

मौलाना आज़ाद शिक्षा प्रतिष्ठान  
MAULANA AZAD EDUCATION FOUNDATION

गैर-सरकारी संगठनों के माध्यम से चलाई जाने वाली  
शैक्षिक योजनाएँ

**EDUCATIONAL SCHEMES**

**Administered through Non-Government Organisation**

मौलाना आज़ाद शिक्षा प्रतिष्ठान  
MAULANA AZAD EDUCATION FOUNDATION

(अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय, भारत सरकार)

(MINISTRY OF MINORITY AFFAIRS, GOVT. OF INDIA)

सामाजिक न्याय सेवा केन्द्र, चेम्सफोर्ड रोड, नई दिल्ली - 110055

Social Justice Service Centre, Chelmsford Road, New Delhi - 110055

फ़ोन/Phone : 23583788, 23583789 फ़ैक्स/Fax : 011-23561945

वेबसाइट/Website : [www.maef.nic.in](http://www.maef.nic.in)

**शैक्षिक स्कीमों के तहत सहायता अनुदान के लिए दिशानिर्देश/आवेदन पत्र**  
**Guidelines/Application form for Grant-in-Aid under Educational Schemes**

परिचय :

इस प्रतिष्ठान की स्थापना मौलाना अबुल कलाम आजाद के जन्म शताब्दी समारोह के अवसर पर की गई थी। उनका जीवन विभिन्न क्षेत्र में उल्लेखनीय उपलब्धियों से भरा हुआ था। वे भारतीय राजनितिक दृश्य पर एक स्तम्भ व्यक्तित्व थे तथा उर्दू साहित्य में एक उच्च कोटि के विद्वान माने जाते थे। इसके साथ, उन्होंने एक पत्रकार के रूप में ट्रेंड स्थापित करके इसमें और योगदान दिया। लेकिन उनकी प्रसिद्धि का महानतम अंश, उनका विश्व विज्ञान के साथ चिंतन तथा मानवीय दृष्टिकोण था। वह एक महान स्वतंत्रता सेनानी एवं धर्म निरपेक्ष के साथ-साथ प्रजातांत्रिक मूल्यों को धारण करने वाले व्यक्ति थे। भारतीयों की आधुनिक पीढ़ी को फिर से मौलाना आजाद से परिचित कराने की आवश्यकता है।

यह प्रतिष्ठान एक स्वैच्छिक, अराजनैतिक, लाभ न कमाने वाला सामाजिक सेवा संगठन है इसकी स्थापना सामाज के शैक्षिक रूप से पिछड़े वर्गों में शिक्षा को बढ़ावा देने के लिए की गई थी। ये अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय भारत सरकार द्वारा वित्तपोषित किया जाता है। माननीय अल्पसंख्यक कार्य मंत्री इस प्रतिष्ठान के पदेन अध्यक्ष हैं। इसका पंजीकरण, सोसायटी अधिनियम 1860 के अंतर्गत 6 जुलाई 1989 को किया गया था।

इस प्रतिष्ठान द्वारा आरंभ किए गए कार्यक्रम के बारे में ब्यौरे तथा आवेदन पत्र के लिए निर्धारित फार्म अगले पृष्ठों पर दिए गए हैं।

## **INTRODUCTION:**

The Foundation was established on the occasion of Maulana Abul Kalam Azad's birth centenary celebrations. His eventful life was packed with outstanding achievements in the diverse fields. He was towering figure on the Indian political scene and a scholar rated high in the realms of Urdu Literature. To this, he added a trend-setting innings as a journalist. But his greatest claim to fame was his contribution as a thinker with a world vision and humanist outlook. A dogged freedom fighter and an un-failing upholder of secular and democratic values. Maulana Azad deserves to be introduced afresh to the modern generation of Indians.

The Foundation is a voluntary, non-political, non-profit making social service organization, established to promote education amongst educationally backward sections of the Society. It is funded by the Ministry of Minority Affairs, Govt. of India. The Hon'ble Minister of Minority Affairs is Ex-Officio President of the Foundation. It was registered under the Societies Registration Act, 1860 on 6<sup>th</sup> July 1989.

The details about the programmes undertaken by the Foundation and the prescribed formats of application are given in the following pages.

## **शैक्षिक योजनाएँ**

### **EDUCATIONAL SCHEMES:-**

- ◆ शैक्षिक रूप से पिछड़े अल्पसंख्यकों से संबन्धित स्कूलों के निर्माण/विस्तार के लिए वित्तीय सहायता, Financial assistance for construction/ expansion of Schools belonging to educationally backward minorities,

- ◆ शैक्षिक रूप से पिछड़े अल्पसंख्यकों से संबन्धित संस्थाओं के लिए विज्ञान/कंप्यूटर प्रयोगशाला उपकरणों/फर्नीचर की खरीद के लिए वित्तीय सहायता,  
Financial assistance for purchase of Science/Computer lab equipments/furniture for institutions belonging to educationally backward minorities,
- ◆ शैक्षिक रूप से पिछड़े अल्पसंख्यकों से संबन्धित व्यावसायिक प्रशिक्षण केन्द्र/आईटीआई/पॉलिटेक्निक के निर्माण/विस्तार के लिए वित्तीय सहायता,  
Financial assistance for construction/ Expansion of Vocational Training Centre/ ITI/Polytechnic belonging to educationally backward minorities,
- ◆ शैक्षिक रूप से पिछड़े अल्पसंख्यकों से संबन्धित संस्थाओं में होस्टल भवनों के निर्माण के लिए वित्तीय सहायता,  
Financial assistance for construction of Hostel building in the institutions belonging to educationally backward minorities,
- ◆ शैक्षिक रूप से पिछड़े अल्पसंख्यकों से संबन्धित डी.एड/बी.एड कॉलेज के निर्माण/विस्तार के लिए वित्तीय सहायता,  
Financial assistance for construction/Expansion of D.Ed / B.Ed. College belonging to educationally backward minorities,

