

सातारा जिल्हा परिषद सातारा

विषय- बांधकाम विभाग (उत्तर) कडील माहिती अधिकार अधिनियम 2005 नुसार 1 ते 17 नमुना प्रसिध्द करावयाची माहिती दिनांक.1.1.2025 ते 30.06.2025 पर्यंत

कलम 4 (1) (ख) (1)

सातारा जि.प. बांधकाम विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव:- बांधकाम विभाग उत्तर, सातारा जिल्हा परिषद, सातारा

पत्ता- सातारा जिल्हा परिषद, सातारा, मुख्य इमारत पहिला मजला सातारा कोरेगाव रोड सदर

बझार सातारा-415001

कार्यालय प्रमुख- कार्यकारी अभियंता बांधकाम, उत्तर

शासकीय नियमांचे नांव- महाराष्ट्र शासनाचे जि. प. अधिनियमानुसार

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

कार्यक्षेत्र- जिल्हा भौगोलिक-जिल्हा कार्यानुरूप-बांधकाम योजना राबविणे

विशिष्ट कार्ये -बांधकाम योजना राबविणे

विभागाचे ध्येय धोरण- बांधकाम योजनांतर्गत शासनाच्या व जि. प. च्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.

धोरण-वरील प्रमाणे

सर्व संबंधित कर्मचारी- विभागीय कार्यालयातील कर्मचारी व अधिनस्त 6 उपविभागीय कार्यालयातील कर्मचारी

कार्य- 6 उपविभागाचे सहाय्याने जिल्ह्यात बांधकाम विषयक योजना राबविणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप- शासनाकडील प्राप्त अनुदानातून जि. प. मालकीचे रस्ते व इमारती सुस्थितीत ठेवणे व बांधणे.

मालमत्तेचे तपशील -इमारती व जागेचा तपशील

उपलब्ध सेवा- विविध बांधकाम योजना राबविणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्क्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील- सोबतच्या तक्क्याप्रमाणे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ- दूरध्वनी क्रमांक- 02162/238190

कार्यालयीन वेळ- 9.45 ते 06.15 वा

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेला वेळ- सर्व शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी.

(एम.आय.मोदी)

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग, उत्तर

सातारा जिल्हा परिषद, सातारा

कार्यकारी अभियंता

1

उप अभियंता व स्वीय सहा.
कार्यकारी अभियंता

1

उप अभियंता व स्वीय सहा.
कार्यकारी अभियंता

0

कनिष्ठ अभियंता/शाखा
अभियंता

4

कनिष्ठ प्रशासन
अधिकारी

1

सहा.लेखाधिकारी

1

मुख्य आरेखक

0

स्थापत्य अभियांत्रिकी
सहा

3

वरिष्ठ
यांत्रिकी

1

कनिष्ठ
यांत्रिकी

1

तारतंत्री

1

जोडारी

1

संगणक तज्ञ

0

विस्तार अधिकारी
सांख्यिकी

1

वरिष्ठ
सहाय्यक(प्रशा)

8

वरिष्ठ सहाय्यक
(लेखा)

1

आरेखक

1

कनिष्ठ सहाय्यक(प्रशा)

9

कनिष्ठ सहाय्यक
(लेखा)

0

अनुरेखक

0

वाहन चालक

0

भांडार/रोखपाल

0

परिचर

5

चौकीदार

0

स्वच्छक

1

कलम 4 (1) (ख) (II) मुना (अ)

सातारा जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्र कानुसार	अभिप्राय
01.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	पूर्ण अधिकार	1) म. जि. प. लेखा संहिता 1968	

02.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्र कानुसार	अभिप्राय
01.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	पदनाम	पदनाम	

03.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्र कानुसार	अभिप्राय
01.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	निरंक	निरंक	

04.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आन्यायिक	कोणत्या कायदा नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्र कानुसार	अभिप्राय
01.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	निरंक	निरंक	

