<u>विभाग और संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड किया जाना है</u>

सं.: एन-502/25/2024-एनआई

भारत सरकार
सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, भारत सरकार, विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत एक स्वायत्त निकाय, राष्ट्रीय दृष्टि दिव्यांगजन सशक्तिकरण संस्थान (एनआईईपीवीडी), देहरादून के निदेशक के पद के लिए निम्नानुसार आवेदन आमंत्रित करता है :-

1. संस्थान का नाम : राष्ट्रीय दृष्टि दिव्यांगजन सशक्तिकरण संस्थान (एनआईईपीवीडी), 116, राजपुर रोड, देहरादून-285001

2. भर्ती की विधि : प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर *

   (i) प्रतिनियुक्ति पर, प्रारंभ में 3 वर्ष की अवधि के लिए और तत्पश्चात भारत सरकार के समय-समय पर प्रतिनियुक्ति संबंधी शासी नियमों के अनुसार, कार्य निष्पादन की समीक्षा के पश्चात वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है।

   (ii) संविदा पर, प्रारंभ में 3 वर्ष की अवधि के लिए और तत्पश्चात कार्य निष्पादन की समीक्षा के पश्चात्, वार्षिक आधार पर, 5 वर्ष तक अथवा 65 वर्ष की आयु इनमें से, जो भी पहले हो, प्राप्त करने तक बढ़ाया जा सकता है।

3. वेतनमान/स्तर : प्रतिनियुक्ति के लिए: वेतन मैट्रिक्स में स्तर 13 (रु.123100 से रु. 215900/-)

   संविदा के लिए : 3% की दर से वार्षिक वृद्धि के प्रावधान सहित प्रति माह 1,75,000/- रुपये का समेकित पारिश्रमिक ।

4. आयु सीमा : प्रतिनियुक्ति के लिए आयु सीमा अधिकतम 56 वर्ष और संविदा के लिए 62 वर्ष है। आयु की गणना आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के अनुसार की जाएगी ।

5. पात्रता मानदंड :

<u>**प्रतिनियुक्ति के लिए: -**</u>

(क) केंद्र/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त/सांविधिक संगठन के अधीन कार्यरत अधिकारी,

(i) 7 वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन मैट्रिक्स के लेवल 13 में या समकक्ष ग्रेड में वेतन आहरित कर रहे हों और योग्यता प्राप्त करने के पश्चात दिव्यांगता के क्षेत्र में अनुसंधान या पुनर्वास या प्रशासन का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव हो#

अथवा

Vinr

(ii) 7 वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन मैट्रिक्स के लेवल 12 में या समकक्ष ग्रेड में वेतन आहरित कर रहे हों, साथ ही उस ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा की हो और योग्यता प्राप्त करने के पश्चात दिव्यांगता के क्षेत्र में अनुसंधान या पुनर्वास या प्रशासन का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव हो #

अथवा

(iii) 7 वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन मैट्रिक्स के लेवल 11 में या समकक्ष ग्रेड में वेतन आहरित कर रहे हों, साथ ही उस ग्रेड में 8 वर्ष की सेवा की हो और योग्यता प्राप्त करने के पश्चात दिव्यांगता के क्षेत्र में अनुसंधान या पुनर्वास या प्रशासन का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव हो #

तथा

निम्नलिखित योग्यताएं रखने वाले:-

(ख) अनिवार्य शैक्षणिक योग्यताएं और मानदंड- मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से विशेष शिक्षा या किसी अन्य विषय में 55% अंकों या समकक्ष ग्रेड के साथ स्नातकोत्तर डिग्री।

(ग) वांछनीय योग्यताएं:- पीएच.डी.

<u>संविदा के लिए:-</u>

क. दिव्यांगता के क्षेत्र में योग्यता प्राप्त करने के पश्चात अनुसंधान या पुनर्वास या प्रशासन का 15 वर्ष का अनुभव।#

ख. आवेदक ने प्रति वर्ष न्यूनतम 6,00,000/- रुपये का सीटीसी (कंपनी की लागत) आहरित कर रहा हो।

ग. अनिवार्य योग्यताएं और मानदंड :- मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से विशेष शिक्षा या किसी अन्य विषय में 55% अंकों या समकक्ष ग्रेड के साथ स्नातकोत्तर डिग्री।

घ. वांछनीय योग्यता:- पीएच.डी.