#### योजना का उद्देश्य :

शैक्षिक रूप से पिछड़े अल्पसंख्यक बहुल्य वाले क्षेत्रों में मूल शैक्षिक ढांचा तथा सुविधाएं प्रदान करना जहां प्रारंभिक, माध्यमिक स्कूल और वरिष्ठ माध्यमिक स्कूल/जूनियर कॉलेज/व्यावसायिक एवं वोकेशनल प्रशिक्षण संस्थानों के लिए पर्याप्त प्रावधान नहीं है।

#### **OBJECTIVE OF THE SCHEME:-**

To provide basic educational infrastructure and facilities in the areas of concentration of educationally backward minorities which do not have adequate provision for elementary, secondary and Sr. Sec. Schools / Jr. Colleges / Professional & Vocational Training Institutes.

अनुदान के लिए पात्रता मानदंड :-

**ELIGIBILITY CRITERIA FOR GRANT :-**

- ◆ सोसायटी/ट्रस्ट पिछले तीन वर्षों से सोसायटी पंजीकरण अधिनियम/भारतीय ट्रस्ट अधिनियम के तहत पंजीकृत होना चाहिए।

Society/Trust should be registered under the Societies Registration Act/ Indian Trust Act for the last three years,

- ◆ सोसायटी/ट्रस्ट के पास तुलन-पत्र के साथ उचित ऑडिट रिपोर्टें, प्राप्ति-भुगतान तथा आय-व्यय का विवरण जिसमें पिछले तीन वर्षों में किए गए शैक्षिक कार्यक्रमों को दर्शाया गया हो, होना चाहिए,

Society/Trust must be having proper audit reports with Balance Sheet, Receipt-Payment & Income-Expenditure statements reflecting educational activities carried out for the last three years,

- ◆ सोसायटी/ट्रस्ट को स्वैच्छिक आधार पर उनके कार्यक्रमों को आगे बढ़ाने के लिए जानकार व्यक्तियों की भागीदारी प्राप्त करने की स्थिति में होना चाहिए,

Society/Trust should be in a position to receive involvement of knowledge-able persons for furtherance of their programmes on voluntary basis,

- ◆ सोसायटी/ट्रस्ट को किसी व्यक्ति अथवा व्यक्तियों के समूह के लाभ के लिए अथवा किसी व्यक्ति या एक परिवार द्वारा नहीं चलाया जाना चाहिए अथवा किसी व्यक्ति या समूह/परिवार के लाभ के लिए नहीं होना चाहिए

Society/Trust should not be run for the profit of any individual or a body of individuals/ family and it should not be controlled by any individuals or a body of individuals / family.

- ◆ उन संस्थानों, जिनके निर्माण/विस्तार के लिए सहायता की आवश्यकता है, वे अस्तित्व में तथा संबंधित राज्य/केन्द्रीय बोर्ड/परिषद/विश्वविद्यालय से मान्यता प्राप्त एवं संबद्ध होने चाहिए,

The institutions for whose construction/expansion the assistance is required should be in existence and recognized/affiliated to the concerned State/Central Board/ Council/ University,

- ◆ सोसायटी/ट्रस्ट को किसी राजनीतिक दल के हितों को बढ़ाने के लिए कार्य में लिप्त नहीं होना चाहिए,

Society/Trust should not be functioning for furtherance of the interest of any political party,

- ◆ सोसायटी/ट्रस्ट को किसी भी प्रकार से साम्प्रदायिक सद्भाव को खराब करने हेतु उक्साना नहीं चाहिए,

Society/Trust should not in any manner incite communal disharmony,

- ◆ संस्थान (जिसके विस्तार/मजबूतीकरण के लिए सहायता मांगी गई है) में लाभ प्राप्त कर रहे अधिकांश छात्र (50% से अधिक) शैक्षिक रूप से पिछड़े अल्पसंख्यक/लक्षित समूह से होने चाहिए,

The majority (ie, more than 50%) of the beneficiary students, in the Institution for whose construction expansion/ strengthen assistance is sought, should be belonging to educationally backward minorities/target group,

