

सातारा जिल्हा परिषद सातारा

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि प सातारा यांचेकडील पत्र क्र.अर्थ/कक्ष/३(१)/१२ दिनांक २६/१२/२००८ अन्वये मान्य केलेली विहित नमुन्यातील तपासणी सुची

सेवा पुस्तकातील नोंदी ची पुर्तता करणे व नोंदी अदयावत करण्याची चेक लिस्ट(तपासणी सुची)

सेवानिवृत्त प्रस्ताव करणा-या लिपीकाचे नांव श्री

हुददा कनिष्ठ सहा.

सेवानिवृत्त कर्मचा-याचे नांव श्री

हुददा

से.नि दि.

अ.क्र.	सेवापुस्तकातील तपासण्याचे मुद्दे	तपासणी शेरा	नोंद /नोंदी असणारे पान नं.
१	सेवापुस्तकाचे नावासहीत पहिले पान पुर्ण आहे किं वा कस १		
२	पहिल्या पानावर जन्मतारीख पडताळणी केली आहे काय १		
३	पहिल्या पानावर व पृष्ठभागावर भनिनि नोंद केली आहे काय १		
४	शैक्षणिक पात्रता पडताळणी केली आहे काय १		
७	प्रथम नेमणूक आदेश नोंद केली आहे काय १		
६	नेमणूकी वेळी जादा वयास मान्यता आवश्यकता असलेस ती नोंद घेतली आहे काय १		
७	वैयकीय तपासणी दाखला डकविला आहे काय व त्याची नोंद सेवा पुस्तकात घेतली आहे काय १		
८	सेवा सलग आहे काय १ नसलेस सेवा खंड क्षमापीत केला आहे काय		
९	दि.१४/१२/१९६७ नंतर सेवेत रुजू झाल्याने व सेवेत नियमित केलेची मा मु का अ यांचेकडील दि.२७/९/१९८२ चे आदेशाची नोंद घेऊन त्याखाली दि.१/४/१९७६ वेतनापर्यंतच्या वार्षी वेतनवाढीच्या नोंदी घेतल्या आहेत काय.		
१०	वार्षिक सेवापडताळणी सेवा समाप्ती पर्यंत केली आहे काय		
११	पंचवार्षिक सेवा पडताळणी केली आहे काय		
१२	सेवेत कायम केलेचे अगर कायम पणाचे फायदे दिलेल्या प्रमाणपत्राची नोंद घेतली आहे काय		
१३	सन ६६,७६,८६,९६,०६,चे वेतन आयोगाची वेतन निश्चिती केली आहे काय		
१४	बढती/आ प्र यो घेतल्यानंतर विकल्प दिला आहे काय त्याप्रमाणे वेतननिश्चिती केली आहे काय.		
१५	वेतन निश्चितीसाठी घेतलेले विकल्प व विवरणपत्र सेवा पुस्तकामध्ये डकवली काय.		
१६	सन ६६,७६,८६,९६,०६ चे वेतन आयोगाप्रमाणे व बढती अ प्र यो सर्व वेतननिश्चितीची अर्थ विभागाकडून वेतन पडताळणी केली आहे काय.		
१७	वरील वेतन निश्चितीची अर्थ विभागाकडून वेतन पडताळणी केल्यानंतर त्या पडताळणीमध्ये जादा आदाई वसुली शेरा असलेस त्याप्रमाणे वसुली घेतली असलेस त्याची नोंद अदयावत नोंद घेतली आहे काय वसुली नसलो वसुली पत्रक जोडावे.		
१८	सर्व प्रकारचे वेतन निश्चितीनंतर फरक आदा केलेची नांद प्रमाणक क्रमांक सह नोंद घेतली काय		
१९	दक्षता रोध ओलंडणोस परवानगी घेतली आहे काय		
२०	सेवा कालावधीत मंजूर रजा ही रजा लेख्यात खर्ची टाकून सेवानिवृत्ती पर्यंत रजा लेखा पुर्ण केला आहे काय		
२१	सेवा पुस्तकातील सर्व नोंदी सांक्षांकीत केले असल्याची खात्री केली आहे काय.		
२२	आगावू वेतनवाढी आदेशाच्या नोंदी घेतल्या आहेत काय		
२३	विनावेतन रजेमुळे वेतनवाढ पुढे गेली आहे काय. गेली नसलेस ती पुढे घालवून जादा अदाई झालेल्या कालावधीची वसुली घेतली आहे काय.		
२४	बदली नंतर कार्यमुक्त / हजर झालेल्या आदेशाची दिनांकासह नोंद घेतली आहे काय.		

