

दरपत्रकचा नमुना (पुरवठादाराच्या लेटरहेड वर, उपलब्ध नसल्यास पुरवठादाराचा शिक्का)

दिनांक / /2026

प्रती,
जिल्हा अभियान सहसंचालक
महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान
प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा जालना

विषय : महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जीवनोन्नती अभियान जालना अंतर्गत कार्यालयासाठी लागणारी विविध
स्टेशनरी व इतर साहित्य करीता दरपत्रक सादर करण्याबाबत.

संदर्भ : आपले दिनांक / /2026 चे दरपत्रक सादर करण्याबाबतचे विनंती पत्र.

माननीय महोदय,

आपल्या गरजेनुसार अतिशय रास्त व स्पर्धात्मक दर असलेली दरपत्रक सादर करताना आम्हाला अतिशय
आनंद होत आहे :

Sr. No	Description of Goods	Specifications	*Make /Brand Or equivalent	Unit	No. of Qty	Basic Rate per Unit without Tax	Total Amt without Tax
1.	A4 Photo Copier Paper	Copy Power, JK Red,75 GSM	Bilt/JK RED	Rim	1		
2.	F/C Legal Copier Paper	JK Red, Copy Power 75 GSM	Bilt/JK RED	Rim	1		
3.	Spiral Binding Note Book	No.7 (80 Pages)	Naina/Sundaram	Each	1		
4.	Note Pad Scribbling	1/ 4 Size (80 Pages)	Sundaram/Navneet	Each	1		
5.	Note Pad	20 Pages	Sundaram/Navneet	Each	1		
6.	Plastic Folder	L Shap Thick 8 Gages	Falcon/Neo/SPS	Each	1		
7.	Box File	N-13 Kangaroo Steel Clip	Anupam	Each	1		
8.	Ruled Register 1 Quire	72 Pages,70 GSM	Maruti/Jagruti/Ekal	Each	1		
9.	Ruled Register 2 Quire	144 Pages,70 GSM	Maruti/Jagruti/Ekal	Each	1		
10.	Ruled Register 3 Quire	216 Pages,70 GSM	Maruti/Jagruti/Ekal	Each	1		
11.	Ruled Register 4 Quire	288 Pages,70 GSM	Maruti/Jagruti/Ekal	Each	1		
12.	Inward Register 6 Quire	432 Pages,70 GSM	Maruti/Jagruti/Ekal	Each	1		
13.	Outward Register 6 Quire	432 Pages,70 GSM	Maruti/Jagruti/Ekal	Each	1		
14.	Trimax Gel Pen	Gel Pen	Trimax/Reynolds	Each	1		
15.	Ball Pen (Blue,Blck,Red)	Ball Pen	Cello	Each	1		
16.	Reynolds Gel Pen	Racer Gel Pen	Reynolds	Each	1		
17.	Sketch Pen	Set Of 12 Pic Mix Colour	Luxer	Pkt	1		
18.	Permanent Marker Big	Mix Color	Camlin/Reynolds	Each	1		
19.	White Board Marker	Mix Colour	Camlin/Reynolds	Each	1		
20.	Eraser	Non Dust	Apshra/Camlin	Each	1		
21.	Plastic Scale Broad	Length 12"	Camlin/Natraj	Each	1		
22.	Scale Steel Thick	Length 12"	Ajanta/Ellora	Each	1		
23.	Correction Fluid Pen	White Ink Pen	Camlin/Kores	Each	1		
24.	Gum Bottle 300 ml	Camel Gum	Camlin	Bottle	1		
25.	Glue Stick Big 16 GSM	Non Toxic Fevistick	Fevicol/Kores/Camlin	Each	1		
26.	Punch Machine Two Hole	Kangaroo Code:480	Kangaroo	Each	1		
27.	Punch Machine Two Hole	Kangaroo Code:52	Kangaroo	Each	1		
28.	Stapler Machine Small	Kangaroo Code :No10	Kangaroo	Each	1		
29.	Stapler Machine Big	Kangaroo Code :HD-45	Kangaroo	Each	1		
30.	Stapler Pin Small	No.10 Kangaroo	Kangaroo	Pkt	1		
31.	Stapler Pin Medium	24/6 Kangaroo	Kangaroo	Pkt	1		
32.	Paper Knife/Cutter Big Size	Cutter	Nataraj/555/Music	Each	1		
33.	Paper Knife/Cutter Small Size	Cutter	Nataraj/555/Music	Each	1		
34.	Scissor	Medium Size	Kangaroo/555/Mahavir	Each	1		

