



जिल्हा परिषद, ठाणे  
लघुपाटबंधारे विभाग सन 2026

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

## मनोगत

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश २००२ पारित केला होता. हा अध्यादेश पारित करण्यामागे शासन कारभारात पारदर्शकता आणणे व शासकीय यंत्रणेची जबाबदार प्रशासन म्हणून प्रतिमा तयार करण्याकरिता, तसेच शासनाच्या विविध लोकभिमुख उपक्रमांची/योजनांची जनतेस जास्तीत जास्त माहिती मिळावी असा उद्देश होता. अस्तित्वात असलेल्या २००२ च्या या कायद्यामध्ये थोडाफार बदल होऊन केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ ऑक्टोबर २००५ मध्ये अंमलात आला असल्याने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००२ अधिक्रमित झालेला आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५- या कायद्याच्या अंमलबजावणीमुळे शासकीय/निमशासकीय यंत्रणांवर चांगले नियंत्रण आले आहे. तसेच, या कायद्यामुळे शासकीय कामकाज कशा पद्धतीने होत आहे, शासनाच्या जनकल्याणाच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी कशा पद्धतीने होते, त्यातील विविध स्तरावरील टप्पे/प्रक्रिया यांचीही माहिती सर्वसामान्य जनतेसाठी खुली होणार आहे. तसेच, शासनाचा कारभार जसजसा पारदर्शक होत जाईल तसतशी जनतेच्या मनातील संदिग्धता कमी होत जाईल. तसेच दप्तर दिरंगाई आणि भ्रष्टाचार यालाही आपोआपच आळा बसेल.

या कायद्यामुळे शासकीय यंत्रणा आणि जनता यांचेमध्ये सलोख्याचे वातावरण निर्माण होईल. सदरचा कायदा जनतेच्या हितासाठी व कल्याणासाठी केला असल्याने, शासन जनतेचे हित डोळ्यापुढे ठेवून कार्यक्रमांची आखणी व अंमलबजावणी करीत आहे. याचा परिणाम म्हणूनच कामकाजात गुणवत्तेला प्राधान्य दिले जात आहे व त्याप्रमाणे गुणवत्ता राखली जात आहे.

सदर केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम ४(१) (ब) अन्वये प्रत्येक विभागाने १७ बाबींवरील माहिती प्रसिध्द करावयाची असून त्या अनुरोधाने जिल्हा परिषद ठाणेची माहिती विशद करण्यात आली आहे. या माहितीमुळे जिल्हा परिषदेच्या कारभारांत पारदर्शकता, खुलेपणा व जबाबदारीची जाणीव आणणे सुलभ झालेले आहे. लोकशाही समाजव्यवस्थेमध्ये जनतेच्या प्रभावी सहभागाची सुनिश्चिती होत आहे. जनतेने यातील माहितीचा उपयोग करून घ्यावा तसेच, सदर माहिती जनतेला निश्चितच योग्य मार्गदर्शक व उपयुक्त ठरावी. असा मी दृढविश्वास व्यक्त करतो.

हया अधिनियमाच्या योग्य वापराने शासन व प्रशासनामध्ये पारदर्शकता निर्माण होईल, प्रशासनात गतिमानता निर्माण होईल आणि लोकभिमुख कार्यक्रम प्रभावीपणे राबवले जातील, हे निश्चित.

### मनोगत

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश २००२ पारित केला होता. महाराष्ट्र राज्यांत माहितीच्या अधिकाराची परिणामकारकरित्या अंमलबजावणी करण्यासाठी हा कायदा तयार करण्यांत आलेला होता. सत्तेचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणून केंद्र शासनाने माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ लागू केला असून त्याची अंमलबजावणीही चालू केली आहे.

माहितीचा अधिकार मिळाल्यामुळे शासन व जनता यांची जवळीक निर्माण झालेली आहे. त्यामुळे माहितीचा अधिकार हा कायदा अधिकारी/कर्मचारी पेलण्यास समर्थ झालेले आहेत. त्यासाठी जिल्हा परिषदेने सर्व कार्यालयांत माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांच्या नेमणूका केलेल्या आहेत व त्याद्वारे संबंधितांना आवश्यक ती माहिती वेळेत देणेत येत आहे.

कार्यालय प्रमुखांनी प्रत्येक कार्यालयात योजना/त्यांची कामे,कर्तव्ये,उद्दिष्टे ठरवून दिलेली आहेत. जनतेला कोणते काम कोणाकडे आहे. याची माहिती त्वरित उपलब्ध करून दिलेले, वेळेमध्ये बचत झालेली आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत कलम ४ अन्वये प्रकाशित केलेले मॅन्युअल क्रमांक १ ते १७ अनुच्छेदांची वस्तुनिष्ठ माहिती या पुस्तिकेत देण्याचा प्रयत्न केलेला आहे. जनतेला ही माहिती त्यांचे कामासाठी निश्चितच उपयुक्त ठरेल तसेच ठाणे जिल्हा परिषदेतर्फे प्रकाशित केलेली असली तरी यामध्ये नजरचुकीने काही उणिवा/त्रुटी आढळून आल्यास, त्या आमच्या निदर्शनास आणाव्यात. त्याचा निश्चितच विचार होईल, या बाबत निश्चित राहावे. या १ ते १७ बाबींच्या माहितीचा उद्देश निश्चितच जनतेला प्रोत्साहनात्मक ठरेल व शासन कारभारांत उपयोगी ठरेल. असा मी विश्वास व्यक्त करतो.

