



मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
(बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्र वगळून)

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण या सार्वजनिक प्राधिकरणची, माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ कलम ४ (१) (ख) अन्वये नागरिकांसाठी जनतेसाठी माहिती प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे.

अ.क्र.	बाब क्र.	तपशिल
१	एक	आपली रचना, कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल
२	दोन	आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये
३	तीन	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षक आणि उत्तरदायित्व प्रणाली
४	चार	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके
५	पाच	त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख
६	सहा	त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तुवजांच्या प्रवग विवरण
७	सात	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल
८	आठ	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
९	नऊ	आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका
१०	दहा	आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धत
११	आकरा	सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल
१२	बारा	अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल
१३	तेरा	ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल
१४	चौदा	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल
१५	पंधरा	माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथलयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील
१६	सोळा	जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे पदनामे व इतर तपशील
१७	सतरा	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

(१)

आपली रचना, कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

मुंबई महानगर प्रदेश क्षेत्रातील शहरांमध्ये रहिवाश्यांना विविध मनोरंजनाच्या सुविधा, सामाजिक सुरक्षा, शहरी जीवनाचे वलय, कामाचा चांगला मोबदला, तसेच घरातील कुटुंब प्रमुखाबरोबर इतरही व्यक्तींना पात्रतेनुसार पुरेसे काम मिळण्याची हमी यासारख्या अनेक सुविधा मिळतात. शहराच्या या वैशिष्ट्यामुळे साहजिकच गेल्या अनेक वर्षात अन्य भागातून मोठ्या प्रमाणात नागरिकांचे लोंढे या शहराकडे आकर्षिले गेले व त्या लोकांनी या शहरांमध्ये वास्तव्य केले. शहरीकरणाच्या प्रचंड रेट्यामुळे नियोजनकार, स्थानिक स्वराज्य संस्था, गृहनिर्माण संस्था आणि स्थावर जंगम मालमत्तेचे विकासक या सर्वांना शहरातील सामान्य माणसाला परवडेल अशी रहावयासाठी घरे देणे शक्य झाले नाही. सदर झोपडपट्ट्या खाजगी जागेत तसेच राज्य सरकारच्या, महानगरपालिकेच्या व केंद्रशासनाच्या आणि गृहनिर्माण मंडळाच्या भूमीवर निर्माण करण्यात आले आहे.

शासनाच्या १९७० पूर्वीच्या धोरणाप्रमाणे या झोपडपट्ट्या अनधिकृत असल्याने त्या पाडण्यात येवून हटविण्याची कारवाई होत असे. झोपडपट्टी तोडण्याचे प्रयत्न अयशस्वी ठरले, त्याहीपुढे जाऊन, या शहराच्या समाजिक जडणघडणीमध्ये महत्वाचा भाग असणाऱ्या नागरिकांना बेघर करण्याचे, या प्रयत्नांना अमानवी समजले जाऊ लागले.

यानंतरच्या दुसऱ्या टप्प्यात या झोपड्यांना न तोडता त्यांना मुलभूत नागरी सुविधा व परिसर पर्यावरण सुधारण्याच्या दृष्टीने ठोस कृती करण्याचे ठरले. त्या अनुषंगाने महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र झोपडपट्टी क्षेत्र (सुधारणा व निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ मंजूर केला. त्यामध्ये सुधारकामे स्पष्ट करण्यात आली. सार्वजनिक प्रयोजनासाठी झोपड्या हटवायच्या असतील तर त्यांचे इतरत्र पुनर्वसन करण्याचे तत्व स्वीकारण्यात आले.

या पुढच्या टप्प्यामध्ये इ.स. १९८० च्या सुमारास शासनाच्या ध्येय धोरणामध्ये मुलभूत फरक झाला. या सुमारास जागतिक बँकच्या सहाय्याने झोपडपट्टी श्रेणी वाढ कार्यक्रमाची अंमलबजावणी सुरु झाली.

सध्याच्या परिस्थितीमध्ये महाराष्ट्र शासनाने झोपडपट्टीने व्यापलेली जमीन हा मूलभूत उत्पन्नाचा स्रोत धरून त्यावर चटईक्षेत्र निर्देशांक देऊन, की जेणेकरून खुल्या बाजारातील सदनिकांच्या विक्रीच्या रकमाद्वारे झोपडपट्टीवासीयांना पक्की घरे मोफत उपलब्ध करून दिली जातील.

दिनांक ०८/०९/२०२२ च्या शासकीय अधिसूचने अन्वये मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाची स्थापना झाली असून, मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य हे सदर प्राधिकरणाचे पदसिद्ध अध्यक्ष असून भारतीय प्रशासन सेवेतील अतिकालीन वेतनश्रेणीतील अधिकारी पूर्णवेळ मुख्य कार्यकारी अधिकारी आहेत. इतर समिती सदस्यांमध्ये एकुण ९ सदस्य असून, त्यामध्ये मंत्री, राज्यमंत्री व सचिव यांचा समावेश आहे. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१च्या कलम ३ (१) (ब) च्या तरतुदीनुसार मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणामार्फत तयार केलेल्या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेस शासनाने मंजूरी दिली आहे.

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या जबाबदाऱ्या :

- मुंबई महानगर प्रदेश क्षेत्रातील झोपडपट्टी क्षेत्रासंबंधीच्या विद्यमान स्थितीचे सर्वेक्षण करणे व आढावा घेणे.
- झोपडपट्टी क्षेत्रांच्या पुनर्वसनाकरिता योजना तयार करणे.
- झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेची अंमलबजावणी करवून घेणे.
- झोपडपट्ट्यांच्या पुनर्वसनाची उद्दिष्टे साध्य करण्यासाठी आवश्यक असतील अशा इतर सर्व कृती व गोष्टी करणे.

एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली :

शासनाने राज्यातील बृहन्मुंबई महानगरपालिका, बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रातील नियोजन प्राधिकरणे/विशेष नियोजन प्राधिकरणे /विकास प्राधिकरणे, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ, नैना जवाहरलाल नेहरू पोर्ट ट्रस्ट, हिल स्टेशन, नगरपालिका, पर्यावरण, वन व हवामान बदल मंत्रालयाने अधिसूचित केलेली संवेदनशील क्षेत्रे, पिंपरी-चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, मिहान, एमएडीसी, एमएमआरडीसी ही नियोजन प्राधिकरणे वगळता उर्वरित सर्व नियोजन प्राधिकरणे व प्रादेशिक योजना क्षेत्रांकरिता एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली (UDCPR - २०२०) ही शासन अधिसूचना क्र.टिपीएस-१८१८/प्र.क्र. २३६/१८/वियो.व प्रायो. कलम ३७(१क) (ग) व कलम २०(४) /नवि-१३, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०२० अन्वये लागू केली असून, त्यामध्ये झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजुरीकरिता विनियम क्र. १४.७ प्रमाणे तरदूत करण्यात आली आहे.

