



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2020/Oct/ECL/00505

दिनांक - 02/12/2024

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.

संदर्भ : नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधिल तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह), 25151345 ,35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारात)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापूर्वी वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकुण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2425/1800	मौजे कुडाळ ता. जावळी येथे माळ आळी येथे बंदिस्त गटर करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	0.000	250.000	250.000
2	GP/2425/1798	मौजे कुडाळ ता. जावळी येथे एस.टी स्टॅड मागील रस्ता डांबरीकरण करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	0.000	250.000	250.000
3	GP/2425/1797	मौजे कुडाळ ता. जावळी पिंपळेश्वर कॉलनी येथे निलेश पवार घर ते रस्त्यापर्यंत गटर करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	0.000	250.000	250.000
4	GP/2425/1796	मौजे आसु ता. फलटण येथे १२ हारे ते येणफाळे रस्ता करणे	फलटण	आसू	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000
5	GP/2425/1795	मल्हारपेठ ता. पाटण येथे सातामा भाजी मंडई ते पवार आळी रस्ता सुधारणा करणे	पाटण	मल्हारपेठ	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000

6	GP/2425/1794	मल्हारपेठ ता. पाटण येथे महादेव वार्ड क्र. १ मधील अंतर्गत रस्ता सुधारणा करणे	पाटण	मल्हारपेठ	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000
7	GP/2425/1793	मंढूळकोळे ता. पाटण अंतर्गत रस्ता सुधारणा करणे	पाटण	मंढूळकोळे	01/10/2024	2000.000	0.000	1000.000	1000.000
8	GP/2425/1792	खेड बु. ता. खंडाळा येथील बाजारतळ सुशोभिकरण करणे	खंडाळा	खेड बु.	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000
9	GP/2425/1791	कोंढवे ता. सातारा येथील विघ्नहर्ता सोसायटी ते सिमा जाधव यांच्या घरापासुन स्टेट बँकेपर्यंत बंदिस्त गटर्स करणे	सातारा	कोंढवे	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000
10	GP/2425/1790	केंजळ ता. वाई येथील केंजळफाटा ते संदीप कदम यांच्या घरापर्यंतचा रस्ता सुधारणा करणे	वाई	केंजळ	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000
11	GP/2425/1789	आर्वी ता. कोरेगाव येथे आर्वी ग्रामपंचायत ते मरिआई मंदिर काँक्रीट रस्ता व बंदिस्त गटर्स करणे	कोरेगाव	आर्वी	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000
12	GP/2425/1788	आर्वी ता. कोरेगाव येथे अंतर्गत रस्ता काँक्रीटीकरण करणे	कोरेगाव	आर्वी	01/10/2024	700.000	0.000	350.000	350.000
13	GP/2425/1787	अतित ता. सातारा येथे अंतर्गत रस्ता काँक्रीटीकरण करणे	सातारा	अतीट	01/10/2024	700.000	0.000	350.000	350.000
14	GP/2425/1815	शिरवळ ता. खंडाळा येथील पोलीस स्टेशन शेजारील तळेकर ते केदारेश्वर जाणारा रस्ता काँक्रीटीकरण व संरक्षण भिंत बांधणे	खंडाळा	शिरवळ	01/10/2024	1500.000	0.000	750.000	750.000
15	GP/2425/1814	शिरवळ ता. खंडाळा येथील क्रिडा संकुल रस्ता करणे	खंडाळा	शिरवळ	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000
16	GP/2425/1813	शिरवळ ता. खंडाळा येथील कॅम्प्युलनगरी शेजारील अंतर्गत रस्ते काँक्रीटीकरण करणे	खंडाळा	शिरवळ	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000

17	GP/2425/1812	वारंजी ता. कराड येथे अंतर्गत रस्ते काँक्रीटीकरण करणे	कराड	वारंजी	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000
18	GP/2425/1811	मौजे हजारमाची ता. कराड येथे अंतर्गत रस्ता काँक्रीटीकरण करणे	कराड	हजारमाची	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000
19	GP/2425/1810	मौजे सैदापूर ता. कराड येथील नवीन बेघर वस्ती अंतर्गत रस्ता काँक्रीटीकरण व गटर करणे	कराड	सैदापूर	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000
20	GP/2425/1809	मौजे वाठार कि. ता. कोरेगाव येथे वार्ड क्र. १ ते ५ मध्ये बंदिस्त गटर करणे	कोरेगाव	वाठार किरोली	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000
21	GP/2425/1808	मौजे ल्हासुर्णे ता. कोरेगाव येथील अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स काँक्रीटीकरण करणे	कोरेगाव	ल्हासुर्णे	01/10/2024	1000.000	0.000	500.000	500.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						20400.000	0.000	10200.000	10200.000
या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये एक कोटी दोन लक्ष फक्त									

वरील निधी बिडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारात)
२५१५१३४५ मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह)	O-28 25151345	३५ भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	10200.000
		एकूण	10200.000

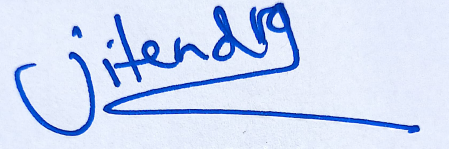
वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सुचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

- आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
- कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
- कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
- कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
- कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकिची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयी यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री

करण्यात यावी.

- 7 .नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तेचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
- 8 .प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
- 9 .प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरूनच खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
- 10 .मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सादर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
- 11 .या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकावांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
- 12 .या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.
- 13 .या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
- 14 .योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
- 15 .योजनेची अंमलबजावणी पूर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
- 16 .योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
- 17 .योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सादरचा निधी खर्च करावा.
- 18 .वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
- 19 .वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
- 20 .सादर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यांत येवू नये.
- 21 .सादर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सादर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.
- 22 .सादरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करावे.
- 23 .सादरली निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.



(जितेंद्र डूडी)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयीन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2025/Mar/FRO/06317

दिनांक - 12/03/2025

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.

संदर्भ : नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधील तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह), 25151345 ,35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारत)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापूर्वी वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकुण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2425/1788	आर्वी ता. कोरेगाव येथे अंतर्गत रस्ता काँक्रीटीकरण करणे	कोरेगाव	आर्वी	01/10/2024	700.000	560.000	70.000	630.000
2	GP/2425/1802	मौजे खेड ता. सातारा येथील अंतर्गत सहकार नगर कॉलनी अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स काँक्रीटीकरण व बंदिस्त गटर करणे	सातारा	खेड	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
3	GP/2425/1803	मौजे खेड ता. सातारा येथील राजाभोई सोसायटी माहुली फाटा अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स काँक्रीटीकरण व बंदिस्त गटर करणे	सातारा	खेड	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
4	GP/2425/1808	मौजे ल्हासुर्णे ता. कोरेगाव येथील अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स काँक्रीटीकरण करणे	कोरेगाव	ल्हासुर्णे	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
5	GP/2425/1809	मौजे वाठार कि. ता. कोरेगाव येथे वार्ड क्र. १ ते ५ मध्ये बंदिस्त गटर करणे	कोरेगाव	वाठार किरोली	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000

6	GP/2425/2691	खेड येथील सहकार नगर अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स कॉंक्रीटीकरण करणे व बंदिस्त गटर्स करणे ता.जि.सातारा	सातारा	खेड	23/09/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
7	GP/2425/3169	मौजे ल्हासुर्णे ता. कोरेगाव येथील अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स कॉंक्रीटीकरण करणे व बंदिस्त गटर करणे	कोरेगाव	ल्हासुर्णे	23/09/2024	1000.000	0.000	900.000	900.000
8	GP/2425/2781	मौजे तांबवे ता. कराड येथे रस्ता सुधारणा व बंदिस्त गटर्स करणे	कराड	तांबवे	23/09/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						7700.000	5360.000	1570.000	6930.000
या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये पंधरा लक्ष सत्तर हजार फक्त									

वरील निधी विडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारात)
२५१५१३४५ मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह)	0-28 25151345	३५ भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	1570.000
		एकूण	1570.000

वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सुचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

- आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
- कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
- कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
- कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
- कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकीची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयी यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
- नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
- प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
- प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरूनच खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका

यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.

10. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
11. या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरुपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
12. या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.
13. या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
14. योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.
15. योजनेची अंमलबजावणी पूर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
16. योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
17. योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.
18. वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
19. वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
20. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येवू नये.
21. सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.
22. सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करावे.
23. सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.

अतिरिक्त अटी व शर्ती :- सदर निधी वितरण आदेशातील नमूद कामांचे कार्यांभू आदेश, काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, कामांचे फोटो (काम सुरु होण्यापूर्वीचा, प्रगतीत, पूर्ण झालेला), कामाच्या ठिकाणी नामफलक दर्शविणारा फोटो, इ. कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रांपं) जि.प.सातारा यांनी करावी. सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच कार्यान्वयन यंत्रणा/अंमलबजावणी यंत्रणा यांनी सदर कामांची देयके संबंधित ठेकेदारास अदा करावीत. तसेच आयपास प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस Financially Completed असा दिसणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रांपं) जि.प.सातारा यांनी करावी.

(संतोष पाटील)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा

प्रत:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सातारा



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2020/Mar/FRO/02913

दिनांक - 12/12/2024

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.

संदर्भ : नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधिल तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह), 25151345 ,35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारात)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापुर्वी वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकुण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2425/1788	आर्वी ता. कोरेगाव येथे अंतर्गत रस्ता काँक्रीटीकरण करणे	कोरेगाव	आर्वी	01/10/2024	700.000	350.000	150.000	500.000
2	GP/2425/1787	अतित ता. सातारा येथे अंतर्गत रस्ता काँक्रीटीकरण करणे	सातारा	अतीट	01/10/2024	700.000	350.000	150.000	500.000
3	GP/2425/1789	आर्वी ता. कोरेगाव येथे आर्वी ग्रामपंचायत ते मरिआई मंदिर काँक्रीट रस्ता व बंदिस्त गटर्स करणे	कोरेगाव	आर्वी	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000
4	GP/2425/1790	केंजळ ता. वाई येथील केंजळफाटा ते संदीप कदम यांच्या घरापर्यंतचा रस्ता सुधारणा करणे	वाई	केंजळ	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000

