- बिंदुनामावली नोंदवही तपासणीबाबत सर्वसाधारण सुचना -

१) बिंदुनामावली नोंदवही पृष्ठांकित करुन त्यावर संस्थेचा / कार्यालयाचा गोल सील (शिक्का) प्रत्येक पानावर मारणेत यावा व शेवटच्या पानावर किती पृष्ठांचा वापर करण्यात आलेला व कोणत्या पृष्ठावर बिंदुनामावली नोंदी पूर्ण करुन गोषवारा सादर केल्या असेल तर त्याचा व वर्षाचा स्पष्ट उल्लेख असावा व तसे प्रमाणपत्र लिहुन साक्षांकित करतेवेळी त्यावर सक्षम अधिकारी यांची स्वाक्षरी असावी.

२) बिंदुनामावली प्रस्ताव पडताळणीकरिता सादर करण्यासाठी कार्यालयातील आस्थापना विषयाचे कामकाज पाहणारे व विषय ज्ञात असणारे जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी यांची नियुक्ती करणेत यावी. त्याबाबतचे कार्यलय प्रमुखाचे पत्र घेऊन संबंधीत अधिकारी / कर्मचारी यांनी बिंदुनामावली पडताळीसाठी उपस्थित रहावे.

३) शासन सामान्य प्रशासन विभागाकडील पत्र क्र. बीसीसी -२०१८ /प्र.क्र. २००A / १६ब दि.१९.०४.२०१८ अन्वये दिलेल्या सुचनांप्रमाणे या कार्यालयाकडुन रोस्टर पडताळणी झाल्यानंतर दर तीन वर्षानंतर , पदसंख्येत बदल झाल्यास, शासनाचे आरक्षणासंबंधीचे धोरण बदल्यास अथवा सेवा प्रवेश नियमात बदल झाल्यास तसेच पदभरतीच्यावेळी विहीत मुदतीतपुर्वी बिंदुनामावली नोंदवहीची तपासणी करणे आवश्यक राहील.

४) बिंदुनामावलीच्या प्रत्येक लिखीत पानावर नियुक्ती प्राधीका-यांची अथवा संबंधीत प्राधिकृत अधिका-यांची दिनांकित स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे.

५) संबंधित कार्यालयाने विहीत नमुन्यात कार्यालयाची बिंदुनामावली लिहावी तदनंतर अंतिम मान्यतेकरीता या कार्यालयास जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी मार्फत परिपुर्ण प्रस्ताव सादर करावा.

अ.क्र.	कार्यालय	प्राथमिक तपासणी	अंतिम तपासणी
१	स.से. बिंदुनामावली शासकीय कार्यालय वर्ग ३ व ४	संबंधीत कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक आयुक्त मावक
२	स.से. बिंदुनामावली शासकीय कार्यालय वर्ग १ व २	सहाय्यक आयुक्त मावक	प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय मुंबई
३	शैक्षणिक संस्था प्राथमिक / माध्यमिक शाळा	संबंधित विभागाचे शिक्षणधिकारी	सहाय्यक आयुक्त मावक
४	शैक्षणिक संस्था माध्यमिक शाळा संलग्न कनिष्ठ महाविद्यालय	उपसंचालक, उच्चशिक्षण	सहाय्यक आयुक्त मावक
५	विद्यापीठ खुद्द वर्ग ३ व ४	विद्यापीठ मागासवर्ग कक्ष	सहाय्यक आयुक्त मावक
६	विद्यापीठ खुद्द वर्ग १ व २	सहाय्यक आयुक्त मावक	प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय मुंबई
७	विद्यापीठाच्या कार्यक्षेत्रातील महाविद्यालये / शाळा	विद्यापीठ मागासवर्ग कक्ष	सहाय्यक आयुक्त मावक
८	आश्रमशाळा	सहाय्यक आयुक्त समाजकल्याण	सहाय्यक आयुक्त मावक
९	आदिवासी आश्रमशाळा	एकात्मिक आदिवासी विकास अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त मावक

कागदपत्र तपासणी सुची

अ.क्र.	तपशिल	पानांक
१	चेकलिस्ट	
२	मा.सहाय्यक आयुक्त यांचे नावाने बिंदुनामावली तपासणी करुन देणेबाबत पत्र	
३	संस्था रजिस्टेशन क्रमांक सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त मान्यता पत्र	
४	शैक्षणीक संस्थासाठी शाळेची मान्यता	
५	संच मान्यता संस्थासाठी / आकृतीबंध - शासकीय कार्यालयासाठी	
६	शासकीय कार्यालयासाठी (आर.आर.) सरळसेवेसाठी	
७	मागील बिंदुनामावली तपासणी छायांकित प्रत -पुर्वीची मुळ बिंदुनामावली आवश्यक (दर तीन वर्षातुन एकदा तपासणी आवश्यक तसेच शासनाचे धोरणाप्रमाणे तपासणी आवश्यक) तपासणी केली नसल्यास त्याबाबत खुलासा देणेत यावा	
८	मंजुर पदांचा गोषवारा (नमुना क्र. १)	
९	बिंदूनामावली नोंदवहीचा (नमुना क्र. २)	
१०	कार्यरत बिंदूनिहाय तक्ता (नमुना क्र. २ अ)	
११	संवर्ग निहाय कर्मचा-यांचा तपशिल (नमुना क्रमांक ३)	
१२	पेसा कायद्याअंतर्गत १७ पदांसाठीचा तक्ता क्र. (नमुना क्रमांक ४ व ५)	
१३	परिशिष्ट ब (नमुना क्रमांक ६)	
१४	संस्था / कार्यालय आदिवासी क्षेत्रात असल्यास प्रकल्प अधिकारी यांचे पत्र	
१५	जेष्ठता यादी - संस्थेसाठी सर्व कर्मचारी यांची स्वाक्षरी असलेली शासकीय कार्यालयासाठी अंतिम प्रसिध्दी रिपोर्ट (नमुना क्रमांक ७)	
१६	प्रश्नावली - २२ मुद्दे	
१७	मंजुर पदांचा गोषवारा (नमुना क्रमांक ९अ)	
१८	आश्रमशाळेसाठी आवश्यक तक्ता (नमुना क्रमांक ९ब)	
१९	संस्थासाठी आवश्यक तक्ता (नमुना क्रमांक ९क)	
२०	वरिष्ठ महाविद्यालयासाठी आवश्यक तक्ता (नमुना क्रमांक ९ड)	
२१	तक्रारीबाबत तक्ता (नमुना क्रमांक १०)	
२२	सरळसेवा भरतीबाबतची माहिती (नमुना क्रमांक ११) या कार्यालयाने तपासणी केलेनंतर सरळसेवा भरती झालेली असल्यास नियुक्तीची जाहिरात, नियुक्ती आदेश व इतर आवश्यक कागदपत्र	
२३	शिक्षणाधिकारी, शिक्षण उपसंचालक बिंदुनामावाली तपासणी बाबत तपासणीबाबत पत्र	
२४	खाजगी संस्था - सर्व कर्मचा-यांचे नियुक्ती आदेश घेणे आवश्यक शासकीय कार्यालय- या कार्यालयाने तपासणी केलेनंतर भरती केलेल्या कर्मचारी नियुक्ती आदेश	
२५	कर्मचारी मान्यता (शिक्षणाधिकारी / शिक्षण उपसंचालक यांनी दिलेली)	
२७	कार्यालयातील सर्व मागासवर्गीय कर्मचारी यांचेबाबत तक्ता (नमुना क्रमांक १२)	
२६	सर्व कर्मचारी यांचे जातवैधता प्रमाणपत्र आवश्यक (जातवैधता प्रमाणपत्र नसल्यास जातीचे प्रमाणपत्र घेणेत यावे)	
२७	परिशिष्ट १, २, ३	

