



मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे

(बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्र वगळून)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण हे सार्वजनिक प्राधिकरण, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) अन्वये नागरिकांसाठी जनतेसाठी माहिती प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

अ.क्र.	बाब क्रमांक	तपशिल
१	एक	आपली रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल
२	दोन	आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य
३	तीन	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षक आणि उत्तरदायित्व प्रणाली
४	चार	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके
५	पाच	त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख
६	सहा	त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवागाचे विवरण
७	सात	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल
८	आठ	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदाच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
९	नऊ	आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका
१०	दहा	आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धत
११	अकरा	सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल
१२	बारा	अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल
१३	तेरा	ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल
१४	चौदा	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल
१५	पंधरा	माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील
१६	सोळा	जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे पदनामे व इतर तपशील
१७	सतरा	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

(१)

आपली रचना, कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

मुंबई महानगर प्रदेश क्षेत्रातील शहरांमध्ये रहिवाश्यांना विविध मनोरंजनाच्या सुविधा, समाजिक सुरक्षा, शहरी जीवनाचे वलय, कामाचा चांगला मोबदला, तसेच घरातील कुटुंब प्रमुखाबरोबर इतरही व्यक्तींना पात्रतेनुसार पुरेसे काम मिळण्याची हमी यासारख्या अनेक सुविधा मिळतात. शहराच्या या वैशिष्ट्यामुळे साहजिकच गेल्या अनेक वर्षात अन्य भागातून मोठ्या प्रमाणात नागरिकांचे लोंढे या शहराकडे आकर्षिले गेले व त्या लोकांनी या शहरांमध्ये वास्तव्य केले. शहरीकरणाच्या प्रचंड रेट्यामुळे नियोजनकार, स्थानिक स्वराज्य संस्था, गृहनिर्माण संस्था आणि स्थावर जंगम मालमत्तेचे विकासक या सर्वांना शहरातील सामान्य माणसाला परवडेल अशी रहावयासाठी घरे देणे शक्य झाले नाही. सदर झोपडपट्ट्या खाजगी जागेत तसेच राज्य सरकारच्या, महानगरपालिकेच्या व केंद्रशासनाच्या आणि गृहनिर्माण मंडळाच्या भूमीवर निर्माण करण्यात आले आहे.

शासनाच्या १९७० पूर्वीच्या धोरणाप्रमाणे या झोपडपट्ट्या अनधिकृत असल्याने त्या पाडण्यात येवून हटविण्याची कारवाई होत असे. झोपडपट्टी तोडण्याचे प्रयत्न अयशस्वी ठरले, त्याहीपुढे जाऊन, या शहराच्या समाजिक जडणघडणीमध्ये महत्वाचा भाग असणाऱ्या नागरिकांना बेघर करण्याचे, या प्रयत्नांना अमानवी समजले जाऊ लागले.

यानंतरच्या दुसऱ्या टप्प्यात या झोपड्यांना न तोडता त्यांना मुलभूत नागरी सुविधा व परिसर पर्यावरण सुधारण्याच्या दृष्टीने ठोस कृती करण्याचे ठरले. त्या अनुषंगाने महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र झोपडपट्टी क्षेत्र (सुधारणा व निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ मंजूर केला. त्यामध्ये सुधारकामे स्पष्ट करण्यात आली. सार्वजनिक प्रयोजनासाठी झोपड्या हटवायच्या असतील तर त्यांचे इतरत्र पुनर्वसन करण्याचे तत्व स्वीकारण्यात आले.

या पुढच्या टप्प्यामध्ये इ.स. १९८० च्या सुमारास शासनाच्या ध्येय-धोरणामध्ये मुलभूत फरक झाला. या सुमारास जागतिक बँकच्या सहाय्याने झोपडपट्टी श्रेणी वाढ कार्यक्रमाची अंमलबजावणी सुरु झाली.

सध्याच्या परिस्थितीमध्ये महाराष्ट्र शासनाने झोपडपट्टीने व्यापलेली जमीन हा मूलभूत उत्पन्नाचा स्रोत धरून त्यावर चटईक्षेत्र निर्देशांक देऊन, की जेणेकरून खुल्या बाजारातील सदनिकांच्या विक्रीच्या रकमाद्वारे झोपडपट्टीवासीयांना पक्की घरे मोफत उपलब्ध करून दिली जातील.

दिनांक ०८/०९/२०२२ च्या शासकीय अधिसूचने अन्वये मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाची स्थापना झाली असून, मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य हे सदर प्राधिकरणाचे पदसिद्ध अध्यक्ष असून भारतीय प्रशासन सेवेतील अतिकालीन वेतनश्रेणीतील अधिकारी पूर्णवेळ मुख्य कार्यकारी अधिकारी आहेत. इतर समिती सदस्यांमध्ये एकुण ९ सदस्य असून, त्यामध्ये मंत्री, राज्यमंत्री व सचिव यांचा समावेश आहे. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१ च्या

कलम ३ (१) (ब) च्या तरतुदीनुसार मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणामार्फत तयार केलेल्या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेस शासनाने मंजूरी दिली आहे.

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या जबाबदाऱ्या:

- मुंबई महानगर प्रदेश क्षेत्रातील झोपडपट्टी क्षेत्रासंबंधीच्या विद्यमान स्थितीचे सर्वेक्षण करणे व आढावा घेणे.
- झोपडपट्टी क्षेत्रांच्या पुनर्वसनाकरिता योजना तयार करणे.
- झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेची अंमलबजावणी करवून घेणे.
- झोपडपट्ट्यांच्या पुनर्वसनाची उद्दिष्टे साध्य करण्यासाठी आवश्यक असतील अशा इतर सर्व कृती व गोष्टी करणे.

एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली:

शासनाने राज्यातील बृहन्मुंबई महानगरपालिका, बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रातील नियोजन प्राधिकरणे/विशेष नियोजन प्राधिकरणे/ विकास प्राधिकरणे, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ, नैना जवाहरलाल नेहरू पोर्ट ट्रस्ट, हिल स्टेशन, नगरपालिका, पर्यावरण, वन व हवामान बदल मंत्रालयाने अधिसूचित केलेली संवेदनशील क्षेत्रे, पिंपरी-चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, मिहान, एमएडीसी, एमएमआरडीसी ही नियोजन प्राधिकरणे वगळता उर्वरित सर्व नियोजन प्राधिकरणे व प्रादेशिक योजना क्षेत्रांकरिता एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली (UDCPR - २०२०) ही शासन अधिसूचना क्र.टिपीएस-१८१८/प्र.क्र. २३६/१८/वियो. व प्रायो./कलम ३७ (१कक) (ग) व कलम २०(४) /नवि-१३, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०२० अन्वये लागू केली असून, त्यामध्ये झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूरीकरिता विनियम क्र. १४.७ प्रमाणे तरदूत करण्यात आली आहे.