5	GP/2425/1791	कोंडवे ता. सातारा येथील विघ्नहर्ता सोसायटी ते सिमा जाधव यांच्या घरापासुन स्टेट बँकेपर्यंत बंदिस्त गटर्स करणे	सातारा	कोंडवे	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000
6	GP/2425/1792	खेड बु. ता. खंडाळा येथील बाजारतळ सुशोभिकरण करणे	खंडाळा	खेड बु.	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000
7	GP/2425/1793	मंदूळकोळे ता. पाटण अंतर्गत रस्ता सुधारणा करणे	पाटण	मंदूळकोळे	01/10/2024	2000.000	1000.000	400.000	1400.000
8	GP/2425/1794	मल्हारपेठ ता. पाटण येथे महादेव वार्ड क्र. १ मधील अंतर्गत रस्ता सुधारणा करणे	पाटण	मल्हारपेठ	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000
9	GP/2425/1795	मल्हारपेठ ता. पाटण येथे सातामा भाजी मंडई ते पवार आळी रस्ता सुधारणा करणे	पाटण	मल्हारपेठ	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000
10	GP/2425/1796	मौजे आसु ता. फलटण येथे १२ हारे ते येणफाळे रस्ता करणे	फलटण	आसू	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000
11	GP/2425/1797	मौजे कुडाळ ता. जावळी पिंपळेश्वर कॉलनी येथे निलेश पवार घर ते रस्त्यापर्यंत गटर करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	250.000	100.000	350.000
12	GP/2425/1798	मौजे कुडाळ ता. जावळी येथे एस.टी स्टँड मागील रस्ता डांबरीकरण करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	250.000	100.000	350.000
13	GP/2425/1799	मौजे कुडाळ ता. जावळी येथे चिकणे घर ते डंबे घर कोपऱ्यापर्यंत बंदिस्त गटर करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	0.000	350.000	350.000
14	GP/2425/1800	मौजे कुडाळ ता. जावळी येथे माळ आळी येथे बंदिस्त गटर करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	250.000	100.000	350.000

15	GP/2425/1801	मौजे कुडाळ ता. जावळी येथे शिक्षक कॉलनी येथे रस्ता खडीकरण व डांबरीकरण करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	0.000	350.000	350.000
16	GP/2425/1802	मौजे खेड ता. सातारा येथील अंतर्गत सहकार नगर कॉलनी अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स कॉंक्रीटीकरण व बंदिस्त गटर करणे	सातारा	खेड	01/10/2024	1000.000	0.000	700.000	700.000
17	GP/2425/1803	मौजे खेड ता. सातारा येथील राजाभोई सोसायटी माहुली फाटा अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स कॉंक्रीटीकरण व बंदिस्त गटर करणे	सातारा	खेड	01/10/2024	1000.000	0.000	700.000	700.000
18	GP/2425/1804	मौजे नागठाणे ता. सातारा येथील अंतर्गत आर.सी.सी. बंदिस्त गटर करणे	सातारा	नागठाणे	01/10/2024	1000.000	0.000	700.000	700.000
19	GP/2425/1805	मौजे नागठाणे ता. सातारा येथे हिंदुराव आण्णा साळुंखे यांच्या घरापासुन ते बागेच्या ओढयापर्यंत बंदिस्त गटर्स करणे	सातारा	नागठाणे	01/10/2024	500.000	0.000	350.000	350.000
20	GP/2425/1806	मौजे बावधन ता. वाई येथील रस्ते सुधारणा व संरक्षक भिंत बांधणे	वाई	बावधन	01/10/2024	1000.000	0.000	700.000	700.000
21	GP/2425/1807	मौजे लिंब ता. सातारा नवीन गावठाण येथील रस्ता कॉंक्रीटीकरण करणे	सातारा	लिंब	01/10/2024	1000.000	0.000	700.000	700.000
22	GP/2425/1808	मौजे ल्हासुर्णे ता. कोरेगाव येथील अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स कॉंक्रीटीकरण करणे	कोरेगाव	ल्हासुर्णे	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000
23	GP/2425/1809	मौजे वाठार कि. ता. कोरेगाव येथे वार्ड क्र. १ ते ५ मध्ये बंदिस्त गटर करणे	कोरेगाव	वाठार किरोली	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000

24	GP/2425/1810	मौजे सैदापूर ता. कराड येथील नवीन बेघर वस्ती अंतर्गत रस्ता काँक्रीटीकरण व गटर करणे	कराड	सैदापूर	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000
25	GP/2425/1811	मौजे हजारमाची ता. कराड येथे अंतर्गत रस्ता काँक्रीटीकरण करणे	कराड	हजारमाची	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000
26	GP/2425/1812	वारंजी ता. कराड येथे अंतर्गत रस्ते काँक्रीटीकरण करणे	कराड	वारंजी	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000
27	GP/2425/1813	शिरवळ ता. खंडाळा येथील कॅम्प्युलनगरी शेजारील अंतर्गत रस्ते काँक्रीटीकरण करणे	खंडाला	शिरवळ	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000
28	GP/2425/1814	शिरवळ ता. खंडाळा येथील क्रिडा संकुल रस्ता करणे	खंडाला	शिरवळ	01/10/2024	1000.000	500.000	200.000	700.000
29	GP/2425/1815	शिरवळ ता. खंडाळा येथील पोलीस स्टेशन शेजारील तळेकर ते केदारेश्वर जाणारा रस्ता काँक्रीटीकरण व संरक्षण भिंत बांधणे	खंडाला	शिरवळ	01/10/2024	1500.000	750.000	300.000	1050.000
30	GP/2425/2388	आसु ता फलटण येथे आसु पवारटेक प्रधानमंत्री ग्रामसडक रस्ता ते विलास पवार यांचे घरापर्यंत व नलवडे वस्ती येथे अंतर्गत बंदिस्त गटर करणे	फलटण	आसू	01/10/2024	1000.000	0.000	700.000	700.000
31	GP/2425/2389	मौजे क्षेत्रमाहुली ता सातारा अंतर्गत रस्ते काँक्रीटीकरण करणे	सातारा	क्षेत्र माहुली	01/10/2024	500.000	0.000	350.000	350.000
32	GP/2425/2390	विडणी ता फलटण येथे कॅनॉल रोड ते आसु रोड चिंचमळा रस्ता डांबरीकरण करणे	फलटण	विडणी	01/10/2024	1000.000	0.000	700.000	700.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						29400.000	10200.000	10400.000	20600.000
या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये एक कोटी चार लक्ष फक्त									

वरील निधी विडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारत)
२५१५१३४५ मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह)	O-28 25151345	३५ भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	10400.000
		एकूण	10400.000

वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सूचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

1. आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.
2. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
3. कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
4. कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
5. कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
6. कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकीची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयी यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
7. नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
8. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
9. प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरूनच खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
10. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
11. या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
12. या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.
13. या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
14. योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
15. योजनेची अंमलबजावणी पूर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
16. योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
17. योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.
18. वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
19. वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.

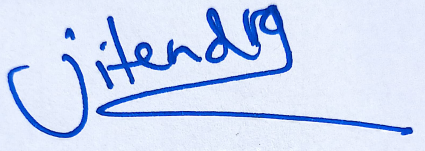
20 .सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यांत येवू नये.

21 .सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.

22 .सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करावे.

23 .सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.

अतिरिक्त अटी व शर्ती :- 24. सदर आदेशामध्ये नमूद कामांचे कार्यारंभ आदेश, कामांचे फोटो (काम सुरू होण्यापूर्वीचा, काम प्रगतीत असलेला व काम पूर्ण केलेनंतरचा), काम पूर्ण झालेनंतर कामांचे काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, नामफलक दर्शविणारा फोटो, MB ची प्रत, इ. आवश्यक कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही संबंधित कार्यान्वयन /अंमलबजावणी यंत्रणेने करावी. तसेच कामाच्या प्रगतीनुसार उर्वरित निधीची मागणी या कार्यालयाकडे करावी. सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची / अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच कार्यान्वयन यंत्रणा प्रमुखांनी सदर कामांची अंतिम देयके संबंधित ठेकेदारास अदा करावीत. तसेच आयपास प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस "Financially Completed"असा दिसणे आवश्यक असल्याने त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही संबंधित यंत्रणेने करावी. 25. सदर आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा यांनी कोषागारातून आहरित करून विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करून संबंधित यंत्रणेस वितरीत करावा.



(जितेंद्र डूडी)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2020/Mar/AAO/02919

दिनांक - 16/12/2024

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरित करणे बाबत.

संदर्भ : 1. नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

2. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (ग्रापं.) जि.प.सातारा यांचे पत्र क्र.ग्रापं-04/दा.मा./कावि/9012/2024, दि. 12/12/2024

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधिल तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह), 25151345 ,35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून निधी वितरित करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारात)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापूर्वी वितरित केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरित निधी	एकूण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2223/4441	उन्नज ता. कराड येथे श्रीमंत छत्रपती शिवाजी महाराज यांचा आश्वारूढ पुतळा परिसर सुशोभिकरण करणे.	कराड	उन्नज	01/02/2023	2500.000	2208.000	42.000	2250.000
2	GP/2425/0743	पिंपोडे बु. येथे नागेश्वर मंदिरापासून पाटील व इलाही इनामदार यांचे घरापर्यंत रस्ता करणे ता.कोरेगाव	कोरेगाव	पिंपोडे बु.	31/03/2023	590.000	0.000	531.000	531.000
3	GP/2425/0744	पुसेसावळी ता. खटाव येथे सिराज बागवान गोसावी मंडम संदीप लोखंडे-कांबळे मंडम यांचे घरापर्यंत रस्ता खडीकरण व डांबरीकरण करणे	खटाव	पुसेसावळी	31/03/2023	700.000	0.000	630.000	630.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						3790.000	2208.000	1203.000	3411.000
या आदेशान्वये वितरित करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये बारा लक्ष तीन हजार फक्त									

वरील निधी विडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरित करण्यात येत आहे.

योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारात)
२५१५१३४५ मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह)	O-28 25151345	३५ भांडवली मतेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	1203.000
		एकूण	1203.000

वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरित केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सूचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

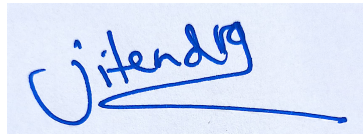
1. आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरित निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरित निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.

2. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात

याची.

3. कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
4. कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
5. कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
6. कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकिची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
7. नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
8. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पुर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
9. प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरून खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
10. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
11. या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
12. या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.
13. या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
14. योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.
15. योजनेची अंमलबजावणी पुर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
16. योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
17. योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.
18. वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
19. वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
20. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येवू नये.
21. सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.
22. सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करावे.
23. सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.

अतिरिक्त अटी व शर्ती :- सदर आदेशातील नमूद कामांचे काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, कामाचे फोटो, नामफलक दर्शविणारा फोटो, इ. कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) जि.प.सातारा यांनी करावी. सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच कार्यान्वयन यंत्रणा/अंमलबजावणी यंत्रणा प्रमुखांनी सदर कामांची देयके संबंधित ठेकेदारास अदा करावीत. आयपास प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस Financially Completed असा दिसणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेने करावी.



(जितेंद्र भोई)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा

प्रत:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सातारा



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2020/Mar/AAO/02921

दिनांक - 16/12/2024

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.

