

१०. नागरीकांची सनद अनुसूची :-

अ. क्र.	कार्यासनाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१		कृषि विषयक योजना अंमलबजावणी/संनियंत्रण.	श्री.मुनीर एम.बाचोटीकर कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे	नियमित	अति मु.का. अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
२		जिल्ह्यातील कृषि निविष्टांचे गुणनियंत्रण.		नियमित	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
३		कार्यालयीन प्रमुख म्हणून वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे काम पाहणे.		नियमित	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
४		माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अपिलाबाबतची कार्यवाही.		४५ दिवस	राज्य माहिती आयुक्त कोकण विभाग ठाणे
१		जनमाहिती अधिकारी, आहरण व संवितरण अधिकार, आस्थापना, प्रशासन व लेखा बाबत आहरण संवितरण कामाची अंमलबजावणी करवून घेणे/नियंत्रण ठेवणे.	श्री.अणासाहेब गागरे, जिल्हा कृषि अधिकारी (सा) जिल्हा परिषद ठाणे	नियमित	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
२		खासदार/आमदार/मंत्री महोदय यांचे तालुका पातळीवरील दौ-यास हजर राहून कृषि विषयक योजना व संबंधित कामकाजाच्या संबधातील अहवाल सादर करणे.		त्वरित	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
३		जनता दरबार सभेसंबंधी कामकाज व संनियंत्रण.		विहित मुदतीत	कृषि विकास अधिकारी, जि.प. ठाणे
४		रासायनिक खते, बियाणे, किटकनाशके गुणनियंत्रण बाबतचे कामकाज पाहणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे


कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, ठाणे

अ. क्र.	कार्यासनाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१		विशेष घटक योजना / आदिवासी क्षेत्राबाहेरील योजना / आदिवासी उपयोजनांची अंमलबजावणी व नियंत्रण करणे.	श्रीम.सायली दत्तात्रय अडसुळ जिल्हा कृषि अधिकारी (विधयो)	नियमित	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
२		योजनातर्गत कामांची पाहणी व तपासणी करणे.		लक्षांकानुसार नियमित	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
१		रासायनिक खते, अप्रमाणित नमुनेबाबत योग्य ती कार्यवाही (कोर्ट प्रकरणे/विक्रीबंदी आदेश/नोटीस बजावणे).	श्री.महेश बनकर मोहिम अधिकारी	प्रयोगशाळेचा अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर त्वरीत	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
२		अप्रमाणित किटक नाशके, औषधे याबाबत योग्य ती कार्यवाही करणे.		प्रयोगशाळेचा अहवाल प्राप्त त्वरीत	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
३		अप्रमाणित बी- बियाण्याबाबत योग्य ती कार्यवाही (कोर्ट प्रकरणे/विक्रीबंदी आदेश/नोटीस बजावणे).		प्रयोगशाळेचा अहवाल प्राप्त त्वरीत	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
४		खते,बियाणे किटकनाशके पुरवठा विक्री अहवाल सादर करणे.		साप्ताहिक / मासिक	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
५		रासायनिक खते, बियाणे ,किटकनाशके नमुने काढणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
६		रासायनिक खते,बियाणे,किटकनाशके, गुणनियंत्रण संबंधित काम करणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे

अ. क्र.	कार्यासनाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	कृषि-५		श्री. बी.डी. जावीर विस्तार अधिकारी (कृषि)	नियमित	मोहिम अधिकारी,जिल्हा परिषद ठाणे
२		कंपनीकडील प्राप्त खत, इनव्हॉईसेस गटांना कळविणे.		नियमित	मोहिम अधिकारी,जिल्हा परिषद ठाणे
३		रासायनिक खतांची मागणी नोंदविणे (खरीप/रब्बी) व गुणनियंत्रण निरीक्षक मासिक प्रगती अहवाल तयार करणे.		नियमित	मोहिम अधिकारी,जिल्हा परिषद ठाणे
४		बियाणे , खते, किटकनाशके संबंधित गुणनियंत्रण कामकाज पाहणे.		नियमित	मोहिम अधिकारी,जिल्हा परिषद ठाणे
५		बियाणे तक्रारीबाबत तक्रार निवारण कामकाज.		नियमित	मोहिम अधिकारी,जिल्हा परिषद ठाणे


