

1. फ्रंट ऑफिस (प्रबंध कार्यालय) पंजी-

(विधिक सेवा संस्था के प्रबंध कार्यालय में रखी जाने हेतु)

क्र.	दिनांक	आगतुक का नाम व पता	वर्ग*	समस्या का प्रकार	की गई कार्यवाही	यदि अभिभाषक की नियुक्ति चाही गयी हो			टिप्पणी
						नियुक्ति / आवेदन निरस्ती की दिनांक	अभिभाषक का नाम	नियुक्ति / आवेदन निरस्ती की सूचना देने की दिनांक	

* यदि आगतुक विधिक सहायता प्राप्ति के किसी एक वर्ग में, आय वर्ग सहित, आता हो तो उस वर्ग का विवरण अंकित करे, यदि नहीं तो अन्य अंकित करें।

प्रकरणवार पंजी

1. आवेदक का नाम
2. माता/पिता का नाम
3. आवेदक हेतु नियुक्त पैनल अभिभाषक
4. नियुक्ति दिनांक
5. प्रकरण की प्रस्तुति/में उपस्थिति का दिनांक
6. प्रकरण के विवरण
7. न्यायालय का नाम
8. प्रत्येक विधिक सेवा प्रकरण की प्रगति विवरण

सुनवाई दिनांक	नियत दिनांक को किया गया कार्य	आगामी दिनांक	आगामी नियत तिथि किस कार्य हेतु है

9. प्रकरण का परिणाम
10. देखरेख और सलाहकार समिति की टिप्पणी

2. रिमाण्ड अभिभाषकों की उपस्थिति पंजी

(न्यायालय में रखी जावें, न्यायालय कर्मचारी द्वारा संधारित)

दिनांक	नियुक्त अभिभाषक का नाम	रिमाण्ड अवधि/ आवश्यकता के समय पर उपस्थित/ अनुपस्थित	अभियुक्त/अभियुक्तों का नाम जिनका प्रतिनिधित्व रिमाण्ड अभिभाषक ने किया हो	प्रकरण संदर्भ संख्या	अभिभाषक के हस्ताक्षर

(जिविसेप्रा द्वारा संधारित, प्रतिमाह राज्य वि.से.प्रा. के समक्ष प्रस्तुत)

[illegible]

(जिविसेप्रा द्वारा संधारित, प्रतिमाह राज्य वि.से.प्रा. के समक्ष प्रस्तुत)

[illegible]

(जिविसेप्रा----- पीएलवी / प्रतिधारक अभिभाषक ----- द्वारा तैयार, प्रतिमाह राज्य वि.से.प्रा. के समक्ष प्रस्तुत)

[illegible]