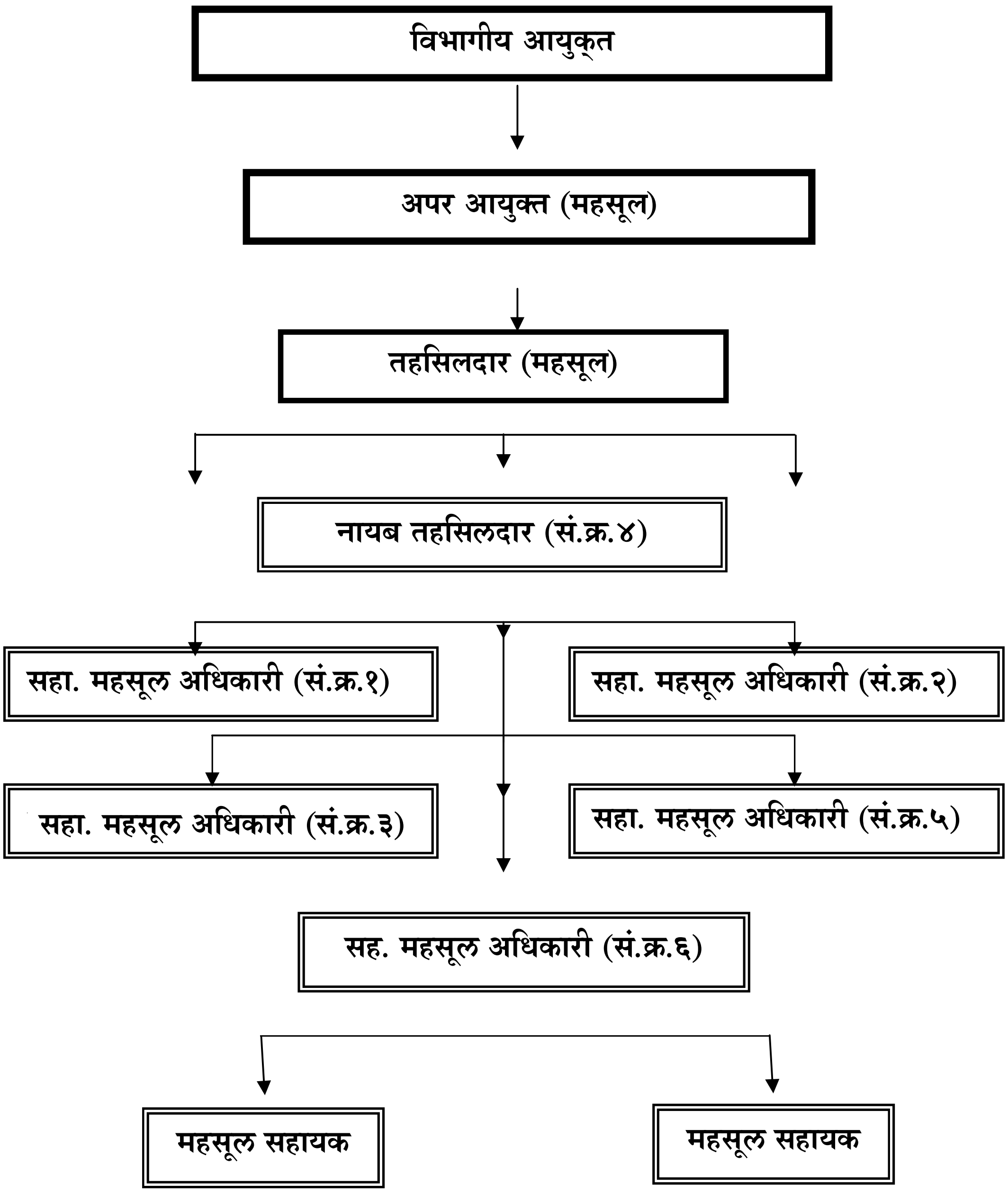
नाशिक येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील महसूल शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

1. शाखेचे नाव	महसूल शाखा
2. पत्ता	विभागीय आयुक्त कार्यालय, नाशिक
3. कार्यालय प्रमुख	अपर आयुक्त (महसूल)
4. शासकीय विभागाचे नांव	महसूल व वन विभाग
5. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसूल व वन विभाग
6. कार्यक्षेत्र	विभागीय कार्यक्षेत्र (नाशिक, अहिल्यानगर, जळगाव, धुळे व नंदुरबार या पाच जिल्ह्यांचे कार्यक्षेत्र)
7. विशिष्ट कार्ये	महसूल विषयक कामे
8. कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	0253-2462401 ते 05

महसूल (जमिन) शाखेचा संघटन तक्ता.