(२)

आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ठाणे कार्यालयातील प्रतिनियुक्तीने कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचा नियुक्तीचा दिनांक		
अ. क्र.	अधिकाऱ्यांचे/ कर्मचाऱ्यांचे पद	अधिकाऱ्यांचे/कर्मचाऱ्यांचे नाव
१	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	श्री. संदीप माळवी
२	सर्चिव	श्रीमती कल्पना जगताप
३	वित्तनियंत्रक	श्रीमती कांचन तावडे
४	सक्षम प्राधिकारी -३	श्रीमती अश्विनी सुर्वे-पाटील
५	सक्षम प्राधिकारी-४	श्रीमती मिनल पालांडे
६	प्रशासकीय अधिकारी	श्रीमती अनघा पटवर्धन
७	तहसिलदार ठाणे - १	श्री. विशाल य. दोंडकर
८	तहसिलदार ठाणे - २	श्रीमती श्रद्धा चव्हाण
९	उपमुख्य अभियंता	श्री. राजकुमार ना. पवार
१०	कार्यकारी अभियंता	श्री. सय्यद सलीम दावलशा
११	सहायक अभियंता	श्री. सुधीर प. सोनवणे
१२	लेखा अधिकारी	श्री. शिरीष पालव
१३	सहाय्यक निबंधक	श्री. रोहिदास बांगर
१४	नगर रचनाकार	श्री अविनाश कारभारी चव्हाण
१५	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री. स्वप्निल संपत रावते
१६	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री. प्रतिक कदम
१७	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	श्रीमती दिपाली भाले
१८	कार्यालयीन अधिक्षक	श्रीमती शिल्पा नातू

**मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील
कंत्राटी पध्दतीने कार्यरत सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी**

अ. क्र	कर्मचार्यांचे नाव	पदनाम
१	नितीन पवार	सेवानिवृत्त समन्वयक
२	प्रदीप भा. पळसुले	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
३	शिल्पा शि. म्हात्रे	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
४	महेश रामचंद्र जाधव	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
५	आनंद पांडुरंग मोहिदेकर	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
६	निलीमा मोहिले	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
७	सुधीर घोसाळकर	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
८	जनार्दन द. भोयबार	सेवानिवृत्त मिळकत व्यवस्थापक
९	नितीन र. सावदेकर	सेवानिवृत्त कार्यालयीन अधीक्षक
१०	सुधाकर वा. सावंत	सेवानिवृत्त सहा. लेखा अधिकारी
११	रेश्मा रा. कांबळी	सेवानिवृत्त अव्वल कारकून
१२	बारकु गो. फर्डे	सेवानिवृत्त अव्वल कारकून
१३	अविनाश श्री. राणे	सेवानिवृत्त अव्वल कारकून
१४	श्रीनिवास अ. राऊत	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक
१५	सुभाष बु. दाभाडे	सेवानिवृत्त शिरस्तेदार
१६	प्रमोद पांडुरंग दळवी	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक
१७	रमेश हरिहर कुमठाकर	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक
१८	प्रमोद रामचंद्र कदम	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक
१९	गजानन व. देशपांडे	सेवानिवृत्त स्वीय सहाय्यक
२०	भालचंद्र लि. गौर	सेवानिवृत्त सहाय्यक
२१	भास्कर मोरजे	सेवानिवृत्त शिपाई

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील कंत्राटी पध्दतीने कार्यरत
अधिकारी/कर्मचारी

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम
१	सुमन प्रसाद	उपविधी सल्लागार
२	मयुरी चौधरी	उपविधी सल्लागार
३	कनिष्क भालचंद्र गौर	सहायक विधी सल्लागार
४	सारीका कांबळे	विधी सहाय्यक
५	अक्षय चौके	विधी सहाय्यक
६	सलोनी भोसले	विधी सहाय्यक
७	श्रीकांत नवाळे	मुख्य माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
८	विनोद कोकरे	माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
९	तुषार सावंत	सहा.माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
१०	दादासाहेब आ. शिवशरण	सहा. प्रशासकीय अधिकारी
११	हरिश मो. वराडे	जनसंपर्क अधिकारी
१२	संजय दि. सावंत	सहाय्यक
१३	रेश्मा दि. देवकर	सहाय्यक
१४	सुनिल य. महाले	शिपाई

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील बाह्यस्त्रोताद्वारे कार्यरत अधिकारी/
कर्मचारी

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	प्रणेश वि. चौगुले	सहायक
२	नंदा वा. राणे	सहायक
३	शहनाज फैसल रेहमानी खान	सहायक
४	विजय मो. पवळे	सहायक
५	स्मिता रा. साठे	सहायक
६	सुवर्णा जि. विरकर	सहायक
७	गौस सय्यद	सहायक
८	किरण ना. पटारे	सहायक
९	अमोल पोवार	लघुटंकलेखक
१०	वैशाली कांगणे	लघुटंकलेखक
११	अमित सं. कांबळे	लिपिक-टंकलेखक
१२	आकांक्षा रा. मोरजे	लिपिक-टंकलेखक
१३	प्रियंका रा. ढोकळे	लिपिक-टंकलेखक
१४	ऋतुजा दि. कुरुंद	लिपिक-टंकलेखक
१५	मालनबी गौस सय्यद	लिपिक-टंकलेखक
१६	पुनम अ. शिंदे	लिपिक-टंकलेखक
१७	भावना प्र. पाटोळे	लिपिक-टंकलेखक
१८	प्रतिमा वि. देसाई	लिपिक-टंकलेखक
१९	हेमांगी दि. रोन्टे	लिपिक-टंकलेखक
२०	प्राजक्ता ब. देवरूखे	लिपिक-टंकलेखक

२१	स्नेहा अ. शिंदे	लिपिक-टंकलेखक
२२	हर्षल स. देशमुख	लिपिक-टंकलेखक
२३	प्रियंका कि. साळवे	लिपिक-टंकलेखक
२४	श्वेता सुबोध जांभळे	लिपिक-टंकलेखक
२५	हर्षद वि. घोंटेकर	लिपिक-टंकलेखक
२६	अंजली भि. कांबळे	लिपिक-टंकलेखक
२७	रुकेश ल. ठोंबरे	लिपिक-टंकलेखक
२८	रमेश रा. दगुला	लिपिक-टंकलेखक
२९	भरत स. कापसे	लिपिक-टंकलेखक
३०	हितेश भरत गुरव	लिपिक-टंकलेखक
३१	अभिजित राजेश पवार	लिपिक-टंकलेखक
३२	शेखर सु. मोहीते	लिपिक-टंकलेखक
३३	निखील पवार	लिपिक-टंकलेखक
३४	हर्षद घुमरे	लिपिक-टंकलेखक
३५	अश्विनी वाळींबे	लिपिक-टंकलेखक
३६	समिक्षा आचरेकर	लिपिक-टंकलेखक
३७	प्रिती तळपे	लिपिक-टंकलेखक
३८	ज्योती बरई	लिपिक-टंकलेखक
३९	महमद अजरुद्दीन शेख	लिपिक-टंकलेखक
४०	मैथिली कांबळे	लिपिक-टंकलेखक
४१	गणेश ब. गायकवाड	शिपाई
४२	रुपेश म. केरकर	शिपाई
४३	विशाल सि. पवार	शिपाई
४४	प्रविण बा. गडप्पा	शिपाई
४५	अदनान इ. शेख	शिपाई
४६	फिरोझ उ. शेख	शिपाई
४७	रेखा अ. सौदाणे	शिपाई
४८	आशिष दि. टुकरल	शिपाई
४९	सुनिल दा. सावंत	शिपाई
५०	रवी सं. सोनावणे	शिपाई
५१	प्रथमेश प्र. मोरजे	शिपाई
५२	अर्निल ना. वानखेडे	शिपाई
५३	वैभव अ. शिखरे	शिपाई
५४	दिनेश भि. भोंडवे	शिपाई
५५	अविनाश द. वाळुंज	शिपाई
५६	महेश म. जाधव	शिपाई

