जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद, ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत (१७ मुद्यांची) स्वयंप्रेरणेने जाहिर करावयाची माहिती.

सन २०२५-२६

कलम ४(१)(बी) (i)

कार्यालयाचे नांव	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद ठाणे
पत्ता	दुसरा मजला, बी. जे. हायस्कुल, वाडीया हॉस्पिटलच्या बाजुला, टेंभी नाका, ठाणे (पश्चिम)
कार्यालया प्रमुख	:- प्रकल्प संचालक जलजीवन मिशन तथा उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)
शासकिय विभागाचे नांव	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग.
कोणत्या मंत्रालय खात्याच्या अधिनस्त	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय मुंबई.
कार्यक्षेत्र	ग्रामीण
भौगोलिक	ठाणे जिल्हयातील ५ तालुक्यातील ग्रामीणस्तर १. अंबरनाथ २. भिवंडी ३. कल्याण ४. मुरबाड ५. शहापूर
कार्यानुरुप	पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाकडील कामे
विशिष्ट कार्य	१. शासनाचे मार्गदर्शक सुचनानुसार पाणी व स्वच्छता विषयक योजना राबविणे. २. स्वच्छता व पाणी गुणवत्ता बाबत प्रशिक्षण घेवुन ग्रामस्थांना सक्षम करणे. ३. ग्रामीण भागातील नागरीकांना शौचालय बांधकाम करण्यास व शौचालय वापर करण्याबाबत.
विभागाचे ध्येय, धोरण, उद्दीष्ट	१. ग्रामीण भागातील लोकांमध्ये स्वच्छतेविषयी जाणीव जागृती करणे. २. शाश्वत स्वच्छता टिकवून ठेवणे. ३. ग्रामीण भागातील कुटूंबांना शौचालय बांधकाम , वापर करणे व आरोग्य दर्जा सुधारणे. ४. ग्रामीण भागात स्वच्छता ठेवण्याचे दृष्टीने मार्गदर्शनपर कार्यक्रम, कार्यशाळा घणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कर्मचारी, कंत्राटी सल्लागार, उपविभागस्तरावरील गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती व उपअभियंता , गटसमन्वयक / समहसमन्वयक व कंत्राटी सल्लागार.
कार्य	सर्व पंचायत समिती मधील ग्रामीण भागात पाणी व स्वच्छता विषयक योजना राबविणे.
कामाचे विस्तृत स्वरुप	--
मालमत्तेचा तपशील	---
उपलब्ध सेवा	जनतेशी थेट संपर्क
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी १८.१५ वाजेपर्यत
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	कलम ४(१)(b)(ii)नमुना (ब) मध्ये देण्यात आला आहे.
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी	प्रत्येक शनिवार प्रत्येक रविवार व ठरविलेली वेळ

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये

प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची माहिती

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

↓

प्रकल्प संचालक, जल जीवन मिशन

↓

प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक)

↓

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

- क.सहा.
- समन्वयक (IMIS) – स्वच्छता
- समाजशास्त्रज्ञ
- शालेय आरोग्य व स्वच्छता सल्लागार
- समन्वयक - अंमलबजावणी सहाय्य यंत्रणा (क्षमता बांधणी तज्ञ)
- समन्वयक (पाणी गुणवत्ता संनियंत्रण व निरिक्षण)
- माहिती शिक्षण व संवाद सल्लागार
- समन्वयक (IMIS) - पाणी
- सहा. समन्वयक लेखा JJM+SBM
- जिल्हा पाणी व स्वच्छता सल्लागार
- जल निरीक्षक
- घनकचरा व्यवस्थापन तज्ञ
- डाटा एन्ट्री ऑपरेटर
- शिपाई

कलम ४(१) (B) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, ठाणे येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	शासन निर्णय/परिपत्रक	अभिप्राय
१	प्रकल्प संचालक जीजीवन मिशन तथा उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी	१) १. रु.५००००/- खर्चास मंजुरी देणे	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, शासन निर्णय दि.०२.०३.२०१५ व शासन निर्णय दि.०४.०९.२०२० मजीप लेखा संहिता नियम १९६८	
		वर्ग-२, वर्ग ३ अधिकारी/कर्मचारी व कंत्राटी कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक संपूर्ण बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.	मा.मुख्य कार्यकारी यांनी प्रत्यावर्तीत केलेले अधिकार 1.क्र.साप्रवि/डेलीगेशन/ आस्थ3/756दि 1मे 99 2.क्र.साप्रवि/डेलीगेशन/आस्थ3/1883 दि.17.7.2002 3.क्र.साप्रवि/ आस्था-3/130 दि.31.8.2000. ४.क्र.साप्रवि/ आस्था-3अ/ डेलिगेशन/ 128/ 14/दि23/1/2014 ५. क्र.साप्रवि/ आस्था- 3अ/डेलिगेशन/467 दिनांक 22/6/2015	
२	प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक)	संपूर्ण लेखाविषयक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, शासन निर्णय दि.०४.०९.२०२०	