** प्रतिनियुक्ति/संविदा के लिए आवेदन एक साथ आमंत्रित किए जाएंगे; हालांकि, प्रतिनियुक्ति के लिए वरीयता दी जाएगी।*

 # योग्यता प्राप्त करने के पश्चात अनुभव का अर्थ है आवश्यक शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने के बाद का अनुभव।

Vinit

सामान्य शर्तें:

1. प्रतिनियुक्ति केन्द्रीय सरकार के समय-समय पर यथा संशोधित प्रतिनियुक्ति के नियमों के अनुसार संचालित होगी।
2. आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि से पहले पात्र उम्मीदवार से प्राप्त आवेदन की अग्रिम प्रति पर विचार किया जा सकता है, बशर्ते आवश्यक दस्तावेजों के साथ विधिवत अग्रेषित आवेदन, चयन के लिए साक्षात्कार निर्धारित होने से पहले, प्राप्त हो जाए।
3. आवेदन अग्रेषित करते समय विभाग/संगठन कृपया यह सुनिश्चित करें कि पद के लिए आवेदन करने वाले अधिकारियों के चयन की स्थिति में, उन्हें बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
4. केवल छंटनी किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। हालांकि, सक्षम प्राधिकारी बिना कोई कारण बताए रिक्ति को रद्द करने, वापस लेने या बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
5. निर्धारित प्रारूप में सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और सतर्कता मंजूरी प्रशंसापत्र/प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां सहित उचित माध्यम से (जहां लागू हो) **श्री राजीव शर्मा, संयुक्त सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, कमरा नंबर 530, 5वां तल, पंडित दीनदयाल अंत्योदय भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003** को रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के अंदर पहुंच जाना चाहिए।
6. संविदा के आधार पर चयनित आवेदक मकान किराया भत्ता (एचआरए)/यात्रा भत्ता (टीए) के लिए पात्र नहीं होंगे।
7. उपलब्धता के अनुसार, नियुक्त व्यक्ति को आवास उपलब्ध कराया जा सकता है। नियुक्त व्यक्ति लागू मानदंडों के अनुसार लाइसेंस शुल्क का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
8. आवेदकों को "पीएओ, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग" के पक्ष में एसबीआई शास्त्री भवन, नई दिल्ली पर देय रूपये 1000/- का शुल्क डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा करना आवश्यक है।

(विनीत सिंहल)
निदेशक

निदेशक, एनआईईपीवीडी, देहरादून के पद के लिए आवेदन पत्र

पासपोर्ट आकार का फोटो

प्रतिनियुक्ति/संविदा के लिए आवेदन किया गया पद.................

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में):

   दूरभाष/मोबाइल नंबर सहित
2. पिता का नाम:
3. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में):
4. सेवानिवृत्ति की तिथि (जहां लागू हो) :
5. (क) अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता:

शैक्षणिक योग्यता	बोर्ड/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	% आयु/ समकक्ष श्रेणी	अवधि	मुख्य विषय

(ख) वांछनीय शैक्षिक योग्यता और योग्यता प्राप्ति के बाद का अनुभव:

(i) शैक्षणिक योग्यता:

(ii) योग्यता प्राप्ति के बाद का अनुभव:

(iii) प्रकाशित कागजात:

6. रोजगार का विवरण, नवीनतम से शुरू करते हुए कालानुक्रमिक क्रम में।

   यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

संगठन	धारित पद/ पदनाम	से	तक	वेतनमान / परिलब्धियां	कार्य की प्रकृति (विस्तृत रूप में)

7. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या स्थायी या कोई अन्य ....
8. वर्तमान में प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियां...
9. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण। कृपया बताएं कि क्या आप निम्नलिखित के अंतर्गत कार्य कर रहे हैं (संबंधित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएँ)-

   (क) केंद्र सरकार

   (ख) राज्य सरकार

   (ग) स्वायत्त संगठन

(घ) सरकारी उपक्रम

(ङ.) विश्वविद्यालय

(च) अन्य

10. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर धारित है, तो कृपया बताएं

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि ....

