

जिल्हा परिषद ठाणे समाज कल्याण विभाग

महाराष्ट्र शासकिय कर्मचा-याच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकिय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास पतिबंध अधिनियम २००५ कलम ८ मधील तरतुदीनुसार समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद ठाणे २०२० ची नागरिकांची सनद पसिध्द करीत आहे.

नागरिकांची सनद

१. प्रस्तावना

दारिद्र्य रेषेखालील मागासवर्गीय लोकांची आर्थिक परिस्थिती,हालाखीची असते त्यांना सर्व त-हेच्या सेवा सवलती देवुन त्यांची उन्नती घडवुन आणण्याची जबाबदारी जिल्हा परिषदच्या समाज कल्याण विभागाकडे आहे.या विभागामार्फत कल्याणकारी योजना शासकिय अनुदानातुन राबविण्यात येतात, या योजनाची योजनेत्र,योजनातंगत व अनुसुचित जाती उपयोजनेतंगत तरतुद दरवर्षी प्राप्त होत असतात.प्राप्त तरतुदीमधुन सर्वसाधरणपणे मान्यता प्राप्त संस्थांना अनुदान देणे,लार्भार्थ्यांना वैयक्तिक लाभ/अर्थसहाय्य तसेच मागासवर्गीयांचा सामुदायिक विकास घडवुन आणणे,यास्तव खर्च केला जातो.तसेच जिल्हा परिषदेच्या २०% सेस फंडातुन मागासवर्गीयांच्या कल्याणसाठी व ५% सेस फंडातुन अपंग कल्याणसाठी विविध योजनांवर समाज कल्याण विभागामार्फत शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार खर्च केला जातो .७% वन अनुदानातुन ठाणे जिल्हातील वन गावामध्ये सोयी सुविधा पुरविण्यात येतात.तसेच व्यसनमुक्ती प्रचार कार्य व जाती प्रथा निमुलनासाठी आंतरजातिय विवाह योजना या विभागामार्फत राबविली जाते.

२. सामाज कल्याण विभागाची रचना

मा.अति मुख्यकार्यकारी अधिकारी हे समाज कल्याण विभागाचे प्रमुख असुन त्यांच्याकडे या विभागाचे नियंत्रण आहे जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी हे वरिष्ठ प्रशासकिय अधिकारी आहे समाजकल्याण विभागातील कर्मचा-यांकडे एकुण ८ शाखांमध्ये विषयाची विभागणी करण्यात आली आहे.(सोबत परिशिष्ट १ जोडले आहे.)

३. कार्यपुतीचे वेळापत्रक

समाजकल्याण विभागामार्फत पुरविण्यात येणा-या सेवांच्या कार्यपूतीचे वेळापत्रक परिशिष्ट १ मध्ये स्तंभ क्र.४ येथे सादर करण्यात आलेले आहे.महाराष्ट्र शासकिय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियम व शासकिय कर्तव्य पार पाडणा-या विलंबास अधिनियम २००५ मधील प्रकरण ३ च्या कलम ११ मध्ये नमुद केलेल्या न्यायप्रविष्ट बाबी लोकआयुक्त किंवा उप लोकआयुक्त आणि घटनात्मक संस्था, आयोग, न्यायिक बाबी, केंद्र किंवा अन्य राज्य शासनाच्या संबंधातील प्रकरणे, विधी विधानांशी संबंधीत बाबी मंत्री मंडळास सादर होणा-या मुख्य धोरणात्मक बाबी इत्यादींना कार्यपुतीच्या वेळापत्रकातील स्तंभ क्र. ४ येथील वेळापत्रकातून सूट राहिल.

परिशिष्ट १ समाज कल्याण विभाग महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रमांक/नासद/२००९/प्र.क्र.८०/०९/१८अवद ०४/०८/२००९ नुसार नागरीकांची सनद सन २०२४				
अ.क्र.	सेवेचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव हुददा शाखा क्रमांक	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
१	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	माहिती अधिकारी तथा अधिक्षक	३० दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.ठाणे
२	माहितीच्या अधिकारातील अपील अर्जावर निर्णय देणे	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.ठाणे	४५ दिवस	मा.राज्य माहिती आयुक्त
३	समाज कल्याण समिती सभा आयोजित करणे	समाज कल्याण निरीक्षक/विस्तार अधिकारी	दरमहा	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
४	जिल्हा परिषदेचा वार्षिक प्रशासन अहवाल शासनास सादर करणे	कनिष्ठ सहाय्यक नियोजन-३	दरवर्षी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
५	लोकशाही दिनामध्ये प्राप्त निवेदनांवर कार्यवाही करणे	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था	३० दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
६	जनता दरबार मध्ये प्राप्त तक्रारी अर्जावर कार्यवाही करणे	संबंधित कार्यासन	३० दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
७	समाज कल्याण विभागा मधील तक्रार अर्जावर कार्यवाही करणे	संबंधित कार्यासन	३० दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
८	जिल्हा परिषदेकडील स्थानिक निधी/महालेखापाल/पंचायत राज समिती कडील प्रलंबित लेखा परिक्षण मुददयावर कार्यवाही करणे	सहाय्यक लेखाधिकारी	७ दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
९	पंचायत राज पोर्टल बाबत माहिती संगणीकरण करणे	कनिष्ठ सहाय्यक	दरवर्षी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
१०	अनुदानित वस्तीगृह तपासणी	कार्यासन-१	दरवर्षी कमीत-कमी ३	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

