

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ च्या कलम ३
मधील पोटकलम (१) अन्वये दिल्या जाणा-या सेवा.
अनुसूची ब
शिक्षक शिक्षकेत्तर कर्मचारी लाभाच्या सेवा

अ. क्र.	लोकसेवेचे नाव	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस)	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी	आवश्यक कागदपत्रे व इतर बाबी
०१.	खाजगी अनुदानित शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे वैद्यकीय खर्चाचे देयकांच्या प्रतिपुर्ती रु.२ लाख पर्यंतचे मंजूरीचे आदेश देणे (खाजगी प्राथमिक शाळांसाठी)	७ दिवस	जिल्ह्याचे शिक्षणाधिकारी प्राथमिक/ मनपा क्षेत्रासाठी प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी / तत्सम अधिकारी	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	संचालक प्राथमिक शिक्षण संचालनालय	१. परिशिष्ट दोन-नमुना-अ व इतर अनुषंगिक परिपूर्ण भरून जोडणे.
०२.	खाजगी प्राथमिक शाळांमधील शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक मान्यता आदेश	३० दिवस	जिल्ह्याचे शिक्षणाधिकारी प्राथमिक/ मनपा क्षेत्रासाठी प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी / तत्सम अधिकारी	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	संचालक प्राथमिक शिक्षण संचालनालय	१. शिक्षक / शिक्षकेत्तर पद भरतीस पूर्व परवानगी आदेश. २. पद रिक्त पुरावा ३. संच मान्यता प्रत इ. व इतर
०३.	खाजगी प्राथमिक शाळांमधील मुख्याध्यापक पदावरील पदोन्नतीस मान्यता आदेश देणे.	१० दिवस	जिल्ह्याचे शिक्षणाधिकारी प्राथमिक/ मनपा क्षेत्रासाठी प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी / तत्सम अधिकारी	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	शिक्षण संचालक प्राथमिक शिक्षण संचालनालय	१. संच मान्यता २. पद रिक्त असल्यास पुरावा ३. प्रमाणित बिंदू नामावली लागू असल्यास ४. सेवा जेष्ठता
०४.	खाजगी प्राथमिक शाळांमधील शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांची वरिष्ठ श्रेणी मंजूरी आदेश	१५ दिवस	जिल्ह्याचे शिक्षणाधिकारी प्राथमिक/ मनपा क्षेत्रासाठी प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी / तत्सम अधिकारी	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	शिक्षण सहसंचालक प्राथमिक शिक्षण संचालनालय	१. विहित नमुन्यातील प्रपत्र २. संस्था ठराव / शाळा समिती ठराव ३. सेवा खंड असल्यास आदेश व इतर

०५.	खाजगी प्राथमिक शाळांमधील शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांची निवड श्रेणी मंजूरी आदेश	१५ दिवस	जिल्ह्याचे शिक्षणाधिकारी प्राथमिक/ मनपा क्षेत्रासाठी प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी / तत्सम अधिकारी	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	शिक्षण सहसंचालक प्राथमिक शिक्षण संचालनालय	१. विहित नमुन्यातील प्रपत्र २. संस्था ठराव / शाळा समिती ठराव ३. सेवा खंड असल्यास आदेश व इतर ४. वैयक्तिक मान्यता व इतर
०६.	खाजगी प्राथमिक शाळांमधील शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांची विनाअनुदानित वरून अनुदानित पदावर बदलीस मान्यता (प्राथमिक शाळा)	३० दिवस	जिल्ह्याचे शिक्षणाधिकारी प्राथमिक/ मनपा क्षेत्रासाठी प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी / तत्सम अधिकारी	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	शिक्षण सहसंचालक प्राथमिक शिक्षण संचालनालय	१. बदली नियुक्ती आदेश २. रुजू अहवाल ३. शैक्षणिक/ व्यावसायिक अर्हता ४. संस्था / शाळा समिती ठराव व इतर
०७	खाजगी प्राथमिक शाळांमधील अतिरिक्त शिक्षक / शिक्षकेत्तर समायोजन	१५ दिवस	जिल्ह्याचे शिक्षणाधिकारी प्राथमिक/ मनपा क्षेत्रासाठी प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी / तत्सम अधिकारी	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	शिक्षण सहसंचालक प्राथमिक शिक्षण संचालनालय	१. शाळा / संस्था प्रस्ताव २. सेवा जेष्ठता यादी ३. संच मान्यता ४. बिंदू नामावली
०८	खाजगी प्राथमिक शाळांमधील अतिरिक्त शिक्षक / शिक्षकेत्तर यांचे बदलीस मान्यता	१५ दिवस	जिल्ह्याचे शिक्षणाधिकारी प्राथमिक/ मनपा क्षेत्रासाठी प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी / तत्सम अधिकारी	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	शिक्षण सहसंचालक प्राथमिक शिक्षण संचालनालय	१. संस्था बदली आदेश २. रुजू अहवाल ३. यापूर्वीची वैयक्तिक मान्यता ४. बिंदू नामावली
०९	प्राथमिक शाळांमधील प्रभारी मुख्याध्यापक मान्यता	७ दिवस	जिल्ह्याचे शिक्षणाधिकारी प्राथमिक/ मनपा क्षेत्रासाठी प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी / तत्सम अधिकारी	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	शिक्षण सहसंचालक प्राथमिक शिक्षण संचालनालय	१. संस्था प्रस्ताव २. संस्था ठराव ३. प्रभारी नियुक्ती आदेश. ४. सेवा जेष्ठता यादी. ५. शिक्षक पदावरील वैयक्तिक मान्यता

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ च्या कलम ३
मधील पोटकलम (१) अन्वये दिल्या जाणा-या सेवा.
अनुसूची अ
विद्यार्थी लाभाच्या सेवा

अ. क्र.	लोकसेवेचे नाव	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस)	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी	आवश्यक कागदपत्रे व इतर बाबी
०१.	विद्यार्थ्यांच्या शाळा सोडल्याच्या दाखल्यावर प्रतीस्वाक्षरी देणे महाराष्ट्र राज्याबाहेर शिक्षणाकरिता (प्राथमिक शाळांसाठी)	१ दिवस	जिल्ह्याचे शिक्षणाधिकारी प्राथमिक/ मनपा क्षेत्रासाठी प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी / तत्सम अधिकारी	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	शिक्षण सहसंचालक प्राथमिक शिक्षण संचालनालय	१. विद्यार्थी/पालक/शाळा यांचा अर्ज २. शाळा सोडल्याचा मुळ दाखला.
०२.	विद्यार्थ्यांचे जात/जन्मतारीख /नाव /तत्सम यांमध्ये बदल मान्यता आदेश (प्राथमिक शाळा)	७ दिवस	जिल्ह्याचे शिक्षणाधिकारी प्राथमिक/ मनपा क्षेत्रासाठी प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी / तत्सम अधिकारी	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	शिक्षण सहसंचालक प्राथमिक शिक्षण संचालनालय	१. शाळाप्रमुखांमार्फत विहित नमुन्यातील अर्ज. २. आवश्यक पुरावे (उदा.जात प्रमाणपत्र/जन्म दाखला/ प्रतिज्ञापत्र / नाव बदल राजपत्र / तत्सम)
०३.	राजीव गांधी अपघात सानुग्रह अनुदान वितरण (प्राथमिक शाळा)	१५ दिवस	जिल्ह्याचे शिक्षणाधिकारी प्राथमिक/ मनपा क्षेत्रासाठी प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी / तत्सम अधिकारी	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	शिक्षण सहसंचालक प्राथमिक शिक्षण संचालनालय	