National Institute for the Empowerment of Persons with Visual Disabilities (Divyangjan),
(Under Department of Empowerment of Persons with Disabilities, Ministry of Social Justice & Empowerment, Govt. of India), 116, Rajpur Road, Dehradun – 248001 (Uttarakhand)

राष्ट्रीय दृष्टि दिव्यांगजन सशक्तिकरण संस्थान
(दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय
भारत सरकार के अधीन) 116 – राजपुर मार्ग, देहरादून (उत्तराखंड)

Advertisement No. 5-2/2025-0035 **Dated: 28th Aug, 2025**

हिंदी अनुवादक के पद (सीधी भर्ती के आधार पर) को भरने के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन पत्र संस्थान के निदेशक के पास, उपरोक्त दिए गए पते पर पहुँच जाने चाहिए। आवेदक आवेदन पत्र को पूरी तरह भरकर, ऑनलाइन प्राप्त भुगतान पुष्टिकरण पर्ची के साथ और आवेदन पत्र तथा प्रवेश पत्र दोनो पर पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाकर अग्रेषित करेंगे।

Applications are invited from the eligible candidates for filling up the Post of Hindi Translator on (Direct Recruitment Basis). Applications should reach the Director of the Institute at the above address in the application form. The applicant forward the application by filling the application in all respect along with payment confirmation slip generated online and pasting the passport size photograph on application and admit card.

आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि, रोजगार समाचार /Employment News Paper में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 21 दिनों के भीतर या उससे पहले तक है।
The last date for receipt of application is on or before completion of 21 days of publication of this advertisement in Employment News/रोजगारसमाचार.

एनआईईपीवीडी. देहरादून NIEPVD, DEHRADUN

भर्ती का तरीका: सीधी भर्ती

Mode of Recruitment: Direct Recruitment

Sl. No.	Name of thePost	Pay Scale and matrixas per 7th CPC	Number of Vacancy					Total	Maximum Age as on thelast date of application	Remarks
			UR	EWS	SC	ST	OBC			
1	Hindi Translator (हिन्दी अनुवादक)	Level-06 (वेतन स्तर-6 (7वाँ वेतन आयोग)	01	-	-	-	-	01	18-25वर्ष। नोट:आयु सीमा निर्धारित करने के लिए महत्वपूर्ण तिथि अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।1 18-25 Years. **Note: 1** Crucial date for determining the age limit shall be the closing date of receipt of application from candidates. नोट:2	सीधी भर्ती Direct Recruitment

									विभागीय उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 35 वर्ष तक छूट दी जाएगी। **Note: 2** Upper age limit relaxable upto 35 years for departmental candidates.	

(यूआर- अनारक्षित, एससी- अनुसूचित जाति, एसटी- अनुसूचित जनजाति, ओबीसी- अन्य पिछड़ा वर्ग, ईडब्ल्यूएस - आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, दिव्यांगजन (विकलांग व्यक्ति) (UR- Unreserved, SC-Schedule Caste, ST- Schedule Tribe, OBC-Other Backward Class, EWS -Economically weaker Section, Divyangjan (Persons with Disability)

पदों के लिए अनिवार्य, वांछनीय योग्यता एवं अनुभव इस प्रकार हैं-:

The Essential, desirable qualification and experience for the post(s) are as under:-

हिन्दी अनुवादक, एनआईईपीवीडी, देहरादून **NIEPVD, DEHRADUN**

1.	हिन्दी अनुवादक, एनआईईपीवीडी, देहरादून **HINDI TRANSLATOR, NIEPVD, DEHRADUN**	
	Essential Qualification :-	i. Master's degree from recognized University in Hindi/English with English/Hindi as a compulsory/elective subject or as medium of Examination at degree level. OR ii. Master's degree from a recognized University in any subject other than Hindi/English (with Hindi & English) as compulsory/elective subject or either of the two as medium of examination and the other as a compulsory/elective subject at degree level. OR iii. Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi/English with Hindi/English medium and English/Hindi as a compulsory/elective subject or as medium of examination at degree level. OR Bachelor's degree of a recognized University with Hindi and English as compulsory/elective subject or either of the two as medium of examination and the other as a compulsory elective subjects, plus a recognized Diploma/certificate course in translation from Hindi to English and vice-verse or two years experience or translation work from Hindi to English and vice-verse in Central/State Government Offices, including Government of India undertakings.

उम्मीदवारों के लिए सामान्य निर्देश:

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES:

1. आवेदन निर्धारित प्रपत्र पर किया जाना चाहिए, जिसे संस्थान की वेबसाइट niepvd.nic.in से शुल्क भुगतान रसीद के साथ डाउनलोड किया जा सकता है। निदेशक, एन.डी.वी.पी.ई.आई., 116, राजपुर रोड, देहरादून (उत्तराखंड)– 248001 (भारत(के नाम संबोधित आवेदन, इस विज्ञापन के रोजगार समाचार /Employment News में प्रकाशन की तिथि से 21 दिनों के भीतर अवश्य प्राप्त हो जाने चाहिए।

आवेदन शुल्क :@₹1500/-(रुपये एक हज़ार पाँच सौ मात्र) सामान्य (,ओबीसी एवं ईडब्ल्यूएस वर्ग के लिए।

: @रु. 850/- (रुपये आठ सौ पचास मात्र) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वर्ग के, दिव्यांगजनों को उपर्युक्त शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।

केवल **ऑनलाइन भुगतान** का माध्यम स्वीकार किया जाएगा। ऑनलाइन भुगतान का लिंक है https://niepvd.nic.in/pay.यह लिंक संस्थान की वेबसाइट के होम पेज पर भी उपलब्ध है।

भुगतान करने के बाद भुगतान पुष्टिकरण हेतु ट्रांजेक्शन आईडी सहित प्रिंटआउट मैन्युअल आवेदन के साथ संलग्न करना होगा।

Application(s) should be made on the prescribed form, which can be downloaded from the Institute's website niepvd.nic.in along with fee payment receipt. Applications addressed to the Director, NIEPVD, 116, Rajpur Road, Dehradun (Uttarakhand) – 248001 (India) must reach with 21 days of publication of this advertisement in Employment News/रोजगारसमाचार.