(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि ....

(ग) अपने मूल कार्यालय / संगठन का नाम का नाम, जिससे आप जुड़े हैं ....

11. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे। ....

12. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं?: हां/नहीं...................

13. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांग वर्ग से संबंधित हैं? ....

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है तथा मैं वचन देता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं।

दिनांक..............

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता सहित मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी:

....

....

नियोक्ता / अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कुमारी________________________, जो वर्तमान में इस विभाग / संगठन में____________________________________के पद पर दिनांक___________________________________से कार्यरत हैं, के विरुद्ध कोई सतर्कता / अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।

2. इनकी ईमानदारी प्रमाणित एवं संदेह से परे है।

3. पिछले 10 वर्षों के दौरान श्री/श्रीमती/कुमारी ______________पर कोई बड़ा या छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया था। लगाए गए जुर्माने का विवरण (यदि कोई हो)______________________

4. पिछले 5 वर्षों की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां संलग्न हैं।

स्थान:

(नियोक्ता के हस्ताक्षर एवं मुहर)

दिनांक:

<u>पिछले 10 वर्षों का पूर्ववृत्त</u>

(पुलिस सत्यापन प्रयोजन हेतु)

1. आवेदक का विवरण:

- आवेदक का नाम:
- जन्म तिथि:
- पिता/माता/अभिभावक का नाम:
- स्थायी पता:
- वर्त्तमान पता:

2. पिछले 10 वर्षों के दौरान रोजगार का विवरण

अवधि (से - तक)	भूमिका/पदनाम	संगठन/संस्थान का नाम	पता (आवासीय)	स्थानीय पुलिस स्टेशन (नाम और पता)

3. घोषणा:

मैं (नाम), ..., एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सटीक है।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

4. गवाह:

(i) .... (हस्ताक्षर) पूरा नाम:
पता एवं संपर्क विवरण:

(ii) ....(हस्ताक्षर) पूरा नाम:
पता एवं संपर्क विवरण:

Vin

(वर्तमान में किसी भी संगठन में काम नहीं कर रहे आवेदक के लिए सुझावात्मक प्रारूप)

<u>अंतिम नियोक्ता द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला चरित्र और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र</u>

तारीख:

उनके लिए जो इससे संबद्ध हैं,

यह प्रमाणित किया जाता है कि **श्री / श्रीमती** ...., पुत्र/पुत्री **श्री/श्रीमती** .... **दिनांक** .... **से** .... **तक इस** ....**(संगठन का नाम)** के ....**(विभाग का नाम)** में .... **पद** पर कार्यरत थे ।

इस कार्यालय में अपने कार्यकाल के दौरान, **श्री / श्रीमती** .... , ने असाधारण पेशेवर आचरण का प्रदर्शन किया, उच्च नैतिक मानकों को बनाए रखा, और अपने सभी कार्यों में अनुकरणीय सत्यनिष्ठा प्रदर्शित की।

सहकर्मियों, क्लाइंट और हितधारकों के प्रति उनका व्यवहार विनम्र और सम्मानजनक था तथा उन्होंने संगठन के मूल्यों और नैतिक मानकों को बनाए रखा।

हमें यह कहने में कोई संकोच नहीं है कि उनका चरित्र और सत्यनिष्ठा उच्चतम स्तर की है।

हम **श्री / श्रीमती** .... को उनके सभी भावी प्रयासों के लिए शुभकामनाएं देते हैं।

भवदीय,

[अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम]

[पदनाम]

[संगठन का नाम]

[संपर्क जानकारी (ई-मेल/मोबाइल)]