5 कलम 4 (1) (ख) (4) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद सातारा बांधकाम विभाग (उत्तर) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
01	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	1) उप विभागांचे सहाय्याने कामे पूर्ण करणे/जिल्हा स्तरावर नियंत्रण ठेवणे. व उपलब्ध अनुदान 100% खर्च करणे 2) मा.मु.का.अ.जि.प.सातारा यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेशान्वये आदेशित केलेल्या अधिकारानुसार कर्तव्ये.	1) म.जि.प. व पं.स.अधिनियम 1961 2) म.जि.प.लेखा संहिता नियम 1961 3) मा.मु.का.अ.जि.प.सातारा यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र. साजिप/साप्रवि/आस्था-2/ 1400 /85, दि. 2.12 .1985	शासन निर्णयानुसार विभागीय व उप विभागीय कार्यालय कार्यरत आहे.
02	उप अभियंता व स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता	1) मा.मु.का.अ.जि.प.सातारा यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेशान्वये आदेशित केलेल्या अधिकारानुसार कर्तव्य 2) जिल्हा स्तरीय आदेशानुसार तालुकास्तरीय बांधकाम विषयक योजना पूर्ण करणे. 100% अनुदान खर्च करणे तसेच व कार्यालयीन नियंत्रण ठेवणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
03	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता	1) नवीन बांधकामांचे आराखडे/-नकाशे तयार करणे व सदर बांधकामाचे अंदाजपत्रके तयार करणे, तसेच	ग्रामविकास व जलसंधरण विभाग कडील शासन निर्णय क्र.एपीटी/1974/अेअे	--

		100%अनुदान खर्च करणे. त्याचप्रमाणे विविध योजनांची उद्दिष्टे पूर्ण करणे.	आव्ही/दि.25 मार्च 1975	
		2)मोजमापे घेणे व लिहिणे तसेच त्यांची देयके तयार करणे. 3) क्षेत्रीय कर्मचा-यांकडून विहित वेळेत कामे पूर्ण करून घेणे. त्यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. 4) रस्त्यांचे व इमारतींची देखभाल दुरुस्ती इ. नियंत्रण ठेवणे		
04	विभागीय	आर्थिक व्यवहार सांभाळणे	वरीलप्रमाणे	--
05	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील सर्व प्रशासकीय आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे व नियंत्रण ठेवणे.	वरिलप्रमाणे	
06	सहा.लेखाधिकारी	लेखाविषयक सर्व बाबींवर नियंत्रण ठेवणे		
07	मुख्य आरेख	रस्ते विशेष दुरुस्ती/पूरहानी अंतर्गत कार्यक्रम तयार करणे	वरिलप्रमाणे	
08	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	मासिक प्रगती अहवाल सादर करणे/अभिलेख वर्गीकरण	वरीलप्रमाणे	
09	वरिष्ठ सहाय्यक (प्रशा)	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
10	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
11	आरेखक	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
12	कनिष्ठ सहाय्यक	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
13	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
14	अनुरेखक	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
15	वाहन चालक	कार्यालय प्रमुख यांचे दौ-या करिता वाहन चालविणे	वरिलप्रमाणे	
16	कनिष्ठ सहाय्यक भांडार	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
17	परिचर	वर्ग-4 चे कामकाज, कार्यालयीन साफसफाई	वरिलप्रमाणे	
18	चौकीदार	चौकीदार करणे	वरिलप्रमाणे	

कलम 4 (1) (ख) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवक्षण व जबाबदारी उत्तर दायित्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार) /नांव

1. कामाचे स्वरुप :- इमारती बांधकामे / रस्ते तयार रस्ते तयार करणे मजबूतीकरण/डांबरीकरण.
2. संबंधित तरतूद :- शासनाकडून प्राप्त अदेशानुसार.
3. अधिनयमाचे नाव :- महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. 1961
4. नयम :- म.जि.प.व पं.स.अधिनयम 1961 नयम 138 सार नवीदा कार्यवाही
5. शास निर्णय :- वेळोवेळी प्राप्त शास निर्णय संदर्भ-गां. वि.व ज.वि.
मंत्रालय/झेडपीए/2005/पक्र375/वित्त-9 मंत्रालय दि.30/12/2006
6. परिपत्रके:- वेळोवेळी प्राप्त शास परिपत्रक संदर्भ.
7. कार्यालयीनआदेश :-