Application fee: @Rs. 1500/- (Rupees One Thousand Five Hundred only) for General, OBC & EWS category

:@Rs. 850/- (Rupees Eight Hundred Fifty only) for SC/ST category Persons with Disability (Divyangjan) are exempted from payment ofabove mentioned fee.

Only online mode of payment will be accepted. The link of the online payment is https://niepvd.nic.in/pay.. The link is also available on the Institute's website Home Page.

After making payment the printout for payment confirmation having transaction id is to be enclosed along with manual application.

2. (आवेदन अनुलग्नक)–I के अनुसार आवेदन पत्र के साथ योग्यता (आयु एवं अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्र, उपाधियाँ, अंक पत्रक एवं प्रशंसापत्रों की **स्वप्रमाणित प्रतियाँ-** अनिवार्य रूप से संलग्न होनी चाहिए, अन्यथा आवेदन सीधे अस्वीकार कर दिया जाएगा। आवेदन प्राप्त होने के बाद किसी प्रकार की आपत्ति स्वीकार नहीं की जाएगी। Applications (application form as per **'Annexure- I'**)must invariably be accompanied with self attested copies of certificates, degrees, mark sheets and testimonials in support of qualifications, age and experience failing which application will be rejected straightway. No query will be entertained after receipt of application.

3. ओबीसी/शारीरिक रूप से विकलांग और भूतपूर्व सैनिकों के लिए भारत सरकार के नियमों के अनुसार आयु सीमा में छूट दी जाएगी। Age Limit relaxable as per Govt. of India's rules for OBC/Physically Handicapped and Ex- Serviceman.

4. चयनित व्यक्तियों को नियमानुसार परिवीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा। The persons selected will be appointed on probation as per rule.

5. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांग/भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट केवल सीधी भर्ती के आधार पर भरे जाने वाले पदों के लिए भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार लागू होगी। अनारक्षित (अनारक्षित) रिक्तियों के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के लिए कोई छूट लागू नहीं होगी।Age relaxation for SC/ST/OBC/PwD/Ex-servicemen candidates shall be applicable as per Government of India norms for the posts being filled on direct recruitment basis only. No relaxation will be applicable to SC/ST/OBC candidates applying for Unreserved (UR)vacancies.

6. **उच्चतम आयु सीमा में छूट -:**

अभ्यर्थियों की न्यूनतम आयु 18 वर्ष होनी चाहिए। आयु में छूट हेतु उच्चतम आयु सीमा में अनुमन्य छूट निम्नलिखित है-:

क्र.सं.	व्यक्तियों की श्रेणी	उच्चतम आयु सीमा से परे अनुमन्य आयुछूट-
1	(अनुसूचित जातिअनुसूचित / जनजातिSC/ST)	5 वर्ष
2	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC - NCL)	3 वर्ष
3	विकलांगजन (अनारक्षित))PwBD - UR)	10 वर्ष
4	विकलांगजन)OBC - NCL)	13 वर्ष
5	विकलांगजन)SC/ST)	15 वर्ष
6	भूतपूर्व सैनिक)Ex-Servicemen)	समूह 'B' एवं 'C' पदों के लिएभूतपूर्व सैनिकों को उनकी वास्तविक : सैन्य सेवा की अवधि को उनकी वास्तविक आयु से घटाने की अनुमति होगी, और यदि परिणामी आयु उस पद के लिए निर्धारित अधिकतम आयु सीमा से तीन वर्ष से अधिक नहीं होती है जिसके लिए वह नियुक्ति की मांग कर रहे हैं, तो उन्हें आयु सीमा संबंधी शर्त को पूरा करने वाला माना जाएगा।

नोट -: अभ्यर्थी को यह ध्यान रखना चाहिए कि जन्मतिथि वही मान्य होगी जो कक्षा 10वींमाध्यमिक परीक्षा /मैट्रिकुलेशन/ राज्य/मैट्रिकुलेशन मानक की अंकतालिका अथवा समकक्ष जो केंद्रीय प्रमाणपत्र या बोर्ड द्वारा जारी की गई हो, में दर्ज है।

RELAXATION IN THE UPPER AGE LIMIT:-

The candidates must have attained the minimum age of 18 years the permissible relaxation in upper age limit for claiming age relaxation is as follows:-

S. No.	Category of Persons	Age-relaxation permissible beyond upper age limit
1	SC/ST	5 Years
2	OBC (NCL)	3 Years
3	PwBD (Unreserved)	10 Years
4	PwBD (OBC NCL)	13 Years
5	PwBD (SC/ST)	15 Years
6	Ex-Servicemen (ESM)	**For Group B and C posts:** an ex-servicemen shall be allowed to deduct the period of actual military service from his actual age and if the resultant age does not exceed the maximum age limit prescribed for the post for which he is seeking appointment by more than three years, he shall be deemed to satisfy the condition regarding age limit.

Note:- Candidate should note that the Date of Birth as recorded in the class 10th/Matriculation/Secondary Examination Certificate, or marks sheet of Matriculation Standard or equivalent issued by Central/State Board will be valid.