(२)

आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ठाणे कार्यालयातील प्रतिनियुक्तीने कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी नाव व पद		
अ. क्र.	अधिकाऱ्यांचे/ कर्मचाऱ्यांचे पद	अधिकाऱ्यांचे/ कर्मचाऱ्यांचे नाव
१	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	श्री. संदीप माळवी
२	सचिव	श्रीमती कल्पना जगताप
३	वित्त नियंत्रक	श्रीमती कांचन तावडे
४	सक्षम प्राधिकारी -३	श्रीमती अश्विनी सुर्वे-पाटील
५	सक्षम प्राधिकारी- ४	श्रीमती मिनल पालांडे
६	प्रशासकीय अधिकारी	श्रीमती अनघा पटवर्धन
७	तहसिलदार-१	श्री. विशाल दौंडकर
८	तहसिलदार-२	श्रीमती श्रद्धा कदम
९	कार्यकारी अभियंता	श्री. राजकुमार पवार
१०	कार्यकारी अभियंता	श्री. दावलशा सय्यद
११	सहायक अभियंता	श्री. सुधीर सोनावणे
१२	लेखा अधिकारी	श्री. शिरीष पालव
१३	सहायक निबंधक	श्री. रोहिदास बांगर
१४	नगर रचनाकार	श्री. अविनाश चव्हाण
१५	सहायक नगर रचनाकार	श्री. स्वप्निल संपत रावते
१६	सहायक नगर रचनाकार	श्री. प्रतिक कदम
१७	सहकारी अधिकारी श्रेणी- २	श्रीमती दिपाली भाले
१८	कार्यालयीन अधिक्षक	श्रीमती शिल्पा नातू
१९	उपलेखापाल	श्री. विजय शिंदे
२०	लिपीक — टंकलेखक	श्री. राजेंद्र भालेकर

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील कंत्राटी पध्दतीने कार्यरत सेवानिवृत्त अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व पद		
अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम
१	श्री. नितिन पवार	सेवानिवृत्त समन्वयक
२	श्री.प्रदिप पळसुले	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
३	श्रीमती शिल्पा शि. म्हात्रे	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
४	श्री. महेश रामचंद्र जाधव	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
५	श्री. आनंद पांडुरंग मोहिदेकर	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
६	श्री. निलीमा मोहिले	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
७	श्री. सुधीर घोसाळकर	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
८	श्री. जनार्दन द. भोयबार	सेवानिवृत्त मिळकत व्यवस्थापक
९	श्री. नितीन र. सावदेकर	सेवानिवृत्त कार्यालयीन अधिक्षक
१०	श्री. सुधाकर वा.सावंत	सेवानिवृत्त सहा. लेखा अधिकारी
११	श्रीमती रेश्मा रा. कांबळी	सेवानिवृत्त वरिष्ठ लिपिक
१२	श्री. बारकु गो. फर्डे	सेवानिवृत्त वरिष्ठ लिपिक
१३	श्री. अविनाश श्री. राणे	सेवानिवृत्त वरिष्ठ लिपिक
१४	श्री. श्रीनिवास अ. राऊत	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक
१५	श्री. सुभाष बु.दाभाडे	सेवानिवृत्त शिरस्तेदार
१६	श्री. प्रमोद पांडुरंग दळवी	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक
१७	श्री.रमेश हरिहर कुमठाकर	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक
१८	श्री. प्रमोद रामचंद्र कदम	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक
१९	श्री. गजानन व. देशपांडे	सेवानिवृत्त स्वीय सहाय्यक
२०	श्री.भालचंद्र लि. गौर	सेवानिवृत्त स्वीय सहाय्यक
२१	श्री.भास्कर मोरजे	सेवानिवृत्त शिपाई

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील कंत्राटी पध्दतीने

कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व पद

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम
१	श्रीमती सुमन प्रसाद	उपविधी सल्लागार
२	श्रीमती मयुरी चौधरी	उपविधी सल्लागार
३	श्री. सागर घरत	जेष्ठ विधिज्ञ
४	श्री. कनिष्क गौर	सहा. विधि सल्लागार
५	श्रीमती सारिका कांबळे	विधि सहायक
६	श्री. अक्षय चौके	विधि सहायक
७	श्रीमती सलोनी भोसले	विधि सहायक
८	श्री. श्रीकांत नवाळे	मुख्य माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
९	श्री. विनोद कोकरे	माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
१०	श्री. तुषार सावंत	सहायक माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
११	श्री. दादासाहेब शिवशरण	सहायक प्रशासकीय अधिकारी
१२	श्री. संजय सावंत	सहायक
१३	श्रीमती रेश्मा देवकर	सहायक
१४	श्री. सुनील महाले	शिपाई

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील बाह्यास्त्रोतादारे कार्यरत अधिकारी/ कर्मचारी नाव व पद		
अ.क्र.	कर्मचार्यांचे नाव	पदनाम
१	श्री. प्रणेश वि.चौगुले	सहायक
२	श्रीमती नंदा राणे	सहायक
३	श्रीमती शहनाज खान	सहायक
४	श्री. विजय पवळे	सहायक
५	श्रीमती स्मिता साठे	सहायक
६	श्रीमती सुवर्णा विरकर	सहायक
७	श्री. गौस सय्यद	सहायक
८	श्री. किरण पटारे	सहायक
९	श्री.अमोल पोवार	लघुटंकलेखक
१०	श्रीमती वैशाली कांगणे	लघुटंकलेखक
११	श्री. अमित कांबळे	लिपिक — टंकलेखक
१२	श्रीमती अश्विनी वाळींबे	लिपिक — टंकलेखक
१३	श्रीमती आकांक्षा मोरजे	लिपिक — टंकलेखक
१४	श्रीमती प्रियांका ढोकले	लिपिक — टंकलेखक
१५	श्रीमती ऋतूजा कुरूंद	लिपिक — टंकलेखक
१६	श्रीमती मालनबी सय्यद	लिपिक — टंकलेखक
१७	श्रीमती पुनम शिंदे	लिपिक — टंकलेखक
१८	श्रीमती भावना पाटोळे	लिपिक — टंकलेखक
१९	श्रीमती प्रतिमा देसाई	लिपिक — टंकलेखक
२०	श्रीमती हेंमागी रोन्टे	लिपिक — टंकलेखक
२१	श्रीमती प्राजक्ता देवरुखे	लिपिक — टंकलेखक
२२	श्रीमती स्नेहा शिंदे	लिपिक — टंकलेखक
२३	श्री. हर्षल देशमुख	लिपिक — टंकलेखक
२४	श्रीमती श्वेता जांभळे	लिपिक — टंकलेखक
२५	श्रीमती प्रियांका साळवे	लिपिक — टंकलेखक
२६	श्री. हर्षद घोटकर	लिपिक — टंकलेखक
२७	श्रीमती अंजली कांबळे	लिपिक — टंकलेखक
२८	श्री. रुकेश ल. ठोंबरे	लिपिक — टंकलेखक
२९	श्री. रमेश रा. दगुला	लिपिक — टंकलेखक
३०	श्री. भरत स. कापसे	लिपिक — टंकलेखक
३१	श्री. हितेश भरत गुरव	लिपिक — टंकलेखक
३२	श्री. अभिजित राजेश पवार	लिपिक — टंकलेखक
३३	श्री. शेखर सु. मोहीते	लिपिक — टंकलेखक
३४	श्री. निखिल पवार	लिपिक — टंकलेखक
३५	श्री. हर्षद घुमरे	लिपिक — टंकलेखक
३६	श्रीमती अश्विनी वाळींबे	लिपिक — टंकलेखक
३७	श्रीमती समिक्षा आचरेकर	लिपिक — टंकलेखक
३८	श्रीमती प्रिती तळपे	लिपिक — टंकलेखक
३९	श्रीमती ज्योती बरई	लिपिक — टंकलेखक
४०	श्री. महमद अजरुद्दीन शेख	लिपिक — टंकलेखक
४१	श्रीमती मैथिली कांबळे	लिपिक — टंकलेखक
४२	श्री. रवि मोरे	

