सहआयुक्त पशुसंवर्धन

रोग अन्वेषण विभाग

पुणे-४११ ०६७

या कार्यालयाची

माहितीचा अधिकार-२००५ अंतर्गत

१ ते १७ बाबींची माहिती

<u>माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत संदर्भात नियम ४ मधील १ ते १७ या मुद्यांची माहिती खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.</u>

एक - आपली रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील-

रोग अन्वेषण विभाग, औंध, पुणे-६७ ही प्रयोगशाळा महाराष्ट्र राज्यातील पशुरोग निदानासाठीची मुख्य प्रयोगशाळा असून तीची स्थापना सन १९३२ साली झाली आहे. पशुरोगाच्या सर्व निदानाचे कार्य या प्रयोगशाळेत केले जाते. सन १९९८-९९ पासून या प्रयोगशाळेला केंद्र शासनाने पश्चिम विभागीय प्रयोगशाळा म्हणून मान्यता दिली असून तीच्या अंतर्गत मध्यप्रदेश, गुजरात, गोवा, छत्तीसगड, दिव-दमण, दादरा नगर हवेली या राज्यातील रोगनिदानाचे कामही सुपुर्द केले आहे. रोग अन्वेषण विभागांतर्गत आता ११ प्रयोगशाळा कार्यरत आहेत. त्या खालीलप्रमाणे १. जिवाणूशास्त्र २. गोमयज ३. विषाणूशास्त्र ४. लाळखुरकूत ५. परोपजिवीशास्त्र ६. विकृतीशास्त्र ७. विषशास्त्र ८. पशुरोग ९. कुक्कुट रोग निदान १०. संनिरीक्षण ११. सीआरसीयू व भांडार

दोन- अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार

पद	संवर्ग	कार्य	कर्तव्ये (Job chart)
सहआयुक्त पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ वरिष्ठ	कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुखाची सर्व कामे
प्रशासन अधिकारी	वर्ग-२	प्रशासन व आहरण वितरण अधिकारी	कार्यालयीन प्रशासन व आहरण व संवितरण अधिकारी
१. जिवाणूशास्त्र प्रयोगशाळा			
१. उपआयुक्त पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन सेवा गट अ वरिष्ठ	जिवाणुजन्य रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	निदान निश्चिती करणे, अहवाल पाठविणे, कनिष्ठांना मार्गदर्शन
२. पविअ	पशुसंवर्धन सेवा गट अ कनिष्ठ	जिवाणुजन्य रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	दैनंदिन प्राप्त होणाऱ्या नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान
३. सपविअ	वर्ग ३	नमुन्यांचे विश्लेषण	दैनंदिन नमुन्यांचे विश्लेषण/ जडसंग्रह व दैनंदिन प्रयोगशाळेची देखरेख
२. गोमयज प्रयोगशाळा			
१. पविअ	पशुसंवर्धन सेवा गट अ कनिष्ठ	गोमयज रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान गोमयज प्रयोगशाळा उपआयुक्त जिवाणुशास्त्र यांचे मार्गदर्शनाखाली काम करते.	दैनंदिन प्राप्त होणाऱ्या नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान अहवाल पाठविणे जडसंग्रह
३. विषाणुशास्त्र प्रयोगशाळा			