7. **प्रमाणन की प्रक्रिया और प्रमाणपत्रों का प्रारूप:**

वे उम्मीदवार जो आरक्षित रिक्तियों के विरुद्ध विचार किए जाना चाहते हैं या आयु में छूट प्राप्त करना चाहते हैं, उन्हें दस्तावेज़ सत्यापन के समय संबंधित अधिष्ठापन विभागोंसंगठनों द्वारा मांगे जाने/ पर सक्षम प्राधिकारी से जारी आवश्यक प्रमाणपत्र निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करना होगा। अन्यथा, उनके SC/ST/OBC/EWS/PwBD/ESM श्रेणी के दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। इस परीक्षा की अधिसूचना के साथ प्रमाणपत्रों के प्रारूप संलग्न हैं। विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 1995 (1996 का अधिनियम 1) के अंतर्गत जारी किया गया विकलांगता प्रमाणपत्र भी मान्य होगा। किसी अन्य प्रारूप में प्रस्तुत प्रमाणपत्र अस्वीकृत किए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को सावधान किया जाता है कि उन्हें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे आवेदन पत्र में भरी गई श्रेणी से संबंधित हैं और दस्तावेज़ सत्यापन के समय सक्षम प्राधिकारी से जारी आवश्यक प्रमाणपत्र प्रस्तुत कर इसे सिद्ध करने में सक्षम हैं, अन्यथा उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि किसी उम्मीदवार को अधिष्ठापन विभागसंगठन द्वारा आवेदन पत्र में भरी गई श्रेणी के समर्थन में आवश्यक प्रमाणपत्र प्रस्तुत न / करने के कारण अस्वीकार कर दिया जाता है, तो इसके लिए वही उम्मीदवार पूरी तरह जिम्मेदार होगा और संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। इस संबंध में डाक, फैक्स, ईमेल, हाथ से आदि किसी भी रूप में प्राप्त कोई भी शिकायत संस्थान द्वारा स्वीकार नहीं की जाएगी और सीधे खारिज कर दी जाएगी।

"उदाहरण के लिए, उम्मीदवार X ने अपने आवेदन पत्र में OBC भरा। किंतु दस्तावेज़ सत्यापन के समय अधिष्ठापन विभागसंगठन के समक्ष / वह मान्यOBC प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने में असमर्थ रहा। ऐसी स्थिति में, अधिष्ठापन विभाग संगठन द्वारा/X की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।"

"अपना OBC-गैर क्रीमी लेयर प्रमाणपत्र, जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत जारी किया गया हो तथा वित्तीय वर्ष 2025-26 के लिए मान्य हो, प्रस्तुत करें)DoPT के परिपत्र सं .36036/2/2013-Estt. (Res.) दिनांक 30.05.2014 तथा समय।(समय पर संशोधित प्रारूप में-

बेंचमार्क विकलांगता वाले उम्मीदवार (PwBD) यह ध्यान दें कि उन्हें आवेदन पत्र भरते समय अपने विकलांगता प्रमाणपत्र के अनुसार उपयुक्त PwBD उप-श्रेणी जैसे OH/HH/VH/PwBD-Other का चयन करना आवश्यक है। किसी भी परिस्थिति में बाद में PwBD उप-श्रेणी में परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी। ऐसे उम्मीदवारों को दस्तावेज़ सत्यापन के समय संबंधित अधिष्ठापन विभागों/संगठनों द्वारा मांगे जाने पर आवेदन पत्र में घोषित अनुसार सक्षम प्राधिकारी से जारी आवश्यक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यह ध्यान देने योग्य है कि विकलांगता/विकलांगताओं के प्रकार (जैसे OA, OL, BL, DW, MI, SLD आदि) जिसे विकलांग व्यक्तियों के

सशक्तिकरण विभाग द्वारा जारी अधिसूचना सं. 38-16/2020-DD-III दिनांक 04.01.2021 में निर्दिष्ट किया गया है, उसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र में स्पष्ट रूप से अंकित किया जाना चाहिए। यदि किसी उम्मीदवार को आवेदन पत्र में भरी गई PwBD उप-श्रेणी के समर्थन में आवश्यक प्रमाणपत्र प्रस्तुत न करने के कारण अधिष्ठापन विभाग/संगठन द्वारा अस्वीकृत कर दिया जाता है, तो इसके लिए वही उम्मीदवार पूरी तरह जिम्मेदार होगा और संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। इस संबंध में डाक, फैक्स, ईमेल, हाथ से आदि किसी भी रूप में प्राप्त कोई भी शिकायत संस्थान द्वारा स्वीकार नहीं की जाएगी और सीधे खारिज कर दी जाएगी।

SC/ST/OBC/EWS/PwBD स्थिति या किसी अन्य लाभ जैसे शुल्क रियायत, आरक्षण, आयु में छूट आदि का दावा करने के लिए, जब तक अन्यथा निर्दिष्ट न किया गया हो, महत्वपूर्ण तिथि ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।

OBC के आधार पर नियुक्ति की मांग करने वाला व्यक्ति यह सुनिश्चित करे कि उसके पास जाति/समुदाय का प्रमाणपत्र है और वह महत्वपूर्ण तिथि पर क्रीमी लेयर में नहीं आता है।

EWS के आधार पर नियुक्ति की मांग करने वाला व्यक्ति यह सुनिश्चित करे कि उसके पास वर्तमान वर्ष के लिए मान्य आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र है, जो पिछले वर्ष की आय के आधार पर DoP&T OM सं. 36039/1/2019-Estt (Res) दिनांक 31.01.2019 के अनुसार जारी किया गया हो।

