

## कलम २ ज नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव : वित्त विभाग, जिल्हा परिषद जालना.

कलम २ (ज) क, ख, ग, ध

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता.
१	वित्त विभाग, जिल्हा परिषद जालना.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, जालना.	जिल्हा परिषद जालना.

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना

कलम २ ज नमुना (ब)

शासनाकेडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव : जिल्हा परिषद जालना.

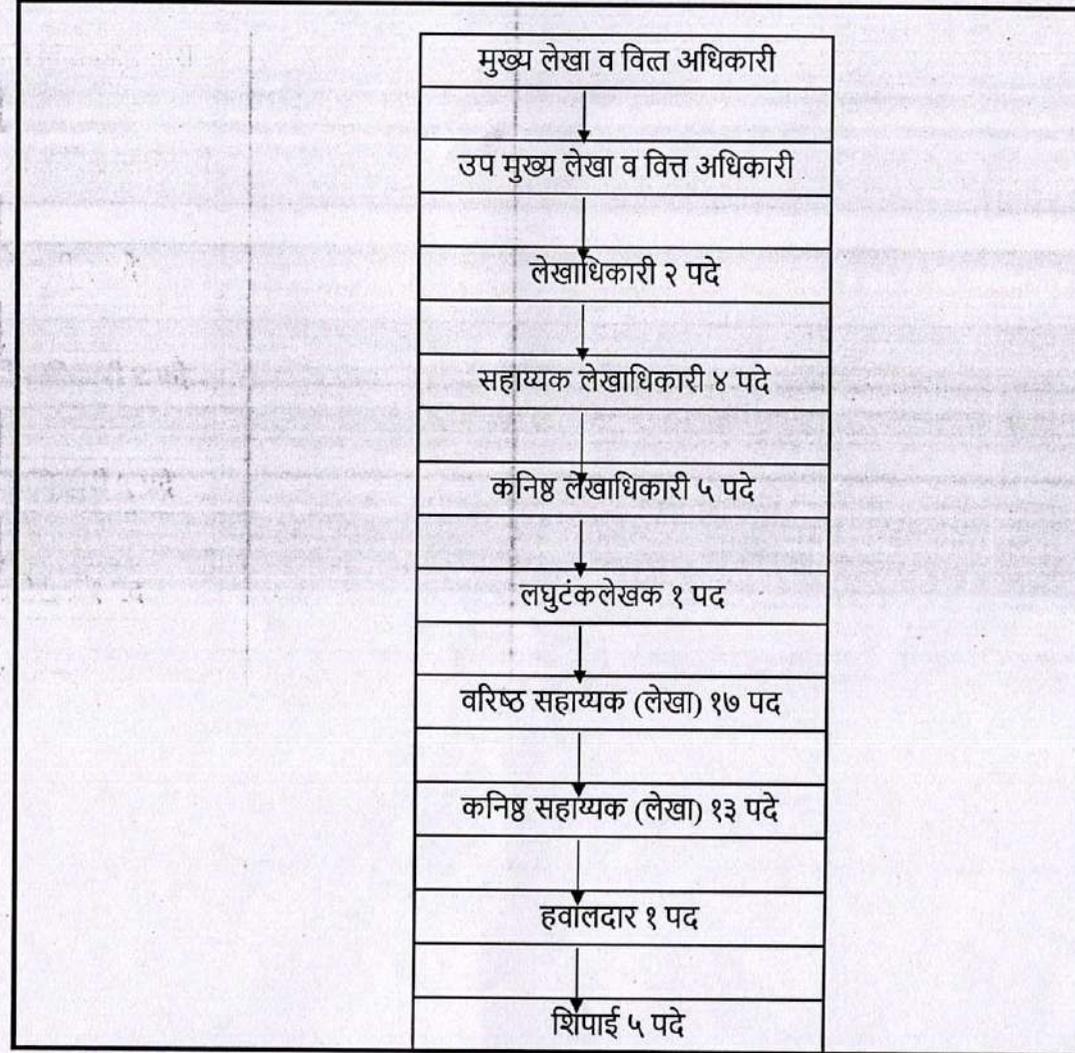
कलम २ (ज) () () अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता.
१	वित्त विभाग, जिल्हा परिषद जालना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, जालना.	जिल्हा परिषद जालना.

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना

## संस्थेचा प्रारूप तक्ता

वित्त विभाग जिल्हा परिषद जालना.