**कलम ४ (१) (b) (i)**

**सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील**

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

**लघुपाटबंधारे विभाग**

**कलम 4(1) (b) (i)**

| कार्यालयाचेनाव             | लघुपाटबंधारे विभाग                                                                                             |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| पत्ता                      | प्लॉट अे १०६,१०७, मिलेनियम टोयाटोया शोरुम जवळ,<br>२२ नंबर सर्कल, वागळे इस्टेट, ठाणे (प)                        |
| कार्यक्षेत्र               | तालुकास्तरावरील लघुपाटबंधारे उपविभाग                                                                           |
| विभागाचेध्येयधोरण          | कार्यक्षेत्रात 0 ते 100 हेक्टर्स सिंचन क्षमतेच्या पाझर तलाव,<br>गावतळे, को.प.बंधारे, सिमेंट नाला बंधारे बांधणे |
| कार्यालयाचादुरध्वनीक्रमांक |                                                                                                                |
| कार्यालयाचा ई मेल आय डी    | <a href="mailto:mizpthane@gmail.com/">mizpthane@gmail.com/</a>                                                 |
| कार्यालयीनवेळ              | सकाळी ९.४५ते सायंकाळी६.१५                                                                                      |
| साप्ताहिकवसार्वजनिकसुटटी   | प्रत्येक शनिवार व रविवार शासकीय नियमानुसार इतर<br>सार्वजनिक सुटया.                                             |

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

सामान्य प्रशासन विभाग  
संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)

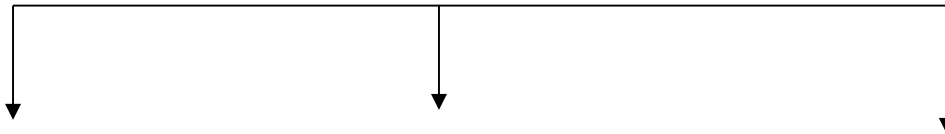
मुख्य कार्यकारी अधिकारी



जिल्हा जलसंधारण अधिकारी



सहायक जिल्हा जलसंधारण अधिकारी

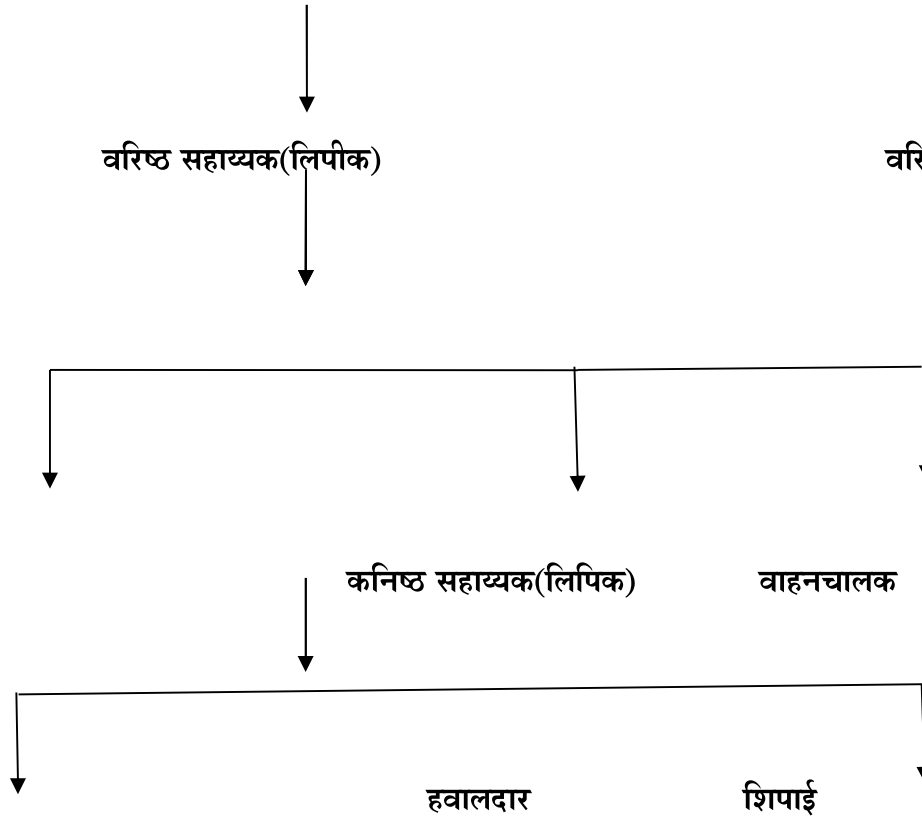


कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

कनिष्ठ लेखा अधिकारी

वरिष्ठ सहाय्यक(लिपिक)

वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)



माहितीचा अधिकार

कलम ४(१) (B) (II) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद ठाणे येथील लघु पाटबंधारे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल जिल्हास्तर.

| अ.क्र. | अधिकारी व कर्मचा-याचे नाव         | संवर्ग व वेतन श्रेणी                                 | पर्यवेक्षकाचे नाव व पदनांव                               | पदाचे अधिकार व कर्तव्य                                                                                                                     | कोणत्या आदेशान्वये अधिकार प्रदान झालेल्याचा नंबर व तारीख |
|--------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| १      | श्री प्रकाश दामोदर सासे (वर्ग-१)  | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार)          | मुख्य कार्यकारी अधिकारी अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी | तांत्रिक मंजूरी, प्रशासकीय मंजूरी, निविदा मंजूरी, लेखा व आस्थापना विषयक बाबी देखरेख व संनियंत्रण ठेवणे, अपिलीय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधि १९६१          |
| २      | श्री संतोष विष्णू शिरसाट (वर्ग-१) | सहा.जिल्हा जलसंधारण अधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार)      | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी                                  | तांत्रिक मंजूरी, प्रशासकीय मंजूरी, निविदा मंजूरी, लेखा व आस्थापना विषयक बाबी देखरेख व संनियंत्रण ठेवणे                                     |                                                          |
| ३      | श्री संतोष विष्णू शिरसाट (वर्ग-१) | उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी भिवंडी                    | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी                                  | तांत्रिक मंजूरी, प्रशासकीय मंजूरी, निविदा मंजूरी करीता प्रस्ताव सादर करणे बंधा-यांच्या कामावर देखरेख ठेवणे                                 |                                                          |
| ४      | श्री जगदिश बनकरी वर्ग- (वर्ग-१)   | उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी मुरबाड(अतिरिक्त कार्यभार) | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी                                  | तांत्रिक मंजूरी, प्रशासकीय मंजूरी, निविदा मंजूरी बंधा-यांच्या कामावर देखरेख ठेवणे                                                          |                                                          |
| ५      | श्रीम.एस.बी.पाटील                 | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी                               | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी                                  | कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख करणे                                                                                                           | कार्यालयीन आदेश                                          |
| ६      | श्रीम विनया विकास तेरसे वर्ग-३    | कनिष्ठ लेखा अधिकारी                                  | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी                                  | लेखा विषयक कामकाजावर देखरेख करणे ऑडीट/ बजेट संबंधी सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे                                                           | कार्यालयीन आदेश                                          |
| ७      | श्री आर.ए.कदम (वर्ग-३)            | जलसंधारण अधिकारी                                     | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी                                  | मुरबाड तालुक्याचा क्षेत्रीय कार्यभार                                                                                                       | कार्यालयीन आदेश                                          |