<u>बिंदूनामावली नोंदवही तपासणी</u>

<u>चेकलिस्ट मधील मुद्दा क्र.01 ते 34 प्रमाणे कागदपत्रे जोडावीत</u>

अ. क्र.	तपशिल	पुर्तता केली आहे किंवा कसे.	पानांक क्र.
१	कार्यालय / संस्था यांच संपुर्ण नाव		
२	कार्यालय / संस्था संपुर्ण पत्ता		
३	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व ईमेल आयडी		
४	कार्यालय / संस्थेचे प्रमुखाचा हुद्दा व नाव		
५	संस्था असल्यास अध्यक्ष व सचिवाचे नांव, संस्थेवर केव्हापासुन कार्यरत आहेत.		
६	बिंदुनामावली सादर करणा-या माहितगार कर्मचारी यांचे संपुर्ण नाव व मोबाईल क्रमांक		
७	**<u>शैक्षणिक संस्था</u>**, सह.बँक, पतसंस्था नोंदणीकृत आहे काय? (संस्था नोंदणी क्रमांक व दिनांक नमूद करावा.)	संस्था नोंदणी क्रमांक दिनांक	
८	**अ.<u>शैक्षणिक संस्था असल्यास,</u>** शासनाकडुन शाळेची मान्यता प्राप्त आहे काय? (मान्यता प्रदान करणाऱ्या प्राधिकाऱ्याच्या पदनामासह आदेश क्रमांक व दिनांक नमूद करावा.) **ब.<u>संस्था</u>** अनुदानित आहे की, विनाअनुदानित **क.<u>संस्था</u>** पुर्वी विनाअनुदानित असल्यास, संस्था अनुदानावर केव्हा आली ?	अ. संस्था मान्यता जा.क्र.-------------- दिनांक ब. अनुदानित/विनाअनुदानित क.	
९	संवर्गानिहाय **पदांचा गोषवारा** सादर केला आहे काय? **(नमुना क्रं. ०१)**		
१०	संवर्गानिहाय स्वतंत्र बिंदुनामावली नोंदवहीचा विहीत नमुना **(नमुना क्रं.०२)**		
११	कार्यरत बिंदुनिहाय प्रपत्र **(नमुना क्रं.०२ अ)**	संवर्गनिहाय स्वतंत्र कार्यरत निहाय तक्ता सादर करणे आवश्यक आहे.	
१२	कर्मचारी सेवकसूची/आकृतीबंध मंजूर पदांचा तपशिल सादर केला आहे काय ? असल्यास त्याची प्रत प्रस्तावा सोबत जोडावी. (आदेश क्रमांक व दिनांक नमूद करावा.)		
१३	**शैक्षणिक संस्था** असल्यास **संच मान्यता** सादर केलेली आहे. असल्यास वर्ष नमुद करावे.		
१४	आरक्षीत जागेवर खुल्या प्रवर्गातील व्यक्तीची नेमणूक केली नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर केले आहे काय? **(नमुना क्रं. ०३)**	जावक क्र. ------ दिनांक	

१५	**अ.**संस्था/कार्यालय शासनाने विहीत केलेल्या अनुसूचित क्षेत्रात समाविष्ठ आहेकी, अनुसूचित क्षेत्रातील / बाहेर आहे ? **ब.** एकूण मंजूर पदांची संख्या किती ? त्यापैकी अनुसूचित **क्षेत्रात मंजूर पदे** किती ? अनुसूचित **क्षेत्राबाहेर मंजूर पदे** किती ? **क.** संस्था/कार्यालय अनुसूचित क्षेत्रात/बाहेर असल्यास /नसल्यास याबाबत प्रकल्प कार्यालयाचा यांचा दाखला जोडला आहे काय? **(नमुना क्रं. ०४ व ०५)**	**अ.**समाविष्ठ आहे/नाही **ब.** एकूण मंजर पदे:- अनुसूचित क्षेत्रातील पदे:- अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील पदे :- **क.**समाविष्ठ आहे/नाही **सदरची प्रपत्र हे अनुसूचित क्षेत्रात पदे समाविष्ट असल्यास सादर करण्यात यावे.**	
१६	परिशिष्ट ब मध्ये माहिती सादर केली आहे का (प्रत्येक संवर्गासाठी स्वतंत्र सादर करावे) **नमुना क्र.६**		
१६-१	सेवा जेष्ठता यादी जोडली आहे काय? **<u>शिक्षण संस्थांच्या बाबत</u>** अनूसूची क मध्ये सेवा जेष्ठता यादी ठेवली आहे का **(नमुना क्रं. ०७)**		
१७	प्रश्नावली व त्यासोबत विहित नमुन्यातील कागदपत्र सादर केले आहे काय?		
१८	शासन परिपत्रक दि.०६/०५/०४ अन्वये अपंगांची बिंदु नोंदवही ठेवली आहे काय?		
१९	यापूर्वी मागासवर्ग कक्षाकडुन बिंदुनामावली नोंदवहीची तपासणी केली आहे काय? असल्यास मागील तपासणीचे दिनांक	मागील तपासणी दिनांक	
२०	संस्था/कार्यालय यांनी मागील तपासणीमध्ये दर्शविलेला अनुशेष भरला आहे काय? (बिंदूनामावली प्रथम तपासणी असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख करावा.)		
२१	अनुशेष शिल्लक रहाण्याची कारणे		
२२	कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे कार्यालयाविरूध्द/ संस्थेविरूध्द कोणतेही न्यायालयीन प्रकरण दाखल नसलेबाबत नियुक्ती प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र/दाखला **(नमुना क्र.८)**		
२२-१	मंजुर पदाचा गोषवारा **(पद निर्मितीबाबतचा)** **नमुना क्रं. ०९ अ** :- प्रशासकीय कार्यालये / निमशासकीय कार्यालये, सहकारी संस्था, मंडळे, महामंडळे, मनपा, नपा इ.साठी **नमुना क्रं. ०९ ब** :- अनुदानित/विनाअनुदानित आश्रमशाळा शिक्षण संस्थाकरीता **नमुना क्रं. ०९ क :-** प्राथमिक/माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण संस्थाकरीता **नमुना क्रं. ०९ ड :-** वरिष्ठ महाविदयालयीन शिक्षण संस्थाकरीता	संस्थेने/कार्यालयाने कोणते नमुना प्रपत्र सादर केलेले आहे. त्याबाबतचा उल्लेख येथे करावा.	
२३	कर्मचारीचे यांचे तक्रार आहे किंवा कसे त्याबाबतची माहिती **(नमुना क्रं. १०)**		
२४	मागील सरळसेवा भरतीची माहिती विहीत नमुन्यांत सादरकेली आहेकाय? त्या संदर्भातील आवश्यक इ ती कागदपत्रे सादर केली आहेत काय ? **(नमुना क्र- ११)**		

