



PCC/DDD/REC-2023/2023-24/05

Date: 09/01/2024

अनुबंध के आधार पर वैज्ञानिक-सी और सहायक पर्यावरण अभियंता की नियुक्ति हेतु सूचना

**NOTICE FOR ENGAGEMENT OF SCIENTIST-C & ASSISTANT ENVIRONMENTAL ENGINEER ON CONTRACT BASIS**

प्रदूषण नियंत्रण समिति (पीसीसी), डीएनएच और डीडी एक समेकित निश्चित पारिश्रमिक पर अनुबंध के आधार पर वैज्ञानिक-सी और सहायक पर्यावरण अभियंता की नियुक्ति के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है। अनुबंध शुरू में नियुक्ति की तारीख से एक साल की अवधि के लिए होगा जिसे उम्मीदवार की उपयुक्तता और कार्य प्रदर्शन के आधार पर आवश्यकता के अनुसार बढ़ाया जा सकता है;

Pollution Control Committee (PCC), DNH & DD invites applications from eligible candidates for engagement of Scientist – C and Assistant Environmental Engineer purely on contract basis on a consolidated fixed emolument. The contract will be initially for a period of one year from the date of engagement which may be extended as per the requirement depending upon the suitability and work performance of the candidate: -

क्रम संख्या Sr. No.	पद का नाम/ Name of the Post	अपेक्षित संख्या/ No. of requirement	निश्चित समेकित पारिश्रमिक प्रति माह/ Fixed Consolidated emolument per month	शैक्षणिक योग्यता/ Education Qualification	आयुसीमा /Age Limit
1.	वैज्ञानिक 'सी' Scientist 'C'	1	1,00,000/-	(i) किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय संस्थान से प्रथम श्रेणी में विज्ञान में मास्टर डिग्री और (ii) किसी प्रतिष्ठित संस्था में प्रदूषण नियंत्रण और अन्य अपशिष्ट प्रबंधन/पुनर्चक्रण संबंधी मामलों में 8 वर्ष का अनुभव या (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से विज्ञान में डॉक्टरेट; और (ii) 5 वर्ष का अनुभव प्रदूषण नियंत्रण और अन्य अपशिष्ट प्रबंधन/ पुनर्चक्रण संबंधी मामले प्रतिष्ठित संगठन/संस्था से.  (i) Master's degree in Science @ in first class, from any recognized	40 वर्ष तक / Up to 40 Years

				<p>University Institution and</p> <p>(ii)8 years' experience in pollution control and other wastes management/ recycling related matters in an organization institution of repute</p> <p>OR</p> <p>(i)Doctorate in Science from a recognized University/ Institution; and</p> <p>(ii) 5 years' experience in pollution control and other wastes management/ recycling related matters in an Organization/ institution of repute.</p>	
2.	<p>सहायक पर्यावरण अभियंता</p> <p>Assistant Environmental Engineer</p>	1	80,000/-	<p>आवश्यक :</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से प्रथम श्रेणी में इंजीनियरिंग में डिग्री।</p> <p>वांछित :</p> <p>(i) प्रदूषण नियंत्रण में अनुभव</p> <p>(ii) इंजीनियरिंग में मास्टर डिग्री</p> <p>Essential :</p> <p>Degree in Engineering @ in first class from a recognized University or institution.</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) Experience in Pollution Control</p> <p>(ii) Master's Degree in Engineering</p>	<p>35 वर्ष तक /</p> <p>Up to 35 Years</p>

- (i) उम्मीदवार को प्रासंगिक शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र/प्रशंसापत्र/अनुभव प्रमाण पत्र/जन्म प्रमाण पत्र/जाति प्रमाण पत्र /निवास प्रमाण पत्र, यदि कोई हो, की स्वप्रमाणित प्रतियों के साथ स्वप्रमाणित नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ चिपकाकर साफ-सुथरा टाइप किया हुआ आवेदन एक अतिरिक्त फोटोग्राफ के साथ जमा करना होगा।  
The candidate is required to submit neatly typed Application, affixed with a self attested latest pass port size photograph alongwith the self attested copies of relevant Educational Qualification Certificates/ Testimonials / Experience Certificates/ Birth Certificate/ Caste Certificates for SC/ ST/ OBC Candidates /Domicile Certificate, if any alongwith one extra photo graph.
- (ii) आवेदन सदस्य सचिव, प्रदूषण नियंत्रण समिति, प्रथम तल, उद्योग भवन, भैंसलोर, नानी दमण - 396210 के कार्यालय को भेज दिया जाएगा और वह दिनांक 05/02/2024 शाम 5.00 बजे या उससे पहले अवश्य पहुंच जानी चाहिए।  
The Application shall be sent to the office of the Member Secretary, Pollution Control Committee, 1<sup>ST</sup> Floor, Udyog Bhawan, Bhenslore, Nani Daman-396210 so as to reach on or before 5.00 P.M. on 05/02/2024 positively.