कलम ४(१)(b) (i) नमुना (ब)

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जि. प. ठाणे कार्यालयाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायादया/नियम/शासन/ निर्णय /परिपत्रकानुसार
१	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन	१. जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील वर्ग २ ते ४ अधिकारी/ कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २. जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षांतर्गत आर्थीक व प्रशासकीय बाबी सांभाळणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, शासन निर्णय दि.०२.०३.२०१५ व शासन निर्णय दि.०४.०९.२०२०
२	प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक)	१. स्वच्छ भारत मिशन / रा.ग्रा.पे. कार्यक्रम अंतर्गत प्राप्त होणा-या निधीचे अनुषंगाने देखरेख व नियंत्रण ठेवणे २. जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन अंतर्गत आर्थिक बाबी सांभाळणे. ३. स्वच्छ भारत मिशन / रा.ग्रा.पे.कार्यक्रम अंतर्गत खर्चाचे अहवाल उपयोगीता प्रमाणेपत्र, खर्च ताळमेळ,लेखाआक्षेप,इ.बाबींवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, शासन निर्णय दि.०२.०३.२०१५ व शासन निर्णय दि.०४.०९.२०२०

३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	१) कार्यालयाच्या आस्थापनाविषयक व प्रशासन विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २) जन माहिती अधिकारी माहीतीच्या अधिकारामध्ये प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे. ३) कार्यालयीन कर्मचारी यांना नियमानुसार मार्गदर्शन करणे व वरिष्ठ कार्यालयाकडील तसेच महत्वांची पत्र निकाली काढण्यासाठी मार्गदर्शन करणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, शासन निर्णय दि.०२.०३.२०१५ व शासन निर्णय दि.०४.०९.२०२०
४	कनिष्ठ सहाय्यक	१) जजीमी चे अधिकारी/कर्मचारी यांची आस्थापना कामे. २) जजीमी चे अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतन देयके ३) आस्थापना व प्रशासन विषयक संपुर्ण कार्यवाही करणे. ४) कार्यालयात प्राप्त होणारे टपाल नोंदवुन वाटप करणे ५) मा.मंत्री, आमदार, खासदार शासन संदर्भ, विभागीय आयुक्त संदर्भ तारांकित अतारांकित प्रश्न कपात सुचना नोंदवुन वाटप करणे. ६) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्ज व अपील अर्ज वाटप करणे. ७) यशवंत पंचायत राज अभियान अंगर्तत विभागातील गुणवंत कर्मचारी यांचे निवडीसाठी कर्मचा-यांचा प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागाकडे सादर करणे ८) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ नुसार १ ते १७ बाबींचा दरवर्षीची माहिती सामान्य प्रशासन विभागाकडे सादर करणे.	वेळोवेळी प्राप्त होणा- या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे.
५	समन्वयक IMIS स्वच्छता	१) योजनांच्या प्रमुख चार टप्प्यांवर पायाभुत, मध्यवर्ती, अंतरीम प्रारुप मुल्यांकन करणे २) कार्यक्रमांची माहिती / प्रगती नियमितपणे Online Update करणे ३) PIP / AIP आराखडा तयार करण्यासाठी मदत करणे ४) वेळोवेळी होणाऱ्या बैठकांचे अहवाल तयार करणे. ५) विषय निहाय प्रकल्पातील कामाबाबतचे सुक्ष्म संनियंत्रण करुन त्याबाबत असलेल्या त्रुटी किंवा उणिवा नियमीतपणे वरिष्ठांच्या निदर्शनास आणुन देणे. (Software & Hardware Component	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग दि.०१.११.२०१२. व दि. ३०.४.२०२४
६	माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ	१) माहिती शिक्षण व संवाद घटकांतर्गत वार्षिक कृती आराखडा निर्मिती, सादरीकरण व अंमलबजावणीबाबत कार्यवाही करणे २) माहिती शिक्षण संवाद घटकांतर्गत पुरवठादारांची निवड करणे ३) पुरवठादारांच्या कामावर देखरेख, संनियंत्रण करणे. ४) मिशनच्या गरजेनुसार विविध मुद्रीत, ऑडीओ, ऑडीओ व्हिजुअल, डिजीटल मिडिया या संबंधित क्रिएटिव्ह साहित्यांच्या निर्मितीबाबत कार्यवाही करणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग दि.०१.११.२०१२. व दि. ३०.४.२०२४
७	समन्वयक-	१) जल जीवन मिशन अंतर्गत अंमलबजावणी सहाय्य	पाणी पुरवठा व

