सातारा जिल्हा परिषद, सातारा

गट विमा योजना प्रस्तावाबाबची तपासणी सूची

अ.क्र.	तपशील					आहे/नाही
1	गट विमा प्रस्ताव तयार करताना सेवा निवृत्ती कर्मचारी यांचा बचत निधीचा प्रस्ताव चार प्रति मध्ये व मयत कर्मचाऱ्यांचा बचत निधी व विमा निधी प्रत्येकी चार प्रतिमध्ये तयार करणेत यावा. संबंधीत आस्थापना , खातेप्रमुख, अर्थ विभाग व अंतिम कोषागार कार्यालय यांच्या करीता.					
2	गट विमा नमुना नं. 8 विहित नमुन्यामध्ये परिपुर्ण अचुक परिगणना व परिगणना वर्ष नमुद असणे आवश्यक आहे.					
3	गट विमा नमुना नं. 8 वरती खाते प्रमुखांच्या दोन ठिकाणी व कार्यालय प्रमुखांची एक ठिकाणी स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे.					
4	गट विमा नमुना नं.8 हा 04 प्रतीत					
5	नमुना नं. 8 वर बँक व बँक शाखा नमुद करणे आवश्यक तसेच बँक खाते क्रमांक) तसेच भ्रमणध्वनी क्रमांक असणे अनिवार्य आहे. त्याशिवाय (BDS Portal Login) Online Registration होत नाही.					
6	गट विमा नमुना नं.11 चा आदेश (खाते प्रमुख यांचेकडील) हा नियमित प्रस्तावासाठी 04 प्रतीत व मयत कर्मचारी असल्यास 08 प्रतीत.					
7	कर्मचा-यांचा गट विमा मागणी अर्ज प्रपत्र नं.3 मध्ये घेणे आवश्यक आहे. मागणी अर्ज मूळ 04 प्रतीत जोडवा.					
8	कर्मचारी यांचे सेवापुस्तकातील नांव तसेच आधार कार्ड,पॅनकार्ड,बँकपासबुक व गट विमा प्रस्ताव यामधील नांव एकच असलेबाबत खात्री करावी. नांवात तफावत असल्यास (BDS Portal Login) Online Registration होत नाही.					
9	गटविमा लाभ प्रदानाची रक्कम ही ऑनलाईन पद्धतीने जमा होत असलेने बँकपासबुकवरील खातेक्रमांक सुस्पष्ठ असला पाहिजे. बँक पासबुकावरील खातेक्रमांक सुस्पष्ठ नसल्यास रक्कम जमा होणेस अडचण येऊ शकते.(साक्षांकित प्रतीवरील बँक खातेक्रमांकावर उपरीलेखन करून नये. राष्ट्रीयकृत बँकेची पासबुक सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे.)					
10	कर्मचा-यांचा गट विमा मागणी अर्ज प्रपत्र नं.3 मध्ये घेणे आवश्यक आहे. मागणी अर्ज मूळ 04 प्रतीत जोडवा.					
11	सेवा पुस्तक पहिल्या पानाची झेरॉक्स 03 प्रतीत (सत्यप्रती सह घेणे)					
12	सेवा पुस्तक गटविमा Form No. 07 Nomination झेरॉक्स 04 प्रतीत (सत्यप्रती सह घेणे)					
13	गट विमा योजनेमधून करावयाच्या प्रदानासाठी करावयाचा प्रस्ताव फॉर्म					
14	गट विमा वसुली कोणत्या दराने कर्मचा-याची वसुली केली व ती मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचेकडे भरणा केला बाबत गट विमा वसुलीचे प्रमाणपत्र (सभासद तारखेपासून/मयत तारखेपर्यंत) खालीलप्रमाणे घेणे.					
	गट विमा वर्गणी सुरू दिनांक	वर्ग 1	वर्ग 2	वर्ग 3	वर्ग 4	
	दि.01.10.1990	120	60	30	15	
	दि.01.01.2003	480	240	60	30	
	दि.01.01.2010	960	480	120	60	
	दि.01.01.2020	960	480	360	240	
15	मयत कर्मचारी-यांचे बाबतीत मृत्यूचा दाखला तसेच नमुना नं. 4 व नमुना नं.5 जोडणे आवश्यक आहे.					
16	दि.01.10.1990 प्रमाणे सेवापुस्तकामध्ये गट विमा वसुलीच्या नोंदी झेरॉक्स 03 प्रतीत (सत्यप्रती सह घेणे)					

