

९.१ :-

महाराष्ट्र शासनसामान्य प्रशासन विभाग,



माहितीचा अधिकार

परिपत्रक के मा अ ५/०५/१९०/.क्र.प्र/दिनांक २००५/६/१८
माहितीचा अधिकारी कायदा २००५

- १) कार्यालयाचे नाव - बांधकाम विभाग उत्तरसातारा, जिल्हा परिषद ,
- २) शासकीय माहिती अधिकारी - उप अभियंता व स्वीय सहाय्यक, कार्यकारी
अभियंता बांधकाम विभाग उत्तर, जिल्हा परिषद
सातारा
- ३) दूरध्वनी क्रमांक - ०२९६२-:२३८९९०
- ४) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी बांधकाम विभाग, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी - :
५) उत्तर जिल्हा परिषद सातारा,
- ६) अपिलीय अधिकारी , कार्यकारी अभियंता - : बांधकाम विभाग उत्तर
जिल्हा परिषद सातारा,

बांधकाम विभाग उत्तर जिल्हा परिषद सातारा,
कार्यालयीन वेळ पर्यंत ६.१५ वा ते संध्याकाळी ९.४५ सकाळी - :

भोजनाची वेळदुप - : ारी पर्यंत २.०० ते १.३०

शासकीय सुट्ट्या सर्व - : शनिवार व रविवार व सर्व शासकीय सुट्ट्या

सातारा जिल्हा परिषद सातारा

विषय- बांधकाम विभाग (उत्तर) कडील माहिती अधिकार अधिनियम 2005 नुसार 1 ते 17 नमुना प्रसिध्द
करावयाची माहिती सन 2023-2024

कलम 4 (1) (ख) (1)

सातारा जि.प. बांधकाम विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव:- बांधकाम विभाग उत्तर, सातारा जिल्हा परिषद, सातारा

पत्ता- सातारा जिल्हा परिषद, सातारा, मुख्य इमारत पहिला मजला सातारा कोरेगाव रोड सदर

बझार सातारा-415001

कार्यालय प्रमुख- कार्यकारी अभियंता बांधकाम, उत्तर

शासकीय नियमांचे नांव- महाराष्ट्र शासनाचे जि. प. अधिनियमानुसार

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

कार्यक्षेत्र- जिल्हा भौगोलिक-जिल्हा कार्यानुरूप-बांधकाम योजना राबविणे सातारा,कोरेगांव,फलटण,खंडाळा,वाई,
महाबळेश्वर

विशिष्ट कार्ये -बांधकाम योजना राबविणे

विभागाचे ध्येय धोरण- बांधकाम योजनांतर्गत शासनाच्या व जि. प. च्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.

धोरण-वरील प्रमाणे

सर्व संबंधित कर्मचारी- विभागीय कार्यालयातील कर्मचारी व अधिनस्त 6 उपविभागीय कार्यालयातील कर्मचारी

कार्य- 6 उपविभागाचे सहाय्याने जिल्ह्यात बांधकाम विषयक योजना राबविणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप- शासनाकडील प्राप्त अनुदानातून जि. प मालकीचे रस्ते व इमारती सुस्थितीत ठेवणे व बांधणे.

मालमत्तेचे तपशील -इमारती व जागेचा तपशील

उपलब्ध सेवा- विविध बांधकाम योजना राबविणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्क्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील- सोबतच्या तक्क्याप्रमाणे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ- दूरध्वनी क्रमांक- 02162/238190

कार्यालयीन वेळ- 9.45 ते 06.15 वा

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेला वेळ- सर्व शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी.

(एम.आय.मोदी)

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग, उत्तर

कार्यकारी अभियंता
1

उप अभियंता व स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता	उप अभियंता व अति.स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता
1	1

कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सहा.लेखाधिकारी □	मुख्य आरेखक
3	1	1	0

स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा	वरिष्ठ यांत्रिकी	कनिष्ठ यांत्रिकी	तारतंत्री	जोडारी	संगणक तज्ञ
2	1	1	1	1	0

विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	वरिष्ठ सहाय्यक(प्रशा)	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	आरेखक
1	6	1	1

कनिष्ठ सहाय्यक(प्रशा)	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	अनुरेखक
8	0	0

वाहन चालक	भांडार/रोखपाल
0	0

परिचर
5

चौकीदार
1

कलम 4 (1) (II) मुना (अ)

सातारा जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
01.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	पूर्ण अधिकार	1) म. जि. प. लेखा संहिता 1968	

02.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
01.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	पदनाम	पदनाम	

03.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
01.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	निरंक	निरंक	

04.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आन्यायिक	कोणत्या कायदा नियम/शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
01.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	निरंक	निरंक	

5 कलम 4 (1) (ख) (4) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद सातारा बांधकाम विभाग (उत्तर) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	क्रोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानु सार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
01	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर	1) उप विभागांचे सहाय्याने कामे पूर्ण करणे/जिल्हा स्तरावर नियंत्रण ठेवणे. व उपलब्ध अनुदान 100% खर्च करणे 2) मा.मु.का.अ.जि.प.सातारा यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेशान्वये आदेशित केलेल्या अधिकारानुसार कर्तव्ये.	1) म.जि.प. व पं.स.अधिनियम 1961 2) म.जि.प.लेखा संहिता नियम 1961 3) मा.मु.का.अ.जि. प.सातारा यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.साजिप/साप्र वि/आस्था- 2/1400/85, दि. 2/12/1985	शासन निर्णयानुसार विभागीय व उप विभागीय कार्यालय कार्यरत आहे.
02	उप अभियंता व स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता	1) मा.मु.का.अ.जि.प.सातारा यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेशान्वये आदेशित केलेल्या अधिकारानुसार कर्तव्य 2) जिल्हा स्तरीय आदेशानुसार तालुकास्तरीय बांधकाम विषयक योजना पूर्ण करणे. 100% अनुदान खर्च करणे तसेच व कार्यालयीन नियंत्रण ठेवणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

03	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता	1) नवीन बांधकामांचे आराखडे/- नकाशे तयार करणे व सदर बांधकामाचे अंदाजपत्रके तयार करणे, तसेच 100%अनुदान खर्च करणे. त्याचप्रमाणे विविध योजनांची उद्दिष्टे पूर्ण करणे.	ग्रामविकास व जलसंधरण विभाग कडील शासन निर्णय क्र.एपीटी/1974/अेअेआ व्ही/दि.25 मार्च 1975	--
		2)मोजमापे घेणे व लिहिणे तसेच त्यांची देयके तयार करणे. 3) क्षेत्रीय कर्मचा-यांकडून विहित वेळेत कामे पूर्ण करून घेणे. त्यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. 4) रस्त्यांचे व इमारतींची देखभाल दुरुस्ती इ. नियंत्रण ठेवणे		
04	विभागीय	आर्थिक व्यवहार सांभाळणे	वरीलप्रमाणे	--
05	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील सर्व प्रशासकीय आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे व नियंत्रण ठेवणे.	वरीलप्रमाणे	
06	सहा.लेखाधिकारी	लेखाविषयक सर्व बाबींवर नियंत्रण ठेवणे		
07	मुख्य आरेखक	रस्ते विशेष दुरुस्ती/पूरहानी अंतर्गत कार्यक्रम तयार करणे	वरीलप्रमाणे	
08	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	मासिक प्रगती अहवाल सादर करणे/अभिलेख वर्गीकरण	वरीलप्रमाणे	
09	वरिष्ठ सहाय्यक (प्रशा)	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
10	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
11	आरेखक	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
12	कनिष्ठ सहाय्यक	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
13	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
14	अनुरेखक	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	

15	वाहन चालक	कार्यालय प्रमुख यांचे दौ-या करिता वाहन चालविणे	वरिलप्रमाणे	
16	कनिष्ठ सहाय्यक भांडार	सोबतच्या यादीप्रमाणे	वरिलप्रमाणे	
17	परिचर	वर्ग-4 चे कामकाज, कार्यालयीन साफसफाई	वरिलप्रमाणे	
18	चौकीदार	चौकीदार करणे	वरिलप्रमाणे	

कलम 4 (1) (ख) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवक्षण व जबाबदारी उत्तर दायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार)/नांव

1. कामाचे स्वरुप :- इमारती बांधकामे / रस्ते तयार रस्ते तयार करणे मजबूतीकरण/डांबरीकरण.
2. संबंधित तरतूद :- शासनाकडून प्राप्त अदेशानुसार.
3. अधिनयमाचे नाव :- महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. 1961
4. नयम :- म.जि.प.व पं.स.अधिनयम 1961 नयम 138 सार नवीदा कार्यवाही
5. शास निर्णय :- वेळोवेळी प्राप्त शास निर्णय संदर्भ-गां. वि.व ज.वि.
मंत्रालय/झेडपीए/2005/पक्र375/वित्त-9 मंत्रालय दि.30/12/2006
6. परिपत्रके:- वेळोवेळी प्राप्त शास परिपत्रक संदर्भ.
7. कार्यालयीनआदेश :-