४३	श्री.गणेश गायकवाड	शिपाई
४४	श्री.विशाल सि. पवार	शिपाई
४५	श्री.प्रविण बा.गडप्पा	शिपाई
४६	श्री.अदनान इ. शेख	शिपाई
४७	श्री. फिरोझ उ. शेख	शिपाई
४८	श्री.रेखा अ. सौदाणे	शिपाई
४९	श्री.आशिष दि. टुकरल	शिपाई
५०	श्री.सुनिल दा. सावंत	शिपाई
५१	श्री.रवी सं. सोनावणे	शिपाई
५२	श्री.प्रथमेश प्र. मोरजे	शिपाई
५३	श्री.अनिल ना. वानखेडे	शिपाई
५४	श्री.वैभव अ. शिखर	शिपाई
५५	श्री.वैभव अ. शिखर	शिपाई
५६	श्री.अविनाश द.वाळुंज	शिपाई
५७	श्री.अविनाश द.वाळुंज	शिपाई
५८	श्री.महेश म. जाधव	शिपाई
५९	श्रीमती शीतल श. सुर्वे	शिपाई
६०	श्री.श्रीनिवास वि. डाकोरे	शिपाई
६१	श्रीमती सारीका वि. चवरे	शिपाई
६२	श्री.अविनाश ह. पुजारी	शिपाई
६३	श्रीमती माधुरी र. आव्हाड	शिपाई
६४	श्री. महेश र. पवार	शिपाई
६५	श्रीमती किर्ती म. सिध्दी	शिपाई
६६	श्री.किरण क. लखन	शिपाई
६७	श्रीमती रुपा वि. कोल्हे	शिपाई
६८	श्री.गौरव ना. बुरकुल	शिपाई
६९	श्री.सलमान इक्बाल सय्यद	शिपाई
७०	श्री.निरंजन चित्ते	शिपाई
७१	श्री.अमर फगरे	शिपाई
७२	श्री.अदित्य गायकवाड	शिपाई
७३	श्री.अभिजित सावंत	शिपाई
७४	श्री.विजय कातोर	शिपाई
७५	श्री.राहुल कदम	शिपाई
७६	श्री.विशाल जाधव	शिपाई
७७	श्री.हेमंत यादव	शिपाई
७८	श्री.योगेश सुखदेव भिलारे	शिपाई
७९	श्री.अनिकेत मनोहर मोरे	शिपाई
८०	श्री.दिगंबर ज्योतीबा पवार	शिपाई
८१	श्री.अनिल इंगळे	शिपाई
८२	श्रीमती रविना थोरवे	शिपाई

(३)

**निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षक आणि
उत्तरदायित्व प्रणाली**

अ. क्र.	विभागाचे नाव	कामकाजाचे स्वरूप
१	आभियांत्रिकी विभाग	१. नगर भूमापन विभागाचे GIS Mapping व अभिप्रायासह झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करणे. २. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनांचे प्रस्ताव दाखल करून घेणे व स्विकृतीबाबत निर्णय घेणे. ३. आशयपत्र व इतर अनुषंगिक परवानग्या देणे ४. आशयपत्र दिल्यानंतर योजनांच्या अमलबजावणीच्या अनुषंगाने संबंधित वास्तुविशारद, विकासक व सोसायटीचे पदाधिकारी यांची बैठक घेऊन, आवश्यक असल्यास योजनांच्या प्रगतीसाठी इतर विभाग प्रमुखांशी समन्वय साधणे. ५. विकासकाकडून थकीत रकमेची वसुली करणे. ६. प्रगती नसलेल्या योजनांमध्ये सुनावणी घेऊन मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुंमप्र, झोपुप्रा यांचे मान्यतेने योजनेस स्थगिती (Stop Work) देणे व स्लम ॲक्ट १९७१ चे कलम १३ (२) अंतर्गत विकासक बदलाची कार्यवाही करणेसाठी उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, मुंमप्र, झोपुना यांचेकडे शिफारस करणे.
२	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी विभाग	१. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेच्या अनुषंगाने परिशिष्ट- २ बाबतचे कामकाज करणे. २. बाह्य यंत्रणेमार्फत करण्यात येणा-या झोपड्यांच्या पात्रता अपात्रता सर्वेक्षण कामाचे संनियंत्रण करणे ३. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेसाठी भूसंपादन करणे ४. कलम ३३ (अ), ३३/३८, ३ (झेड) नुसार कार्यवाही करणे. ५. मयत झोपडीधारकांचे वारसाबाबत निर्णय घेऊन परिशिष्ट- २ मध्ये नोंद घेणे. ६. पात्र झोपडीधारकांचे साक्षांकीत करारनामे जमा करून घेणे व जतन करणे. ७. योजनेचे विकासक बदलण्यासाठी कलम १३ (२) च्या प्रस्तावाचे अनुषंगाने मुख्य कार्यकारी ३ वित्त विभाग ४ नगर भूमापन विभाग अधिकारी, मुंमप्र, झोपुप्रा यांचे आदेशानुसार सुनावणी व इतर बाबत आवश्यक कार्यवाही करणे
३	वित्त विभाग	१. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेच्या अनुषंगाने परिशिष्ट-३ देणे २. विकासकाकडून प्राप्त होणारे अधिमुल्य व इतर विविध रकमांचे नियोजन व व्यवस्थापन करणे. ३. मुदतीनंतर गृहनिर्माण संस्थांना देखभाल ठेवी परत करणे. ४. प्राधिकरणातील इतर वित्त विषयक कामकाजाचे नियोजन करणे. ५. विकासकाकडून थकीत रकमांच्या वसुलीबाबत आभियांत्रिकी विभागाकडे अद्ययावत माहिती देणे.

४	नगर भूमापन विभाग	- झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेच्या अनुषंगाने विक्री घटक व पुनर्वसन घटकाचे पोट विभाजनाबाबत आदेश करणे. - भोगवटा प्रमाणपत्र दिल्यानंतर विक्री घटक व पुनर्वसन घटकातील संबंधित सहकारी गृहनिर्माण संस्थेशी भाडेपट्टा करार करणे व मालमत्ता पत्रकी नोंद घेणे. - झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील जमिनीच्या मालकी बाबत अभिप्राय देणे. - GIS Mapping व त्या अनुषंगाने एजन्सीची नियुक्ती करणे. - मंजूर झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना व नव्याने दाखल होणाऱ्या योजना यामध्ये हद्द निश्चितीसाठीची कार्यवाही करणे. - प्राधिकरणातील कामकाजाच्या संगणकीकरणासाठी शिफारस करणेबाबत नियुक्त केलेल्या एजन्सीचे व्यवस्थापन करणे.
५	सहकार विभाग	- सहकारी गृहनिर्माण संस्थांची नोंदणी करणे. - नविन झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना दाखल झाल्यास गृहनिर्माण संस्थांच्या ठरावाच्या अनुषंगाने कामकाज करणे. - झोपडीधारकांना निवासी व अनिवासी पुनर्वसन सदनिकांचे वाटप करणे. - पुनर्वसन सदनिका वाटप केल्यानंतर संबंधित गृहनिर्माण संस्थेचे व झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाचे बँक खाते उघडून झोपडपट्टा पुनर्वसन प्राधिकरणातर्फे देखभाल उद्योगवरील व्याज रक्कम करण्याची कार्यवाही करणे. - दहा वर्षांनंतर संबंधित सहकारी गृहनिर्माण संस्थेच्या खात्यावर देखभाल ठेव हस्तांतर करणेबाबतची कार्यवाही करणे. - झोपडीधारकांच्या भाड्याबाबतच्या तक्रारीबाबत सुनावणी घेणे व मुदतीत भाडे न दिल्यास विक्री इमारतीचे बांधकाम थांबविण्यासाठी अभियांत्रिकी विभागाकडे शिफारस करणे. - अभियांत्रिकी विभागाच्या अभिप्रायानंतर मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुंमप्र, झोपुप्रा यांनी विकासक बदलण्याचे आदेश दिल्यानंतर संस्थेची सर्वसाधारण सभा घेणे / गुप्त मतदान घेणे. १० वर्षांनंतर सदनिका हस्तांतरणासाठी परवानगी देणे. - सहकारी गृहनिर्माण संस्थेवर प्रशासक नियुक्त करणे. - अनधिकृतपणे सदनिकेत वास्तव्य करणाऱ्या व्यक्तीबाबत स्थळ पाहणी करणे.
६	नगर रचना विभाग	- झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील आरक्षणाच्या अनुषंगाने MRTTP Act, १९६६ अंतर्गत कार्यवाही करणे - प्रस्तावित झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना दाखल झाल्यास जागेवरील आरक्षणे विचारात घेऊन Sectoral Planning बाबत अभिप्राय देणे. - नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई या विभागाशी समन्वय साधणे.
७	विधि विभाग	- उच्च अधिकार समिती, उच्च न्यायालय, सर्वोच्च न्यायालय व इतर न्यायालयातील प्रकरणांच्या सुनावणीचे नियोजन व व्यवस्थापन इतर विभागाच्या सहकार्याने करणे. - बंद पडलेल्या, विकासक बदलण्याबाबतच्या योजना, इत्यादी प्रकरणामध्ये सुनावणी घेतल्यानंतर निर्णयासाठी सादर करणे. - न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये इतर विभागाच्या प्रस्तावानुसार विधिज्ञांची नियुक्ती करणे
८	प्रशासन विभाग	- प्रतिनियुक्तीवर असणाऱ्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक कामकाज पाहणे - कंत्राटी तत्वावर नियुक्त कर्मचाऱ्यांचे व्यवस्थापन करणे. - प्राधिकरणांशी निगडित प्रशासकीय कामकाज पाहणे.