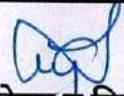
  
 मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
 जिल्हा परिषद जालना

कलम ४(१) (ब) (i) नुसार १७ बाबीवरील माहिती.

कार्यालय वित्त विभाग जिल्हा परिषद जालना.

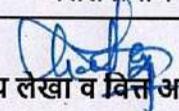
कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हा परिषद जालना येथील वित्त विभाग विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल	
कार्यालय नांव	:- वित्त विभाग जिल्हा परिषद जालना.
पत्ता	:- जिल्हा परिषद जालना
कार्यालय प्रमुख	:- मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, जालना
शासकिय विभागाचे नांव	:- जिल्हा परिषद जालना.
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनिस्त विभाग	:- ग्राम विकास व जलसंधारण
कार्यक्षेत्र	:- वित्त विभाग जिल्हा परिषद जालना
<b>विशिष्ट कार्य</b>	
विभागाचे ध्येय/ धोरण	:- जिल्हा परिषदेचे आर्थिक व्यवहार पहाणे व नियंत्रण ठेवणे
धोरण	:- शासनाचे वेळोवेळीचे निर्देशानुसार
<b>सर्व संबंधित कर्मचारी</b>	
कार्य	:- वित्तीय बाबी.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- वित्तीय बाबी तपासणी व नियंत्रण
<b>मालमत्तेचा तपशिल</b>	
उपलब्ध सेवा	:- कार्यालयीन कामकाज करणे
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:- सोबतच्या प्रमाणे.
कार्यालयीन दुरध्वणी क्रं. व वेळा	:- ०२४८२२२५४४१ वेळ ०९.४५ ते ६.१५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- शनिवार व रविवार व इतर
मुख्यालयीन दिवस	:- सोमवार व मंगळवार

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,  
जिल्हा परिषद जालना

## वित्त विभाग जि.प. जालना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी.	१. रु. 200000/ वरील देयके पारीत करणे व त्याचे धनादेश अदा करणे. २. वित्त विभागास प्राप्त होणाऱ्या सर्व नस्त्यांची (रु. 200000/ च्या आतीलही ) पुर्व लेखा परिक्षण करणे व अभिप्राय देणे.	ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्र.झेडपीए - 2016 / प्र.क्र.15/वित्त-9 बांधकाम भवन.25 मुंबई- 01.दिनांक.9/08/2016	
२	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	रु. 200000/ पर्यतची देयके पारीत करणे व त्याचे धनादेश अदा करणे.	वरील प्रमाणे	
३	लेखाधिकारी १	इतर अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना तपासणी शिवाय आर्थिक अधिकार नाहीत.	वरील प्रमाणे	
४	लेखाधिकारी २	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	
५	सहा. लेखाधिकारी	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	
६	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	
७	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	
८	लघुटंकलेखक	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	
९	भांडारपाल	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	
१०	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	
११	रोखपाल	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	

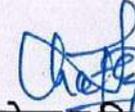
  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

जिल्हा परिषद जालना

कलम ४ (१) (ख) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प. जालना यांचा अधिकाराचा तपशिल.

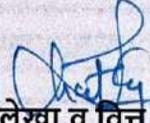
अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद जालना	आहरण व वितरण अधिकारी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांचे आदेश जा.क्र.जिपजा/२ प्रशासन/८६/५६५८ दि. २८.७.१९८६ नुसार अधिकार प्रधान.	

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना

कलम ४ (१) (ख) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचा अधिकाराचा तपशिल.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना

## कलम ४ (१) (ब) (xvi)

वित्त विभाग जिल्हा परिषद जालना कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

## अ. शासकिय सहाय्यक माहिती अधिकारी

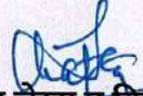
अ. क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.एम.गंगावणे	लेखाधिकारी	जि.प. जालना	जि.प. जालना ०२४८२-२५५४४१	cafozpjalna@gmail.com	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

## ब. शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.आर.चाटे	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	जि.प. जालना	जि.प. जालना ०२४८२-२५५४४१	cafozpjalna@gmail.com	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

## क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	त्यांच्या अधिनीस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री.एस.आर.चाटे	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	जि.प. जालना	जि.प. जालना ०२४८२-२२५४४१	cafozpjalna@gmail.com	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

