

**Revenue Records**

**&**

**Arrangement of Holdings**

# Revenue Records

**Naksha or Shajra (Map)**

**Khasra (Field Book) (P Ka 3)**

**Simadiyotak chinhon ki soochi (List of boundary & survey marks)(P Ka-8)**

**Khatauni (register of persons cultivating or occupying land) (P Ka 11)**

**List of undisputed cases of succession**

**Khasra ke parivartan ki soochi (List of changes in Khasra)**

**Khatauni ki ashudhiyon ki soochi (errata list of Khatauni)**

**Khatauni ki trutiyon ka shuddi-patra (List of clerical errors in Khatauni)**

**Dincharya Bahi (Daily Diary)**

**Agya Pustak (Order book)**

**Kharif upaj ka byora (Statement of crops sown in Kharif )**

**Kharif upaj ke byore ka parishist (Supplementary Kharif crop statement)**

**Rabi upaj ka byora (Statement of crops sown in Rabi)**

**Rabi upaj ke byore ka parishist (Supplementary Rabi crop statement)**

**Zaid upaj ka byora (Statement of crops sown in Zaid)**

**Zaid upaj ke byore ka parishist (Supplementary Zaid crop statement)**

**Milan Khasra (Area statement)**

**Jot wa bhumikar wa lagan ka byora (Statement of holdings, land revenue & rentals)**

**Naksha or Shajra (Map)**

**Khasra (Field Book) (P Ka 3)**

**Simadiyotak chinhon ki soochi (List of boundary & survey marks) (P Ka-8)**

**Khatauni (register of persons cultivating or occupying land) (P Ka 11)**

**There is a map for each village**

**The Collector shall-----maintain a map**

**[Sec 28 UPLR Act 1901]**

**The Patwari /Lekhpal shall not record any changes on the copy of the map supplied to him at the last survey or after consolidation of holdings**

**[Para A-56 LRM]**

**The Patwari /Lekhpal shall ordinarily make a tracing of this map for the purpose of recording changes**

**[Para A-56 LRM]**

**The map for recording changes may be used year after until it becomes unserviceable, either through wear & tear, or through a large number of alterations**

**[Para A-56 LRM]**

**When the old map has become unserviceable the Patwari/Lekhpal shall prepare a new map**

**[Para A-56 LRM]**

**The old map shall be deposited with the Registrar Kanungo**

**[Para A-56 LRM]**

**Khasra or Field Book—shows a detailed description of land which is shown on the map (LRM Para A-60)**

**Not a record of rights**

**Foundation of the record of rights & the source of all agricultural statistics**

**Plains—Khasra is prepared & maintained year-wise**

**Hills--- Khasra is prepared & maintained every 5 years**

**Duty of Collector to maintain Khasra [Sec 28 UPLR Act 1901]**

**The Collector shall in accordance with rules made u/s 234, maintain a map & field-book of each village**

**[Sec 28 UPLR Act 1901]**

**Tehsil does it**

**Khatauni is a register of persons cultivating or other wise occupying land**

**An amended edition of record of rights**

**Any change in the possession of land is recorded in the Khatauni**

**Khatauni: this word occurs no-where in the UP Land Revenue Act**

**Record of Rights & Annual register: mentioned in Sec. 32,33 of UPLR Act**

**Khatauni defined in (LRM Para A-121)**

## **In Plains:**

**To maintain the map & the Khasra the Patwari/Lekhpal makes three field inspections/tours known as partals**

**Ist partal: Kharif Partal- From 10<sup>th</sup> August to 25<sup>th</sup> Sep  
(Letter No.3670/38/Gi.Mi.Kh./2011-12/05/11/2012)**

**2<sup>nd</sup> partal: Rabi Partal- From 1<sup>st</sup> January to 15<sup>th</sup> Feb  
(Letter No.3670/38/Gi.Mi.Kh./2011-12/05/11/2012)**

**3<sup>rd</sup> partal: Zaid Partal-Begins from 1<sup>st</sup> May to 31<sup>st</sup> May  
(Letter No.3670/38/Gi.Mi.Kh./2011-12/05/11/2012)**



