને એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલની કષ્ટવાહીનું નિયમન કરવા માટે નિયમો કરી શકશે.

નિયમો કરવાની રાન્ય સરકારની સતતા.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સતતાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, તે નિયમોથી નીચેની બાબતો માટે જોગવાઈ કરી શકશે—

(૩) એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલે રાખવાનો હિસ્સાબ અને તેનું ઓડિટ અને તેની તપાસણી;

(૪) એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ ઉસ્તક આવે તે અસ્ક્યામત અને સિક્યુરિટીઓની સલામત કસ્ટડી, ડિપોઝિટ અને તેનું રોકાણ;

(૫) એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ ઉસ્તકની રકમો ભરી આપવાનું આવશ્યક હોય ત્યારે તે રકમોનું ભરશુણું;

(૬) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ હેઠળ ભરવાની ફી અને એવી ફીની વસૂલાત અને તેનો હિસ્સાબ રાખવા બાબત;

(૭) એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલે રાન્ય સરકારને કે બીજા સતતાધિકારીને રજૂ કરવાનાં નિવેદનો, અનુસૂચિઓ અને બીજા દસ્તાવેજો અને તેમને પ્રસિદ્ધ કરવા બાબત;

(૮) એવાં નિવેદનો, અનુસૂચિઓ કે બીજા દસ્તાવેજો તૈયાર કરવાના ખર્ચની વસૂલાત;

(૯) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળના ઓડિટનું અને તેને આનુધંગિક ખર્ચ કર્દ રીતે અને એણે નક્કી કરવું અને ચુકાવું આપવું તે બાબત;

(૧૦) આ અધિનિયમ હેઠળ કાઢેલ સમન્સ બજાવવાની રીત, અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ સમન્સથી બોલાવેલ અથવા તપાસવામાં બાવેલ વ્યક્તિના ખર્ચની અને એવી તપાસને આનુધંગિક ખર્ચની ચુકાવણી; અને

(૧૧) આ અધિનિયમ હેઠળ દ્વારા નાના આવશ્યક હોય કે દ્વારાની શક્ય એવી કોઈ બીજી બાબત.

(૧૨) આ અધિનિયમ હેઠળ ચાન્ય સરકાર કરેલો દ્વેક નિયમ તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ ચાન્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મુકવો જોઈશે.

કેન્દ્ર સરકારે
કરેલા નિયમો
સંસદ સમાચાર
રન્ન કરવા
આંત.

૬૩. આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા દરેક નિયમને, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વચાએ, સંસદનું સત્ત્ર ચાલુ હોય ત્યારે સંસદના દરેક ગૃહ સુમશ્શ એકજ સત્ત્રમાં અથવા લાગલાગટ બે અથવા વધારે સત્ત્રોમાં મળીને કુલ ગ્રીસ દિવસની મુદ્રા મૂક્ખી જોઈશે અને જે સ નાં એ નિયમ એ રીતે મૂક્ખીમાં આવ્યો હોય તે સત્ત્ર અથવા ઉપર્યુક્ત લાગલાગટ સત્ત્રો પછીનું સત્ત્ર પૂરુષ થાં પહેલાં બને ગૃહો તે નિયમમાં કોઈ ફેરફાર કરવા સંમત થાય અથવા બને ગૃહો એમ સંમત થાય કે તે નિયમ કરવો જોઈએ નહિ ત્થા તે નિયમ ત્યારપણી, યથાપ્રસંગ, એવા ફેરફાર કરેલે સ્વરૂપમાં જ અમલમાં રહેશે અથવા તે અમલમાં રહેશે નહિ પણ એવો ફેરફાર થવાથી અથવા તે રદ થવાથી તે નિયમ હેઠળ અગાઉ કરેલા જોઈ કર્યાની કાયદેશરતાને બાધ આવશે નહિ.

રદ કરવા
આંત અને
કાપવાટ.

૬૪. (૧) આથી “એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ અધિનિયમ, ૧૯૭૩” રદ કરવામાં આવે છે.

સન
૧૯૭૩

નો.
૪૦મો.

(૨) રદ કરવાની અસર સંબંધી “સામાન્ય કલમ અધિનિયમ, ૧૯૮૭”ની જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, આ કલમથી “એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ અધિનિયમ, ૧૯૭૩” રદ થતાં, આ અધિનિયમના આરંભ વખતે એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલનો હોદ્દો ધરાવનાર કોઈ વ્યક્તિના સંસ્થાપનને અસર થશે નહિ.

(૩) આ કલમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, “એડમિનિસ્ટ્રેટર જનરલ અધિનિયમ, ૧૯૭૩”ની કલમ પણ ખની જોગવાઈઓ તે અધિનિયમને રદ કરવામાં ન આવેલ હોય તેમ, લાગુ પડવાનું ચાલુ રહેશે.