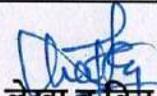
  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जालना

## नमुना अ कलम ४ (१) (ख) पंधरा

वित्त विभाग जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

## उपलब्ध सुविधा

* भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	कार्यालयीन वेळेत					
* वेबसाईट विषयी माहिती.	निरंक					
* कॉलसेंटर विषयी माहिती.	०२४८२-२२५४४१					
* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	निरंक					
* कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	निरंक					
* नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	निरंक					
* सूचना फलकाची माहिती.	कायोलयीन नोटीस बोर्डे					
* ग्रंथालय विषयी माहिती.	निरंक					
अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ दर सोमवारी व मंगळवार सकाळी ११ ते १४ अभिलेखे तपासणीसाठी कार्यालयीन वेळेत कोणत्याही दिवशी नियमाप्रमाणे मागणी असल्यास.	कार्यालयीन वेळ	--	कार्यालय	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

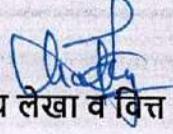
  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

जिल्हा परिषद, जालना

## नमुना अ कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग कार्यालयातील माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

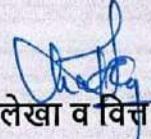
अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक				

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परीषद, जालना

## नमुना अ कलम ४ (१) (ख) (बारा)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव			निरंक	
अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक			

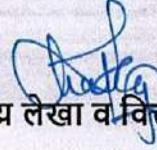
  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जालना

## कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

जिल्हा परिषद जालना येथील वित्त विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार.

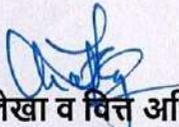
अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनाका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक						

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जालना

## कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2014-15 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे बाबत.

१	कार्यक्रमाचे नांव	निरंक
२	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	
३	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	
४	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.	
५	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.	
६	कार्यक्रमाध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.	
७	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.	
८	सक्षम प्राधिकाऱ्याचे पदनाम	
९	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
१०	इतर शुल्क	
११	विनंती अर्जाचा नमुना.	
१२	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	
१३	जोड कागदपत्राचा नमुना.	
१४	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	
१५	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी)	
१६	लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.	

  
 मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
 जिल्हा परिषद, जालना

## नमुना अ कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

१. अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

सन २०२४-२५

(रु.लाखात)

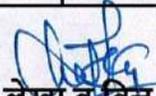
अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान प्राप्त	अनुदान मंजूर	अनुदान शिल्लक	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात.	अभिप्राय
१	जिल्हा परिषद स्व उत्पन्नाचे अंदाजपत्रक सन २०२४-२५	१८८६.२१	८२९.२२	१०५६.९९	जालना जिल्हा	--	दरवर्षाचे दिनांक २७ फेब्रुवारीला तयार करून दिनांक २७ मार्च नंतर नाही अशा तारखेस जि.प. मान्यतेने अंदाजपत्रकास मंजूरी घेतली जाते. अंदाजपत्रकात योजना निहाय बाब निहाय खर्च करण्यासाठी जि.प. अंतर्गत सर्व विभाग व पंचायत समितींना पाठविल्या जातात.

  
 मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
 जिल्हा परिषद जालना

## कलम ४ (१) (ख) (x)

वित्त विभाग जिल्हा परिषद जालना कार्यालयाच्या कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता, प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	३	S-14 38600 ते 122800	नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय आहे.	अनुज्ञेय आहे.	नाही
२	३	S-13 35400 ते 112400	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३	३	S-8 25500 ते 81100	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
५	३	S-6 19900 ते 63200	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
६	४	S-3 16600 ते 52400	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
९	४	S-1 15000 ते 47600	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

  
 मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
 जिल्हा परिषद, जालना

## नमुना अ कलम ४ (१) (ख) ०

वित्त विभाग जिल्हा परिषद जालना कार्यालयाच्या अधिकारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

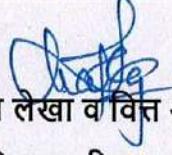
अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता, प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
			म.भत्ता घ.भा.भ. वाहन भत्ता		
१	वर्ग १ वरिष्ठ श्रेणी	S-23 67700 ते 208700	नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय आहे.	अनुज्ञेय आहे.	लागू नाही
२	वर्ग १	S-20 56100 ते 177500	नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय आहे.	वरील प्रमाणे	
३	वर्ग २	S-16 44900 ते 142400	नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय आहे.	वरील प्रमाणे	