उम्मीदवार यह भी ध्यान दें कि उपर्युक्त के संबंध में उनकी उम्मीदवारी अस्थायी बनी रहेगी जब तक कि नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा संबंधित दस्तावेज़ की सत्यता की पुष्टि नहीं की जाती। उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि वे धोखाधड़ी से SC/ST/OBC/EWS/PwBD/ESM स्थिति का दावा करते हैं या कोई अन्य लाभ प्राप्त करते हैं, तो उन्हें संस्थान द्वारा आयोजित परीक्षा से निषिद्ध कर दिया जाएगा।

Process of Certification and Format of Certificates:
Candidates who wish to be considered against reserved vacancies or seek age-relaxation must submit requisite certificate from the competent authority, in the prescribed format when such certificates are sought by concerned Indenting Departments/ Organizations at the time of document verification. Otherwise, their claim for SC/ ST/ OBC/ EWS/ PwBD/ ESM category will not be entertained and their candidature will be cancelled. The formats of the certificates are annexed with the Notice of this Examination. The certificate of disability issued under the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (1 of 1996) will also be valid. Certificates in any other format are liable to be rejected.

Candidates are cautioned that they must ensure that they belong to the category as filled in the application form and are able to prove the same by furnishing the requisite certificate from the competent authority when such certificates are sought by concerned Indenting Departments/ Organizations at the time of document verification, failing which their candidature will be cancelled. If a candidate is rejected by the Indenting Department/ Organization for non-furnishing of the requisite certificate in support of the category filled in the application form, the candidate will be solely responsible for the same and the Institute will not have any responsibility. Any grievance received in this regard in any form like Post, Fax, Email, by hand, etc. shall not be entertained by the Institute and will be summarily rejected.
"For example, candidate X filled OBC in his application form. However, during document verification by the Indenting Department/ Organization, he is unable to produce the valid OBC certificate. In such scenario, candidature of X will be cancelled by the Indenting Department/ Organization."

"Submit your OBC-Non Creamy Layer Certificate duly issued by the Competent Authority
Valid for the Financial Year 2025-26, (in the format prescribed by DoPT vide O.M. No. 36036/2/2013-Estt. (Res.) dated 30.05.2014 and as amended from time to time.

The candidates with benchmark disabilities (PwBD) may note that they must select the appropriate PwBD sub-category i.e. OH/ HH/ VH/ PwBD-Other, while fillingthe application form as per their certificate of disability issued by the competent authority. No subsequent change of PwBD sub-category will be allowed under any circumstances. Such candidates shall have to furnish the requisite certificate fromthe competent authority as declared in the application form when such certificates are sought by concerned Indenting Departments/ Organizations at the time of document verification, failing which their candidature will be cancelled. It may be

noted that type of disability/disabilities (such as OA, OL, BL, DW, MI, SLD etc.), as indicated in the Notification No. 38-16/2020-DD-III dated 04.01.2021 issued by Department of Empowerment of Persons with Disabilities, should be clearly mentioned by the competent authority issuing the certificate. If a candidate is rejected by the Indenting Department/ Organization for non-furnishing of the requisite certificate in support of the PwBD sub-category filled in the application form, the candidate will be solely responsible for the same and the Institute will not have any responsibility. Any grievance received in this regard in any form like Post, Fax, Email, by hand, etc. shall not be entertained by the Institute and will be summarily rejected.

Crucial date for claim of SC/ ST/ OBC/ EWS/ PwBD status or any other benefit viz. Fee concession, reservation, age-relaxation, etc., where not specified otherwise, will be the closing date for receipt of online applications.

A person seeking appointment on the basis of reservation to OBCs must ensure that he possesses the caste/ community certificate and does not fall in creamy layer onthe crucial date.

A person seeking appointment on the basis of reservation to EWS must ensure thathe possesses the Income & Asset certificate valid for the Current year issued on the basis of Income for the Previous year in accordance with the DoP&T OM No. 36039/1/2019-Estt (Res) dated 31.01.2019.

Candidates may also note that in respect of the above, their candidature will remain provisional till the veracity of the concerned document is verified by the Appointing Authority. Candidates are cautioned that they will be debarred from the examination conducted by the Institute in case they fraudulently claim SC/ ST/ OBC/ EWS/ PwBD/ ESM status or avail any other benefit.

8. **प्रतिपूरक समय और लेखक Scribe की सुविधा का प्रावधान:**

दृष्टिबाधित, लोकोमोटर विकलांगता दोनों भुजाएँ प्रभावित)– BA) और सेरेब्रल पाल्सी श्रेणी के *मानक विकलांगता वाले व्यक्तियों)PwBD)* के मामले में, अभ्यर्थी की इच्छा होने पर लेखक)Scribe) की सुविधा प्रदान की जाएगी।

शेष श्रेणियों के *मानक विकलांगता वाले व्यक्तियों (PwBD)* के मामले में, लेखक (Scribe) की सुविधा केवल उस स्थिति में प्रदान की जाएगी जब अभ्यर्थी परीक्षा के समय एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करे, जिसमें यह स्पष्ट हो कि संबंधित व्यक्ति को लिखने में शारीरिक कठिनाई है और उसके स्थान पर परीक्षा लिखने हेतु लेखक आवश्यक है। यह प्रमाण पत्र मुख्य चिकित्सा अधिकारी/ सिविल सर्जन/ सरकारी स्वास्थ्य सेवा संस्थान के चिकित्सा अधीक्षक द्वारा परिशिष्ट–I में दिए गए प्रारूप के अनुसार जारी होना चाहिए।