संदर्भ : 1. नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

2. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (ग्रापं.) जि.प.सातारा यांचे पत्र क्र.ग्रापं-04/दा.मा./कावि/9012/2024, दि.12/12/2024

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधील तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह), 25151345,35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारात)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापुर्वी वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकूण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2324/4217	मौजे विडणी ता. फलटण येथे सांगवी रस्ता ते शिनगारे बस्ती रस्ता डांबरीकरण करणे	फलटण	विडणी	26/02/2024	1000.000	0.000	900.000	900.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						1000.000	0.000	900.000	900.000
या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये नऊ लक्ष फक्त									

वरील निधी विडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारात)
२५१५१३४५ मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह)	O-28 25151345	३५ भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	900.000
एकूण			900.000

वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सूचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

1. आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.

- 2 .काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
 - 3 .कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
 - 4 .कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
 - 5 .कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
 - 6 .कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकीची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयनी यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
 - 7 .नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
 - 8 .प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
 - 9 .प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरूनच खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
 - 10 .मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
 - 11 .या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
 - 12 .या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.
 - 13 .या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
 - 14 .योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.
 - 15 .योजनेची अंमलबजावणी पूर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
 - 16 .योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
 - 17 .योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.
 - 18 .वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
 - 19 .वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
 - 20 .सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यांत येवू नये.
 - 21 .सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.
 - 22 .सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करावे.
 - 23 .सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.
- अतिरिक्त अटी व शर्ती :- 24. सदर आदेशातील नमूद कामांचे काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, कामाचे फोटो, नामफलक दर्शविणारा फोटो, इ. कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) जि.प.सातारा यांनी करावी. सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच कार्यान्वयन यंत्रणा/अंमलबजावणी यंत्रणा प्रमुखांनी सदर कामांची देयके संबंधित ठेकेदारास अदा करावीत. तसेच कामांच्या प्रगतीनुसार निधी मागणी या कार्यालयाकडे करावी. आयपास प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस Financially Completed असा दिसणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेने करावी 25. सदर आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा यांनी कोषागारातून आहरित करून विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करून संबंधित यंत्रणेस वितरीत करावा.

Jitendra

(जितेंद्र डूडी)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा

प्रत:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सातारा



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव
दूरध्यान क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2025/Feb/FRO/05829

दिनांक - 17/02/2025

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.
संदर्भ : नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिबायो-1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिबायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444, दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र. 3 मधील तरतुदीनुसार स्थानिक स्वशास्य संस्थांकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार बघळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र. 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाने अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखागिर्ह-मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विस्तृतीकरणसह), 25151345.35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रकम हजारात)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/शहर	प्रशासकीय मान्यता		वापुर्ची वितरीत केलेला निधी	या अर्थेमान्यते वितरीत निधी	एकूण वितरण
					दिनांक	रकम			
1	GP/2425/1787	अतित ता. सातारा येथे अंतर्गत रस्ता क्रांतीकरण करणे	सातारा	अतीट	01/10/2024	700.000	500.000	60.000	560.000
2	GP/2425/1788	आर्षी ता. कोरेगाव येथे अंतर्गत रस्ता क्रांतीकरण करणे	कोरेगाव	आर्षी	01/10/2024	700.000	500.000	60.000	560.000
3	GP/2425/1789	आर्षी ता. कोरेगाव येथे आर्षी ग्रामपंचायत ते मरिआई मंदिर क्रांतीट रस्ता व बंदिस्त गटर्स करणे	कोरेगाव	आर्षी	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
4	GP/2425/1790	केंजळ ता. वार्डे येथील केंजळफाटा ते संदीप कदम यांच्या घरापर्यंतचा रस्ता सुधारणा करणे	वार्डे	केंजळ	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
5	GP/2425/1791	कोडवे ता. सातारा येथील विप्रहर्ता सोसायटी ते सिमा जाधव यांच्या घरापासून स्टेट बँकेपर्यंत बंदिस्त गटर्स करणे	सातारा	कोडवे	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
6	GP/2425/1792	खेड बु. ता. खंडाळा येथील बाजारतळ सुशोभिकरण करणे	खंडाळा	खेड बु.	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
7	GP/2425/1793	मंदूळकोळे ता. पाटण अंतर्गत रस्ता सुधारणा करणे	पाटण	मंदूळकोळे	01/10/2024	2000.000	1400.000	200.000	1600.000
8	GP/2425/1794	मल्हारपेठ ता. पाटण येथे महादेव वार्डे क्र. १ मधील अंतर्गत रस्ता सुधारणा करणे	पाटण	मल्हारपेठ	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
9	GP/2425/1795	मल्हारपेठ ता. पाटण येथे सातामा भाजी मंडई ते पवार आळी रस्ता सुधारणा करणे	पाटण	मल्हारपेठ	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
10	GP/2425/1796	मौजे आसू ता. फलटण येथे १२ हारे ते येथपाळे रस्ता करणे	फलटण	आसू	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
11	GP/2425/1797	मौजे कुडाळ ता. जावळी पिंपळेखर कॉलनी येथे निवेश पवार घर ते रस्त्यापर्यंत गटर करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	350.000	50.000	400.000
12	GP/2425/1798	मौजे कुडाळ ता. जावळी येथे एस.टी स्टॅंड मागील रस्ता डांबरीकरण करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	350.000	50.000	400.000
13	GP/2425/1799	मौजे कुडाळ ता. जावळी येथे चिकणे घर ते खे घरे कोपऱ्यापर्यंत बंदिस्त गटर करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	350.000	50.000	400.000
14	GP/2425/1800	मौजे कुडाळ ता. जावळी येथे माळ आळी येथे बंदिस्त गटर करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	350.000	50.000	400.000

15	GP/2425/1801	मीजे कुडाळ ता. जावळी येथे शिक्षक कॉलनी येथे रस्ता खडीकरण व डांबरीकरण करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	350.000	50.000	400.000
16	GP/2425/1802	मीजे खेड ता. सातारा येथील अंतर्गत सहकार नगर कॉलनी अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स कोक्रीटीकरण व बंदिस्त गटर करणे	सातारा	खेड	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
17	GP/2425/1803	मीजे खेड ता. सातारा येथील राजामोडे सोसायटी माहुवी फाटा अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स कोक्रीटीकरण व बंदिस्त गटर करणे	सातारा	खेड	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
18	GP/2425/1804	मीजे नागठाणे ता. सातारा येथील अंतर्गत श्रार.सी.सी. बंदिस्त गटर करणे	सातारा	नागठाणे	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
19	GP/2425/1805	मीजे नागठाणे ता. सातारा येथे हिंदुराव अण्णा साळुंके बांध्या धरापासुन ते बागेच्या ओढ्यापर्यंत बंदिस्त गटर्स करणे	सातारा	नागठाणे	01/10/2024	500.000	350.000	50.000	400.000
20	GP/2425/1806	मीजे बाबघन ता. वाई येथील रस्ते सुधारणा व संरक्षक भिंत बांधणे	वाई	बाबघन	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
21	GP/2425/1807	मीजे लिंब ता. सातारा नवीन गावठाण येथील रस्ता कोक्रीटीकरण करणे	सातारा	लिंब	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
22	GP/2425/1808	मीजे व्हासुर्णे ता. कोरेगाव येथील अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स कोक्रीटीकरण करणे	कोरेगाव	व्हासुर्णे	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
23	GP/2425/1809	मीजे वाठार कि. ता. कोरेगाव येथे वार्ड क्र. १ ते ५ मध्ये बंदिस्त गटर करणे	कोरेगाव	वाठार फिरोली	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
24	GP/2425/1810	मीजे सैदापूर ता. कराड येथील नवीन बंधर वस्ती अंतर्गत रस्ता कोक्रीटीकरण व गटर करणे	कराड	सैदापूर	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
25	GP/2425/1811	मीजे हजारमाची ता. कराड येथे अंतर्गत रस्ता कोक्रीटीकरण करणे	कराड	हजारमाची	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
26	GP/2425/2785	मीजे पुसेगाव ता. खटाव येथे वार्ड क्र. २ व ३ मधील अंतर्गत रस्ता कोक्रीटीकरण करणे	खटाव	पुसेगाव	14/10/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000
27	GP/2425/2784	मीजे पुसेगाव ता. खटाव येथे नंदिमाने वस्ती येथे ट्रिमिक्स कोक्रीटीकरण करणे	खटाव	पुसेगाव	14/10/2024	500.000	0.000	400.000	400.000
28	GP/2425/2783	मीजे गिरवी ता. फलटण येथे जुना फलटण ते गिरवी रस्ता करणे	फलटण	गिरवी	01/10/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000
29	GP/2425/2782	मीजे कोडोली ता. सातारा येथे चंदननगर मधील जाधवनगर मध्ये पाझर तलावा शेजारील अंतर्गत रस्ता खडीकरण डांबरीकरण करणे	सातारा	कोडोली	01/10/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000
30	GP/2425/2781	मीजे तांबणे ता. कराड येथे रस्ता सुधारणा व बंदिस्त गटर्स करणे	कराड	तांबणे	23/09/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000
31	GP/2425/2695	विडणी ता. फलटण येथे उत्तरेथर मंदिर ते पवारवस्ती रस्ता डांबरीकरण करणे	फलटण	विडणी	23/09/2024	500.000	0.000	400.000	400.000
32	GP/2425/2694	मीजे कावे ता. कराड येथील धनगरवस्तीतील अंतर्गत रस्ता कोक्रीटीकरण व बंदिस्त पाईप गटर करणे	कराड	कावे	23/09/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000
33	GP/2425/2693	मीजे अपभिंगे (मि.) ता. सातारा येथील अंतर्गत रस्ता कोक्रीटीकरण करणे	सातारा	अपभिंगे	23/09/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000

34	GP/2425/2692	मिरबी ता. फलटण येथे जानुबाई मंदिर ते पुजरात आवा रस्ता खडीकरण करणे	फलटण	मिरबी	23/09/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000
35	GP/2425/2691	खेड येथील सहकार नगर अंतर्गत रस्ता ट्रिभिस कॉफीटीकरण करणे व बंदित गटर्स करणे ता.जि.सातारा	सातारा	खेड	23/09/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000
36	GP/2425/2239	मीजे बरड ता.फलटण येथे पालखी तळावर कॉफीट पाईप टाकणे	फलटण	बरड	17/01/2024	1000.000	0.000	900.000	900.000
37	GP/2425/2390	विडणी ता.फलटण येथे कॅनॉल रोड ते आसु रोड बिचमळा रस्ता डांबरीकरण करणे	फलटण	विडणी	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
38	GP/2425/2389	मीजे क्षेत्रमाहणी ता.सातारा अंतर्गत रस्ते कॉफीटीकरण करणे	सातारा	क्षेत्र माहणी	01/10/2024	500.000	350.000	50.000	400.000
39	GP/2425/2388	आसु ता.फलटण येथे आसु पवारटेक प्रधानमंत्री ग्रामसडकरस्ता ते विलास पवार यांचे घरापर्वत व नवबडे वस्ती येथे अंतर्गत बंदित गटर करणे	फलटण	आसू	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
40	GP/2425/1815	शिरवळ ता. खंडाळा येथील पोलीस स्टेशन शेजारील तळेकर ते केदरेखर जाणारा रस्ता कॉफीटीकरण व संरक्षण भित बांधणे	खंडाळा	शिरवळ	01/10/2024	1500.000	1050.000	150.000	1200.000
41	GP/2425/1814	शिरवळ ता. खंडाळा येथील क्रिडा संकुल रस्ता करणे	खंडाळा	शिरवळ	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
42	GP/2425/1813	शिरवळ ता. खंडाळा येथील कंप्युननगरी शेजारील अंतर्गत रस्ते कॉफीटीकरण करणे	खंडाळा	शिरवळ	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
43	GP/2425/1812	वारंजी ता. कराड येथे अंतर्गत रस्ते कॉफीटीकरण करणे	कराड	वारंजी	01/10/2024	1000.000	700.000	100.000	800.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						39400.000	20600.000	11020.000	31620.000

या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपने एक कोटी वहा सव्ण वीस हजार फक्त

वरील निधी विधीस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व सेवाधिये	उपस्थि	रक्कम (र.हजारत)
२५१५१३४५ मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विषेय अनुदान (विद्युतीकरणसाह)	O-28 25151345	३५ भांडवली मलेच्छा निर्मितीकरिता अनुदान	11020.000
		एकूण	11020.000

वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्णमित केलेल्या आदेश/मार्गदर्शक सूचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वीन यंत्रणेस संघनकारक आहे.