कार्यासन निविदा

अ. क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी/दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	इमारती बांधकाम व दुरुस्ती	निविदा कार्यवाहीसाठी कालावधी 1) र.रु.5.00 लक्ष पर्यंत कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी 8 दिवस. 2) र.रु.5.00 लक्ष ते रु. 50.00 लक्ष पर्यंतच्या कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी 15 दिवस 3) र.रु.50.00 लाक्षापेक्षा जास्त रकमेच्या कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी 25 दिवस	कार्यकारी अभियंता जि.प.सातारा	
	रस्ते तयार करणे व मजबूतीकरण करणे/डांबरीकरण करणे	निविदा कार्यवाहीसाठी कालावधी 4) रक्कम रु.5.00 लक्ष पर्यंत कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी 8 दिवस, 5) र.रु.5.00 लक्ष ते 50.00 लक्ष पर्यंतच्या कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी 15दिवस 6) र.रु. 50.00 लक्षापेक्षा जास्त रकमेच्या कामासाठी प्रसिध्दी कालावधी 25 दिवस निविदा प्राप्तीनुसार म.जि.प. व पं.स.लेखासंहिता 1968 मधील नियम-4 परिच्छेद-2 भाग-2 नुसार कामाचे मक्त्यास मंजूरी घेऊन कार्यारंभ आदेश निर्गमित केले जातात.		

क कलम 4 (1) (ख) (IV) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा-प्रत्येक कामाची कालमर्यादा-काम पूर्ण होणेसाठी निविदेतील अटी व शर्तीनुसार

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास/पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम अ) जि.प.अंतर्गत रस्ते तयार करणे/दुरुस्ती करणे. ब) इमारती बांधणे/दुरुस्ती करणे क) साकव बांधणे/साकव दुरुस्ती	निविदा अटी व शर्तीनुसार	करार करणारे अधिकारी कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर जि.प. सातारा	कार्यकारी अभियंता
2	खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम अंतर्गत रस्ते खडीकरण व डांबरीकरण करणे, एस.टी. पिक अप शेड बांधणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
3	डोंगरी विभाग विकास कार्यक्रम अ) रस्ते तयार करणे. ब) शाळागृह दुरुस्ती व बांधणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
4	उर्वरित वैधानिक विकास महामंडळाकडील कामे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
5	पर्यटन विकास कार्यक्रम	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
6	रस्ते व पूल योजनेतर कार्यक्रम अ) रस्ते विशेष दुरुस्ती खड्डे भरणे ब) डांबरीकरण/नूतनीकरण क) खडीकरण/नूतनीकरण ड) रुंदीकरण इ) इमारत परिरक्षण व दुरुस्ती फ) पूरहानी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
7	8 सार्वजनिक आरोग्य प्रा.आ.केंद्र /उपकेंद्र इमारत बांधणे व दुरुस्ती करणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
8	जि.प.अनुदान अंतर्गत जि.प. क्वाटर्स दुरुस्ती करणे, रंगरंगोटी करणे, जि.प.प्रशासकीय इमारती साफसफाई करणे, दुरुस्ती करणे, रस्ते खडीकरण व डांबरीकरण करणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

कलम 4 1 ख (v) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद सातारा येथील बांधकाम विभाग (उत्तर) कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1	प्रकल्प शाखा	योजना विषयक स्थायी आदेश संकलने, तांत्रिक प्रमाण इ. नोंदवहया	उप.का.अ.	जिल्हास्तर
2	आस्थापना	सेवापुस्तके, कर्मचा-यांच्या रजा मंजूरी, वेतन बीले, तांत्रिक कर्मचा-यांच्या नेमणूका, बदल्या, वरिष्ठ वेतनश्रेणीचे लाभ मंजूरी, आंतरजिल्हा बदल्या, कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल, सेवा विषयक लाभांचे मंजूरी, सेवानिवृत्ती प्रकरणे व त्या अनुषंगाने लाभ	अधिक्षक	जिल्हास्तर
3	लेखा विषयक बाबी व नोंदवहया	कामांची देयके पारीत करणे	स.ले.अ	जिल्हास्तर
4	भांडार शाखा	यंत्रसामुग्री, जंगम मालमत्त व नोंदवहया	भांडारपाल	जिल्हास्तर
5	रेखाचित्र शाखा	योजनांबाबतची सर्व सांख्यिकी माहिती	प्रमुख आरेखक	जिल्हास्तर