	अंमलबजावणी सहाय्य यंत्रणा (क्षमता बांधणी प्रशिक्षण)	संस्था, क्षमता बांधणी प्रशिक्षण , कौशल्य विकास प्रशिक्षण व गट- समुह समन्वयक यांच्या आस्थापना विषयक बाबीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे. २) अंमलबजावणी सहाय्य संस्था यांच्या निवडीबाबत कार्यवाही, कामाची देखरेख संनियंत्रण व मुल्यमापन करणे ३) अंमलबजावणी सहाय्य संस्था व क्षमता बांधणी प्रशिक्षण घटकांतर्गत वार्षिक कृती आराखडा निर्मिती, सादरीकरण व अंमलबजावणी बाबत कार्यवाही करणे. ४) अंमलबजावणी सहाय्य संस्थांच्या मानधन वितरणाबाबत कार्यवाही करणे. ५) विविध पातळयावरील प्रशिक्षणाची गरज ओळखुन प्रशिक्षण कार्यक्रम (Training Modules) तयार करुन अंमलबजावणी करणे. ६) प्रशिक्षकांचे प्रशिक्षण आयोजित करणेबाबत कार्यवाही करणे. ७) करार तत्वावरील कर्मचारी यांचे पुर्ननियुक्ती आदेशाबाबत कार्यवाही करणे ८) करार तत्वावरील मनुष्यबळ यांचे मानधन देयके तयार करणे ९) तालुका व जिल्हा स्तरावरील करार तत्वावरील कर्मचारी यांचे आस्थापनाविषयक सर्व बाबी पाहणे	स्वच्छता विभाग दि.०१.११.२०१२. व दि. ३०.४.२०२४
८	समन्वयक -IMIS -पाणी	१) सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापनाचे नियोजन व कार्यवाही व अंमलबजावणी यावर संनियत्रण ठेवणे.(मैलागाळ व्यवस्थापन, गोबरधन प्रकल्प, प्लॅस्टिक व्यवस्थापन) २) जल जीवन मिशन अंतर्गत आयएमआयएस एकात्मिक माहिती व्यवस्थापन प्रणाली विषयक बाबीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे ३) जल जीवन मिशन अंतर्गत जिल्ह्यातील वाड्या वस्त्यानिहाय लोकसंख्या, प्रवर्गनिहाय कुटुंबसंख्या, इ. बाबींची माहिती JJM-IMIS, JJM-Field user app इत्यादी प्रणालीवर अद्ययावत करणे. ४) जल जीवन मिशन वार्षिक कृती आराखडा निर्मितीसाठी सहाय्य करणे ५) अंमलबजावणी यंत्रणांना JJM-IMIS प्रणालीवर डेटा एन्ट्रीशी संबंधित बाबींसाठी सहाय्य करणे. ६) जिल्हा, विभाग, राज्य व राष्ट्रीय स्तरावरील विविध बैठकींकरीता अद्ययावत माहिती तयार करून वेळोवेळी सादर करणे. ७) JJM-IMIS, JJM-Field user app, इत्यादी मध्ये उद्भवणाऱ्या Software विषयक तांत्रिक अडचणींचे निराकरण करण्यासाठी प्रणालीच्या	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग दि.०१.११.२०१२. व दि. ३०.४.२०२४

		संबंधित वापरकर्त्यांना सहाय्य व आवश्यक असल्यास राज्यस्तरीय कार्यालयाकडे पाठपुरावा करणे	
९	शालेय स्वच्छता व आरोग्य सल्लागार	१) मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्प, प्लॅस्टिक कचरा व्यवस्थापन स्वच्छतागृहे व अंगणवाडी शौचालये उद्दिष्टपूर्तीसाठी प्रयत्नशील राहणे स्वच्छता तज्ञांना मार्गदर्शन करणे २) शाळा/अंगणवाडी मधील शौचालय, पाणी सुविधा बाबतची माहिती संकलीत करणे व कार्यवाही करणे ३) शिक्षण विभाग, आरोग्य विभाग यांच्या समन्वयाने विविध नाविन्यपूर्ण उपक्रमांचे आयोजन करणे. ४) संत गाडगेबाबा अभियान राबविणे ५) शालेय विद्यार्थ्यांना स्वच्छतेबाबत माहिती व मार्गदर्शन करणे. ६) मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्प, प्लॅस्टिक कचरा व्यवस्थापन स्वच्छतागृहे व अंगणवाडी शौचालये उद्दिष्टपूर्तीसाठी प्रयत्नशील राहणे स्वच्छता तज्ञांना मार्गदर्शन करणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग दि.०१.११.२०१२. व दि. ३०.४.२०२४
१०	(पाणी गुणवत्ता) संनियंत्रण व निरीक्षण	१) जल जीवन मिशन अंतर्गत पाणी गुणवत्ता संनियत्रण व सर्वेक्षण विषयक बाबीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे. २) जल जीवन मिशन अंतर्गत पाणी गुणवत्ता संनियत्रण व सर्वेक्षण घटकांतर्गत Profile बनविणे, वार्षिक कृति आराखडा निर्मिती, सादरीकरण व अंमलबजावणी बाबत कार्यवाही करणे ३) जलसुरक्षक आरोग्य सेवक यांचे WQMIS Account Activate करण्याबाबत करणे ४) ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, आरोग्य विभाग, ग्राम पंचायत विभाग व पाणी तपासणाऱ्या प्रयोगशाळा यांच्याशी समन्वय साधुन कामकाज पाहणे. ५) शासनाकडुन पाणी गुणवत्ता विषयक वितरीत झालेल्या विविध साहित्यांचे (Field Test Kits, IEC Materials, etc.) जिल्हयात वितरण, सनियंत्रण व WQMIS App वर नोंदीबाबत कार्यवाही करणे. ६) पाणी गुणवत्ता बाधीत, जलजन्य आजारांचा साथीचा उद्रेक झालेल्या गावांमध्ये जाऊन ग्रामस्थांना मार्गदर्शन करणे व उपाययोजना	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग दि.०१.११.२०१२. व दि. ३०.४.२०२४