अटी व शर्ती

- आंतरलेखा हस्तांतर शिफारसित वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम लवरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने किहीत केलेल्या नमुन्यात मातमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र पेश्यात यावी.
- कामाच्या प्रशासकीय किमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
- कामावर केलेल्या खर्चाचे उपरोपीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
- कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दखता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्व्वकी जबाबदारी कार्यान्वीन यंत्रणेची राहिली. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम किहीत मागिने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
- कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना प्रथम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकिची असणार नाही याची दखता घेण्यात यावी. मरिथ्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची मंजूरी जबाबदारी ही कार्यान्वीन यंत्रणेची राहिली. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीन नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्वीत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
- निवोजन विभागाच्या उपरोक्त बाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्णमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
- प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
- प्रस्तुत योजनेतून सादर केलेल्या प्रस्तावातूनच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ तुसार GeM पोर्टलवरून खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबीसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यान्वीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
- मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
- या योजने अंतर्गत दुस्तरी स्वरुपाची कामे, पुठळा सुभीतिकरण, स्थागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देऊ नये.
- या योजनेचा आडावा/निरीक्षण अथवा सपासपाचे काम शासन, कार्यान्वीन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिन्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या प्रथम संस्थेमार्फत केली जाऊ शकते.
- या योजनेसाठी केंद्र शासनाने उरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
- योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखडानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वीन यंत्रणेची राहिली.
- योजनेची अंमलबजावणी पूर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपरोपीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
- योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.

17. योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी तिथी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सुदरचा तिथी खर्च करावा.
18. उरील कामांचा तिथी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
19. उरील योजनेचा तिथी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
20. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंट्रल चाजेर्स, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येऊ नये.
21. सदर तिथी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर तिथी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.
22. सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करावे.
23. सदरची तिथी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. उरी देखील लेखी तिथी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.

अतिरिक्त अटी व शर्ती :- सदर तिथी वितरण आदेशातील नमूद कामांचे कार्यादिभूत आदेश, काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, कामांचे फोटो, नामफलक दर्शविणारा फोटो, इ. कागदपत्रे IPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही संबंधित कार्यान्वयन /अंमलबजावणी यंत्रणेने करावी. सदरची कागदपत्रे IPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच कार्यान्वयन यंत्रणा/अंमलबजावणी यंत्रणा प्रमुखांनी सदर कामांची देखरेख संबंधित ठेकेदारास अदा करावीत. कामांच्या प्रगतीनुसार उर्वरित तिथीची मागणी आयपस प्रणालीवर वा कार्यालयाकडे करावी. तसेच आयपस प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस Financially Completed असा दिसणे आवश्यक आहे.

त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणा यांनी



(संतोष पाटील)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -
कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(प्रामाण्य), जिल्हा परिषद, सातारा
प्रत माहितीसाठी-
जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.
प्रत- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा
प्रत- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सातारा



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2025/Mar/FRO/06417

दिनांक - 17/03/2025

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.

संदर्भ : 1.नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

2. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं), जि.प.सातारा यांचे पत्र क्र.ग्रापं.04/जिवायो/दायित्व/कावि/9196,2024,दि.31/12/2024

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधिल तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह), 25151345 ,35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारत)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापूर्वी वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकूण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2021/3403	उंब्रज ता.कराड संपतराव जाधव भाऊ यांचे घरापासून बाजारपेठकडे जाणारा रस्ता डांबरीकरण करणे	कराड	उंब्रज	28/03/2021	500.000	278.000	222.000	500.000
2	GP/2021/2841	मौजे काशिळ ता.सातारा येथे स्मशानभूमी सुधारणा करणे	सातारा	काशिळ	24/03/2021	300.000	261.000	39.000	300.000
3	GP/2021/2813	काशिळ ता.सातारा येथे एम पी एस सी, यु पी एस सी व इतर स्पर्धापरिक्षांसाठी अभ्यासिका इमारत बांधणे ता. सातारा	सातारा	काशिळ	24/03/2021	1000.000	859.000	141.000	1000.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						1800.000	1398.000	402.000	1800.000
या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये चार लक्ष दोन हजार फक्त									

वरील निधी विडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारात)
२५१५१३४५ मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह)	0-28 25151345	३५ भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	402.000
		एकूण	402.000

वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सूचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

1. आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.
2. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
3. कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
4. कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
5. कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
6. कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकीची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयनी यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
7. नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
8. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
9. प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरूनच खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
10. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
11. या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
12. या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.
13. या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
14. योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.
15. योजनेची अंमलबजावणी पूर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
16. योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
17. योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.
18. वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
19. वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
20. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चार्जेस, निविदा खर्च, आकस्मिक

खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यांत येवू नये.

21 .सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.

22 .सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करावे.

23 .सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.

अतिरिक्त अटी व शर्ती :- सदर निधी वितरण आदेशातील नमूद कामांचे कार्यारंभ आदेश, काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, कामांचे फोटो (काम सुरु होण्यापूर्वीचा, प्रगतीत, पूर्ण झालेला), कामाच्या ठिकाणी नामफलक दर्शविणारा फोटो, इ. कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं), जि.प.सातारा यांनी करावी. सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच सदर कामांची देयके संबंधित ठेकेदारास अदा करावीत. तसेच आयपास प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस Financially Completed असा दिसणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं), जि.प.सातारा यांनी करावी.

(संतोष पाटील)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा

प्रत:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सातारा



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2025/Mar/FRO/06605

दिनांक - 22/03/2025

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.

संदर्भ : 1.नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

2. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं.) जि.प.सातारा यांचे पत्र क्र. ग्रापं-04/जिवायो/कावि/1205/2025, दि. 20/03/2025

3. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं.) जि.प.सातारा यांचे पत्र क्र. ग्रापं-04/जिवायो/दायित्व/कावि/1089/2025, दि. 13/03/2025

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधील तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह), 25151345 ,35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयनीन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारात)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापूर्वी वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकूण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2425/1570	कुडाळ ता. जावली येथे फुलेनगर ते गडगडयाचा ओढा रस्ता करणे	जावळी	कुडाळ	26/02/2024	1000.000	0.000	900.000	900.000
2	GP/2223/3078	मौजे संभाजीनगर ता सातारा येथील अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स कॉक्रीटीकरण व बंदिस्त गटर करणे.	सातारा	कोडोली	13/01/2023	2500.000	2000.000	250.000	2250.000
3	GP/2324/1182	संभाजीनगर ता. सातारा येथे सिव्हील कॉलनी अंतर्गत रस्ता खडीकरण व डांबरीकरण करणे	सातारा	कोडोली	31/03/2023	1000.000	631.000	269.000	900.000
4	GP/2223/4443	खेड विकासनगर विठ्ठल कृपा सोसायटी बंदीस्त गटर करणे	सातारा	खेड	01/02/2023	500.000	392.000	58.000	450.000
5	GP/2324/1174	काशीळ ता.सातारा येथे अंतर्गत रस्ते करणे	सातारा	काशीळ	31/03/2023	1500.000	0.000	1350.000	1350.000
6	GP/2223/4114	पिंपोडे बु. येथे नागेश्वर मंदिरापासून पटील व इलाही इनामदार यांचे घरापर्यंत रस्ता करणे ता.कोरेगाव	कोरेगाव	पिंपोडे बु.	24/02/2023	500.000	0.000	450.000	450.000

7	GP/2223/4116	सातारारोड जेष्ठ नागरीकासाठी विरंगुळा केन्द्र बांधणे	कोरेगाव	पाडळी स्टेशन	24/02/2023	1000.000	425.000	475.000	900.000
8	GP/2223/4183	कोपर्डे हवेली ता.कराड येथे कराड-मसूर रस्ता स्मशानभूमीकडे जाणारा रस्ता खडीकरण डांबरीकरण करणे.	कराड	कोपर्डे हवेली	01/12/2022	1000.000	800.000	100.000	900.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						9000.000	4248.000	3852.000	8100.000
या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये अडतीस लक्ष बावन्न हजार फक्त									

वरील निधी बिडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारात)
२५१५१३४५ मोठया ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह)	O-28 25151345	३५ भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	3852.000
		एकूण	3852.000

वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सूचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

- आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
- कामाच्या प्रशासकीय किमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
- कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
- कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
- कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकिची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयी यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
- नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
- प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
- प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरूनच खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
- मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
- या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
- या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त

केलेल्या अधिका-याकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.

13. या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.

14. योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.

15. योजनेची अंमलबजावणी पुर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.

16. योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.

17. योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.

18. वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.

19. वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.

20. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येवू नये.

21. सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.

22. सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करावे.

23. सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.

अतिरिक्त अटी व शर्ती :- सदर निधी वितरण आदेशातील नमूद कामांचे कार्यांभू आदेश, काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, कामांचे फोटो (काम सुरू होण्यापूर्वीचा, प्रगतीत, पूर्ण झालेला), कामाच्या ठिकाणी नामफलक दर्शविणारा फोटो, इ. कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रांपं.) जि.प.सातारा यांनी करावी. सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच यंत्रणा प्रमुखांनी सदर कामांची देयके संबंधित ठेकेदारास अदा करावीत. तसेच आयपास प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस Financially Completed असा दिसणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रांपं.) जि.प.सातारा यांनी करावी.

(संतोष पाटील)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा

प्रत:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सातारा



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2025/Mar/FRO/06845

दिनांक - 25/03/2025

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.