35	Roller Gel Pen	Roller Gel Pen	Pilot/Deli/Pentel	Each	1		
36	Brown Tape	3" BA 55 Micron	BA/555 Wonder	Each	1		
37	Cello Tape Transparent	2" BA 55 Micron	BA/555 Wonder	Each	1		
38	Calculator Small Size	12 Digit	Silvi/Orpat/Casio	Each	1		
39	Calculator Big Size	12 Digit	Silvi/Orpat/Casio	Each	1		
40	Tags Cotton (Less)	24" 100 Tag in bunch White machine made	Tiger	Pkt	1		
41	Spring File with printing	No.1 Extra Strong	SR/RAJ/RJS	Each	1		
42	Cobra File with printing	Cobra Spring Heavy Duty	SR/RAJ/RJS	Each	1		
43	CD-R 700 MB	Compact Disk Stander	Sony/Mouser Bear/HP	Each	1		
44	Stamp Pad Ink	100 ML Blue Ink	Camlin	Each	1		
45	Stamp Pad Blue	Big Size	Camlin/Febar Castel	Each	1		
46	Stamp Pad Blue	Small Size	Camlin/Febar Castel	Each	1		
47	Board File (Putha File)	Less File	SR/RAJ/RJS	Each	1		
48	Post It Pad Size 2x3	Sticky Note Mix Colour	3M	Each	1		
49	Tachni Pin	T Pin	Rolex/Luxury	Pkt	1		
50	Pen Drive	32 GB	Sony,HP,Transcend	Each	1		
51	Pen Drive	64 GB	Sony,HP,Transcend	Each	1		
52	Tape Binding	A/4 Size	Good Quality	Each	1		
53	Pencil	H.B	Apsara/Nataraj	Each	1		
54	OHP Marker	CD Marker	Staedtler/Febarcastel	Each	1		
55	Fevi Kwik	3 GSM	Pidilite	Each	1		
56	Highlighter	Mix Color	Luxer	Each	1		
57	Card Sheet (Chart Paper)	70X56 cm	Primax	Each	1		
58	Rulling Page	17x27 cm, per Dasta	Classmate/Vraj/Khana	Each	1		
59	Multipurpose Button Closer Transparent/Clear Folder/ Transparent File Folder Set with Button Lock	A4 Size Documents	Falcon/Neo/SPS	Each	1		
60	Luxor Super Chisel cut Marker Pen Set (Multicolor)	Mix Color	Luxer/ Good Quality	Each	1		
61	UNI-BALL Eye UB150 0.5mm Roller Ball Pen Blue, Black, Red & Green Ink Gel Pen	Gel Pen	UNI-BALL Eye UB150 0.5mm Roller Ball Pen	Each	1		

वरील नमूद वस्तू दरपत्रकसाठीच्या विनंतीमधील तांत्रिक विनिर्दिष्टाला अनुसरून व इतर अटी व शर्ती नुसार एकूण कंत्राट मूल्य रु _____ (आकड्यांमध्ये) रुपये (शब्दांमध्ये) मध्ये नमूद केलेल्या कालावधीत सेवा पुरविण्यास आम्ही तयार आहोत.

आम्ही असे प्रमाणित करतो की आम्ही किंवा आमच्या वतीने कोणीही व्यक्ती लाचलुचपत करणार नाही याची आम्ही काळजी घेतली आहे.

सेवा पुरवठादाराची शिक्क्यासहित स्वाक्षरी



जिल्हा परिषद जालना

उमेद-महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान

जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष जालना जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,

पंचायत समिती परिसर, कचेरी रोड, जालना पिन कोड -431 203

दूरध्वनी क्रमांक - 02482-225510 ई-मेल- jalna@umed.in



जा.क्र./MSRLM/Stationery RC/ 689/2026

दिनांक - 02/09/2026

दरपत्रक विनंतीपत्र

प्रती,

विषय - महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जीवनोन्नती अभियान जालना अंतर्गत कार्यालयासाठी लागणारी विविध स्टेशनरी व इतर साहित्य करीता दर करार करणेबाबत.