|    |                                             |                                                     |                         |                                                                                                                         |                 |
|----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ८  | श्री पी.के.शेंडे (वर्ग-३)                   | जलसंधारण अधिकारी                                    | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी | अंदाजपत्रके छाननी करुन तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरीसाठी सादर करणे कल्याण, अंबरनाथ व भिवंडी                               | कार्यालयीन आदेश |
| ९  | श्रीम मोहिनी अनिल गोळे वर्ग-३ (अराजपत्रित)  | जलसंधारण अधिकारी                                    | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी | अंदाजपत्रके छाननी करुन तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरीसाठी सादर करणे मुरबाड व शहापूर                                        | कार्यालयीन आदेश |
| १० | श्री तेजस महेंद्र शिंपी वर्ग-३ (अराजपत्रित) | जलसंधारण अधिकारी                                    | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी | शहापूर तालुक्याचा क्षेत्रिय कार्यभार                                                                                    | कार्यालयीन आदेश |
| ११ | श्री विकी रमेश वारघडे                       | स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक प्रतिनियुक्तीने कार्यरत | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी | योजनांचा आराखडा तयार करणे, राज्य सरोवर संवर्धन योजनेची अंमलबजावणी                                                       | कार्यालयीन आदेश |
| ११ | रिक्त पद                                    | वरिष्ठ सहायक                                        | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी  | आस्थापना-१ चे संपुर्ण कामकाज, वेतन देयके, एस.डी/ ईएमडी देयके, विभागीय चौकशी, न्यायालयीन प्रकरणे, बिंदुनामावली , बदल्या, | कार्यालयीन आदेश |
| १२ | श्री राम भिमराव सोळंकी वर्ग-३               | वरिष्ठ सहायक (लेखा)                                 | कनि.लेखा अधिकारी        | लेखा विषयक बीले तपासणे , बजेट तयार करणे लेखा विषयक सर्व कामकाज                                                          | कार्यालयीन आदेश |
| १३ | श्री एस.पी.गायकवाड                          | कनिष्ठ सहायक                                        | कनि.लेखा अधिकारी        | निविदा मागविणे व मंजूर करणे, भांडार शाखेशी निगडीत कामकाज, मत्सव्यवसाय व तलाव विषयक कामकाज                               | कार्यालयीन आदेश |
| १४ | श्री ए.डी.राठोड                             | कनिष्ठ सहायक                                        | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी  | आस्थापना-२ कामकाज, आवक जावक, अतिरिक्त कार्यभार- आस्थापना -१ शाखा                                                        | कार्यालयीन आदेश |
| १५ | श्री गजानन जो जाधव                          | कनिष्ठ सहायक                                        | प्रतिनियुक्ती कोकण भवन  |                                                                                                                         |                 |
| १६ | रिक्त पद                                    | आरेखक                                               |                         |                                                                                                                         |                 |
| १७ | रिक्त पद                                    | कनिष्ठ आरेखक                                        |                         |                                                                                                                         |                 |
| १८ | रिक्त पद                                    | वाहनचालक                                            | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी | टाटा सुमो-एमएच०४- ओएन-३३४३ ची देखभाल व दुरुस्ती करणेकामी                                                                |                 |

|  |  |  |  |                             |  |
|--|--|--|--|-----------------------------|--|
|  |  |  |  | पाठपुरावा करणे वाहन चालविणे |  |
|--|--|--|--|-----------------------------|--|

**कलम ४(१) (ब) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)**

- लघुपाटबंधारे विभागातील संबंधित विभागाचे कामकाज सांभाळणारे कर्मचारी संबंधित विषयाची संचिका कार्यालयीन अधिक्षक/शाखा अभियंता/सहाय्यक लेखा अधिकारी यांचे मार्फत कार्यकारी अभियंता यांचेकडे अंतिम निर्णय/मान्यतेसाठी सादर करतात.
- संबंधित विभागाचे कर्मचारी उप अभियंता, जिल्हा परिषद उप विभाग व इतर विभाग यांचेकडून माहिती/अहवाल प्राप्त करुन सादर करण्याची जबाबदारी आहे. व या कामावर पर्यवेक्षण करण्याची जबाबदारी अनुक्रमे/कार्यालयीन अधिक्षक/सहाय्यक लेखा अधिकारी/शाखा अभियंता व मा.कार्यकारी अभियंता लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद ठाणे यांची आहे.

संबंधित विभागाच्या कर्मचा-यांनी त्यांच्याकडे असलेल्या अभिलेखांचे अद्यावतीकरण करुन ठेवण्याची जबाबदारी खालील कर्मचा-यांची आहे.

| अ.क्रं. | कामाचे स्वरुप                                                  | कालावधी/दिवस | कामांसाठी<br>जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १       | २                                                              | ३            | ४                            | ५                                                                                                        |
| १.      | निवृत्ती वेतन<br>प्रकरणांबाबत अहवाल                            | एक महिना     | संबंधित विभागाचे कर्मचारी    | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण<br>अधिकारी, ल.पा.वि.जि.प.ठाणे हे<br>याबाबत पर्यवेक्षण करतात. |
| २.      | वर्ग-१ अधिका-यांचे<br>त्रैमासिक विवरणपत्र<br>(माहितीबाबत.)     | त्रैमासिक    | संबंधित विभागाचे कर्मचारी    | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण<br>अधिकारी, ल.पा.वि.जि.प.ठाणे हे<br>याबाबत पर्यवेक्षण करतात. |
| ३.      | लघुपाटबंधारे विभागांतील<br>सेवानिवृत्ती प्रकरणांबाबत<br>अहवाल. | एक महिना     | संबंधित विभागाचे कर्मचारी    | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण<br>अधिकारी, ल.पा.वि.जि.प.ठाणे हे<br>याबाबत पर्यवेक्षण करतात. |