- ◆ हॉस्टल भवन के निर्माण के लिए सहायता प्राप्त करने हेतु यह आवश्यक है कि संस्थान जिसके लिए हॉस्टल की जरूरत है वह कम से कम 8वीं कक्षा तक मान्यता प्राप्त होना चाहिए,  
For seeking assistance for construction of hostel building, it is necessary that the Institution for which the hostel is required should be recognized at least up to 8<sup>th</sup> standard,
- ◆ सोसायटी/ट्रस्ट के पास प्रस्तावित परियोजना के लिए कम से कम 1000 वर्ग गज भूमि (शहरी क्षेत्रों में) या कम से कम एक एकड़ भूमि (ग्रामीण क्षेत्रों में) अपने नाम में अथवा कम से कम 30 वर्षों के लिए जीज़ पर होना चाहिए,  
Society/Trust must be having at least 1000 sq. yard land (in urban areas) or at least one acre land (in rural areas) in its name or on lease for not less than 30 years for the proposed project,
- ◆ सोसायटी/ट्रस्ट को परियोजना पर गैर-सरकारी संगठन के हिस्से के रूप में कुल परियोजना लागत का कम से कम 10% निवेश करने के लिए तैयार होना चाहिए,  
Society/Trust should be ready to invest at least 10% of the total cost of project as NGO's share on the project.
- ◆ सोसायटी/ट्रस्ट, भूमि पर अथवा प्रतिष्ठान की सहायता से बनाए गए भवन पर कोई ऋण नहीं लेगा, जिस पर प्रतिष्ठान की सहायता से भवन का निर्माण किया गया है, फिर भी अगर यह जरूरी होता है तो उसके लिए प्रतिष्ठान की पेशगी मंजूरी जरूरी होगी,  
The Society/Trust will not take loan on the building constructed with MAEF assistance/on the land on which the building has been constructed with the assistance of the Foundation. However, if it becomes necessary, then prior permission of the Foundation for the same will be necessary.

प्रस्ताव प्रस्तुत करने के लिए दिशानिर्देश :

**Guidelines for submission of Proposal:-**

- ◆ इस स्कीम के तहत सहायत प्राप्त करने वाले सोसायटी/ट्रस्ट, इस प्रयोजन के लिए संलग्नक-II में दिए गए निर्धारित प्रपत्र में आवेदन करेंगे,  
The Society/Trust seeking assistance under the Scheme shall apply for purposes specified on the prescribed proforma given at Annexure –II,
- ◆ पिछड़े क्षेत्रा, विशेषकर जो शैक्षिक रूप से पिछड़े क्षेत्रा हैं उन पर उचित ध्यान/प्रथामिकता दी जाएगी।  
Backward areas, particularly areas that are educationally backward should receive appropriate attention/priority,
- ◆ किसी एक यूनिट को दी जाने वाली सहायता 30.00 लाख रूपए से अधिक नहीं होगी अथवा एक समय में एक ही परियोजना के लिए आवेदन स्वीकार किया जाएगा। ब्यौरे और सीमा आदि के लिए संलग्नक-क देखें,  
Assistance to an individual unit should not exceed Rs.30.00 lakhs. and proposal for only one purpose will be accepted at a time. For details and ceiling limit see Annexure –A,

- ◆ सहायता प्राप्त करने वाले को समग्र लाभ प्राप्तकर्ता संस्थान या इसके एक भाग को मौलाना अबुल कलाम आज़ाद के नाम पर करने का वचन देना होगा,  
The grantee should undertake to name the entire beneficiary institution or a part of it after Maulana Abul Kalam Azad,
- ◆ जब कभी जरूरी होगा इस स्कीम को संशोधित किया जा सकता है और किसी भी संगठन/संस्थान को एक स्थाई लाभग्राही के रूप में विचार करने का कोई दावा मान्य नहीं होगा।  
The Scheme may be revised as and when required and no claim will be entertained from any Organization/Institution for consideration as a permanent beneficiary,
- ◆ आवेदन पत्रों को प्रतिवर्ष 1 मई से 30 सितम्बर तक प्रष्ठान के कार्यालय में डाक द्वारा या सभी कार्यदिवसों में प्रातः 10.00 बजे से सायं 6.00 बजे तक व्यक्तिगत रूप से प्रस्तुत किया जा सकता है। अधूरे प्रस्तावों को स्वीकार नहीं किया जाएगा और उसमें कमी दर्शाते हुए उसे वापस कर दिया जाएगा। पुनः प्रस्तुत किए गए पूरे एवं संशोधित आवेदन पत्रों को नए आवेदन के रूप में माना जाएगा,  
The applications may be sent to the Foundation by post or may be submitted personally in the Foundation office on all working days between 10.00 A.M to 6.00 P.M. from May 1<sup>st</sup> to 30<sup>th</sup> September every year. The incomplete proposals will not be accepted, and the same will be returned back pointing out the deficiency. Revised complete applications resubmitted will be treated as fresh applications,
- ◆ संलग्नक-1 में उपलब्ध जांच सूची (चैक - लिस्ट) को सावधानी पूर्वक भरा जाना चाहिए और प्रत्येक दस्तावेज की पृष्ठ संख्या का उचित रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए। कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए। प्रत्येक पेज पर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए,  
The Checklist available at Annexure –I should be filled carefully and the page numbers of each document should be mentioned properly. No column should be left blank. Each page must be signed,
- ◆ एक समय में केवल एक प्रस्ताव (एक प्रयोजन के लिए) ही आवेदन स्वीकार किया जाएगा,  
Only one proposal (for one purpose) will be entertained at a time,
- ◆ आवेदन पत्र के साथ लगाए गए दस्तावेज/अनुलग्नक, प्रथम श्रेणी के राजपत्रित अधिकारी या नोटरी पब्लिक द्वारा अटैस्ट किये हुए होना चाहिए,  
Each document/enclosure attached to the application, must be certified/attested by the 1<sup>st</sup> class gazetted officer or Notary Public. Attestation by Society/Trust official will not be accepted.
- ◆ छात्राओं/छात्रों के लिए हॉस्टल भवन हेतु आवेदन के मामले में, उस संस्थान में हॉस्टल भवन की जरूरत के औचित्य पर एक नोट अलग से प्रस्तुत किया जाएगा। फिर भी हॉस्टल भवनों के निर्माण के लिए प्रस्तावों पर विचार करते समय उन संस्थानों को प्राथमिकता दी जाएगी जो पहले से ही हॉस्टल चला रहे हैं।  
In case of application for Girls/Boys Hostel building, a note justifying the need of Hostel building in the Institution shall be submitted separately. However while considering the proposals for construction of Hostel buildings, preference will be given to the Institutions, which are already running hostels