संदर्भ : नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधिल तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह), 25151345 ,35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारात)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापुर्वी वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकुण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2425/3547	मल्हारपेठ ता. पाटण दिंडुकलेवाडी वार्ड क्र. ३ अंतर्गत रस्ता करणे	पाटण	मल्हारपेठ	23/09/2024	2000.000	0.000	1500.000	1500.000
2	GP/2425/3548	विहे ता. पाटण येथे गावाअंतर्गत रस्ते करणे	पाटण	विहे	23/09/2024	500.000	0.000	400.000	400.000
3	GP/2425/3549	उंब्रज ता. कराड मेणकर घर ते संतोष जाधव आण्णासाहेब घर रस्ता सुधारणा करण	कराड	उंब्रज	23/09/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000

4	GP/2425/3550	पुसेसावळी ता. खटाव येथील त्रिमूर्ती चौक ते ग्रामपंचायत ते कृष्णदेव मंदिर रस्ता खडीकरण व डांबरीकरण करणे	खटाव	पुसेसावळी	23/09/2024	700.000	0.000	560.000	560.000
5	GP/2425/3551	मौजे बनवडी ता. कराड येथे बर्गे सर घर ते थोरात यांचे घर रस्ता काँक्रीटीकरण व पेव्हर्स ब्लॉक बसविणे	कराड	वानरवाडी	23/09/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000
6	GP/2425/3670	मौजे अंबवडे ता. खटाव येथे मोहन बुधेवस्तीकडे जाणारा रस्ता करणे	खटाव	आंबवडे	14/10/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000
7	GP/2425/3671	मायणी ता खटाव येथे अंतर्गत रस्ते सुधारणा करणे	खटाव	मायणी	01/10/2024	1000.000	0.000	600.000	600.000
8	GP/2425/3672	मौजे गोखळी गावठाण ता फलटण अंतर्गत रस्ता करणे	फलटण	गोखळी	01/10/2024	500.000	0.000	400.000	400.000
9	GP/2425/3673	कलेढोण ता. खटाव अंतर्गत रस्ता करणे	खटाव	कलेढोण	23/09/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000
10	GP/2425/3674	जायगांव ता. खटाव एस.टी. स्टॅण्ड पाटील वस्ती रस्ता डांबरीकरण करणे	खटाव	जयगाव	23/09/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000
11	GP/2425/3675	मौजे कटगुण ता. खटाव येथील अंतर्गत रस्ता ट्रिमिक्स काँक्रीटीकरण करणे	खटाव	कटगुण	23/09/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000

12	GP/2425/3540	मौजे तरडगांव ता.फलटण येथे एस टी स्टँड ते कैकाडी घर रस्ता सुधारणा करणे	फलटण	तरडगांव	17/01/2024	1000.000	0.000	900.000	900.000
13	GP/2425/2954	उंब्रज ता कराड छ.शिवाजी महाराज अश्वारूढ पुतळा चौथरा व परिसर सुशोभिकरण करणे	कराड	उंब्रज	30/11/2023	2500.000	0.000	2000.000	2000.000
14	GP/2324/4216	बनवडी ता. कराड येथे कॉर्नर ते जनार्दन माळी रस्ता कॉक्रीटीकरण करणे	कराड	वानवडी(सदाशिवगड)	26/02/2024	1000.000	0.000	900.000	900.000
15	GP/2324/4215	औंध ता. खटाव येथील संजय निकम ते बाळू रणदिवे घराकडे जाणारा रस्ता करणे	खटाव	औंध	26/02/2024	2619.000	0.000	2000.000	2000.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						17819.000	0.000	14060.000	14060.000
या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये एक कोटी चाळीस लक्ष साठ हजार फक्त									

वरील निधी बिडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

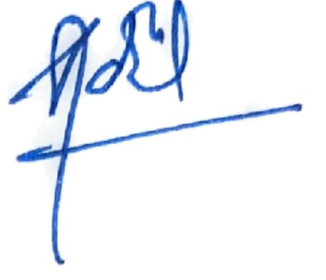
योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारात)
२५१५१३४५ मोठया ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह)	0-28 25151345	३५ भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	14060.000
		एकूण	14060.000

वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सूचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

- आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
- कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
- कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.

5. कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
 6. कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकीची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
 7. नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
 8. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
 9. प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरूनच खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
 10. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
 11. या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
 12. या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.
 13. या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
 14. योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.
 15. योजनेची अंमलबजावणी पूर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
 16. योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
 17. योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.
 18. वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
 19. वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
 20. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चार्जेस, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यांत येवू नये.
 21. सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.
 22. सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करावे.
 23. सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.
- अतिरिक्त अटी व शर्ती :- सदर निधी वितरण आदेशातील नमूद कामांची अंदाजपत्रके (तांत्रिक मान्यतेसह), कार्यारंभ आदेश, कामांचे प्रगतीतील फोटो, कामे पूर्ण झालेनंतरचे फोटो, काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, कामाच्या ठिकाणी नामफलक दर्शविणारा फोटो, इ. कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं.) जि.प.सातारा व अंमलबजावणी यंत्रणा यांनी करावी. सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच यंत्रणा प्रमुखानी सदर कामांची देयके संबंधित ठेकेदारास अदा करावीत. तसेच आयपास प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस Financially Completed असा दिसणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं.) जि.प.सातारा यांनी करावी.



(संतोष पाटील)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा

प्रत:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सातारा



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2025/Mar/FRO/07044

दिनांक - 27/03/2025

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.

संदर्भ : 1. नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

2. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं.) जि.प.सातारा यांचे पत्र क्र. ग्रापं-04/जिवायो/कावि/1421/2025, दि. 27/03/2025

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधील तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह), 25151345 ,35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारत)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापूर्वी वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकुण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2223/4184	गोंदवले बु. ता.माण येथे कमलाकर पवार घर ते लक्ष्मण दिक्षीत घर बंदिस्त गटर्स बांधणे.	माण	गोंदवले बु.	01/12/2022	500.000	400.000	50.000	450.000
2	GP/2223/4186	पाल ता.कराड येथे वार्ड क्र. ३ मध्ये सावतामाळी मंदीर ते पाल विकास सोसायटी पर्यंत आर सी सी गटर्स बांधणे तसेच उर्वरीत लांबीमध्ये बंदिस्त गटर्स बांधणे.	कराड	पाल	01/12/2022	2000.000	1600.000	200.000	1800.000
3	GP/2223/4185	गोंदवले बु. ता.माण येथे सुरज पाटील घर ते प्रकाश कुलकर्णी घर बंदिस्त गटर्स बांधणे.	माण	गोंदवले बु.	01/12/2022	500.000	400.000	50.000	450.000
4	GP/2223/3072	तारळे ता.पाटण जाधवआळी अंतर्गत रस्ता सुधारणा करणे.	पाटण	तारळे	01/12/2022	1500.000	1300.000	50.000	1350.000
5	GP/2324/4215	औंध ता. खटाव येथील संजय निकम ते बाळू रणदिवे घराकडे जाणारा रस्ता करणे	खटाव	औंध	26/02/2024	2619.000	2000.000	357.000	2357.000

6	GP/2425/2954	उंन्नज ता कराड छ.शिवाजी महाराज अश्वारुढ पुतळा चौथरा व परिसर सुशोभिकरण करणे	कराड	उंन्नज	30/11/2023	2500.000	2000.000	250.000	2250.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						9619.000	7700.000	957.000	8657.000
या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये नऊ लक्ष सत्तावन्न हजार फक्त									

वरील निधी बिडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारात)
२५१५१३४५ मोठया ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह)	0-28 25151345	३५ भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	957.000
		एकूण	957.000

वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सूचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

1. आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.
2. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
3. कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
4. कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
5. कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
6. कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकीची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयनी यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
7. नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
8. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
9. प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरूनच खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
10. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
11. या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरुपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
12. या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयनी यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.
13. या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
14. योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची

खात्री करुनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.

15 .योजनेची अंमलबजावणी पुर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.

16 .योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.

17 .योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.

18 .वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.

19 .वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.

20 .सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येवू नये.

21 .सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.

22 .सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करावे.

23 .सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.

अतिरिक्त अटी व शर्ती :- सदर निधी वितरण आदेशातील नमूद कामांचे कार्यांभू आदेश, कामांचे प्रगतीतील फोटो, कामे पूर्ण झालेनंतरचे फोटो (जियो टॅगिंगसह), काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, कामाच्या ठिकाणी नामफलक दर्शविणारा फोटो, इ. कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं.) जि.प.सातारा व अंमलबजावणी यंत्रणा यांनी करावी. सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच यंत्रणा प्रमुखांनी सदर कामांची देयके संबंधित ठेकेदारास अदा करावीत. तसेच आयपास प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस Financially Completed असा दिसणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं.) जि.प.सातारा यांनी करावी.

(संतोष पाटील)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा

प्रत:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सातारा



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2020/Mar/AAO/02848

दिनांक - 27/11/2024

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.

संदर्भ : 1. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) जि.प.सातारा यांचे पत्र क्र.ग्रापं/जिवायो/दायित्व/कावि/8167/2024, दि. 10/10/2024

2. नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधिल तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरिता लेखाशिर्ष- मोठया ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह), 25151345 ,35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारत)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापूर्वी वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकूण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2425/0466	औंड ता. कराड येथील आनंदा भिमराव थोरात ते अरुण राजाराम थोरात यांच्या घरापर्यंत रस्ता काँक्रीटीकरण करणे	कराड	औंड	15/02/2024	500.000	0.000	450.000	450.000
2	GP/2425/0467	औंड ता. कराड येथील मारुती मंदिर ते वैभव शिंदे यांच्या घरापर्यंत रस्ता काँक्रीटीकरण करणे	कराड	औंड	15/02/2024	1000.000	0.000	900.000	900.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						1500.000	0.000	1350.000	1350.000

या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये तेरा लक्ष पन्नास हजार फक्त

वरील निधी विडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारत)
२५१५१३४५ मोठया ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह)	O-28 25151345	३५ भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	1350.000
		एकूण	1350.000

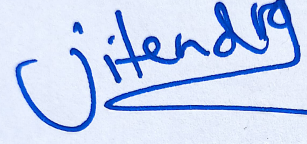
वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सूचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

1. आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.
2. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
3. कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
4. कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
5. कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
6. कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकिची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
7. नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
8. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
9. प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरूनच खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
10. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
11. या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
12. या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.
13. या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
14. योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
15. योजनेची अंमलबजावणी पूर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
16. योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
17. योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.
18. वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
19. वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
20. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यांत येवू नये.
21. सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.
22. सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करावे.
23. सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.

अतिरिक्त अटी व शर्ती :- सदर आदेशातील नमुद कामांचे काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, कामांचे फोटो, नामफलक दर्शविणारा फोटो, इ. कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही संबंधित कार्यान्वयीन /अंमलबजावणी यंत्रणेने करावी. सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच कार्यान्वयीन यंत्रणा/अंमलबजावणी यंत्रणा प्रमुखानी सदर कामांची देयके संबंधित

ठेकेदारास अदा करावीत. तसेच आयपास प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस Financially Completed असा दिसणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) जि.प., सातारा यांनी करावी.