शाखेची ध्येय धोरणे, विस्तृत स्वरूप उपलब्ध सेवा

1 शासकीय जमिनीवरील कृषिक / अकृषिक प्रयोजनार्थ झालेली अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे तसेच काढून टाकणे बाबत प्रस्ताव कार्यवाही करणे

2 शासकीय जमिनीचे कब्जा हक्क रकमेवर / भोगाधिकार मुल्यरहित महसूल मुक्त किंमतीवर विवरणास मंजूरी प्रस्ताव

3 शासकीय वसूली अ.ब.क प्रपत्रातील माहिती संकलीत करुन शासनास सादर करणे

4 गौण खनिजाच्या अनुषंगाने असलेल्या तक्रारींबाबत कार्यवाही व शासनाचे संबंधीत विषयाबाबतचे पत्रव्यवहार करणे व शा.नि.दि.16 फेब्रुवारी 2024 नुसार नियंत्रण ठेवणे.

5 भारतीय वन अधिनियम 1929 अन्वये वन जमिनीच्या बदल्यात उपलब्ध करुन दिलेल्या वन जमिनीस संरक्षित वने व राखीव वनांचा दर्जा देण्यासाठी शासनाची मंजूरी घेणे व अधिसूचना प्रसिध्द करणे

6 महसूल खात्यातील वन जमिनी वन खात्याकडे वर्ग करण्याचा कामाचा आढावा

7 महालेखाकार, नागपूर यांचेकडील महसूली जमा अहवाल/ परिच्छेदांची पूर्तता करुन घेणे

8 भूमिहीन दारिद्रयरेषेखालील आदिवासीचे सबळीकरण व स्वाभिमान योजनांची माहिती जिल्हाधिकारी यांचेकडून दरमाह प्राप्त करणे व त्यासंबंधीचा जिल्हाधिकारी व शासनस्तरावर पत्रव्यवहार तसेच त्यासंबंधीच्या तक्रारीच्या अनुषंगाने प्राप्त झालेल्या तक्रारीचा निपटारा करणे

9 शासकीय वन जमिनीवरील अतिक्रमणे पात्रता तपासणी बाबत अहवाल शासनास सादर करणे व त्यासंबंधीचा सर्व पत्रव्यवहार

10 नागरी विभागातील अकृषिक साऱ्याची प्रमाणदर निश्चिती करण्याच्या संदर्भात आवश्यक ती माहिती शासनास सादर करणे

11 जमिन विषयक तक्रारी अर्जाचा निपटारा करणे

12 शासनाकडून सरकारी जमिनी विषयक मागविण्यात येणारी विविध प्रकारची माहिती जिल्हाधिकारी यांचेकडून संकलित करुन शासनास सादर करणे

13 जिल्हाधिकारी /अपर जिल्हाधिकारी /मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प यांची मासिक बैठकी बाबत विषय सुची तयार करणे माहिती संकलीत करुन विभागीय आयुक्तांना टिपणी सादर करणे. वेळोवेळी होणाऱ्या बैठकांची अचुक माहिती तयार करुन बैठकीस टंकलिखीत करुन सादर करणे

14 संजय गांधी निराधार अनुदान योजना/ इंदिरा गांधी भूमिहीन शेतमजूर महिला अनुदान योजना आस्थापना अनुदान मागणी व वाटप बाबत कामकाज करणे

15 विभागीय आयुक्त कार्यालयातील लोकशाही दिन कार्यक्रमाचे आयोजन करणे त्या अनुषंगाने माहिती शासनास सादर करणे ,प्रेसनोट काढणे अर्ज संबंधीत कार्यालयास / शाखेस चौकशी अहवालासाठी पाठविणे प्राप्त चौकशी अहवालानुसार मा. विभागीय आयुक्तांना टिपणी सादर करणे. लोकशाही दिन / माहितीच्या अधिकाराखालील प्राप्त झालेल्या तक्रारीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे अर्जदारास उत्तर देणे.