१. उपआयुक्त पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ वरिष्ठ	विषाणुजन्य रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	निदान निश्चिती करणे, अहवाल पाठविणे कनिष्ठांना मार्गदर्शन
२. पविअ	पशुसंवर्धन सेवा गट अ कनिष्ठ	विषाणुजन्य रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	दैनंदिन प्राप्त होणाऱ्या नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान
३. सपविअ	वर्ग -३	नमुन्यांचे विश्लेषण	दैनंदिन नमुन्यांचे विश्लेषण/ जडसंग्रह व दैनंदिन प्रयोगशाळेची देखरेख
४. लाळ खुरकत प्रयोगशाळा			
१. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ कनिष्ठ	लाळखुरकत रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान ही प्रयोगशाळा उपआयुक्त विषाणुशास्त्र यांचे मार्गदर्शनाखाली काम करते.	निदान निश्चिती करणे, लसीकरणानंतर रक्तजलामध्ये प्रतिजैवकाची तपासणी करुन अहवाल तयार करणे/ क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना रोगप्रादुर्भाव नियंत्रणासंबंधी माहिती देणे/ तांत्रिक परिपत्रकांचे प्राथमिक प्रारुप तयार करणे/ वेगवेगळ्या संस्थांना पाठविण्यात येणारे मासिक/ वार्षिक अहवाल तयार करणे कनिष्ठांना मार्गदर्शन
२. पविअ	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ कनिष्ठ	लाळखुरकूत रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	दैनंदिन प्राप्त होणाऱ्या नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान करणे जडसंग्रह वस्तूंची रजिष्टर अद्यावत ठेवणे/ वरिष्ठांना तांत्रिक स्वरुपाची माहिती तयार करणेसाठी मदत करणे
३. प्रयोगशाळा सहाय्यक		लाळखुरकूत रोग नमुन्यांची तपासणीसाठी मदत करणे	रोग नमुने तपासणीसाठी वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे वेगवेगळे द्रावणे माध्यमे तयार करणे/ चाचणीच्यावेळी मदत करणे/ प्राप्त जैविक नमुन्यांचे तपासणीसाठी प्राथमिक तयार करणे
५. परोपजिवी शास्त्र प्रयोगशाळा			
१. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ कनिष्ठ	परोपजिवी रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	निदान निश्चिती करणे, अहवाल पाठविणे कनिष्ठांना मार्गदर्शन
२. सपविअ	वर्ग-३	नमुन्यांचे विश्लेषण	दैनंदिन नमुन्यांचे विश्लेषण/ जडसंग्रह व दैनंदिन प्रयोगशाळेची देखरेख
६. विकृतीशास्त्र प्रयोगशाळा			

१. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ कनिष्ठ	विकृतीशास्त्र रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	निदान निश्चिती करणे, अहवाल पाठविणे कनिष्ठांना मार्गदर्शन
२. पविअ	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ कनिष्ठ	विकृतीशास्त्र रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	दैनंदिन प्राप्त होणाऱ्या नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान
३. सपविअ	वर्ग-३	नमुन्यांचे विश्लेषण	दैनंदिन नमुन्यांचे विश्लेषण/ जडसंग्रह व दैनंदिन प्रयोगशाळेची देखरेख
७. विषशास्त्र प्रयोगशाळा			
१. उपआयुक्त पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ वरिष्ठ	विषबाधीत नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	निदान निश्चिती करणे, अहवाल पाठविणे कनिष्ठांना मार्गदर्शन
२. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ कनिष्ठ	विषबाधीत रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	निदान निश्चिती करणे, अहवाल पाठविणे कनिष्ठांना मार्गदर्शन
३. पविअ	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ कनिष्ठ	विषबाधीत रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	दैनंदिन प्राप्त होणाऱ्या नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान जडसंग्रह व दैनंदिन प्रयोगशाळेची देखदेख
८. पशुरोग प्रयोगशाळा			
१. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ कनिष्ठ	संभोगाद्वारे प्रसारीत होणाऱ्या आजारांचे नियंत्रण/ फार्म/ संस्था भेटी व तपासणी करणे	संभोगाद्वारे प्रसारीत होणाऱ्या आजारांसाठी शितविर्य प्रयोगशाळांना भेटी देऊन नमुने घेणे टी.बी./जे.डी. चाचण्या करणे/ अहवाल सादर करणे तांत्रिक कामकाज पहाणे
२. पविअ	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ कनिष्ठ	संभोगाद्वारे प्रसारीत होणाऱ्या आजारांचे नियंत्रण/ फार्म/ संस्था भेटी	संभोगाद्वारे प्रसारीत होणाऱ्या आजारांसाठी शितविर्य प्रयोगशाळांना भेटी देऊन नमुने घेणे टी.बी./जे.डी. चाचण्या करणे/ अहवाल सादर करणे तांत्रिक कामकाज पहाणे
३. सपविअ (तांत्रिक)	वर्ग-३	दैनंदिन प्राप्त होणारे नमुने नोंदणी करुन संबंधित प्रयोगशाळांना पाठविणे	दैनंदिन नमुने सादर करणे/ अहवाल प्राप्त करणे/ तांत्रिक बाबींचे अभिलेख ठेवणे/ जडसंग्रह
९. कुक्कुट रोग निदान प्रयोगशाळा			
१. उपआयुक्त पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ वरिष्ठ	कुक्कुट रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	निदान निश्चिती करणे, अहवाल पाठविणे कनिष्ठांना मार्गदर्शन

२. सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ कनिष्ठ	कुक्कुट रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	निदान निश्चिती करणे, अहवाल पाठविणे कनिष्ठांना मार्गदर्शन
३. पविअ	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ कनिष्ठ	कुक्कुट रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	दैनंदिन प्राप्त होणाऱ्या नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान
४. सपविअ	वर्ग-३	नमुन्यांचे विश्लेषण	दैनंदिन नमुन्यांचे विश्लेषण/ जडसंग्रह व दैनंदिन प्रयोगशाळेची देखरेख
१०. संनिरीक्षण प्रयोगशाळा			
१. उपआयुक्त पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ वरिष्ठ	विविध आजारांचे नमुने गोळा करुन त्यांची तपासणी करणे रोग प्रसारावर देखरेख करणे	आजारांसंबंधात सांख्यिकी माहिती मिळविणे तयार करणे अहवाल तयार करणे आणि संभावीत रोग अंदाज व्यक्त करणे
२. पविअ	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ कनिष्ठ	नमुने गोळा करुन तपासणी करणे	आजारांसंबंधात सांख्यिकी माहिती मिळविणे तयार करणे अहवाल तयार करणे आणि संभावीत रोग अंदाज व्यक्त करणे कामी मदत करणे
३. सांख्यिकी अन्वेषक	वर्ग-३	सांख्यिकी माहिती मिळविणे तयार करणे त्यासंबंधीत अभिलेख ठेवणे	सांख्यिकी माहिती मिळविणे तयार करणे विश्लेषण करणे त्यासंबंधीत अभिलेख ठेवणे
११. . सीआरसीयू व भांडार			
पविअ	पशुसंवर्धन सेवा गट-अ कनिष्ठ	कुक्कुट रोग नमुन्यांचे विश्लेषण व निदान	निदान निश्चिती करणे, प्रमाणपत्र पाठविणे, भांडार विभागातील आवश्यक रसायने, किट्स इत्यादि वस्तूंची खरेदी व वितरण करणे , कनिष्ठांना मार्गदर्शन
१२. प्रशासन विभाग			
पदनाम	**कामाचे स्वरुप**		
१. प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील आस्थापना/ लेखा/ आवक जावक टपाल विभागातील कामावर देखरेख ठेवणे या विभागाकडून येणारी कागदपत्रे तपासून सहआयुक्तांना सादर करणे तसेच शाखानिहाय टेबल तपसणी करणे, हजेरपटावर स्वाक्षरी करणे/ प्रलंबित प्रकरणांचा त्वरीत निपटारा करणेबाबत प्रयत्न करणे		
२. वरिष्ठ लिपीक लेखा शाखा-१	रोखवही लिहीणे/ त्याअनुषंगाने लागणाऱ्या बिल नोंदवही/ टोकन रजिस्टर / धनादेश नोंदवही लिहीणे/ चलन नोंदवही/ दुय्यम रोखपुस्तक ठेवणे/ असंवितरीत वेतन व भत्याची नोंदवही ठेवणे/ आर. डी. चा हिशोब ठेवणे तसेच मासिक खर्चाचे योजनेवार व लेखाशिर्षानुसार विवरणपत्र खात्यास सादर		