## **In Hills:**

**To maintain the map & the Khasra the Patwari/Lekhpal makes two field inspections/tours known as partals**

**Ist partal: Kharif Partal- From 10<sup>th</sup> August to 31<sup>st</sup> Oct  
(Letter No.3670/38/Gi.Mi.Kh./2011-12/05/11/2012)**

**2<sup>nd</sup> partal: Rabi Partal- From 15<sup>th</sup> January to 15<sup>th</sup> May  
(Letter No.3670/38/Gi.Mi.Kh./2011-12/05/11/2012)**

**During the Partal visit of the village if there has been a death –the Patwari/Lekhpal will mention it in the remarks column of the Khasra----he will write nothing else**

**Khasra has 21 cols.**

**Cols. 1-5 (filled before Kharif Partal) contain**

**Field no.**

**area**

**no. of khatauni-khata**

**Name of tenure holder as classified in Part I of khatauni**

**Name of tenure holder as classified in Part II of khatauni**

**Method of irrigation is shown in the 6<sup>th</sup> col. (LRM A-95)**

**Cols. 7-9 (filled during Kharif Partal)**

**Cols. 10-12 (filled during Rabi Partal)**

**Cols. 13-15 (filled during ZaidPartal)**

**Rest of the cols. are filled after the ZaidPartal**

प्रपत्र प-3

खेत की संख्या	क्षेत्रफल एकड़ों या बन्दोबस्ती बीघों में	खतौनी खाते की संख्या	खतौनी के भाग 1 के वर्गीकरण के अनुसार खातेदार का नाम	खतौनी के भाग 2 के वर्गीकरण के अनुसार खातेदार का नाम यदि कोई हो	सिंचाई की रीति या कुँए	फसलों का क्षेत्रफल									दो फसली क्षेत्रफल	मिलान खसरा के स्तम्भों के अनुसार अकृषित भूमि का ब्योरा	प्रत्येक गाटे पर उगे हुये पूरे वृक्षों की किस्म और संख्या	विशेष विवरण		
						खरीफ			रबी			जायद								
						क्षेत्रफल			क्षेत्रफल			क्षेत्रफल								
						फसल	सिंचित	असिंचित	फसल	सिंचित	असिंचित	फसल का नाम	सिंचित	असिंचित						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

**canals----**a line above the figures

**tube-wells----**a double circle in red ink round the figures

**masonry wells----**a single circle in red ink round the figures

**other wells----** a single circle in black ink round the figures

**A Lekhpal /Patwari has no right to make an entry of kabza in his records**

**PK-24 or Pa Ka-24----**Record for showing kabza

**Duty of Collector to maintain Khasra---Tehsil does it**

**Simadiyotak chinhon ki soochi (List of boundary & survey marks) is not separately maintained but is attached to the khasra**

**Khatauni is prepared six yearly**

<https://bhulekh.uk.gov.in>

**Consists of 13 cols.**

**1<sup>st</sup> col. : Serial no. of khata khatauni**

**2<sup>nd</sup> col.: Name of tenure holder with parentage & residence**

**3<sup>rd</sup> col.: year of commencement of tenure**

**4<sup>th</sup> col.: Khasra no. Of each plot of the khata**

**5<sup>th</sup> col.: Area of each plot**

**6<sup>th</sup> col.: Land revenue or rent payable**

**7<sup>th</sup> col.-12<sup>th</sup> col.: Substance of order effecting change, with no., date of order & the authority passing it**

**13<sup>th</sup> col.: Remarks col.**

**New Khatauni should be made much before 31 st June because Fasli year begins from 1st July**

प्रपत्र प-क-11

[illegible]

# **Arrangement Of Holdings**

**(Land Tenures )**

# Khatauni

## Part I

- 1 - Land cultivated by Government or Gaon Sabha or any other local authority entrusted with management of land u/s 117 A of UPZALR Act 1950**
- 1A or 1Ka - Land held by Bhoomidhars with transferable rights(Sankramniya Adhikar prapt Bhoomidhar)**
- 1B or 1Kha - Land held by persons under the Government Grants Act**