(जितेंद्र डूडी)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2025/Mar/FRO/07115

दिनांक - 29/03/2025

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.

संदर्भ : नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधील तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह), 25151345, 35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारात)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापुर्वी वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकूण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2223/3072	तारळे ता.पाटण जाधवआळी अंतर्गत रस्ता सुधारणा करणे.	पाटण	तरळे	01/12/2022	1500.000	150.000	1200.000	1350.000
2	GP/2223/3074	मौजे तारळे येथे मारकेश्वर वॉर्ड बंदिस्त गटर बांधणे. ता. पाटण.	पाटण	तरळे	01/12/2022	600.000	40.000	480.000	520.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						2100.000	190.000	1680.000	1870.000
या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये सोळा लक्ष ऐंशी हजार फक्त									

वरील निधी बिडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

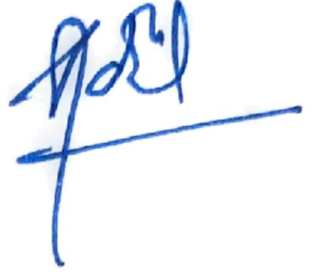
योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारात)
२५१५१३४५ मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह)	0-28 25151345	३५ भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	1680.000
		एकूण	1680.000

वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशा/ मार्गदर्शक सुचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

1.आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.

2. काम पुर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
 3. कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
 4. कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
 5. कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
 6. कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकिची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
 7. नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
 8. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पुर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
 9. प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरूनच खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिद्ध करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
 10. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
 11. या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
 12. या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.
 13. या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
 14. योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.
 15. योजनेची अंमलबजावणी पुर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
 16. योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
 17. योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.
 18. वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
 19. वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
 20. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येवू नये.
 21. सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.
 22. सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करावे.
 23. सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.
- अतिरिक्त अटी व शर्ती :- सदर निधी वितरण आदेशातील नमूद कामांची अंदाजपत्रके (तांत्रिक मान्यतेसह), कार्यांरंभ आदेश, कामांचे प्रगतीतील फोटो, कामे पूर्ण झालेनंतरचे फोटो (जियो टॅगिंगसह) , काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, कामाच्या ठिकाणी नामफलक दर्शविणारा फोटो, इ. कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) जि.प.सातारा व अंमलबजावणी यंत्रणा यांनी करावी. सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच यंत्रणा प्रमुखांनी सदर कामांची देयके संबंधित ठेकेदारास अदा करावीत. प्रगतीत असलेल्या कामांच्या बाबतीत कामांच्या प्रगतीनुसार उर्वरीत निधीची मागणी आयपास प्रणालीवर या कार्यालयाकडे करावी. तसेच आयपास प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस Financially Completed असा दिसणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) जि.प.सातारा यांनी करावी.



(संतोष पाटील)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा

प्रत:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सातारा



निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.
संदर्भ : नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जि.बा.सो 1007/प्र.क्र.39/सा-1444, दि. 16/02/2008

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जि.बा.सो-1007/प्र.क्र.29/सा.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधील तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वाळटा इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाने अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या वार्षिक वर्षासाठी येथील: मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विस्तृतीकरणसह), 25151345 .35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारात)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	तास/ वहर	प्रशासकीय मान्यता		वापुर्ती वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकूण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2425/1793	मंदळकोळे ता. पाटण अंतर्गत रस्ता सुधारणा करणे	पाटण	मंदळकोळे	01/10/2024	2000.000	1600.000	200.000	1800.000
2	GP/2425/3670	मीजे अंबवडे ता. खटाव येथे मोहन तुषेवस्तीकडे जाणारा रस्ता करणे	खटाव	अंबवडे	14/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
3	GP/2425/3551	मीजे वनवडी ता. कराड येथे वॉर्म सर घर ते धोरात यांचे घर रस्ता काँक्रीटकरण व पेव्हर्स ब्लॉक बसविणे	कराड	वानरवाडी	23/09/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
4	GP/2425/3550	पुसेसावळी ता. खटाव येथील त्रिमुर्ती चौक ते ग्रामपंचायत ते कृष्णदेव मंदिर रस्ता खडीकरण व डांबरीकरण करणे	खटाव	पुसेसावळी	23/09/2024	700.000	560.000	70.000	630.000
5	GP/2425/3549	उंजळ ता. कराड येथे मेषकर घर ते संतोष जाधव आण्णासाहेब घर रस्ता सुधारणा करणे	कराड	उंजळ	23/09/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
6	GP/2425/3548	विहे ता. पाटण येथे गावाअंतर्गत रस्ते करणे	पाटण	विहे	23/09/2024	500.000	400.000	50.000	450.000
7	GP/2425/2785	मीजे पुसेगाव ता. खटाव येथे वॉर्ड क्र. २ व ३ मधील अंतर्गत रस्ता काँक्रीटकरण करणे	खटाव	पुसेगाव	14/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
8	GP/2425/2784	मीजे पुसेगाव ता. खटाव येथे मंदिराचे वस्ती येथे ट्रिमिक्स काँक्रीटकरण करणे	खटाव	पुसेगाव	14/10/2024	500.000	400.000	50.000	450.000
9	GP/2425/2783	मीजे गिरवी ता. फलटण येथे जुना फलटण ते गिरवी रस्ता करणे	फलटण	गिरवी	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
10	GP/2425/1813	शिरवळ ता. खंडाळा येथील कॅम्पुलनगरी शेजारील अंतर्गत रस्ते काँक्रीटकरण करणे	खंडाळा	शिरवळ	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
11	GP/2425/1814	शिरवळ ता. खंडाळा येथील क्रिडा संकुल रस्ता करणे	खंडाळा	शिरवळ	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
12	GP/2425/2694	मीजे कार्वे ता. कराड येथील धनगरवस्तीतील अंतर्गत रस्ता काँक्रीटकरण व बंदिस्त पार्सप गट्टर करणे	कराड	कार्वे	23/09/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
13	GP/2425/3547	मल्हारपेठ ता. पाटण विठ्ठलनेवाडी वॉर्ड क्र. ३ अंतर्गत रस्ता करणे	पाटण	मल्हारपेठ	23/09/2024	2000.000	1500.000	300.000	1800.000
14	GP/2425/3673	कनेडोग ता. खटाव अंतर्गत रस्ता करणे	खटाव	कनेडोग	23/09/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
15	GP/2425/3799	मीजे वनवडी ता. कराड येथे माणिक पाटील घर ते सुरेखा जाधव यांचे घर रस्ता काँक्रीटकरण करणे	कराड	वानरवाडी	23/09/2024	1000.000	0.000	900.000	900.000
16	GP/2425/3798	मीजे उंजळ ता. कराड येथे अंतर्गत रस्ते काँक्रीटकरण करणे	कराड	उंजळ	23/09/2024	1000.000	0.000	900.000	900.000
17	GP/2425/3797	चितळी ता. खटाव अंतर्गत रस्ता करणे	खटाव	चितळी	23/09/2024	1000.000	0.000	900.000	900.000

18	GP/2425/3790	बाठार कि. अंतर्गत रस्ते खडीकरण व डांबरीकरण करणे ता. कोरेगाव	कोरेगाव	बाठार किरोली	20/03/2025	1000.000	0.000	900.000	900.000
19	GP/2425/3789	मीजे आर्ची येथे वार्ड क्र. ४ मध्ये बंदिस्त गटर्स व फौकीटीकरण करणे ता. कोरेगाव	कोरेगाव	आर्ची	20/03/2025	1000.000	0.000	900.000	900.000
20	GP/2425/1787	अतिव ता. सातारा येथे अंतर्गत रस्ता फौकीटीकरण करणे	सातारा	अतीट	01/10/2024	700.000	560.000	70.000	630.000
21	GP/2425/1789	आर्ची ता. कोरेगाव येथे आर्ची ग्रामपंचायत ते मरिआई मंदिर फौकीट रस्ता व बंदिस्त गटर्स करणे	कोरेगाव	आर्ची	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
22	GP/2425/1790	केंजळ ता. वाई येथील केंजळफाटा ते संदीप कदम चांच्या धरापासून रस्ता सुधारणा करणे	वाई	केंजळ	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
23	GP/2425/1791	कोंढवे ता. सातारा येथील विप्रहर्ता मोसायदी ते सिमा जाधव चांच्या धरापासून स्टेट बँकेपर्यंत बंदिस्त गटर्स करणे	सातारा	कोंढवे	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
24	GP/2425/1792	खेड बु. ता. खंडाळा येथील बाजारतळ सुशोभीकरण करणे	खंडाळा	खेड बु.	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
25	GP/2425/1794	मन्हारपेठ ता. पाटण येथे महादेव वार्ड क्र. १ मधील अंतर्गत रस्ता सुधारणा करणे	पाटण	मन्हारपेठ	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
26	GP/2425/1795	मन्हारपेठ ता. पाटण येथे सातामा भाजी मंडई ते पवार आळी रस्ता सुधारणा करणे	पाटण	मन्हारपेठ	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
27	GP/2425/1796	मीजे आसू ता. फलटण येथे १२ हारे ते येणकाळे रस्ता करणे	फलटण	आसू	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
28	GP/2425/1797	मीजे कुडाळ ता. जावळी पिंपळधर कॉलनी येथे निलेश पवार घर ते रस्त्यापर्यंत गटर करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	400.000	50.000	450.000
29	GP/2425/1798	मीजे कुडाळ ता. जावळी येथे एस.डी स्टॅड मानील रस्ता डांबरीकरण करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	400.000	50.000	450.000
30	GP/2425/1799	मीजे कुडाळ ता. जावळी येथे विक्रम घर ते डंबे घर कोपऱ्यापर्यंत बंदिस्त गटर करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	400.000	50.000	450.000
31	GP/2425/1800	मीजे कुडाळ ता. जावळी येथे माल आळी येथे बंदिस्त गटर करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	400.000	50.000	450.000
32	GP/2425/1801	मीजे कुडाळ ता. जावळी येथे शिखर कॉलनी येथे रस्ता खडीकरण व डांबरीकरण करणे	जावळी	कुडाळ	01/10/2024	500.000	400.000	50.000	450.000
33	GP/2425/1804	मीजे नागठाणे ता. सातारा येथील अंतर्गत आर.सी.सी. बंदिस्त गटर करणे	सातारा	नागठाणे	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
34	GP/2425/1805	मीजे नागठाणे ता. सातारा येथे हिंदुराव आण्णा साळुंजे चांच्या धरापासून ते बागेच्या ओढ्यापर्यंत बंदिस्त गटर्स करणे	सातारा	नागठाणे	01/10/2024	500.000	400.000	50.000	450.000
35	GP/2425/1806	मीजे वावघन ता. वाई येथील रस्ते सुधारणा व संरक्षक भिंत बांधणे	वाई	वावघन	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
36	GP/2425/1807	मीजे लिंब ता. सातारा नवीन गावठाण येथील रस्ता फौकीटीकरण करणे	सातारा	लिंब	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
37	GP/2425/1810	मीजे सैदापूर ता. कराड येथील नवीन येथर वस्ती अंतर्गत रस्ता फौकीटीकरण व गटर करणे	कराड	सैदापूर	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
38	GP/2425/1811	मीजे हजारमाची ता. कराड येथे अंतर्गत रस्ता फौकीटीकरण करणे	कराड	हजारमाची	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000