योजना के तहत वित्तीय सहायता मंजूर करने की प्रक्रिया :-

**Procedure for Sanctioning Financial Assistance under the Scheme:**

- ◆ प्रस्ताव प्राप्त होने पर इसकी प्रतिष्ठान कार्यालय में जांच की जाएगी और इसमें पाई गई कमियों के बारे में संगठन/संस्थान को पंजीकृत डाक द्वारा सूचित किया जाएगा,  
On receipt of proposal, it will be scrutinized in the office of the Foundation, and the shortcomings will be communicated to the Organization/ Institution by registered post.
- ◆ पूरे प्रस्तावों को निरीक्षण के लिए भेजा जाएगा, जिसे राज्य सरकार के अधिकारियों, प्रतिष्ठान के सदस्यों या किसी अन्य व्यक्ति के माध्यम से, जिसे यह प्रतिष्ठान यह काम सौंपेगा, के माध्यम से किया जाएगा,  
The complete proposals shall be referred for inspection, which shall be carried out through State Government officials, members of the Foundation or by any other person to whom the Foundation may entrust this job,
- ◆ निरीक्षण रिपोर्टों को विचारार्थ और निर्णय के लिए प्रतिष्ठान की उप समिति/शासी निकाय के सामने रखा जाएगा और उनका निर्णय संगठन/संस्थान को सूचित किया जाएगा।  
The inspection reports shall be placed before the Sub-Committee/ Governing Body of the Foundation for consideration and the decision shall be communicated to the Organization/Institution,

विभिन्न वर्गों के तहत सहायता अनुदान मंजूर करने के लिए उच्चतम सीमाएं:-  
CEILING LIMITS FOR SANCTION OF GRANT-IN-AID UNDER VARIOUS CATEGORIES

क्र.सं. S. No.	वर्ग Category	उच्चतम सीमाएं (रूपए) Ceiling limits (Rs)
1.	यदि स्कूल 5वीं कक्षा तक मान्यता प्राप्त है और उसे 8वीं तक अपग्रेड किया जाना है If School is recognized up to 5 <sup>th</sup> standard & to be upgraded up to 8 <sup>th</sup> standard	05,00,000 05,00,000
2.	यदि स्कूल 8वीं कक्षा तक मान्यता प्राप्त है और उसे 10वीं तक अपग्रेड किया जाना है If School is recognized up to 8 <sup>th</sup> standard & to be upgraded up to 10 <sup>th</sup> standard	10,00,000 10,00,000
3.	यदि स्कूल 8वीं कक्षा तक मान्यता प्राप्त है और उसे 10वीं तक अपग्रेड किया जाना है तथा लक्षित समूह से संबद्ध बच्चे लगभग 500 हैं If School is recognized up to 8 <sup>th</sup> standard and to be upgraded up to 10 <sup>th</sup> standard and students belonging to target group are 500 approx.	15,00,000 15,00,000
4.	यदि स्कूल 10वीं कक्षा तक मान्यता प्राप्त है और उसे 12वीं/जूनियर कॉलेज/इंटरमीडिएट स्तर तक अपग्रेड किया जाना है If the school is running up to 10 <sup>th</sup> standard and to be upgraded up to 12 <sup>th</sup> standard/Jr. College/Intermediate level	15,00,000 15,00,000
5.	हाईस्कूलों (10वीं कक्षा तक मान्यता प्राप्त) में प्रयोगशाला उपकरणों (भौतिकी/रसायन/जीवविज्ञान) उपकरणों की खरीद Purchase of lab equipments (physics/chemistry/biology) in High Schools (schools up to 10 <sup>th</sup> standard),	02,00,000 02,00,000
6.	12वीं कक्षा तक मान्यता प्राप्त स्कूलों में प्रयोगशाला उपकरणों (भौतिकी/रसायन/जीवविज्ञान/कंप्यूटर) की खरीद Purchase of Lab equipments in Schools recognized up to 12 <sup>th</sup> standard (physics/chemistry/biology/computers)	03,00,000 03,00,000
7.	10वीं/12वीं कक्षा तक मान्यता प्राप्त स्कूलों में फर्नीचर एवं फिक्सचर (दोनों) की खरीद Purchase of furniture & fixtures for schools recognized up to 10 <sup>th</sup> /12 <sup>th</sup> standard (both)	01,00,000 01,00,000



विभिन्न वर्गों के तहत सहायता अनुदान मंजूर करने के लिए उच्चतम सीमाएं:-  
CEILING LIMITS FOR SANCTION OF GRANT-IN-AID UNDER VARIOUS CATEGORIES