अ.क्र.	तपशील	आहे/नाही
17	दि.01.01.2003 प्रमाणे सेवापुस्तकामध्ये गट विमा वसुलीच्या नोंदी (जानेवारी 2003 ते मे 2003) झेरॉक्स 03 प्रतीत (सत्यप्रती सह घेणे)	
18	ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाकडील दि. 19/06/2003 व 06/01/2011 च्या शासन निर्णयानुसार फरकाची वसुली नोंदी सेवापुस्तकात असणे आवश्यक आहे. गट विमा वर्गणी वसुली वेतनातून झाली नसल्यास ती चलनाने भरुन त्याची नोंद सेवा पुस्तकात घेवून सेवा पुस्तकातील नोंदीची व चलनाची सांक्षांकित प्रत अथवा वेतन देयकातून गटविमा वर्गणी फरकाची वसूली झाली असेल तर त्या वेतन देयकाच्या स्थळप्रती सत्यप्रत करून प्रस्तावासोबत सादर कराव्यात.	
19	पदोन्नती अथवा कालबध्द वेतन श्रेणीनंतर जर गट विमा रक्कमेमध्ये बदल होत असेल तर गट विमा वर्गणीमध्ये बदल करून तशी नोंद सेवापुस्तकामध्ये घेऊन त्याची सत्यप्रत जोडावी. वेतन निश्चिती केल्याची सांक्षाकित प्रत जोडावी	
20	महिला कर्मचा-यांचे बाबतीत नांवात बदल असल्यास राजपत्र (Gazette) झेरॉक्स 03 प्रतीत (सत्यप्रती सह घेणे)	
21	पावती 01 प्रतीत (त्यामध्ये तिकीट लाऊन कर्मचारी स्वाक्षरी आवश्यक)	
22	पॅन कार्ड झेरॉक्स 04 प्रतीत (सत्यप्रती सह घेणे) अनिवार्य त्याशिवाय BDS Portal ला Online Registration होत नाही.	
23	आधारकार्ड झेरॉक्स 04 प्रतीत (सत्यप्रती सह घेणे) अनिवार्य त्याशिवाय BDS Portal ला Online Registration होत नाही.	
24	01 वर्षावरील विलंबा बाबतचा प्रस्ताव असल्यास म.को.नि. 151 (1) नुसार सक्षम प्राधिकारी यांची मंजूरी विहित नमुन्यात मंजूरी घेऊन मूळ प्रत जोडणे आवश्यक आहे. (कार्यालय प्रमुख/संबंधित कर्मचारी/वारस यांचा विलंबाबत खुलासा) (मयत कर्मचारी असल्यास 03 मुळ प्रती जोडाव्यात)	
25	गट विमा परिगणना करताना कर्मचारी ज्या महिन्यामध्ये सेवानिवृत्त/मयत झाला असेल त्या वर्षाच्या परिगणना महिन्याच्या तक्त्यामधील रक्कम परिगणनेसाठी घ्यावी. मयत कर्मचारी ज्या महिन्यात झाला असेल त्या महिन्यात गट विमा वसुल झाल्याच्या पगार बीलाची सत्यप्रत. जर त्या महिन्यात गट विमा वसुली झाली नसल्यास वसुली चलनाने भरणा करावी.	
26	गट विमा प्रस्तावामधील कोणत्याही कागदपत्रांवर उपरीलेखन (Over Writing) करून कागदपत्रे सादर करू नयेत.	
27	मयत कर्मचारी व शिक्षकांचे एका पेक्षा जास्त वारस असल्यास नमुना नं 8 व 11 वर नावं व हिस्सा स्पष्ट नमूद करणे आवश्यक आहे.	
टीप	वरीलप्रमाणेच गट विमाप्रस्तावाची कागदपत्रे क्रमाने जोडणेत आली आहेत याची विभागाने खात्री केल्यानंतर गवियो प्रस्ताव अर्थ विभागाकडे सादर करणेत यावा. काही विभागाकडून गवियो प्रस्तावाची तपासणी न करता अर्थ विभागाकडे सादर करण्यात येत आहेत. त्यामुळे संबंधीतांना गट विमा योजनेचा लाभ मिळणेस विलंब होत आहे.	

कार्यासन स्वाक्षरी | क.प्र. अधि. स्वाक्षरी | स.प्र.अधि. स्वाक्षरी | कार्यालय प्रमुख स्वाक्षरी

विभाग स्तरावरील कार्यासन कर्मचारी स्वाक्षरी | क.प्र. अधि. स्वाक्षरी | स.प्र.अधि. स्वाक्षरी | विभाग प्रमुखांची स्वाक्षरी