	करणे/ स्थायी अग्रिमाची नोंदवही ठेवणे, लेखा संबंधी सर्व जमा खर्चाचे विवरणपत्र पाठविणे/ तपशीलवार देयके तयार करणे
३. वरिष्ठ लिपीक लेखा-२	राजपत्रित/ अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांचे मासिक देयके/ पुरवणी देयके पगार देयके तयार करणे/ वेगवेगळे प्रकारचे अग्रिमे मंजूर करणे/ अग्रिमाची देयके तयार करणे / अंतिम वेतन प्रमाणपत्र तयार करणे / ओबीए रजिष्टर तयार करणे/ गट विमा योजनेसंबंधीतील निवृत्त कर्मचाऱ्यांची देयके तयार करणे/ निवृत्त कर्मचाऱ्यांच्या रजा रोखीकरणाची देयके तयार करणे/ खात्याचे व महालेखापाल मुंबई यांचे लेखा परिक्षणाचे आक्षेपांचे अनुपालन अहवाल तयार करणे/ अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे/ वर्ग ४ चे कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत भ.नि.नि. हिशोब ठेवणे/ सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरण तयार करुन महालेखापाल मुंबई यांना मंजूरीसाठी पाठविणे/ तात्पुरते सेवानिवृत्ती वेतन व उपदान मंजूरी आदेश काढणे व त्याबाबतची देयके तयार करणे/ घर / वाहन खरेदीबाबतचा आयुक्त कार्यालयाशी पत्र व्यवहार करणे
४. वरिष्ठ लिपीक आस्थापना	सर्व राजपत्रित / अराजपत्रित अधिकारी/कर्मचारी यांची रजा प्रकरणे/ वेतनिश्चिती प्रकरणे हाताळणे/ कालबद्ध पदोन्नतीची प्रकरणे मंजूरीसाठी आयुक्त कार्यालयात सादर करणे/ वार्षिक वेतनवाढी मंजूर करणे व त्याबाबतची नोंदी अद्यावत ठेवणे/ वेतननिश्चितीची प्रकरणे वेतन पडताळणी पथकांस सादर करणे/ कोर्टकेस न्यायालयीन प्रकरणे बाबतचा पत्रव्यवहार करणे/ सर्व राजपत्रित /अराजपत्रित अधिकारी यांची बदली बाबतची माहिती सादर करणे/ सेवानिवृतत झालेले अधिकारी/कर्मचारी यांचे रजा रोखीकरणाचे आदेश काढणे. / माहितीच्या अधिकाराबाबतची प्रकरणे हाताळणे
५. कनिष्ठ लिपीक लेखा-३	आकस्मित खर्चाची देयके/ प्रवास देयके तयार करणे
६. कनिष्ठ लिपीक	आवक-जावक तिकीटांचा हिशोब ठेवणे संगणकावर टायपिंग करणे
७. कनिष्ठ लिपीक	स्टेशनरी/लॉगबुक/ वाहनांची देखभाल दुरुस्ती/दूरध्वनी व विद्युत देयके तयार करणे/ निवास्थान बाबतचा पत्रव्यवहार/ भांडारपडताळणी
८. लघुलेखक उच्चश्रेणी	कार्यालयातील अधिकाऱ्यांनी दिलेले लघुलेखनाचे काम व टंकलेखनाचे काम/ विविध सभेचे इतिवृत्तांत/ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार

तीन- निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व व प्रणाली

या संस्थेत जिवाणू/ विषाणू/ परोपजिवी इ. विविध रोगांचे निदान केले जाते. त्या-त्या प्रयोगशाळेत तांत्रिक वर्ग नेमलेला असून त्यांचे नियंत्रक म्हणून सहाय्यक आयुक्त पशुसंवर्धन/ पशुधन विकास अधिकारी कामे पाहतात. यावर नियंत्रक म्हणून उपआयुक्त पशुसंवर्धन हे काम पाहतात. तांत्रिक / कार्यालय प्रमुख म्हणून सहआयुक्त पशुसंवर्धन हे आहेत.

प्रशासकीय व लेखाविषयक बाबीकरीता प्रशासन अधिकारी यांचे नियंत्रण आहे. लिपीक वर्गीय कामे यांचे नियंत्रणाखाली केली जातात.

चार -.... कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांचेकडून ठरविण्यात येणारी मानके कामाचे निकष

रोगाचे निदान करणे/ रोगास कारणीभूत जैव ओळखणे/ रोग प्रादुर्भाव आटोक्यात आणण्याकरीता लसीकरण संनियंत्रण करणे/ प्रचार करणे/ मार्गदर्शन करणे/ क्षेत्रीय भागामध्ये रोगमुक्त पट्टा तयार करणे

पाच- त्यांचेकडे असलेले किंवा त्यांचे नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांचे कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचा नियम/ कायदा

शासनाने विहीत केलेल्या शासन नियमानुसार कामे पार पाडली जातात. याशिवाय तांत्रिक कामे विहीत पद्धतीनुसार करुन रोगनिदानाचे कार्य केले जाते.

सहा- त्यांचेकडे असलेला किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या प्रवर्गाचे विवरण

लागू नाही.

सात- आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकशाही विचार विनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केले जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील/ धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणीच्या प्रक्रियेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना

लागू नाही

आठ- सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/ समित्या परिषद या बाबतची माहिती

लागू नाही

नऊ- अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अधिकारी/कर्मचारी यांचे नावाचे नामफलक केलेले आहेत.

दहा- आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला /कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची प्रक्रिया

लागू नाही

अकरा- सर्व योजनांचा तपशील प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प व संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा तपशील व अहवाल

या संस्थेकरीता योजनांतर्गत योजना व योजनेत्तर योजनेखाली अर्थसंकल्पीय तरतूद मंजूर असून त्याबाबीखाली खर्ची करण्यात येतो.