		बाबत पाठपुरावा करणे ७) शासनाकडुन पाणी गुणवत्ता विषयक वितरीत झालेल्या विविध साहित्यांचे (Field Test Kits, IEC Materials, etc.) जिल्हयात वितरण, सनियंत्रण व WQMIS App वर नोंदीबाबत कार्यवाही करणे ८) पाणी गुणवत्ता बाधीत, जलजन्य आजारांचा साथीचा उद्रेक झालेल्या गावांमध्ये जाऊन ग्रामस्थांना मार्गदर्शन करणे व उपाययोजना बाबत पाठपुरावा करणे ९) ग्रामसेवक, आरोग्य कर्मचारी, जलसुरक्षक यांना पाणी नमूले, टीसीएल नमुने, स्वच्छता सर्वेक्षण, पाणी तपासणीत आढळुन आलेल्या दुषित नमुन्यांबाबत करण्यांत आलेली कार्यवाही, याबाबत मार्गदर्शन करणे व आढावा घेणे	
११	समाजशास्त्रज्ञ	१) तालुक्यातील सार्वजनिक शौचालय बांधकामासाठी गावांचा पाठपुरावा करुन त्याबाबतचे प्रस्ताव घेणे व अनुदान वितरणाबाबतची कार्यवाही करणे २) तालुक्यातील गावे ODF + करणेबाबत गावभेटी देणे, गावांची ऑनलाईन माहिती भरणे, पडताळणी बाबतची कार्यवाही करणे ३) वैयक्तिक शौचालय, सार्वजनिक शौचालय, घनकचरा व्यवस्थापन व सांडपाणी व्यवस्थापनाचे काम पूर्ण झालेल्या गावांचे अनुदान वितरणाबाबतची कार्यवाहीसाठी सहाय्य करणे. ४) SBM - Mobile App द्वारे SWM-LWM Asset, CSC, ODF Plus चे Geotagging बाबत कार्यवाही करणे. ५) ODF Plus झालेल्या गावांचे Verification पूर्ण करून अहवाल संकेतस्थळावर अपलोड करणेबाबतची कार्यवाही करणे. ६) जिल्हा वार्षिक कृती आराखडा (AIP) / (PIP) तयार करणे. ७) Baseline (MPR) Monthly progress report तयार करणे ८) विविध राज्यस्तरीय/केंद्रस्तरीय बैठकांसाठी वेळेत माहिती देणे, अहवाल व सादरीकरण तयार ९) वैयक्तिक शौचालय बांधकाम उदिष्ट पूर्ण करणेकरीता व गावे ODF + Model होण्यासाठी प्रयत्न करणे	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग दि.०१.११.२०१२. व दि. ३०.४.२०२४