माननीय महोदय,

- ग्रामिण भागातील दारिद्र निर्मुलन करण्यासाठी केंद्र शासनाने ग्रामविकास मंत्रालयाच्या माध्यमातून व जागतिक बँकेच्या अर्थ सहाय्याने दिन दयाळ अंतोदय योजना (राष्ट्रीय ग्रामिण जीवनोन्नती अभियानाची) सुरुवात केली आहे. या अभियानाच्या अंमलबजावणीसाठी राज्यात उमेद - महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जीवनोन्नती अभियानाची स्थापना करण्यात आलेली आहे. या अभियानाची अंमलबजावणी जिल्हास्तरावर जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्षामार्फत करण्यात येते.
- सन 2026-27 या कालावधीसाठी जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष जालना व जिल्ह्या अंतर्गत असणारे तालुका भोकरदन, जालना, घनसावंगी, बदनापुर, मंठा, अंबड, जाफ्राबाद व परतुर येथे अभियानाचे काम करण्यासाठी खालील प्रमाणे कार्यालयासाठी लागणारी विविध स्टेशनरी व इतर साहित्य करीता दर करार करणेसाठी दर मागविण्यात येत आहे.

परिशिष्ट-अ

जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष व तालुका अभियान व्यवस्थापन कक्षास एका वर्षासाठी लागणाऱ्या वस्तूंची यादी व अंदाजित संख्या

Sr. No.	Description of Goods	Specifications	*Make /Brand Or equivalent	Unit	#Total Qty.
1.	A4 Photo Copier Paper	Copy Power, JK Red, 75 GSM	Bilt/JK RED	Rim	600
2.	F/C Legal Copier Paper	JK Red, Copy Power 75 GSM	Bilt/JK RED	Rim	100
3.	Spiral Binding Note Book	No.7 (80 Pages)	Naina/Sundaram	Each	200
4.	Note Pad Scribbling	1/4 Size (80 Pages)	Sundaram/Navneet	Each	800
5.	Note Pad	20 Pages	Sundaram/Navneet	Each	500
6.	Plastic Folder	L Shap Thick 8 Gages	Falcon/Neo/SPS	Each	200
7.	Box File	N-13 Kangaroo Steel Clip	Anupam	Each	150
8.	Ruled Register 1 Quire	72 Pages, 70 GSM	Maruti/Jagruti/Ekal	Each	100
9.	Ruled Register 2 Quire	144 Pages, 70 GSM	Maruti/Jagruti/Ekal	Each	100
10.	Ruled Register 3 Quire	216 Pages, 70 GSM	Maruti/Jagruti/Ekal	Each	100
11.	Ruled Register 4 Quire	288 Pages, 70 GSM	Maruti/Jagruti/Ekal	Each	100
12.	Inward Register 6 Quire	432 Pages, 70 GSM	Maruti/Jagruti/Ekal	Each	25
13.	Outward Register 6 Quire	432 Pages, 70 GSM	Maruti/Jagruti/Ekal	Each	25
14.	Trimax Gel Pen	Gel Pen	Trimax/Reynolds	Each	200
15.	Ball Pen (Blue, Blck, Red)	Ball Pen	Cello	Each	400
16.	Reynolds Gel Pen	Racer Gel Pen	Reynolds	Each	300
17.	Sketch Pen	Set Of 12 Pic Mix Colour	Luxer	Pkt	50
18.	Permanent Marker Big	Mix Colour	Camlin/Reynolds	Each	50
19.	White Board Marker	Mix Colour	Camlin/Reynolds	Each	40
20.	Eraser	Non Dust	Apshra/Camlin	Each	100