|    |                                                                                                             |            |                           |                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ४. | कार्यकारी अभियंता<br>यांच्या मासिक दैनंदिनी<br>बाबत.                                                        | एक महिना   | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण<br>करतात. |
| ५. | ग्रामस्थांची सनद<br>त्रैमासिक अहवाल.                                                                        | तीन महिने. | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण<br>करतात. |
| ६. | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व<br>पंचायत समिती<br>अधिनियम १९६१ चे<br>कलम ५४(२) व (३)<br>मधील अधिकारांचा<br>वापर. | तीन महिने. | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण<br>करतात. |
| ७. | लघुपाटबंधारे<br>विभागाकडील वार्षिक<br>प्रशासन अहवाल.                                                        | एक वर्ष.   | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण<br>करतात. |
| ८. | जडसंग्रह नोदवही बाबत<br>अहवाल.                                                                              | एक वर्ष.   | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | कनिष्ठ लेखा अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण<br>करतात.    |
| ९. | जवाहर विहिरीबाबत<br>अहवाल.                                                                                  | १५ दिवस    | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | जलसंधारण अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.                                                      |

|     |                                                                                         |           |                           |                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         |           |                           | वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात.                                                         |
| १०. | आदिवासी/बिगर<br>आदिवासी उपयोजना<br>मासिक खर्चाचा अहवाल.                                 | एक महिना  | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | जलसंधारण अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात. |
| ११. | जिल्हा वार्षिक योजना<br>बिगर आदिवासी योजना.                                             | एक महिना  | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | जलसंधारण अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात. |
| १२. | वार्षिक योजना शिर्ष व<br>उपशिर्ष योजना निहाय<br>मंजूर झालेल्या<br>नियतव्ययाची विगतवारी. | एक महिना  | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | जलसंधारण अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात. |
| १३. | सहकारी पाणी वापर<br>संस्था.                                                             | दोन महिने | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | जलसंधारण अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात. |
| १४. | पूर्ण झालेल्या<br>लघुपाटबंधारे योजना.                                                   | तीन महिने | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | जलसंधारण अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात. |
| १५. | सिंचन व्यवस्थापनांत                                                                     | तीन महिने | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | जलसंधारण अधिकारी व जिल्हा                                                                        |

|     |                                              |          |                           |                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | शेतक-यांचा सहभाग                             |          |                           | जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात.                                  |
| १६. | बिगर आदिवासी<br>उपयोजना वार्षिक<br>आराखडा.   | एक वर्ष  | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | जलसंधारण अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात.     |
| १७. | आदिवासी उपयोजना<br>वार्षिक आराखडा.           | एक वर्ष  | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | जलसंधारण अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात.     |
| १८. | पाणलोट विकास<br>कार्यक्रमाबाबत अहवाल.        | एक महिना | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | जलसंधारण अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात.     |
| १९. | महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार<br>हमी योजना.      | एक महिना | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | जलसंधारण अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात.     |
| २०. | लघुपाटबंधारे अंतर्गत<br>मासिक खर्चाचा अहवाल. | एक महिना | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | सहाय्यक लेखा अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात. |

|     |                                                                                        |           |                           |                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| २१. | निवीदा,कंत्राटे १०<br>लाखावरील त्रैमासिक<br>अहवाल.                                     | तीन महिने | संबंधित विभागाचे कर्मचारी | सहाय्यक लेखा अधिकारी व जिल्हा<br>जलसंधारण अधिकारी, ल.पा.<br>वि.जि.प.ठाणे हे याबाबत पर्यवेक्षण<br>करतात.            |
| २२. | माहिती अधिकार-<br>केंद्रशासन-२००५ चा<br>मासिक प्रगती<br>अहवाल.(विवरणपत्र<br>क्रं.१ते५) | एक महिना  | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी    | सहाय्यक जिल्हा जलसंधारण<br>अधिकारी व जिल्हा जलसंधारण<br>अधिकारी, ल.पा. वि.जि.प.ठाणे हे<br>याबाबत पर्यवेक्षण करतात. |

**कलम ४(१) B (iv)**

जिल्हा परिषद, ठाणे येथील लघुपाटबंधारे कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम

| अ.क. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय                                  | नियम क्रमांक व वर्ष                                                                                                                                                                                                                | अभिप्राय |
|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १    | पाटबंधारे विभागाच्या विकास कामांचे / योजनांचे सनियंत्रण करणे.  | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व त्या खालील नियम                                                                                                                                                              |          |
| २    | पाटबंधारे विभागाखाली असणा-या जिल्हा परिषद उपविभागावर सनियंत्रण | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व त्या खालील नियम                                                                                                                                                              |          |
| ३    | कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी                             | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व जिल्हा सेवा नियम १९६७ व त्या खालील नियम महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (शिस्त व अपिल) १९७९, रजा १९८२, सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती १९८१ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा शिस्त व अपिल १९६४ व त्या खालील नियम |          |
| ४    | लघुपाटबंधारे विभाग अंतर्गत येणारी लेखा विषयक बाबी              | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती नियम १९६८                                                                                                                                                                                   |          |

**कलम ४ (१) (b) (iv)क**

**या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामांसंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे. संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्ट.**

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

**कलम4(1)(ब)(iv)नमुनाअ**

**लघुपाटबंधारे विभाग जिल्हा परिषद ठाणे विभागातील कर्तव्यपुर्तीसाठी दिलेले उद्दिष्ट**

| अ.क्र. | काम/कार्य                              | कामाचेप्रमाण        | अभिप्राय |
|--------|----------------------------------------|---------------------|----------|
| 1      | ल.पा.योजनांचा आराखडा मंजूर करणे        | वर्षातून एकदा       |          |
| 2      | लपा उपविभाग तपासणी करणे                | वर्षातून किमान एकदा |          |
| 3      | जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती सभा घेणे | महिन्यातून एकदा     |          |