क्र.सं. S. No.	वर्ग Category	उच्चतम सीमाएं (रूपए) Ceiling limits (Rs)
8.	उन स्कूलों में जहां कंप्यूटर एक विषय के रूप में पढ़ाया जाता है, वहां कंप्यूटरों की खरीद Purchase of computers for schools which are teaching computers as a subject	02,50,000 02,50,000
9.	हॉस्टल भवनों के निर्माण हेतु क) 100 बिस्तरों वाला डॉरमीटरी की तरह का हॉस्टल भवन ख) 50 बिस्तरों वाला डॉरमीटरी की तरह का हॉस्टल भवन ग) 30 बिस्तरों वाला डॉरमीटरी की तरह का हॉस्टल भवन For construction of Hostel buildings a) 100 bedded dormitory type hostel building b) 50 bedded dormitory type hostel building c) 30 bedded dormitory type hostel building	30,00,000 15,00,000 10,00,000 30,00,000 15,00,000 10,00,000
10.	i) डी. एड. कॉलेज भवन का निर्माण/विस्तार ii) बी. एड. कॉलेज भवन का निर्माण/विस्तार i) For construction/expansion of D.Ed. College building ii) For construction/expansion of B.Ed. College building	15,00,000 30,00,000 15,00,000 30,00,000
11.	i) व्यावसायिक प्रशिक्षण केन्द्र भवन निर्माण के लिए ii) इस केन्द्र के लिए उपकरणों/टूल/मशीनों की खरीद के लिए i) For construction of Vocational Training Centre (VTC) building ii) For purchase of equipments/tools/machines for VTC	10,00,000 05,00,000 10,00,000 05,00,000
12.	i) तकनीकी संस्थानों/आईटीआई/आईटीसी भवन निर्माण के लिए ii) तकनीकी संस्थान आईटीआई/आईटीसी के लिए उपकरण/मशीन/टूल खरीदने के लिए i) For construction of Technical Institute/ITI/ITC building ii) For purchase of equipments/machines/tools for Technical Institute/ITI/ITC	15,00,000 15,00,000 15,00,000 15,00,000

आवेदन पत्रा के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की जांच सूची  
(आवेदक द्वारा भरा जाएगा)

**CHECK LIST OF DOCUMENTS REQUIRED TO BE ATTACHED WITH THE APPLICATION  
(To be filled by the Applicant)**

क्र.सं. S.No.	दस्तावेज Documents	पेज.सं. Page No.
1	भरा हुआ आवेदन पत्र अर्थात संलग्नक I से VI तक Duly filled application form, i.e. Annexure – I to VI	
2	पंजीकरण प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि Certified copy of Registration Certificate	
3	स्मृति पत्र निमावली अथवा ट्रस्ट डीड की प्रमाणित प्रति Certified copy of Memorandum of Association & Rules-Regulations or Trust Deed	
4	संलग्नक-III के अनुसार गैर-सरकारी संगठन के सदस्यो की वर्तमान सूची की प्रमाणित प्रति Certified copy of the present list of members of the NGO as per Annexure –III	
5	पिछले तीन वर्षों के लिए गैर-सरकारी संगठन के कार्यकलापों की वार्षिक रिपोर्ट/संक्षिप्त इतिहास Annual Report/Brief History of the activities of the NGO for last three years	
6	पिछले तीन वर्षों के लिए गैर-सरकारी संगठन के तुलन पत्र प्राप्ती/भुगतान एवं आय व्यय के विवरणों सहित ऑडिट रिपोर्ट की प्रमाणित प्रति Certified copy of Audit Report with Balance Sheet, Receipt/Payment & Income/Expenditure statements of the NGO for the last three years	
7	स्कूल/कॉलेज/संस्थान को दी गई अनुमति/मान्यता/संबद्धता प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति Certified copy of permission/recognition/affiliation certificate of the School/College/Institute	
8	गैर-सरकारी संगठन के नाम में भूमि/भवन की टाइटल डीड अर्थात पंजीकृत सेल डीड/उपहार डीड/एक्सचेंज डीड अथवा आबंटन आदेश या लीज डीड (जो 30 वर्षों से कम न हो) Certified copy of land/building title deed, i.e. registered Sale Deed/Gift-Deed/Exchange-Deed or Allotment Order or Lease-Deed (for not less than 30 years) in the name of NGO	
9	निर्माण के लिए प्रस्तावित भूमि के राजस्व रिकार्ड की प्रमाणित प्रति (यदि सिविल निर्माण का प्रस्ताव है) Certified copy of the revenue record of land proposed for construction (if the proposal is for civil construction)	
10	वकील की ओर से निर्माण के लिए प्रस्तावित भूमि के टाइटल प्रमाण पत्रा सहित संक्षिप्त इतिहास या सर्च रिपोर्ट (यदि सिविल निर्माण का प्रस्ताव है) Search Report or Title Certificate with brief history of land proposed for construction from an Advocate (if the proposal is for civil construction)	
11	भूमि के प्रयोग को बदलने अर्थात कृषि से अकृषिक करने के लिए एसडीएम से दिए गए प्रमाण पत्रा की प्रमाणित प्रति (यदि सिविल निर्माण का प्रस्ताव है) Certified copy of the Certificate for change in use of land, i.e. from Agricultural to Non-Agricultural from SDM, (if the proposal is for civil construction)	
12	निर्माण के लिए प्रस्तावित भूमि से संबन्धित भार-रहित प्रमाण पत्रा जो उप पंजीयक द्वारा जारी किया गया है Non-encumbrance Certificate pertaining to land proposed for construction from Sub-Registrar	