५७	शीतल श. सुर्वे	शिपाई
५८	श्रीनिवास वि. डाकोरे	शिपाई
५९	सारीका वि. चवरे	शिपाई
६०	अविनाश ह. पुजारी	शिपाई
६१	माधुरी र. आव्हाड	शिपाई
६२	महेश र. पवार	शिपाई
६३	किर्ती म. सिध्दी	शिपाई
६४	किरण कृ. लखन	शिपाई
६५	राकेश भि. जाधव	शिपाई
६६	रुपा वि. कोल्हे	शिपाई
६७	गौरव ना. बुरकुल	शिपाई
६८	सलमान इक्बाल सय्यद	शिपाई
६९	निरंजन चित्ते	शिपाई
७०	अमर फगरे	शिपाई
७१	अदित्य गायकवाड	शिपाई
७२	अभिजित सावंत	शिपाई
७३	विजय कातारे	शिपाई
७४	राहुल कदम	शिपाई
७५	विशाल जाधव	शिपाई
७६	हेमंत यादव	शिपाई

(३)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षक आणि उतरदायित्व प्रणाली

अ. क्र.	विभागाचे नाव	कामकाजाचे स्वरूप
१	अभियांत्रिकी विभाग	१. नगर भूमापन विभागाचे GIS Mapping व अभिप्रायासह झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करणे. २. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनांचे प्रस्ताव दाखल करून घेणे व स्विकृतीबाबत निर्णय घेणे. ३. आशयपत्र व इतर अनुषंगिक परवानग्या देणे. ४. आशयपत्र दिल्यानंतर योजनांच्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने संबंधित वास्तूविशारद, विकासक व सोसायटीचे पदाधिकारी यांची बैठक घेऊन, आवश्यक असल्यास योजनांच्या प्रगतीसाठी इतर विभाग प्रमुखांशी समन्वय साधणे. ५. विकासकाकडून थकीत रकमेची वसुली करणे. ६. प्रगती नसलेल्या योजनांमध्ये सुनावणी घेऊन मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुंमप्र, झोपुप्रा यांचे मान्यतेने योजनेस स्थगिती (Stop Work) देणे व स्लम ॲक्ट-१९७१ चे कलम १३(२) अंतर्गत विकासक बदलाची कार्यवाही करणेसाठी उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, मुंमप्र, झोपुप्रा यांचेकडे शिफारस करणे.
२	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी विभाग	१. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेच्या अनुषंगाने परिशिष्ट-२ बाबतचे कामकाज करणे. २. बाह्य यंत्रणेमार्फत करण्यात येणा-या झोपड्यांच्या पात्रता अपात्रता सर्वेक्षण कामाचे सैनियंत्रण करणे ३. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेसाठी भूसंपादन करणे ४. कलम ३३ (अ), ३३/३८, ३ (झेड) नुसार कार्यवाही करणे. ५. मयत झोपडीधारकांचे वारसाबाबत निर्णय घेऊन परिशिष्ट-२ मध्ये नोंद घेणे. ६. पात्र झोपडीधारकांचे साक्षांकीत करारनामे जमा करून घेणे व जतन करणे. ७. योजनेचे विकासक बदलण्यासाठी कलम १३(२) च्या प्रस्तावाचे अनुषंगाने मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुंमप्र, झोपुप्रा यांच आदेशानुसार सुनावणी व इतर बाबत आवश्यक कार्यवाही करणे
३	वित्त विभाग	१. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेच्या अनुषंगाने परिशिष्ट-३ देणे २. विकासकाकडून प्राप्त होणारे अधिमुल्य व इतर विविध रकमांचे नियोजन व व्यवस्थापन करणे. ३. मुदतीनंतर गृहनिर्माण संस्थांना देखभाल ठेवी परत करणे. ४. प्राधिकरणातील इतर वित्त विषयक कामकाजाचे नियोजन करणे. ५. विकासकाकडून थकीत रकमांच्या वसुलीबाबत अभियांत्रिकी विभागाकडे अद्ययावत माहिती देणे.
४	नगर भूमापन विभाग	१. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेच्या अनुषंगाने विक्री घटक व पुनर्वसन घटकाचे पोट विभाजनाबाबत आदेश करणे. २. भौगवटा प्रमाणपत्र दिल्यानंतर विक्री घटक व पुनर्वसन घटकातील संबंधित सहकारी गृहनिर्माण संस्थेशी भाडेपट्टा करार करणे व मालमत्ता पत्रकी नोंद घेणे. ३. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील जमिनीच्या मालकी बाबत अभिप्राय देणे.

		४. GIS Mapping व त्या अनुषंगाने एजन्सीची नियुक्ती करणे. ५. मंजूर झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना व नव्याने दाखल होणा-या योजना यामध्ये हद्द निश्चितीसाठीची कार्यवाही करणे. ६. प्राधिकरणातील कामकाजाच्या संगणकीकरणासाठी शिफारस करणेबाबत नियुक्त केलेल्या एजन्सीचे व्यवस्थापन करणे
५	सहकार विभाग	१. सहकारी गृहनिर्माण संस्थांची नोंदणी करणे, २. नविन झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना दाखल झाल्यास गृहनिर्माण संस्थांच्या ठरावाच्या अनुषंगाने कामकाज करणे. ३. झोपडीधारकांना निवासी व अनिवासी पुनर्वसन सदनिकांचे वाटप करणे. ४. पुनर्वसन सदनिका वाटप केल्यानंतर संबंधित गृहनिर्माण संस्थेचे व झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाचे बँक खाते उघडून झोपडपट्टा पुनर्वसन प्राधिकरणातर्फे देखभाल उद्योगवरील व्याज रक्कम करण्याची कार्यवाही करणे ५. दहा वर्षांनंतर संबंधित सहकारी गृहनिर्माण संस्थेच्या खात्यावर देखभाल ठेव हस्तांतर करणेबाबतची कार्यवाही करणे. ६. झोपडीधारकांच्या भाड्याबाबतच्या तक्रारीबाबत सुनावणी घेणे व मुदतीत भाडे न दिल्यास विक्री इमारतीचे बांधकाम थांबविण्यासाठी अभियांत्रिकी विभागाकडे शिफारस करणे. ७. अभियांत्रिकी विभागाच्या अभिप्रायानंतर मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुंमप्र, झोपुप्रा यांनी विकासक बदलण्याचे आदेश दिल्यानंतर संस्थेची सर्वसाधारण सभा घेणे / गुप्त मतदान पद्धतीन पात्र झोपडीधारकांचे मतदान घेणे. ८. १० वर्षांनंतर सदनिका हस्तांतरणासाठी परवानगी देणे. ९. सहकारी गृहनिर्माण संस्थेवर प्रशासक नियुक्त करणे. १०. अनधिकृतपणे सदनिकेत वास्तव्य करणा-या व्यक्तीबाबत स्थळ पाहणी करणे.
६	नगर रचना विभाग	१. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील आरक्षणाच्या अनुषंगाने MRTP Act, १९६६ अंतर्गत कार्यवाही करणे २. प्रस्तावित झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना दाखल झाल्यास जागेवरील आरक्षणे विचारात घेऊन Sectoral Planning बाबत अभिप्राय देणे. ३. नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई या विभागाशी समन्वय साधणे.
७	विधि विभाग	१. उच्च अधिकार समिती, उच्च न्यायालय, सर्वोच्च न्यायालय व इतर न्यायालयातील प्रकरणांच्या सुनावणीचे नियोजन व व्यवस्थापन इतर विभागाच्या सहकार्याने करणे. २. बंद पडलेल्या, विकासक बदलण्याबाबतच्या योजना, इत्यादी प्रकरणामध्ये सुनावणी घेतल्यानंतर निर्णयासाठी सादर करणे. ३. न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये इतर विभागाच्या प्रस्तावानुसार विधितज्ञांची नियुक्ती करणे,
८	प्रशासन विभाग	१. प्रतिनियुक्तीवर असणा-या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक कामकाज पाहणे, २. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त कर्मचा-यांचे व्यवस्थापन करणे. ३. प्राधिकरणांशी निगडित प्रशासकीय कामकाज पाहणे. ४. सर्व विभागांना कार्यालयीन कामासाठी स्टेशनरी, फाईल्स, इत्यादी आवश्यक बाबी पुरविणे, ५. सुरक्षा रक्षक पुरविणे, ६. झेरॉक्स मशीन उपलब्ध करून देणेसाठी निविदा मार्गविणे.
९	माहिती तंत्रज्ञान विभाग	१. कामकाजाचे संगणकीकरण करणे व त्याचे व्यवस्थापन करणे २. संगणकीकरणासाठी निविदा प्रक्रियेचे कामकाज करणे ३. बाह्य स्रोताद्वारे कर्मचारी उपलब्ध करणे व त्यांचे मासिक वेतन अदा करणे.