**कलम ४ (१) (b) (Vi)**

**सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांचा तपशिल**

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

**कलम4(1) (अ)(Vi)**

**जिल्हा परिषदेच्या लघुपाटबंधारे विभागातील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी**

| अ.क्र. | विषय                | दस्तऐवजाचाप्रकार | प्रमुखबाबींचातपशिल                          | सुरक्षितठेवण्याचाकालावधी |
|--------|---------------------|------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| 1      | स्थायीआदेशसंकलन     | अ                | शासनाकडूनप्राप्तविविधस्थायीआदेश             | कायम                     |
| 2      | जडवस्तुसंग्रहनॉदवही | अ                | कार्यालयातीलजडवस्तुंच्यानॉदी                | कायम                     |
| 3      | आवकनॉदवही           | अ                | कार्यालयातयेणा-यासर्वटपालाच्यानॉदी          | कायम                     |
| 4      | अग्रीमनॉदवही        | ब                | कर्मचारीअधिकारीयांनादिलेल्याअग्रीमाच्यानॉदी | 30वर्ष                   |

|    |                         |   |                                             |        |
|----|-------------------------|---|---------------------------------------------|--------|
| 5  | हजेरीपट                 | ब | कर्मचा-यांच्यादैनंदिनहजेरीचीनोंद            | 30वर्ष |
| 6  | साठारजिस्टर             | क | दैनंदिनवापरातीलकार्यालयाचीकेलेलीतपासणी      | 30वर्ष |
| 7  | तपासणीअहवाल             | क | कामांनादिलेल्याभेटी/कार्यालयाचीकेलेलीतपासणी | 10वर्ष |
| 8  | चौकशीअहवाल              | क | प्राप्ततक्रारीचीचौकशी                       | 10वर्ष |
| 9  | कार्यविवरण/प्रकरणसंचिका | क | विविधविषयांच्यासंचिका                       | 10वर्ष |
| 10 | दैनंदिनी                | क | अधिका-यांच्यामासिककामकाजाचीदैनंदिनी         | 10वर्ष |
| 11 | नियतकालीके              | ड | मासिक/त्रैमासिक/वार्षिकप्रगतीअहवाल          | 1वर्ष  |

**कलम4(1)(ब)(iv)नमुनाब**

**लघुपाटबंधारे विभाग जिल्हा परिषद ठाणे कार्यालयात उपलब्ध सुविधा**

| अ<br>क्र | सुविधाचेप्रकार                            | वेळ                                                                       | कार्यपध्दती                                      | ठिकाण                                    | जबाबदार व्यक्ति कर्मचारी                                                                                                   | तक्रार<br>निवारण |
|----------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1        | कामानिमित्त<br>आलेल्या<br>अभ्यांगताची भेट | कार्यालयीन<br>वेळ दर<br>सोमवार व<br>गुरुवार दुपारी<br>3.00ते5.30प<br>र्यत | कार्यालयीन<br>कामाच्या<br>दिवशी भेट<br>घेता येईल | लघुपाटबंधारे विभाग<br>जिल्हा परिषद,ठाणे. | परस्पर कर्मचा-यांना भेटता<br>येणार नाही जिल्हा जलसंधारण<br>अधिकारी यांचे अनुपस्थितीत<br>कनि.प्रशा.अधि.यांना भेटता<br>येईल. |                  |

**कलम ४ (१) (b) (V)**

**सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम**

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

**कलम4(1)(ब)(v) नमुना-(अ)**

**जिल्हा परिषद ठाणे लघुपाटबंधारे विभागाशी संबंधीत नियम व अधिनियम.**

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय             | नियम क्रमांक व वर्ष                                                                                                                                                                                                                             | अभिप्राय |
|--------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1      | जिल्हा परिषदेच्या विकास कामांचे सनियंत्रण | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती<br>अधिनियम1961 व त्या खालील नियम                                                                                                                                                                         |          |
| 2      | कर्मचा-यांच्याअस्थापना विषयकबाबी.         | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व जिल्हा सेवा प्रवेश<br>नियम1967<br>महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम(शिस्त व<br>अपील)1979रजा1982<br>सेवेच्या सर्वसाधारणशर्ती(1981)महाराष्ट्र<br>जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा शिस्त अपील1964<br>महाराष्ट्र जिल्हा वर्तणूक नियम1967 |          |

कलम4(1)(ब)(v)नमुना(ब)

ठाणे जिल्हा परिषदेच्या सामान्यप्रशासन विभागाच्याकलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)  
जिल्हा परिषद ठाणेच्या लघुपाटबंधारे विभागाशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे या संबंधिचा तपशिल.

| अ.क्रं. | विषय                                                                                                                                                  | क्रमांक व दिनांक                                                                                     | अभिप्राय(असल्यास) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| १       | २                                                                                                                                                     | ३                                                                                                    | ४                 |
| १.      | जिल्हा परिषदेकडील ग्राम पंचायत कडील विविध तलाव यामधील मासेमारीचे हक्क(लीज) देण्याबाबत. यामध्ये मच्छीमारी सहकारी संस्थांना प्रथम प्राधान्य देणेत येते. | शासन निर्णय क्रं.पीटीएम-१०८९सीआर-१४३७६/३५<br>दिनांक - ०९/०७/१९९०                                     | --                |
| २.      | मजूर कामगार सहकारी संस्था यांना ०५ लाख ते १५ लाखा पर्यंतची दुरुस्तीची कामे वाटप केली जातात.                                                           | ग्रा.वि.वि.व जल संधारण वि.शासन निर्णय/ग्रासयांे/ २००७/प्र.क्रं./१/यो.९,दि.८ मे २००७.                 | --                |
| ३.      | सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता यांना १५ लाखा पर्यंतची विना स्पर्धा जिल्हा परिषद काम वाटप समिती तर्फे कामे दिली जातात.                                     | ग्रा.वि.वि.व जल संधारण वि.व सां.बां. शासन निर्णय/सीएटी/०१/०६/प्र.क्रं./१४१/इमारती/२/ दिनांक.८/२/२००७ | --                |
| ४.      | २५० हेक्टर पर्यंतच्या सिंचन क्षमतेच्या कोकण पध्दतीचे बंधारे व                                                                                         | शासन निर्णय क्रं./लपायो/१०९९/प्र.क्रं.३४७/जल-१/ दिनांक                                               | --                |

|             |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                                                                                          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | लघुपाटबंधारे योजना सिंचन व्यवस्थापन,देखभाल, व दुरुस्तीसाठी लाभधारकांच्या सहकारी पाणी वापर संस्थांना हस्तांतर करणे.                                                    | ३१/०७/२०००                                                                                                                 |                                                                                                          |
| ५.          | मत्स्य व्यवसायासाठी जिल्हा परिषदेच्या मालकीचे पाझर तलाव ५ वर्षा करीता मत्स्य व्यवसाय करणे करीता लिलाव पध्दतीचे जाहिरात प्रसिध्द करुन बोली लावून लिलावाने देणेत येतात. | शासन निर्णय क्रं./मत्स्यवि- १२०१/प्र.क्रं.२२४/पदुम-१३ दिनांक ०४/०१/२००२                                                    | --                                                                                                       |
| ६.          | पाणी वापर संस्था- पाणीपट्टी वसुली.                                                                                                                                    | शासन निर्णय क्रं.जलसं- २००२/प्र.क्रं./५८१/जल-७ दि.२८/०२/२००२                                                               | --                                                                                                       |
| --//--<br>- | वनराई बंधारे.                                                                                                                                                         | --//--                                                                                                                     | सदर योजना महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना मध्ये तालुका पातळीवरील,ग्रामपंचयती स्तरावर कामे सुरु आहेत. |
| ७.          | सिमेंट बंधा-यांचे काटछेद (संकल्पचित्र)                                                                                                                                | मध्यवर्ती संकल्पचित्र संघटना नाशिक यांचेकडील परिपत्रक क्रं.सीडीओ/साठवण बंधारा/(०७०५)/७३/ २००५/वध-१/२३७/ दिनांक २८/०७/२००५. | --                                                                                                       |