क्र.सं. S.No.	दस्तावेज Documents	पेज.सं. Page No.
13	प्रस्तावित निर्माण के लिए मंजूर किए गए साइट प्लान की प्रमाणित प्रति (यदि सिविल निर्माण का प्रस्ताव है) Certified copy of approved site-plan for the proposed construction, (if the proposal is for civil construction)	
14	सनदी नक्शा - नवीस/लाइसेंसशुदा इंजीनियर द्वारा प्रस्तावित निर्माण के लिए तैयार किए गए मदवार विस्तृत अनुमान (यदि सिविल निर्माण का प्रस्ताव है) Detailed Estimate item wise for the proposed construction prepared by Chartered Architect/Licensed Engineer, (if the proposal is for civil construction)	
15	उपकरणों/कंप्यूटरों/फर्नीचर की खरीद के लिए तुलनात्मक विवरण सहित कम से कम तीन स्टैंडर्ड फर्मों से प्राप्त निविदाएं (यदि उपकरणों की खरीद का प्रस्ताव है) Quotations from at least three standard firms for the equipments/ computers/ furniture to be purchased with comparative statement (if the proposal is for purchase of equipments)	
16	चलाए जा रहे ट्रेडों एवं पाठ्यक्रम सहित प्रस्तावित ट्रेडों का ब्यौरा (यदि आईटीआई/पॉलिटेक्निक/वीटीसी का प्रस्ताव है) Details of Trades being run & proposed trades with syllabus (if the proposal is for ITI/Polytechnic/VTC)	
17	संलग्नक-V के अनुसार कक्षा-वार/ट्रेड-वार छात्रों की सूची List of students class-wise/trade-wise as per Annexure -V	
18	पिछली बोर्ड परीक्षा के परिणाम की शीटों की प्रमाणित प्रति/परिणाम का ब्यौरा Certified copy of the last Board examination result-sheets/Details of results	
19	संलग्नक-IV के अनुसार वर्तमान कक्षाओं/ट्रेडों और प्रस्तावित कक्षाओं/ट्रेडों के लिए कक्षा-वार/ट्रेड-वार फीस का ढांचा Fees structure class-wise/trade-wise for existing classes/trades & proposed classes/trades as per Annexure -IV	
20	संलग्नक-VI के अनुसार शिक्षकों का ब्यौरा Teacher's details as per Annexure -VI	
21	वर्तमान स्कूल/कॉलेज/संस्थान/भवन के विभिन्न कोणों से तीन पोस्ट-कार्ड आकार के फोटोग्राम। Three post card site photographs, from different angles of the existing School/ College/Institute building	

**u/w %** 1) कृपया सभी आवश्यक दस्तावेजों सहित निर्धारित प्रपत्र भरकर भेजें। यदि आवेदन पत्र अधूरा पाया जाता है या अंतिम तिथि तक अर्थात् 30 सितम्बर तक कमियों दूर नहीं की जाती हैं तो फाइल को बंद कर दिया जाएगा और इस पर आगे पत्राचार नहीं किया जाएगा।

2) यदि प्रस्ताव स्कूल/कालेज/वीटीसी/आईटीआई के लिए प्रयोगशाला उपकरणों/कंप्यूटरों/फर्नीचर/टूल एवं मशीनरी की खरीद के लिए है तो जांच सूची के क्रम संख्या 9, 10, 11, 12, 13 और 14 में दिए गए दस्तावेजों की आवश्यकता नहीं होगी।

**Note:** 1) Please send duly filled prescribed proforma along with all essential documents. If the application is found incomplete & the deficiencies are not removed before last date, i.e. by 30<sup>th</sup> September, the file will be closed and no further correspondence will be entertained,

2) If the proposal is for purchase of lab equipments/computers/furniture/tools & machinery for School/College/VTC/ITI then documents mentioned at S. No.9, 10, 11, 12, 13 & 14 in the Checklist will not be required.

मौलाना आज़ाद शिक्षा प्रतिष्ठान  
**MAULANA AZAD EDUCATION FOUNDATION**

(अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय, भारत सरकार)

(Ministry of Minority Affairs, Govt. of India)

सामाजिक न्याय सेवा केन्द्र, नई दिल्ली रेल आरक्षण केन्द्र के सामने,

चेम्सफोर्ड रोड, नई दिल्ली-110055

Social Justice Service Centre, Opp. New Delhi Rail Reservation Centre,

Chelmsford Road, New Delhi – 110 055

आवदेन पत्र प्रस्तुत करने के लिए तारीख : 01 मई से 30 सितम्बर तक

**DATE FOR SUBMISSION OF APPLICATION: 1<sup>st</sup> MAY TO 30<sup>th</sup> SEPTEMBER**

वित्तीय सहायत के लिए आवेदन पत्र:

(सही उद्देश्य के लिए उचित बक्से में (✓) टिक करें)