कलम 4 (1) (ख) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद सातारा येथील बांधकाम विभाग (उत्तर) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीच उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	2	3	4	5	6	7
1	बांधकाम समिती	9	जिल्ह्यातील बांधकाम विषयक विकास कामांवर धोरणात्मक निर्णय घेणे	एका वर्षात कमीत कमी 12 वेळा	नाही	प्रत्येक सभा झाल्यापासून कार्यवृत्तांत लवकरात लवकर तयार केला जातो.

कलम 4 (1) (ख) (viii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, सातारा बांधकाम विभाग (उत्तर) कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभांचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात उपलब्ध
निरंक						

कलम 4 (1) (ख) (viii) नमुना (क)

सातारा जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयाच्या परिशिष्टांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	2	3	4	5	6	7
निरंक						

कलम 4 (1) (ख) (viii) नमुना (ड)

सातारा जिल्हा परिषद येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयाच्या परिशिष्टांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	2	3	4	5	6	7
निरंक						

कलम 4 (1) (ब)

बांधकाम विभाग उत्तर जि.प.सातारा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पदनाम व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
1	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.व्ही.व्ही.शितोळे	3	01.07.2023	238190	72960/-
2	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	श्रीमती.एस.एस.देशपांडे	3	01.06.2018	238190	116160/-
3	सहा. लेखाधिकारी	श्री.एम.जे.खामकर	3	24.05.2023	238190	77145/-
4	शाखा अभियंता	श्री.एस.ए.सोनावणे	3	08.03.2019	238190	114965/-
5	शाखा अभियंता	श्री.एम.एन.सणगर	3	07.06.2019	238190	88460/-
6	कनिष्ठ अभियंता	श्री.जे.ए.होवाळे	3	14.07.2021	238190	72805/-
7	स्था.अभि.सहा.	श्री.पी.यु.सानप	3	08.03.2019	238190	54859/-
8	स्था.अभि.सहा.	श्री.ए.डी.खानविलकर	3	15.11.2022	238190	47491/-
9	वरिष्ठ यांत्रिकी	श्री. एम.डी. मुळीक	3	14/07/2006	238190	65210/-
11	कनिष्ठ यांत्रिकी	श्री. एस.बी.मोमीन	3	01/01/2016	238190	35596/-
12	जोडारी	श्री. एम.के. मोहिते	3	8/01/2015	238190	45561/-
13	तारतंत्री	श्री.पी.एस.सकुंडे	3	17/07/2016	238190	62754/-
14	आरेखक	श्री.पी.ए.बावधनकर	3	01.03.2021	238190	87140/-
15	वरि.सहा.लेखा	श्री.एम.एस.ननावरे	3	05.07.2018	238190	79192/-
16	वरि.सहा.प्रशा	श्री.जी.टी.पवार	3	10.01.2023	238190	66915/-
17	वरि.सहा.प्रशा	श्री.व्ही.जे.बोराटे	3	13.08.2019	238190	68930/-
18	वरि.सहा.प्रशा	श्री.व्ही.बी.घाडगे	3	01.06.2023	238190	54859/-
19	वरि.सहा.प्रशा	श्री.जी.के.भवारी	3	01.06.2023	238190	58017/-
20	वरि.सहा.प्रशा	श्री.जे.जी.बगाड	3	22.08.2023	238190	57770/-
21	वरि.सहा.प्रशा	श्री.एस.एन.सांगडे	3	07.09.2023	238190	57770/-
22	कनि.सहा.प्रशा	श्री.एस.सी.पवार	3	01.10.2020	238190	66915/-
23	कनि.सहा.प्रशा	श्री.एस.एस.साळुंखे	3	10.06.2019	238190	57770/-
24	कनि.सहा.प्रशा	श्री.ए.टी.मुल्ला	3	01.06.2016	238190	57770/-
25	कनि.सहा.प्रशा	श्रीम.एस.आर.माने-जाधव	3	02.11.2020	238190	58017/-
26	कनि.सहा.प्रशा	श्री.के.बी.पवार	3	01.03.2021	238190	46964/-

