

भारतसरकार / Government of India
संघप्रदेशदानहवमणएवंदीवप्रशासन / U.T. Administration of DNH and Daman & Diu
कार्यपालकअभियंताकार्यालय / Office of the Executive Engineer
लोकनिर्माणविभाग / Public Works Department
निर्माणप्रभाग - १ / Works Division No. 1
मोटीदमण - ३९६२२०. / Daman - 396220.

No.EE-1/PWD/DMN/AB/TC/2024-25/2059/T-187.01/2024-25/WO-35/5554 Dated: - 28/08/2024.

To,
M/s. Srishti Enterprises,
SCO-90, First Floor,
Sector-38C,
Chandigarh- 160036.
Email ID:-srishti_group@yahoo.com

Sub. : Regarding to Supply premium quality Crockery Sets, Linen & other
furnishing items at Government House, Fort Area, Moti Daman.

Sir,

Your Tender for the work mentioned above has been accepted on behalf of the President of India at your tender amount of **₹ 28,04,986/- (Rupees Twenty Eight Lakh Four Thousand Nine Hundred Eighty Six Only)**, Which is **0.11% Below** the estimated cost **₹ 28,08,144/- (Rupees Twenty Eight Lakh Eight Thousand One Hundred Forty Four Only)**.

You are requested to submit the Performance Guarantee of **₹ 1,40,249/- (Rupees One Lakh Forty Thousand Two Hundred Forty Nine Only)** within 7 days of issue of this letter. The Performance Guarantee shall be in any of the prescribed form as provided in Clause-1 of the General Conditions of Contracts CPWD Works and shall be valid for **Six (06) Months**.

On receipt of prescribed Performance Guarantee, necessary letter to commence the & work shall be issued and site of work shall be handed over to you thereafter.

Please note that the time allowed for carrying out the works as entered in the tender, for **Three (03) Months**, Will be reckoned after 15 days from the date of issue of this letter.

1. The Contractor, Consultant, Architect, and TPQA agency shall be held criminally liable for any substandard material supply, usage, substandard work execution, or faulty design within their respective scope or ambit. In such cases, they will be subjected to prosecution and legal actions as per the applicable laws and regulations.
2. To ensure that no child labour will be engaged in the construction sites.
3. The Contractors shall submit an undertaking regarding non-employment of child labour. As per child labour rules-2016.

Yours faithfully,



Executive Engineer,
For and on behalf of President of India,
P.W.D., W.D.- I., Daman.

Copy submitted to:

1. The Secretary, PWD, DNH & DD, Daman for kind information.
2. The Dy, Secretary PWD, DNH & DD, Daman for kind information.
3. The Superintending Engineer, P.W.D., DNH & Daman & Diu
4. The Labour & Employment Officer, Daman, for information.
5. The Income Tax Office, Nani Daman.
6. The Commissioner, (VAT), Moti Daman.
7. The District Informatics Officer, National Informatics Centre, Secretariat Daman.

Copy to: The Assistant Engineer, P.W.D., SD-IV Daman, for information

भारत सरकार,
संघप्रदेश, दानहृदमणएवंदीवप्रशासन,
कार्यपालक अभियंताकाकार्यालय,
लोकनिर्माणविभाग,
निर्माणप्रभागसं.०१,
दमण - ३९६२२०.

सं.निप्र-१/लोनिति/दमण/एबी/टीसी/२०२४-२५/२०५९/टे-१८७.०१/२०२४-२५/काआ-३५/१५५५५, दनांक: २८/०८/२०२४.

सेवा में,
To,
M/s. Srishti Enterprises,
SCO-90, First Floor,
Sector-38C,
Chandigarh- 160036.
Email ID:-srishti_group@yahoo.com

Sub.: **Regarding to Supply premium quality Crockery Sets, Linen & other furnishing items at Government House, Fort Area, Moti Daman.**

महोदय,

भारत के राष्ट्रपति की ओर से उपर्युक्त कार्य हेतु आपके द्वारा दी गई निविदा स्वीकार कर ली गई है। आपके द्वारा भरी गई की राशि ₹ २८,०४,९८६/-, जो प्राक्कलित राशि ₹ २८,०८,१४४/- से ०.११% निचे है।

अतः आपसे अनुरोध किया जाता है कि इस पत्र.नि के जारी होने कि तारीख से ७ दिनों के अंदर कार्य निष्पादन गारंटी ₹ १,४०,२४९/- प्रस्तुत कर दें। कार्य निष्पादन गारंटी के लो.वि. के कार्य हेतु संविदा की सामान्य शर्तों के खंड-१ में दिए गए निर्धारित प्रपत्रों में से किसी एक में होगा और यह ०६ महीने तक वैध होगा।

कार्य निष्पादन गारंटी की प्राप्ति के बाद ही कार्य आरंभ करने हेतु आवश्यक पत्र जारी किये जाएंगे व कार्य स्थल आपके सुपुर्द किया जाएगा।

यह ध्यान रहे कि कार्य करने के लिए निविदा में दी गई अवधि अर्थात ०३ महीने की गणना कार्य शुरू करने हेतु जारी पत्र की तारीख के १५ वें दिन से की जाएगी।

भवदीय,

कार्यपालक अभियंता,
लो.नि.वि., नि.प्र.-I, दमण.

प्रतिलिपि प्रेषित :-

अधीक्षण अभियंता, लो.नि.वि., दमण।

प्रतिलिपि :-

१. श्रम एवं रोजगार अधिकारी, दमण।
२. आयकर अधिकारी, दमण।
३. सहायक बिक्रीकर आयुक्त, दमण।
४. सहायक अभियंता, लो.नि.वि., उप प्रभाग-IV, दमण।