

महाराष्ट्र शासन

सुचना फलक

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिसूचित केलेल्या सेवांबाबत तपशील कार्यालयाचे नाव :- जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय, जि.प.ठाणे

अक्र	अधिसूचित लोकसेवा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली काल मर्यादा	शुल्क रुपये	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जननी सुरक्षा योजना (JSY)	प्रस्तुतीनंतर ७ दिवस	-	वैद्यकीय अधिकारी/वैद्यकीय अधीक्षक/तालुका आरोग्य अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी (ग्रामीण भाग) जिल्हा शल्यचिकित्सक (शहरी भाग)	उपसंचालक आरोग्य सेवा (संबंधित विभागीय मंडळ)
२	जननी शिशु सुरक्षा कार्यक्रम (JSSK)	७ दिवस	-	वैद्यकीय अधिकारी/वैद्यकीय अधीक्षक/तालुका आरोग्य अधिकारी	रुग्णालये वैद्यकीय अधीक्षक, जिल्हा रुग्णालये-वरिष्ठ स्त्री रोग तज्ञ	जिल्हा आरोग्य अधिकारी (ग्रामिण भाग), जिल्हा शल्यचिकित्सक (शहरी भाग)
३	शुश्रूषा गृह नोंदणी (महाराष्ट्र नर्सिंग होम ॲक्ट - १९४९ कलम ३)	९० दिवस	रुपये ५००/-	वैद्यकीय अधिकारी महानगरपालिका क्षेत्र जिल्हा शल्य चिकित्सक नगरपालिका/नगर परिषद क्षेत्र. वैद्यकीय अधिकारी कटक क्षेत्र. कटक मंडळ जिल्हा आरोग्य अधिकारी- जिल्हा परिषद क्षेत्र	आयुक्त महानगरपालिका . उपसंचालक आरोग्य सेवा विभागीय मंडळ, मुख्य कार्यकारी अधिकारी. कटक मंडळ	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव. सार्वजनिक आरोग्य विभाग. मंत्रालय मुंबई



जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद ठाणे



महाराष्ट्र लोक सेवा हक्क कायद्यांतर्गत विविध विभागांकडून दिल्या जाणाऱ्या सेवा

अक्र	विभाग	सेवा
१	सार्वजनिक आरोग्य विभाग	जननी सुरक्षा योजना (JSY)
२	सार्वजनिक आरोग्य विभाग	जननी शिशु सुरक्षा कार्यक्रम (JSSK)
३	सार्वजनिक आरोग्य विभाग	शुश्रूषा गृह नोंदणी (महाराष्ट्र नर्सिंग होम ॲक्ट - १९४९ कलम ३)


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद ठाणे



जिल्हा परिषद ठाणे, आरोग्य विभाग
पत्ता-जिल्हा परिषद ठाणे, तळ मजला, वागळे इस्टेट, रोड नं. २२, जीएसटी भवन समोर ठाणे(प.) ईमेल आयडी-
thanodhozp@gmail.com

नागरिकांची रांग

शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात अचूकता, पारदर्शकता व लोकाभिमुखता आणून शासनाचे धोरण प्रभाविपणे राबविण्यासाठी जिल्हा परिषद कार्यालयातील आरोग्य विभाग तर्फे नागरिकांची रांग तयार करण्यात आली आहे.

विविध कार्यालयीन कामे व आवश्यक कालावधी.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	कालमर्यादा	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००९ चे अर्ज निकाली काढणे	जन माहिती अधिकारी तथा प्रशासकीय अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, ठाणे
२	आपले सरकार या वेब पोर्टलवरित तक्रारीचे निवारण करणे	सांख्यिकी अन्वेषक	२९ दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, ठाणे
३	लोकशाही दिनातील तक्रारी निवारण	संबंधीत कनिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, ठाणे
४	मा लोकआयुक्त प्रकरण	संबंधीत कनिष्ठ सहाय्यक	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, ठाणे
५	सेवानिवृत्ती प्रकरणे प्राप्त झाल्यानंतर लेखा विभागाकडे सादर करणे	संबंधीत कनिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, ठाणे
६	दुर्धर आजार योजना	आरोग्य सहाय्यक	३ महिने	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, ठाणे