२५	चालू प्रस्ताव सरळसेवा बिदू नामावली तपासणी बाबत आहे , पदोन्नतीबाबत आहेकी, दोन्ही संदर्भात आहे, याचा खुलासा करावा. पदोन्नती बाबत असल्यास, प्रस्तावसोबत ठराव सादरकेला आहेकाय?	सरळसेवा बाबत.	
२६	संस्थेने त्यांच्या बिंदुनामावली नोंदवहीची प्राथमिक तपासणी संबधित शिक्षण विभाग/समाजकल्याण विभाग/ प्रशासनाधिकारी/प्रकल्प अधिकारी यांचेकडून केलेली आहे काय? असल्यास तपासणी करणाऱ्या प्राधिकाऱ्याचे पदनाम व तपासणी दिनांक		
२७	शासन निर्णयानुसार बिंदुनामावली नोंदवही नियमानुसार लिहून त्यावर तपशिल बरोबर असल्याचा दाखला नमूद केला आहे काय? तसेच दाखल्याखाली नियुक्ती प्राधिकाऱ्याची स्वाक्षरी आहे काय ?		
२८	संवर्गनिहाय संबधित सर्व कर्मचाऱ्यांचे नियुक्ती आदेश जोडले आहेतकाय ?		
२९	**शैक्षणिक संस्था असल्यास,** कर्मचां-याच्या मान्यतेच्या प्रती सादर केल्या आहेत काय ?		
३०	**शैक्षणिक संस्थेने** हमीपत्र सादर केले आहे का **(परिशिष्ट - १)**		
३१	**शासकीय / निमशासकीय व इतर कार्यालये** यांनी प्रमाणपत्र सादरकेले आहे का **(परिशिष्ट - २)**		
३२	**नियुक्ती प्राधिकारी** यांनी सादर करावयाचे प्रमाणपत्र **(परिशिष्ट - ३)**		
३३	**अ)** मागासवर्गीय कर्मचा-यांचे जातीचे दाखले किंवा वैधता प्रमाणपत्र सादर केले आहेत काय? **ब)** या संदर्भात स्वतंत्र तक्यात सविस्तर माहिती नमूद केली आहे काय? **(नमुना क्र.१२)** **क)**एकूण मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांपैकी किती कर्मचाऱ्यांची जातवैधता प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत व किती कर्मचाऱ्यांचे टोकन सादर केले आहे. ? **(आकडेवारी द्यावी)**	१) एकुण मागासवर्गीय कर्मचारी - २) जा.वै सादर केलेले कर्मचारी संख्या- ३) टोकन संख्या - ४) जातवैधता सादर न केलेले कर्मचारी संख्या इ ०० ५)अधिसंख्य पदावर वर्ग केलेले कर्मचारी संख्या	
३४	**कागदपत्रे सांक्षाकित केलेली आहे काय ?**	होय समवेत सादरकेली आहेत.	

वरील बिंदूनामावली चेकलिस्ट अ.क्र. ०१ ते ३४ मधील नमुद केलेली माहिती बरोबर असून त्याची खात्री केलेली आहे व त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे प्रस्तावासोबत सादर केलेली आहे. याबाबत कोणत्याही प्रकारची सादर केलेली माहिती खोटी अथवा चुकीची असल्यास त्याबाबतची सर्व जबाबदारी आमच्या कार्यालयाची/संस्थेची राहिल अशी हमी देत आहे.

दिनांक :-
ठिकाण :-

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षी
नाव :
पदनाम:

मंजूर पदांचा संवर्गनिहाय गोषवारा

(नमुना क्रं. ०१)

क्र.	पदनाम	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				
१८				
१९				
२०				
२१				
२२				
२३				
२४				
२५				
२६				

दिनांक :-

ठिकाण :-

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

बिंदु नामावली नोंदवही करण्यासाठी
नमुना क्र.२

कार्यालयाचे नाव :- --

संवर्गाचे नाव :- ---------------------------- सरळसेवा भरतीचे प्रमाण ------

एकूण मंजुर पदे	
एकूण कार्यरत पदे	
एकूण रिक्त पदे	
एकूण अतिरिक्त पदे	

बिंदु क्रमांक	बिंदुचा प्रवर्ग	बिंदुवरील कर्मचा-याचे नाव	कर्मचा-याची स्वत:ची जात	सध्याच्या पदावरील नियुक्ती /रुजु दिनांक	जन्मदिनांक	सेवा निवृत्ती दिनांक	जात प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक	जात प्रमाणपत्र देणारे प्राधिकारी पदनाम	जात वैधता प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक	जात वैधता प्रमाणपत्र देणा-या समितीचे नाव	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

दाखला

दाखला देण्यात येतो की, बिंदूनामवली नोंदवहीमध्ये प्रत्येक संवर्गातील कर्मचा-यांच्या सर्व नोंदी मी तपासून पाहिल्या असुन त्या बरोबर असल्याची खात्री झाल्याने मी त्यावर सत्यतेबाबत स्वाक्षरी केली आहे. सदर सर्व संवर्गातील पदांना शासनाची / सक्षम अधिका-याची मंजुरी घेतलेली आहे. तसेच तपासणीच्या संदर्भात आम्ही सादर केलेली माहिती ही अचूक आणि खरी आहे. तसेच तपासणीच्या संदर्भात आम्ही सादर केलेली माहिती अचूक आणि खरी आहे. माहिती ही खोटी वा चुकीची असल्यास त्याची जबाबदारी आमची राहील.