  
 मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
 जिल्हा परिषद, जालना

## कलम ४ (१) (ख) (ix)

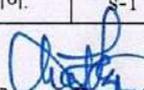
वित्त विभाग जिल्हा परिषद जालना येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स / इमेल	एकुण वेतन
१	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	पद रिक्त	वर्ग १ वरिष्ठ श्रेणी		०२४८२२२५४४१/ २२५०२८	निरंक
२	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	पद रिक्त	वर्ग १		वरील प्रमाणे	निरंक
३	लेखाधिकारी	पद रिक्त	वर्ग २		वरील प्रमाणे	निरंक
४	लेखाधिकारी	श्री एस.एम.गंगावणे	वर्ग २	19.12.2025	वरील प्रमाणे	१२५९२२

  
 मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
 जिल्हा परिषद जालना

**कलम ४ (१) (ख) (ix)**  
**वित्त विभाग जिल्हा परिषद जालना येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची**

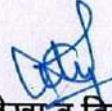
अ.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	प्रथम नेमणुक दिनांक	संपर्क	वेतन श्रेणी	मुळ वेतन
1	श्री एम.ए. देशपांडे	स.ले.अ	वर्ग-3	19.07.1990	०२४८२२२५४४१/२२ ५०२८	s-14	62100
2	श्री.एस.जे.तारो	लघुलेखक	वर्ग-3	25.01.1999	वरीलप्रमाणे.	s-15	69100
3	श्री.व्ही.व्ही. पाटील	स.ले.अ	वर्ग-3	01.01.2015	वरीलप्रमाणे.	s-14	53500
4	श्रीमती.एस.जी.फुलारी	स.ले.अ	वर्ग-3	04.09.2006	वरीलप्रमाणे.	s-14	50400
5	श्री.एम.जी.गिरी	स.ले.अ	वर्ग-3	06.09.2006	वरीलप्रमाणे.	s-14	50400
6	श्रीमती.एस.एस.जारवाल	क.ले.अ	वर्ग-3	13.02.2008	वरीलप्रमाणे.	s-13	38700
7	श्री.एस.बी.सोनगिरे	क.ले.अ	वर्ग-3	13.07.1993	वरीलप्रमाणे.	s-13	50500
8	श्री. डी.व्ही. देठे	क.ले.अ	वर्ग-3	03.02.2013	वरीलप्रमाणे.	s-13	37600
9	श्री.व्ही.के.ओळेकर	क.ले.अ	वर्ग-4		वरीलप्रमाणे.		
10	श्रीमती.डी.एन.खलसे	क.ले.अ	वर्ग-3	13.02.2008	वरीलप्रमाणे.	s-13	36500
11	श्री.डी.आर.धामणे	व.स.ले	वर्ग-3	26.06.2014	वरीलप्रमाणे.	s-8	34300
12	श्री. एस.एस. मोरे	व.स.ले	वर्ग-3	10.07.2019	वरीलप्रमाणे.	s-8	30500
13	श्री.जी.ए.जोशी	व.स.ले	वर्ग-3	26.06.2014	वरीलप्रमाणे.	s-8	34300