उन *विकलांग व्यक्तियों (PwD)* को भी लेखक (Scribe) की सुविधा दी जाएगी, जिनकी विकलांगता 40% से कम है तथा जिन्हें लिखने में कठिनाई है। यह सुविधा सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन सं. 29-6/2019-DD-III दिनांक 10.08.2022 के अनुपालन में प्रदान की जाएगी। यह सुविधा परिशिष्ट–I के अनुसार प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर उपलब्ध होगी। लेखक/ पाठक (Passage Reader) की सुविधा केवल उन्हीं *PwBD/ PwD* अभ्यर्थियों को दी जाएगी, जिन्होंने ऑनलाइन आवेदन पत्र में इसके लिए विकल्प चुना है।

यदि कोई अभ्यर्थी अपना स्वयं का लेखक (Scribe) रखना चाहता है, तो ऐसी स्थिति में वह लेखक इस परीक्षा का अभ्यर्थी नहीं होना चाहिए। यदि किसी अभ्यर्थी को इस परीक्षा में किसी अन्य *PwBD/ PwD* अभ्यर्थी की सहायता लेखक के रूप में करते हुए पाया जाता है, तो दोनों अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

प्रत्येक परीक्षा घंटे के लिए 20 मिनट का प्रतिपूरक समय उन व्यक्तियों को प्रदान किया जाएगा जिन्हें अनुच्छेद 7.1, 7.2 तथा 7.3 में वर्णित अनुसार लेखक (Scribe) का उपयोग करने की अनुमति दी गई है।

अनुच्छेद 7.1, 7.2 तथा 7.3 में उल्लिखित वे अभ्यर्थी जो लेखक (Scribe) के उपयोग के लिए पात्र हैं परंतु लेखक की सुविधा का उपयोग नहीं कर रहे हैं, उन्हें भी प्रत्येक परीक्षा घंटे के लिए 20 मिनट का प्रतिपूरक समय प्रदान किया जाएगा।

पात्र अभ्यर्थियों के लेखक (Scribe) को छोड़कर किसी अन्य परिचर (Attendant) को परीक्षा कक्ष में प्रवेश की अनुमति नहीं होगी।

एक आँख वाले अभ्यर्थी तथा आंशिक रूप से दृष्टिबाधित अभ्यर्थी, जो सामान्य प्रश्नपत्र सेट को आवर्धक काँच (Magnifying Glass) के साथ अथवा बिना उसके पढ़ने में सक्षम हैं तथा आवर्धक काँच की सहायता से उत्तर लिखना/ इंगित करना चाहते हैं, उन्हें परीक्षा कक्ष में इसका उपयोग करने की अनुमति होगी और उन्हें लेखक (Scribe) का अधिकार नहीं होगा। ऐसे अभ्यर्थियों को अपना आवर्धक काँच स्वयं परीक्षा कक्ष में लाना होगा।

वे *PwBD/PwD* अभ्यर्थी जिन्होंने लेखक/ पाठक (Passage Reader) और/ अथवा प्रतिपूरक समय की सुविधा का उपयोग किया है, उन्हें दस्तावेज़ सत्यापन (Document Verification) के समय लेखक/ प्रतिपूरक समय की पात्रता संबंधी प्रासंगिक दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे। ऐसे सहायक दस्तावेज़ प्रस्तुत करने में विफलता होने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

Provision of Compensatory Time and assistance of scribe:

In case of persons with benchmark disabilities (PwBD) in the category of blindness, locomotors disability (both arms affected-BA) and cerebral palsy, the facility of scribe is provided, if desired by the candidate.

In case of remaining categories of persons with benchmark disabilities (PwBD), the provision of scribe will be provided on production of a certificate at the time of examination to the effect that the person concerned has physical limitation to write, and scribe is essential to write examination on his behalf, from the Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent of a Government health care institution as per proforma at Annexure-I.

The facility of scribe will also be provided to PwD candidates having disability less than 40% and having difficulty in writing in pursuance to OM No. 29- 6/2019-DD-III dated 10.08.2022 issued by Department of Empowerment of Persons with Disabilities, Ministry of Social Justice and Empowerment. The facility will be provided on production of certificate as per Annexure-I. The facility of scribes/ passage reader will be provided to the PwBD/ PwDcandidates only if he has opted for the same in the online application form.

If a candidate opts for his own scribe, in that case, that scribe should not be a candidate of this examination. If a candidate is detected as assisting another PwBD/PwD candidate as scribe in this examination, then the candidatures of boththe candidates will cancelled.

A compensatory time of 20 minutes per hour of examination will be provided to the persons who are allowed use of scribe as described at Para 7.1, 7.2 and 7.3 above.

The candidates referred at Para 7.1, 7.2 and 7.3 above who are eligible for use of scribe but not availing the facility of scribe will also be given compensatory time of 20 minutes per hour of examination.

No attendant other than the scribe for eligible candidates will be allowed inside the Examination Hall.

One eyed candidates and partially blind candidates who are able to read thenormal Question Paper set with or without magnifying glass and who wish to write/ indicate the answer with the help of magnifying glass will be allowed to use thesame in the Examination Hall and will not be entitled to a scribe. Such candidateswill have to bring their own magnifying glass to the Examination Hall.

The PwBD/PwD candidates who have availed the facility of scribes/ passage readerand/ or compensatory time must produce relevant documents for the eligibility of scribe/ compensatory time at the time of Document Verification. Failure to producesuch supporting documents will lead to cancellation of their candidature for the examination.

9. आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) श्रेणी के अंतर्गत विज्ञापित रिक्तियाँ भारत सरकार, कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन सं. 36039/1/2019-Estt (Res) दिनांक 31.01.2019 के अनुसार हैं।

EWS श्रेणी के अंतर्गत आवेदन उसी स्थिति में विचारार्थ लिए जाएंगे जब अभ्यर्थी आय एवं संपत्ति का प्रमाणपत्र निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी कर प्रस्तुत करेगा तथा जारी करने वाली प्राधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र की सत्यता का सत्यापन किया जाएगा।

DoPT के कार्यालय ज्ञापन सं. 36039/1/2019-Estt (Res), दिनांक 31.01.2019 के अनुसार आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने की निर्णायक तिथि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी। वैध EWS प्रमाणपत्र वही होगा, जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा भारत सरकार/ DoPT द्वारा निर्धारित प्रारूप में आवेदन की अंतिम तिथि या उससे पूर्व जारी किया गया हो।

जो अभ्यर्थी वैध EWS प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने में असफल रहेंगे, उन्हें इस श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण का लाभ नहीं दिया जाएगा। अतः EWS अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करें कि उनके पास आवेदन की अंतिम तिथि या उससे पूर्व जारी वैध EWS प्रमाणपत्र उपलब्ध हो।

The vacancies advertised under EWS category are as per the instruction issued by DoPT, Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension, Govt. of India, vide OM No 36039/1/2019-Estt (Res), dated 31.01.2019. Application under EWS category will be considered subject to submission of Income and Assets certificate on a prescribed format issued by the competent authority and subject to verification of genuinity of the certificate by the issuing authority. As per DoP&T OM NO. 36039/1/2019-Estt (Res), dated 31.01.2019. The crucial date for submitting income and asset certificate by the candidate is the closing date for receipt of certificate will be the one which has been issued by the competent authority, as valid EWS certificate will be the one which has been issued by the competent authority, as prescribed by the GOI/DOPT, on or before the last date of submission of income application i.e. on or before the last date of submission of application.Candidates who fail to produce valid EWS certificate will not be considered for reservation under this category. Therefore, EWS candidate must ensure that they have a valid EWS certificate on or before the last date of submission of application.

10. केवल योग्यता पूर्ण करने से किसी अभ्यर्थी को आवश्यक रूप से लिखित परीक्षा/साक्षात्कार हेतु विचार किए जाने या बुलाए जाने का अधिकार नहीं होगा।

संस्थान (NIEPVD) को निम्नलिखित अधिकार सुरक्षित हैं:

(a) परिस्थितियों की आवश्यकता होने पर पद के लिए लिखित परीक्षा/साक्षात्कार और/या कौशल परीक्षण आयोजित करना या अभ्यर्थियों की योग्यता एवं अनुभव को ध्यान में रखते हुए मानदंड निर्धारित करना।

(b) किसी भी या सभी विज्ञापित पदों को न भरना।

(c) चयन के समय उपलब्ध उम्मीदवारों द्वारा प्रत्यक्ष भर्ती से उत्पन्न परिणामी रिक्तियों सहित अतिरिक्त पदों को भरना।

(d) किसी भी या सभी आवेदनों को बिना कोई कारण बताए अस्वीकार करना।

(e) भर्ती की इस अधिसूचना में उल्लिखित नियम एवं शर्तों के संबंध में किसी भी प्रकार की वृद्धि/कमी एवं परिवर्तन करना।

(f) बिना कोई कारण बताए पदों की संख्या बढ़ाना/घटाना।

Mere fulfilling the qualification does not entitle a candidate to be necessarily considered orcalled for the written test/interview.

The NIEPVD reserves the right to: (a) Conduct written/interview and/ or skill test for the post wherever the circumstances so warranted or may fix a criterion after taking into the qualification and experience of the applicants (b) not to fill any or all the advertised positions (c) fill up consequential vacancies including additional post arising at the time of selection for available candidate by direct recruitment (d) reject any or all the applications without assigning any reasons thereof (e) any addition/deletion and changes in matter of term and condition given in this notification of recruitment (f) increase/decrease the number of posts without giving any reason.

11. अपूर्ण आवेदन पत्र या प्रासंगिक सहायक संलग्नकों के बिना (डिग्री/प्रमाणपत्र/अंकपत्र/अनुभव प्रमाणपत्र/आवेदन शुल्क, जाति प्रमाणपत्र [OBC(NCL)], दिव्यांगता प्रमाणपत्र, भूतपूर्व सैनिक प्रमाणपत्र (यदि कोई हो) आदि की स्वयं सत्यापित स्पष्ट प्रतियों के बिना) सीधे अस्वीकार कर दिए जाएंगे। अनुभव और योग्यताएँ आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि के अनुसार मानी जाएंगी।

Incomplete application or without relevant supporting enclosures (self-attested clear copies of degree/certificates/mark sheets/experience certificate/application fee, caste certificate [OBC(NCL)],

Disability Certificate, Ex-servicemen Certificate (if any) etc.) will be rejected out-rightly. Experience and qualifications will be reckoned as on last date of submission of application form.

12. निर्धारित अनिवार्य योग्यताएँ न्यूनतम हैं और केवल उनके धारक होने से अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं होगा। The prescribed essential qualifications are the minimum and mere possession of the same does not entitle candidates to the called for written/interview.

13. यदि अधिक संख्या में आवेदन प्राप्त होते हैं, तो उच्चतर प्रासंगिक योग्यता और अनुभव रखने वाले/अभ्यर्थियों तक उम्मीदवारों की संख्या सीमित करने के लिए छंटनी की जाएगी। In case of larger number of applications are received, screening will be done to limit the number of candidates to those possessing higher/relevant qualification and experience.