27	कनि.सहा.प्रशा	श्रीम.ए.आर.कुंभार	3	01.07.2021	238190	46964/-
28	कनि.सहा.प्रशा	श्री.डी.बी.पोतदार	3	14.07.2023	238190	56065/-
29	कनि.सहा.प्रशा	श्री.व्ही.जी.शेळके	3	30.08.2023	238190	57770/-
30	शिपाई	श्री.पी.एस.निंबाळकर	4	01.12.2014	238190	65105/-
31	शिपाई	श्री.पी.ए.मोरे	4	14.10.2016	238190	55185/-
32	शिपाई	श्री.एस.व्ही.शिंदे	4	02.12.2014	238190	46664/-
33	शिपाई	श्री.व्ही.व्ही.ननावरे	4	08.07.2022	238190	46664/-
34	शिपाई	श्री.एस.बी.भुतांबरे	4	26.05.2020	238190	30820/-
35	चौकीदार	श्री.आर बी वरक	4	02.07.2018	238190	42129/-

कलम 4 (1) (ख) (xi)

दि. 31/03/2024 पर्यंत बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान लक्ष	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	हस्तांतरित योजना 3054 मार्ग व पूल (योजनांतर्ग)	--	--	--	
2	3054 मार्ग व पूल योजनेतर 1) रस्ते परिरक्षण व दुरुस्ती	7085.00	6720.15	--	सन-20202-21 मधील कामांना उशीरा मुदतवाढ आल्याने प्रलंबित (निधी शासनस्तरावर)
3	2059 सार्व.बांधकाम स.प्र 1 इमारती परिरक्षण व दुरुस्ती	--	---	--	
4	3054 मार्ग व पूल आस्थापना	--	---	--	
5	2059 सार्व.बांधकाम आस्थापना	--	---	--	
6	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	1988.50	1281.32	540.18	
7	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	21.11	20.72	--	
8	डोंगरी विकास कार्यक्रम	857.28	257.74	735.22	सन-2023-24 च्या कामासाठी र.रु 566.43 व 2021-22 व 22-23 मधील कामांना र.रु 168.79 रक्कम आवश्यक आहे.
9	2515 अतर ग्रामीण विकास कार्यक्रम	2287.00	1202.71	--	योजना निधी शासनस्तरावर
10	क वर्ग यात्रास्थळ	86.06	29.96	--	--

--	--	--	--	--	--

11	जि.प.प्राथ.दुरुस्ती डी.पी.डी.सी.	1050.82	528.36	522.46	--
12	30542052 ग्रामीण रस्ते विकास व मजबुतीकरण डी-पी.सी	1730.19	802.06	533.11	दायित्वासाठी
13	50544273 इतर जिल्हा रस्ते व विकास मजबुतीकरण	915.70	367.10	402.61	दायित्वासाठी

कलम 4 1 (ख) (xii) नमुना (अ)

सातारा जि.प.येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन 2024 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव-

लाभार्थ्याच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती

लाभ मिळणेसाठीच्या अटी

पात्रती ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती

वाटपाची कार्यपद्धती

सक्षम अधिका-याचे नांव

विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क

इतर शुल्क

विनंती अर्जाचा नमुना

सोबत जोडणेत आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी **Typ eduation here**

दस्तऐवज/दाखले

जोड कागदाचा नमुना

कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम

तपशीलवार व प्रत्येकस्तरावर उपलब्ध निधी

उदा.जिल्हा पातळी/तालुका पातळी/गांव पातळी

लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

लागू नाही माहिती निरंक

कलम 4(1) ख (xii) नमुना (ड)

सातारा जि.प.येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयाकडील अनुदान कायक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता	अनुदान रक्कम	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकश	अभिप्राय
1	---निरंक---				

कलम 4 (1) (ख) (xv)

सातारा जि.प. येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा.