१२	सहा. समन्वयक लेखा (JJM+SBM)	१) जल जीवन मिशन व स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत लेखा विषयक बाबीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे २) जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन अंतर्गत जिल्हा, तालुका, उपविभागीय स्तरावरील प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी / कर्मचारी व सल्लागार यांच्या वेतन /मानधन, विविध विषयक इ. बाबींची देयके अदा करणेबाबत प्रकल्प व्यवस्थापकांना आर्थिक यांना सहाय्य करणे ३) जिल्हयाची लेखासंबंधी माहिती वेळोवेळी समन्वयक IMIS यांच्या सहाय्याने जल शक्ती मंत्रालयाच्या संकेत स्थळावरील IMIS प्रणालीवर अद्यावत करणे. ४) लेखांकन स्थिती अभ्यासणे व त्याबाबत मार्गदर्शन करणे ५) PFMS System बाबत पंचायत समितीचे सहा. लेखाधिकारी व गटविकास अधिकारी यांचे checker-Maker चे user तयार करुन त्यांना system हाताळणी बाबत प्रशिक्षण देणे व त्यांना येणाऱ्या अडचणींचे निराकरण करण्याबाबतची कार्यवाही करणे ६) प्राप्त निधी व खर्चाचे प्रगती अहवाल तयार करण्यामध्ये व PFMS खर्चाची माहिती केंद्र शासनाच्या संकेतस्थळावर (IMIS) अद्यावत करण्याबाबतची कार्यवाही करणे ७) जिल्हयाच्या ग्रामीण लोकसंख्येच्या SC/ST/GENERL घटकांच्या प्रमाणानुसार Coverage निधी मागणी तसेच खर्च करण्याची दक्षता घेणे. निधी वितरण आदेशातील SC/ST/ GENERL घटक निहाय निधी नुसार IMIS वर खर्च नोंद घेण्यबाबतची कार्यवाही करणे. ८) जल जीवन मिशन अंतर्गत आर्थिक विषयाच्या अनुषंगाने वार्षिक कृती आराखडा निर्मिती, सादरीकरण व अंमलबजावणीबाबत कार्यवाही करणे. ९) उपयोगिता प्रमाणपत्र (Utilization Certificate) विहीत वेळेमध्ये राज्यस्तरावर सादर करण्यासाठी मदत करणे	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग दि.०१.११.२०१२. व दि. ३०.४.२०२४

कलम ४(१) ब (IV) नमुना (अ)

पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जि. प. ठाणे कार्यालयीन कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम

अ.क्र	कार्य	कामाचे प्रमाण	अभिप्राय
१	वैयक्तिक व सार्वजनिक शौचालय बांधकाम	उदिष्टाप्रमाणे साध्य करणे	
२	जैविक व रासायनिक पाणी गुणवत्ता तपासणी	वर्षातुन ०२ वेळेस	

३ .कलम ४ [१] [ब] [iii]

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरुप :- शासनाचे मार्गदर्शक सुचनानुसार पाणी व स्वच्छता विषयक योजना राबविणे

संबंधित तरतुद :- केंद्र व राज्य शासन

अधिनियमाचे नाव :- जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१

नियम :- लेखा संहिता नियम १९६८ चे तरतुदी नुसार

शासन निर्णय / परिपत्रक :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन परिपत्रक क्र स्वभामी-२०१४/प्रक्र२७/ पापु०८ दि.०७ नोंव्हेंबर २०१२

कार्यालयीन आदेश :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दिनांक ०४/०९/२०२०.

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ग्रामीण भागातील कुटूंबांना शौचालय बांधकामाकरीता परावृत्त करणे व बक्षिस स्वरुपात रक्कम अदा करणे.	कालावधी निश्चित करता येत नाही.कुटूंबाने शौचालय बांधकाम पुर्ण केल्याचा अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर रक्कम अदा करण्यात येते.	प्रकल्प संचालक, जल जीवन मिशन जि.प.ठाणे, गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, सचिव ग्रामपंचायत, स्व.भा.मी. तज्ञ कर्मचारी	
२	माहिती अधिकार अर्ज	३० दिवसात	संबंधित कार्यासन व जन माहिती अधिकारी तथा कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	
३	माहिती अर्जाअंतर्गत अपिल	४५ दिवसात	संबंधित कार्यासन व अपिलीय अधिकारी तथा प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन	

४. कलम ४ [१] [ब] [iv]

काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा [प्रत्येक कामाची कालमर्यादा]

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचे प्रमाण %	दिवस / तास काम पुर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	**स्वच्छ भारत मिशन** ग्रामीण भागातील वैयक्तिक शौचालय बांधकाम केल्यानंतर बक्षीस, सांडपाणी, घनकचरा, व सार्वजनीक शौचालय.		०१ वर्षे		प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक)/ सहा. समन्वयक लेखा/ संबंधित विषयतज्ञ	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन जि.प. ठाणे
२	**राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम** ग्रामीण भागातील कुटूंबांना पिण्याचे पाण्याचे स्त्रोतबाबत, पाणी गुणवत्ता तपासणी जलसुरक्षक मानधन	९०%	रासायनिक पाणी नमुने दिनांक ०१/१०/२०२५ ते ३१/०३/२०२६, जैविक पाणी नमुने ०१/१०/२०२४ ते ३१/०५/२०२५		प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक) सहाय्यक समन्वय लेखा पाणी गुणवत्ता सल्लागार	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन जि.प. ठाणे
३	**जल जिवन मिशन** अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते		दरमहा	37.55	प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक) कनिष्ठ सहाय्यक	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन जि.प. ठाणे

५ .कलम ४ [१] [ब] [v]