**APPLICATION FOR FINANCIAL ASSISTANCE FOR :**

(please tick (✓) the purpose in the appropriate box)

- |                                                                                                                                                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ● स्कूल भवन का निर्माण/विस्तार<br>Construction/Expansion of School building                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| ● डी. एड/बी.एड कॉलेज भवन का निर्माण/विस्तार<br>Construction/Expansion of D.Ed/B.Ed. College building                                                     | <input type="checkbox"/> |
| ● लड़कियों के हॉस्टल भवन का निर्माण<br>Construction of Girls Hostel building                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| ● लड़कों के हॉस्टल भवन का निर्माण<br>Construction of Boys Hostel building                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| ● स्कूल के लिए विज्ञान/कंप्यूटर प्रयोगशाला उपकरण/फर्नीचर की खरीद<br>Purchase of Science/Computer lab equipments/furniture for school                     | <input type="checkbox"/> |
| ● व्यावसायिक प्रशिक्षण केन्द्र/आईटीआई/पॉलिटैक्निक का निर्माण/विस्तार<br>Construction/Expansion of Vocational Training Centre/ITI/Polytechnic             | <input type="checkbox"/> |
| ● वीटीसी/आईटीआई/पॉलिटैक्निक के लिए उपकरणों/मशीनरी/टूल/<br>फर्नीचर की खरीद<br>Purchase of equipments/machinery/tools/furniture for VTC/ITI<br>Polytechnic | <input type="checkbox"/> |

1) पिन कोड/फोन/फैक्स संख्या सहित सोसायटी/ट्रस्ट :  
का नाम और पूरा पता  
Name & full address of the Society/Trust with :  
pin-code/phone/fax number

2) पिन कोड/फोन/फैक्स संख्या सहित उस संस्थान का :  
नाम और पता जिसके लिए सहायता अपेक्षित है %  
Name & address of the Institution for which :  
assistance is required with pin-code/phone/fax number

- 3) संपर्क व्यक्ति (नाम, पदनाम, पता तथा फोन संख्या सहित) :  
Contact person (with name, designation, address and phone number) :
- 4) आवेदक की स्थिति (सोसायटी/ट्रस्ट) :  
Status of application (Society/Trust) :
- 5) किलोमीटर में दूरी सहित निकटतम रेलवे स्टेशन :  
Nearest Railway Station with distance in K.M. :
- 6) आवेदक (एन.जी.ओ.) की पंजीकरण संख्या, तारीख और :  
(पंजीकरण प्रमाण पत्र, स्मृति पत्र एवं नियमावली/ट्रस्ट डीड तथा संलग्नक-III, के अनुसार सदस्यों की सूची की प्रमाणित प्रतियां संलग्न करें) :  
NGO's registration number, date & place of registration :  
(attach certified copies of registration certificate, Memorandum of Association & Rules Regulations/Trust Deed & list of members, as per Annexure –III)
- 7) गैर-सरकारी संगठन की संक्षिप्त पृष्ठभूमि/शैक्षिक कार्यकलाप :  
और अन्य कार्यकलाप (अलग कागज प्रयोग करें) :  
Brief background/educational activities & other :
- 8) (क) अपेक्षित वित्तीय सहायता (शब्दों व अंको दोनों में) :  
(a) Financial assistance required :  
(both in words & figures)  
(ख) वित्तीय सहायता का प्रयोजन :  
(b) Purpose of financial assistance :
- 9) गैर-सरकारी संगठन, प्रस्तावित परियोजना पर अपने :  
संसाधनों से कितनी राशि का निवेश करेगा :  
How much amount NGO would be investing :  
from its own resources on the proposed project :
- 10) सरकार, स्थानीय निकाय, अन्य संस्थान से प्राप्त वित्तीय :  
सहायता, यदि कोई है (पिछले तीन वर्षों के दौरान :  
प्रत्येक अवसर पर प्रयोजन सहित प्राप्त राशि दर्शाएं) :  
Financial assistance if any received from Govt., :  
Local Body, other organization (indicate the amount :  
received with purpose on each account during :  
last three years)
- 11) मैलाना आजाद शिक्षा प्रतिष्ठान/केन्द्रीय वक्फ परिषद :  
से प्राप्त वित्तीय सहायता, यदि कोई हो, यदि हां तो :  
उपयोगिता प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें :  
Financial assistance, if any received from Maulana :  
Azad Education Foundation/Central Wakf Council :  
earlier, if yes, enclose copy of Utilization Certificate