 कृषि विकास अधिकारी
 जिल्हा परिषद, ठाणे

अ. क्र.	कार्यास नाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	सहायक प्रशासन अधिकारी	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.	श्री.जगदिश मिरकुटे	३० दिवस	अपिलीय प्राधिकारी तथा कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
२		कृषि समिती सभेचे सर्व कामकाज पाहाणे व अंमलबजावणी करणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
३		स्थायी समिती व जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा विषयक सर्व कामकाज पाहाणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
४		लोक आयुक्त प्रकरणे, जनता दरबार, लोकशाही दिन, पी.आर.सी. आदिवासी कमिटी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
५		प्रशासन, नोंदणी शाखा, आस्थापनाविषयक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे व अंमलबजावणी करणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
६		आय.एस.ओ. अंतर्गत कामकाज पाहाणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
७		यशवंत पंचायत राज अभियान अंतर्गत कामकाज पाहाणे.		विहित मुदतीत	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
१	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कृषि अधिकारी सभेचे आयोजन तसेच इतिवृत्ताचे कामकाज संबंधित कार्यासनाकडून करून घेणे.	श्रीम.मेघना गोमासे.	नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
२		कृषि विभागातील सर्व सभांची तयारी व माहितीचे संकलन करून सादर करणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
३		प्रशासन, नोंदणी शाखा व आस्थापनाविषयक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे व अंमलबजावणी करणे.		वेळोवेळी	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
४		पंचायत समितीतर्गत कृषि विभागाची व मुख्यालय कर्मचारी कार्यासनाची दप्तर तपासणी करणे.		३० दिवसात	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
५		माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.			


 कृषि विकास अधिकारी
 जिल्हा परिषद, ठाणे

अ. क्र.	कार्यास नाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	सहा. लेखा अधिकारी	लेखाविषयक सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	श्रीम.अ.प्र.घोलप सहा.लेखा अधिकारी	वेळोवेळी व विहित मुदतीत	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
२		पंचायत राज कमिटी, महालेखाकार, स्थानिक निधी लेखा परिच्छेद पूर्तता करणे.		वेळोवेळी	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
३		योजनांच्या कामाची नस्ती मु.ले.व वित्त अधिकारी जि.प.ठाणे विभागास सादर करणे		विहित मुदतीत	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
४		वेतन तरतूद पत्रव्यवहार फाईल संबंधीचे कामकाज पहाणे व नियंत्रण ठेवणे.		वेळोवेळी	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
५		अंदाजपत्रके व सुधारीत अंदाजपत्रके तसेच खर्चाचे अहवालावर नियंत्रण ठेवणे.		वेळोवेळी	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
६		टी.एस.पी./ओ.टी.एस.पी./मेडा/आदिम व वि.घ.यो.योजनांचे प्रस्ताव सादर करणे तसेच लाभार्थी फी भरणा नांेद वहया अदयावत ठेवणे.		वेळोवेळी	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
७		महाऊर्जा देयके तपासणी करणे.		वेळोवेळी	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
१	लेखा-१	हस्तांतरीत जिल्हा परिषद व अभिकरण योजनांचे खर्चाची नोंदवही अदयावत करून खर्चाचा अहवाल सादर करणे व खर्चाचे विनियोग दाखले पाठविणे [वि.घ.यो.वगळून].	श्री.संदेश म्हसके वरिष्ठ सहाय्यक	वेळोवेळी	जिल्हा कृषि अधिकारी [विधयो]जिल्हा परिषद ठाणे
२		सर्व कर्मचा-यांची प्रवास भत्ते देयके तपासून तरतुदीसह मंजूरीसाठी अर्थ विभागास सादर करणे.		वेळोवेळी	जिल्हा कृषि अधिकारी [विधयो]जिल्हा परिषद ठाणे
३		वेतन व भत्ते अदा करणेसाठी कोषागारातून रक्कम काढणेबाबतचे MTR-४४ देयकावर तरतुद नमूद करून अर्थ विभागास सादर करणे.		विहीत मुदतीत	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
४		सर्व आर्थिक बाबीसंबंधीच्या खर्चाचे रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे व अहवाल सादर करणे व गट स्तरावर वित्तप्रेषण पाठविणे.		विहीत मुदतीत	
५		स्थानिक निधी लेखा ठाणे, महालेखाकार व पंचायत राज समिती मुंबई यांच्या कार्यालयाकडील तपासणी विषयक लेखा परीक्षण मुद्यांची पूर्तता करणे.		वेळोवेळी	जिल्हा कृषि अधिकारी (जनरल) जिल्हा परिषद ठाणे