नमुना- अ

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम /शासन निर्णय / परिपत्रक

अ.क्र	सुचना पत्रकाद्वारे / शासन निर्णयाद्वारे / परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय /शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	ग्रामीण भागातील कुटूंबांना शौचालय बांधकाम पुर्ण करणा-यांना बक्षीस स्वरुपात लाभ देणे	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय क्रमांक/स्वभामी-२०१४/ प्रक्र२७/ पापु-०८/ दिनांक ७ नोंव्हेंबर २०१४	ग्रामीण भागातील कुटूंब प्रमुख
२	ग्रामीण भागातील पाण्याचे स्त्रोतांची जैवीक व रासायनीक तपासणी करणे	शासन परिपत्रक डब्ल्यु/क्युएम/२०१०/ प्रक्र६९/पापु-१२, दिनांक ३० मार्च २०११	ग्रामीण भागातील कुटूंब
३	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जलजीवन मिशन अंतर्गत कार्यरत अधिकारी, कर्मचारी , कंत्राटी कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय क्रमांक/जजीमी२०१९/ प्रक्र१३८/पापु-१०(०७)/ दिनांक ४ सप्टेंबर २०२०	कार्यालयीन अधिनस्त अधिकारी / कर्मचारी

६ .कलम ४ [१] [ब] [vi] जिल्हा परिषद ठाणे येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

दस्तऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तिका/व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
प्रमाणक	पगार देयके	३० वर्ष
नोंद पुस्तक	साहीत्य साठा रजिस्टर	कायमस्वरुपी
नोंदवही	योजनानिहाय	३० वर्ष
नोंदवही	स्वभमी / जजीमी	कायमस्वरुपी

७ .कलम ४ [१] [ब] [vii]

जिल्हा परिषद ठाणे येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

[कामे राबविण्यासाठी जनतेची मते / आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी कार्यपध्दती]

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत शौचालय बांधकाम करणारे पात्र लाभार्थींना बक्षीसपर अनुदान देणे.	पंचायत समिती स्तरावर लाभार्थींचे अर्ज घेणे, बांधकाम पुर्ण व वापर बाबत खात्री करुन तालुकास्तरावरुन बक्षीसपर अनुदान देण्यात येते.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाचे परिपत्रक क्रमांक/स्वभामी/२०१४/प्रक्र२७/पापु-८, दिनांक ०७/११/२०१२.	मासीक

८ .कलम ४ [१] [ब] [viii]

जिल्हा परिषद ठाणे येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाचे समितीची/अधिसभाची/परिषदांची/संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे/सभेचे/परिषदेचे/ संस्थेचे नाव	समितीचे/सभेचे/ परिषदेचे/संस्थेचे सदस्य	समितीचे/सभेचे/ परिषदेचे/संस्थेचे उद्दीष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

९ .कलम ४ [१] [ब] [ix] सन २०२५-२६

जिल्हा परिषद ठाणे येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासीक वेतन

अ. क्र	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	प्रकल्प संचालक	रिक्त पद				
२	प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक) वर्ग -२	श्रीम. अश्मिता आशुतोष जोशी	२	१३-०६-२०२५	९८३३८२०५५५	S-१६ (४४९०० - १४२४००) Pay७४३००/D.A-४०८६५/ H.R.A-२२२९० CLA-३००/- T.A. - २७००/-
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीम. अपूर्वा सुरेश भोये	३	०१-०४-२०२१	९२८४९२६११७	S-१३(३५४०० - ११२४००) Pay-४४९००/D.A-२४६९५ H.R.A-१३४७० CLA-३००/- T. A. - २७००/-
४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. संतोष टोलू निचिते	३	३१-०५-२०२२	९२७०३४६३५९	S-१३ (३५४०० - १४२४००) Pay-४७६००/D.A-२६१८०/ H.R.A-१४२८०/ CLA-३००/ T. A.- २७००/-
५	जलनिरीक्षक	रिक्त पद				
६	समन्वयक IMIS स्वच्छता	श्री. अनिल सुधिर निचिते	कंत्राटी कर्मचारी वर्ग-३	१२.१०.२००४	८०९७९१२८८८	एकुण मानधन रु.५९९९३/-
७	समाजशास्त्रज्ञ	श्री. दत्तात्रय अंबादास सोळंके		०७.०६.२००८	९६५३३०३२१७	एकुण मानधन रु.५९९९३/-
८	शालेय आरोग्य व स्वच्छता सल्लागार	श्रीम. सारिका रमेशराव देशमुख		०१.०७.२०१५	८६५५५३७३२०	एकुण मानधन रु.३९८७७/-
९	समन्वयक अंमलब जावणी सहाय्य यंत्रणा (क्षमता बांधणी व प्रशिक्षण)	श्री. ज्ञानेश्वर वामन चंदे		१७.१०.२०११	९६३३६८२७४९	एकुण मानधन रु.५८९८३/-
१०	माहिती, शिक्षण,संवाद, सल्लागार	श्रीम. प्रमिला चंद्रकांत सोनवणे		१८.१०.२०११	९३२६१७६०७६	एकुण मानधन रु.५८९८३/-
११	समन्वयक IMIS पाणी	श्री. अतुल वसंत केणे		०३.७.२००७	९०२९७५०२७५	एकुण मानधन रु.५९९९३/-

