



बि.जे. हायस्कूल, वाडीया ऑस्पिटलच्या बाजूला टेंभीनाका ठाणे (पश्चिम).

फोननं :- ०२२-२५३८३१४१

ई-मेल:-nbazpthane@gmail.com

जा.क्र.ठाजिप/जजीमि/आस्था-श्वशि- ०३ /०२/२०२६.

दिनांक: ०७/०१/२०२६.

प्रति,

मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(साप्रवि)
जिल्हा परिषद ठाणे

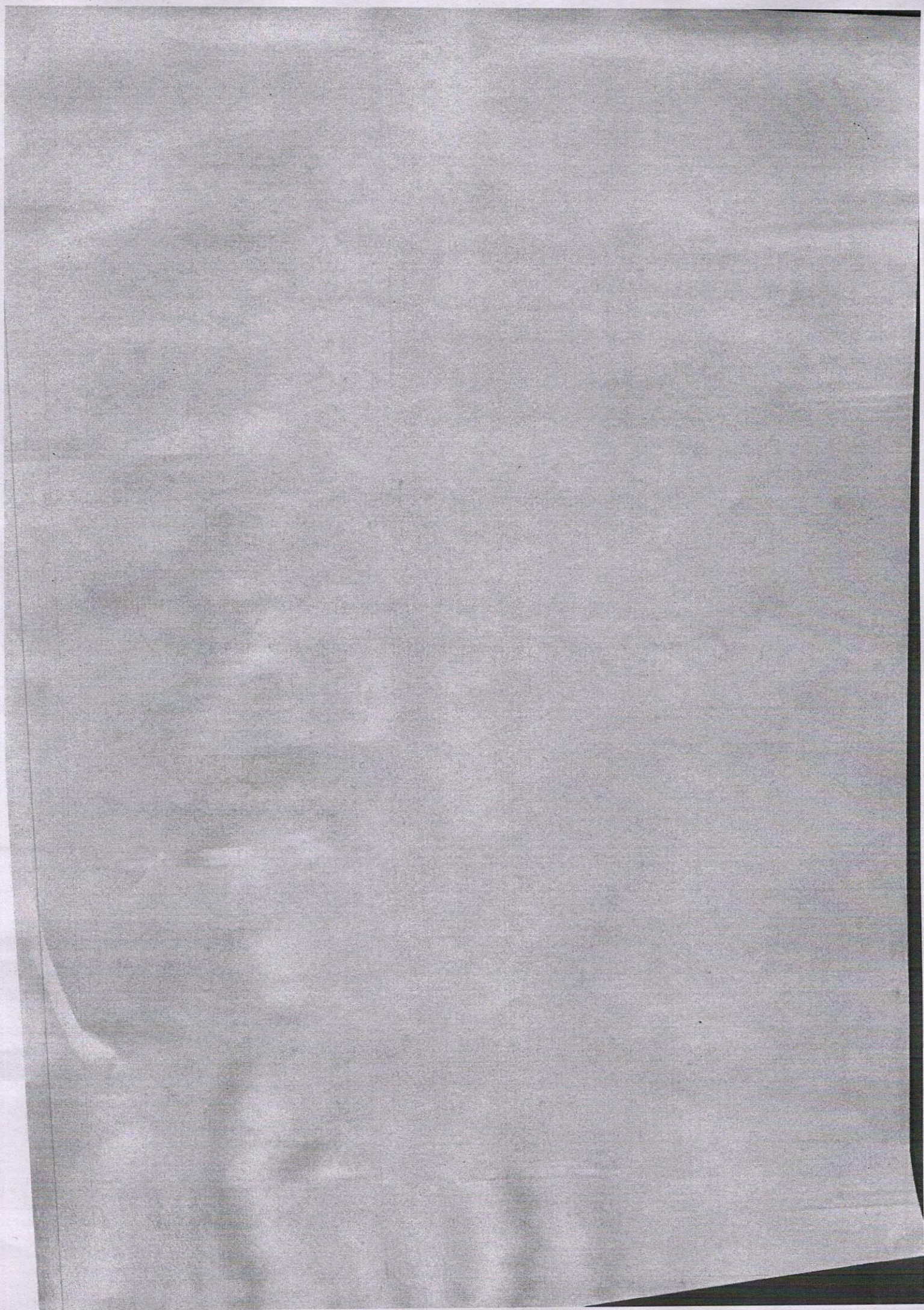
विषय:-नागरिकांची सनद सादर करणेबाबत.