नागरिकांना नम्र विनंती

१. प्रकरणाचा निपटारा मुदतीत होणे साठी आवश्यक कागदपत्रासह अर्ज करणे बंधनकारक राहील.
२. योजनेचा लाभ मंजूर करणे हे संबंधीत योजनेच्या निकषानुसार व समितीचे मंजूरीनुसार अवलंबून राहील.
३. प्रकरण सादर केल्यावर पोहच घ्यावी.
४. प्रकरणाचा निपटारा प्रथम प्राप्त प्रथम प्राधान्य या तत्वावर करण्यात येईल.
५. कार्यालयातील कोणत्याही कामासाठी मध्यस्थची आवश्यकता नाही.
६. कामासाठी पैशाची मागणी झाल्यास देऊ नयेत व तसेच याबाबत जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचेकडे लेखी तक्रार करावी.
७. कार्यप्रणालीवर सुधारणा करण्यासाठी आपल्या सुचना अभिप्राय स्वागतार्ह राहील.

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, ठाणे.





जिल्हा परिषद ठाणे, आरोग्य विभाग
पत्ता-जिल्हा परिषद ठाणे, तळ मजला, वागळे इस्टेट, रोड नं. २२, जीएसटी भवन समोर ठाणे(प.)ईमेल आयडी-
thanedhozp@gmail.com

नागरिकाची सनद

शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात अचुकता, पारदर्शकता व लोकाभिमुखता आणून शारानाचे धोरण प्रभाविपणे राबविण्यासाठी जिल्हा परिषद कार्यालयातील आरोग्य विभाग तर्फे नागरिकाची सनद तयार करण्यात आली आहे.

विविध कार्यालयीन कामे व आवश्यक कालावधी.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	कालमर्यादा	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००९ चे अर्ज निकाली काढणे	जन माहिती अधिकारी तथा प्रशासकीय अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, ठाणे
२	आपले सरकार या वेब पोर्टलवरित तक्रारीचे निवारण करणे	सांख्यिकी अन्वेषक	२९ दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, ठाणे
३	लोकशाही दिनातील तक्रारी निवारण	संबंधीत कनिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, ठाणे
४	मा लोकआयुक्त प्रकरण	संबंधीत कनिष्ठ सहाय्यक	३० दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, ठाणे
५	सेवानिवृत्ती प्रकरणे प्राप्त झाल्यानंतर लेखा विभागाकडे सादर करणे	संबंधीत कनिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, ठाणे
६	दुर्धर आजार योजना	आरोग्य सहाय्यक	३ महिने	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, ठाणे

नागरिकांना नम्र विनंती

१. प्रकरणाचा निपटारा मुदतीत होणे साठी आवश्यक कागदपत्रासह अर्ज करणे बंधनकारक राहील.
२. योजनेचा लाभ मंजूर करणे हे संबंधीत योजनेच्या निकषानुसार व समितीचे मंजूरीनुसार अवलंबून राहील.
३. प्रकरण सादर केल्यावर पोहच घ्यावी.
४. प्रकरणाचा निपटारा प्रथम प्राप्त प्रथम प्राधान्य या तत्वावर करण्यात येईल.
५. कार्यालयातील कोणत्याही कामासाठी मध्यस्थची आवश्यकता नाही.
६. कामासाठी पैशाची मागणी झाल्यास देऊ नयेत व तसेच याबाबत जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचेकडे लेखी तक्रार करावी.
७. कार्यप्रणालीवर सुधारणा करण्यासाठी आपल्या सुचना अभिप्राय स्वागतार्ह राहील.

जिल्हा आरोग्य अधिकारी

जिल्हा परिषद, ठाणे.