१२	सहाय्यक समन्वय लेखा (JJM+SBM)	रिक्त पद		रिक्त पद		
१३	समन्वयक (पाणी गुणवत्ता व सनियंत्रण)	रिक्त पद		रिक्त पद		
अ. क्र	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१४	जिल्हा पाणी व स्वच्छता व्यवस्थापन सल्लागर	श्रीम. स्नेहल सुधाकर सोनवणे	WASH PMU	२६.०२.२०२४	९०२८३५३३५२	३५०००/-
१५	डाटा ऐंट्री ऑपरेटर	---		रिक्त पद		
१६	शिपाई	श्री. आदित्य चव्हाण		१७.०३.२०२५	७४९९९२६९१४	१८३००/-

१० .कलम ४ [१] [ब] [x] सन २०२५-२६

जिल्हा परिषद ठाणे येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाचे समितीची/अधिसभाची/परिषदांची/संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन व रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता व घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/ प्रशिक्षण भत्ता
१	प्रकल्प संचालक जलजीवन मिशन वर्ग -१	रिक्त पद			
२	प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक) वर्ग -२	S-१६ (४४९०० - १४२४००)मुळ वेतन रु. (६६०००/-)	महागाई भ.३४९८० घरभाडे रु.१९८००/- इतर रु. ३०००/-	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया -नुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	--
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, वर्ग -३	S-१३ (३५४००- ११२४०० मुळ वेतन रु. ४३६००/-)	महागाई भ.२३१०८ घरभाडे रु.१३०८०/- इतर रु. ३०००/-	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया -नुसार	--
४	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग -३	S-१३(३५४००- ११२४०० मुळ वेतन रु. ४६२००/-)	महागाई भ.२४४८६ घरभाडे रु.१३८६०/- इतर रु. ३०००/-		--
५	जलनिरीक्षक वर्ग -३	रिक्त पद			
६	समन्वयक IMIS स्वच्छता	मानधन र.रु.५४३९३/-	प्रो. भत्ता — मो. भत्ता - ६००/-	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया -नुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	--
७	समाजशास्त्रज्ञ	मानधन र.रु.५४३९३/-	प्रो. भत्ता - ५०००/- मो. भत्ता - ६००/-		--
८	शालेय स्वच्छता व आरोग्य तज्ञ	मानधन र.रु.३४२७७/-	प्रो. भत्ता - ५०००/- मो. भत्ता - ६००/-		--

९	क्षमता बांधणी तज्ञ	मानधन र.रु. ५३३८३/-	प्रो. भत्ता - ५०००/- मो. भत्ता - ६००/-		--
१०	माहिती, शिक्षण व संवाद सल्लागार	मानधन र.रु. ५३३८३/-	प्रो. भत्ता - ५०००/- मो. भत्ता - ६००/-		--
११	समन्वयक IMIS पाणी	मानधन र.रु.५४३९३/-	प्रो. भत्ता - ५०००/- मो. भत्ता - ६००/-		--
१२	सहाय्यक समन्वय लेखा (JJM+SBM)	रिक्त पद			
१३	समन्वयक (पाणी गुणवत्ता व सनियंत्रण)	रिक्त पद			
१४	पाणी व स्वच्छता व्यवस्थापन सल्लागार	मानधन र.रु.३५०००/-			--
१५	डाटा ऐंट्री ऑपरेटर	रिक्त पद			
१६	शिपाई	मानधन र.रु.१८३००/-			--

११ .कलम ४ [१] [ब] [xi] सन २०२५-२०२६

जिल्हा परिषद ठाणे येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्त्रृत माहिती प्रकाशीत करणे

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदान वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान रुपये लाखात	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	स्वच्छ भारत मिशन वैयक्तीक शौचालय सांडपाणी / घनकचरा व सार्वजनीक शौचालय	७८६.१७	५६०.०१	--	मार्च २०२६ अखेर पर्यंत
२	स्वच्छ भारत मिशन कंत्राटी कर्मचारी वेतन व भत्ते	१४.६९	११.९६	१०.१४	मार्च २०२६ अखेर पर्यंत
३	राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम वेतन व भत्ते	४७.१३	४२.६५	२२.५९/१५.०९	मार्च २०२६ अखेर पर्यंत
४	जल जिवन मिशन अधिकारी / कर्मचारी वेतन व भत्ते	३७.५५	३१.२०	--	मार्च २०२६अखेर पर्यंत