14. केवल चयनित अभ्यर्थियों को ही लिखित परीक्षा/कौशल/साक्षात्कार/प्रस्तुति के लिए बुलाया जाएगा। Only shortlisted candidates will be called for written test/skill/interview/presentation.

15. डाक विलंब या अन्य किसी भी कारणवश अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन, अथवा किसी भी रूप में अपूर्ण आवेदन या आवेदन शुल्क के बिना प्राप्त आवेदन, सीधे अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। Application received after the last due date due to postal delay or any other reason(s) thereofor incomplete in any form or without the application fee, shall be summarily rejected.

16. भारत सरकार या राज्य सरकार के सरकारी एवं अर्ध-सरकारी संगठन, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम, स्वायत्त निकायों में कार्यरत अभ्यर्थियों को अपने वर्तमान नियोक्ता के माध्यम से आवेदन करना होगा। यदि ऐसे अभ्यर्थियों को आवेदन अग्रेषित करने में अपरिहार्य विलंब की संभावना हो, तो वे अपने आवेदन की अग्रिम प्रति प्रस्तुत कर सकते हैं, जिसे अस्थायी रूप से विचारार्थ लिया जाएगा।

चयन प्रक्रिया में केवल वही अभ्यर्थी सम्मिलित हो सकेंगे जिनके आवेदन पत्र नियोक्ता द्वारा विधिवत् अग्रेषित (सही माध्यम से) किए गए हों। प्रमाण पत्र सत्यापन तथा लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के समय नियोक्ता से प्राप्त *अनापत्ति प्रमाणपत्र (NOC) एवं सतर्कता स्वच्छता प्रमाणपत्र (Vigilance Clearance)* प्रस्तुत करना आवश्यक होगा, अन्यथा अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी।

Candidates employed in Government and Semi-Government Organizations, Public sector Undertakings, autonomous bodies of Govt. of India or the State Government must apply through their present employer. In case such candidates anticipate unavoidable delay in forwarding of the applications, such candidates may submit advance copies of their applications which will be considered provisionally. Candidates will be allowed to appear for the selection process only if the applications are duly forwarded (proper channel) by the employer. NOC & Vigilance Clearance from employer should also be produced at the time of Certificate Verification and written test/Interview failing which the candidature will be rejected.

17. उम्मीदवारों से पात्रता, आवेदन की स्थिति, डाक में देरी, परीक्षा/साक्षात्कार का संचालन और परिणाम, बुलाए न जाने के कारण आदि के संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

No correspondence will be entertained from the candidates regarding the eligibility, status of application, postal delays, conduct and result of test/Interview, reasons for not being called etc.

18 आवेदकों को लिफाफे पर स्पष्ट रूप से '……' पद के लिए आवेदन' लिखना अनिवार्य है। Applicants must super scribe the envelope with **'Application for the post of '……'.**

19 किसी भी उम्मीदवार की ओर से किसी भी प्रकार की सिफ़ारिश या प्रचार करने पर वह उम्मीदवार अयोग्य कर दिया जाएगा। Canvassing in any form on behalf of any candidate will disqualify such candidate.

20. एनआईईपीवीडी एक ऐसा कार्यबल बनाने का प्रयास करता है जो लैंगिक संतुलन को प्रतिबिंबित करता हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। NIEPVD strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.

21. चयन प्रक्रिया में कोई त्रुटि पाए जाने की स्थिति में संस्थान उम्मीदवारों को दी गई किसी भी सूचना को संशोधित/वापस लेने/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

In case any mistake in selection process is detected, the Institute reserves the right to modify/ withdraw/cancel

any communication made to the candidates.

22. निदेशक, एनआईईपीवीडी देहरादून बिना कोई कारण बताए पद को भरने अथवा न भरने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं। The Director, NIEPVD Dehradun reserves the right to fill or not to fill the post(s) without assigning any reason thereof**.**

23. पूर्णतया भरा हुआ आवेदन निदेशक, NIEPVD, 116, राजपुर रोड, देहरादून - (उत्तराखंड)248001 (भारत) को रोजगार /समाचारEmployment News में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 21 दिन के भीतर पहुँच जाना चाहिए।

The application duly completed in all respect should reach the Director, NIEPVD 116, Rajpur Road, Dehradun (Uttarakhand) -248001 (India) on or before 21 days of publication of this advertisement in Employment News/रोजगारसमाचार.

24. किसी भी प्रकार का सुधार नोटिस केवल संस्थान की वेबसाइट niepvd.nic.in पर ही प्रकाशित किया जाएगा। Corrigendum, if any shall be posted on the Institute website only. (niepvd.nic.in).

25. अंतरिम पत्राचार को स्वीकार नहीं किया जाएगा और न ही उसका उत्तर दिया जाएगा। Interim correspondence will not be entertained and replied to.

26. चयन/भर्ती प्रक्रिया से संबंधित कोई भी विवाद देहरादून में क्षेत्राधिकार रखने वाले न्यायालयों/न्यायाधिकरणों के अधीन होगा। Any dispute with regard to the selection/recruitment process will be subject to Courts/Tribunals having jurisdiction over Dehradun.

27. अभ्यर्थी को अपना प्रवेश पत्र संलग्न प्रारूप (अनुलग्नक II) में भरकर पासपोर्ट साइज फोटो सहित लाना अनिवार्य है। It is mandatory to fill the admit card in the enclosed (format ***Annexure II)*** along with passport size photo of the candidate.