**1C or Ga—Vishesh Shreni Ke Bhoomidhar (By)( Uttar Pradesh  
Jameendari Vinash Avam Bhoomi Vyavastha  
Adhiniyam,1950 )AnukoolanAvam Upantaraqn adesh  
,2001`)(Sanshodhan)Adhiniyam,2003**

**2 - Land held by Bhoomidhars with non-transferable  
rights(Asankramniya Adhikar prapt Bhoomidhar**

**3 - Land held by Asamis(Asamis on Gaon Sabha land)**

**4 - Trespassers on Gaon Sabha land or Government land**

**5 - Culturable land(Anya Krishi Yogya Banjar)**

**i-new fallow(Nayee Parti)**

**ii-old fallow(Purani Parti)**

**iii-culturable waste(Krishi Yogya Banjar)**

**6 - Barren land---**

**i-covered with water(Jalmagna Bhoomi)**

**ii-buildings(abadi),roads(raste),khalihan,jangal**

**iii-graveyards(kabristan) and cremation grounds(shamshan)**

**iv-otherwise barren**

## **Part II**

- 7 - Land held by Asamis (on private land)—land given by disabled(aksham) persons**
- 8 - Does not exist any longer—formly land held by Adhivasis—they were conferred the rights of Sirdars—later on Sirdars were conferred the rights of non-transferable Bhoomidhars**
- 9 - Trespassers on private land**

**Within each of classes (1) to (4) of the Khatauni in PART I,  
Khatauni- khatas shall be arranged alphabetically according to the  
names of tenure holders [Para A-130(i) LRM]**

**Khatauni-khatas are numbered serially for the whole village  
[Para A-130(i) LRM]**

**Parts I and II will each have a fresh serial number  
[Para a-130(ii) LRM]**

**In Part II the serial no. of each khata, the no. of the Khatauni-khata  
in Part I to which it appertains shall be shown as a denominator**

**Suppose an Asami of khata no. 40 of Part I has khata no. 1 in Part II  
then it will be shown as follows-**

## Part I

1--

1A or 1Ka--

1.

2.

|

39.

40.

1B or Kha-

**1C or Ga—Vishesh Shreni Ke Bhoomidhar (By)( Uttar Pradesh Jameendari Vinash Avam Bhoomi Vyavastha Adhiniyam,1950) Anukoolan Avam Upantaran adesh, 2001`)(Sanshodhan) Adhiniyam, 2003**

2--

3--

4--

5--

6--

## Part II

7--

1/40.

8—

9—

**Khata no. 1 of Part I is Asami of khata no. 40 of Part II**

**Khatauni: Annual Record, Record of Rights**

**Khasra (Pa-Ka-3): Record of Possession, possession must be recorded in khasra**

**Col 4: Khatauni ke bhaag 1 ke vargikaran ke anusaar**

**Col 5: Khatauni ke bhaag 2 ke vargikaran ke anusaar**

**Vishesh Vivaran**

**Lekhpal/Patwari can give to applicants certified extracts of his Khatauni - LRM Para 26**

**Khatauni shows the title of a person or his status on land**

**Kisan Bahi—Similar to Khatauni**

**Khatauni—Record of Rights in up to date state**

## **Changes in Record of Rights**

**Mutation(Dakhil Kharij,Namanantran) by succession**

**Mutation(Dakhil Kharij,Namanantran) by transfer**

**Land Acquisition**

**Correction of papers**

**Land Holder dying without leaving any successor—land vested in Gaon Sabha**

**In compliance of a Court Order**

**Every new entry in the Khatauni was made with red ink and remains there in red ink till the making of a new Khatauni (at the most a little less than 6 years)**

**When the new Khatauni was made this entry was again copied in red ink in the second column of the new Khatauni and remained there in red ink till the next new Khatauni was made**

**After 6 years when the next new Khatauni was made this entry was made in blue ink**



**Pehle Patwari kabza darj karte the, Patwariyon ne galat faayda uthaayaa**

**Chaudhary Charan Singh ne Patwariyon ke kabza darj karne ki powers ko withdraw karne ka faisla liyaa**

**BOR Order 1977: Khasre ke vivran isthambh me kisi prakaar kaa kabzaa ankit naheen hoga par gaon Sabha ki bhoomi par sabhee prakaar ke kabze purvrata likhe jaate rahenge Pa Ka 24 me Lekhpal apnee diary me likhegaa**