कार्यासन निविदा

अ. क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी/दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	इमारती बांधकाम व दुरुस्ती	निविदा कार्यवाहीसाठी कालावधी 1) र.रु.5.00 लक्ष पर्यंत कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी 8 दिवस. 2) र.रु.5.00 लक्ष ते रु. 50.00 लक्ष पर्यंतच्या कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी 15 दिवस 3) र.रु.50.00 लाक्षापेक्षा जास्त रकमेच्या कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी 25 दिवस	कार्यकारी अभियंता जि.प.सातारा	
	रस्ते तयार करणे व मजबूतीकरण करणे/डांबरीकरण करणे	निविदा कार्यवाहीसाठी कालावधी 4) रक्कम रु.5.00 लक्ष पर्यंत कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी 8 दिवस, 5) र.रु.5.00 लक्ष ते 50.00 लक्ष पर्यंतच्या कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी 15दिवस 6) र.रु. 50.00 लाक्षापेक्षा जास्त रकमेच्या कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी 25 दिवस निविदा प्राप्तीनुसार म.जि.प. व पं.स.लेखासंहिता 1968 मधील नियम-4 परिच्छेद-2 भाग-2 नुसार कामाचे मक्त्यास मंजूरी घेऊन कार्यारंभ आदेश निर्गमित केले जातात.		

क कलम 4 (1) (ख) (IV) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा-प्रत्येक कामाची कालमर्यादा-काम पूर्ण होणेसाठी निविदेतील अटी व शर्तीनुसार

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास/पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम अ) जि.प.अंतर्गत रस्ते तयार करणे/दुरुस्ती करणे. ब) इमारती बांधणे/दुरुस्ती करणे क) साकव बांधणे/साकव दुरुस्ती	निविदा अटी व शर्तीनुसार	करार करणारे अधिकारी कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर जि.प. सातारा	कार्यकारी अभियंता
2	खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम अंतर्गत रस्ते खडीकरण व डांबरीकरण करणे, एस.टी. पिक अप शेड बांधणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
3	डोंगरी विभाग विकास कार्यक्रम अ) रस्ते तयार करणे. ब) शाळागृह दुरुस्ती व बांधणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
4	उर्वरित वैधानिक विकास महामंडळाकडील कामे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
5	पर्यटन विकास कार्यक्रम	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
6	रस्ते व पूल योजनेतर कार्यक्रम अ) रस्ते विशेष दुरुस्ती खड्डे भरणे ब) डांबरीकरण/नूतनीकरण क) खडीकरण/नूतनीकरण ड) रुंदीकरण इ) इमारत परिरक्षण व दुरुस्ती फ) पूरहानी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
7	8 सार्वजनिक आरोग्य प्रा.आ.केंद्र /उपकेंद्र इमारत बांधणे व दुरुस्ती करणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
8	जि.प.अनुदान अंतर्गत जि.प. क्वार्टर्स दुरुस्ती करणे, रंगरंगोटी करणे, जि.प.प्रशासकीय इमारती साफसफाई करणे, दुरुस्ती करणे, रस्ते खडीकरण व डांबरीकरण करणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

कलम 4 1 ख (v) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद सातारा येथील बांधकाम विभाग (उत्तर) कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1	प्रकल्प शाखा	योजना विषयक स्थायी आदेश संकलने, तांत्रिक प्रमाण इ. नोंदवहया	उप.का.अ.	जिल्हास्तर
2	आस्थापना	सेवापुस्तके, कर्मचा-यांच्या रजा मंजूरी, वेतन बीले, तांत्रिक कर्मचा-यांच्या नेमणूका, बदल्या, वरिष्ठ वेतनश्रेणीचे लाभ मंजूरी, आंतरजिल्हा बदल्या, कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल, सेवा विषयक लाभांचे मंजूरी, सेवानिवृत्ती प्रकरणे व त्या अनुषंगाने लाभ	अधिक्षक	जिल्हास्तर
3	लेखा विषयक बाबी व नोंदवहया	कामांची देयके पारीत करणे	स.ले.अ	जिल्हास्तर
4	भांडार शाखा	यंत्रसामुग्री, जंगम मालमत्त व नोंदवहया	भांडारपाल	जिल्हास्तर
5	रेखाचित्र शाखा	योजनांबाबतची सर्व सांख्यिकी माहिती	प्रमुख आरेखक	जिल्हास्तर

कलम 4 (1) (ख) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद सातारा येथील बांधकाम विभाग (उत्तर) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीच उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	2	3	4	5	6	7
1	बांधकाम समिती	9	जिल्ह्यातील बांधकाम विषयक विकास कामांवर धोरणात्मक निर्णय घेणे	एका वर्षात कमीत कमी 12 वेळा	नाही	प्रत्येक सभा झाल्यापासून कार्यवृत्तांत लवकरात लवकर तयार केला जातो.