		४. सर्व विभागांना कार्यालयीन कामासाठी स्टेशनरी, फाईल्स, इत्यादी आवश्यक बाबी पुरविणे. ५. सुरक्षा रक्षक पुरविणे. ६. झेरॉक्स मशीन उपलब्ध करून देणेसाठी निविदा मागविणे.
९	माहिती व तंत्रज्ञान विभाग	१. कामकाजाचे संगणकीकरण करणे व त्याचे व्यवस्थापन करणे. २. संगणकीकरणासाठी निविदा प्रक्रियेचे कामकाज करणे. ३. बाह्यस्रोताद्वारे कर्मचारी उपलब्ध करणे व त्यांचे मासिक वेतन अदा करणे. ४. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनांचे Fact Sheet व माहिती अद्ययावत करणे. ५. संगणक व इंटरनेट सुविधा उपलब्ध करून देणे व दुरुस्ती करणे.
१०	मिळकत विभाग	१. प्राप्त झालेल्या पीएपी सदनिका ताब्यात घेणे व त्याचे व्यवस्थापन करणे. २. अनधिकृत झोपडीधारकांचे पुनर्वसन / पीएपी सदनिकेतील वास्तव्याबाबत तपासणी पथकाद्वारे स्थळ पाहणी करणे व निष्कासनाची कारवाई करणेबाबत उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी विभागास कळविणे. ३. योजना पूर्ण झाल्यानंतर पात्र झालेल्या झोपडीधारकांना गोपनी सदनिकेचे वाटप करणे.
११	कार्यालय देखभाल दुरुस्ती विभाग	१. कार्यालयातील स्थापत्य व विद्युत कामांचे देखभाल दुरुस्तीसाठी निविदा मागविणे व त्यानुसार कामे करून घेणे. २. टेलीफोन सुविधा उपलब्ध करणे व देखभाल करणे. ३. डि जी सेटची देखभाल दुरुस्ती करणे. ४. साफसफाई कर्मचारी यांची निविदा काढणे व अंमलबजावणी करणे.
१२	जनसंपर्क विभाग	१. जाहिरात व शासन राजपत्र प्रसिध्द करणे. २. प्राधिकरणात येणाऱ्या अभ्यागतांना/ नागरिकांना प्राधिकरणा विषयी माहिती देणे. ३. प्राधिकरणाच्या योजनांची व कामाची प्रचार व प्रसिध्दी करणे. ४. वृत्तपत्रात प्रसिध्द झालेल्या बातम्यांचा आढावा घेणे व तसेच नकारात्मक बातम्यांचा खुलासा करणे.

(४)

**मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाची नागरिकांची सनद
अनुसुची १**

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा पुरवणे कामीचा विहित कालावधी (दिवस)	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१	भाडे-परिपत्रक क्र. ४१ अन्वये ८४ सहकार विभागाच्या अहवाला नुसार झोपडीधारकांच्या बँक खात्यावर भाडे प्रदान तपशीलाच्या प्रमाणीत प्रती देणे.	१५	लिपीक, लेखा विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२	ना हरकत (एन.ओ.सी) परिपत्रक क्र. ३ अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावाच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या ना- हरकत (NOC) प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	लिपीक, लेखा विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
३	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र.३ अन्वये एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र. १४.७ अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावांच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या परिशिष्ट VI च्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक नगर रचना विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक नगर रचनाकार मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नगर रचनाकार मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
४	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. ३ अन्वये एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र. १४.७.१६ अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावांच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या परिशिष्ट- VI च्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक नगर रचना विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक नगर रचनाकार मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नगर रचनाकार मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे

५	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम १४ (१) अन्वये प्राप्त भूसंपादन प्रस्तावांच्या अनुषंगाने नगर रचना विभागाने निर्गमित केलेले अभिप्रायांचे प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहायक नगर रचना विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहायक नगर रचनाकार मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नगर रचनाकार मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
६	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. ३ अन्वये निर्गमित केलेल्या ना हरकत प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	परिरक्षण भूमापन, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	शिरेस्तेदार, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
७	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. ३ ब अन्वये विकासकाने सादर केलेल्या GIS सीडीची प्रत उपलब्ध करून देणे.	१५	परिरक्षण भूमापन, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	शिरेस्तेदार, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
८	झोपडीधारकांच्या घर भाडे बाबतच्या तक्रारी निकाली काढणे.	३०	संबंधित लिपिक — टंकलेखक सहकार विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी — १ मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
९	झोपडीधारकांना सदनिकांच्या वाटपाची सोडत काढणे.	३०	सहाय्यक, सहकार विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी — १ मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र प्राप्त झालेनंतर ५ वर्षांनी सदनिका हस्तांतरण विषयक सेवा अर्जावर सुनावणी घेऊन हस्तांतरणास परवाणगी देणे.	३०	संबंधित लिपिक — टंकलेखक सहकार विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी — १ मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
११	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील सहकारी	६०	संबंधित लिपिक — टंकलेखक	सहकारी अधिकारी श्रेणी — १ मुंबई	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर

	गृहनिर्माण संस्थांची नोंदणी करणे.		सहकार विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१२	परिशिष्ट- २ मधील पात्र झोपडीधारक मयत झाल्यानंतर त्यांचे सहकारी गृहनिर्माण संस्थेतील सभासदत्व व सदनिकेचे हस्तांतरणाबाबत कार्यवाही करणे.	६०	संबंधित लिपिक — टंकलेखक सहकार विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी — १ मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१३	पी.ए.पी. सदनिका वाटपबाबतच्या आदेशाची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	संबंधित लिपिक — टंकलेखक मिळकत विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक, मिळकत विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	मिळकत व्यवस्थापक, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१४	परिपत्रक क्र. ३ व ३ अ अनुसार देण्यात आलेल्या ना हरकत पत्राची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	लिपिक — टंकलेखक (विशेष कक्ष) मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नायब तहसिलदार (विशेष कक्ष) मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	तहसिलदार (विशेष कक्ष) मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१५	परिशिष्ट II ची अर्जदारापुरती प्रमाणित प्रत देणे.		महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील लिपिक टंकलेखक	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील नायब तहसिलदार	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसिलदार
१६	शासन निर्णय क्र. झोपुधो १००१/प्र.क्र.१२५/१४/झोपसु-१ दिनांक १६/०५/२०१५ नुसार अपात्र झोपडीधारकांनी सादर केलेल्या जोडपत्र ३ व जोडपत्र ४ वर निर्णय घेणे.	९०	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी

			पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील लिपिक टंकलेखक	पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील नायब तहसीलदार	पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार
१७	शासन निर्णय क्र. झोपुधो ०८१०/प्र.क्र.१६/२०१८ झोपसु - १ दि. १६/०५/२०१५ नुसार सशुल्क पुनर्वसनाकरिता झोपडीधारकांनी सादर केलेल्या जोडपत्र ३ व जोडपत्र ४ वर निर्णय घेणे.	१०	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील लिपिक टंकलेखक	हाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील नायब तहसीलदार	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार
१८	परिशिष्ट- २ मधील पात्र झोपडीधारक मयत झाल्यास वारस नोंदणीबाबत प्राप्त अर्जावर निर्णय घेणे	६०	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील लिपिक टंकलेखक	हाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील नायब तहसीलदार	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार
१९	झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित (३८) प्रस्तावाबाबत निर्णयाची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२०	सुविधा (Amenities) बालवाडी, सोसायटी ऑफिस यांचा ताबा देणे.	३०	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे

२१	मंजूर बांधकाम आराखड्यातील बदल करणे	३०	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२२	भोगवटा प्रमाण पत्राची प्रत / मंजूर नकाशांच्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे

(५)

**त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्य
पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम,
विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख**

**मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ठाणे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील होणाऱ्या
कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम**

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश नियम राजपत्र/वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	योजना मंजूर करणे भुसंपादन करणे, स्लम घोषित करणे, योजन मंजूर करणे योजनेतील तद्अनुषंगाने सर्व काम करून घेणे.	१) एकत्रिकृतविकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली योजना मंजूर करणे भुसंपादन करणे, स्लम घोषित करणे, योजना (UDCPR-2020) मंजूर करणे, २) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा,निर्मुलन,पुर्नविकास) अधिनियम १९७१ अन्वये दिलेले सर्व अधिकार ३) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना अंमलबजावणीसाठीची मार्गदर्शिका	प्राधिकरणाने वेळोवेळी निमित्त केलेली परिपत्रके मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळी https://srammr.maharashtra.gov.in/ येथे प्रसिध्द करण्यात आलेली आहेत

(६)

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या
प्रवर्गाचे विवरण

(७)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती
१	झोपडीधारकांच्या समस्या	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे कार्यालयात येणाऱ्या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील रहिवाश्यांच्या व इतर संबंधीत व्यक्तीच्या तक्रारीचे निराकरण करण्याकरीता दर सोमवार व शुक्रवार दुपारी ०३.०० ते ०५.३० वाजेपर्यंत भेटण्याची वेळ निश्चित करण्यात आली असून सर्व वरिष्ठ अधिकारी यावेळत उपस्थित असतात.
२	झोपडीधारकांच्या मासिक भाड्याबाबत.	भाडे तक्रार निवारण प्रणाली द्वारे झोपडीधारकांच्या प्राप्त झालेल्या मासिक भाड्याच्या तक्रारीबाबत निरसन केले जाते.

(८)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदाच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ठाणे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील.

अ. क्र	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची मुभा जनतेस आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असता?
१	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	१. मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र शासन - अध्यक्ष २. मा. उपमुख्यमंत्री, नगरविकास, महाराष्ट्र शासन - सदस्य ३. मा. उपमुख्यमंत्री, गृहनिर्माण विभाग, सचिव, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण महाराष्ट्र शासन - सदस्य ४. मा. राज्यमंत्री, गृहनिर्माण विभाग, महाराष्ट्र शासन सदस्य ५. मा. मंत्री, राज्यमंत्री, नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन सदस्य	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने संबंधात विविध निर्णय घेणे.	निश्चित नाही.	नाही	होय	सचिव, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण

		६. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन सदस्य ७. मा. अपर मुख्य सचिव किंवा प्रधान सचिव, नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन - सदस्य ८. मा. अपर मुख्य सचिव किंवा प्रधान सचिव, गृहनिर्माण विभाग महाराष्ट्र शासन - सदस्य ९. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे - सदस्य) सचिव					
२.	तक्रार निवारण समिती	१. मा. सचिव २. सक्षम प्राधिकारी ३. प्रशासकीय अधिकारी	अधिकारी व कर्मचारी यांचे विरुद्ध प्राप्त होणाऱ्या तक्रार अर्जावर कार्यवाही करण्याकरिता	निश्चित नाही.	नाही	होय	सचिव, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण
३	महिला तक्रार निवारण समिती	१. मा. सचिव २. मुख्य विधी सल्लागार ३. सक्षम प्राधिकारी- ४. अॅड मेधा बांगर ५. कार्यकारी अभियंता (पुरुष सभासद)	महिला अधिकारी व कर्मचारी यांचे तक्रारीवर कार्यवाही करण्याकरिता	निश्चित नाही.	नाही	होय	सचिव, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण
४	खरेदी समिती	१. प्रशासकीय अधिकारी २. कार्यकारी अभियंता ३. लेखा अधिकारी	प्राधिकरणाती ल विभागीय खरेदी करणे व खरेदी प्रक्रिया पुर्ण करण्या करिता	निश्चित नाही.	नाही	होय	सचिव, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण
५	कर्मचारी निवड समिती	१. मा. सचिव २. उपजिल्हाधिका (प्रशासन)	प्राधिकरणाती ल विविध विभागीय स्त्रोतामार्फत	निश्चित नाही.	नाही	होय	सचिव, मुंबई महानगर प्रदेश

		३. प्रशासन अधिकारी ४. सहाय्यक अभियंता ५. सहाय्यक निबंधक ६. सहकारी अधिकारी श्रेणी-२ ७. नगर रचनाकार घेण्याकरिता ८. सहाय्यक नगर रचनाकार	वर्ग-३ व ४ ची पदे भरण्याकरिता व मुलाखत घेण्याकरिता				झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	
--	--	---	--	--	--	--	------------------------------	--

(९)

आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
कार्यालयात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे

मा. मुख्यकार्यकारी अधिकारी यांचे कार्यालय		
अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	मा.श्री.संदीप माळवी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२	श्री. नितिन सावदेकर	सेवानिवृत्त कार्यलयीन अधीक्षक
३	श्री. प्रणेश विश्वास चौगुले	सहाय्यक
४	श्रीमती वैशाली कांगणे	लघुटंकलेखक
५	श्री.सुनिल महाले	शिपाई
६	श्री. विशाल पवार	शिपाई
७	श्री.महेश जाधव	शिपाई

मा.सचिव यांचे कार्यालय		
अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्रीमती कल्पना जगताप	सचिव
२	श्री.गजानन व देशपांडे	सेवानिवृत्त स्वीय सहाय्यक
३	श्रीमती मैथिली कांबळे	लिपिक टंकलेखक
४	श्री.महेश पवार	शिपाई
५	श्री.विजय कातोरे	शिपाई

प्रशासन विभाग		
अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्रीमती अनघा पटवर्धन	प्रशासकीय अधिकारी
३	श्री. दादासाहेब शिवशरण	सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी
४	श्रीमती रेश्मा कांबळी	सेवानिवृत्त वरिष्ठ लिपिक
५	श्री. किरण पटारे	सहाय्यक
६	श्री. अमोल पोवार	लघुटंकलेखक
७	श्री. निखिल पवार	लिपिक टंकलेखक
८	श्री.सलमान सय्यद	शिपाई
९	श्री. अनिल वानखेडे	शिपाई

सक्षम प्राधिकारी विभाग-१		
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	-	सक्षम प्राधिकारी -१
२	श्री. विशाल यशवंतराव दौंडकर	तहसीलदार
३	श्री. महेश जाधव	सेवानिवृत्त वरिष्ठ लिपिक
४	श्री. प्रमोद दळवी	से.नि. भुमापक
५	श्री. सुभाष दाभाडे	से.नि. शिरस्तेदार
६	श्रीमती सुवर्णा विरकर	सहाय्यक
७	श्रीमती पूनम शिंदे	लिपिक टंकलेखक
८	श्रीमती ऋतुजा कुरुंद	लिपिक टंकलेखक
९	श्री. गणेश गायकवाड	शिपाई
१०	श्री. अविनाश वाळुंज	शिपाई