**A Lekhpal /Patwari has no right to make an entry of kabza in his records**

**PK-24 or Pa Ka-24----Record for showing kabza (A 72 LRM)**

**If the tenure holder has permitted a Sajha to to cultivte a portion of his land the Patwari/ Lekhpal will not record his name(A 72/Ka 72: LRM)**

प्रपत्र प क-24

परताल के दौरान लेखपाल की जानकारी में आने वाले परिच्छेद क-72 (2) और क-72 (3) उल्लिखित प्रकार के कब्जों के तथ्यों की सूची

ग्राम.....परगना.....तहसील.....परताल की फसल तथा वर्ष  
आकार पत्र में इन्दराजों की कुल संख्या.....परताल आरम्भ होने का दिनांक.....  
परताल समाप्त होने का दिनांक.....दिनांक जिस पर यह प्रपत्र पर्यवेक्षक कानूनगो  
को दिया गया.....।

क्रम-संख्या	दैनिकी की क्रम संख्या और दिनांक	क्षेत्रफल का खसरा गाटा संख्या	खसरे के स्तम्भ 4 में इन्दराज	खसरे के स्तम्भ 5 में इन्दराज	प्रतिवेदन के सारांश	विशेष विवरण
1	2	3	4	5	6	7

लेखपाल के हस्ताक्षर.....

और दिनांक

टिप्पणी—सूची ग्रामवार रखी जायेगी और एक से अधिक ग्रामों के इन्दराज एक पृष्ठ पर ,  
नहीं किये जायेंगे।

प्रतिलिपि परिपदादेश सं० २२१४१-२०४/४-१०४/७७ दिनांक १७-११-१९७७ प्रेषक सचिव राजस्व परिपद, उत्तर प्रदेश अनुभाग ४ लखनऊ जो समस्त जिलाधिकारी उत्तर प्रदेश को सम्बोधित है।

**विषय—**खसरे के विवरण स्तम्भ में कब्जे का इन्दराज

उपरोक्त विषयक शासनादेश सं० ६०३२/१-६-७७-४१/१(२):७४-१२६ राजस्व अनुभाग ६ दिनांक १०-१०-१९७७ की प्रतिलिपि भेजते हुए यह कहने का निर्देश हुआ है कि शासन ने शासनादेश सं० ४१/२(४) एफ/६८ दिनांक २६-६-१९७० के अन्तर्गत यह आदेश दिये थे कि खातेदारों की भूमि पर अनधिकृत इन्दराजों के तजुबों के तौर पर दो वर्ष के लिये स्थगित कर दिया जाए, किन्तु खातेदारों की भूमि पर अन्य कब्जे जैसे गांव समा की भूमि के अनधिकृत कब्जा, किसी सौरदार के हस्तान्तरण करने पर कब्जे का इन्दराज करना या किसी भूमिधर द्वारा ऐन व्यक्ति के हक में हस्तान्तरण कर दिया है, जिसके पहिले से ही १२५ एकड़ से अधिक भूमि है, आदि बढहनूर लिखा जाता रहे। इस सम्बन्ध में विस्तृत निर्देश परिपद के परिपत्र सं० १००१७-६६/४-१३६ बी/७० दिनांक १७-१०-१९७० द्वारा जारी किये गये थे। खसरे के विवरण स्तम्भ में खातेदार की भूमि पर अनधिकृत कब्जे की प्रथा पर लगे इस प्रतिबन्ध को शासनादेश सं० ४३३२/१-६-७७ ४१/१(२)/७४-१२६ दिनांक १०-६-१९७६ द्वारा वर्ष १९८४ फरवरी, तक कायम रखा गया था।