- (iii) अपूर्ण/विलंबित आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें अस्वीकृत माना जाएगा।  
Incomplete/late applications shall not be considered and will be treated as rejected.
- (iv) सरकारी कर्मियों को अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजना चाहिए।  
Persons in Government employment should send their application through proper channel.
- (v) प्रदूषण नियंत्रण समिति, डीएनएच और डीडी के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन/शर्तों/तारीख, समय, साक्षात्कार स्थल में किसी भी बदलाव को अस्वीकार करने या विचार करने का अधिकार सुरक्षित है।

The Pollution Control Committee, DNH & DD reserves the right to reject or consider any applications/conditions / any change in date, time, venue of interview, without assigning any reason.

- (vi) चयनित उम्मीदवारों को पीसीसी के साथ एक समझौते पर हस्ताक्षर करना होगा। चयनित उम्मीदवार को भविष्य में नियमित स्थायी रिक्तियों, यदि कोई हो, के विरुद्ध नियमितीकरण का कोई अधिकार या दावा नहीं होगा।  
The selected candidates have to sign an agreement with the PCC. The selected candidate will not have any right or claim for regularization against the regular permanent vacancies, if any in future.
- (vii) साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।  
No TA/DA shall be paid for attending the interview.
- (viii) चयनित उम्मीदवार दादरा और नगर हवेली और दमण और दीव के संघ प्रदेशों में सेवा करने के लिए बाध्य हैं।  
The candidates selected are bound to serve in the Union territories of Dadra & Nagar Haveli and Daman & Diu.
- (ix) नमूना आवेदन पत्र अनुलग्नक-I में संलग्न है।  
The sample application form is attached at Annexure I.

इसे अध्यक्ष, प्रदूषण नियंत्रण समिति, डीएनएच और डीडी की डायरी दिनांक 04/01/2024 के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This is issued with the approval of the Chairman, Pollution Control Committee, DNH & DD vide diary dated 04/01/2024.

  
(सौरभ मिश्रा)  
(Saurabh Mishra)  
सदस्य सचिव  
Member Secretary

1.	विज्ञापन क्रमांक/ Advertisement No.	स्वप्रमाणित पासपोर्ट साइज फोटो/ Self-Attested Passport size photo
2.	जिस पद के लिए आवेदन किया गया है/ Post Applied for	
3.	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)/ Name in full (in Block letters)	
4.	पिता का नाम/ Father's Name	
5.	लिंग- पुरुष/महिला / Sex- Male/Female	
6.	जन्मतिथि/ Date of Birth	
7.	राष्ट्रीयता/ Nationality	
8.	धर्म/ Religion	
9.	क्या आप SC/ST/OBC/भूतपूर्व सैनिक/ शारीरिक रूप से विकलांग हैं/ Whether belongs to SC/ ST/ OBC/ Ex-servicemen/Physically Handicapped	
10.	वर्तमान पता/ Present Address	
11.	स्थायी पता/ Permanent Address	
12.	पत्राचार के लिए पता / Address for Correspondence	
13.	फ़ोन/मोबाइल नंबर/ई-मेल आईडी (आवश्यक) /Phone/mobile No./E-mail id (Necessary)	
14.	शैक्षणिक योग्यता/ Educational Qualifications	
15.	अनुभव / Experience	
16.	स्थानीय रोजगार पंजीकरण संख्या, यदि कोई हो।/ Local Employment Registration No. if any.	
17.	क्या अधिवास प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न है, यदि हां, तो इसकी संख्या और तारीख का उल्लेख करें।/ Whether enclosed attested copy of Domicile Certificate, if yes, mention its No. and date.	
18.	संलग्न दस्तावेजों की प्रतियों की सूची।/ List of copies of documents attached.	
<p>मैं, एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सही हैं। I, hereby declare that the particulars furnished above are complete and correct to the best of my knowledge and belief.</p>		
<p>स्थल/ Place :</p>		
दिनांक:/Date :		उम्मीदवार के हस्ताक्षर./ Signature of Candidate.

Copy to :-

1. All Head of Office of Daman/Diu/Silvassa.
2. CPCB/GPCB/MPCB
3. Educational Institutions.
4. PCC Website
5. The District Informatics Officer, NIC, Daman with a request to upload the notification on the official websites of Dadra & Nagar Haveli and Daman & Diu.
6. Office copy.
7. Master file.