भेटण्याच्या वेळेसंबंधात माहिती	सकाळी-09.45 ते संध्याकाळी-6.15
वेबसाईट विषयी माहिती	उपलब्ध आहे-Z P बेबसाईट सातारा
कॉलसेंटर विषयी माहिती	उपलब्ध नाही
अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	उपलब्ध आहे-Z P बेबसाईट सातारा
कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधेची माहिती	उपलब्ध आहे.
मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	उपलब्ध आहे
सुचना फलकांची माहिती	उपलब्ध आहे
ग्रंथालय विषयी माहिती	उपलब्ध आहे

अ.क्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	उप अभियंता व स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता
1	कार्यालयीन अभिलेख	09.45 ते 06.15	प्रशासकीय	बांधकाम विभाग उत्तर जिल्हा परिषद सातारा	कार्यकारी अभियंता बांधकाम	उप अभियंता व स्वीय सहा. कार्यकारी अभियंता जि.प.सातारा

कलम 4 (1) (ख)

जिल्हा परिषद सातारा येथील बांधकाम विभाग उत्तर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ-शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नं.	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीमती. ए. एस. देशमुख	उप अभियंता व स्वीय सहाय्यक बांधकाम विभाग उत्तर, जि.प. सातारा	बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा	बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा 02162/238190	eendsatarazp@gmail.com	कार्यकारी अधिकारी बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा

ब-सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री.व्ही.व्ही. शितोळे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा	बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा 02162/238190	eendsatarazp@gmail.com

अ-अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नं.	ई-मेल	यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.एम.आय. मोदी	कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग उत्तर	बांधकाम उत्तर जि.प. सातारा कडील सर्व कार्यालये	बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा 02162/2	eendsatarazp@gmail.com	बांधकाम विभाग उत्तर जि.प. सातारा कडील सर्व

	जि.प. सातारा	38190	
--	--------------	-------	--

कलम 4 (1) (ब) (ix)

बांधकाम विभाग उत्तर, जि.प.सातारा कार्यालयातील अधिकारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन दिनांक-31-3-2024 पर्यंत

अ क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
01	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग उत्तर जि.प.सातारा	एम.आय.मोदी	1	11/08/2023	9158879687	1,46,142/-
02	उपकार्यकारी अभियंता तथा स्विय सहायक बांधकाम विभाग उत्तर जि.प.सातारा	ए.एस.देशमुख	2	21/08/2020	9960106240	1,59,826/-
03	उप अभियंता सातारा उपविभाग	एम.एच.पाटील	2	21/11/2022	7057906086	1,26,454/-
04	उप अभियंता वाई उपविभाग	एस.टी.जाधव	2	30/12/2021	9822377221	1,54,225/-
05	उपअभियंता महाबलेश्वर उपविभाग	के.डी.उबाळे	2	07/11/2023	9765922169	1,68,488/-
06	अति.स्विय सहा उपअभियंता	रिक्त	2	-	-	-
07	उप अभियंता कोरेगांव उपविभाग	आर.एम.मुल्ला	2	22/10/2023	9689945821	1,21,054/-
08	उप अभियंता फलटण उपविभाग	आर.बी.मठपती	2	17/10/2022	94228778311	1,61,575/-
09	उप अभियंता खंडाळा उपविभाग	व्ही.डी.शिंदे	2	06/07/2023	9527295273	1,39,500/-

कलम४(१)ब१७

बांधकाम विभाग उत्तर, सातारा जिल्हा परिषद, सातारा कार्यायातील प्रकाशित माहिती शासन परिपत्र क्रमांक कें.मा.अ/२००५/प्र.क्र.१९०/०५/५ दिनांक १८/६/२००५ मध्ये सुचना दिल्याप्रमाणे १ ते १६ म्यॅनुअल मध्ये कार्यालयाची माहिती प्रकाशित केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग उत्तर, जि.प.सातारा

कलम४(१)क

सर्वसामान्य लोकांची संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करता तयार करणे व वितरित करणे शासन परिपत्रक क्रमांक कें.मा.अ/२००५/प्र.क्र.१९०/०५/५ दिनांक १८/६/२००५ मध्ये सुचना दिल्याप्रमाणे १ ते १६ म्यॅनुअल मध्ये कार्यालयाची माहिती प्रकाशित केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग उत्तर, जि.प.सातारा

कलम४(१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकारणांची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

शासन परिपत्रक क्रमांक कें.मा.अ/२००५/प्र.क्र.१९०/०५/५ दिनांक १८/६/२००५ मध्ये सुचना दिल्याप्रमाणे १ ते १६ म्यॅनुअल मध्ये कार्यालयाची माहिती प्रकाशित केली आहे.

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग उत्तर, जि.प.सातारा