यद्यपि खातेदार की भूमि पर केवल अनधिकृत कब्जे के इन्दराज पर ही रोक लगाई गई थी और अन्य सभी प्रकार के कब्जे लिखने के निर्देश थे किन्तु व्यवहार रूप में नगनग सभी प्रकार के कब्जों के इन्दराज न करने की प्रथा चलती रही और परिपद के उक्त परिपत्र द्वारा अनियमित हस्तान्तरण पट्टे अथवा रहने के नामनों के विषय में रिपोर्ट करने के जो निर्देश जारी किये गए, उनका पालन नहीं किया गया। वैसे उल्लिखित कब्जे के इन्दराज के विरुद्ध कभी कोई शिकायत भी प्राप्त नहीं हुई। अतः खसरे के विवरण स्तम्भ में कब्जे के इन्दराज सम्बन्धी सभी पञ्चानुओं पर विधानमन्त्रालय राज्यपाल महोदय ने यह आदेश दिये हैं कि खातेदारों की भूमि पर किसी भी प्रकार का कब्जा न तो खसरा में अंकित होगा और न खतोनी में ही। गांव समा की भूमि पर सभी प्रकार के कब्जे पूर्ववत् लिखे जाते रहेंगे यद्यपि शासन ने खातेदार की भूमि पर सभी प्रकार के कब्जों को खसरा और खतोनी में इन्दराज करने की प्रथा को समाप्त कर दिया है फिर भी जर्मांदारी बिनाग अधिनियम के विभिन्न प्रावधानों के विरुद्ध लिए गये कब्जों की प्रयोग पूर्ववत् होता रहेगा अर्थात् लेखपाल द्वारा पाए गये सभी कब्जों का इन्दराज फार्म प क २४ पर पहले की तरह किया जायेगा और उक्त अधिनियम के अन्तर्गत जो भी कार्यवाही खसरे या खतोनी में कब्जे के इन्दराज के आधार पर की जाती थी वह कार्यवाही अब फार्म प क २४ के इन्दराजों के आधार पर की जाएगी। अतः यह नितान्त आवश्यक है कि फार्म प क २४ बहुत ही सावधानी से सही-सही तैयार किया जाय तथा इसके इन्दराजों के आधार पर अनधिकृत कब्जे हटाने आदि की कार्यवाही समय से प्रभावी ढंग से की जाए। खातेदारों की भूमि पर जो कब्जे वर्तमान खतोनों के वर्ग ७ (असामी) ६ (अध्यासी) में अंकित हैं वे तब तक चलते रहेंगे जब तक कि इस सम्बन्ध में अन्य कोई निर्देश न दिये जायें।

अतः अनुरोध है कि आप शासन के उक्त निर्णय से अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों को अवगत करा दें तथा यह सुनिश्चित करते रहें कि उक्त शासनादेश का अनुपालन ठीक से किया जा रहा है।

× × × ×

**Lekhpal Pa Ka 24 SK ko denge( receive  
karayegaa) (Para A-81 LRM)**

**LRM ke para 423 ke antargat karyawaahee  
karegaa**

**Kabza Khasra me darj naheen hogaa, kewal Pa  
Ka 24 me darj hogaa**



# आकार पत्र प-क-11-क

गांव.....परगना.....तहसील.....जिला.....

1	क्रम संख्या
2	खतौनी खाता संख्या
3	खातेदार का नाम, जैसा कि खतौनी के स्तम्भ 2 में लिखित हो
4	मृतक खातेदार का नाम
5	मृतक खातेदार की मृत्यु का दिनांक
6	मृतक के उत्तराधिकारी या उत्तराधिकारियों के नाम, पिता का नाम और निवास स्थान और मृतक का सम्बन्ध (रिश्ता)
7	लेखपाल की रिपोर्ट, यदि कोई झगड़ा हो, झगड़े के विषय में विवरण, और यदि कोई झगड़ा नहीं है तो बिना झगड़ा के
8	लेखपाल के हस्ताक्षर
9	मुपरवाइजर कानूनगा के द्वारा उसके पूरे हस्ताक्षर और दिनांक
10	खाते का संशोधित इन्दराज
11	लेखपाल के इस प्रमाण के दिनांक सहित हस्ताक्षर कि उम्र में खतौनी के स्तम्भ 7 में 9 में जैसा कि दशा हो आवश्यक इन्दराज कर दिया है
12	विवरण