सक्षम प्राधिकारी विभाग- २		
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	-	सक्षम प्राधिकारी -२
२	श्रीमती श्रद्धा कदम	तहसीलदार
३	श्री. आनंद मोहिदेकर	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
४	श्री.रमेश कुमठाकर	से.नि. भुमापक
५	श्रीमती रेश्मा देवकर	सहाय्यक
६	श्री. शेखर मोहिते	लिपिक टंकलेखक
७	श्रीमती स्नेहा शिंदे	लिपिक टंकलेखक
८	श्री. रुपेश केरकर	शिपाई
९	श्री. निरंजन चित्ते	शिपाई
१०	श्री. वैभव शिखरे	शिपाई

सक्षम प्राधिकारी विभाग- ३		
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्रीमती अश्विनी सुर्वे-पाटील	सक्षम प्राधिकारी -३
२	-	तहसीलदार
३	श्रीमती निलीमा मोहिले	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
४	श्री. भालचंद्र गौर	से.नि. सहायक
५	श्री. हर्षद घोटेकर	लिपिक टंकलेखक
६	श्रीमती अश्विनी बाळींबे	लिपिक टंकलेखक
७	श्री.श्रीनिवास डाकोरे	शिपाई
८	श्रीमती किर्ती सिध्दी	शिपाई

	सक्षम प्राधिकारी विभाग- ४	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्रीमती मिनल पालांडे	सक्षम प्राधिकारी -४
२	-	तहसिलदार
३	श्री.प्रदिप पळसुळे	से.नि.नायब तहसिलदार
४	श्री. बारकू फडे	से.नि. अव्वल कारकून
५	श्री. प्रमोद कदम	से.नि.भूमापक
६	श्रीमती स्मिता साठे	सहाय्यक
७	श्री. राजेंद्र भालेकर	लिपिक टंकलेखक
८	श्रीमती भावना पाटोले	लिपिक टंकलेखक
९	श्रीमती मालनबी सय्यद	लिपिक टंकलेखक
१०	श्री.अभिजित पवार	लिपिक टंकलेखक
११	श्री.अविनाश पुजारी	शिपाई
१२	श्री.प्रविण गडप्पा	शिपाई
१३	श्री.किरण लाखन	शिपाई
१४	श्रीमती रविना थोरवे	शिपाई

	सक्षम प्राधिकारी विभाग- ५	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	-	सक्षम प्राधिकारी -५
२	श्री.सुधीर घोसाळकर	से.नि.नायब तहसिलदार
३	श्री.आदित्य गायकवाड	शिपाई

	सहकार विभाग	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्री.रोहिदास बांगर	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था
२	श्रीमती दिपाली भाले	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२
३	श्रीमती नंदा राणे	सहाय्यक
४	श्री.हर्षल देशमुख	लिपिक टंकलेखक
५	श्री.अमित कांबळे	लिपिक टंकलेखक
६	श्री.प्रथमेश मोरेजे	शिपाई
७	श्री.फिरोज शेख	शिपाई

	समन्वयक विभाग	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्री. नितीन पवार	समन्वयक
२	श्रीमती प्रतिमा देसाई	लिपिक टंकलेखक
३	श्री. आशिष टुकरल	शिपाई

	अभियांत्रिकी विभाग	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्री.राजकुमार पवार	प्र. उपमुख्य अभियंता
२	श्री.सय्यद सलिम दावलशा	कार्यकारी अभियंता
३	श्री.सुधीर सोनावणे	सहाय्यक अभियंता
४	श्री.श्रीनिवास राऊत	से.नि.परिरक्षण भूमापक
५	श्री.विजय पवळे	सहाय्यक
६	श्री.गौस सय्यद	सहाय्यक
७	श्रीमती प्रियंका ढोकळे	लिपिक टंकलेखक
८	श्रीमती आकांक्षा मोरजे	लिपिक टंकलेखक
९	श्रीमती हेमांगी रोन्टे	लिपिक टंकलेखक
१०	श्री. अदनान शेख	शिपाई
११	श्री. राकेश जाधव	शिपाई
१२	श्री. अमर फगरे	शिपाई

	नगर रचना विभाग-	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्री. अविनाश कारभारी	नगर रचनाकार
२	श्री. स्वप्निल रावते	सहाय्यक नगर रचनाकार
३	श्री. प्रमोद कदम	सहाय्यक नगर रचनाकार
४	श्री. संजय सावंत	सहाय्यक
५	श्रीमती शहनाज फैसल रेहमानी खान	सहाय्यक
६	श्रीमती शितल सुर्वे	शिपाई
७	श्री. विशाल जाधव	शिपाई

	वित्त विभाग	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्रीमती कांचन तावडे	वित्त नियंत्रक
२	श्री.शिरीष पालव	लेखा अधिकारी
३	श्री.विजय शिंदे	उपलेखापाल
४	श्री.सुधाकर सावंत	से.नि.सहाय्यक लेखा अधिकारी
५	श्री.सुनिल मोरे	से.नि.सहाय्यक लेखा अधिकारी
६	श्रीमती ज्योती बरई	लिपिक टंकलेखक
७	श्री.हर्षद घुमरे	लिपिक टंकलेखक
८	श्री.रवि मोरे	लिपिक टंकलेखक
९	श्रीमती रुपा कोल्हे	शिपाई
१०	श्री.सुनिल सावंत	शिपाई
११	श्री.अभिजित सावंत	शिपाई

	मिळकत विभाग	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्री.जनार्दन भोयबार	से.नि.मिळकत व्यवस्थापक
२	श्रीमती प्राजक्ता देवरुखे	लिपिक टंकलेखक
३	श्री.गौरव बुरकुल	शिपाई

	नगर भूमापक विभाग	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्रीमती अंजली कांबळे	लिपिक टंकलेखक

	सेवावर्ग मंत्रालय, मुंबई	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्रीमती प्रियांका साळवे	लिपिक टंकलेखक
२	श्रीमती श्वेता जांभळे	लिपिक टंकलेखक
३	श्री.भरत कापसे	लिपिक टंकलेखक
४	श्रीमती प्रिती तळपे	लिपिक टंकलेखक
५	श्रीमती समिक्षा आचरेकर	लिपिक टंकलेखक
६	श्री.महंमद अझरुद्दीन शेख	लिपिक टंकलेखक
७	श्रीमती माधुरी आव्हाड	शिपाई
८	श्री.योगेश सुखदेव भिलारे	शिपाई
९	श्री.अनिकेत मनोहर मोरे	शिपाई
१०	श्री.दिगंबर ज्योतीबा पवार	शिपाई
११	श्री.राहुल कदम	शिपाई
१२	श्री.भास्कर मोरजे	शिपाई

	मा. अपर जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे कार्यालय	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्रीमती शिल्पा म्हात्रे	से.नि.नायब तहसिलदार
२	श्री.अविनाश राणे	से.नि.अव्वल कारकूल
३	श्री.रुकेश ठोंबरे	लिपिक टंकलेखक
४	श्री.रवी सोनावणे	शिपाई

	विधी विभाग	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्रीमती सुमन प्रसाद	उपविधी सल्लागार
२	श्रीमती मयुरी चौधरी	उपविधी सल्लागार
३	श्री.सागर घरत	जेष्ठ विधिज्ञ
४	श्री.कनिष्क गौर	सहाय्यक विधी सल्लागार
५	श्रीमती सारीका कांबळे	विधी सहाय्यक
६	श्री.अक्षय चौके	विधी सहाय्यक
७	श्रीम.सलोनी भोसले	विधी सहाय्यक
८	श्री.रमेश दगुला	शिपाई
९	श्रीमती रेखा सौदाणे	शिपाई
१०	श्री.अनिल इंगळे	शिपाई

	जनसंपर्क विभाग	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्रीमती शिल्पा नातू	कार्यालयीन अधीक्षक
२	श्री.अभिजीत कोतोलिकर	जनसंपर्क अधिकारी
३	श्री.हितेश गुरव	लिपिक टंकलेखक
४	श्री.दिनेश भोंडवे	शिपाई

	माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्री.श्रीकांत नवाळे	मुख्य माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
२	श्री.विनोद कोकरे	माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
३	श्री.तुषार सावंत	सहाय्यक माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
४	श्री.हेमंत यादव	शिपाई