		४. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनांचे Fact Sheet व माहिती अद्ययावत करणे. ५. संगणक व इंटरनेट सुविधा उपलब्ध करून देणे व दुरुस्ती करणे.
१०	मिळकत विभाग	१. प्राप्त झालेल्या पीएपी सदनिका ताब्यात घेणे व त्याचे व्यवस्थापन करणे. २. अनधिकृत झोपडीधारकांचे पुनर्वसन/पीएपी सदनिकेतील वास्तव्याबाबत तपासणी पथकाद्वारे स्थळ पाहणी करणे व निष्कासनाची कारवाई करणेबाबत उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी विभागास कळविणे. ३. योजना पूर्ण झाल्यानंतर पात्र झालेल्या झोपडीधारकांना गोंगपी सदनिकेचे वाटप करणे.
११	कार्यालय देखभाल दुरुस्ती विभाग	१. कार्यालयातील स्थापत्य व विद्युत कामांचे देखभाल दुरुस्तीसाठी निविदा मागविणे व त्यानुसार कामे करून घेणे. २. टेलीफोन सुविधा उपलब्ध करणे व देखभाल करणे. ३. डि जी सेटची देखभाल दुरुस्ती करणे. ४. साफसफाई कर्मचारी यांची निविदा काढणे व अंमलबजावणी करणे.
१२	जनसंपर्क विभाग	१. जाहिरात व शासन राजपत्र प्रसिध्द करणे. २. प्राधिकरणात येणाऱ्या अभ्यागतांना/ नागरिकांना प्राधिकरणा विषयी माहिती देणे. ३. प्राधिकरणाच्या योजनांची व कामाची प्रचार व प्रसिध्दा करणे ३. वृत्तपत्रात प्रसिध्द झालेल्या बातम्यांचा आढावा घेणे व तसेच नकारात्मक बातम्यांचा खुलासा करणे.

(४)

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाची नागरिकांची सनद
अनुसूची १

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा पुरवणे कामीचा विहीत कालावधी (दिवस)	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१	भाडे-परिपत्रक क्र. ४१ अन्वये सहकार विभागाच्या अहवाला नुसार झोपडीधारकांच्या बँक खात्यावर भाडे प्रदान तपशीलाच्या प्रमाणीत प्रती देणे.	१५	लिपीक, लेखा विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२	ना-हरकत (एन.ओ.सी) परिपत्रक क्र. ३ अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावाच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या ना-हरकत (NOC) प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	लिपीक, लेखा विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
३	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र.३ अन्वये एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र. १४.७ अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावांच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या परिशिष्ट-VI च्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक, नगर रचना विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
४	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. ३ अन्वये एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र. १४.७.१६ अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावांच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या परिशिष्ट-VI च्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक, नगर रचना विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
५	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम १४(१) अन्वये प्राप्त भूसंपादन प्रस्तावांच्या अनुषंगाने नगर	१५	सहाय्यक, नगर रचना विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश	सहाय्यक नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी	नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे

	रचना विभागाने निर्गमित केलेले अभिप्रायांचे प्रमाणित प्रती देणे.		झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	
६	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. ३ अन्वये निर्गमित केलेल्या ना हरकत प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	परिरक्षण भूमापक, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	शिरस्तेदार, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
७	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. ३ ब अन्वये विकासकाने सादर केलेल्या GIS सीडीची प्रत उपलब्ध करून देणे.	१५	परिरक्षण भूमापक, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	शिरस्तेदार, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
८	झोपडीधारकांच्या घर भाडे बाबतच्या तक्रारी निकाली काढणे.	३०	संबंधित लिपिक-टंकलेखक, सहकार विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
९	झोपडीधारकांना सदनिकांच्या वाटपाची सोडत काढणे	३०	सहाय्यक, सहकार विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र प्राप्त झालेनंतर ५ वर्षांनी सदनिका हस्तांतरण विषयक सेवा अर्जावर सुनावणी घेऊन हस्तांतरणास परवानगी देणे	३०	संबंधित लिपिक-टंकलेखक, सहकार विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे

११	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील सहकारी गृहनिर्माण संस्थांची नोंदणी करणे	६०	संबंधित लिपिक-टंकलेखक, सहकार विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१२	परिशिष्ट-२ मधील पात्र झोपडीधारक मयत झाल्यानंतर त्यांचे सहकारी गृहनिर्माण संस्थेतील सभासदत्व व सदनिकेचे हस्तांतरणाबाबत कार्यवाही करणे	६०	संबंधित लिपिक-टंकलेखक, सहकार विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१ मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१३	पी.ए.पी. सदनिका वाटपबाबतच्या आदेशाची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	संबंधित लिपिक-टंकलेखक, मिळकत विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक, मिळकत विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	मिळकत व्यवस्थापक, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१४	परिपत्रक क्र. ३ व ३ अ अनुसार देण्यात आलेल्या ना हरकत पत्राची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	लिपिक टंकलेखक (विशेष कक्ष) मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नायब तहसीलदार (विशेष कक्ष) महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	तहसीलदार (विशेष कक्ष) मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१५	परिशिष्ट II ची अर्जदारापुरती प्रमाणित प्रत देणे.		महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार

			प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील ल लिपिक टंकलेखक	कार्यालयातील नायब तहसीलदार	
१६	शासन निर्णय क्र. झोपुधो १००१/प्र.क्र.१२५/१४/झोपसु-१ दिनांक १६/०५/२०१५ नुसार अपात्र झोपडोधारकांनी सादर केलेल्या जोडपत्र ३ व जोडपत्र ४ वर निर्णय घेणे.	९०	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील लिपिक टंकलेखक	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील नायब तहसीलदार	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार
१७	शासन निर्णय क्र. झोपुधो ०८१०/प्र.क्र.९६/२०१८/झोपसु-१ दि. १६/०५/२०१५ नुसार सशुल्क पुनर्वसनाकरिता झोपडीधारकांनी सादर केलेल्या जोडपत्र ३ व जोडपत्र ४ वर निर्णय घेणे.	९०	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील ल लिपिक टंकलेखक	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील नायब तहसीलदार	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार
१८	परिशिष्ट-२ मधील पात्र झोपडीधारक मयत झाल्यास वारस नोंदणीबाबत प्राप्त अर्जावर निर्णय घेणे.	६०	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील नायब तहसीलदार	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार

			लिपिक टंकलेखक		
१९	झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित (३८) प्रस्तावाबाबत निर्णयाची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२०	सुविधा (Amenities) बालवाडी, सोसायटी ऑफिस यांचा ताबा देणे.	३०	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२१	मंजूर बांधकाम आराखड्यातील बदल करणे	३०	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२२	भोगवटा प्रमाण पत्राची प्रत /मंजूर नकाशांच्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे

(५)

त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ठाणे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र/वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१ २	योजना मंजूर करणे भुसंपादन करणे, स्लम घोषित करणे, योजना मंजूर करणे, योजना योजनेतील तद्अनुषंगाने सर्व काम करून घेणे.	१) एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली (UDCPR-२०२०) २) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन, पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ अन्वये दिलेले सर्व अधिकार ३) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना अंमलबजावणीसाठीची मार्गदर्शिका	प्राधिकरणाने वेळोवेळी निमित्त केलेली परिपत्रके मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळी https://srammr.maharashtra.gov.in/ येथे प्रसिध्द करण्यात आलेली आहेत

(६)

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या
प्रवर्गाचे विवरण

(७)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती
१	झोपडीधारकांच्या समस्या	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ठाणे कार्यालयात येणाऱ्या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील रहिवाश्यांच्या व इतर संबंधीत व्यक्तीच्या तक्रारीचे निराकरण करण्या करीता दर सोमवार व शुक्रवार दुपारी ०३.०० ते ०५.३० वाजेपर्यंत भेटण्याची वेळ निश्चित करण्यात आली असून सर्व वरिष्ठ अधिकारी यावेळत उपस्थित असतात.
२	झोपडीधारकांच्या मासिक भाड्याबाबत.	भाडे तक्रार निवारण प्रणाली द्वारे झोपडीधारकांच्या प्राप्त झालेल्या मासिक भाड्याच्या तक्रारीबाबत निरसन केले जाते.

(८)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्यनिकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदाच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ठाणे
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील.

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची मुभा जनतेस आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असता?
१	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	१. मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र शासन- अध्यक्ष २. मा. उपमुख्यमंत्री, नगर विकास, महाराष्ट्र शासन - सदस्य ३. मा. उपमुख्यमंत्री, गृहनिर्माण विभाग, महाराष्ट्र शासन - सदस्य ४. मा. मा. राज्यमंत्री गृहनिर्माण विभाग, महाराष्ट्र शासन - सदस्य ५. मा. मंत्री, राज्यमंत्री, नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन - सदस्य ६. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन - सदस्य ७. मा. अपर मुख्य सचिव किंवा प्रधान सचिव, नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन - सदस्य ८. मा. अपर मुख्य सचिव किंवा प्रधान सचिव, गृहनिर्माण	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने संबंधात विविध निर्णय घेणे.	निश्चित नाही.	नाही	होय	सचिव, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण

		विभाग महाराष्ट्र शासन - सदस्य १. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे - सदस्य सचिव					
२	तक्रार निवारण समिती	१. मा.सचिव २. सक्षम प्राधिकारी-२ ३. प्रशासकीय अधिकारी	अधिकारी व कर्मचारी यांचे विरुद्ध प्राप्त होणाऱ्या तक्रार अर्जावर कार्यवाही करण्याकरिता	निश्चित नाही.	नाही	होय	सचिव, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण
३	महिला तक्रार निवारण समिती	१. मा.सचिव २. मुख्य विधी सल्लागार ३. सक्षम प्राधिकारी-४ ४. अँड मेघा बांगर ५. कार्यकारी अभियंता (पुरुष सभासद)	महिला अधिकारी व कर्मचारी यांचे तक्रारीवर कार्यवाही करण्याकरिता	निश्चित नाही.	नाही	होय	सचिव, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण
४	खरेदी समिती	१. प्रशासकीय अधिकारी २. कार्यकारी अभियंता ३. लेखा अधिकारी	प्राधिकरणातील विभागीय खरेदी करणे व खरेदी प्रक्रिया पूर्ण करण्याकरिता	निश्चित नाही.	नाही	होय	सचिव, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण
५	कर्मचारी निवड समिती	१. मा. सचिव २. उपजिल्हाधिकारी (प्रशासन) ३. प्रशासकीय अधिकारी ४. सहाय्यक अभियंता ५. सहाय्यक निबंधक ६. सहकारी अधिकारी श्रेणी-२ ७. नगर रचनाकार ८. सहाय्यक नगर रचनाकार	प्राधिकरणातील विविध विभागातील बाह्यस्त्रोतामार्फत वर्ग-३ व ४ ची पदे भरण्याकरिता व मुलाखत घेण्याकरिता	निश्चित नाही.	नाही	होय	सचिव, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण

(९)

आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
कार्यालयात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी

मा. मुख्यकार्यकारी अधिकारी यांचे कार्यालय		
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	मा.श्री. संदीप माळवी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२	श्री. नितिन सावदेकर	सेवानिवृत्त कार्यालयीन अधिक्षक
३	श्री. प्रणेश विश्वास चौगुले	सहाय्यक
४	श्रीमती वैशाली कांगणे	लघुटंकलेखक
५	श्री. सुनिल महाले	शिपाई
६	श्री. विशाल पवार	शिपाई
७	श्री. महेश जाधव	शिपाई

मा. सचिव यांचे कार्यालय		
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्रीमती कल्पना जगताप	सचिव
२	श्री. गजानन व. देशपांडे	सेवानिवृत्त स्वीय सहाय्यक
३	श्रीम. मैथिली कांबळे	लिपिक-टंकलेखक
३	श्री. महेश पवार	शिपाई
४	श्री. विजय कातारे	शिपाई

प्रशासन विभाग		
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद
१	श्रीमती अनघा पटवर्धन	(प्र.) प्रशासकीय अधिकारी
२	श्री. गिरीष सुर्वे	कार्यालयीन अधिक्षक
३	श्री. दादासाहेब शिवशरण	सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी
४	श्रीम. रेश्मा कांबळी	सेवानिवृत्त वरीष्ठ लिपिक
५	श्री. अनिल वानखडे	शिपाई
६	श्री. सलमान सय्यद	शिपाई

सक्षम प्राधिकारी -१		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	-	सक्षम प्राधिकारी -१
२	श्री. विशाल यशवंतराव दौंडकर	तहसिलदार