दिनांक :-

ठिकाण :-

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

कार्यरत बिंदू निहाय तक्ता

(नमुना क्रं. २अ)

संवर्ग -

मंजूरपदे- **कार्यरत पदे -** **रिक्त पदे -**

अ.क्र.	अनु.जाती	अनु.जमाती	विजाभज				इमाव	विमाप्र	ईब्ल्युएस	खुले	एकूण
			अ	ब	क	ड					
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
एकूण											

टिप :- सदर नमुन्यात बिंदुनामावली नोंदवहीमधील फक्त कार्यरत बिंदुचा तपशील नमुद करावा.

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

नमूना क्रं. ०३

(संस्थेचे /कार्यालयाचे नांव)

जावक क्रमांक :-

दिनांक :-

<u>प्रमाणपत्र</u>

-- संस्थेत / कार्यालयात सद्यस्थितीत संवर्गनिहाय खालील प्रमाणे कर्मचारी कार्यरत आहेत.

अ. क्र.	संवर्ग	मंजूर पदांची संख्या	रकाना क्र.३ पैकी कार्यरत पदांची संख्या	प्रवर्ग निहाय कार्यरत कर्मचाऱ्यांचा तपशिल										
				अनु. जाती	अनु. जमाती	विजा अ	भज ब	भज क	भज ड	विमा प्र	इमाव	ईब्लयुएस	खुला	एकूण
१	**२**	**३**	**४**	**५**	**६**	**७**	**८**	**९**	**१०**	**११**	**१२**	**१३**	**१४**	**१५**
१														
२														
३														
४														
५														

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील रकाना क्रमांक **०५ ते १३** वरील आरक्षीत जागेवर खुल्या प्रवर्गातील एकही कर्मचारी नियुकत करण्यात आलेला नाही.

सदरचे प्रमाणपत्र हे उक्त कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे मुळ प्रथम नियुक्तीपत्र व जात प्रमाणपत्र यांची खात्री करुन देण्यात आलेले आहे.

तथापि, भविष्यात आरक्षित जागेवर खुल्या प्रवर्गातील कर्मचारी नियुक्त केल्याची बाब निदर्शनास आल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी -- ----- या संस्थेची / कार्यालयाची राहिल.

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

नमुना क्रं. ०४

जा.क्र.-
दिनांक- / /

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, खालील तक्त्यामध्ये दर्शविण्यात आलेली अनुसूचित क्षेत्रातील व अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील कार्यरत व रिक्त पदांची आकडेवारी उपलब्ध अभिलेखाच्या आधारे देण्यात आलेली असून सदर आकडेवारी वस्तुनिष्ठ , बिनचूक व तंतोतत बरोबर आहे. सदर आकडेवारी चुक किंवा तफावत आढळल्यास त्यास संपूर्णत आमचे कार्यालय जबाबदार राहील.

१) पदाचे नाव - ------------------------- एकुण मंजुर पदे- --------------- सरळसेवा भरतीचे प्रमाण - ---------------

अनुसूचित क्षेत्रातील एकूण मंजुर पदे :-		**कार्यरत पदे :-**		**रिक्त पदे :-**	
अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील एकूण मंजुर पदे :-		**कार्यरत पदे :-**		**रिक्त पदे :-**	
एकुण मंजुर पदे :-		**कार्यरत पदे :-**		**रिक्त पदे :-**	

-: मंजूर पदसंख्येनुसार आरक्षणाची विगतवारी :-

अ. क्र.	एकूण मंजूर पदे	**अनुसूचित क्षेत्रातील**			
		अनुसूचित क्षेत्रामध्ये येणारी मंजूर पदे	प्रवर्गाचे नाव	अनु सूचित क्षेत्रामध्ये येणारी कार्यरत पदे	अनु सूचित क्षेत्रात मंजूर पदांपैकी रिक्त पदे
१	**२**	**३**	**४**	**५**	**६**
१			अनु जाती		
२			अनु. जमाती		
३			विजाअ		
४			भजब		
५			भजक		
६			भजड		
७			विमाप्र		
८			इमाव		
९			खुला		
१०			**एकुण**		

अनुसुचित क्षेत्रामध्ये एकूण ------- व अनु.जमाती क्षेत्राबाहेर एकुण -------- इतकी मंजुर पदाची संख्या आहे.

अनुसुचित क्षेत्रात सदयस्थितीत एकुण -------- पदे कार्यरत आहेत.

अनुसुचित क्षेत्राबाहेर सदयस्थितीत एकुण ----------- पदे कार्यरत आहेत.

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

नमुना क्रं. ०५

जा.क्र.-
दिनांक- / /

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, खालील तक्त्यामध्ये दर्शविण्यात आलेली अनुसूचित क्षेत्रातील व अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील कार्यरत व रिक्त पदांची आकडेवारी उपलब्ध अभिलेखाच्या आधारे देण्यात आलेली असून सदर आकडेवारी वस्तुनिष्ठ , बिनचूक व तंतोतत बरोबर आहे. सदर आकडेवारी चुक किंवा तफावत आढळल्यास त्यास संपूर्णत आमचे कार्यालय जबाबदार राहील.

१) पदाचे नाव - -------------------------- एकुण मंजुर पदे- --------------- सरळसेवा भरतीचे प्रमाण - ---------------

अनुसूचित क्षेत्रातील एकूण मंजुर पदे :-		**कार्यरत पदे :-**		**रिक्त पदे :-**	
अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील एकूण मंजुर पदे :-		**कार्यरत पदे :-**		**रिक्त पदे :-**	
एकुण मंजुर पदे :-		**कार्यरत पदे :-**		**रिक्त पदे :-**	

-: मंजूर पदसंख्येनुसार आरक्षणाची विगतवारी :-

अ.क्र.	अनु सूचित क्षेत्रा बाहेरील मंजूर पदे	प्रवर्गाचे नांव	आरक्षणा ची टक्केवारी	**अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील**		
				मंजूर पदानुसार प्रवर्ग निहाय आरक्षण	अनु. क्षेत्रा बाहेरील कार्यरत पद संख्या	एकूण मंजूर पदांपैकी आरक्षणा नुसार भरावयाची रिक्त पदे
	७	८	९	१०	११	१२
१		अनु जाती	१३%			
२		अनु. जमाती	७%			
३		विजाअ	३%			
४		भजब	२.५%			
५		भजक	३.५%			
६		भजड	२%			
७		विमाप्र	२%			
८		इमाव	१९%			
९		खुला	४८%			
१०		**एकूण**	**१००%**			

अनुसुचित क्षेत्रामध्ये एकूण ------- व अनु.जमाती क्षेत्राबाहेर एकुण -------- इतकी मंजुर पदाची संख्या आहे.

