ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद ठाणे

महाराष्ट्र शासकिय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनिमयन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 कलम 8 मधील तरतूदीनूसार ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद ठाणे नागरिकांची सनद प्रसिध्द करीत आहे.

नागरिकांची सनद

१. प्रस्तावना

ग्रामपंचायत विभाग हा जिल्हा परिषद ठाणे प्रशासकीय विभागाचा महत्वपूर्ण विभाग असून त्यात सर्वसाधारण १६ शाखा असून विस्तार अधिकारी (पंचायत) यांचा फिरती कार्यक्रम व मासिक दैनंदिनी मंजूर करणे, जिल्हा परिषद व शासन स्तरावरील सभेची माहिती संकलित करणे, ग्रामपंचायत अंतर्गत विस्तार अधिकारी(पंचायत),ग्रामविकास अधिकारी व ग्रामसेवक इ. कर्मचा-यांची भरती, बाढती बदल्या, अनुकंपा पध्दतीने नोकरी देणे, भविष्य निर्वाह निधीतून अग्रीम मंजूर करणे, वैद्यकीय बिल मंजूर करणे, माहिती अधिकारान्वये माहिती उपलब्ध करून देणे, राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अभियान अंतर्गत जिल्हा परिषद व पंचायत समिती स्तरावरील अधिकारी, पदाधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण आयोजित करणे. राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अभियान अंतर्गत ग्रामपंचायत स्तरावरील सरपंच/सदस्यांचे,अधिकारी व कर्मचारी प्रशिक्षण आयोजन करणे. जिल्हा ग्राम विकास विकास निधी अंतर्गत ग्रामपंचायतीना कर्ज मंजुर करणे. मुख्यमंत्री समृध्द पंचायतराज अभियान अंमलबजावणी करणे. १५ वा वित्त आयोगाचे अनुदान ग्रामपंचायतींना वितरीत करणे. शासन स्तरावर प्राप्त मुद्रांक शुल्क अनुदान ग्रामपंचायतीना वाटप करणे. पेसा कायदा १९९६ अंमलबजावणी व प्रशिक्षण आयोजित करणे. मानव विकास कार्यक्रम अंतर्गत पेसा गावांना गौण वनोपज करीता एकवेळेचे अर्थसहाय्य देणे. 5 टक्के अबंध निधी पेसा गावांना वितरीत करणेबाबत संनिंत्रण व अहवाल सादर करणे.ग्रामपंचायतींचा विकास करणेकरिता जनसुविधा , नागरी सुविधा , तिथक्षेत्र , या सारख्या सुविधा पुरविणे. आमच गांव आमचा विकास योजनेंतर्गत विविध उपक्रम चालविणे.प्रशिक्षणातून विकास कार्यक्रमांतर्गत लोक प्रतिनिधींचे सक्षमीकरणाद्वारे पंचायती राज व्यवस्था बळकट करणे.स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे बळकटीकरण व सर्वांगिण विकास करणे.जनतेकडुन प्राप्त होणा-या तक्रारींबाबत संबंधित विभागाकडे पाठविणे व त्यावर सनियंत्रण ठेवणे.पंचायत राज समिती,महालेखाकार,स्थानिक निधी लेखा यांचे कडील परिच्छेदांचे अनुपालन करणे.ग्रामपंचायत विभागाशी संबधित न्यायालयीन प्रकरणी जिल्हा परिषदेच्या विरुद्ध जनतेने अथवा अन्य प्राधिकरणांनी दाखल कलेल्या केसेस बाबत जिल्हा परिषदेच्या वतीने मा.न्यायालयात जिल्हा परिषदेची बाजु मांडणे कामी वकिलांच्या नियुक्ती बाबतचे कामकाज करणे.इत्यादी विषय समाविष्ट आहेत.महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2009 मधील तरतुदीनुसार सामान्य प्रशासन विभाग नागरीकांची सनद प्रसिध्द करीत आहे या खात्याशी संबधीत असणा-या सेवा तत्परतेने सौजन्यपूर्वक व सन्मानपूर्वक नागरीकांना उपलब्ध करून देण्यासाठी हा विभाग बांधील आहे.