उपरोक्त विषयान्वये पाणी व स्वच्छता मिशन,कक्ष जिल्हा परिषद ठाणे कडील नागरीकांची
सनद तयार करुन जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेसाठी सादर करण्यात येत आहे.

Signed by Pandit Kauru
Rathod

Date: 07-01-2026 17:22:22
(पंडीत राठोड)

प्रकल्प संचालक
जलजीवन मिशन,जिल्हा परिषद ठाणे.



जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद ठाणे

नागरिकांची सनद

परिशिष्ट 1

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रमांक/नासद/२००९प्र.क्र./८०/०९/१८

दि.०४/०८/२००९ नुसार नागरीकांची सनद

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
१	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	जन माहिती अधिकारी तथा कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	३० दिवस	अपिलीय अधिकारी तथा प्रकल्प संचालक, जल जीवन मिशन
२	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त झालेल्या अपिल अर्जावर कार्यवाही करणे	अपिलीय अधिकारी तथा प्रकल्प संचालक, जल जीवन मिशन	४५ दिवस	मा. राज्य माहिती आयुक्त कोकण खंडपीठ
३	आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रार अर्जावर कार्यवाही करणे	संबंधित कार्यासन	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
४	विविध सभांचे आयोजन तसेच इतिवृत्ताचे कामकाज संबंधित कार्यासनाकडून करून घेणे.	क.प्र.अ.	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
५	कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे तसेच त्यांच्याकडून जॉबचार्टप्रमाणे काम करून घेणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
६	प्रशासन, नोंदणी शाखा व आस्थापनाविषयक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे व अंमलबजावणी करणे.	क.प्र.अ.	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
७	कर्मचारी कार्यासनाची दप्तर तपासणी करणे.		वेळोवेळी	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
८	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ नुसार १ ते १७ बाबींचा दरवर्षीची माहिती सामान्य प्रशासन विभागाकडे सादर करणे	आस्था-१	दरवर्षी	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
९	यशवंत पंचायत राज अभियान अंतर्गत विभागातील गुणवंत कर्मचारी यांचे निवडीसाठी कर्मचा-यांचा प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागकडे सादर करणे		दरवर्षी	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
१०	वार्षिक प्रशासन अहवाल सामान्य प्रशासन विभागकडे सादर करणे		दरवर्षी	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
११	प्रतिनियुक्तीवरील वेतन देयके / प्रवासभत्ता देयके		दरमहा	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
१२	प्रकल्प संचालक व कार्यरत विषयतज्ञ / कर्मचारी यांची मासिक दैनंदिनी मंजूरी		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
१३	बदली, आश्वासित प्रगती योजना प्रस्ताव सादर करणे		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
१४	सेवापुस्तकातील सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
१५	वाहने व लॉगबुक		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
१६	आस्थापना व प्रशासन विषयक सर्व पत्रव्यवहार पाहणे	आस्था-१	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
१७	कार्यालयात प्राप्त होणारे टपाल नोंदवुन वाटप करणे		दररोज	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
१८	मा.मंत्री, आमदार, खासदार शासन संदर्भ, विभागीय आयुक्त संदर्भ तारांकित अतारांकित प्रश्न कपात सुचना नोंदवुन वाटप करणे		दररोज	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
१९	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्ज व अपील अर्ज वाटप करणे		दररोज	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
२०	न्यायालयीन प्रकरणांवर कार्यवाही करणे.	संबंधित कार्यासन	शिघ्रगतीने	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
२१	योजनांच्या प्रमुख चार टप्प्यांवर पायाभुत, मध्यवर्ती, अंतरीम प्रारूप मुल्यांकन करणे	मुल्यमापन संनियंत्रण व तज्ञ	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
२२	कार्यक्रमांची माहिती / प्रगती नियमितपणे Online Update करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