39	GP/2425/1812	वारंजी ता. कराड येथे अंतर्गत रस्ते कौकीटीकरण करणे	कराड	वारंजी	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
40	GP/2425/1815	शिरवळ ता. खंडाळा येथील पोलीस स्टेशन शेजारील तळेकर ते केदारेश्वर जाणारा रस्ता कौकीटीकरण व संरक्षण भिंत बांधणे	खंडाळा	शिरवळ	01/10/2024	1500.000	1200.000	150.000	1350.000
41	GP/2425/2388	आसु ता फलटण येथे आसु पवारटेक प्रधानमंत्री ग्रामसडक रस्ता ते विलास पवार यांचे घरापर्यंत व नववडे वस्ती येथे अंतर्गत बंदिस्त गटर करणे	फलटण	आसु	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
42	GP/2425/2389	मीजे क्षेत्रमाहुवी ता सातारा अंतर्गत रस्ते कौकीटीकरण करणे	सातारा	क्षेत्र माहुवी	01/10/2024	500.000	400.000	50.000	450.000
43	GP/2425/2390	विडणी ता फलटण येथे कॅनॉल रोड ते आसु रोड चिंचमळा रस्ता डांबरीकरण करणे	फलटण	विडणी	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
44	GP/2425/2692	गिरवी ता. फलटण येथे जानुबाई मंदिर ते गुजरात आवा रस्ता खडीकरण करणे	फलटण	गिरवी	23/09/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
45	GP/2425/2693	मीजे अपशिष्ट (सि.) ता. सातारा येथील अंतर्गत रस्ता कौकीटीकरण करणे	सातारा	अपशिष्ट	23/09/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
46	GP/2425/2695	विडणी ता. फलटण येथे उत्तरेश्वर मंदिर ते पवारवस्ती रस्ता डांबरीकरण करणे	फलटण	विडणी	23/09/2024	500.000	400.000	50.000	450.000
47	GP/2425/2782	मीजे कोडोली ता सातारा येथे चंदननगर मधील जाधवनगर मध्ये पातळ तलावा शेजारील अंतर्गत रस्ता खडीकरण डांबरीकरण करणे	सातारा	कोडोली	01/10/2024	1000.000	800.000	100.000	900.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						43900.000	31020.000	8490.000	39510.000
या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रूपचे चौत्याऐशी लक्ष नव्वद हजार फक्त									

वरील निधी विधीस प्रणालीवर घातील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम (र.हजारत)
२५१५१३४५ मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह)	O-28 25151345	३५ भांडवली मनेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	8490.000
		एकूण	8490.000

वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सूचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयन संज्ञेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

- आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षान्तर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहीत केलेल्या नमुन्यात मासमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
- कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
- कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात घेऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
- कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रद्दम किंवा निविदा रद्दम या पैकी जी रद्दम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दखता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहीत मागिते शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
- कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सधम प्राथिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकीची असणार नाही याची दखता घेण्यात यावी. भविष्यात जागोबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वित नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
- निवोजन विभागाच्या उपरोक्त बाबा मुंदर्ष 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
- प्रशासकीय मंजूर रकमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
- प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गत खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरून खरेदी करण्यात याव्या. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ फेब्रुवारी, २०१६ अन्वये प्रसिद्ध करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यान्वयन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
- मंजूर कामाची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
- या योजनेस अंतर्गत दुस्तरी स्वकर्याची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
- या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा संपादनेचे काम शासन, कार्यान्वयन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिन्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमाफत केरी जाऊ शकेल.
- या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
- योजनेस अंतर्गत कामाची मुणवता योग्य प्रकारे राखणी घेण्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखडानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करून घ्याव्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.
- योजनेची अंमलबजावणी पूर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
- योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
- योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.
- वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामाच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती घेता अधीन राहून खर्च करावा.

19. अरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अशीन राहून खर्च करावा.

20. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अंतर्भूत आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंट्रल चांजेस, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अंतर्भूत नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येऊ नये.

21. सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या वार्षिक वर्षांतच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.

22. सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करावे.

23. सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.

अतिरिक्त अटी व शर्ती :- सदर निधी वितरण आदेशातील नमुद कामांची अंदाजपत्रके (वार्षिक मान्यतेसह), कार्यांम आदेश, कामांचे प्रगतीतील फोटो, कामे पूर्ण झालेनंतरचे फोटो (जिसे टॅगिंगसह), काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, कामाच्या ठिकाणी नामफलक दर्शविणारा फोटो, इ. कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (आपं.) जि.प.सातारा व अंमलबजावणी वंत्रणा यांनी करावी. सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरण्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच वंत्रणा प्रसुबांनी सदर कामांची देयके संबंधित ठेकेदारास अदा करावीत. तसेच आयपास प्रणालीवर नमुद कामांचे स्टेटस Financially Completed असा दिसणे आवश्यक आहे. त्यातुंयगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (आपं.) जि.प.सातारा यांनी करावी.

(संतोष पाटील)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयीन वंत्रणा - उप मुख् कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी -

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत- मुख् लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा

प्रत- अति. मुख् कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सातारा



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2025/Mar/FRO/07178

दिनांक - 30/03/2025

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.

संदर्भ : नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधिल तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह), 25151345 ,35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारत)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापुर्वी वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकुण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2425/3915	मौजे बनवडी ता. कराड येथे सिल्हरवुड ते माळी यांच्या घरापर्यंत कॉक्रीटीकरण करणे.	कराड	वानरवाडी	29/03/2025	1000.000	0.000	800.000	800.000
2	GP/2425/3897	मौजे कोळकी ता. फलटण येथे जाधववस्ती येथे बंदिस्त गटर्स करणे.	फलटण	कोळकी	26/03/2025	1000.000	0.000	800.000	800.000
3	GP/2425/3899	मौजे तरडगाव ता. फलटण येथे पांढरी येथे गटरकाम करणे.	फलटण	तरडगांव	26/03/2025	600.000	0.000	480.000	480.000
4	GP/2425/3900	मौजे तरडगाव ता. फलटण येथे पावमळा रस्ता मुरमीकरण खडीकरण करणे.	फलटण	तरडगांव	26/03/2025	600.000	0.000	480.000	480.000
5	GP/2425/3901	मौजे बनवडी ता. कराड येथे सिल्हरवुड ते बनवडी फाटा कमानी पर्यंत बंदिस्त गटर्स करणे.	कराड	वानरवाडी	26/03/2025	1000.000	0.000	800.000	800.000
6	GP/2425/3902	मौजे शिवथर ता. सातारा येथे छ. शिवाजी महाराज चौक सुशोभिकरण व स्टेज बांधकाम करणे.	सातारा	शिवथर	26/03/2025	2000.000	0.000	1600.000	1600.000

7	GP/2425/3906	मौजे सातारारोड पाडळी ता कोरेगाव येथील हनुमान वॉर्ड मधील कोरेगाव वाठार रस्ता ते निकम वस्तीमधील कदम सर यांची घरापर्यंत रस्ता काँक्रीटीकरण करणे	कोरेगाव	पाडळी स्टेशन	01/10/2024	1000.000	0.000	800.000	800.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						7200.000	0.000	5760.000	5760.000
या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये सत्तावन लक्ष साठ हजार फक्त									

वरील निधी विडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

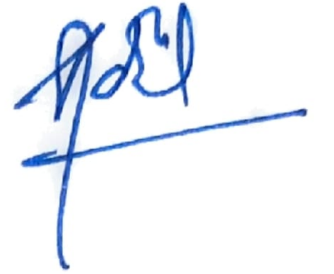
योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारात)
२५१५१३४५ मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह)	0-28 25151345	३५ भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	5760.000
		एकूण	5760.000

वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सूचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

- आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
- कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
- कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
- कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
- कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकीची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
- नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
- प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
- प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरूनच खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिद्ध करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
- मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
- या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
- या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.

13. या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
 14. योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.
 15. योजनेची अंमलबजावणी पूर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
 16. योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
 17. योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.
 18. वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
 19. वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
 20. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यांत येवू नये.
 21. सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.
 22. सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करावे.
 23. सदरची निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.
- अतिरिक्त अटी व शर्ती :- 24. सदर निधी वितरण आदेशातील नमूद कामांची अंदाजपत्रके (तांत्रिक मान्यतेसह), कार्यांभ आदेश, कामांचे प्रगतीतील फोटो, कामे पूर्ण झालेनंतरचे फोटो (जियो टॅगिंगसह), काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, कामाच्या ठिकाणी नामफलक दर्शविणारा फोटो, इ. कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) जि.प.सातारा व अंमलबजावणी यंत्रणा यांनी करावी. सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच यंत्रणा प्रमुखांनी सदर कामांची देयके संबंधित ठेकेदारास अदा करावीत. प्रगतीत असलेल्या कामांच्या बाबतीत कामांच्या प्रगतीनुसार उर्वरित निधीची मागणी आयपास प्रणालीवर या कार्यालयाकडे करावी. तसेच आयपास प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस Financially Completed असा दिसणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) जि.प.सातारा यांनी करावी. 25. सदर आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा यांनी कोषागारातून आहरित करून विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करून संबंधीत यंत्रणेस वितरीत करावा.



(संतोष पाटील)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा

प्रत:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सातारा



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2025/Mar/FRO/07154

दिनांक - 30/03/2025

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.

संदर्भ : नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधील तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह), 25151345, 35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयनीन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारात)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापुर्वी वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकूण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2425/3896	मौजे कोळकी ता. फलटण येथे अड क्षिरसागर ते पुनर्वसन रस्ता करणे.	फलटण	कोळकी	26/03/2025	1000.000	0.000	579.000	579.000
2	GP/2425/3895	मौजे कुडाळ ता. जावळी येथे जेष्ठ नागरीकांसाठी विरंगळा केंद्र बांधणे.	जावळी	कुडाळ	26/03/2025	1000.000	0.000	579.000	579.000
3	GP/2425/3894	मौजे विंग ता. कराड येथे वेताळबानगर ते वाघदरा पाणंद रस्ता खडीकरण करणे	कराड	विंग	14/10/2024	1000.000	0.000	578.000	578.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						3000.000	0.000	1736.000	1736.000
या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये सतरा लक्ष छत्तीस हजार फक्त									

वरील निधी बिडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारात)
२५१५१३४५ मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह)	0-28 25151345	३५ भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	1736.000
		एकूण	1736.000

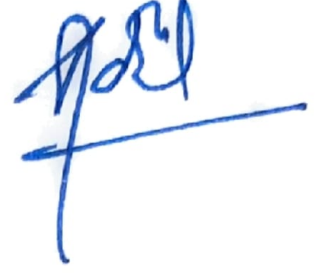
वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सूचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

1. आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.
2. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
3. कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
4. कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
5. कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
6. कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकीची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयी यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
7. नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
8. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
9. प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरूनच खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
10. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
11. या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
12. या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.
13. या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
14. योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
15. योजनेची अंमलबजावणी पूर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
16. योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
17. योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.
18. वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
19. वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
20. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येवू नये.
21. सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.
22. सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करावे.
23. सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.