21	Plastic Scale Broad	Length 12"	Camlin/Natraj	Each	25
22	Scale Steel Thick	Length 12"	Ajanta/Ellora	Each	25
23	Correction Fluid Pen	White Ink Pen	Camlin/Kores	Each	25
24	Gum Bottle 300 ml	Camel Gum	Camlin	Bottle	20
25	Glue Stick Big 16 GSM	Non Toxic Fevistick	Fevicol/Kores/Camlin	Each	20
26	Punch Machine Two Hole	Kangaroo Code:480	Kangaroo	Each	20
27	Punch Machine Two Hole	Kangaroo Code:52	Kangaroo	Each	20
28	Stapler Machine Small	Kangaroo Code :No10	Kangaroo	Each	50
29	Stapler Machine Big	Kangaroo Code :HD-45	Kangaroo	Each	50
30	Stapler Pin Small	No.10 Kangaroo	Kangaroo	Pkt	50
31	Stapler Pin Medium	24/6 Kangaroo	Kangaroo	Pkt	50
32	Paper Knife/Cutter Big Size	Cutter	Nataraj/555/Music	Each	10
33	Paper Knife/Cutter Small Size	Cutter	Nataraj/555/Music	Each	10
34	Scissor	Medium Size	Kangaroo/555/Mahavir	Each	10
35	Roller Gel Pen	Roller Gel Pen	Pilot/Deli/Pentel	Each	100
36	Brown Tape	3" BA 55 Micron	BA/555 Wonder	Each	20
37	Cello Tape Transparent	2" BA 55 Micron	BA/555 Wonder	Each	50
38	Calculator Small Size	12 Digit	Silvi/Orpat/Casio	Each	20
39	Calculator Big Size	12 Digit	Silvi/Orpat/Casio	Each	20
40	Tags Cotton (Less)	24" 100 Tag in bunch White machine made	Tiger	Pkt	100
41	Spring File with printing	No.1 Extra Strong	SR/RAJ/RJS	Each	100
42	Cobra File with printing	Cobra Spring Heavy Duty	SR/RAJ/RJS	Each	100
43	CD-R 700 MB	Compact Disk Stander	Sony/Mouser Bear/HP	Each	20
44	Stamp Pad Ink	100 ML Blue Ink	Camlin	Each	100
45	Stamp Pad Blue	Big Size	Camlin/Febar Castel	Each	20
46	Stamp Pad Blue	Small Size	Camlin/Febar Castel	Each	20
47	Board File (Putha File)	Less File	SR/RAJ/RJS	Each	50
48	Post It Pad Size 2x3	Sticky Note Mix Colour	3M	Each	100
49	Tachni Pin	T Pin	Rolex/Luxury	Pkt	10
50	Pen Drive	32 GB	Sony,HP,Transcend	Each	05
51	Pen Drive	64 GB	Sony,HP,Transcend	Each	10
52	Tape Binding	A/4 Size	Good Quality	Each	20
53	Pencil	H.B	Apsara/Nataraj	Each	350
54	OHP Marker	CD Marker	Staedtler/Febarcastel	Each	20
55	Fevi Kwik	3 GSM	Pidilite	Each	20
56	Highlighter	Mix Color	Luxer	Each	100
57	Card Sheet (Chart Paper)	70X56 cm	Primax	Each	1200
58	Ruling Page	17x27 cm, per Dasta	Classmate/Vraj/Khana	Each	60
59	Multipurpose Button Closer Transparent/Clear Folder/Transparent File Folder Set with Button Lock	A4 Size Documents	Falcon/Neo/SPS	Each	200
60	Luxor Super Chisel cut Marker Pen Set (Multicolor)	Mix Color	Luxer/ Good Quality	Each	100
61	UNI-BALL Eye UB150 0.5mm Roller Ball Pen Blue, Black, Red & Green Ink Gel Pen	Gel Pen	UNI-BALL Eye UB150 0.5mm Roller Ball Pen	Each	100

*Make/Brand mentioned is for information purpose only. Equivalent brand/make is also considered.

Quantity may be changed during actual implementation.

*उपरोक्त दिलेली संख्या ही अंदाजित असुन त्याचा मुल्यमापनासाठी विचार करण्यात येईल तसेच त्यामध्ये प्रत्यक्ष अंमलबजावणी करताना बदल होऊ शकतो. तसेच आवश्यकतेनुसार वेळोवेळी करार कालावधीमध्ये पुरवठा आदेश देण्यात येईल.

दरपत्रक सादर करताना सोबत जोडावयाची प्रमाणपत्रे

- A) PAN CARD जोडावे, B) SHOP & ESTABLISHMENT ACT अंतर्गत नोंदणीकृत प्रमाणपत्र किंवा इतर सक्षम प्राधिकरण अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र जोडावे C) GOODS & SERVICE TAX REGISTRATION प्रमाणपत्र जोडावे, D) कार्यालयीन स्टेशनरी पुरविणेबाबतचा अनुभव असल्याचे प्रमाणपत्र जोडावे.

बोलीचे/निविदा/देऊ केलेले मूल्य (Bid Price)

अ) पुरवठादाराने अदा करावयाचे सर्व शुल्क, कर व अन्य उपकर दरामध्ये समाविष्ट करावेत.

आ) प्रत्येक बाबीसाठी देऊ केलेले दर हे कंत्राटाच्या कालावधीसाठी कायम राहतील व ते सामायोजनास पात्र असणार नाहीत.

इ) एखाद्या बाबीच्या अंशतः परिमाणासाठी देऊ केलेले दर ग्राह्य असणार नाहीत.

ई) दुरुस्ती असल्यास त्यावर काट मारून, छोटी स्वाक्षरी करून तारीख लिहून पुन्हा योग्य असेल ते लिहावे.