अ.क्र.	सेवापुस्तकातील तपासण्याचे मुद्दे	तपासणी शेरा	नोंद /नोंदी असणारे पान नं.
२५	जात सक्षम अधिका-याचे प्रमाणपत्रप्रमाणे तपासणी आहे काय.		
२६	कटुंब निवृत्त वेतन,मृत्यु उपदान,कटुंबाचा तपशिल ,भनिनि,गट विमा योजना इ विहित नमुन्यातील नामनिदर्शन फॉर्म सेवा पुस्तकात डकवलीआहेत काय.		
२७	कटुंब निवृत्त वेतन,मृत्यु उपदान,कटुंबाचा तपशिल ,भनिनि,गट विमा योजना यांचे झेरॉक्स प्रती साक्षात्कीत करुन सेवा निवृत्त प्रस्तावास जोडली आहेत काय.		
२८	सेवा निवृत्ती प्रस्तावासोबत से नि आदेश ,कार्यमुक्तआदेश,अंतिम वेतन प्रमाणपत्र,,येणे-देणे दाखला, खातेनिहाय चौकशी दाखला इ साक्षात्कीत सत्यप्रती जोडल्या आहेत काय.		
२९	कुटुंब निवृत्त वेतन, प्रस्तावास वरील क्र.२७ व २८ मध्ये दर्शविलेल्या कागदपत्राव्यतीरिक्त मृत्युचा दाखला, अज्ञान मुले असल्यास जन्मतारखेचे दाखले,व छायाचित्रे कार्यालय प्रमुखाव् स्वाक्षरीसह ,वारस शासकीय सेवेत आहे अगर कसे याबाबत वारसाचा अर्ज त्यावर कार्यालय प्रमुखाचे शे-यासह प्रस्तावास जोडला आहे काय.		
३०	स्वग्राम प्रतिज्ञापत्र घेतले आहे काय त्याची नोंद सेवापुस्तकात केली आहे काय.		
३१	दुबार सेवा पुस्तकातील नोंदी परिपुर्ण करुन सेवा पुस्तक अदयावत केले आहे काय.		
३२	दुबार सेवा पुस्तक दिलेची संबंधीत कर्मचा-यांची मूळ सेवापुस्तकात नोंद केली काय.		
३३	वय ५६,५७,५८ वर्षापर्यंत दिलेली सेवेत मुदतवाढ आदेशाची नोंद सेवापुस्तकामध्ये केली काय.		
३४	स्त्री कर्मचा-याचे बाबतीत नावांतील बदला संबंधीची नोंद सक्षम प्राधिका-याचे आदेश घेऊन बदललेल्या नावांची नोंद केली आहे काय.		
३५	सर्व वाषीक वेतनवाढीवर रकाना नं ८ वर कर्मचा-यांची सहया घेतल्या आहेत काय.		
३६	खाते निहाय कारवाईच्या नोंदी घेतल्या आहेत काय.		
३७	सेवा निवृत्त कर्मचा-याने दुसरे लग्न केले नसलेबाबत तसे संबंधीतांचे लेखी घेऊन ते सेवा निवृत्त प्रस्तावास जोडले आहे काय.		
३८	निलंबन कालावधीचा निर्णय कर्मचारी हजर झालेनंतर घेतला जाईल असे आदेशात नमुद केले असेल तर त्याचा निर्णय झाला किं वा कसे याची खात्री केली काय.		
३९	पेपर संचात नमुना नंबर १,३,५,६, वर दिनांक व साक्षादारांच्या सहया यांची नोंद आहे काय		
४०	खाजगी प्राथमिक शाळेतील सेवा नियमित केलल्या आदेशाची नोंद सेवा पुस्तकात घेतली आहे य.		
४१	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा देणे आवश्यक असणा-या कर्मचा-याबाबतीत परिक्षा संबंधीच्या नोंदी घेतल्या आहेत काय.		
४२	५ वा वेतन आयोग भनिनि जमा फरकाचे विवरणपत्र		
४३	६ वा वेतन आयोग भनिनि जमा फरकाचे विवरण पत्र		
४४	एकटीआर ४२ ए व ४२ बी नियम ३५९ बी नामनिदर्शन पत्र		

वरील १ ते ४४ मुदयांची सेवा पुस्तकात ज्या पानावर नोंद आहे त्याचे पान नंबर त्या मुदया समोर नमुद केले आहे. सेवानिवृत्त वेतनप्रस्ताव परिपुर्ण असल्याची खात्री करण्यात आली आहे.

सेवा निवृत्त वेतन प्रस्ताव तयार करणा-या लिपीची स्वाक्षरी

कार्यालय प्रमुख