

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना “क” (कार्यासन-१६)

विधि व न्याय विभागाच्या नियंत्रणाखालील श्री साईबाबा संस्थान, शिर्डी, श्री सिद्धिविनायक गणपती मंदिर, प्रभादेवी, मुंबई या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती -----

कार्यक्रमाचे नांव
लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधीच्या अटी व शर्ती
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
इतर शुल्क
विनंती अर्जाचा नमुना
सोबत जोडणे आवश्यक आलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
जोड कागदपत्रांचा नमुना
कार्यपद्धतीसंदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

टीप :- अनुदान समितीकडून वितरीत करण्यात येते. श्री सिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास व्यवस्थापन समिती, प्रभादेवी, मुंबई यांच्याबाबतीत सविस्तर माहितीकरिता Website :- www.siddhivinayak.org आणि श्री साईबाबा संस्थान शिर्डी यांच्याबाबतीत Website :- www.shrisaibabasansthan.org यावर कृपया अवलोकन करावे.

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना “ख”

विधि व न्याय विभागाच्या नियंत्रणाखालील समित्यांच्या कार्यालयामार्फत अनुदान वितरीत करण्यात येणाऱ्या विविध कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप व संपूर्ण तपशील	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

टीप :- अनुदान समितीकडून वितरीत करण्यात येते. तसेच लाभार्थीची संख्या अत्याधिक असल्यामुळे यादी सोबत देणे शक्य होणार नाही. श्री सिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास व्यवस्थापन समिती, प्रभादेवी, मुंबई यांच्याबाबतीत सविस्तर माहितीकरिता Website :- www.siddhivinayak.org आणि श्री साईबाबा संस्थान शिर्डी यांच्याबाबतीत Website :- www.shrisaibabasansthan.org यावर कृपया अवलोकन करावे.

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना “क” (कार्यासन-१७)

विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय येथील कार्यासन सतरा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव	
लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधीच्या अटी व शर्ती	}
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	}
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती	}
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	}
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	}
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	}
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	}
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	}
इतर शुल्क	}
विनंती अर्जाचा नमुना	
सोबत जोडणे आवश्यक आलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	
जोड कागदपत्रांचा नमुना	
कार्यपद्धतीसंदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	