2. ग्रामपंचायत विभागाची रचना

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे ग्रामपंचायत विभागाचे मुख्य असून मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) हे सर्व वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी आहे.ग्रामपंचायत विभागातील कर्मचा यांकडे एकूण १६ शाखांमधे विषयाची विभागणी करण्यात आली आहे. (सोबत परिशिष्ठ 1 जोडले आहे)

3. कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

ग्रामपंचायत विभागामार्फत नागरीकांना प्रत्यक्ष पुरविण्यात येणा-या सेवांच्या कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक परिशिष्ठ 1 मधे सादर करणेत आले आहे. महाराष्ट्र शासकिय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनिमयन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधीलप्रकरण ३ च्या कलम ११ मध्ये नमुद केलेल्या न्यायप्रविष्ठ बाबी लोक आयुक्त किवा उप लोक आयुक्त आणि घटनात्मक संस्था, आयोग, न्यायीक बाबी इत्यादींना कार्यपुर्तीच्या वेळापत्रकातील स्तंभ क्र.४ येथील वेळापत्रकातुन सुट राहील.

४.अ) गा-हाणी/तक्रारी यांचे निराकरण

कार्यपूर्तीस होणारा विलंब व अन्य काही गा-हाणी असल्यास त्यासंबंधी परिशिष्ठ 1 मधील स्तंभ क्र. 5 मध्ये नमूद केलेल्या अधिका-याकडे तक्रार नोंदविता येईल व तक्रार प्राप्त झाल्यानूसार 7 दिवसात त्याची पूर्तता करण्याची जबाबदारी संबंधीत अधिका-याची राहील.

यानंतर नागरिकांचे समाधान न झाल्यास संबंधीत मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे याबाबत तक्रार करता येईल. गा-हाणे समक्ष भेटीने व पत्राने मांडता येईल.

4. ब) जनसामान्यांकडून सूचना

ही नागरीकांची सनद सर्वसामान्य नागरीकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्मानीय नागरीकांच्या बहुमूल्य सूचनांचा गांभिर्यपूर्वक विचार करून त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवून आणता येतील. ग्रामपंचायत विभागाचे अधिनिस्त येणा-या सेवा उपभोगणा-या नागरिकांना आपले हक्क मांडण्यासाठी सनद नेहमीच सहकार्य करेल.

5. नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

ग्रामपंचायत विभाग नागरीकांच्या या सनदेची अंमलबजावणी करण्यास कटीबध्द आहे. ग्रामपंचायत विभाग आपल्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्य भावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करून देण्याची हमी देत आहे. या सेवा पूरविताना नागरीकांना सौजन्यपुर्ण वागणूक देण्याची विभागातील प्रत्येक अधिकारी/कर्मचा-याची राहील.

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदलीचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील प्रकरण क्र. 3 च्या कलम 10(1) मधील तरतूदीस अनुसरून तत्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी अति तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो 4 दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबधीत नसलेल्या नस्ती 45 दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाशी बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर 3 महिन्याच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.

परिशिष्ट 1
ग्रामपंचायत विभाग
महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रमांक/नासद/२००९प्र.क्र./८०/०९/१८ दि.०४/०८/२००९ नुसार नागरीकांची सनद