| अ.क्र. | विषय                   | दस्तावेजांचा प्रकार | प्रमुख बाबींचा तपशील                              | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
| १      | २                      | ३                   | ४                                                 | ५                          |
| १      | अंदाजपत्रके            | अ                   | लघुपाटबंधारे विभागातील विविध योजनांची अंदाजपत्रके | कायम                       |
| २      | स्थायी ओदश संकलने      | अ                   | शासनाकडून प्राप्त विविध स्थायी आदेश               | कायम                       |
| ३      | जडवस्तू संग्रह नोंदवही | अ                   | कार्यालयीन जड वस्तूच्या नोंदी                     | कायम                       |
| ४      | आवक नोंदवही            | अ                   | कार्यालयात येणा-या सर्व टपालाची नोंद              | कायम                       |

|    |                   |   |                                                           |         |
|----|-------------------|---|-----------------------------------------------------------|---------|
| ५  | अग्रिम<br>नोंदवही | ब | कर्मचारी / अधिकारी यान्ाी<br>दिलेल्या अग्रिमांच्या नोंदी  | ३० वर्ष |
| ६  | कामाची<br>निविदा  | ब | लघुपाटबंधारे विभागातील विविध<br>योजांच्या कामाच्या निविदा | ३० वर्ष |
| ७  | सेवापुस्तके       | ब | लघुपाटबंधारे विभागातील कर्मचा-<br>यांची सेवापुस्तके       | ३० वर्ष |
| ८  | साठा रजिस्टर      | क | दैनंदिनी वापरातील कार्यालयातील<br>वस्तूंच्या नोंदी        | १० वर्ष |
| ९  | तपासणी<br>अहवाल   | क | कामांना दिलेल्या भेटी /<br>कार्यालयाची केलेली तपासणी      | १० वर्ष |
| १० | चौकशी<br>अहवाल    | क | प्राप्त तक्रारींची चौकशी                                  | १० वर्ष |

|    |                                  |     |                                             |         |
|----|----------------------------------|-----|---------------------------------------------|---------|
| ११ | कार्यविवरण /<br>प्रकरण<br>संचिका | क   | विविध विषयांच्या संचिका                     | १० वर्ष |
| १२ | दैनंदिनी                         | क-१ | अधिका-याच्या मासिक<br>कामकाजाची दन्ैांदिनी  | ५ वर्ष  |
| १३ | संभाव्य<br>फिरती<br>कार्यक्रम    | क-१ | अधिका-याचे संभाव्य दौ-याबाबत                | ५ वर्ष  |
| १५ | नियतकालिके                       | क-१ | मासिक / त्रैमासिक / वार्षिक प्रगती<br>अहवाल | ५ वर्ष  |

कलम ४ (१) (ब) (vii)

लघुपाटबंधारे विभागातील परिणामकारक कामांसाठी संबंधितांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

| अ.क्र. | सल्ला मसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे वस्तूतः वर्णन | कोणत्या परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्ती काळ |
|--------|--------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------|
| १      | २                  | ३                            | ४                       | ५               |
|        | निरंक              | निरंक                        | निरंक                   | निरंक           |



कलम ४(१) B (viii) नमुना अ  
जिल्हा परिषद ठाणे येथील लघुपाटबंधारे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

शासनाकडून प्रशासक नेमणूक

**कलम ४(१) B (viii) नमुना (ब)**

जिल्हा परिषद, ठाणे येथील लघुपाटबंधारे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

| अ.क्र. | अधिसभचे<br>नाव | सभेचे<br>सदस्य | सभेचे<br>उद्दिष्टे | किती<br>वेळा<br>घेण्यात<br>येते | सभा जन<br>सामान्यासाठी खुली<br>आहे किंवा<br>नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|----------------|----------------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| १      | २              | ३              | ४                  | ५                               | ६                                                | ७                            |
| निरंक  |                |                |                    |                                 |                                                  |                              |

**कलम ४(१) B (viii) नमूना (क)**

जिल्हा परिषद, ठाणे येथील लघुपाटबंधारे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

| अ.क्र. | परिषदेचे<br>नाव | परिषदेचे<br>सदस्य | परिषदेचे<br>उद्दिष्टे | किती<br>वेळा<br>घेण्यात<br>येते | सभा जन सामान्यासाठी खुली<br>आहे<br>नाही<br>किंवा | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|--------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| १      | २               | ३                 | ४                     | ५                               | ६                                                | ७                                  |
| निरंक  |                 |                   |                       |                                 |                                                  |                                    |

कलम ४ (१) (b) (Viii)

सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या परिषदा, अथवा मंडळाच्या  
बैठकीचे तपशील

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

कलम 4(1)(b)(viii) नमुना क जिल्हा परिषद येथील लघुपाटबंधारे विभागाच्या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील.

