

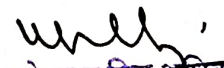
जिल्हा परिषद ठाणे
वित्त विभाग

कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम

२००५ प्रकरण (तीन) नियम ८ (१) नुसार

नागरिकांची सनद

अ. क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदापत्रांची पूर्तता केल्यानुसार किती कार्यालयीन दिवसांत सेवा पुरवली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१	वित्त विभागास प्राप्त होणा-या विविध संचिका निकाली काढणे	०५ दिवस	संबंधित कर्मचारी / शाखा प्रमुख व अधिकारी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी दुरध्वनी क्रमांक ०२२२०८१२९१७
२	वित्त विभागास प्राप्त होणारे देयके निकाली काढणे	०३ दिवस	पूर्वलेखा परिक्षण कर्मचारी व अधिकारी	
३	कर्मचा-यांची वेतन देयके पारीत करून धनादेश निर्गमित करणे	०३ दिवस	धनादेश शाखा	
४	कर्मचा-यांच्या वेतन निश्चितीची पडताळणी करून देणे	०७ दिवस	वेतन पडताळणी शाखा	
५	सेवा निवृत्त प्रकरणाचे सेवा निवृत्ती विषयक लाभाचे अनुज्ञेयता अहवाल निर्गमित करणे	१५ दिवस	निवृत्ती वेतन शाखा	
६	सेवा निवृत्ती वेतन, अंशराशीकरण व मृत्युनि-सेवा उपदानाचे आदेश निर्गमित करणे (पी. पी. ओ.)	०७ दिवस	निवृत्ती वेतन शाखा	
७	गट विमा योजनेच्या अंतिम अदाईच्या प्रस्तावाचे निर्धारण करणे	०७ दिवस	ग. वि. योजना शाखा	
८	गट विमा योजनेचे देयक कोषागारात सादर करून संबंधितास अदाई करणे	१५ दिवस	ग. वि. योजना शाखा	
९	भविष्य निर्वाह निधी योजनेच्या अंतिम अदाईच्या प्रस्तावाचे निर्धारण करणे	०७ दिवस	भ. नि. नि. शाखा	
१०	भविष्य निर्वाह निधीचे देयक मान्य करून कोषागार कार्यालयात सादर करणे	१५ दिवस	भ. नि. नि. शाखा	
११	जिल्हा परिषदेतील सर्व कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी खात्याची संगणकीय स्लीप देणे	माहे जुलै	भ. नि. नि. शाखा	


उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, ठाणे