१२ .कलम ४ [१] [ब] [xii] सन २०२५-२६

जिल्हा परिषद ठाणे येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

कार्यक्रमाचे नाव :-	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष
लाभार्थ्याच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती :-	लाभार्थी ग्रामीण भागातील रहीवासी, APL,अल्पभुधारक, भुमीहीन, अपंग, विधवा, किंवा परितक्ता, महिला, अ.जा/ अ.ज/दारीद्रयरेषेखालील सर्व यापुर्वी लाभ घेतलेला नसावा. ऑनलाईन / बेसलाईन सर्वेनुसार नाव असणे आवश्यक
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-	वरील निकष पुर्ण करणारा पात्र लाभार्थी
लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती :-	परिपुर्ण कागदपत्रांसह लेखी अर्ज ग्रामपंचायत कडे करणे आवश्यक
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-	वरील प्रमाणे
मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :-	शासन निर्णयानुसार शोचालय बांधकामाचे बक्षीस स्वरुपात लाभ
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-	ग्रामपंचायत मार्फत धनाकर्ष
सक्षम अधिका-यांचे पदनाम :-	प्रकल्प संचालक, जल जीवन मिशन,जिल्हा परिषद, ठाणे
विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क :-	निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना :-	कार्यालयाने ठरविलेल विहीत नमुना
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :-	वरील प्रमाणे
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम :-	प्रकल्प संचालक, जल जीवन मिशन,जिल्हा परिषद, ठाणे

तपशिलवार व प्रत्येकस्तरावर उपलब्ध निधी उदा. जिल्हा पातळी/ तालुका पातळी/ गाव पातळी
लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात द्यावी :-

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान लाभाची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	--	--	--	बेसलाईन नुसार जिल्हा ३१ मार्च २०२५ चा ओ.डी.एफ झालेला आहे. लाभार्थीची यादी सर्व पंचायत समितीस्तरावर व शासनाचे वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.

टिप:- विविध योजनांच्या कार्यक्रमाअंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशीत करावी.

१३ .कलम ४ [१] [ब] [xiii] सन २०२५-२६

जिल्हा परिषद ठाणे येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची माहिती (परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार)

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	विभागांतर्गत सवलतीचा परवाना दिल्या जात नाही						

१४ .कलम ४ [१] [ब] [xiv] सन २०२५-२६

जिल्हा परिषद ठाणे येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात साठविलेली चालु वर्षाची माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनीक नमुन्यात, टेप,फिल्म,सी.डी,फलॉपी, व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती
	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभाग कार्यालयातील माहिती इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात साठविलेली नाही.			

१५ .कलम ४ [१] [ब] [xv] सन २०२५-२६

जिल्हा परिषद ठाणे येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषयक माहिती, अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपदध्ती	ठीकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्याच्या संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी ६.१५	कार्यालयामध्ये अर्ज देवुन माहिती उपलब्ध करुन देता येईल	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष,जि.प ठाणे	प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक) वर्ग -2	प्रकल्प संचालक जलजीवन मिशन जि.प. ठाणे
२	वेबसाईट विषयी माहिती	--//--	--//--	--//--	डाटा ऐंट्री ऑपरेटर	--//--
३	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--//--	--//--	--//--	कनिष्ठ सहाय्यक	--//--
४	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	--//--	--//--	--//--	जलनिरीक्षक तथा वि.अ. आरोग्य	--//--
५	सुचना फलकाची माहिती	--//--	--//--	--//--	सहाय्यक समन्वय लेखा	--//--
६	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध माहिती	--//--	--//--	--//--	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--//--

१६ .कलम ४ [१] [ब] [xvi] सन २०२५-२६

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार -२००५ अस्तित्वात असल्याने शासनाचे दिनांक ०६-०८-२००५ च्या परिपत्रकातील परिच्छेद ५ नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ५ (१) व (२) आणी कलम १९ अन्वये जनतेला माहिती देण्या करीता निर्देशीत केले आहे.

त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे हे खालील प्रमाणे सहाय्यक जन माहिती अधिकारी, शासकीय जन माहिती अधिकारी, प्रथम अपीलीय अधिकारी यांची पदे निर्देशीत करीत आहेत.

अ.क्र.	**कार्यालयाचे नाव**	**सहाय्यक जन माहिती अधिकारी**	**शासकीय जन माहिती अधिकारी**	**प्रथम अपिलीय अधिकारी**
१	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जि.प. ठाणे	माहितीशी संबंधित कार्यासन	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (पा. व स्व.) जि.प. ठाणे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व.) जि.प. ठाणे

१७ .कलम ४ [१] [ब] [xvii] सन २०२५-२६

जिल्हा परिषद ठाणे येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, विभागातील प्रकाशीत माहिती

१	वर्षात राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची माहिती
२	सरळ सेवेने भरण्यात येणारी कंत्राटी पदांची माहिती
३	कार्यालयातील माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नावे व पदनाम
४	शौचालयाचे बक्षीस दिलेले लाभार्थ्यांची यादी (पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध.)