अनुसुचित क्षेत्रात सदयस्थितीत एकुण -------- पदे कार्यरत आहेत.

अनुसुचित क्षेत्राबाहेर सदयस्थितीत एकुण ----------- पदे कार्यरत आहेत.

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

परिशिष्ट -ब (प्रत्येक संवर्गासाठी स्वतंत्र)

नमुना क्र. ६

प्रमाणित करण्यात येते की, खालील परिशिष्टात नमुद केलेली माहिती ही उपलब्ध कागदपत्रांवरुन खात्री करुन देण्यात आलेले आहे. भविष्यात सदर माहितीबाबत कोणतीही बाब उपस्थित झाल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी -------- -- कार्यालयाची / संस्थेची राहील .

१) पदाचे नाव - ------------------------- एकुण मंजुर पदे- --------------- सरळसेवा भरतीचे प्रमाण - ---------------

अनुसूचित क्षेत्रातील एकूण मंजुर पदे :-		कार्यरत पदे :-		रिक्त पदे :-	
अनुसूचित क्षेत्राबाहेरील एकूण मंजुर पदे :-		कार्यरत पदे :-		रिक्त पदे :-	
एकुण मंजुर पदे :-		कार्यरत पदे :-		रिक्त पदे :-	

-:मंजूर पदसंख्येनुसार आरक्षणाची विगतवारी :-

अ.क्र.	तपशिल	अ.जा.	अ.ज.	विजाअ	भजब	भजक	विमाप्र	इमाव	खुला	एकुण
१	मंजुर पदे									
२	भरलेली पदे									
३	दि. / / ते दि. / / कालावधीत संभाव्य रिक्त होणारी पदे									
४	एकुण भरावयाची पदे									

दिनांक :-

ठिकाण :-

संस्थेचे सचिव/ अध्यक्ष यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

सेवा जेष्ठता यादी
(नमुना क्रं.०७)

संवर्गाचे नाव -------------   मंजूर पदसंख्या

(सरळसेवा / पदोन्नती)

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	जात	प्रवर्ग	जन्म दिनांक	शैक्षणिक पात्रता	सेवेत दाखल दिनांक	सद्याच्या पदावरील नियुक्ती दिनांक	शेरा कर्मचा-याची स्वाक्षरी
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

नमुना- ८

(कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे कार्यालयाविरूध्द/संस्थेविरूध्द कोणतेही न्यायालयीन प्रकरण दाखल नसलेबाबत नियुक्ती प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र/दाखला)

दाखला देणेत येतो की, --- या संस्थेतील/कार्यालयातील तपासणी करीता सादर करणेत आलेल्या सर्व संवर्गाचे बिंदू नामावली नोंदवहीतील कार्यरत असलेल्या कोणत्याही कर्मचा-याचे रोष्टरबाबत (भरती, पदोन्नती, सेवाज्येष्ठता व मानीव दिनांक इत्यादी) कार्यालयाविरूध्द/संस्थेविरूध्द कोणत्याही न्यायालयात प्रकरण दाखल वा न्यायप्रविष्ठ नाही.

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी

विभागीय आयुक्त नाशिक विभाग (मागासवर्ग कक्ष)यांना तपासणीसाठी पुरवावयाची माहिती.

अ.क्र.	प्रश्नावली	अभिप्राय
१	कार्यालयाचे / शिक्षणसंस्था / मंडळ / महामंडळ इ.यांचे नाव	
२	कार्यालय / संस्था इ. स्थापन झाल्याची तारीख,पत्ता दुरध्वनी क्र.	
३	कार्यालय प्रमुखाचा हुद्या व नाव	
४	संस्था असल्यास अध्यक्ष / सचिव यांचे नाव , संस्थेवर केव्हापासून कार्यरत आहे.	
५	शिक्षण संस्था असल्यास संस्था चालवित असलेल्या अनुदानित व विनाअनुदानित कनिष्ठ महाविद्यालय, प्राथमिक , माध्यमिक शाळा किती आहे. त्यांची नावनिहाय व गावंनिहाय यादी	
६	आपणास कोणकोणत्या पदांवर संरळसेवा भरतीचे अधिकार प्राप्त आहे ? (संवर्गाची नावे लिहावी) (मंजूर आकृतीबंधानुसार मंजूर पदे , भरलेली पदे , रिक्त पदे संख्या संवर्गनिहाय स्वंतत्र तक्तयात नमूद करावी)	
७	आपणास पदोन्नती देण्याचे अधिकारी असल्यास कोणत्या पदावंरून कोणत्या पदांवर पदोन्नती दिली जाते ती पदे	
८	आपण सरळसेवा व पदोन्नतीची बिंदू नामावली नोंदवही केव्हापासून ठेवली आहे ?	
९	संस्था / कार्यालये यांनी मागासवर्गकक्षाकडून बिंदूनामावली नोंदवहीची तपासणी केली आहे काय ? असल्यास शेवटच्या तपासणीची तारीख लिहावी.	
१०	संस्था / कार्यालये यांनी शासन निर्णयानुसार अंध / मुकबधीर / शारीरीक दृष्टया अंपग तसेच माजी सैनिक / प्रकल्पग्रस्त / महिला यांची विशेष आरक्षणानुसार भरती केली आहे काय ? असल्यास कोणत्या प्रकारचे व कोणत्या पदांवर ते स्पष्ट लिहावे.	
११	संस्था वा कार्यालयाने शासनाच्या सुचनेनुसार अंध / अपंग / मुकबधीर इ. यांची स्वतंत्र बिंदू नामावली नोंदवही ठेवली आहे काय ? ठेवली असल्यास मागासवर्ग कक्षाकडून प्रमाणित करून घेतली आहे काय ?	
१२	कर्मचां-याची संवर्गनिहाय सेवाजेष्ठता यादी दरवर्षी तयार करून प्रसिध्द केली जोते काय ? त्यावर कर्मचा-यांची स्वाक्षरी घेतली जाते काय ?	
१३	मागासवर्गीय कर्मचां-याची जात प्रमाणपत्रे साक्षांकित करून त्यांच्या प्रती कार्यालयाने दप्तरी ठेवल्या आहेत काय ?	
१४	मागासवर्गीय कर्मचां-याच्या जाती प्रमाणपत्रांच्या वैधतेची प्रमाणपत्रे प्राप्त करून दप्तरी ठेवली आहेत काय ?	
१५	सरळसेवा भरती करतांना शासनाच्या विविध पध्दतीनुसार कार्यवाही केली आहे काय ?	
१६	मुलाखतीच्या वेळी जिल्हा समाजकल्याण अधिकरी , प्रकल्प अधिकारी , एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल यांना १ महिना अदि कळवून निमंत्रीत केले जाते काय ? तसा पत्रव्यवहार दाखवावा.	
१७	कर्मचां-याना पदोन्नती देण्यासाठी पदोन्नती समितीची सभा घेण्यात येते काय ? समितीवर मागासवर्गीय अधिकारी यांना समितीचे सदस्य म्हणून नियुक्त केले जाते काय ? (तपासणीचे वेळी इतिवृत्त दाखवावे)	