२३	PIP / AIP आराखडा तयार करण्यासाठी मदत करणे		वार्षिक	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
२४	वेळोवेळी होणाऱ्या बैठकांचे अहवाल तयार करणे		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
२५	विषय निहाय प्रकल्पातील कामाबाबतचे सुक्ष्म संनियंत्रण करुन त्याबाबत असलेल्या त्रुटी किंवा उणिवा नियमीतपणे वरिष्ठांच्या निदर्शनास आणुन देणे. (Software & Hardware Component		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
२६	माहिती शिक्षण व संवाद घटकांतर्गत वार्षिक कृती आराखडा निर्मिती, सादरीकरण व अंमलबजावणीबाबत कार्यवाही करणे	माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ	वार्षिक	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
२७	माहिती शिक्षण संवाद घटकांतर्गत पुरवठादारांची निवड करणे		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
२८	पुरवठादारांच्या कामावर देखरेख, संनियंत्रण करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
२९	मिशनच्या गरजेनुसार विविध मुद्रीत, ऑडीओ, ऑडीओ व्हिजुअल, डिजीटल मिडिया या संबंधित क्रिएटिव्ह साहित्यांच्या निर्मितीबाबत कार्यवाही करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
३०	माहिती शिक्षण संवाद उपक्रम विषयक माहिती जल शक्ती मंत्रालयाच्या संकेत स्थळावरील IMIS प्रणालीवर अद्यावत करणेबाबत समन्वय साधणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
३१	हर घर जल घोषित व प्रमाणित गावांना ल्हियांच्या इन्स्टाग्राम, एक्स (ट्विटर) फेसबुक व समाजमाध्यमांद्वारे प्रचार व प्रसिध्दी देणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
३२	जल जीवन विषयक प्रगती, बातम्या इ. बाबत वृत्तपत्राद्वारे प्रसिध्दी देणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
३३	केस - स्टडी, यशस्वीगाथा व लघु चित्रपट इ. ची निर्मिती करून वरिष्ठांच्या मार्गदर्शनाखाली अंतिम करणे व त्यास प्रसिध्दी देणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
३४	जल जीवन मिशन अंतर्गत अंमलबजावणी सहाय्य संस्था, क्षमता बांधणी प्रशिक्षण , कौशल्य विकास प्रशिक्षण व गट- समुह समन्वयक यांच्या आस्थापना विषयक बाबीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे.	समन्वयक- अंमलबजावणी सहाय्य यंत्रणा (क्षमता बांधणी प्रशिक्षण)	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
३५	अंमलबजावणी सहाय्य संस्था यांच्या निवडीबाबत कार्यवाही, कामाची देखरेख संनियंत्रण व मुल्यमापन करणे.		वेळोवेळी	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
३६	अंमलबजावणी सहाय्य संस्था व क्षमता बांधणी प्रशिक्षण घटकांतर्गत वार्षिक कृती आराखडा निर्मिती, सादरीकरण व अंमलबजावणी बाबत कार्यवाही करणे.		वार्षिक	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
३७	अंमलबजावणी सहाय्य संस्थांच्या मानधन वितरणाबाबत कार्यवाही करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
३८	विविध पातळ्यावरील प्रशिक्षणाची गरज ओळखून प्रशिक्षण कार्यक्रम (Training Modules) तयार करून अंमलबजावणी करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
३९	प्रशिक्षकांचे प्रशिक्षण आयोजित करणेबाबत कार्यवाही करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
४०	करार तत्वावरील कर्मचारी यांचे पुर्ननियुक्ती आदेशाबाबत कार्यवाही करणे	समन्वयक- अंमलबजावणी सहाय्य यंत्रणा (क्षमता बांधणी प्रशिक्षण)	वार्षिक	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
४१	करार तत्वावरील मनुष्यबळ यांचे मानधन देयके तयार करणे		दरमहा	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
४२	तालुका व जिल्हा स्तरावरील करार तत्वावरील कर्मचारी यांचे आस्थापनाविषयक सर्व बाबी पाहणे		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
४३	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापनाचे नियोजन व कार्यवाही व अंमलबजावणी यावर संनियंत्रण ठेवणे.(मैलागाळ व्यवस्थापन, गोबरधन प्रकल्प, प्लॅस्टिक व्यवस्थापन)	समन्वयक -IMIS - पाणी	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
४४	जल जीवन मिशन अंतर्गत आयएमआयएस एकात्मिक माहिती व्यवस्थापन प्रणाली विषयक बाबीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