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणार अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
१	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	जन माहिती अधिकारी तथा कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	३० दिवस	अपिलीय अधिकारी तथा सहाय्यक गट विकास अधिकारी (पंचायत)
२	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	अपिलीय अधिकारी तथा सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत	४५ दिवस	मा. राज्य माहिती आयुक्त कोकण खंडपीठ
३	जिल्हा ग्राम विकास विकास निधी अंतर्गत कर्ज मंजुरी प्रकरणे	कनिष्ठ लेखाधिकारी	अर्जप्राप्त झालेपासुन ५ दिवस	अपिलीय अधिकारी तथा सहाय्यक गट विकास अधिकारी (पंचायत)
४	कर्जवितरण वसुली गंतवणुक अशंदान वसुली	कनिष्ठ लेखाधिकारी	१ वर्षाचे आत	अपिलीय अधिकारी तथा सहाय्यक गट विकास अधिकारी (पंचायत)
५	ग्रामपंचायत विभागातील लेखा परिखण मुददयांची पुर्तता	लेखा	९० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
६	ग्रामपंचायत अधिनियम ३९(१) ची प्रकरणांवर कार्यवाही करणे	आस्था-२	अर्ज प्राप्त झालेपासुन ३० दिवसात	मा. विभागीय आयुक्त कोकण विभाग नवी मुंबई
७	कलम ४० २ नुसार सतत सहा महिने गैरहजर असणाया सरपंच/उपसरपंच सदस्य यांचेवर कार्यवाही करुन पदावरुन कमी करणे राजीनाम्यावर कार्यवाही करणे.	प्रशा-१	अर्ज प्राप्त झालेपासुन ३० दिवसात	मा. अध्यक्ष जिल्हा परिषद ठाणे मा. जिल्हाधिकारी ठाणे