३	श्री. महेश जाधव	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
४	श्री. प्रमोद दळवी	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक
५	श्री. सुभाष दाभाडे	सेवानिवृत्त शिरस्तेदार
६	श्रीमती सुवर्णा विरकर	सहाय्यक
७	श्रीमती पूनम शिंदे	लिपिक
८	श्रीमती ऋतुजा कुरुंद	लिपिक
९	श्री. अमर फगरे	शिपाई

सक्षम प्राधिकारी -२		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	-	सक्षम प्राधिकारी -२
२	श्रीमती श्रद्धा चव्हाण	तहसिलदार
३	श्री. आनंद मोहिदेकर	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
४	श्री. रमेश कुमठाकर	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक
५	श्रीमती रेश्मा देवकर	सहाय्यक
६	श्री. शेखर मोहिते	लिपिक-टंकलेखक
७	श्रीमती स्नेहा शिंदे	लिपिक-टंकलेखक
८	श्री. रुपेश केरकर	शिपाई
९	श्री. निरंजन चित्ते	शिपाई

सक्षम प्राधिकारी -३		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्रीमती अश्विनी सुर्वे-पाटील	सक्षम प्राधिकारी -३
२	श्रीम. निलीमा मोहिले	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
३	श्री. भालचंद्र गौर	सेवानिवृत्त सहाय्यक
४	श्री. हर्षद घोटेकर	लिपिक-टंकलेखक
५	श्रीम. अश्विनी बाळींबे	लिपिक-टंकलेखक
६	श्री. श्रीनिवास डाकोरे	शिपाई
७	श्रीमती किर्ती सिध्दी	शिपाई

सक्षम प्राधिकारी -४		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्रीमती मिनल पालांडे	सक्षम प्राधिकारी -४
२	श्री. प्रदीप पळसुले	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
३	श्री. बारकु फर्डे	सेवानिवृत्त वरिष्ठ लिपिक

४	श्री. प्रमोद कदम	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक
५	श्रीमती स्मिता साठे	सहाय्यक
६	श्रीमती भावना पाटोळे	लिपिक-टंकलेखक
७	श्रीमती मालनबी सय्यद	लिपिक-टंकलेखक
८	श्री. अभिजित पवार	लिपिक-टंकलेखक
९	श्री. अविनाश पुजारी	शिपाई
१०	श्री. प्रवीण गडप्पा	शिपाई
११	श्री. गणेश गायकवाड	शिपाई
१२	श्री. किरण लाखन	शिपाई

सक्षम प्राधिकारी -५

१	श्री. सुधीर घोसाळकर	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
२	श्री. अदित्य गायकवाड	शिपाई

अभियांत्रिकी विभाग

क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्री. राजकुमार पवार	उपमुख्य अभियंता
२	श्री. सय्यद सलीम दावलशा	कार्यकारी अभियंता
३	श्री. सुधीर सोनवणे	सहाय्यक अभियंता
४	श्री. श्रीनिवास राऊत	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक
५	श्री. सय्यद गौस	सहाय्यक
६	श्री. विजय पवळे	सहाय्यक
७	श्रीमती. आकांक्षा मोरजे	लिपिक-टंकलेखक
८	श्रीमती. प्रियंका ढोकळे	लिपिक-टंकलेखक
९	श्रीमती. प्रतिमा देसाई	लिपिक-टंकलेखक
१०	श्रीमती. हेमांगी रोन्टे	लिपिक-टंकलेखक
११	श्री. अदनान शेख	शिपाई
१२	श्री. आशिष टुकरल	शिपाई
१३	श्री. अविनाश वाळुंज	शिपाई
१४	श्री. वैभव शिखरे	शिपाई
१५	श्री. राकेश जाधव	शिपाई

नगर रचना विभाग

क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्री. अविनाश कारभारी	नगर रचनाकार
२	श्री. स्वप्निल रावते	सहाय्यक नगर रचनाकार
३	श्री. प्रमोद कदम	सहाय्यक नगर रचनाकार
४	श्री. संजय सावंत	सहाय्यक

५	श्रीमती. शहनाज फैसल रेहमानी खान	सहाय्यक
६	श्री. दिनेश भोंडवे	शिपाई
७	श्रीमती शितल सुर्वे	शिपाई
८	श्री. विशाल जाधव	शिपाई

सहकार विभाग		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्री. रोहीदास बांगर	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था
२	श्रीम. दिपाली भाले	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२
३	श्रीमती नंदा राणे	सहाय्यक
४	श्री. अमित कांबळे	लिपिक-टंकलेखक
५	श्री. हर्षल देखमुख	लिपिक-टंकलेखक
६	श्री. फिरोझ शेख	शिपाई
७	श्री. प्रथमेश मोरजे	शिपाई
८	श्री. राहुल कदम	शिपाई

लेखा विभाग		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्रीमती कांचन तावडे	वित्तनियंत्रक
२	श्री. शिरीष पालव	लेखाधिकारी
३	श्री. सुधाकर सावंत	सेवानिवृत्त सहाय्यक लेखा अधिकारी
४	श्री. अमोल पोवार	लघुटंकलेखक
५	श्री. निखोल पवार	लिपिक-टंकलेखक
६	श्री. हर्षद घुमरे	लिपिक-टंकलेखक
७	श्रीम. ज्योती बरई	लिपिक-टंकलेखक
८	श्रीमती रुपा कोल्हे	शिपाई
९	श्री. सुनिल सावंत	शिपाई
१०	श्री. अभिजित सावंत	शिपाई

मिळकत विभाग		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्री. जनार्दन भोयबार	सेवानिवृत्त मिळकत व्यवस्थापक
२	श्रीमती प्राजक्ता देवरुखे	लिपिक-टंकलेखक

नगर भुमापन विभाग		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	-	-
२	-	-
३	श्रीमती अंजली कांबळे	लिपिक-टंकलेखक

मा. अपर जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे कार्यालय		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्रीमती शिल्पा म्हात्रे	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार
२	श्री. अविनाश राणे	सेवानिवृत्त अव्वल कारकून
३	श्री. रुकेश ठोंबरे	लिपिक-टंकलेखक
४	श्री. रवी सोनावणे	शिपाई

गृहनिर्माण विभाग मंत्रालय, मुंबई		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्रीमती प्रियांका साळवे	लिपिक-टंकलेखक
२	श्रीमती श्वेता जांभळे	लिपिक-टंकलेखक
३	श्री. भरत कापसे	लिपिक-टंकलेखक
४	श्रीमती प्रिती तळपे	लिपिक-टंकलेखक
५	श्रीमती समिक्षा आचरेकर	लिपिक-टंकलेखक
६	श्री. महंमद अझरुद्दीन शेख	लिपिक-टंकलेखक
७	श्रीमती माधुरी आक्काड	शिपाई

विधी विभाग		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्रीमती सुमन प्रसाद	उपविधी सल्लागार
२	श्रीमती मयुरी चौधरी	उपविधी सल्लागार
३	श्री. कनिष्क गौर	सहाय्यक विधी सल्लागार
४	श्रीमती सारीका कांबळे	विधी सहाय्यक
५	श्री. अक्षय चौके	विधी सहाय्यक
६	श्रीम. सलोनी भोसले	विधी सहाय्यक
७	श्री. रमेश दगुला	लिपिक-टंकलेखक
८	श्रीमती रेखा सोदाणे	शिपाई