४५	जल जीवन मिशन अंतर्गत जिल्ह्यातील वाड्या वस्त्यानिहाय लोकसंख्या, प्रवर्गानिहाय कुटुंबसंख्या, इ. बाबींची माहिती JJM-IMIS, JJM-Field user app इत्यादी प्रणालीवर अद्ययावत करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
४६	जल जीवन मिशन वार्षिक कृती आराखडा निर्मितीसाठी सहाय्य करणे	समन्वयक -IMIS - पाणी	वार्षिक	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
४७	अंमलबजावणी यंत्रणांना JJM-IMIS प्रणालीवर डेटा एन्ट्रीशी संबंधित बाबींसाठी सहाय्य करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
४८	JJM-IMIS, JJM-Field user app, इत्यादी मध्ये उद्भवणाऱ्या Software विषयक तांत्रिक अडचणींचे निराकरण करण्यासाठी प्रणालीच्या संबंधित वापरकर्त्यांना सहाय्य व आवश्यक असल्यास राज्यस्तरीय कार्यालयाकडे पाठपुरावा करणे		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
४९	जल जीवन मिशन कार्यक्रमाच्या भौतिक व आर्थिक प्रगतीचे संनियंत्रण करून त्याबाबत असलेल्या त्रुटी किंवा उणीवा नियमितपणे वरिष्ठांच्या निदर्शनास आणून देणे व त्यानुषंगाने वरिष्ठांना निर्णय घेण्यासाठी सहाय्य करणे		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
५०	गावे हर घर जल घोषित/प्रमाणित करण्याकरीता आवश्यक गोषवारा संबंधितांच्या मार्गदर्शनाखाली तयार करून बरिष्ठांना सादरीकरण करणे		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
५१	जिल्हा, विभाग, राज्य व राष्ट्रीय स्तरावरील विविध बैठकीकरीता अद्ययावत माहिती तयार करून वेळोवेळी सादर करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
५२	विविध विषयांच्या उपलब्ध माहितीचे विश्लेषण करून आकर्षक पद्धतीने मांडणी करून अहवाल सादर करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
५३	मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्प, प्लॅस्टिक कचरा व्यवस्थापन स्वच्छतागृहे व अंगणवाडी शौचालये उद्दिष्टपूर्तीसाठी प्रयत्नशील राहणे स्वच्छता तज्ञांना मार्गदर्शन करणे.	शालेय स्वच्छता व आरोग्य सल्लागार	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
५४	शाळा/अंगणवाडी मधील शौचालय, पाणी सुविधा बाबतची माहिती संकलीत करणे व कार्यवाही करणे		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
५५	शिक्षण विभाग, आरोग्य विभाग यांच्या समन्वयाने विविध नाविन्यपूर्ण उपक्रमांचे आयोजन करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
५६	संत गाडगेबाबा अभियान राबविणे		वार्षिक	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
५७	शालेय विद्यार्थ्यांना स्वच्छतेबाबत माहिती व मार्गदर्शन करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
५८	जल जीवन मिशन अंतर्गत पाणी गुणवत्ता संनियंत्रण व सर्वेक्षण विषयक बाबीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे.	(पाणी गुणवत्ता) संनियंत्रण व निरीक्षण	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
५९	जल जीवन मिशन अंतर्गत पाणी गुणवत्ता संनियंत्रण व सर्वेक्षण घटकांतर्गत Profile बनविणे, वार्षिक कृति आराखडा निर्मिती, सादरीकरण व अंमलबजावणी बाबत कार्यवाही करणे.		वार्षिक	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
६०	जलसुरक्षक आरोग्य सेवक यांचे WQMIS Account Activate करण्याबाबत करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
६१	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, आरोग्य विभाग, ग्राम पंचायत विभाग व पाणी तपासणाऱ्या प्रयोगशाळा यांच्याशी समन्वय साधून कामकाज पाहणे.	(पाणी गुणवत्ता) संनियंत्रण व निरीक्षण	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
६२	शासनाकडून पाणी गुणवत्ता विषयक वितरीत झालेल्या विविध साहित्यांचे (Field Test Kits, IEC Materials, etc.) जिल्ह्यात वितरण, संनियंत्रण व WQMIS App वर नोंदीबाबत कार्यवाही करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
६३	पाणी गुणवत्ता बाधीत, जलजन्य आजारांचा साथीचा उद्रेक झालेल्या गावांमध्ये जाऊन ग्रामस्थांना मार्गदर्शन करणे व उपाययोजना बाबत पाठपुरावा करणे		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
६४	ग्रामसेवक, आरोग्य कर्मचारी, जलसुरक्षक यांना पाणी नमूले, टीसीएल नमुने, स्वच्छता सर्वेक्षण, पाणी तपासणीत आढळून आलेल्या दुषित नमुन्यांबाबत करण्यांत आलेली कार्यवाही, याबाबत मार्गदर्शन करणे व आढावा घेणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