- 12) गैर-सरकारी संगठन के बैंक खाते में निधियां (संगठन की तुलनपत्रों सहित ऑडिट रिपोर्टों, प्राप्ति/भुगतान एवं आय/व्यय विवरणों की प्रमाणित प्रतियां संलग्न करें) :  
Funds in the Bank A/c of NGO (attach certified copies of Audit Reports with Balance Sheets, Receipt/Payment & Income/Expenditure statements of the NGO) :
- 13) अभिप्रेत लाभग्राही कौन हैं :  
Who are the intended beneficiaries :
- 14) क्षेत्रा में अल्पसंख्यक संस्थानों की संख्या %  
Number of minority institutions in the area :
- 15) क्या ये संस्थान अपने भवन अथवा किराए के भवन में चल रहा है (वर्तमान भवन के तीन पोस्ट कार्ड साईज फोटो संलग्न करें) :  
Whether the Institution is running in its own or rented building (attach three post card size photo of existing building) :
- 16) संस्थान का स्तर (मान्यता प्राप्त या बिना मान्यता प्राप्त), मान्यता/संबद्धता प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति, बोर्ड परिणाम शीटों की प्रति संलग्नक-V के अनुसार छात्रों के ब्यौरे तथा संलग्नक-VI के अनुसार शिक्षकों के ब्यौरे संलग्न करें) :  
Level of Institution (by Recognized orUnrecognized) :  
attach certified copy of recognition/affiliation certificate, copy of Board result-sheets, details of students as per Annexure –V & details of teachers as per Annexure –VI
- 17) संस्थान द्वारा ली जा रही कक्षा-वार/ट्रेड-वार फीस (संलग्नक-IV के अनुसार ब्यौरे संलग्न करें) :  
Class-wise/Trade-wise fees charged by the Institution (attach details as per Annexure –IV) :
- 18) उपलब्ध भवन का ब्यौरे %  
Detail of accommodation available :
- 19) उपलब्ध भूमि का क्षेत्र (वर्ग गजों/एकड़ों में उल्लेख करें) (जांच सूची के अनुसार कागज पत्र संलग्न करें) :  
Area of land available (mention in sq. yards/acres (attach papers as per checklist) :

- 20) लड़के/लड़कियों के हॉस्टल भवनों के निर्माण के लिए उचित औचित्य :  
Proper justification for construction of Hostel Boys/girls building (use separate sheet) :
- 21) वर्तमान ट्रेडों के ब्यौरे (यदि प्रस्ताव वीटीसी/आईटीआई/पॉलिटेक्निक के लिए है) :  
Details of existing trades (if proposal is for VTC/ITI/Polytechnic) :
- 22) नए ट्रेडों के ब्यौरे (यदि प्रस्ताव वीटीसी/आईटीआई/पॉलिटेक्निक के लिए है) :  
Details of new trades (if proposal is for VTC/ITI/Polytechnic) :

मैं एतद्वारा यह घोषणा करता हूँ कि मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार आवेदन पत्रा में दी गई सूचना सत्य एवं सही है।

I hereby declare that the information given in this application are true & correct to the best of my knowledge & belief.

एनजीओ के अधिकृत व्यक्ति के पूरे नाम  
और सील सहित हस्ताक्षर

Signature with full name &  
Seal of the authorized person of the NGO

तारीख / Dated: % \_\_\_\_\_

स्थान / Place: % \_\_\_\_\_

सामान्य निर्देश :

**General Instructions:**

- कृपया सभी कॉलमों को भरें / Please fill in all columns,
- कृपया प्रत्येक पेज पर उचित संख्या सहित सावधानी पूर्वक जांच सूची के अनुसार दस्तावेज संलग्न करें।  
Please attach documents as per checklist carefully with proper numbering on each page,
- यदि अपेक्षित दस्तावेज क्षेत्रीय भाषा में है तो उसका प्रमाणित अंग्रेजी/हिन्दी अनुवाद भी संलग्न किया जाएगा,  
If the required documents are in regional language, then certified English/Hindi version of the same shall also be attached,
- Each page of application document attached must be signed/stamped by the President/ secretary of the Society/Trust.

सदस्यों की सूची / LIST OF MEMBERS

क्र.सं. S. No.	सदस्यों का नाम Name of Member	पुत्र/पुत्री S/o / D/o	टेलीफोन संख्या सहित पूरा पता Full Address with Telephone Number	पदनाम Designation



फ़ीस का ढांचा (कक्षा-वार/ट्रेड-वार)  
FEE STRUCTURE (Class wise/ Trade wise)

क्र.सं. S. No.	कक्षा/ट्रेड Class / Trade	मासिक फ़ीस Fees charged monthly	वार्षिक फ़ीस Fees charged yearly	क्या कोई रियायत दी जाती है If any concessions are given

वार्षिक रिपोर्ट के साथ संलग्न किए जाने वाले छात्रों के ब्यौरे  
DETAILS OF STUDENTS REQUIRED TO BE ATTACHED WITH ANNUAL REPORT

शैक्षणिक वर्ष / ACADEMIC YEAR .....

क्र.सं. S.No.	कक्षा Class	अल्पसंख्यकों से संबंधित छात्र Students Belonging to Minorities				योग Total	अन्य समुदायों से संबद्ध छात्र Students Belonging to Other Communities			कुल योग Grand Total
		मुस्लिम Muslims		अन्य Others			छात्र Boys	छात्राएं Girls	योग Total	
		छात्र Boys	छात्राएं Girl	छात्र Boys	छात्राएं Girl					

संस्थान के प्रधानाचार्य की सील व  
हस्ताक्षर  
Seal & signature of the Principal  
of Institution

सोसायटी/ट्रस्ट के अध्यक्ष/सचिव/  
प्रबंधक की सील एवं हस्ताक्षर  
Seal & Signature of the President/Secretary/  
Manager of the Society/Trust

शिक्षकों के ब्यौरे / DETAILS OF TEACHERS

क्र.सं. S. No.	शिक्षक का नाम Name of the Teacher	योग्यता Qualification	कार्य अनुभव Work Experience	प्रशिक्षित/अप्रशिक्षित Trained/Untrained