१८	मागासवर्गीय कर्मचां-यानी पदोन्नती व इतर कारणास्तव तक्रार सादर केली आहे काय ? असल्यास त्यांची नावे व तक्रारीचे स्वरूप लिहावे	
१९	शासनाच्या सुचनेनुसार १००० कर्मचारी असलेल्या कार्यालयात मागासवर्गीय कक्ष स्थापन केला आहे काय ?	
२०	बिंदू नामावील नोंदवहीनुसार, अनुशेष भरती / पदोन्नती केली त्याबाबतचे विवरणपत्र वा माहिती कार्यालयाने सुचना फलकावर वेळोवेळी लावली आहे काय ? प्रती दाखवाव्या	
२१	संस्था कार्यालये इ. यांनी मागील तपासणीतील अनुशेष भरला आहे काय नसल्यास कोणत्या पदांचा किती अनुशेष शिल्लक ंआहे त्याचा तपशील व शिल्लक राहण्याची कारणे द्यावीत.	**होय / नाही** **शिल्लक अनुशेष - - -** **पद - अनुशेष** **१** **२.** **३.**
२२	संस्थेमध्ये वर्ग ३ व ४ कर्मचां-याचे त्यांच्या तक्रारीसंदर्भात न्यायालयात वाद चालू आहे काय ? असल्यास त्याचा खुलासा व तपशील द्यावा. (परिशिष्ठ पहा)	

दाखला

दाखला देण्यात येतो की, बिंदू नामावली नोंदवहीमधील प्रत्येक संवर्गातील कर्मचां-याच्या सर्व नोंदी मी तपासून पाहील्या असून त्या बरोबर असल्याची खात्री झाल्याने मी त्यावर सत्यतेबाबत स्वाक्षरी केली आहे. सदर सर्व संवर्गातील पदांना शासनाची / सक्षम अधिकां-याची मंजूरी घेतलेली आहे. तसेच तपासणीच्या संदर्भात आम्ही सादर केलेली माहिती ही अचूक व खरी आहे. माहिती ही खोटी वा चुकीची असल्यास त्याची जबाबदारी आमची राहील.

दिनांक-

संस्था प्रमुख / कार्यालय प्रमुख तथा
नियुक्ती अधिकारी यांची स्वाक्षरी व शिक्का

मंजूर पदांचा गोषवारा (पद निर्मितीबाबतचा)

नमुना क्रं. ०९ अ

(प्रशासकीय कार्यालये / निमशासकीय कार्यालये / सहकारी संस्था / मंडळे / महामंडळे /मनपा /नपा)

अ.क्र.	संवर्गाचे नाव	वेतनश्रेणी	पद निर्माण झालेला शा.निर्णय क्रमांक व दिनांक	एकूण मंजूर पदे		एकुण (५ + ६)	भरतीचे प्रमाण		भरतीच्या प्रमाणानुसार प्रत्यक्ष पदसंख्या		शेरा
				स्थायी	अस्थायी		सरळसेवा	पदोन्नती	सरळसेवा	पदोन्नती	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
एकूण											

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

मंजूर पदांचा गोषवारा (पद निर्मितीबाबतचा)

नमुना क्रं. ०९ ब

(अनुदानित / विना अनुदानित आश्रमशाळा शिक्षणसंस्थाकरिता)

अ.क्र.	शाळेचे नाव	मंजूर पदे											
		मुख्याध्यापक		शिक्षक		अधिक्षक	स्त्री अधिक्षिका	वरिष्ठ लिपिक	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग -४ कर्मचारी प्राथमिक	वर्ग- ४ कर्मचारी माध्यमिक	इतर पदे	शेरा
		प्राथमिक	माध्यमिक	प्राथमिक	माध्यमिक								
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
एकूण													

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

मंजूर पदांचा गोषवारा (पद निर्मितीबाबतचा)

नमुना क्रं. ०९ क

(प्राथमिक / माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षणसंस्थाकरिता)

अ.क्र.	शाळेचे नाव		मंजूर पदे											
		मुख्याध्यापक		उपमुख्याध्यापक		शिक्षक		वरिष्ठ लिपिक	अधिक्षक	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग -४ कर्मचारी प्राथमिक	वर्ग- ४ कर्मचारी माध्यमिक	इतर पदे	शेरा
		प्राथमिक	माध्यमिक	प्राथमिक	माध्यमिक	प्राथमिक	माध्यमिक							
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
एकूण														

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

मंजूर पदांचा गोषवारा (पद निर्मित्तीबाबतचा)

नमुना क्रं. ०९ ड

(वरिष्ठ महाविद्यालयीन शिक्षणसंस्थाकरिता)

अ.क्र	**महाविद्यालयचे नाव**	**मंजूर पदे**											**शेरा**
		प्राचार्य	प्राध्यापक	सहा. प्राध्यापक	सह. प्राध्यापक	शारिरिक शिक्षण संचालक	ग्रंथपाल	अधिक्षक	वरिष्ठ लिपिक	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग ४ कर्मचारी	इतर पदे	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
	एकूण												

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

कर्मचा-यांचे तक्रारी संदर्भात माहिती

(नमुना क्रं. १०)

अ.क्र.	तक्रारदार कर्मचां-याचे नाव	संवर्ग	तक्रारीराचा विषय	तक्रारीचे स्वरुप	तक्रार केव्हापासून प्रंलबित आहे	तक्रार कोणत्या स्तरावर आहे , सविस्तर माहिती द्यावी				शेरा
						संस्था	कार्यालय	न्यायालय	वरिष्ठ न्यायालय	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

सरळसेवा भरतीबाबत करण्यात आलेली कार्यवाही प्रणालीची माहिती दर्शविणारा तक्ता

(नमुना क्रं. ११)

भरती वर्ष	संवर्गाचे नांव	जाहिरात दिल्याचा दिनांक	परीक्षा दिनांक	मुलाखतीचा दिनांक	मुलाखतीसाठी ज्या अधिकाऱ्यांना निमंत्रित केले त्यांचे नांव पदनाम व कार्यालय	मुलाखतीस पात्र ठरविलेल्या उमेदवारांचे संख्या व यादी	अंतीम निवड झालेल्या उमेदवारांचे संख्या व यादी	नियुक्तीचे पत्र पाठवल्याचा पत्र क्रमांक दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

टिप :- भरती करण्यात आलेल्या उमेदवारांच्या नियुक्ती आदेशात नियुक्ती (जात प्रवर्ग) नमुद असणे आवश्यक आहे.