14	श्री.जी.व्ही.काळे	व.स.ले	वर्ग-3	20.03.2006	वरीलप्रमाणे.	s-8	30500
15	श्री.एस.एन. सिरसाठ	व.स.ले	वर्ग-3	23.10.2013	वरीलप्रमाणे.	s-8	36400
16	श्री.एस.ए. पठाण	व.स.ले	वर्ग-3	24.06.2014	वरीलप्रमाणे.	s-8	29600
17	श्री.पी.आर.बोंबले	व.स.ले	वर्ग-3	04.10.2008	वरीलप्रमाणे.	s-8	28700
18	श्रीमती एम.एन.मुळे	व.स.ले	वर्ग-3	09.02.2022	वरीलप्रमाणे.	s-8	27900
19	श्री.एस.डी.ओलफवार	व.स.ले	वर्ग-3	27.01.2016	वरीलप्रमाणे.	s-8	27900
20	श्रीमती एस.एल.खरात	व.स.ले	वर्ग-3	26.09.2007	वरीलप्रमाणे.	s-8	29600
21	श्रीमती.एस.व्ही.सानप	व.स.ले	वर्ग-3	11.07.2019	वरीलप्रमाणे.	s-8	27100
22	श्री.व्ही.एस.धुगे	व.स.ले	वर्ग-3	25.06.2024	वरीलप्रमाणे.	s-8	26300
23	श्री.एस.एस.जोशी	व.स.ले	वर्ग-3	26.06.2014	वरीलप्रमाणे.	s-8	27100
24	श्री.के.ए.जंघाळे	व.स.ले	वर्ग-3	12.12.2024	वरीलप्रमाणे.	s-8	26300
25	श्रीम.एन.पी.जाधव	व.स.ले	वर्ग-3	04.10.2010	वरीलप्रमाणे.	s-8	32300
26	श्रीमती.ए.आर.जाधव	क.स.ले	वर्ग-3	26.12.2013	वरीलप्रमाणे.	s-6	22400
27	श्री.पी.एस.भालेराव	क.स.ले	वर्ग-3	15.07.2013	वरीलप्रमाणे.	s-6	22400
28	श्रीमती.एस.एस.भोरकडे	क.स.ले	वर्ग-3	19.01.2015	वरीलप्रमाणे.	s-6	21100
29	श्री.व्ही.ए.वराडे	क.स.ले	वर्ग-3	18.01.2024	वरीलप्रमाणे.	s-6	20500
30	श्री.आर.पी.घोडके	क.स.ले	वर्ग-3	25.06.2024	वरीलप्रमाणे.	s-6	20500
31	श्री.के.आर.जाधव	क.स.ले	वर्ग-3	12.12.2024	वरीलप्रमाणे.	s-6	20500
32	श्री.आर.एस.शेळके	क.स.ले	वर्ग-3	06.10.2025	वरीलप्रमाणे.	s-6	19900
33	श्री एम.एस.चव्हाण	क.स.ले	वर्ग-3	06.10.2025	वरीलप्रमाणे.	s-6	19900
34	श्री.व्ही.पी.पांडरे	क.स.ले	वर्ग-3	06.10.2025	वरीलप्रमाणे.	s-6	19900
35	श्रीम.जे.आर.वैद्य	क.स.ले	वर्ग-3	05.02.2025	वरीलप्रमाणे.	s-6	19900
36	श्री.ए.यु.गायकवाड	परिचर	वर्ग-4	03.02.1999	वरीलप्रमाणे.	s-3	34700
37	श्री.एस.यु.दोडके	परिचर	वर्ग-4	01.08.1996	वरीलप्रमाणे.	s-3	36800
38	श्रीमती.एस.ए.गवळी	परिचर	वर्ग-4	17.07.2009	वरीलप्रमाणे.	s-1	24200
39	श्री.एस.जी.कोकाटे	परिचर	वर्ग-4	06.02.2020	वरीलप्रमाणे.	s-1	17500
40	श्री.आर.टी.फुलमाळी	परिचर	वर्ग-4	30.10.1996	वरीलप्रमाणे.	s-1	30700