 कृषि विकास अधिकारी
 जिल्हा परिषद ठाणे

अ. क्र.	कार्यास नाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
६	कृषि २/३	कृषि विभागाचे जि.प.योजनेचे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करून सादर करणे.	श्रीम.प्रियांका जितेकर कनिष्ठ सहायक	वेळोवेळी	जिल्हा कृषि अधिकारी [विधयो]जिल्हा परिषद ठाणे
७		खर्चाचे मासिक, त्रैमासिक, चार माहि, सहामाही, आठमाही, दहामाही, बारामाही वार्षिक अहवाल व हस्तांतरीत व शासकीय अंदाजपत्रक तयार करून कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे यांचे कार्यालयाकडे सादर करणे.		वेळोवेळी	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
८		जिल्हा परिषद योजना. (समाविष्ट १७ योजनांचे) वार्षिक प्रशासन अहवाल.		तिमाही संपल्यानंतर १० दिवसात वार्षिक	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
१	कृषि-१		श्री. प्रतिभा पवार कनिष्ठ सहाय्यक		मोहिम अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
२				वार्षिक	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
३		खरीप व रब्बी हंगाम साप्ताहिक व मासिक बियाणे अहवाल, मागणीसंबंधी कामकाज पाहणे.		नियमित	मोहिम अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
४		शेतकरी मासिक वर्गणीदार.		नियमित	मोहिम अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
५		पीक स्पर्धा (राज्य / जिल्हा / तालुका पातळी). कृषिरत्न/ शेतनिष्ठ / कृषिभूषण / कृषिमित्र जिजामाता / उद्यान इ.प्रस्तावांचे कामकाज पाहणे.		वार्षिक	मोहिम अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे


 कृषि विकास अधिकारी
 जिल्हा परिषद, ठाणे

अ. क्र.	कार्यास नाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	आस्थापना	कृषि विभागातील आस्थापना शाखाची सर्व कामे (वर्ग-१ व वर्ग-४ अधिकारी व कर्मचा-यांची वैयक्तीक नस्ती, सेवा पुस्तके, अद्यावत करणे. वैद्यकीय देयक व प्रवासभत्ता).	श्री.अभिजीत खडतरे वरिष्ठ सहाय्यक	नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
३		वर्ग-१ ते वर्ग-४ अधिकारी/कर्मचारी तसेच कृषि अधिकारी/विस्तार अधिकारी कृषि यांचे गोपनीय अहवाल कामकाज पहाणे व त्याबाबतचे नोंदवही अद्यावत ठेवणे.		वार्षिक	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
४		कृषि अधिकारी/विस्तार अधिकारी कृषि यांचे रोस्टर रजिस्टर तपासून अद्यावत करणे.		वार्षिक	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
५		वर्ग-२ ते वर्ग-४ अधिकारी/कर्मचा-यांचे व कृषि अधिकारी/विस्तार अधिकारी [कृषि] यांचे कालबद्ध पदोन्नती प्रस्ताव तयार करणे. तसेच वर्ग-२ ते वर्ग-३ अधिकारी/कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण.		वार्षिक	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
६		आस्थापना विषयक मासिक, त्रैमासिक, सेवानिवृत्त, कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणे, अनाधिकृत गैरहजरी संबंधीचा अहवाल, निलंबन व विभागीय चौकशी प्रकरणांसंबंधीचा अहवाल व रजिस्टर ठेवणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
७		कृषि अधिकारी/विस्तार अधिकारी कृषि यांची जेष्ठता सूची व सेवेत कायम करणेसंबंधीचे अ प्रमाण पत्र देणेसंबंधीचे प्रस्ताव तयार करणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
८		माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये मागविणेत आलेली माहिती पूर्तता करणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
९		SO नस्ती अद्यावत ठेवणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
१०		वर्ग -३ तांत्रिक संवर्गातील कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) मंजूर पदानुसार सरळ सेवा भरती प्रक्रीया राबविणे. तसेच बदल्यांचे व पदोन्नतीचे प्रस्ताव तयार करणे.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे


 कृषि विकास अधिकारी
 जिल्हा परिषद, ठाणे

अ. क्र.	कार्यासना चे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	नियमित	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद ठाणे
१	प्रशासन	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा		सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
२		मा.आयुक्त कार्यालयाकडील निरीक्षण टिपणी पूर्तता व अनुषंगिक पत्र व्यवहार.	श्रीम.प्रियांका जितेकर कनिष्ठ सहायक	नियमित	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी कृषि विभाग, जि.प.ठाणे
३		मा. सभापती, कृषि समिती यांचे वाहन व कार्यालयीन वाहन देखभाल दुरुस्ती.		नियमित	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी कृषि विभाग, जि.प.ठाणे
४		कार्यालयीन प्रशासकीय बाबीं विषयक कामकाज [दुरध्वनी देयक, वीज देयक, सादील देयके, वाहनाचे देयके, प्रवास भत्ता देयके].		नियमित	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी कृषि विभाग, जि.प.ठाणे
५					
६		वार्षिक प्रशासन अहवाल.नागरीकाची सनद विषयक कामकाज.		नियमित	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी कृषि विभाग, जि.प.ठाणे
७		पंचायत समिती व कार्यालयीन दप्तर तपासणी.		नियमित	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी कृषि विभाग, जि.प.ठाणे
८		क्षेत्रीय कर्मचारी दैनंदिनी मंजूरी		वेळोवेळी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी कृषि विभाग, जि.प.ठाणे
९				वेळोवेळी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी कृषि विभाग, जि.प.ठाणे


 कृषि विकास अधिकारी
 जिल्हा परिषद, ठाणे

अ. क्र.		विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा		प्राप्त झाल्या नंतर दिवसात	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी कृषि विभाग, जि.प.ठाणे
१	कृषि-2/3	सुधारीत औजारे, किटकनाशके औषधे वाटप करण्याबाबतची कार्यवाही करणे.	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
२		बायोमेस विकास योजनेचे सर्व प्रकारचे कामकाज.	श्रीम.प्रियांका जितेकर कनिष्ठ सहायक	नियमित	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
३		जिल्हा परिषद सेस योजना व पंचायत समिती सेस योजना प्रस्ताव.		नियमित	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
४	कृषि-१	जि.प.सेस योजनांविषयक सर्व प्रकारचे कामकाज		वार्षिक	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
५		जिल्हा परिषद योजना ५०% अनुदानाने खरीप व रब्बी हंगामाकरीता नैसर्गिक आपत्ती व किड रोगांचे नियंत्रण करणे. किटकनाशके मागणी, पुरवठा, वसुली भरणा व त्यासंबंधी पत्रव्यवहार.		तरतुद उपलब्धतेनुसार	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
६		सर्व योजनांचे साप्ताहिक व मासिक प्रगती अहवाल पाठविणे. कृषि समिती, स्थायी समिती		नियमित	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे


 कृषि विकास अधिकारी
 जिल्हा परिषद, ठाणे

अ. क्र.	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा		नियमित	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल] जिल्हा परिषद ठाणे
१	गुणनियंत्रण शाखेचे सर्व कामकाज पाहणे.	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
२	नैसर्गिक आपत्तीमुळे अतिवृष्टी, पूर, गारपीट व इतर पीकांचं नुकसानीबाबत अहवाल तयार करणे व अवर्षणजन्य परिस्थितीत/आपत्तीमध्ये पिक नुकसानीबाबतचा अहवाल.	श्रीम.प्रतिभा पवार कनिष्ठ सहाय्यक	नियमित	मोहिम अधिकारी, जिल्हा परिषद, ठाणे
३	बियाणे, खते, किटकनाशके तक्रारी (गुणनियंत्रण), कामकाज पाहणे.		नियमित	मोहिम अधिकारी, जिल्हा परिषद, ठाणे
४	महाराष्ट्र राज्यातील प्रमुख पिकांच्या उत्पन्नाचा अंदाज व आढावा घेण्यासाठी पिक कापणी प्रयोग पर्यवेक्षणाबाबत कामकाज पाहणे व दैनंदिन पर्जन्यमानाची आकडेवारी.		नियमित	मोहिम अधिकारी, जिल्हा परिषद, ठाणे
५	विभागीय सभा (खरीप/रब्बी) पूर्वतयारीबाबतचे कामकाज पाहणे.		हंगामी	मोहिम अधिकारी, जिल्हा परिषद, ठाणे
६	वर्ग १ व वर्ग २ यांचे संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनी.		हंगामी	मोहिम अधिकारी, जिल्हा परिषद, ठाणे