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

-:मागील तपासणी नंतर सरळसेवा भरती करण्यात आरक्षणाची विगतवारी :-

अ.क्र.	तपशिल	अ.जा.	अ.ज.	विजाअ	भजब	भजक	विमाप्र	इमाव	EWS	खुला	एकुण
१	पदनाम										

सदर तक्त्यामध्ये मागील तपासणीनंतर सरळसेवा भरतीची संख्या दर्शविण्यात यावी.

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

संस्था / कार्यालय यांचे आस्थापनेवरील सद्या कार्यरत असलेल्या मागासवर्गीय अधिकारी / कर्मचारी यांचे जात प्रमाणपत्र पडताळणी

(वैधता प्रमाणपत्र) बाबत माहिती दर्शविणारा तक्ता

<u>नमुना क्र. १२</u>

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	पद	सरळसेवा / पदोन्नती	जात	प्रवर्ग	जाती प्रमाणपत्र पडताळणी (वैधता प्रमाणपत्र पडताळणी) झाली आहे काय ?	पडताळणी झाली असल्यास वा कार्यवाही चालू असल्यास तसे नमूद करावे	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

परिशिष्ट- १

(दाखला / प्रमाणपत्राचे सोबत शैक्षणिक संस्थेने धावयाच्या हमीपत्राचा नमुना)

हमीपत्र

संस्थेचे नाव :- ....

मी--------------, वय --------------राहणार---सत्य प्रतिज्ञेवर लिहुन देतो की, मी वरील पत्यावर कायमस्वरुपी राहत असुन, मी त्या संस्थेत -------------------------- या पदावर कार्यरत आहे. आमची संस्था नोंदणीकृत शैक्षणिक संस्था आहे. आमचे संस्थेची नोंदणी येथे झालेली असुन संस्थेचे मुख्यालय------------------------जिल्यात आहे. आमची संस्था सन ---------------- पासुन काम करित असुन संस्थेचे कार्यक्षेत्र------------------------- जिल्हयात आहे.

(अ) आमचे संस्थेचे कार्यक्षेत्रातील वरील जिल्हयामध्ये संस्थेचे खालील प्रमाणे शैक्षणिक विभाग (प्राथमिक/माध्यमिक, इ.) व त्या विभागाच्या उपशाखा चालविण्यात येतात.

अ.क्र.	विभागाचे नाव	शाखेचे नाव व पुर्ण पत्ता	अनुदानित /विना अनुदानित/कायम विना अनुदानित

वरील प्रमाणे संस्थेचे विभाग असुन त्या व्यतिरिक्त संस्थेमार्फत अन्य कोणताही विभागचालविला जात नाही. माहितीमध्ये वरील नमुद विभागाव्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही विभागाची अथवा शाखेची माहिती लपवुन ठेवण्यात आलेली नाही.

(ब) आमची संस्था चालवित असलेल्या कोणत्याही शैक्षणिक विभागात कार्यरत असलेल्या कोणत्याही शिक्षक शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचे बिंदुनामावलीबाबत (भरती/पदोन्नती/सेवाजेष्ठता व मानीव दिनांक इत्यादी संस्थेविरुध्द कोणत्याही न्यायालयात प्रकरण दाखल अथवा प्रलबिंत, तसेच न्यायाप्रविष्ठ नाही.

(टिप- न्यायालयीन प्रकरण असल्यास स्वतंत्र तपशिल दयावा)

(क) आमचे संस्थेची नोंदणी -----------------------------या कार्यालयात नोंदणी क्रमांक----------------------------------दि.------------------------ -अन्वये झालेली आहे. तसेच संस्थेच्या विश्वस्त /संचालक मंडळाची नोंदणी धर्मादाय आयुक्त कार्यालय नोंदणी क्रमांक------------------------दि.-------------------या प्रमाणे झालेली असुन सदर नोंदणी नुसार संचालक मंडळाचे तत्कालीन नोंद केलेले नोंदणीकृत अध्यक्ष सचिव व सदस्य यांचीच कमिटी आज रोजी संस्थेचे कामकाज करित आहे. संस्थेचे संचालक मंडळ /विश्वस्थ मंडळाबाबत संस्थेत कोणताही वाद चालु नाही. वा संस्थेचे संचालक मंडळ धर्मादाय आयुक्त कार्यालयाचे बरखास्त केलेले नाही. तसेच नोंदणी झालेनंतर संचालक मंडळामध्ये कोणताही बदल करण्यात आलेला नाही असे सत्य प्रतिज्ञेवर या प्रतिज्ञापत्राद्वारे लिहुन देत आहे.

उपरोक्त बिंदुनामावली संदर्भातील सर्व माहिती पुर्णपणे सत्य व खरी असुन दिलेली माहिती चुकीची अथवा खोटी दिली असलेस महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा (अनुसुचित जाती अनुसुचित जमाती निरधिसुचित जमाती (विमुक्त जमाती), भटक्या जमाती, विशेष मागासवर्ग प्रवर्ग आणि ईतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण अधिनियम २००१मधील कलम ८ नुसार शिक्षेची तरतुद आहे याची मला पुर्णपणे जाणीव आहे.

या प्रमाणपत्रात नमुद केलेली सर्व माहिती माझे माहितीप्रमाणे पुर्णपणे सत्य व खरी असुन दिलेली माहिती चुकीची अथवा खोटी असलेचे आछळुन आलेस भारतीय दंड संहिता कलम १९३ (२),१९९,२०० व अन्य संबंधीत कायद्यानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहील याची मला पुर्णपणे जाणीव आहे.

दिनांक :-

ठिकाण :-

संस्थेचे सचिव/ अध्यक्ष यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

परिशिष्ठ - २
(शासकिय/ निमशासकिय कार्यालयाचे नियुक्ती प्राधिकारी यांनी द्यावयाचे प्रमाणपत्र)

प्रमाणपत्र

१) प्रमाणित करण्यात येते की, ------------ (विभागाचे नाव) येथील -------------- (संवर्गाचे नाव) संवर्गाची बिंदुनामावली दिनांक --------------- पासुन वर्षनिहाय बिंदुनामावली तपासणी व आरक्षण निश्चिती सहायक आयुक्त, मागासवर्ग कक्ष यांचेकडुन करुन घेण्यात आलेली आहे. सदयास्थितीत बिंदुनामावली मागील स्थिती दिनांक------------------- रोजी प्रमाणित केलेली आहे.