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणार अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
८	सरपंच उपसरपंच सदस्य यांच्या तक्रारीबाबत कार्यवाही	प्रशा-१	सात दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
९	सासंद आदर्श ग्राम योजना आमदार आदर्श ग्राम योजनांबाबत प्राप्त पत्रव्यवहारावर कार्यवाही	योजना-१	सात दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
१०	ग्रामपंचायतत नगरपालिका/नगरपरिषद रुपांतर ग्रापं हदवाढ प्रकरणे	प्रशा-१	सात दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
११	न्यायालयीन प्रकरणांवर कार्यवाही करणे.	संबधित कार्यासन	शिघ्रगतीने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
१२	लोकशाही दिनामध्ये प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे	प्रशा-३	सात दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
१३	मा.लोक आयुक्त / उपलोकआयुक्त यांचेकडुन प्राप्त प्रकरणे	आस्था-२अ	सात दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
१४	सरपंच राजीनामा मंजुरीबाबत कार्यवाही करणे	प्रशा-१	सात दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
१५	आपले सरकार सेवा केंद्र assKचे ग्रामपंचायत स्तरावरील केंद्र चालकाचे मोबदला वेतन अदा करणेबाबत	लेखा	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
१६	आपले सरकार सेवा केंद्र assKचे बाबत व इतर कार्यवाही	योजना-०२	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
१७	ग्रामपंचायतीची प्राप्त अपहार प्रकरणांवर कार्यवाही करणे	प्रशा-३अ	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
१८	ग्रामपंचायतीचे लेखा परिक्षणावर कार्यवाही करणे.	प्रशा-०२	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
१९	जिल्हा परिषदेकडील स्थानिक निधी/महालेखापाल पंचायत राजसमिती कडील प्रलंबित परिक्षण मुददयावर कार्यवाही करणे.	लेखा	४ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणार अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
२०	आकृषिक कर अहवाल संकलन	योजना-०२	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
२१	शासनाकडुन प्राप्त होणा-या जमीन महसुल अनुदानावर कार्यवाही करणे	योजना-०२	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
२२	शासनाकडुन प्राप्त होणा-या जकात कर अनुदानावर कार्यवाही करणे	योजना-०२	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
२३	शासनाकडुन प्राप्त होणा-या आदिवासी क्षेत्र अनुदानावर कार्यवाही करणे	पेसा	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
२४	शासनाकडुन प्राप्त होणा-या गौण खनिजे अनुदानावर कार्यवाही करणे	योजना-०२	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
२५	शासनाकडुन प्राप्त होणा-या जमिन समानीकरण अनुदानावर कार्यवाही करणे	योजना-०२	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
२६	शासनाकडुन प्राप्त होणा-या यात्रा कर अनुदानावर कार्यवाही करणे.	योजना-२	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
२७	शासनाकडुन प्राप्त होणा-या मागास व आदिवासी क्षेत्र अनुदानावर कार्यवाही करणे	योजना-२	८ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
२८	ग्रामपंचायत कृती आराखडा तयार करणे	RGSA	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
२९	ग्रामपंचायत दप्तर तपासणी कृती आराखडा तयार करणे.	प्रशा-३ अ	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
३०	ग्रामपंचायत दप्तर तपासणी उदिष्ट व साध्य	प्रशा-३ अ	मासिक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणार अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
३१	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत आस्थापना विषयक बाबी	आस्था-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
३२	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत सेवा जेष्ठता यादया विषयक बाबी	आस्था-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
३३	ग्रामपंचायत विभागातील कर्मचारी आस्थापना विषयक सर्व बाबी	आस्था २ अ	७ दिवस व काही ४५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
३४	सेवानिवृत्त कर्मचा-यांना निवृत्ती नंतरचे लाभ देणे निवृत्ती वेतन प्रकरणे गटविमा प्रकरणे इ.	आस्था २ अ	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
३५	आस्थापना विषयक दरमहाचा अहवाल सामान्य प्रशासन विभागाकडे सादर करणे रिक्त पदे अनुशेष पेन्शन	प्रशा-०२	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
३६	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत यांची दैनेदिनी मंजुर करणे	आस्था-१	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
३७	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायतयांची यांच्या बदली प्रतिनियुक्ती प्रस्तावास मंजुरी देणे	आस्था-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
३८	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ नुसार १ ते १७ बाबींचा दरवर्षीची माहिती सामान्य प्रशासन विभागाकडे सादर करणे	आस्था-२अ	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
३९	यशवंत पंचायत राज अभियान अंगर्तत विभागातील गुणवंत कर्मचारी यांचे निवडीसाठी कर्मचा-यांचा प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागकडे सादर करणे	आस्था २अ	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