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना

कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

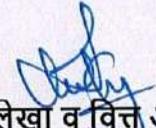
अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१			निरंक			

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना

## नमुना अ कलम ४ (१) (ख) (८)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

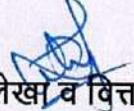
अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					

  
 मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
 जिल्हा परिषद जालना

कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना (क)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
				निरंक		

  
मुख्य लेखक व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना

कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

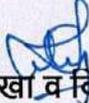
अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१			निरंक			

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जालना

## नमुना अ कलम ४ (१) (vii)

वित्त विभाग जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	आर्थिक बाब	आर्थिक बाबीवर अभिप्राय देणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ मधील नियमानुसार	--

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना

कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ)

नमुन्या मध्ये कामाचे प्रगटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)				
अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	निरंक			

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परीषद, जालना

कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (ब)  
कामाची कालमर्यादा- काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस /तास/पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	आर्थिक संचिका वर अभिप्राय देणे व देयके पारीत करणे, कोषागारातुन रकमा आहरीत करणे	वित्तीय वर्षात प्राप्त झालेले सर्व कामकाज त्याच वर्षात पुर्ण करणे	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, जालना	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, जालना

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जालना

## कलम ४ (१) (अ) (vi)

## जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार / नस्ती/ मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी.
१	अंदाजपत्रके	अंदाजपत्रक	जि.प. अंदाजपत्रक	कायम
२	स्थायी आदेश संचिका	संचिका	आर्थिक विषयक	कायम
३	कार्यविवरण	नोंदवही	पत्रव्यवहार	५ वर्षे
४	परिपत्रक (जीआर) संचिका	संचिका	आर्थिक विषयक	कायम
५	बैठक कार्यवृत्तांत संचिका	संचिका	आर्थिक विषयक	५ वर्षे
६	नमुना नं.३७	वाहनाचे हालचाल नोंदवही	वाहना संबंधी	५ वर्षे
७	नमुना नं.३८	इतिहास पुस्तिका	वाहना संबंधी	५ वर्षे
८	नमुना नं.३०	सादीलवार नोंदवही	कायालयीन बिलासंबंधी	५ वर्षे
९	नमुना नं.४	किरकोळ रोकडवही	कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ता	कायम
१०	नमुना नं.११	धनादेश नोंदवही	कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ता	कायम
११	वेतन वाटप रजिस्टर	वेतन नोंदवही	कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ता	कायम
१२	नमुना नं.१४	खर्चाची नोंदवही	खर्चाच्या माहिती बाबत	५ वर्षे
१३	नमुना नं.७९	अग्रीम नोंदवही	सन, धान्य अग्रीमाबाबत	१० वर्षे
१४	नमुना नं.१	पावती पुस्तिक नोंदवही	पावती पुस्तक हिशोब	३० वर्षे
१५	नमुना नं.७१	ठेव नोंदवही	ठेवीचा तपशिल	३० वर्षे
१६	वेतन देयक नोंदवही	नोंदवही	आस्थापना	कायम
१७	सेवा पुस्तिका मुळ/दुय्यम	सेवा पुस्तिका	आस्थापना	कायम

## कलम ४ (१) (अ) (vi)

## जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार / नस्ती/ मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी.
१८	वैयक्तीक संचिका	संचिका	आस्थापना	कायम
१९	बजेट संचिका	संचिका	अंदाज शाखा	१० वर्षे
२०	मासिक दौरा संचिका(दैनंदिनी)	संचिका	आस्थापना	५ वर्षे
२१	प्रवासभत्ता संचिका	संचिका	आस्थापना	५ वर्षे
२२	सिक््युरीटी बॉड संचिका	संचिका	आस्थापना	कायम
२३	स्थानिकनिधी लेखा संचिका	संचिका	बालेप शाखा	कायम
२४	पासबुक	पासबुक लेखा	रोखपाल	कायम
२५	चेकबुक	चेकबुक	रोखपाल	कायम
२६	भ.नि.नि.पासबुक	पासबुक	आस्थापना	कायम
२७	प.रा.स.ले.प.संचिका	संचिका	बालेप शाखा	कायम
२८	महालेखाकार नागपूर ले.प.संचिका	संचिका	बालेप शाखा	कायम
२९	आर.डी.कपात संचिका	संचिका	अस्थापना	कायम
३०	व्यवसायकर कपात संचिका	संचिका	अस्थापना	कायम
३१	स्टेशनरी देयक संचिका	संचिका	भांडार	१० वर्षे
३२	नमुना नं.३३	स्टेशनरी वाटप रजीस्टर	भांडार	१० वर्षे
३३	आवक नोंदवही	नोंदवही	आवकजावक	५ वर्षे

## कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार / नस्ती/ मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी.
३४	जावक नोंदवही	नोंदवही	आवकजावक	५ वर्षे
३५	अ.शा.नोंदवही	नोंदवही	आवकजावक	५ वर्षे
३६	पोस्टेज रजिस्टर	रजिस्टर	आवकजावक	५ वर्षे
३७	टपाल वाटप रजिस्टर	रजिस्टर	आवकजावक	५ वर्षे
३८	मिटर रजिस्टर(लाईट बिल)	रजिस्टर	भांडार	५ वर्षे
३९	नमुना नं. ७	रोख पुस्तिका	रोखपाल	कायम

