



महाराष्ट्र शासन

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

पश्चिम विभागीय रोग अन्वेषण प्रयोगशाळा, रोग अन्वेषण विभाग,
ब्रेमेनचौक, औंध, पुणे ६७.

WESTERN REGIONAL DISEASE DIAGNOSTIC LABORATORY,
DISEASE INVESTIGATION SECTION, BREMEN CHOWK,
AUNDH, PUNE 411067



E-Mail :dis.pune7@gmail.com

Telephone No.-020-25692135, 25691474

खरेदी सूचना

सन 2024-25 या वर्षाकरीता रोग अन्वेषण विभाग, औंध, पुणे या कार्यालयासाठी स्टेशनरी खरेदी करावयाची आहे. त्यानुसार खालील बाबींचा पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याकरीता खरेदी सूचना प्रसिद्ध करण्यात येत आहे. दरपत्रके सादर करताना खालील बाबींची पूर्तता होईल याची दक्षता घ्यावी. दरपत्रके खालील विहित नमुन्यातच सादर करावीत. दरपत्रकात प्रती नग किंमत सर्व करांसहित नमूद करावी.

INDENT FOR STATIONARY PURCHASE 2024-25			
Sr. no	Name of Item	Specification	Packing
1	Naphthlene Balls	Good Quality	100 Gm
2	Phenyle Black	Good Quality	5 lit
3	Stappler Pins for Big size Stappler	(20X50 staples)- 24/6-1M	1000 staples
4	Stappler Pins for small size Stappler	(20X50 staples) No 10-1M	1000 staples
5	Stappler Big Size	Good Quality	single unit
6	Stappler Small Size	Good Quality	single unit
7	Floor Disinfectant liquid	Lysol	975ml
8	Soap with Germicide activity	Lifeboy/Dettol 125 gm	single unit
9	Toilet cleaner	Good Quality	1 Lit
10	Glass Cleaning Spray/ Liquid	Good Quality	500 ml
11	Kharate	Good Quality	single unit
12	Zadu	Good Quality	single unit
13	Floor Cleaning Mop	Good Quality	single unit
14	Detergent powder for washing cloths	Good Quality	1 Kg
15	Washing soap	500 gm	single unit
16	Hand wash	Dettol Liquid	100ml
17	Liquid Hand Wash	Dettol Liquid Hand Wash Refill	100ml

18	Xerox paper A-4 Size	75GSM 21cmX29.7cm	500 sheets per pack
19	Xerox paper Legal Size	75GSM 21.59cmX35.56cm	500 sheets per pack
20	Xerox paper Legal Size Green Paper	75GSM 21.59cmX35.56cm	500 sheets per pack
21	Permenant Marker Pen Big Size	Good Quality	single unit
22	Sketch Pen set	Large Size	Set of 12
23	Permenant Marker Pen small size	Good Quality	single unit
24	Box File	31cmX35cmX8	single unit
25	Ink pad	15.7cmX9.6cm camlin	single unit
26	Ink pad	11 cm X 7cm camlin	single unit
27	Lead Pencil	HB	One Pack Of 10
28	Eraser	Good Quality	One Pack Of 10
29	Sharpner	Good Quality	One Pack Of 10
30	File Flag	25mmX75mm	150 Sheets(1"X3")
31	Towel	50 cmX 100 cm	single unit
32	Napkins	30 cmX 50 cm	single unit
33	Alluminium Foil	30 Cms x 9 mtr.	single unit
34	Rubber bands	Good Quality	500GM
35	Match Box	Good Quality	Pack of 12
36	Cellophane Tape (1" width 65 mtr length)	1" width 65 meter length	single unit
37	Cellophane Tape (2" width 65 mtr length)	2" width 65 meter length	single unit
38	Cellophane Tape (3" width 65 mtr length)	3" width 60 meter length	single unit
39	Party Tissue paper	30cmX27cm	Pack of 6
40	Labelling Stickers	20mmX48mm 56 labels in in one sheet	Pack of 40 sheets
41	Text Highlighter	Good Quality	single unit
42	Slippers	Good Quality	6 No.
43	Slippers	Good Quality	8 No.
44	Sticky Notes	Good Quality	
45	Polyprolene Bags	50 Microns Size7x9(Gauge 200)	7x9
46	Polyprolene Bags	50 Microns Size 16x20 (Gauge 200)	
47	Scale	1 Feet/30c	
48	Delux Ragister	200Pages	
49	Punching machine	Small size	
50	Punching machine	Big Size 6.3mm	
51	Scissor Big	Good Quality	