४०	जिल्हा परिषद वर्ग3 कर्मचा-याच्या सेवा विषयक अपिलाबाबत कार्यवाही करणे व त्या अनुषंगाने माहितीच्या अधिकारातील अर्ज व तक्रारी अर्जावर कार्यवाही करणे.	आस्था २ अ	७ दिवस ४५ दिवस तीन महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणार अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
४१	ग्रामपंचायतीवर प्रशासकाची नेमणुक करणे	प्रशा-१	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
४२	शासन स्तरावरुन प्राप्त सरपंच मानधन सदस्य बैठक भत्ता अनुदान तालुकास्तरावर वितरीत करणे	प्रशा-१	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
४३	शासनाकडुन प्राप्त ग्रामपंचायत कर्मचारी किमान वेतन अनुदान तालुका स्तरावर वितरीत करणे	प्रशा-१	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
४४	ग्रामपंचायत कर्मचारी आस्थापना विषयक कामकाज	आस्था-२	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
४५	१०% ग्रामपंचायत कर्मचारी जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे	आस्था-२	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
४६	सरपंच/उपसरपंच निवडणुका ग्रामपंचायत निवडणुकांची माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे ती। सादर करणे.	प्रशा-१	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
४७	जनसुविधा योजनाअंतर्गत नियोजन समिती कडुन मंजुरी मिळालेल्या कामांचा प्रशासकीय मंजुरी देणे व निधी वितरीत करणे	योजना-१	१५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
४८	नागरी सुविधा अंतर्गत गट स्तरावरुन प्रस्ताव प्राप्त करुन घेणे छाननी करणे प्राप्त प्रसतावाची यादी जिल्हा नियोजन समिती कडे मंजुरीकरीतासादर करणे.	योजना-१	वार्षिक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
४९	नागरी सुविधा अंतर्गत जिल्हा नियोजन समिती कडुन मंजुरी मिळालेल्या कामांचा प्रशासकीय मंजुरी देणे व निधी वितरीत करणे	योजना-१	१५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
५०	मुख्यमंत्री समृध्द पंचायतराज अभियान	प्रशा-२	सहामाही	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणार अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
५१	कोकण पर्यटनाअंतर्गत ग्रामिण क्षेत्राचा विकास करणे १. प्रकल्प निवड करणे २. कामांची निवड करणे ३. जिल्हा कार्यकारीणी समितीकडुन कामांची मंजुरी प्राप्त करुन घेणे४. जिल्हा कार्यकारीणी मंजुरी दिलेल्या प्रकल्प राज्य कार्यकारीणीच्या मंजुरीकरीता सादर करणे. राज्य कार्यकारीणी मंजुरी दिलेल्या प्रकल्पाचे अंमलबजाणी करणे	योजना-१	वार्षिक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
५२	तालुकास्तरावरील अधिकारी/कर्मचारी यांची आढावा बैठकीचे आयोजन करणे	प्रशा-३	मासिक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
५३	ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी यांचे आस्थापनाविषयक कामकाज व तक्रारी	आस्था १	७ दिवस ३ दिवस ४५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
५४	निलंबन व विभागीय चौकशी	आस्था १	४५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
५५	कंत्राटी ग्रामसेवक वेतन	आस्था १	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
५६	कंत्राटी ग्रामसेवक नियमित करणे राजीनामे	आस्था १	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
५७	ग्रामपंचायत विभागाकडील संवर्ग सरळसेवा पदोन्नती पदभरती	आस्था १	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
५८	आदर्श ग्राम पुरस्कार	आस्था-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
५९	बिंदुनामावली ग्रामसेवक ग्राविअ संवर्ग	आस्था-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
६०	ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी यांचे संवर्ग निहाय गोपनीय अहवाल	आस्था-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणार अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
६१	ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी यांचे संवर्ग निहाय बदल्या	आस्था-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
६२	ग्रामसेवक ग्रामविकास अधिकारी यांचे संवर्ग निहायसेवा जेष्ठता यादया	आस्था-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
६३	ग्रामपंचायत कर वसुलीबाबत घरपटटी पाणीपटटी दिवाबत्ती आरोग्य व इतर	योजना-२	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
६४	करांची फेर आकारणी करणे	योजना-२	१३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
६५	ग्रामपंचायत विभागाचा वार्षिक प्रशासन अहवाल सामान्य प्रशासन विभागडे सादर करणे	प्रशा-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
६६	ग्रामपंचायत मागासवर्गीय १५% खर्च, महिला व बाल कल्याण १०% खर्च व दिव्यांग ५% खर्च	योजना-२	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
६७	ग्रामसभेचे आयोजनाबबत पंचायत समितींना सुचना देणे	प्रशा-१	शासन आदेशान्वये	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
६८	राष्टीय गौरव ग्रामसभा पुरस्काराबाबत कार्यवाही करणे	प्रशा-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
६९	ठोक अशंदानाबाबत कार्यवाही करणे.	योजना-२	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