28. एनआईईपीवीडी, देहरादून गैर-शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों से प्राप्त आवेदनों का डेटा केवल एक निश्चित अवधि तक ही रखेगा। NIEPVD, Dehradun will retain data of applications received from non-shortlisted candidates only for a period

Sd/-

निदेशक, NIEPVD, देहरादून

Director, NIEPVD, Dehradun

Annexure -I

Application No. ________________

(To be filled by the office)

APPLICATION FORM

To,

The Director,
National Institute for the Empowerment of
Persons with Visual Disabilities (Divyangjan)
116, Rajpur Road, Dehradun (Uttarakhand) -248 001(India)
Advertisement No. & Date:- No. 5-2/2025-0035 dated:28th Aug, 2025

(Note: APPLICATION TO BE FILLED IN BLOCK LETTERS ONLY)

Paste a recent passport size photo

1. **Applied for the post**:………………………………………………………….
2. **Particulars of attached fee payment: Receipt Amount** [ ]

Transaction ID/Receipt No. [ ] [ ]

3. **Name (in block letters) :** ……………………………………………………
4. **Father's Name/Husband'sName:**…………………………………………………
5. **Gender:**……………………………………………………………………………
6. **Marital Status: Married/Single**……………………………………………
7. **Date of Birth:**…………………………………………………………………..
8. **Age as on last date of Application :**……………………………………
9. **Nationality:**……………………………………………………
10. **Postal Address:**
    a. **Permanent:**…………………………………………………………………….
    ……………………………………………………………………………………
    b **:**………………………………………………………………………….
    …………………………………………………………………………………..
11. **Category:**……………………………………………………

(UR/OBC(NCL)/SC/ST/EWS etc.)

12. **Are you a PwDs (Divyangjan): Yes/No**

If yes, type of disability :……………………………………………………..

13. UDID No. (If any): ……………………………………………………………...

(Signature / Left Hand Thumb
Impression of Candidate/ applicant)

14. AADHAR NO (optional for identity proof): ....

15. Are you an Ex-servicemen : Yes/No

(a) If Yes, Date of Discharge/ retirement :...

(b) If Yes, Name of Organisation: Indian Air Force/ Navy/ Army/ Coast Guard

16. Contact Details :

a. **Mobile Number** :..

b. **Email Id** :

17. Valid CRR No. (if applicable) :

18. Details of employment (beginning with the Present Post):
(If required, additional sheets may be enclosed in the same format as appended)

Office/ Institution employed	Date of Joining	Date of Leaving	Post held/ Designation	Scale of Pay with Grade Pay/Level	Basic Pay Rs.	Salary (Gross) Rs.	Nature of Duties

19. Educational Qualification (Commencing with Matriculation):
(If required, additional sheets may be enclosed in the same format as appended)

Examination Passed	University/ Board	Year of Passing	Class/Division/Grade	% of Marks	Subjects offered

(Signature / Left Hand Thumb
Impression of Candidate/ applicant)

20. Professional Achievements (in 150 words)(running letters)(If required attach additional sheet and under signed by applicant): ………………………………..
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………

21. Proficiency in Computer if any:

(Please specify the level of accomplishment & attach certificate.)

22. Hobbies: ………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………..

APPLICANT'S DECLARATION

I hereby declare that in the event of information or part thereof being found incorrect at any stage, my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated without any notice to me and action can be taken against me. Further, I understand that this position is purely temporary on contract basis for limited time period and my contract period can be anytime terminated as per the decision of the Management/Administration/Competent Authority of the Institute.

Place :_______

Date:________

____

(Signature / Left Hand Thumb
Impression of Candidate/ applicant

NATIONAL INSTITUTE FOR THE EMPOWERMENT OF PERSONS WITH VISUAL DISABILITIES (DIVYANGJAN)
(Under Ministry of Social Justice & Empowerment, Govt. of India)
116 Rajpur Road, Dehradun-248001

Roll no. ___________________

(To be attached by the Institute)

ADMIT CARD

Name		Paste here recent passport size photo
Father Name		
Name of the Post		
Date of Examination		
Venue for Written Test::	**National Institute for the Empowerment of Persons with Visual Disabilities (Divyanjan) 116, Rajpur Road, Dehradun (Uttarakhand)**	

Time Table	
Reporting Time	
Document Verification	
Written Test Timing	

1. **Bring this admit card along with the photo as identity proof viz. passport/voter card/driving license/ PAN card/AADHAR card.**
2. Please note that the entry for the written examination will close after the documents verification i.e. by _____and no candidate shall be allowed entry after ____
3. However, it is also intimated that if at any stage during the selection process, if any candidate's declaration of his/her testimonials are found to be false/incorrect and not found as per the norms of the Institute will disqualify their eligibility criteria. Their candidature with then stand cancelled. Also, any altercation with the staff of Institute or security personnel will be considered as indiscipline and liable to cancellation of candidature.
4. Your candidature to the recruitment test is provisional.
5. All candidates must bring along with there all necessary **Original Certificates** pertaining to the following:-
   a) Educational Qualification;
   b) Technical/Professional Qualification;
   c) Certificate of Date of Birth;
   d) Disability Certificate if any
   e) Certificate of Caste, in the case of Scheduled Caste/Scheduled Tribe/ OBCcandidates only.
   f) No Objection Certificate from the Employer if the application is not sent through proper channel.
6. Using any mobile phone (even in switch off mode), pager or any electronic equipment or programmable device or storage media like pen drive, smart watches etc. or camera or Bluetooth device or any other equipment or related accessories either in working or switch off mode capable of being used as a communication device during the written test are Prohibited . Any infringement of these instructions shall entail strict action.
7. Candidates are advised not to bring any valuables/costly items or bags etc. as the centre will not be responsible for them.
8. No TA/DA will be paid for attending the written examination.
9. This Admit card is provisional and can be hold/Cancelled/Postponed/Proponed at the direction of Director.

(Administration Section)