52	Fevistick	8 gm	single unit
53	Whitener Tape	Good Quality	single unit
54	Calcuater	Simple Calcuater having 120D,150Step Check & correct Facility	single unit
55	LED Tubes	Good Quality	single unit
56	Thread Bundle	Good Quality	single unit
57	Antivirous	Good Quality	single unit
58	File Lase	Medium Size Good Quelity	100 x 1
59	File Pad	Good Quality	
60	Tocha	Good Quality	
61	Thurmas Flask	1/2 LTR	
62	Plastic Files	Good Quality	
63	File Cover		
64	Pen Drive	8GB/ 16GB	
65	Stock Book Register	200 page register	
66	Cellophane Tape (1" width 65 mtr length) Brown Colour	1" width 65 meter length	single unit

नियम व अटी-

1. दरपत्रक सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, औंध पुणे-67 यांचे नावेच सादर करावे.
2. दरपत्रक सादर करताना अधिकृत लेटरहेडवरच सादर करावेत.
3. दरपत्रक सीलबंद लिफाफ्यामध्ये सादर करावे. या लिफाफ्यावर दर्शनी भागात "स्टेशनरी पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रक" असा उल्लेख असावा.
4. सादर करण्यात आलेले दर दि. 31/01/2026 पर्यंत लागू असतील असे स्पष्ट नमूद करावे.
5. प्रत्येक बाबीसाठी स्वतंत्ररित्या दर नोंदवावे.
6. दर सर्व करांसहित असावेत तथापि कराची रक्कम स्वतंत्र दर्शवावी.
7. नोंदविलेले दर साहित्याचा पुरवठा संस्थेमध्ये करण्यासाठी असावेत.(FOR Destination)
8. नोंदविलेले दर उपरोक्त नमुद मानकांनुसार असावेत.
9. दरपत्रकात प्रती नग किंमत सर्व करांसहित नमूद करावी.

10. दरपत्रके मागविण्यात आले तरी पुरवठा आदेश द्यायचे का नाही याबाबत सर्व अधिकार सहआयुक्त पशुसंवर्धन, रोग अन्वेषण विभाग, औंध पुणे-67 यांचे राहतील.
11. दरपत्रके मागविलेले असले तरी पुरवठा आदेश देणे बंधनकारक राहणार नाही. यासाठी पुरवठा आदेश द्यावेत असा पाठपुरावा करू नये अथवा दबाव आणू नये.
12. पुरवठा करण्यात येणा-या साहित्याची पॅकींग दरपत्रकात दर्शविल्यानुसारच असावे.
13. पुरवठा करावयाच्या साहित्याची अंतिम वापरायोग्य मुदत दि.31/03/2026 पर्यंतची किंवा त्यापुढील असावी.
14. निवड झालेल्या पुरवठादारास पुरवठा आदेशानुसार साहित्याचा पुरवठा 30 दिवसात करणे बंधन कारक राहिल.
15. पुरवठा दाराने साहित्याचा पुरवठा केल्यानंतर देयके वेळेत मिळण्यासाठी कोषागार कार्यालय पुणे यांचेकडे आवश्यक ती नोंदणी करून घेणे बंधनकारक राहिल.
16. पुरवठा दाराने दरपत्रकावर जीएसटी क्रमांक व पॅनकार्ड नंबर स्पष्ट नोंदवावा. तसेच जीएसटी प्रमाणपत्र व पॅनकार्डची स्वाक्षांकित छायाप्रत ही सादर करावी.

तरी इच्छुक विक्रेत्यांनी दि.17/01/2025 रोजी संध्याकाळी 5.00 वाजेपर्यंत प्रस्तुत कार्यालयास दर पत्रके सीलबंद लिफाफ्यामध्ये सादर करावीत. वेळेत प्राप्त झालेली दर पत्रके दि.18/01/2025 रोजी सकाळी 11.00 वाजता उघडण्यात येतील.


(डॉ.जी.एम.हुलसुरे)
सहआयुक्त पशुसंवर्धन
रोग अन्वेषण विभाग, औंध, पुणे-67