PFMS	ADMAS		ASCAD		WRDDL		NADCP			
							Brucella		FMD NADCP	
	Grant	Expenditure	Grant	Expenditure	Grant	Expenditure	Grant	Expenditure	Grant	Expenditure
2021-22	450000	379234	--	--	--	--	--	--	--	--
2022-23	100000	100000	--	--	1000000	884015	--	--	490000	489236
2023-24	200000	170676	1479420	1477470	1115985	1066966	2760000	2541659	1300000	1179866
2024-25	404863	399188	3471209	3468912	--	--	2760000	2753612	400000	323752

BDS	SubHead	JCDIS 24030178		FMD 2403B254		WRDDL 24032063		ADMAS 24032081 (33)		ASCAD 24031657 & 24032368		PPR 2403B737	
		Grant	Expenditure	Grant	Expenditure	Grant	Expenditure	Grant	Expenditure	Grant	Expenditure	Grant	Expenditure
2020-21	01-Salary	--	--	--	--	20000000	18951146	--	--	--	--	--	--
	21- M & S	40000	28524	5000	4251	150000	144585	400000	400000	740000	709840	95000	71400
	52- M & E	6000	0	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	Total	**46000**	**28524**	**5000**	**4251**	**20150000**	**19095731**	**400000**	**400000**	**740000**	**709840**	**95000**	**71400**
2021-22	01-Salary	--	--	--	--	18235000	18222703	--	--	--	--	--	--
	21- M & S	52000	47190	18750	18549	300000	293623	400000	379234	779000	648559	--	--
	52- M & E	22500	22500 (Surrender)	750	750 (Surrender)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Total	**74500**	**47190**	**19500**	**18549**	**18535000**	**18516326**	**400000**	**379234**	**779000**	**648559**	**0**	**0**
2022-23	01-Salary	--	--	--	--	31400000	26361614	--	--	--	--	--	--
	21- M & S	37000	27962	26708	6292	--	--	75000	72800	--	--	--	--
	52- M & E	4000	3500	1000	0	--	--	--	--	--	--	--	--
	Total	**41000**	**31462**	**27708**	**6292**	**31400000**	**26361614**	**75000**	**72800**	**0**	**0**	**0**	**0**
2023-24	01-Salary	--	--	--	--	20326000	20317481	--	--	--	--	--	--
	21- M & S	78000	43826	18000	17535	--	--	--	--	--	--	--	--
	52- M & E	4200	4200 (Surrender)	100	0	--	--	--	--	--	--	--	--
	Total	**82200**	**43826**	**18100**	**17535**	**20326000**	**20317481**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2024-25	01-Salary	--	--	--	--	20107000	19542931	--	--	--	--	--	--
	21- M & S	13000	12107	17500	17096	--	--	--	--	--	--	--	--
	52- M & E	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Total	**13000**	**12107**	**17500**	**17096**	**20107000**	**19542931**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

बारा- सबसिडीचे कार्यक्रम, पद्धत रक्कमा लाभार्थीची माहिती

लागू नाही

तेरा- ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशास व्यक्तींचा तपशील

लागू नाही

चौदा- इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांचेकडे उपलब्ध असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

लागू नाही

पंधरा- माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलबध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनीक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाचे अथवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

सार्वजनिक वाचनालय नाही. परंतु जनतेला माहिती मिळविण्यासाठी तसेच शेतकऱ्यांना पशुसंवर्धन विषयक सेवा उपलबध होणाऱ्या योजनांची माहिती आयुक्त पशुसंवर्धन महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे वेबसाईटवर नागरिकांसाठी नागरिकांची सनद/ सिटीजन चार्टर प्रसिद्ध करण्यात आलेला आहे.

सोळा- जनमाहिती अधिकाऱ्यांचे नांवे, पदनामे व इतर तपशील

या संस्थेकरीता जनमाहिती अधिकाऱ्यांची पदनामे व इतर तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
प्रशासन अधिकारी, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे	उपआयुक्त पशुसंवर्धन (कुक्कुट रोग) रोग अन्वेषण विभाग पुणे	सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, पुणे

सतरा- विहीत करण्यात येईल अशी माहिती प्रसिद्ध करीत आणि त्यानंतर ती प्रकाशने अद्यावत करील.

लागू नाही.