	आवक व जावक विभाग	
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्रीमती सारिका चवरे	शिपाई

(१०)

**आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच
प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याबाबतची
पध्दत**

**मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ठाणे कार्यालयातील प्रतिनियुक्तीने कार्यरत
अधिकारी/ कर्मचारी यांचे मासिक वेतन**

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ठाणे कार्यालयातील प्रतिनियुक्तीने कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव, पद व मासिक वेतन			
अ.क्र	अधिकाऱ्यांचे / कर्मचाऱ्यांचे पद	अधिकाऱ्यांचे कर्मचाऱ्यांचे नाव	मासिक वेतन
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	श्री. संदीप माळवी	अतिरिक्त कार्यभार ठाणे महानगरपालिके मार्फत वेतन अदा केले जाते.
२	सचिव	श्रीमती कल्पना जगताप	१,७२,०५६/-
३	वित्त नियंत्रक	श्रीमती कांचन तावडे	१,९२,९२४/-
४	सक्षम प्राधिकारी -३	श्रीमती अश्विनी सुर्वे-पाटील	१,९४,९३२/-
५	सक्षम प्राधिकारी-४	श्रीमती मिनल पालांडे	१,४१,९१६/-
६	प्रशासकीय अधिकारी	श्रीमती अनघा पटवर्धन	१,३५,०२०/-
७	तहसिलदार ठाणे - १	श्री. विशाल य. दौंडकर	१,४३,७९६/-
८	तहसिलदार ठाणे - २	श्रीमती श्रद्धा चव्हाण	१,४६,९७१/-
९	उपमुख्य अभियंता	श्री. राजकुमार पवार	१,३२,७८६/-
१०	कार्यकारी अभियंता	श्री.सय्यद सलीम दावलशा	१,६५,६०४/-
११	सहाय्यक अभियंता	श्री.सुधीर प.सोनवणे	१,५९,२१२/-
१२	लेखा अधिकारी	श्री. शिरीष पालव	१,३९,६००/-
१३	सहाय्यक निबंधक	श्री.रोहिदास बांगर	१,३७,८८६/-
१४	नगर रचनाकार	श्री.अविनाश कारभारी चव्हाण	१,२२,१७७/-
१५	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री. स्वप्निल संपत रावते	१,०१,३४४/-
१६	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री.प्रतिक कदम	१,१५,२१२/-
१७	सहकारी निबंधक-श्रेणी-२	श्रीमती दिपाली भाले	१,०८,०१७/-
१८	कार्यालयीन अधीक्षक	श्रीमती शिल्पा नातू	१५८२८०/-
१९	लिपिक टंकलेखक	श्री. राजेंद्र भालेकर	९०,९८०/-

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ठाणे कार्यालयातील कार्यरत कंत्राटी सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव, पद व मासिक वेतन			
	अधिकाऱ्यांचे / कर्मचाऱ्यांचे पद	अधिकाऱ्यांचे कर्मचाऱ्यांचे	मासिक वेतन
१	श्री. नितिन पवार	सेवानिवृत्त समन्वयक	१,२३,०००/-
२	श्री.प्रदिप पळसुले	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार	५६,०००/-
३	श्रीमती शिल्पा शि. म्हात्रे	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार	५६,०००/-
४	श्री. महेश रामचंद्र जाधव	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार	५६,०००/-
५	श्री. आनंद पांडुरंग मोहिदेकर	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार	५६,०००/-
६	श्री. निलीमा मोहिले	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार	५६,०००/-
७	श्री. सुधीर घोसाळकर	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार	५६,०००/-
८	श्री. जनार्दन द. भोयबार	सेवानिवृत्त मिळकत व्यवस्थापक	७३,१२५/-
९	श्री. नितीन र. सावदेकर	सेवानिवृत्त कार्यालयीन अधिक्षक	१,०४,०००/-
१०	श्री. सुधाकर वा.सावंत	सेवानिवृत्त सहा. लेखा अधिकारी	८०,५४९/-
११	श्रीमती रेश्मा रा. कांबळी	सेवानिवृत्त वरिष्ठ लिपिक	४०,०००/-
१२	श्री. बारकु गो. फर्डे	सेवानिवृत्त वरिष्ठ लिपिक	४०,०००/-
१३	श्री. अविनाश श्री. राणे	सेवानिवृत्त वरिष्ठ लिपिक	४०,०००/-
१४	श्री. श्रीनिवास अ. राऊत	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक	३९,०००/-
१५	श्री. सुभाष बु.दाभाडे	सेवानिवृत्त शिरस्तेदार	३९,०००/-
१६	श्री. प्रमोद पांडुरंग दळवी	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक	३९,०००/-
१७	श्री.रमेश हरिहर कुमठाकर	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक	३९,०००/-
१८	श्री. प्रमोद रामचंद्र कदम	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक	३९,०००/-
१९	श्री. गजानन व. देशपांडे	सेवानिवृत्त स्वीय सहाय्यक	८५,१२५/-
२०	श्री. भालचंद्र लि. गौर	सेवानिवृत्त स्वीय सहाय्यक	४५,९१२/-
२१	श्री.भास्कर मोरजे	सेवानिवृत्त शिपाई	२३,८९५/-

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील कंत्राटी पध्दतीने कार्यरत अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव, पद व मासिक वेतन			
अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	मासिक वेतन
१	श्रीमती सुमन प्रसाद	कंत्राटी उपविधी सल्लागार	१,४८,१४४/-
२	श्रीमती मयुरी चौधरी	कंत्राटी उपविधी सल्लागार	१,४८,१४४/-
३	श्री. सागर घरत	कंत्राटी जेष्ठ विधीज्ञ	-
४	श्री. कनिष्क गौर	कंत्राटी सहायक विधि सल्लागार	१,२७,२७६/-
५	श्रीमती. सारिका कांबळे	कंत्राटी विधि सहायक	७८,५८४/-
६	श्री. अक्षय चौके	कंत्राटी विधि सहायक	७८,५८४/-
७	श्रीमती सलोनी भोसले	कंत्राटी विधि सहायक	७८,५८४/-
८	श्री. श्रीकांत नवाळे	कंत्राटी मुख्य माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी	७३,७००/-
९	श्री. विनोद कोकरे	कंत्राटी माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी	६१,१००/-
१०	श्री. तुषार सावंत	कंत्राटी सहायक माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी	४२,६००/-
११	श्री. दादासाहेब शिवशरण	कंत्राटी सहायक प्रशासकीय अधिकारी	७२,५६८/-
१२	श्री. अभिजीत कोतोलिकर	कंत्राटी जनसंपर्क अधिकारी	६१,१००/-
१३	श्री. संजय सावंत	कंत्राटी सहायक	६६,५५२/-
१४	श्रीमती रेश्मा देवकर	कंत्राटी सहायक	६६,५५२/-
१३	श्री. सुनील महाले	कंत्राटी शिपाई	२७,२९०/-

