

संख्या-

संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन  
वित्त सचिव का कार्यालय,  
सचिवालय, दमण

दिनांक : / / 2015

पदें : विभिन्न प्राधिकारियों को वित्तीय शक्तियों की पुनर्प्रत्यायोजन नियमावली के संबन्ध में वित्त सचिव के कार्यालय द्वारा जारी किया गया आदेश संख्या 1/31-वित्त विभाग/2014-15/ भाग-1/263, दिनांक 14/08/2014

### आ दे श / ORDER

वित्तीय शक्तियों की प्रत्यायोजन नियमावली, 1978 की अनुसूची-V एवं अनुसूची-VI के तहत कार्यालयाध्यक्ष को प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित खर्चों हेतु रुपये. \_\_\_\_\_ (रुपये. \_\_\_\_\_ मात्र) वित्तीय मंजूरी प्रदान की जाती है।

क्रम संख्या	बिल संख्या	दिनांक	विवरण	एजेन्सी का नाम	राशि

कुल रुपये.

उपर्युक्त व्यय निम्नलिखित बजट शीर्ष से वहन किया जाएगा :

डीडीओ कोड-

इसे डायरी संख्या \_\_\_\_\_, दिनांक \_\_\_\_\_ के तहत \_\_\_\_\_

के अनुमोदन पर जारी किया जाता है।

( )

पदनाम, कार्यालय

प्रतिलिपि सूचनार्थ :

1. लेखा निदेशक, लेखा निदेशालय, दमण
2. प्रधान लेखा परीक्षा निदेशक(केन्द्रीय), लेखा परीक्षा भवन, नवरंगपुरा, अहमदावाद।
3. इस कार्यालय का लेखा अनुभाग।
4. कार्यालय प्रति।

संख्या-

संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन  
वित्त सचिव का कार्यालय,  
सचिवालय, दमण

दिनांक : / / 2015

पढ़ें : विभिन्न प्राधिकारियों को वित्तीय शक्तियों की पुनर्प्रत्यायोजन नियमावली के संबंध में वित्त सचिव के कार्यालय द्वारा जारी किया गया आदेश संख्या 1/31-वित्त विभाग/2014-15/ भाग-1/263, दिनांक 14/08/2014

### आ दे श / ORDER

वित्तीय शक्तियों की प्रत्यायोजन नियमावली, 1978 की अनुसूची-V के तहत कार्यालयाध्यक्ष को प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित खर्चों हेतु रुपये. \_\_\_\_\_  
(रुपये. \_\_\_\_\_ मात्र) वित्तीय मंजूरी प्रदान की जाती है।

क्रम संख्या	बिल संख्या	दिनांक	विवरण	एजेन्सी का नाम	राशि

कुल रुपये.

उपर्युक्त व्यय निम्नलिखित बजट शीर्ष से वहन किया जाएगा :

डीडीओ कोड-

( )

पदनाम, कार्यालय

प्रतिलिपि सूचनार्थ :

1. लेखा निदेशक, लेखा निदेशालय, दमण
2. प्रधान लेखा परीक्षा निदेशक(केन्द्रीय), लेखा परीक्षा भवन, नवरंगपुरा, अहमदावाद ।
3. इस कार्यालय का लेखा अनुभाग ।
4. कार्यालय प्रति ।

सं.

संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन

\_\_\_\_\_ कार्यालय

दमण - 396 220

दिनांक :- / / 2015

सेवा में/To,

उप-सचिव (वित्त)

वित्त सचिव का कार्यालय

सचिवालय

विषय/Sub :- शीर्षानुसार हुए वास्तविक खर्च की तिमाही प्रगति रिपोर्ट का प्रस्तुतीकरण ।

महोदय/ Sir,

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में दिनांक \_\_\_\_\_ से दिनांक \_\_\_\_\_ तक समाप्त हुए तिमाह के दौरान इस कार्यालय द्वारा किए गए व्यय संबंधी तिमाही व्यय प्रगति रिपोर्ट अगली आशयक कार्रवाई हेतु इसके साथ संलग्न कर प्रेषित की जाती है ।

With reference to the above subject, the Quarterly Expenditure Report from \_\_\_\_\_ month to \_\_\_\_\_ month is enclosed herewith for further necessary action.

भवदीय

( )

पदनाम \_\_\_\_\_

दमण

संलग्नक/Encl. :- उपर्युक्त ।