जिल्हा परिषद, सातारा बांधकाम विभाग (उत्तर) कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

निरंक	
-------	--

सातारा जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयाच्या परिशिष्टांची यादी प्रकाशित करणे

सातारा जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयाच्या परिशिष्टांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	2	3	4	5	6	7
निरंक						

सातारा जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयाच्या परिशिष्टांची यादी प्रकाशित करणे

सातारा जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयाच्या परिशिष्टांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	2	3	4	5	6	7
निरंक						

कलम 4 (1) (ब)

बांधकाम विभाग उत्तर जि.प.सातारा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पदनाम व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
1	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.व्ही.व्ही.शितोळे	3	01.07.2023	238190	78938/-
2	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	श्रीमती.एस.एस.देशपांडे	3	01.06.2018	238190	125602/-
3	सहा. लेखाधिकारी	श्री.व्ही.टी.कदम	3	02.06.2025	238190	83502/-
4	शाखा अभियंता	श्री.एस.ए.सोनावणे	3	08.03.2019	238190	124415/-
5	शाखा अभियंता	श्री.एम.एन.सणगर	3	07.06.2019	238190	111910/-
6	कनिष्ठ अभियंता	श्री.जे.ए.होवाळे	3	14.07.2021	238190	78775/-
7	कनिष्ठ अभियंता विद्युत	श्री.एस.एस.शिंदे	3	02.04.2025	238190	72536/-
8	स्था.अभि.सहा.	श्री.पी.यु.सानप	3	08.03.2019	238190	59258/-
9	स्था.अभि.सहा.	श्री.ए.डी.खानविलकर	3	15.11.2022	238190	49853/-
11	स्था.अभि.सहा.	श्री.एस.आर.देशमुख	3	09.04.2025	238190	72536/-
12	वरिष्ठ यांत्रिकी	श्री. एम.डी. मुळीक	3	14/07/2006	238190	72720/-
13	कनिष्ठ यांत्रिकी	श्री. एस.बी.मोमीन	3	01/01/2016	238190	37375/-
14	जोडारी	श्री. एम.के. मोहिते	3	8/01/2015	238190	49299/-
15	तारतंत्री	श्री.पी.एस.सकुंडे	3	17/07/2016	238190	67925/-
16	आरेखक	श्रीम.पी.एच.खंडागळे	3	13.06.2024	238190	79176/-
17	वरि.सहा.लेखा	श्री.एम.एस.ननावरे	3	05.07.2018	238190	85505/-
18	वरि.सहा.प्रशा	श्री.जी.टी.पवार	3	10.01.2023	238190	72418/-
19	वरि.सहा.प्रशा	श्री.व्ही.जे.बोराटे	3	13.08.2019	238190	74537/-
20	वरि.सहा.प्रशा	श्री.व्ही.बी.घाडगे	3	01.06.2023	238190	59258/-
21	वरि.सहा.प्रशा	श्री.जी.के.भवारी	3	01.06.2023	238190	62762/-
22	वरि.सहा.प्रशा	श्री.जे.जी.बगाड	3	22.08.2023	238190	64431/-
23	वरि.सहा.प्रशा	श्री.एस.एन.सांगडे	3	07.09.2023	238190	64431/-
24	वरि.सहा.प्रशा	श्री.ए.एस.आसादे	3	24.07.2024	238190	48378/-
25	कनि.सहा.प्रशा	श्री.एस.सी.पवार	3	01.10.2020	238190	72418/-
26	कनि.सहा.प्रशा	श्री.एस.एस.साळुंखे	3	10.06.2019	238190	64431/-

27	कनि.सहा.प्रशा	श्री.ए.टी.मुल्ला	3	01.06.2016	238190	33112/-
28	कनि.सहा.प्रशा	श्री.एस.व्ही.गाढवे	3	09.06.2025	238190	50774/-
29	कनि.सहा.प्रशा	श्री.के.बी.पवार	3	01.03.2021	238190	49299/-
30	कनि.सहा.प्रशा	श्रीम.ए.आर.कुंभार	3	01.07.2021	238190	50774/-
31	कनि.सहा.प्रशा	श्री.डी.बी.पोतदार	3	14.07.2023	238190	58889/-
32	कनि.सहा.प्रशा	श्री.व्ही.जी.शेळके	3	30.08.2023	238190	62475/-
33	शिपाई	श्री.पी.एस.निंबाळकर	4	01.12.2014	238190	70349/-
34	शिपाई	श्री.पी.ए.मोरे	4	14.10.2016	238190	62688/-
35	शिपाई	श्री.एस.व्ही.शिंदे	4	02.12.2014	238190	46664/-
36	शिपाई	श्री.व्ही.व्ही.ननावरे	4	08.07.2022	238190	50456/-
37	शिपाई	श्री.एस.बी.भुतांबरे	4	26.05.2020	238190	33049/-
38	चौकीदार	श्री.आर बी वरक	4	02.07.2018	238190	46214/-

कलम 4 (1) (ख) (xi)

दि. 30/06/2025 पर्यंत बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान लक्ष	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	हस्तांतरित योजना 3054 मार्ग व पूल (योजनांतर्ग)	--	--	--	
2	3054 मार्ग व पूल योजनेतर 1) रस्ते परिरक्षण व दुरुस्ती	200.00	11.00	--	निधी शासनस्तरावर
3	2059 सार्व.बांधकाम स.प्र 1 इमारती परिरक्षण व दुरुस्ती	--	---	--	
4	3054 मार्ग व पूल आस्थापना	--	---	--	
5	2059 सार्व.बांधकाम आस्थापना	--	---	--	
6	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	10.88	5.48	540.00	
7	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	--	--	--	
8	डोंगरी विकास कार्यक्रम	645.30	322.93	545.65	दायित्वासाठी
9	2515 अतर ग्रामीण विकास कार्यक्रम	600.00	450.00	--	योजना निधी शासनस्तरावर
10	क वर्ग यात्रास्थळ	86.06	53.98	--	--
11	जि.प.प्राथ.दुरुस्ती डी.पी.डी.सी.	454.54	116.19	--	--
12	30542052 ग्रामीण रस्ते विकास व मजबुतीकरण डी-पी.सी	1949.67	1167.06	585.29	दायित्वासाठी
13	50544273 इतर जिल्हा रस्ते व विकास मजबुतीकरण	839.78	437.46	275.63	दायित्वासाठी

कलम 4 1 (ख) (xii) नमुना (अ)

सातारा जि.प.येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
सन 2025 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव

लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती

लाभ मिळणेसाठीच्या अटी

पात्रती ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती

वाटपाची कार्यपध्दती

सक्षम अधिका-याचे नांव

विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क

इतर शुल्क

विनंती अर्जाचा नमुना

सोबत जोडणेत आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी Typ eduation here

दस्तऐवज/दाखले

जोड कागदाचा नमुना

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम

तपशीलवार व प्रत्येकस्तरावर उपलब्ध निधी

उदा.जिल्हा पातळी/तालुका पातळी/गांव पातळी

लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

लागू नाही माहिती निरंक

कलम 4(1) ख (xii) नमुना (ड)

सातारा जि.प.येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयाकडील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता	अनुदान रक्कम	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकश	अभिप्राय
1	---निरंक---				

कलम 4 (1) (ख) (xv)

सातारा जि.प. येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा.

भेटण्याच्या वेळेसंबंधात माहिती	सकाळी-09.45 ते संध्याकाळी-6.15
वेबसाईट विषयी माहिती	उपलब्ध आहे-Z P वेबसाईट सातारा
कॉलसेंटर विषयी माहिती	उपलब्ध नाही
अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	उपलब्ध आहे-Z P वेबसाईट सातारा
कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधेची माहिती	उपलब्ध आहे
मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	उपलब्ध आहे
सुचना फलकांची माहिती	उपलब्ध आहे
ग्रंथालय विषयी माहिती	उपलब्ध आहे

अ.क्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	उप अभियंता व स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता
1	कार्यालयीन अभिलेख	09.45 ते 06.15	प्रशासकीय	बांधकाम विभाग उत्तर जिल्हा परिषद सातारा	कार्यकारी अभियंता बांधकाम	उप अभियंता व स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता जि.प.सातारा