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील बाह्यास्त्रोतादारे कार्यरत अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव, पद व मासिक वेतन			
अ.क्र.	कर्मचार्यांचे नाव	पदनाम	मासिक वेतन
१	श्री. प्रणेश वि.चौगुले	सहायक	५८,११४/-
२	श्रीमती नंदा राणे	सहायक	५८,११४/-
३	श्रीमती शहनाज खान	सहायक	५८,११४/-
४	श्री. विजय पवळे	सहायक	५८,११४/-
५	श्रीमती स्मिता साठे	सहायक	५८,११४/-
६	श्रीमती सुवर्णा विरकर	सहायक	५८,११४/-
७	श्री. गौस सय्यद	सहायक	५८,११४/-
८	श्री. किरण पटारे	सहायक	५८,३१४/-
९	श्री.अमोल पोवार	लघुटंकलेखक	४०,९८७/-
१०	श्रीमती वैशाली कांगणे	लघुटंकलेखक	४०,९८७/-
११	श्री. अमित कांबळे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
१२	श्रीमती अश्विनी वाळींबे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
१३	श्रीमती आकांक्षा मोरजे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
१४	श्रीमती प्रियांका ढोकले	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
१५	श्रीमती ऋतूजा कुरुंद	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
१६	श्रीमती मालनबी सय्यद	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
१७	श्रीमती पुनम शिंदे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
१८	श्रीमती भावना पाटोळे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
१९	श्रीमती प्रतिमा देसाई	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
२०	श्रीमती हेंमाणी रोन्टे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
२१	श्रीमती प्राजक्ता देवरुखे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
२२	श्रीमती स्नेहा शिंदे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
२३	श्री. हर्षल देशमुख	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
२४	श्रीमती श्वेता जांभळे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
२५	श्रीमती प्रियांका साळवे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
२६	श्री. हर्षद घोटेकर	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
२७	श्रीमती अंजली कांबळे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
२८	श्री. रुकेश ल. ठोंबरे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
२९	श्री. रमेश रा. दगुला	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
३०	श्री. भरत स. कापसे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
३१	श्री. हितेश भरत गुरव	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
३२	श्री. अभिजित राजेश पवार	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
३३	श्री. शेखर सु. मोहीते	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
३४	श्री. निखिल पवार	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
३५	श्री. हर्षद घुमरे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
३६	श्रीमती अश्विनी वाळींबे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
३७	श्रीमती समिक्षा आचरेकर	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
३८	श्रीमती प्रिती तळपे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
३९	श्रीमती ज्योती बरई	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
४०	श्री. महमद अजरुद्दीन शेख	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
४१	श्रीमती मैथिली कांबळे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-
४२	श्री. रवि मोरे	लिपिक — टंकलेखक	३१,३०४/-

४३	श्री.गणेश गायकवाड	शिपाई	२२,८३५/-
४४	श्री.विशाल सि. पवार	शिपाई	२२,८३५/-
४५	श्री.प्रविण बा.गडप्पा	शिपाई	२२,८३५/-
४६	श्री.अदनान इ. शेख	शिपाई	२२,८३५/-
४७	श्री. फिरोझ उ. शेख	शिपाई	२२,८३५/-
४८	श्री.रेखा अ. सौदाणे	शिपाई	२२,८३५/-
४९	श्री.आशिष दि. टुकरल	शिपाई	२२,८३५/-
५०	श्री.सुनिल दा. सावंत	शिपाई	२२,८३५/-
५१	श्री.रवी सं. सोनावणे	शिपाई	२२,८३५/-
५२	श्री.प्रथमेश प्र. मोरजे	शिपाई	२२,८३५/-
५३	श्री.अनिल ना. वानखेडे	शिपाई	२२,८३५/-
५४	श्री.वैभव अ. शिखर	शिपाई	२२,८३५/-
५५	श्री.वैभव अ. शिखर	शिपाई	२२,८३५/-
५६	श्री.अविनाश द.वाळुंज	शिपाई	२२,८३५/-
५७	श्री.अविनाश द.वाळुंज	शिपाई	२२,८३५/-
५८	श्री.महेश म. जाधव	शिपाई	२२,८३५/-
५९	श्रीमती शीतल श. सुर्वे	शिपाई	२२,८३५/-
६०	श्री.श्रीनिवास वि. डाकोरे	शिपाई	२२,८३५/-
६१	श्रीमती सारीका वि. चवरे	शिपाई	२२,८३५/-
६२	श्री.अविनाश ह. पुजारी	शिपाई	२२,८३५/-
६३	श्रीमती माधुरी र. आव्हाड	शिपाई	२२,८३५/-
६४	श्री. महेश र. पवार	शिपाई	२२,८३५/-
६५	श्रीमती किर्ती म. सिध्दी	शिपाई	२२,८३५/-
६६	श्री.किरण क. लखन	शिपाई	२२,८३५/-
६७	श्रीमती रुपा वि. कोल्हे	शिपाई	२२,८३५/-
६८	श्री.गौरव ना. बुरकुल	शिपाई	२२,८३५/-
६९	श्री.सलमान इक्बाल सय्यद	शिपाई	२२,८३५/-
७०	श्री.निरंजन चित्ते	शिपाई	२२,८३५/-
७१	श्री.अमर फगरे	शिपाई	२२,८३५/-
७२	श्री.अदित्य गायकवाड	शिपाई	२२,८३५/-
७३	श्री.अभिजित सावंत	शिपाई	२२,८३५/-
७४	श्री.विजय कातोर	शिपाई	२२,८३५/-
७५	श्री.राहुल कदम	शिपाई	२२,८३५/-
७६	श्री.विशाल जाधव	शिपाई	२२,८३५/-
७७	श्री.हेमंत यादव	शिपाई	२२,८३५/-
७८	श्री.योगेश सुखदेव भिलारे	शिपाई	२२,८३५/-
७९	श्री.अनिकेत मनोहर मोरे	शिपाई	२२,८३५/-
८०	श्री.दिगंबर ज्योतीबा पवार	शिपाई	२२,८३५/-
८१	श्री.अनिल इंगळे	शिपाई	२२,८३५/-
८२	श्रीमती रविना थोरवे	शिपाई	२२,८३५/-

(११)

सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपला प्रत्येक
अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा
अहवाल

अ.क्र.	माहिती
१	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणातील सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल तयार करण्यात येत नाही.

(१२)

**अर्थसहाय्य कार्याक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या
आणि अशा कार्याक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल**

अ.क्र.	माहिती
१	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणामार्फत अर्थसहाय्य कार्याक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि असे कार्यक्रम राबविण्यात येत नाही.

(१३)

**ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा
व्यक्तींचा तपशिल**

अ.क्र.	माहिती
१	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणामार्फत ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे देण्यात येत नाही.

(१४)

**इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या
माहितीच्या संबंधातील तपशिल**

अ.क्र.	माहिती
१	मुंबई महानगरप्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा प्राधिकरणाकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल प्रत्येक विभागात उपलब्ध असून, उपलब्ध माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात संगणकात जतन करून ठेवण्यात आलेली आहे. त्याकरिता प्रत्येक विभागात स्वतंत्र अधिकाऱ्याची नियुक्ती करण्यात आली असून, सदरची माहितीचा तपशील संबंधित अधिकाऱ्यामार्फत देण्यात येते.

(१५)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील
तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा
वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

अ.क्र.	माहिती
१	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणा मधील यांजनांची माहिती https://srammr.maharashtra.gov.in/ या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली असून प्राधिकरणासंबंधीची सर्व माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी स्वतंत्र कक्ष / यंत्रणेची नियुक्ती करण्यात आली आहे.

(१६)

**जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे पदनामे व इतर तपशील मुंबई महानगरप्रदेश
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे सहायक जन माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व
प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची यादी**

अ.क्र.	विभागाचे नाव	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	उपजिल्हाधिकारी, तथा सक्षम प्राधिकारी ठाणे- १, २, ३, ४, ५	सहायक	नायब तहसीलदार	तहसीलदार
२	अभियांत्रिकी विभाग	सहायक	सहायक अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३	प्रशासन विभाग	लिपिक	सहायक प्रशासकीय अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी
४	विधी विभाग	सहायक विधी सल्लागार	उप विधी सल्लागार	मुख्य विधी सल्लागार
५	लेखा विभाग	उप लेखापाल / लिपिक	सहायक लेखा अधिकारी	लेखा अधिकारी
६	सहकार विभाग	सहायक	सहकार अधिकारी, श्रेणी-२	सहायक निबंध, सहकारी संस्था
७	जनसंपर्क विभाग	लिपिक	जनसंपर्क अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी
८	मिळकत विभाग	लिपिक	लिपिक	मिळकत व्यवस्थापक
९	नगर रचना विभाग	सहायक	सहायक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार

(१७)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

अ.क्र.	माहिती
१	निरंक