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

जिल्हा परिषद, जालना

## कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी  
दस्तावेजाचा विषय :-

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	अंदाजपत्रके	रकाना क्र. २ प्रमाणे	श्री.एस.डी.ओलफवार.व.स.ले	वित्त विभाग,जिल्हा परिषद जालना
२	वार्षिक लेखे		श्रीमती.डी.एन.खलसे.क.ले.अ	
३	स्थायी आदेश् संचिका		श्री.जी.ए.जोशी व.स.ले	
४	कार्यविवरण नोंदवही		-	
५	जावक नोंदवही		श्री.आर.एस.शेळके. क.स.ले	
६	आवक नोंदवही		श्रीमती.ए.आर.जाधव, क.स.ले	
७	बैठक कार्यवृत्तांत		श्री.एस.जे.तारो, स्टेनो	
८	प्रमाणके		श्रीमती.एस.एस.भोरकडे, क.स.ले	
९	नोंदवही नमुना नं.१		श्री.जी.व्ही.काळे, व.स.ले	
१०	नमुना नं.२		श्री.जी.व्ही.काळे, व.स.ले	
११	नमुना नं.४		श्री.के.ए.जंघाळे, व.स.ले	
१२	नमुना नं.७		श्री.जी.व्ही.काळे, व.स.ले	
१३	नमुना नं.११		श्री.जी.व्ही.काळे, व.स.ले	
१४	नमुना नं.१२		श्री.एस.बी.सोनगिरे, श्री.डी.व्ही.देठे क.ले.अ	
१५	नमुना नं.१३		श्री.जी.व्ही.काळे, व.स.ले	
१६	नमुना नं.१४		श्री.व्ही.ए.वराडे, क.स.ले	
१७	नमुना नं. १९		श्रीमती.एस.व्ही.सानप, व.स.ले	
१८	नमुना नं.२०		श्रीमती.एस.व्ही.सानप, व.स.ले	
१९	नमुना नं.२१		श्रीमती.एस.व्ही.सानप, व.स.ले	

## कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

दस्तावेजाचा विषय :-

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास		
१	२	३	४	५		
२०	नमुना नं. २६	रकाना क्र. २ प्रमाणे	श्री.के.ए.जंघाळे, व.स.ले	वित्त विभाग,जिल्हा परिषद जालना		
२१	नमुना नं. २७		-			
२२	नमुना नं. २९		श्री.एस.डी.ओलफवार, व.स.ले			
२३	नमुना नं. ३०		श्री.एस.डी.ओलफवार, व.स.ले			
२४	नमुना नं. ३३		श्री.एस.डी.ओलफवार, व.स.ले			
२५	नमुना नं. ३७		-			
२६	नमुना नं. ३८		-			
२७	नमुना नं. ६१		श्री.एस.बी.सोनगिरे, क.ले.अ			
२८	नमुना नं. ७१		श्री.एस.ए. पठाण, व.स.ले			
२९	नमुना नं. ७९		श्री.एस.ए. पठाण, व.स.ले			
३०	नमुना नं. ८२		-			
३१	नमुना नं. ८७		-			
३२	नमुना नं. ८८ व ८९		-			
३३	नमुना नं. ९०		श्री.के.आर.जाधव, क.स.ले			
३४	नमुना नं. ९१		-			
३५	एपीपी ८ अ		-			
३६	एपीपी ८ बी		-			
३७	एपीपी ९		रकाना क्र. २ प्रमाणे		श्री.एस.एन. सिरसाठ, व.स.ले	वित्त विभाग,जिल्हा परिषद जालना
३८	एपीपी १०				श्री.एस.एन. सिरसाठ, व.स.ले	
३९	एपीपी १५				श्री.एस.एन. सिरसाठ, व.स.ले	
४०	एपीपी १६	श्री.के.ए.जंघाळे, व.स.ले				

  
 मुख्य लेखा वित्त अधिकारी  
 जिल्हा परिषद जालना

## कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (अ)

## जिल्हा परिषद जालना अतर्गत वित्त विभाग कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	वेतन व भत्ते	महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१	
२	रजा	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१	
३	शिस्त ,अपील	शिस्त व अपील नियम १९६४	
४	वर्तणुक	म.जि.प.जिल्हा सेवा वर्तणुक नियम १९६७	
५	भ.नि.नि.	म.जि.प.सर्वसाधारण भनिनि नियम १९६६.	
६	लेखा विषयक नियम	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८	
७	कायदेविषयक	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	
८	प्रवास विषयक	मुंबई वित्तीय नियम १९५९	
९	कोषागार विषयक	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८	
१०	लेखा विषयक नोंदवहया	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ नुसार	
११	वैदयकीय प्रतिपुती	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद वैदयकीय परिचया नियम १९७१	
१२	आकस्मिक खर्च विषयक	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५	
१३	अर्थ विषयक	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद अर्थसंकल्पीय नियम १९६६ व पुर्नविलोकन नियम १९७१	
१४	म.ना.से.व शासन नियम लागु करणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नेमणुक नियम १९६८	
१५	नेमणुक विषयक	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश ) नियम १९६७	

  
 मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
 जिल्हा परिषद जालना

कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद जालना अतर्गत वित्त विभाग कामाशी संबंधित शासन निर्णय

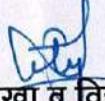
अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार विहित कामे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	--
२	वेळोवेळीच्या शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	वेळोवेळीच्या शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	--

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना

कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद जालना अंतर्गत वित्त विभाग कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	आर्थिक बाबी संबंधीत	वेळोवेळीच्या शासन निर्णय/ परिपत्रक व म.जि.प. पं.स. लेखासंहिता १९६८ आणि म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार	--

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नांव)	:-	वित्तीय कामकाज		
कामाचे स्वरूप	:-	वित्तीय कामकाज		
संबंधित तरतुद	:-	शासनाने वेळोवेळी मंजूर केलेल्या निधीस अधिन राहून		
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखासंहिता १९६८ मधील नियम		
नियम	:-	वरिल प्रमाणे		
शासन निर्णय	:-	महाराष्ट्र शासनाकडून वित्तीय तरतुदी बाबत वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय		
परिपत्रके	:-	वरील प्रमाणे		
कार्यालयीन आदेश	:-	--		
अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस (कार्यपूर्तीचा कालावधी)	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जि.प. अंतर्गत विभागाच्या संचिका / देयके तपासणी व पारीत करणे	सात दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी आणि सहाय्यक अधिकारी व संबंधित कर्मचारी	--

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना

कलम ४ (१) (ख) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद जालना येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचा कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक लेखाधिकारी	१.आस्थापना-१ व २, भांडार, अ.ले.प.-१ ते ३, रोखपाल, स्टेनो, अंदाज-१ व २, संकलन, ठेवी, भ.नि.नि., बा.ले.प., ग.वि.यो., डी.सी.पी.एस., आवक-जावक, या कार्यासनांचे अंतर्गत तपासणी यांचे संपुर्ण संचिका तपासुन वरिष्ठांकडे, वार्षिक प्रशासन अहवाल, व वार्षिक लेखे तयार करणे, वरिष्ठांना सादर करणे	कार्यालयाने दिलेल्या आदेशानुसार	--
२	कनिष्ठ लेखाधिकारी	संचिका, देयके, तपासुन सलेअ यांना सादर करणे. जमाखर्चाचा मासिक एकत्रीत अहवाल तयार करुन वरिष्ठांना सादर करणे	कार्यालयाने दिलेल्या आदेशानुसार	--
३	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	विभागा कडुन प्राप्त देयकांच्या तरतुद नियंत्रण, जमाखर्च नोंदवहीत नोंदी घेणे, लिपीकांकडुन सादर संचिकेत अभिप्राय देणे	कार्यालयाने दिलेल्या आदेशानुसार	--
४	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कार्यविवरण नोंदवही लिहीणे, व संचिका सादर करणे	कार्यालयाने दिलेल्या आदेशानुसार	--
५	लघुटंकलेखक	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणुन कामकाज, वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज पाहणे	कार्यालयाने दिलेल्या आदेशानुसार	--
६	हवालदार	कार्यालयीन काम व स्वच्छता, टपाल वाटप.	कार्यालयाने दिलेल्या आदेशानुसार	--
७	शिपाई	कार्यालयीन काम व स्वच्छता, टपाल वाटप.	कार्यालयाने दिलेल्या आदेशानुसार	--

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना

नमुना अ

कलम ४ (१) ग

वित्त विभाग जिल्हा परिषद जालना कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

सर्व सामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरण करणे

निरंक

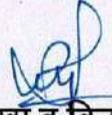
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना

नमुना अ

कलम ४ (१) ख १७

वित्त विभाग जिल्हा परिषद जालना कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

१	वार्षिक लेखे	सन 2024-25	हे महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्रात
	दिनांक	०१-१२-२०२५	रोजी प्रसिध्द करण्यात आले आहे.

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
जिल्हा परिषद जालना