जनसंपर्क विभाग		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्रीम. शिल्पा नातू	कार्यालयीन अधीक्षक
२	श्री. हरीश वराडे	जनसंपर्क अधिकारी
३	श्री. हितेश गुरव	लिपिक-टंकलेखक
४	श्री. गौरव बुरकुल	शिपाई

माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्री. श्रीकांत नवाळे	मुख्य माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
२	श्री. विनोद कोकरे	माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
३	श्री. तुषार सावंत	सहाय्यक माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
४	श्री. हेमंत यादव	शिपाई

समन्वयक विभाग		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्री. नितीन पवार	सेवानिवृत्त समन्वयक

आवक-जावक		
क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पद
१	श्री. किरण पटारे	सहाय्यक
२	श्रीमती सारीका चवरे	शिपाई

(१०)

आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ठाणे कार्यालयातील प्रतिनियुक्तीने कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे मासिक वेतन			
अ. क्र.	अधिकाऱ्यांचे/कर्मचाऱ्यांचे पद	अधिकाऱ्यांचे/कर्मचाऱ्यांचे नाव	मासिक वेतन
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	श्री. संदीप माळवी	अतिरिक्त कार्यभार ठाणे महानगरपालिकेमार्फत वेतन अदा केले जाते
२	सचिव	श्रीमती कल्पना जगताप	१,३९,४८५/-
३	वित्तनियंत्रक	श्रीमती कांचन तावडे	१,५३,७६९/-
४	सक्षम प्राधिकारी -३	श्रीमती अश्विनी सुर्वे-पाटील	१,४०,३०४/-
५	सक्षम प्राधिकारी-४	श्रीमती मिनल पालांडे	१,१०,४८३/-
६	प्रशासकीय अधिकारी	श्रीमती अनघा पटवर्धन	१,१३,७७७/-
७	तहसिलदार ठाणे - १	श्री. विशाल य. दौंडकर	१,००,८४०/-
८	तहसिलदार ठाणे - २	श्रीमती श्रद्धा चव्हाण	१,१०,३१३/-
९	उपमुख्य अभियंता	श्री. राजकुमार ना. पवार	१,३२,७८६/-
१०	कार्यकारी अभियंता	श्री. सय्यद सलीम दावलशा	१,०१,८१९/-
११	सहायक अभियंता	श्री. सुधीर प. सोनवणे	१,१५,५५७/-
१२	लेखा अधिकारी	श्री. शिरीष पालव	१,०९,५२७/-
१३	सहाय्यक निबंधक	श्री. रोहिदास बांगर	१,०३,७५७/-
१४	नगर रचनाकार	श्री अविनाश कारभारी चव्हाण	९६,२८८/-
१५	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री. स्वप्निल संपत रावते	९०,५९९/-
१६	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री. प्रतिक कदम	८२,४२४/-
१७	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	श्रीमती दिपाली भाले	८५,७३६/-
१८	कार्यालयीन अधिक्षक	श्रीमती शिल्पा नातू	१,५५,९२५/-
१९	कार्यालयीन अधिक्षक	गिरीष सुर्वे	उसनवारी तत्वावर कार्यरत, गृहनिर्माण विभागामार्फत वेतन अदा केले जाते.

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील कंत्राटी पध्दतीने कार्यरत
अधिकारी/कर्मचारी यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	कर्मचार्यांचे नाव	पदनाम	मासिक वेतन
१	नितीन पवार	समन्वयक	-
२	प्रदीप भा. पळसुले	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार	५५,७९९/-
३	शिल्पा शि. म्हात्रे	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार	५५,७९९/-
४	महेश रामचंद्र जाधव	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार	५५,७९९/-
५	आनंद पांडुरंग मोहिदेकर	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार	५५,७९९/-
६	निलीमा मोहिले	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार	५५,७९९/-
७	सुधीर घोसाळकर	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार	५५,७९९/-
८	जनार्दन द. भोयबार	सेवानिवृत्त मिळकत व्यवस्थापक	६८,६०१/-
९	नितीन र. सावदेकर	सेवानिवृत्त कार्यालयीन अधिक्षक	८०,५४९/-
१०	सुधाकर वा. सावंत	सेवानिवृत्त सहा. लेखा अधिकारी	८०,५४९/-
११	रेश्मा रा. कांबळी	सेवानिवृत्त अव्वल कारकून	३९,७९९/-
१२	बारकु गो. फर्डे	सेवानिवृत्त अव्वल कारकून	३९,७९९/-
१३	अविनाश श्री. राणे	सेवानिवृत्त अव्वल कारकून	३९,७९९/-
१४	श्रीनिवास अ. राऊत	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक	३७,५४१/-
१५	सुभाष बु. दाभाडे	सेवानिवृत्त शिरस्तेदार	३८,७९९/-
१६	प्रमोद पांडुरंग दळवी	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक	३८,७९९/-
१७	रमेश हरिहर कुमठाकर	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक	३८,७९९/-
१८	प्रमोद रामचंद्र कदम	सेवानिवृत्त परिरक्षण भूमापक	३८,७९९/-
१९	गजानन व. देशपांडे	सेवानिवृत्त स्वीय सहाय्यक	८०,५१८/-
२०	भालचंद्र लि. गौर	सेवानिवृत्त सहाय्यक	४५,९१२/-
२१	भास्कर मोरजे	सेवानिवृत्त शिपाई	२३,८९५/-

**मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील कंत्राटी पध्दतीने कार्यरत
अधिकारी/कर्मचारी यांचे मासिक वेतन**

अ. क्र.	कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	मासिक वेतन
१	सुमन प्रसाद	उपविधी सल्लागार	१,१९,९२२/-
२	मयुरी चौधरी	उपविधी सल्लागार	१,१९,९२२/-
३	कनिष्क भालचंद्र गौर	सहायक विधी सल्लागार	१,०३,७२२/-
४	सारीका कांबळे	विधी सहाय्यक	६९,३५४/-
५	अक्षय चोर्के	विधी सहाय्यक	६९,३५४/-
६	सलोनी भोसले	विधी सहाय्यक	६९,३५४/-
७	श्रीकांत नवाळे	मुख्य माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी	७३,४८७/-
८	विनाद कोर्करे	माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी	६०,८९९/-
९	तुषार सावंत	सहा माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी	४२,३९९/-
१०	दादासाहेब आ. शिवशरण	सहा. प्रशासकीय अधिकारी	६४,०२९/-
११	हरिश मो. वराडे	जनसंपर्क अधिकारी	६४,०२९/-
१२	संजय दि. सावंत	सहाय्यक	५८,७०५/-
१३	रेश्मा दि. देवकर	सहाय्यक	५८,७०५/-
१४	सुनिल य. महाले	शिपाई	२४,७५९/-

**मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील बाह्यस्रोताद्वारे कार्यरत
अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या वेतनाचा तपशील**