 कृषि विकास
 जिल्हा परिषद, ठाणे

अ. क्र.		विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा		निर्यामित	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद ठाणे
१	कृषि-४	टिएसपी/ओटिएसपी व विधयोयोजनांतर्गत लाभार्थीची निवड प्रस्ताव.	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
२		प्रपत्र अ, ब, क व सर्व योजनांचा मासिक प्रगती अहवाल पाठविणे.	श्रीम.प्रतिभा पवार कनिष्ठ सहाय्यक		जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
३		जिल्हा वार्षिक आराखडा तयार करणे.TSP/SCP/OTSP .		दरमहा	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
४		TSP/SCP/OTSP .विधयो योजनांचा खर्चाचा मासिक अहवाल व त्रैमासिक अहवाल. २० कलमी कार्यक्रम खर्चाचा मासिक अहवाल मा. मु.का.अ. यांच्या डायरीचे मासिक अहवाल सादर करणे.		विहित मुदतीत	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
५		योजनेतर्गत सुधारीत अवजारे व पंपसंच खरेदीची तसेच निविष्ठा वाटपाबाबतचे आदेश काढणेची कार्यवाही करणे.		दरमहा तसेच विहित मुदतीत	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
६		योजनानिहाय/लाभार्थीनिहाय/बाबनिहाय रजिस्टर तयार करणे		लाभार्थी मागणी व हंगामानुसार	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
७		नविन विहिर पूर्णत्वाची नोंद रजिस्टरला घेऊन मुल्यंकन फाईल तयार करणे.			जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
८		योजनानिहाय पुनर्विनियोजन प्रस्ताव तयार करणे. तसेच योजनेतर्गत असलेला पत्रव्यवहार व इतर येणारी सर्व कामे करणे.		विहित मुदतीत	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
९		TSP/SCP लेखा परिक्षण पूर्तता TSP/OTSP/SCP/Master Register		दरवर्षी	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
१०		कार्यालयातील भांडार, जंगम मालमत्ता (डेड स्टॉक) स्टेशनरी खरेदी, वितरण विषयक कामकाज पहाणे.		नियमित	जिल्हा कृषि अधिकारी [विधयो]जिल्हा परिषद ठाणे
अ. क्र.		विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा/		नियमित	जिल्हा कृषि अधिकारी [विधयो]जिल्हा परिषद ठाणे


कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, ठाणे

१	आवक- जावक	नोंदणी शाखेचे आवक / जावक शाखेचे काम करणे.	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
२		ISO अंतर्गत चौकशी कक्ष आणि तक्रार रजिस्टर अद्यावत ठेवणे.	श्री. श्रीनील माणगावकर	नियमित	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
३		कार्यविवरण नोंदवहीनुसार संदर्भाचे संकलन करून अहवाल सादर करणे		नियमित	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
४		मंत्री/खासदार/आमदार/लोक आयुक्त/आयुक्त/शासन संदर्भ/विधानसभा व विधानपरिषद तारांकित/अतारांकित संदर्भ/लोकशाहीदिन/जनता दरबार नोंदवही अद्यावत ठेवणे व अहवाल सादर करणे.		नियमित	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
५		इतर विषयक माहिती अहवाल.		नियमित	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
६		अभिलेख वर्गीकरण व निलेखन कामकाज पाहून नोंदवही अद्यावत ठेवणे.		नियमित	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
७		डाक टपाल व मुद्रांक नोंदवही (अ व ब नोंदवही) अद्यावत ठेवणे.		नियमित	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे
		वर्ग-१ ते वर्ग-४ अधिकारी कर्मचारी यांची वेतन व भत्ते विषयक बाबी व कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी [कृषि] सेवार्थ प्रणाली विषयक कामकाज		नियमित	जिल्हा कृषि अधिकारी [जनरल]जिल्हा परिषद ठाणे


 कृषि विकास अधिकारी
 जिल्हा परिषद,