| अ<br>क्र | समिती,<br>मंडळ वा<br>परिषदेचे<br>नाव | समिती, मंडळ वा<br>परिषदेच्या रचनेचा<br>ढाचा                                                                                                                                                                                | समिती मंडळ वा परिषदेचा<br>उद्देश                                                                                                                                                                                                                                      | समिती, मंडळ वा<br>परिषदेच्या<br>बैठकीची<br>वारंवारता | त्या<br>बैठकीस<br>उपस्थि<br>त<br>राहणेची<br>जतनेस<br>मुभा<br>आहे<br>का? | त्या बैठकीचा<br>इतिवृत्तांत<br>जनतेस<br>पाहण्यासाठी<br>उपलब्ध आहे<br>का? | या बैठकीचा<br>इतिवृत्तांत<br>कोणाकडे<br>उपलब्ध<br>असतो?                                                                                                                                                         |
|----------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १        | २                                    | ३                                                                                                                                                                                                                          | ४                                                                                                                                                                                                                                                                     | ५                                                    | ६                                                                       | ७                                                                        | ८                                                                                                                                                                                                               |
| १        | जिल्हा<br>परिषद                      | म.जि.प व पंचायत<br>अधि.१९६१ मधील<br>प्रकरण-२ नियम-६<br>मधील तरतूदी नुसार<br>राज्य निवडणूक<br>आयोगाचे<br>अधिसूचनेद्वारे<br>ठरवेल असे जिल्हा<br>परिषदेच्या गटामधून<br>निवडून आलेल्या<br>सदस्यांमधून निवड<br>झालेले पदाधिकारी | जिल्हा परिषदेच्या<br>जलव्यवस्थापन व स्वच्छता<br>समिती कडून र.रु.50 लाखा<br>वरील कामाना प्रशासकीय<br>मान्यता देणे तसेच शासनाकडून<br>प्राप्त होणा-या निधीमधील<br>कामांना मान्यता देणे,<br>त्याचप्रमाणे सर्वसाधारण<br>कामांचा आढावा घेऊन योग्य<br>मार्गदर्शन सूचना करणे. | महिन्यातून एक<br>वेळा                                | नाही                                                                    | आहे                                                                      | महाराष्ट्र शासन<br>अधिसूचना<br>दिनांक ०४<br>जानेवारी २०२३.<br>रोजी जिल्हा<br>परिषद व स्थायी<br>समिती बरखास्त<br>करण्यात आली<br>असून सदर मा.<br>मुख्य कार्यकारी<br>अधिकारी जिल्हा<br>परिषद ठाणे<br>प्रशासक आहेत. |

कलम ४(१) B (viii) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद, ठाणे येथील लघुपाटबंधारे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

| अ.क्र. | संस्थेचे<br>नाव | संस्थेचे<br>सदस्य | संस्थेचे<br>उद्दिष्टे | किती<br>वेळा<br>घेण्यात<br>येते | सभा जन सामान्यासाठी खुली<br>आहे किंवा<br>नाही | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|--------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| १      | २               | ३                 | ४                     | ५                               | ६                                             | ७                                  |
| निरंक  |                 |                   |                       |                                 |                                               |                                    |

कलम ४ (१) (b) (iV)क

या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामांसंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक

### कलम ४ (१) (b) (iX)

सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

### कलम 4(1)(b)(ix)

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची माहिती

| अक्र | कर्मचा-याचे नांव        | हुद्दा                                        | पत्ता                                  | वर्ग                 | दूरध्वनी क्रमांक | मुळवेतन           |
|------|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------|
| १    | श्री. प्रकाश सासे       | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी                       | लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, ठाणे | वर्ग-१               |                  | अतिरिक्त कार्यभार |
| २    | श्री संतोष शिरसाट       | सहा जिल्हा जलसंधारण अधिकारी अतिरिक्त कार्यभार | लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, ठाणे | वर्ग-१               |                  |                   |
| ३    | श्रीम. सुरेखा बा. पाटील | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी                        | लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, ठाणे | वर्ग-३               |                  | ४६२००             |
| ४    | श्रीम व्ही व्ही तेरसे   | कनिष्ठ लेखा अधिकारी                           | लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, ठाणे | वर्ग-३               |                  | ५१९००             |
| ५    | श्री आर. ए. कदम         | जलसंधारण अधिकारी                              | लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, ठाणे | वर्ग-३               |                  | ६९९००             |
| ४    | श्री पी. के. शेंडे      | जलसंधारण अधिकारी                              | लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, ठाणे | वर्ग-३               |                  | ४६१००             |
| ५    | श्रीम. मोहिनी अ. गोळे   | जलसंधारण अधिकारी                              | लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, ठाणे | वर्ग-२<br>अराजपत्रित |                  | ४१८००             |
| ६    | श्री तेजस म. शिपी       | जलसंधारण अधिकारी                              | लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, ठाणे | वर्ग-२<br>अराजपत्रित |                  | ४१८००             |

| अक्र | कर्मचा-याचेनांव            | हुद्दा                                      | पत्ता                                        | वर्ग   | दूरध्वनीक्रमांक | मुळवेतन |
|------|----------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|-----------------|---------|
| ७    | रिक्त पद                   | वरिष्ठ सहाय्यक                              | लघुपाटबंधारे विभाग,<br>जिल्हा परिषद, ठाणे    | वर्ग-३ |                 |         |
| ८    | श्री राम भि.सोळंकी         | वरिष्ठ सहाय्यक लेखा                         | लघुपाटबंधारे विभाग,<br>जिल्हा परिषद, ठाणे    | वर्ग-३ |                 | २५५००   |
| ९    | श्री शिवलाल<br>पु.गायकवाड  | कनिष्ठ सहाय्यक                              | लघुपाटबंधारे विभाग,<br>जिल्हा परिषद, ठाणे    | वर्ग-३ |                 | ४३६००   |
|      | श्री गजानन जाधव            | कनिष्ठ सहाय्यक<br>प्रतिनियुक्ती कोकण<br>भवन | प्रतिनियुक्ती कोकण भवन                       |        |                 | २७६००   |
| १०   | श्री अंकुश दामोदर<br>राठोड | कनिष्ठ सहाय्यक                              | लघुपाटबंधारे विभाग,<br>जिल्हा परिषद, ठाणे    | वर्ग-३ |                 | १९९००   |
| ११   | रिक्त पद                   | वाहनचालक                                    | लघुपाटबंधारे विभाग<br><br>जिल्हा परिषद, ठाणे | वर्ग-३ |                 |         |
| १२   | श्रीम.लता यशवंत<br>दळवी    | हवालदार                                     | लघुपाटबंधारे विभाग<br><br>जिल्हा परिषद, ठाणे | वर्ग-४ |                 | ३९८००   |
| १३   | श्रीम.अनिता मु.सोलंकी      | शिपाई                                       | लघुपाटबंधारे विभाग, ,<br>जिल्हा परिषद, ठाणे  | वर्ग-४ |                 | ३०८००   |
| १४   | श्री बिरूदेव<br>खा.वाघमोडे | शिपाई                                       | लघुपाटबंधारे विभाग, ,<br>जिल्हा परिषद, ठाणे  | वर्ग-४ |                 | २१५००   |