3. प्रत्येक पुरवठादाराने फक्त एकच दरपत्रक सादर करावे.
4. **दरपत्रकाची वैधता** : दरपत्रक सादर करण्याकरिता ठरविण्यात आलेल्या शेवटच्या तारखे पासून 45 दिवसांपेक्षा कमी नसलेल्या कालावधीसाठी दरपत्रक वैध राहील.
5. **दरपत्रकांचे मूल्यमापन** : सर्व दरपत्रकांचे मूल्यमापन व तुलना करून ठोस प्रतिसाद देणाऱ्या म्हणजेच व्यवस्थित स्वाक्षरीत असलेल्या व नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्तीशी अभिसंगत असणाऱ्या दरपत्रकांचे **सर्व बाबींचे मिळून** मूल्यमापन केले जाईल.
6. निवड झालेल्या पुरवठादारास रु. 100/- च्या मुद्राक शुल्क (Bond Paper) वर करार करून दयावा लागेल त्याचा खर्च पुरवठादारास करावा लागेल.
7. **करार कालावधी** एक वर्षाच्या कालावधीसाठी असेल. काम समाधानकारक असल्यास दरांमध्ये कुठलेही बदल न करता सहा महिन्यांपर्यंत अंतिम मंजूरीनंतर करार वाढविण्यात येईल.
8. **करार कालावधीमध्ये** निश्चित केलेल्या दरानेच देयक अदा करण्यात येईल. यामध्ये कोणताही बदल तसेच कोणत्याही वाढीव दराने देयक अदा करण्यात येणार नाही.
9. **पुरवठाकंत्राट आदेश बहाल करणे** : ज्याची दरपत्रक प्रतिसादी स्वरूपाची ठरविली आहे व किमान मूल्याचा देकार दिला आहे अशा सेवा पुरवठादारा सोबत करार केला जाईल.
10. जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष जालना करीता लागणारी स्टेशनरी / लेखन सामग्री निश्चित केलेल्या पुरवठादाराने त्यांच्या प्रनिनिधीमार्फत पुरवठा आदेश दिल्यानंतर जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष जालना येथे 1 दिवसात पोहोच करणे बंधनकारक आहे.
11. पुरवठादार यांनी परिशिष्ट अ मध्ये नमूद केल्या व्यतिरिक्त लागणारी इतर वस्तू बाजारभावाप्रमाणे देणे बंधनकारक राहील.
12. करार बहाल करताना मूल्यामध्ये कोणताही बदल न करता परिमाणामध्ये आवश्यकतेनुसार वाढ किंवा घट करण्याचा अधिकार खरेदीदार राखून ठेवीत आहेत.
13. पुरवठा केल्यावर Delivery Challan सादर करणे आवश्यक आहे.
14. देयक सादर केल्यानंतर निधीच्या उपलब्धतेनुसार देयकाच्या रककमेमधून शासकीय कपाती (TDS,GST)करून देयक अदा करण्यात येईल.
15. वर जरी काहीही म्हटले असले, तरीसुद्धा कोणतेही दरपत्रक स्वीकारण्याचे किंवा नाकारण्याचे, खरेदी प्रक्रिया रद्द करण्याचे व कंत्राट बहाल करण्याआधी सर्व दरपत्रक फेटाळण्याचे अधिकार खरेदीदार राखून ठेवीत आहेत.
16. **कार्यालयीन स्टेशनरी व इतर साहित्य करीता** दरपत्रक असे शिरोरेखीत लिहिलेल्या सीलबंद लिफाफ्यामध्ये विहित नमुन्यातील दरपत्रक दि. 09/09/2026 रोजीच्या दुपारी 04.00 वाजेपर्यंत महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जीवनोन्नती अभियान (MSRLM), जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष, पंचायत समितीच्या मागे, जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा, जालना येथे सादर कराव्यात.
17. पुरवठादारांच्या प्रतिनिधींच्या समक्ष दि. 09/09/2026 रोजी दुपारी 04:30 वाजता दरपत्रक महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जीवनोन्नती अभियान (MSRLM), जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष, पंचायत समितीच्या मागे, जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा, जालना येथे खुल्या केल्या जातील.
18. दरपत्रक सादर करण्यासाठीच्या निर्धारित कालमर्यादेनंतर प्राप्त झालेल्या सर्व दरपत्रक फेटाळल्या जातील व त्या खुल्या न करताच पुरवठादारांना परत केल्या जातील.
आपण दरपत्रक सादर कराल असा विश्वास व्यक्त करून ह्यामध्ये आपण दाखविलेल्या उत्सुकतेबद्दल आपले आभारी आहोत.


जिल्हा अभियान सहसंचालक
महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जीवनोन्नती अभियान
प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा जालना