६५	तालुक्यातील सार्वजनिक शौचालय बांधकामासाठी गावांचा पाठपुरावा करून त्याबाबतचे प्रस्ताव घेणे व अनुदान वितरणाबाबतची कार्यवाही करणे.	समाजशास्त्रज्ञ	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
६६	तालुक्यातील गावे ODF + करणेबाबत गावभेटी देणे, गावांची ऑनलाईन माहिती भरणे, पडताळणी बाबतची कार्यवाही करणे		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
६७	वैयक्तिक शौचालय, सार्वजनिक शौचालय, घनकचरा व्यवस्थापन व सांडपाणी व्यवस्थापनाचे काम पूर्ण झालेल्या गावांचे अनुदान वितरणाबाबतची कार्यवाहीसाठी सहाय्य करणे.	समाजशास्त्रज्ञ	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
६८	SBM - Mobile App द्वारे SWM-LWM Asset, CSC, ODF Plus चे Geotagging बाबत कार्यवाही करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
६९	ODF Plus झालेल्या गावांचे Verification पूर्ण करून अहवाल संकेतस्थळावर अपलोड करणेबाबतची कार्यवाही करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
७०	जिल्हा वार्षिक कृती आराखडा (AIP) / (PIP) तयार करणे.		वार्षिक	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
७१	Baseline (MPR) Monthly progress report तयार करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
७२	विविध राज्यस्तरीय/केंद्रस्तरीय बैठकांसाठी वेळेत माहिती देणे, अहवाल व सादरीकरण तयार करणे		वेळोवळी	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
७३	वैयक्तिक शौचालय बांधकाम उद्दिष्ट पूर्ण करणेकरीता व गावे ODF + Model होण्यासाठी प्रयत्न करणे		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
७४	जल जीवन मिशन व स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत लेखा विषयक बाबीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे	सहा. समन्वयक लेखा (JJM+SBM)	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
७५	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन अंतर्गत जिल्हा, तालुका, उपविभागीय स्तरावरील प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी / कर्मचारी व सल्लागार यांच्या वेतन /मानधन, विविध विषयक इ. बाबींची देयके अदा करणेबाबत प्रकल्प व्यवस्थापकांना आर्थिक यांना सहाय्य करणे.	सहा. समन्वयक लेखा (JJM+SBM)	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
७६	जिल्ह्याची लेखासंबंधी माहिती वेळोवेळी समन्वयक IMIS यांच्या सहाय्याने जल शक्ती मंत्रालयाच्या संकेत स्थळावरील IMIS प्रणालीवर अद्यावत करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
७७	लेखांकन स्थिती अभ्यासणे व त्याबाबत मार्गदर्शन करणे		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
७८	PFMS System बाबत पंचायत समितीचे सहा. लेखाधिकारी व गटविकास अधिकारी यांचे checker-Maker चे user तयार करून त्यांना system हाताळणी बाबत प्रशिक्षण देणे व त्यांना येणाऱ्या अडचणींचे निराकरण करण्याबाबतची कार्यवाही करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
७९	प्राप्त निधी व खर्चाचे प्रगती अहवाल तयार करण्यामध्ये व PFMS खर्चाची माहिती केंद्र शासनाच्या संकेतस्थळावर (IMIS) अद्यावत करण्याबाबतची कार्यवाही करणे.		नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
८०	जिल्ह्याच्या ग्रामीण लोकसंख्येच्या SC/ST/GENERL घटकांच्या प्रमाणानुसार Coverage निधी मागणी तसेच खर्च करण्याची दक्षता घेणे. निधी वितरण आदेशातील SC/ST/GENERL घटक निहाय निधी नुसार IMIS वर खर्च नोंद घेण्याबाबतची कार्यवाही करणे.	सहा. समन्वयक लेखा (JJM+SBM) / प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक)	नियमित	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
८१	जल जीवन मिशन अंतर्गत आर्थिक विषयाच्या अनुषंगाने वार्षिक कृती आराखडा निर्मिती, सादरीकरण व अंमलबजावणीबाबत कार्यवाही करणे.		दरवर्षी	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
८२	उपयोगिता प्रमाणपत्र (Utilization Certificate) विहित वेळेमध्ये राज्यस्तरावर सादर करण्यासाठी मदत करणे		मासिक	प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन

Signed by Pandit Kauru Rathod

Date: 07-01-2026 17:23:47

प्रकल्प संचालक
जल जीवन मिशन, जिल्हा परिषद ठाणे