अतिरिक्त अटी व शर्ती :- 24. सदर निधी वितरण आदेशातील नमुद कामांची अंदाजपत्रके (तांत्रिक मान्यतेसह), कार्यांभ आदेश, कामांचे प्रगतीतील फोटो, कामे पूर्ण झालेनंतरचे फोटो (जियो टॅगिंगसह), काम पूर्णत्व अहवाल, काम हस्तांतरण अहवाल, कामाच्या ठिकाणी नामफलक दर्शविणारा फोटो, इ. कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं.) जि.प.सातारा व अंमलबजावणी यंत्रणा यांनी करावी.

सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच यंत्रणा प्रमुखांनी सदर कामांची देयके संबंधित ठेकेदारास अदा करावीत. प्रगतीत असलेल्या कामांच्या बाबतीत कामांच्या प्रगतीनुसार उर्वरीत निधीची मागणी आयपास प्रणालीवर या कार्यालयाकडे करावी. तसेच आयपास प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस Financially Completed असा दिसणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामं.) जि.प.सातारा यांनी करावी. 25. सदर आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा यांनी कोषागारातून आहरित करून विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करून संबंधीत यंत्रणेस वितरीत करावा.



(संतोष पाटील)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयीन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा

प्रत:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सातारा



जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

दूरध्वाने क्रमांक - 02162-234843

Email - dpcsatara@gmail.com

जावक क्र. जिनिस/O/2020/Mar/ECL/02804

दिनांक - 30/09/2024

निधी वितरण आदेश

विषय : सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना - सन 2024-2025 योजने अंतर्गत निधी वितरीत करणे बाबत.

संदर्भ : 1. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपं.), जि.प.सातारा यांचे पत्र क्र.ग्रामपं-04/जिवायो/दायित्व/कावि/2893/2024, दि. 05/09/2024

2. नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16/02/2008

महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.29/का.1444,दि.16.02.2008 अन्वये सुधारीत कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र 3 मधील तरतुदीनुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार वगळता इतर कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे आणि परिच्छेद क्र 2.10 नुसार योजने अंतर्गत सर्व मंजूर कामांसाठी उपलब्ध निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले आहे.या प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती, सातारा सन 2024-2025 या आर्थिक वर्षाकरीता लेखाशिर्ष- मोठ्या ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणसह), 25151345 ,35, या योजनेतून, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कडील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त योजनेतील समाविष्ट कामे/ बाबींना पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून निधी वितरीत करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

(रक्कम हजारत)

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	कामाचे नाव	तालुका	गाव/ शहर	प्रशासकीय मान्यता		यापूर्वी वितरीत केलेला निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकूण वितरण
					दिनांक	रक्कम			
1	GP/2324/3265	पसरणी येथील नवाब बंगल्याच्या पाठीमागील रस्ता सुधारणा करणे.ता.वाई	वाई	पसरणी	01/12/2022	1000.000	800.000	100.000	900.000
2	GP/2223/2064	मौजे बावधन येथील रस्ता खडीकरण व डांबरीकरण करणे.ता.वाई	वाई	बावधन	01/12/2022	1000.000	800.000	100.000	900.000
3	GP/2324/1177	पाडळी गाव ते अरुण बाबा वस्तीकडे जाणारा रस्ता करणे	कोरेगाव	कोरेगांव	31/03/2023	1000.000	0.000	900.000	900.000
4	GP/2324/1180	मौजे आर्वी ता कोरेगाव येथे अंतर्गत रस्ता खडीकरण डांबरीकरण करणे	कोरेगाव	आर्वी	31/03/2023	1000.000	800.000	100.000	900.000
5	GP/2223/1435	मौजे सातारारोड ता. कोरेगाव येथे अंतर्गत रस्ता काँक्रीटीकरण करणे	कोरेगाव	पाडळी स्टेशन	01/12/2022	1500.000	1200.000	150.000	1350.000
6	GP/2223/4444	मौजे कोपडे हवेली ता. कराड येथे तात्या मिखी यांच्या घरासमारील रस्ता काँक्रीटीकरण करणे.	कराड	कोपडे हवेली	01/02/2023	700.000	600.000	30.000	630.000

7	GP/2324/4030	मौजे बनवडी ता. कराड थैलील वर्धनसिटी मधील रस्ता कॉक्रीटीकरण करणे	कराड	यादववाडी	31/03/2023	2000.000	1000.000	800.000	1800.000
एकूण निधी वितरणाचा तपशील						8200.000	5200.000	2180.000	7380.000
या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रुपये एकवीस लक्ष ऐंशी हजार फक्त									

वरील निधी विडीएस प्रणालीवर खालील प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

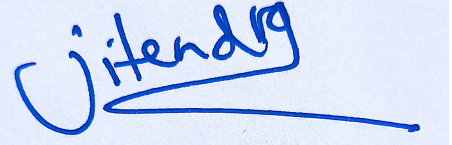
योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम(र.हजारात)
२५१५१३४५ मोठया ग्रामपंचायतीला नागरी सुविधांसाठी विशेष अनुदान (विद्युतीकरणासह)	0-28 25151345	३५ भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान	2180.000
		एकूण	2180.000

वरील प्रमाणे योजना अंमलबजावणीसाठी वितरीत केलेला निधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/ मार्गदर्शक सूचना, निकष, खर्चाचे मापदंड आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

1. आंतरलेखा हस्तांतर शिर्षांतर्गत वितरीत निधी मूळ कामावर खर्च करू नये. वितरीत निधीपैकी खर्च न होणारी रक्कम त्वरीत या कार्यालयास कळविण्यात यावी.
2. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत कार्यालयाने / स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.
3. कामाच्या प्रशासकीय किमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.
4. कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.
5. कामावर प्रशासकीय/तांत्रिक मान्यता रक्कम किंवा निविदा रक्कम या पैकी जी रक्कम कमी आहे त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केला आहे त्याच कामासाठी तो खर्च करावा, कुठल्याही परिस्थितीत अन्य कामावर खर्च करू नये. कामावर बचत झालेली रक्कम विहित मार्गाने शासन सदरी जमा करण्यात यावी.
6. कामे सुरु करण्यापूर्वी कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मंजूरी व प्रशासकीय मान्यता आहे याची खात्री करावी. कामाची जागा खाजगी मालकीची असणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. भविष्यात जागेबाबत वाद उदभवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयी यंत्रणेची राहिल. आदेशातील कामे ही यापूर्वी झालेली नाहीत व अन्य योजनेतून मंजूर/कार्यान्वीत नाही याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर कामांना अन्य स्तोत्रातून निधी मंजूर/प्रस्तावीत नाही याची खात्री करण्यात यावी.
7. नियोजन विभागाच्या उपरोक्त वाचा संदर्भ 1 शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनांचे/नियमांचे/अटी-शर्तीचे काटेकोर पालन करावे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना तसेच योजनेसंबंधी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील सूचना विचारात घेऊन योजनेची अंमलबजावणी करण्यात यावी.
8. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर 30 दिवसांच्या आत या कार्यालयास परत करावी.
9. प्रस्तुत योजनेतर्गत सादर केलेल्या प्रस्तावांतर्गतच्या खरेदी विषयक बाबी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. २४/०८/२०१७ नुसार GeM पोर्टलवरूनच खरेदी करण्यात याव्यात. GeM पोर्टल वर उपलब्ध नसलेल्या बाबींसाठी खरेदीची प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या शासन निर्णय दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार राबविण्यात यावी.
10. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.
11. या योजने अंतर्गत दुरुस्ती स्वरूपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.
12. या योजनेचा आढावा/निरीक्षण अथवा तपासणीचे काम शासन, कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या विभागातील अधिकारी आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा यांनी नेमून दिलेल्या त्रयस्थ संस्थेमार्फत केली जाऊ शकेल.
13. या योजनेसाठी केंद्र शासनाने ठरवून दिलेले मापदंड व राज्य शासनाने दिलेल्या सूचना यांचे काटेकोर पालन करावे.
14. योजने अंतर्गत कामाची गुणवत्ता योग्य प्रकारे राखली गेल्याचे आणि मंजूर अंदाजपत्रकानुसार/ आराखड्यानुसार योजनेची अंमलबजावणी झालेली असल्याची खात्री करूनच खर्च करण्याची जबाबदारी ही कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.

- 15 .योजनेची अंमलबजावणी पूर्ण झाल्यानंतर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसांच्या आत सादर करावेत.
 - 16 .योजनेच्या कामनिहाय / बाबनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
 - 17 .योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या योजनेसाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच योजनेसाठी सदरचा निधी खर्च करावा.
 - 18 .वरील कामांचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
 - 19 .वरील योजनेचा निधी खर्च करताना शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार व प्रस्तुत योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्ती यांना अधीन राहून खर्च करावा.
 - 20 .सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेंज चाजेर्स, निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यांत येवू नये.
 - 21 .सदर निधी जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2024-25 अंतर्गत उपलब्ध करून दिलेला असून सदर निधी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षातच खर्च करण्यात यावा. कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत.
 - 22 .सदरची कामे पूर्ण झाल्यावर काम पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करावे.
 - 23 .सदरील निधी अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर वितरीत केला आहे. तरी देखील लेखी निधी वितरण आदेशानुसार वितरीत रकमेची खात्री करून घेऊन नंतरच खर्च करावा.
- अतिरिक्त अटी व शर्ती :- सदर आदेशातील नमूद कामांचे कार्यारंभ आदेश, काम पूर्णत्व अहवाल, कामांचे फोटो, इ. कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरण्याची/अपलोड करण्याची कार्यवाही संबंधित कार्यान्वयीन /अंमलबजावणी यंत्रणेने करावी. तसेच आयपास प्रणालीवर नमूद कामांचे स्टेटस "Financially Completed"असा दिसणे आवश्यक असल्याने त्यानुषंगाने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही संबंधीत यंत्रणेने करावी. सदरची कागदपत्रे iPAS प्रणालीवर कामनिहाय भरल्याची/अपलोड केल्याची खात्री केल्यानंतरच कार्यान्वयीन यंत्रणा/अंमलबजावणी यंत्रणा प्रमुखांनी सदर कामांची देयके संबंधित ठेकेदारास/पुरवठादारास अदा करावीत.



(जितेंद्र डूडी)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
सातारा

प्रति -

कार्यान्वयीन यंत्रणा - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सातारा

प्रत माहितीसाठी-

जिल्हा कोषागार अधिकारी, सातारा.

प्रत:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.सातारा