कलम 4 (1) (ख)

जिल्हा परिषद सातारा येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ-शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नं.	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीमती. ए. एस. देशमुख	उप अभियंता व स्वीय सहाय्यक बांधकाम विभाग उत्तर, जि.प. सातारा	बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा	बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा 02162/238190	eendsatarazp@gmail.com	कार्यकारी अधिकारी बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा

ब-सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री. व्ही. व्ही. शितोळे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा	बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा 02162/238190	eendsatarazp@gmail.com

अ-अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नं.	ई-मेल	यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. एम. आय. मोदी	कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा	बांधकाम उत्तर जि.प. सातारा कडील सर्व कार्यालये	बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा 02162/238190	eendsatarazp@gmail.com	बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा कडील सर्व

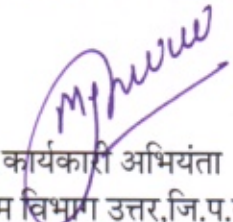
कलम 4 (1) (ब) (ix)

बांधकाम विभाग उत्तर, जि.प.सातारा कार्यालयातील अधिकारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
01	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग उत्तर जि.प.सातारा	एम.आय.मोदी	1	11/08/2023	9158879687	1,58,233/-
02	उप कार्यकारी अभियंता तथा स्विय सहायक बांधकाम विभाग उत्तर जि.प.सातारा	ए.एस.देशमुख	2	21/08/2020	9960106240	0
03	उप अभियंता सातारा उपविभाग	एम.एच.पाटील	2	21/11/2022	7057906086	1,65,23/-
04	उप अभियंता वाई उपविभाग	एस.टी.जाधव	2	30/12/2021	9822377221	1,67,075/-
05	उपअभियंता महाबळेश्वर उपविभाग	रिक्त	2	-	-	-
06	अति.स्विय सहा उपअभियंता	रिक्त	2	1/4/2024	-	-
07	उप अभियंता कोरेगांव उपविभाग	आर.एम.मुल्ला	2	22/10/2023	9689945821	1,13,123/-
08	उप अभियंता फलटण उपविभाग	आर.बी.मठपती	2	17/10/2022	94228778311	1,74,828/-
09	उप अभियंता खंडाळा उपविभाग	व्ही.डी.शिंदे	2	06/07/2023	9527295273	1,51,101/-

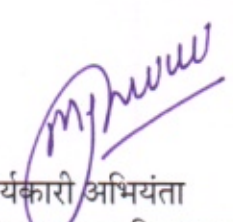
कलम ४(१)ब१७

बांधकाम विभाग उत्तर, सातारा जिल्हा परिषद, सातारा कार्यायातील प्रकाशित माहिती शासन परिपत्र क्रमांक कें.मा.अ/२००५/प्र.क्र.१९०/०५/५ दिनांक १८/६/२००५ मध्ये सुचना दिल्याप्रमाणे १ ते १७ म्येनुअल मध्ये कार्यालयाची माहिती प्रकाशित केली आहे.


कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग उत्तर, जि.प.सातारा

कलम ४(१)क

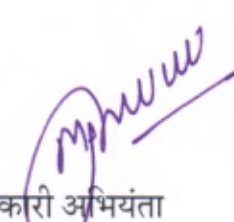
सर्वसामान्य लोकांची संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करता तयार करणे व वितरित करणे शासन परिपत्रक क्रमांक कें.मा.अ/२००५/प्र.क्र.१९०/०५/५ दिनांक १८/६/२००५ मध्ये सुचना दिल्याप्रमाणे १ ते १७ म्येनुअल मध्ये कार्यालयाची माहिती प्रकाशित केली आहे.


कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग उत्तर, जि.प.सातारा

कलम ४(१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकारणांची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

शासन परिपत्रक क्रमांक कें.मा.अ/२००५/प्र.क्र.१९०/०५/५ दिनांक १८/६/२००५ मध्ये सुचना दिल्याप्रमाणे १ ते १७ म्येनुअल मध्ये कार्यालयाची माहिती प्रकाशित केली आहे.


कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग उत्तर, जि.प.सातारा