

**महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-महा
जिल्हा परिषद, ठाणे
ग्रामस्थांची / नागरिकांची सनद**

अ. क्र.	हुद्दा	कार्यासन	सेवेचा तपशील
१	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखा	लेबर बजेटनुसार महिना निहाय कुटुंब संख्येनुसार प्रत्यक्ष उपस्थितीचे आधारे निधी मागणी प्रस्ताव नरेगा आयुक्तालय नागपूर यांचेकडे पाठविणे. प्राप्त निधीचे मागणीनुसार तपासणी करून निधीचे वितरण करणे. यंत्रणा, ग्रामपंचायत कार्यक्रम अधिकारी, सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी यांचे कुशल अकुशल खर्चाचा प्रमाणावर नियंत्रण ठेवणे कामी तांत्रिक अधिकारी यांना मदत करणे. एमआयएस वरील वित्तीय व्यवस्थापन तसेच wages rate वर (Financial Statement) चे नियमित अवलोकन करून निधीचे खर्चावर वित्तिय नियंत्रण ठेवणे, निदर्शनास आलेल्या अनियमिततेबाबत प्रशासनास सतर्क करणे. प्रशासकीय खर्च ६% केंद्रशासनाकडून मिळणारे अनुदान, अकुशल काम व कुशल खर्चाचे प्रमाण ७५% प्रमाणात मागणी तसेच जिल्हास्तरावरील १०० दिवसाचे वरील राज्य शासनाचे दायित्व निर्धारित करणे व निर्धारित मापदंड टक्केवारीनुसार वाटप करणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे बँकेद्वारे केलेल्या वित्तिय व्यवहारावर लक्ष ठेवणे, प्रत्येक महिना अखेर रोखवहीचा बँक स्टेटमेंट सोबत ताळमेळ (Reconciliation Statement) घेणे. त्यानुसार अद्यावत होणाऱ्या नोंदी रोख पुस्तकात येणे. सनदी लेखापालांचे अंकेक्षणाकरिता खतावणी (Ledger) करणे व अंकेक्षणाकरिता त्यांना संपूर्ण सहकार्य करणे. अधिनस्त कार्यालय तहसिल/यंत्रणा/गटकार्यक्रम अधिकारी/ग्रामपंचायत यांच्या लेखा विषयक बाबींची आकस्मिक तपासणी करणे. लेखापरिक्षण तपासणीतील आक्षेपांचे अनुपालन करणे, महालेखापालांचा आक्षेपांचा अत्यंत कसोशीने पाठपुरावा करणे. अंमलबजावणीच्या प्रत्येक स्तरावर विहित पद्धतीने लेखे ठेवले जात आहेत की नाही याची तपासणी व पाठपुरावा करणे, तसेच त्यासाठी आवश्यक ते प्रशिक्षण वर्ग करणे. लेखाविषयक पाच प्रपत्र प्रणालीची अत्यंत कसोशीने अंमलबजावणी करणे. लेखाविषयक बाबींचा शासन, आयुक्तालयाकडे पत्रव्यवहार व पाठपुरावा करणे. शासनाने तसेच जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे.

अ. क्र.	हुद्दा	कार्यासन	सेवेचा तपशील
			EFMS खात्याचे, संनियंत्रण करणे. EFMS-खात्याचे रोख पुस्तिकेचे संनियंत्रण करणे, रोखपुस्तिकेचे बँक स्टेटमेंटसोबत तसेच प्रत्यक्ष निर्गमित FTO सोबत ताळमेळ ठेवणे. तालुकास्तरावर EFMS अंतर्गत रोख पुस्तिका व इतर लेखे तयार करण्यास मार्गदर्शन करणे. EFMS अंतर्गत Rejected Transaction चे संनियंत्रण करणे. Rejected Transaction चे पृथ्यकरण करून त्यावर पुर्वप्रक्रिया करवून घेणे. प्रशासकीय खर्चाचे संनियंत्रण करणे व जिल्ह्यातील होणाऱ्या प्रशासकीय खर्चाचे MIS बाबत पाठपुरावा करणे.
२	वरिष्ठ लिपिक	नियोजन	दक्षता पथक व सामाजिक अंकेक्षण अधिकाऱ्यांची दैनंदिनी तयार करणे अधिकाऱ्यांची संभाव्य फिरती दौरा तयार करणे कर्मचाऱ्यांची दप्तर तपासणी करणे तारांकित/अतारांकित/लक्षवेधी
३	कनिष्ठ लिपिक	आस्था	कामाचे मापदंड कार्यवाही करणे अधिकारी कर्मचारी यांचे मासिक वेतन देयक तयार करणे वार्षिक पुरवणी आराखडा व नियोजन आराखडा तयार करणे आस्थापना बजेट तरतूद मागणी करणे स्टेशनरी बिल तयार करणे आलेल्या पत्रावर कार्यवाही करणे
४	सहा. कार्यक्रम अधिकारी (कंत्राटी)	ए.पी.ओ.	ग्रामरोजगार सेवक मानधन मागणी सी.ई.ओ. क्रमवारी तयार करणे अपूर्ण कामे पूर्ण करणे माहिती अधिकार तारांकित/अतारांकित/लक्षवेधी वेगवेगळ्या विषयाबाबत तालुक्यांना पत्रव्यवहार करणे

अ. क्र.	हुद्दा	कार्यासन	सेवेचा तपशील
५	क्लार्क कम डेटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	लेखा	लेखापरीक्षण अहवाल
			विलंब आकार वसुली करणे
			वेळेवर मजुरी अदा करणे
			रद्द केलेले व्यवहार बाबत
			उपयोगिता प्रमाणपत्र तयार करणे
			आलेल्या विषयाच्या पत्रावर कार्यवाही करणे
६	क्लार्क कम डेटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	आवक- जावक / कृषी	आवक - जावक
			ऑनलाईन पूर्ण झालेली कामे अपडेट करणे
			कृषी विषयक कामांचे पत्रव्यवहार करणे

Signed by

Pramod Balkrishna Kale

Date: 06-01-2026 16:39:33

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)
जिल्हा परिषद ठाणे

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना, जिल्हा परिषद, ठाणे
नागरिकांची सनद

अ.क्र.	सेवेचे नांव	सेवा पुरविण्यासाठी विहीत कालावधी	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	व्दितीय अपिलीय अधिकारी	सेवा उपलब्धतेसाठी अर्ज सादर करावयाचे ठिकाण	सेवा उपलब्धतेसाठी अर्जाचा विहीत नमुना	सेवा पुरविण्यासाठी अर्जासोबत भरावयाची फी	विहीत कालावधीनंतर सेवा कोणत्या ठिकाणावरून उपलब्ध होणार
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	मजुरांची नोंदणी करणे	१५ दिवस	ग्रामपंचायत अधिकारी	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	गटविकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे	विनामुल्य	ग्रामपंचायत कार्यालय
२	मजुरांना काम देणे	१५ दिवस	ग्रामपंचायत अधिकारी	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	गटविकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे	विनामुल्य	ग्रामपंचायत कार्यालय
अधिक माहितीसाठी www.nrega.nic.in या वेबसाईटला भेट द्यावी.									

Signed by
Pramod Balkrishna Kale
Date: 08-01-2026 16:43:22

(प्रमोद काळे)
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)
जिल्हा परिषद ठाणे