७०	१५ वा वित्त आयोगाचे अनुदान ग्रामपंचायतींना वितरीत करणे	आस्था-१	१० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
७१	तिर्थक्षेत्र विकास योजना अंतर्गत प्रस्तावावर कार्यवाही करणे	योजना-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
७२	२५१५ अंतर्गत मा.लोकप्रतिनिधीनी सुचविलेली तसेच शासनाकडुन मंजुरी मिळालेल्या कामाना प्रशासकीय मान्यता देणे व निधी वितरीत करणे.	योजना-१	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणार अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
७३	अल्पसख्यांक समाजासाठी मुलभुत सुविधा पुरविणे संदर्भात परीपुर्ण प्रस्ताव जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे सादर करणे.	प्रशा-२	१५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
७४	कार्यालयीन यंत्रसामुग्री देखभाल व दुरुस्ती	लेखा	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
७५	शासन स्तरावर प्राप्त मुद्रांक शुल्क अनुदान वाटप करणे	योजना-२	३१ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
७६	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी पंचायत यांची दैनंदिनी संभाव्य फिरती कार्यक्रम सामान्य प्रशासन विभागाकडे सादर करणे	प्रशा-३	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
७७	अतिक्रमणे अनाधिकृत बांधकामासंदर्भात प्राप्त तक्रारींचे निराकरण करणे	प्रशा-३अ	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
७८	भष्टाचार निर्मुलन अंतर्गत जिल्हा समितीकडे प्राप्त अर्जाचे निराकरण करणे	प्रशा-२	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
७९	ग्रामपंचायत विभाजनासंदर्भात प्राप्त प्रस्तावावर कार्यवाही करणे	प्रशा-१	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
८०	नविन ग्रामपंचायत/गाव स्थापन करणे	प्रशा-१	३ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
८१	पुर्नवसित गाव स्थापन करणे	प्रशा-१	३२ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
८२	आठवडी बाजाराबाबत प्राप्त प्रस्तावावर कार्यवाही करणे	प्रशा-१	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
८३	वाहन दुरुस्ती लॉगबुक पेट्रोल बील नोंदी	प्रशा-३	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
८४	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ अन्वये ग्रामपंचायत स्तरावर सेवा पुरविणे	प्रशा-२	मासिक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणार अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
८५	शासनाचे ऑनलाईन तक्रारीबाबत	योजना-१	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
८६	योजनांच्या खर्चाचा ताळमेळ	लेखा	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
८७	ग्रामपंचायत विभगातील देयकांवर कार्यवाही करणे	लेखा	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
८८	वित्त विभागाशी खर्चाचा ताळमेळ	लेखा	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
८९	कार्यालयात प्राप्त होणारे टपाल नोंदवुन वाटप करणे	आवक जावक	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
९०	मा.मंत्री, आमदार, खासदार शासन संदर्भ, विभागीय आयुक्त संदर्भ तारांकित अतारांकित प्रश्न कपात सुचना नोंदवुन वाटप करणे	आवक जावक	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
९१	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्ज व अपील अर्ज वाटप करणे	आवक जावक	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
९२	माहितीचा अधिकार मासिक अहवाल सामान्य परिषद ठाणे यांना सादर करणे.	आवक जावक	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
९३	कार्यविवरण /प्रकरण नोंदवही एकत्रित गोषवारे काढणे	आवक जावक	दर पंधरवडा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
९४	पेसा कायदा १९९६ अंमलबजावणी व प्रशिक्षण आयोजित करणे	पेसा	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
९५	मानव विकास कार्यक्रम अंतर्गत पेसा गावांना गौण वनोपज करीता एकवेळेचे अर्थसहाय्य देणे.	पेसा	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
९६	5 टक्के अबंध निधी पेसा गावांना वितरीत करणेबाबत संनिंत्रण व अहवाल सादर करणे	पेसा	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)

अक्र	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणार अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	२	३	४	५
९७	पेसा कायदा १९९६ बाबतप्रशिक्षण कार्यक्रम	पेसा		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
९८	पेसा गाव निर्मिती बाबत संनियत्रण करणे	पेसा	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
९९	राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अभियान अंतर्गत जिल्हा परिषद व पंचायत समिती स्तरावरील अधिकारी, पदाधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण आयोजित करणे	आरजीएसए	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)
१००	राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अभियान अंतर्गत ग्रामपंचायत स्तरावरील सरपंच/सदस्यांचे,अधिकारी व कर्मचारी प्रशिक्षण आयोजन करणे	आरजीएसए	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)

Signed by
Pramod Balkrishna Kale
Date: 02-01-2026 16:07:24

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं)
जिल्हा परिषद ठाणे