कलम ४ (१) (b) (Xi)

सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

कलम ४ (१) (b) (Xii)

सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, ठाणे

कलम ४(१) (b)(Xi)

जिल्हा परिषद, ठाणे येथील लघुपाटबंधारे विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक ते या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

नमुना क चालु वर्षासाठी

| अ.नं. | अंदाजपत्रकीय शिर्ष | मंजूर रक्कम                 | नियोजित वापर<br>(क्षेत्रानुसार<br>कामानुसार स्वतंत्र<br>पानावर माहिती<br>भरावी) | शेरा (असल्यास) |
|-------|--------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| १     | 2402 A246          | पगार भत्ते/प्रवास/<br>सादिल | -                                                                               |                |

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, ठाणे

कलम ४(१) (b)(Xii)

सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

नमुना ख मागील वर्षासाठी

(सन )

| अ.नं. | अंदाजपत्रकीय शिर्ष | मंजूर रक्कम | नियोजित वापर | शेरा (असल्यास) |
|-------|--------------------|-------------|--------------|----------------|
|-------|--------------------|-------------|--------------|----------------|

|   |           |                             |                                                                 |  |
|---|-----------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|   |           |                             | (क्षेत्रानुसार<br>कामानुसार स्वतंत्र<br>पानावर माहिती<br>भरावी) |  |
| १ | 2402 A246 | पगार भत्ते/प्रवास/<br>सादिल | -                                                               |  |

**कलम ४(१) (b)(Xii) नमुना (ब)**  
**सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपद्धती**

**कलम ४(१) (b)(Xiii)**

**कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची  
तपशिलवार माहिती परवाना-परवानगी सवलतीचा प्रकार.**

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, ठाणे

कलम ४(१) (b)(Xii) नमुना क

जिल्हा परिषद, ठाणे येथील लघुपाटबंधारे विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपद्धती  
लागू नाही.

**कलम ४(१) (b)(Xii) नमुना (ब)**

| अ.क्र. | लाभार्थीचे नाव व पत्ता | अनुदान/लाभ याची<br>रक्कम/स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|--------|------------------------|---------------------------------|---------------------|----------|
|--------|------------------------|---------------------------------|---------------------|----------|

|  |  |            |  |  |
|--|--|------------|--|--|
|  |  | लागु नाही. |  |  |
|--|--|------------|--|--|

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, ठाणे

कलम ४(१) (b)(Xiii)

जिल्हा परिषद, ठाणे लघुपाटबंधारे विभाग या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना-परवानगी सवलतीचा प्रकार.

| अक्र | परवाना<br>धारकाचे नाव | परवान्याचा<br>प्रकार | परवाना<br>क्रमांक | दिनांका<br>पासून | दिनांका<br>पर्यंत | साधारण<br>अटी | परवान्याची<br>विस्तृत<br>माहिती |
|------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------|---------------------------------|
|      |                       |                      |                   | लागु नाही        |                   |               |                                 |

कलम ४(१)(b)(XV)

# सार्वजनिक प्राधिकरणांत उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

कलम ४(१) (b) (xv)

जिल्हा परिषद, ठाणे येथील लघुपाटबंधारे विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणांत उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

## सुविधांचा प्रकार-

- १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती- सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५
- २) परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती- <http://www.z.p.thane.maharashtra.gov.in>
- ३) कॉल सेंटरची माहिती- --
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे
- ५) नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती-
- ६) सुचना फलकांची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात लावले आहेत.
- ७) ग्रंथालयाची माहिती- --
- ८) चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची- --  
माहिती मिळण्याची सुविधा
- ९) कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास - --  
त्याची माहिती.
- १०) आपत्कालीन संपर्काची माहिती.

| अ क्र | उपलब्ध सुविधा | वेळ          | कार्यपद्धती                                            | स्थान          | जबाबदार व्यक्ती                     |
|-------|---------------|--------------|--------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| १     | अभिलेख कक्ष   | ९.४५ ते ६.१५ | १) अभिलेख जतन व देख भाल करून मागणीप्रमाणे उपलब्ध करणे. | स्वतंत्र इमारत | श्री. अंकुश राठोड<br>कनिष्ठ सहाय्यक |

## कलम4(1)(ब)(XiV)

### इलेक्ट्रनिकस्वरूपातअसलेलीमाहिती

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

### इलेक्ट्रनिकस्वरूपातअसलेलीमाहिती

लघुपाटबंधारे विभागातील प्रत्येक कार्यासनाकडे संगणक असल्याने मागील एक वर्षाची कार्यासनाशी

निगडित असलेले तक्ते व माहिती कार्यासनाच्या संगणकात हार्ड-डिस्कमध्ये साठवण्यांत येते.

## कलम4(1)(ब)(XV)

सार्वजनिक प्राधिकरणांत उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्धअसलेल्या सुविधा

## कलम ४(१) (b)(XVi)

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

## कलम 4(1)(1)(ब) (xvi)

जिल्हापरिषद,ठाणेयेथील लघुपाटबंधारे विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ)शासकीयमाहितीअधिकारी

| अक्र | शासकीय माहिती | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | अपिलीयप्राधिका |
|------|---------------|-------|--------------|-----------|-------|----------------|
|------|---------------|-------|--------------|-----------|-------|----------------|

|   | अधिका-याचेनाव             |                      |                              |  |                        | री                                                           |
|---|---------------------------|----------------------|------------------------------|--|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | श्रीम सुरेखा बाबासो पाटील | कनिष्ठ प्रशा.अधिकारी | लघुपाटबंधारे विभाग,जि.प.ठाणे |  | mizp thane @ gmail.com | श्री.प्रकाश सासे, जिल्हा जलसंधारण अधिकारी लघुपाटबंधारे विभाग |

**ड)अपिलीयअधिकारी**

| अक्र | अपिलीयअधिका-याचेनांव     | पदनाम                   | कार्यक्षेत्र                 | पत्ता/फोन | ई-मेल                | यांच्याअधिनस्त शासकीयमाहिती अधिकारी              |
|------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------------------|
| 1    | श्री. प्रकाश दामोदर सासे | जिल्हा जलसंधारण अधिकारी | लघुपाटबंधारे विभाग,जि.प.ठाणे |           | mizpthane@ gmail.com | श्रीम सुरेखा बाबासो पाटील कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी |