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नाव	पद	मासिक वेतन
१	प्रणेश वि. चौगुले	सहाय्यक	५७,०८०/-
२	नंदा वा. राणे	सहाय्यक	५७,०८०/-
३	शहनाज फैसल रेहमानी खान	सहाय्यक	५७,०८०/-
४	विजय मो. पवळे	सहाय्यक	५७,०८०/-
५	रिम्ता रा. साठे	सहाय्यक	५७,०८०/-
६	सुवर्णा जि. विरकर	सहाय्यक	५७,०८०/-
७	गौस सय्यद	सहाय्यक	५७,०८०/-
८	किरण ना. पटारे	सहाय्यक	५७,०८०/-
८	अमोल पोवार	लघुटंकलेखक	३९,९५३/-
९	वैशाली कांगणे	लघुटंकलेखक	३९,९५३/-
११	आमित सं. कांबळे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-

१२	आकांक्षा रा. मोरजे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
१३	प्रियंका रा. ढोकळे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
१४	ऋतुजा दि. कुरुंद	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
१५	मालनबी गौस सय्यद	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
१६	पुनम अ. शिंदे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
१७	भावना प्र. पाटोळे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
१८	प्रतिमा वि. देसाई	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
१९	हेमांगी दि. रोन्टे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
२०	प्राजक्ता ब. देवरुखे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
२१	स्नेहा अ. शिंदे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
२२	हर्षल स. देशमुख	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
२३	प्रियंका कि. साळवे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
२४	श्वेता सुबोध जांभळे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
२५	हर्षद वि. घोटकर	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
२६	अंजली भि. कांबळे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
२७	रुकेश ल. ठोंबरे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
२८	रमेश रा. दगुला	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
२९	भरत स. कापसे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
३०	हितेश भरत गुरव	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
३१	अभिजित राजेश पवार	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
३२	शेखर सु. मोहीते	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
३३	निखील पवार	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
३४	हर्षद घुमरे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
३५	अश्विनी वाळींबे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
३६	समिक्षा आचरेकर	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
३७	प्रिती तळपे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
३८	ज्योती बरई	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
३९	महमद अजरुद्दीन शेख	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-
४०	मैथिली कांबळे	लिपिक-टंकलेखक	३०,२६५/-

४१	गणेश ब. गायकवाड	शिपाई	२१,७८९/-
४२	रुपेश म. केरकर	शिपाई	२१,७८९/-
४३	विशाल सि. पवार	शिपाई	२१,७८९/-
४४	प्रविण बा. गडप्पा	शिपाई	२१,७८९/-
४५	अदनान इ. शेख	शिपाई	२१,७८९/-
४६	फिरोझ उ. शेख	शिपाई	२१,७८९/-
४७	रेखा अ. सोदाणे	शिपाई	२१,७८९/-
४८	आशिष दि. टुकरल	शिपाई	२१,७८९/-
४९	सुनिल दा. सावंत	शिपाई	२१,७८९/-
५०	रवी सं. सोनावणे	शिपाई	२१,७८९/-
५१	प्रथमेश प्र. मोरजे	शिपाई	२१,७८९/-
५२	अनिल ना. वानखेडे	शिपाई	२१,७८९/-
५३	वैभव अ. शिखरे	शिपाई	२१,७८९/-
५४	दिनेश भि. भोंडवे	शिपाई	२१,७८९/-
५५	अविनाश द. वाळुंज	शिपाई	२१,७८९/-
५६	महेश म. जाधव	शिपाई	२१,७८९/-
५७	शीतल श. सुर्वे	शिपाई	२१,७८९/-
५८	श्रीनिवास वि. डाकोरे	शिपाई	२१,७८९/-
५९	सारीका वि. चवरे	शिपाई	२१,७८९/-
६०	अविनाश ह. पुजारी	शिपाई	२१,७८९/-
६१	माधुरी र. आव्हाड	शिपाई	२१,७८९/-
६२	महेश र. पवार	शिपाई	२१,७८९/-
६३	किर्ती म. सिध्दी	शिपाई	२१,७८९/-
६४	किरण कृ. लखन	शिपाई	२१,७८९/-
६५	राकेश भि. जाधव	शिपाई	२१,७८९/-
६६	रुपा वि. कोल्हे	शिपाई	२१,७८९/-
६७	गौरव ना. बुरकुल	शिपाई	२१,७८९/-
६८	सलमान इक्वाल सय्यद	शिपाई	२१,७८९/-
६९	निरंजन चित्ते	शिपाई	२१,७८९/-
७०	अमर फगरे	शिपाई	२१,७८९/-
७१	अदित्य गायकवाड	शिपाई	२१,७८९/-

७२	अभिजित सावंत	शिपाई	२१,७८९/-
७३	विजय कातोरे	शिपाई	२१,७८९/-
७४	राहूल कदम	शिपाई	२१,७८९/-
७५	विशाल जाधव	शिपाई	२१,७८९/-
७६	हेमंत यादव	शिपाई	२१,७८९/-

(११)

सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

अ.क्र.	माहिती
१	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणातील सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल तयार करण्यात येत नाही

(१२)

अर्थसहाय्य कार्याक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा
आणि अशा कार्याक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

अ.क्र.	माहिती
१	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणामार्फत अर्थसहाय्य कार्याक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि असे कार्यक्रम राबविण्यात येत नाही.

(१३)

ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा
व्यक्तींचा तपशिल

अ.क्र.	माहिती
१	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणामार्फत ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे देण्यात येत नाही.

(१४)

**इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या
माहितीच्या संबंधातील तपशिल**

अ.क्र.	माहिती
१	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा प्राधिकरणाकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल प्रत्येक विभागात उपलब्ध असून, उपलब्ध माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात संगणकात जतन करून ठेवण्यात आलेली आहे. त्याकरिता प्रत्येक विभागात स्वतंत्र अधिकार्याची नियुक्ती करण्यात आली असून, सदरची माहितीचा तपशील संबंधित अधिकार्यामार्फत देण्यात येतो.

(१५)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल
तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या
किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

अ.क्र.	माहिती
१	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणा मधील याजनांची माहिती https://srammr.maharashtra.gov.in/ या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली असून प्राधिकरणासंबंधीची सर्व माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी स्वतंत्र कक्ष / यंत्रणेची नियुक्ती करण्यात आली आहे.

(१६)

जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे पदनामे व इतर तपशील

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी, जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची यादी

अ.क्र.	विभागाचे नाव	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	जनमाहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	उपजिल्हाधिकारी, तथा सक्षम प्राधिकारी ठाणे- १, २, ३, ४	सहाय्यक	नायब तहसीलदार	तहसीलदार
२	अभियांत्रिकी विभाग	सहाय्यक	सहाय्यक अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३	प्रशासन विभाग	लिपिक	सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी
४	विधी विभाग	सहाय्यक विधी सल्लागार	उप विधी सल्लागार	मुख्य विधी सल्लागार
५	लेखा विभाग	उप लेखापाल/ लिपिक	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखा अधिकारी
६	सहकार विभाग	सहाय्यक	सहकार अधिकारी, श्रेणी-२	सहाय्यक निबंध, सहकारी संस्था
७	जनसंपर्क विभाग	लिपिक	जनसंपर्क अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी
८	मिळकत विभाग	लिपिक	लिपिक	मिळकत व्यवस्थापक
९	नगर रचना विभाग	सहाय्यक	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार

(૧૭)

વિહિત કરણ્યાત ચેઈલ અશી ઇતર માહિતી

અ.ક્ર.	માહિતી
૧	નિરંક