२) सदर संवर्गातील मागासवर्गीय कर्मचा-यांपैकी ज्या कर्मचारी यांनी जातवैधता प्रमाणपत्र सादर केलेले नाही अशी मागासवर्गीय कर्मचा-यांकडून जात वैधता प्रमाणपत्र तीन अथवा सहा महिन्यात उपलब्ध करुन घेण्यात येईल. तसेच संबंधित कर्मचारी यांचा प्रस्ताव जातपडताळणी समितीकडे सादर करण्यात आला आहे. याबाबतची नियुक्ती प्राधिकारी यांची जबाबदारी राहील.

३) सदर बिंदुनामावली मध्ये प्रवर्गनिहाय दर्शविण्यात आलेल्या कोणत्याही कर्मचा-यांचे नाव दोनदा बिंदुनामावली मध्ये दर्शविण्यात आलेले नाहीत. त्याचप्रमाणे यापुर्वी तपासणी करण्यात आलेलया बिंदुनामावली नोंदवही दिनांक ---------------- रोजी दर्शविण्यात आलेल्या बिंदुनामावली मध्ये कोणत्याही कार्यरत कर्मचा-यांचे नाव सुटलेले नाही. याची मी प्रत्यक्ष खात्री केलेली आहे. तसेच वर्षनिहाय बिंदुनामावली मध्ये दर्शविण्यात आलेली मंजूर पदे व भरती टक्केवारी बरोबर असुन याबाबत मी व्यक्तीश: खात्री केलेली आहे.

४) उपरोक्त बिंदु नामावली संदर्भातील सर्व माहिती पुर्णपणे सत्य व खरी असुन दिलेली माहिती चुकीची अथवा खोटी दिली असलेस महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा (अनुसुचित जाती अनुसुचित जमाती निरधिसुचित जमाती (विमुक्त जमाती), भटक्या जमाती, विशेष मागासवर्ग प्रवर्ग आणि ईतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण) अधिनियम २००१मधील कलम ८ नुसार शिक्षेची तरतुद आहे याची मला पुर्णपणे जाणीव आहे.

५) बिंदुनामावलीत नमुद संवर्ग प्रवर्ग किंवा इतर बाबी संदर्भात कोणतीही तक्रार किंवा न्यायालयील प्रकरण उदभवल्यास या कार्यालयाचे नियुक्ती प्राधिकारी यांची सर्वस्वी जबाबदारी राहील.

६) बिंदुनामावली नोंदवही तपासणी झालेनंतर आरक्षण बिगतवारीमध्ये बदल करण्यास अथवा शासनाच्या आरक्षण धोरणामध्ये बदल करणेबाबत आम्ही कोणत्याही न्यायालयात दाद मागणार नसलेबाबत हमी देत आहे.

७) शासन सामान्य प्रशासन विभागाकडील पत्र क्र. बीसीसी -२०१८ /प्र.क्र. २००A / १६ब दि.१९.०४.२०१८ अन्वये दिलेल्या सुचनांप्रमाणे या कार्यालयाकडुन रोस्टर पडताळणी झाल्यानंतर दर तीन वर्षानंतर , पदसंख्येत बदल झाल्यास, शासनाचे आरक्षणासंबंधीचे धोरण बदल्यास अथवा सेवा प्रवेश नियमात बदल झाल्यास तसेच पदभरतीच्यावेळी विहीत मुदतीतपुर्वी बिंदुनामावली नोंदवहीची तपासणी करणे आवश्यक राहील. ही बाब आम्हाला ज्ञात आहे.

दिनांक :-

ठिकाण :-

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :

परिशिष्ट - ३
नियुक्ती प्राधिकारी यांनी सादर करावायाचा दाखला

दाखला

दाखला देण्यात येतो की.

१) या कार्यालयाच्या तयार केलेल्या सर्व संवर्गाची बिंदुनामावली नोंदवहीमधील कर्मचा-यांच्या नोंदी / कर्मचा-यांचे नेमणुक आदेश हे त्यांच्या निवड यादीनुसार कर्मचा-यांच्या दिलेल्या नियुक्ती आदेश व सेवासेष्ठता यादीप्रमाणे घेण्यात आल्या असुन नियुक्ती अधिकारी या नात्याने मी त्या स्वत: तपासुन बरोबर असल्याचे खात्री झालेनंतर त्यांचे सत्यतेबाबत बिंदुनामावलीवर स्वाक्षरी केलेली आहे.

२) सर्व संवर्गाचे बिंदुनामावली नोंदवहीत एकुण------------- कर्मचारी कार्यरत असुन त्यापैकी मागासवर्गीय कर्मचारी ---------- असुन त्यातील -------------------- कर्मचारीचे जातीचे दाखले व ------------------ कर्मचारीचे जातवैधता प्रमाणपत्र कार्यालयाने जमा केलेले असुन ते कार्यालयीन दप्तरी जतन करून ठेवण्यात आलेले आहे.

३) बिंदुनामावली नोंदवहीत नोंद असलेल्या -------------------- कर्मचा-यांचे नियुक्ती आदेश/वैयक्तीक मान्यता पत्र मी स्वत: तपासले असुन ते बरोबर आहेत. सदरचे नियुक्ती आदेश / वैयक्तीक मान्यता पत्राच्या मुळ प्रति कार्यालयीन दप्तरी जतन करुन ठेवणेत आल्या आहे. त्यामध्ये काही तफावत आढळल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहील.

४) बिंदुनामावली नोंदवही तपासणीचे संदर्भात आम्ही सादर केलेली सर्व माहिती ही अचुक व खरी आहे. माहिती वा चुकीचे असल्याचे आढळुन आल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहील.

५) सदर संवर्गातील सर्व पदांना शासनाची/सक्षम अधिका-यांची मंजूरी घेतलेली आहे.

६) कक्षाचे तपासणी केल्यानंतर त्यात अनियमितता आढळल्यास संबंधीत कार्यालय प्रमुख/नियुक्ती प्राधिकारी हे कार्यवाहीस पात्र ठरतील ही बाबत ज्ञात आहे. त्यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

७) उपरोक्त बिंदु नामावली संदर्भातील दिलेली सर्व माहिती पुर्णपणे सत्य व खरी असुन दिलेली माहिती चुकीची अथवा खोटी दिली असलेस महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा (अनुसुचित जाती अनुसुचित जमाती निरधिसुचित जमाती (विमुक्त जमाती), भटक्या जमाती, विशेष मागासवर्ग प्रवर्ग आणि ईतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण) अधिनियम २००१ मधील कलम ८ नुसार शिक्षेची तरतुद आहे याची मला पुर्णपणे जाणीव आहे.

दिनांक :-

ठिकाण :-

नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी
नाव :
पदनाम :