परिशिष्ट १

समाज कल्याण विभाग

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रमांक/नासद/२००९/प्र.क्र.८०/०९/१८अवद ०४/०८/२००९ नुसार
नागरीकांची सनद सन २०२४

अ.क्र.	सेवेचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव हुददा शाखा क्रमांक	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
११	५% जि.प.सेसफंड योजना	कार्यासन-२	दरवर्षी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
१२	२०% जि.प.सेसफंड योजना	कार्यासन-३	दरवर्षी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
१३	अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे	कार्यासन-४	दरवर्षी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
१४	सर्व शासकीय शिष्यवृत्ती	कार्यासन-५	दरवर्षी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
१५	दिव्यांगांसाठी राबविण्यात येणारी बीज भांडवल योजना, अपंग शिष्यवृत्ती देणे, दिव्यांग विवाह अनुदान योजना	सहाय्यक सल्लागार	दरवर्षी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

विषयांचे कार्यासन निहाय वाटप

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नाव	कार्यासन	विषय
१	श्री.ज्ञानेश्वर सखाराम धोडकर	१	वसतीगृह योजना, समाज कल्याण योजना, वृद्ध कलाकार आंतरजरतीय विवाह योजना मानधन, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे
२	श्रीम.प्राजक्ता पाटील	२	५% जि.प.सेस फंड योजना संपूर्ण, वृद्धाश्रम योजना, कोर्ट प्रकरण अनुषंगीक कामे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे
३	श्रीम.प्राजक्ता पाटील	३	२०% जि.प.सेस फंड योजना संपूर्ण, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे
४	श्री.ज्ञानेश्वर सखाराम धोडकर	४	अनु.जाती व नवबौद्ध घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे, व्यसनमुक्ती प्रचार व प्रसिध्दी, ७ % वन अनुदान, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे
५	श्रीम.सविता गोसावी	५	सर्व शासकीय शिष्यवृत्ती- १) माध्यमीक शाळांमध्ये शिकणा-या विद्यार्थ्यांना गुणवत्ता शिष्यवृत्ती २) मागास वर्गीय विद्यार्थ्यांना शिक्षण शुल्क/परीक्षा शुल्क (अनु.जाती) ३) औदयागीक प्रशिक्षक संस्थेतील मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना विदयावेतन ४) अस्वच्छ व्यवसायात काम करणा-या पालकांच्या मुलांना शिष्यवृत्ती ५) ५ वी ते ७ वी त शिकणा-या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती ६) ८ वी ते १० वी मध्ये शिकणा-या अनु.जातीच्या मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे
६	श्रीम.सरिता चौगुले	६	लेखा परिक्षण मुद्द्यांची पूर्तता करून घेणे, विभागांतील आर्थिक बाबींच्या सर्व संचिकांवर अभिप्राय, योजनांच्या खर्चाचा ताळमेळ, समाज कल्याण विभागातील सर्व देयके,वित्त विभागाशी खर्चाचा ताळमेळ,
७	श्रीम.एस.जे.शिके	७	दिव्यांग शाळांबाबत सर्व आस्थापना विषयक व

	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता (अतिरिक्त)		वेतनदेयक विषयक कामे व दिव्यांग शाळा वेतन कमिटी बैठका
८	श्रीम.एस.जे.शिर्के	८	कार्यालयात येणा-या दिव्यांगांना मार्गदर्शन करणे, दिव्यांगांसाठी राबविण्यात येणारी बीज भांडवल योजना, अपंग शिष्यवृत्ती देणे, दिव्यांग विवाह अनुदान योजना, दिव्यांग शाळांचे आस्थापना विषयक व इतर सर्व प्रकरणे तपासून वै.सा.का. यांचेमार्फत जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांचेकडे सादर करणे.
९	श्री.सी.जी.पाटील	९	आवक — जावक कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना समाज कल्याण अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे