महाराष्ट्र शासन
नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा प्राधिकरण
मध्यवर्ती प्रशासकिय इमारत, नाशिक रोड, नाशिक - 422101
दुरध्वनी क्र. 0253-2461909 **Email- kumbhmela.2027@mah.gov.in**

जा.क्र.नात्रिकुंप्रा/प्र.मा. /211/2025/ दिनांक: स्वाक्षरीखाली नमूद आहे.

प्रशासकीय मान्यता आदेश:-

विषय:- नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा प्राधिकरण या नवीन कार्यालयाकरीता कार्यालयीन कामकाजास प्रशासकीय मान्यता देणे बाबत.

संदर्भ:- 1. नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा प्राधिकरणाची बैठक दिनांक 28/07/2025 ठराव क्रमांक 04.
2. या कार्यालयाचे पत्र दिनांक 29/07/2025.
3. शासनाचे पत्र क्रमांक कुंभमे-2025/प्र.क्र.235/ नवि-25 दिनांक 29/08/2025.

वाचा - नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा प्राधिकरण अधिनियम, 2025 चे कलम 7 (1) (ग).

नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा प्राधिकरण या नवीन कार्यालयाकरीता कार्यालयीन कामकाजास नाशिक त्र्यंबकेश्वर सिंहस्थ कुंभमेळा 2027-28 च्या आयोजनासाठीच्या दृष्टीने आवश्यक असणाऱ्या खालील कामांना नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा प्राधिकरण अधिनियम 2025 चे कलम 7 (1) (ग) नुसार नमूद केलेल्या अटी शर्तीच्या अधीन राहून खालील प्रमाणे प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम (रुपये कोटी)	काम पूर्ण करण्याची मुदत	कार्यान्वयीन यंत्रणा
1	उपस्कर/फर्निचर (टेबल, खूर्ची, स्टूल, कपाट इ.) कार्यालयीन स्टेशनरी .. संगणक यंत्रसामुग्री (संगणक, पिंटर, स्कॅनर इ.) दूरध्वनी व इंटरनेट सुविधा (LAN सह) विदयुत साहित्य (पंखा, टयूब इ.)	5.00		नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा प्राधिकरण

Scan me

अ.क्र.	कामाचे नाव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम (रुपये कोटी)	काम पूर्ण करण्याची मुदत	कार्यान्वयीन यंत्रणा
	प्रोजेक्टर (Overhead Projector). कॉम्पॅक्टर वॉटर कुलर व प्यूरीफायर अग्निशामक संयत्रे (Fire Extinguisher) इन्वर्हटर (यूपीएस), विजेरी/बॅटरी, जनरेटर (जनित्र) इ. सीसीटीव्ही यंत्रणा वातानुकुलीत यंत्रणा (Air Conditioner/Cooler) इंधन (Petroleum, Oil, Lubricants) झेरॉक्स मशिन वार्षिक देखभाल दुरुस्ती खर्च. इत्तर अनुषंगिक आकस्मिक खर्च. मुद्रण व बांधणी/लेखनसामुग्री. टपाल खर्च. बाहय यंत्रणा खर्च (सुरक्षा रंक्षक, सफाई कामगार इ.) दूरध्वनी व विदयुत खर्च प्रवास भत्ता देयक बैठकी साठी लागणारा खर्च व इत्यादी अनुषंगिक बाबी कार्यालय भाडे कंत्राटी कमर्चारी /अधिकारी मानधन भाड्याने वाहन घेण्याचा खर्च			नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा प्राधिकरण
	एकूण	5.00		

अटी व शर्ती:-

१. संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेला शासन, संबंधित विभाग आणि इतर सक्षम प्राधिकारी (उदा. केंद्रीय सतर्कता आयोग) व मा. न्यायालय व न्यायाधीकरणे (उदा. राष्ट्रीय हरीत न्यायाधीकरण) यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनांचे आणि आदेशांचे पालन करावे लागेल.
२. नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा प्राधिकरण आणि जिल्हास्तरीय सिंहस्थ कुंभमेळा कार्यकारी समिती, नाशिक यांचे मार्फत वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशांचे पालन संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेला करावं लागेल.
३. नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा अधिनियम 2025 मधील सर्व तरतूदी या कामाला लागू राहतील.
४. सदर काम किंवा त्याचा कोणताही घटक इतर कोणत्याही योजनेत मान्य झाले नाही अथवा करण्यात आले नाही याची खात्री कार्यान्वयीन यंत्रणेने करावी.
५. सदर काम पूर्ण झाल्यावर त्याचा केवळ सार्वजनिक वापर होणार असून कोणत्याही स्वरुपाचा खाजगी वापर होणार नाही याची दक्षता कार्यान्वयीत यंत्रणेने घ्यावी.
६. खरेदीच्या कामांबाबत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या निर्देशांचे पालन करावे. तसेच वस्तुंची अथवा इतर बाबींची खरेदी शासनाच्या GeM पोर्टलवरुन अथवा शासनाच्या इतर मार्गदर्शक सूचनांनुसारच करावी.
७. मंजूर अनुदानापेक्षा (प्रशासकीय मान्यता रकमेपेक्षा) जास्त खर्च करता येणार नाही. तसेच कामाचे भाग पाडून काम करता येणार नाही.

Scan me

८. प्रकल्प व्यवस्थापनाच्या दृष्टीने वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार आवश्यक ती माहिती नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा प्राधिकरणाला सादर करावी.

९. सदर कामाच्या खरेदी दर्जा/ गुणवत्ता आणि वेग तपासण्यासाठी, त्याचप्रमाणे कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या कामकाजाचे मूल्यमापन करण्यासाठी त्रयस्थ यंत्रणांमार्फत/ यंत्रणांना वेळोवेळी तपासणी आणि मूल्यमापन करण्यात येईल. यासाठीचा येणारा खर्च या कामाच्या अंदाजपत्रकीय रकमेतून नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा प्राधिकरणामार्फत थेट संबंधित यंत्रणांना अदा केला जाईल.

१०. निविदा प्रक्रियेमध्ये सर्वसाधारण पात्रते (eligibility) संबंधात निकष सर्वसाधारणपणे त्या त्या विभागाचे नेहमीचे जशी असतात त्या पद्धतीने ठेवावे जेणेकरून स्पर्धा चांगली होईल. तथापि दर्जा उत्तम राखण्यासाठी दंडात्मक (penalty च्या) तरतुदी अधिक कठोर करायचे असल्यास तशी मुभा संबंधित विभागाला राहील.

११. कामे हाती घेताना शासनाच्या संबंधित विभागाच्या / कार्यालयांच्या मार्गदर्शक सूचना विचारात घ्याव्यात (उदा. अग्नीशमन सेवा संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, इ.). तसेच याबाबत इतर मोठ्या शासकीय व निमशासकीय संस्था (उदा. राज्य शासनाचे संबंधित विभाग, केंद्र शासनाचे संबंधित विभाग, मोठ्या महानगरपालिका/ महामंडळे, इ.) यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना, खरेदी धोरण व निविदांचा देखील अभ्यास निष्पक्षपणे व सखोलपणे करावा. त्याचप्रमाणे या क्षेत्रातील सर्वोत्तम कार्यपद्धतींचा (best practices) चा विचार करावा. तसेच आवश्यकतेनुसार त्या क्षेत्रातील तज्ञ / सल्लागार यांच्या सेवा घ्याव्यात. या प्रकारे पूर्ण काळजी घेवून अशा कामांबाबत/ प्रकल्पांबाबत कार्यवाही करावी. सदरची कामे/ प्रकल्प वेळेत आणि गुणवत्तेनुसार पार पाडण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या कार्यालय प्रमुखाची राहील याची नोंद घ्यावी.

१२. सदर कामाचे आवश्यक ते अभिलेखे तयार करण्याची आणि अभिलेख जतन करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१३. या कामाबाबत उद्भवणाऱ्या न्यायालयीन, कायदेशीर आणि लेखापरीक्षण विषयक बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार आहे.

१४. खरेदी पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचा दाखला व कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र 30 दिवसात सादर करावे.

१५. या कामांवर होणारा खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम या कार्यालयाकडे 15 दिवसात वर्ग करावी. कामावर झालेली बचत इतर कामांवर वळती करण्यात येवू नये.

१६. सदरचा प्रशासकीय मान्यतेचा आदेश नगर विकास विभागाच्या मागणी क्र.एफ-2, मुख्य लेखाशिर्ष 2217B357, 191, स्थानिक संस्था, महानगरपालिका, नगरविकास प्राधिकरणे, शहर सुधार मंडळे, इत्यादींना सहाय्य, 31 सहायक अनुदाने (वेतनेतर) (00) (00) (97) सिंहस्थ कुंभमेळ्याचे नियोजन व अंमलबजावणी यावरील खर्चाकरिता सहायक अनुदान (कार्यक्रम) कुंभमेळा निधी संबंधित शीर्षातून देण्यात येत आहे

Scan me

Signed by
Shekhar Singh
Date: 28-11-2025 08:32:32

(शेखर सिंह)
आयुक्त कुंभमेळा,
नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा प्राधिकरण,
नाशिक

प्रति,

आयुक्त कुंभमेळा, नाशिक त्र्यंबकेश्वर कुंभमेळा प्राधिकरण.