16 निर्णय झालेल्या प्रकरणांची निंदणी करुन कागदपत्रे अ,ब.क,ड प्रमाणे वर्गवारी करुन अभिलेख कक्षात पाठविणे व ड पेपर नष्ट करणे

17 पाणी टंचाई, चारा टंचाई,

18 टँकर्स / बैलगाडयाद्वारे पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा करणे,

19 टंचाई कृति आराखडयाचे नियंत्रण करुन प्रगतिचा आढावा घेवून अहवाल शासनास सादर करणे, टंचाई कृति आराखडयातील विविध उपाय योजनांना मंजूरी देणे,

20 जनावरांच्या छावण्यांबाबत,

21 नैसर्गिक आपत्ती, (माहे जून ते सप्टेंबर अखेर - साप्ताहिक अहवाल)

22 दैनंदिन पर्जन्यमान (माहे जून ते सप्टेंबर अखेर प्रति वर्षी)

23 अतिवृष्टी व पूर, गारपीट, पिकांच्या नुकसानीचा अहवाल शासनास सादर करणे,

24 खरीप हंगामी, सुधारित हंगामी, अंतिम पैसेवारी जाहीर करणेबाबत,

25 रब्बी हंगामी, सुधारित हंगामी, अंतिम पैसेवारी जाहीर करणेबाबत,

26 शेतकरी आत्महत्या,

27 आपत्कालीन व्यवस्थापन योजने अंतर्गत विभागीय नियंत्रण कक्ष स्थापित करणेबाबत व प्राप्त अहवाल शासनास वेळोवेळी सादर करणे,

28 नैसर्गिक आपत्ती आपदग्रस्तांना दिलेल्या मदतीच्या माहितीचे संकलन करणे व प्राप्त अहवाल शासनास वेळोवेळी सादर करणे,

29 उपयोगिता प्रमाणपत्रे (मुख्यलेखाशिर्ष 22450093)

30 विधीमंडळ तारांकीत / अतारांकीत प्रश्ने, लक्षवेधी सुचनांबाबत माहितीचे संकलन व शासनास अहवाल सादर करणे,

31 धरणातील पाणीसाठा,

32 जिल्हाधिकारी, यांचेकडून आपत्तकालीन व्यवस्थापन आराखडा तयार करुन घेणे, केंद्रीय समितीच्या दौऱ्याचे व्यवस्थापन,

अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

अ.क्र	संकलन क्र.	कर्मचारी/ अधिकारी यांचे नांव	कामाचे ध्येय व उद्धिष्ट
1	जमिन-1	श्री.समीर कातकाडे, सहा. महसूल अधिकारी	**१) गौण खनिज-** • नाशिक, धुळे, नंदुरबार, जळगांव व अहमदनगर या जिल्ह्यांतील गौण खनिज संदर्भातील कामकाज. • गौण खनिज विषयक प्राप्त तक्रारी अर्जावर कार्यवाही करणे. • गौण खनिज संबंधीत तारांकित/अतारांकित प्रश्न, लोकशाही दिन संदर्भ, माहितीचा अधिकार अंतर्गत अर्ज, लोक आयुक्त संदर्भ, मा.न्यायालयीन संदर्भ, आपले सरकार संदर्भ इ. वर कार्यवाही करणे.
2	जमिन-2	श्री.दिलीप राठोड, सहा. महसूल अधिकारी	• नाशिक जिल्हयातील शासकीय जमिन मागणीचे प्रस्तावात/अतिक्रमणाचे प्रस्तावात कार्यवाही करणे. भाडेपट्टा मुदतवाढ प्रकरणे/शतर्भंग व इतर जमीन विषयक बाब. • वनहक्क कायदा २००६ अंमलबजावणी जमिनीवरील अतिक्रमणा बाबत पत्रव्यवहार करणे तसेच विभागीय वनहक्क संदर्भात होणाऱ्या बैठकीचे नियोजन करणे, नोटस तयार करणे. वन जमिनीचे निर्वणीकरण पत्रव्व्हार • महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम कलम ४२ (ब)(क)(ड) च्या अनुषंगाने करावयाच्या कार्यवाहीनुसार कामकाजात सुसूत्रता आणणेबाबत जिल्हाधिकारी यांना पत्रव्यवहार करणे / मार्गदर्शन करणे. • शासनाकडून सरकारी जमिनी विषयक मागविण्यात येणारी विविध प्रकारची माहिती सर्व जिल्हाधिकारी यांचेकडून संकलित करुन शासनास सादर करणे. • ॲग्रीस्टॅक योजना अंमलबजावणी • सिंधी विस्थापितांचे पट्टेबाबत • मुख्यमंत्री सौर कृषी वाहिनी योजना अंमलबजावणी • संकलनाशी संबंधीत विषयांबाबत प्राप्त होणारे तक्रारी अर्ज, लोकशाही दिन संदर्भ, माहितीचा अधिकार अंतर्गत अर्ज, लोक आयुक्त संदर्भ, न्यायालयीन संदर्भ,आपले सरकार व इतर यांवर कार्यवाही करणे
3	जमिन-3	श्री. संदिप परदेशी सहा. महसूल अधिकारी	• नैसर्गिक आपत्ती आपदग्रस्तांना दिलेल्या मदतीच्या माहितीचे संकलन करुन शासनास सादर करणे. • पाणी टंचाई / शेतकरी आत्महत्या • टंचाई कृती आराखडा/ आपत्कालीन व्यवस्थापन • खरीब व रब्बी हंगाम पैसेवारी जाहिर करणे • शेतीपीक व फळपीक निधी मागणी /नैसर्गिक आपत्ती निधी मागणी • दैनीक टँकर अहवाल • गवती कुरणे / ई केवायसी • पी.एम.किसान • शेती पीक नुकसान • संकलनाशी संबंधीत विषयांबाबत प्राप्त होणारे तक्रारी अर्ज, लोकशाही दिन संदर्भ, माहितीचा अधिकार अंतर्गत अर्ज, लोक आयुक्त संदर्भ, न्यायालयीन संदर्भ,आपले सरकार व इतर यांवर कार्यवाही करणे.
4	जमिन-4	श्रीम. लता कोरडे सहा. महसूल अधिकारी	• धुळे/जळगांव जिल्हयातील शासकीय जमिन मागणीचे प्रस्तावात/अतिक्रमणाचे प्रस्तावात कार्यवाही करणे • संकलनाशी संबंधीत विषयांबाबत प्राप्त होणारे तक्रारी अर्ज, लोकशाही दिन संदर्भ, माहितीचा अधिकार अंतर्गत अर्ज, लोक आयुक्त संदर्भ, न्यायालयीन संदर्भ व आपले सरकार अर्जावर यांवर कार्यवाही करणे. • विभागातील वन विभागाच्या क्षेत्रातील राखीव वन अधिसूचनेनुसार घोषित करणेबाबतची कार्यवाही. • महालेखाकार नागपूर/मुंबई यांचेकडील महसूली जमा अहवाल

			परिच्छेदांची पुर्तता करुन घेणेबाबत शासनास वेळोवेळी माहिती सादर करणे. दक्षता निरीक्षण पथकामार्फत तपासणीबाबत.
5	जमिन-5	श्री. गोरख पवार महसूल सहायक	• विभागीय लोकशाही दिन आयोजन व त्याबाबतची कार्यवाही करणे, संबंधीत विभाग व अर्जदार यांना पत्रव्यवहार करणे, • संजय गांधी निराधार योजन/इंदिरा गांधी भुमीहीन शेतमजुर योजना आस्थापना विषयक व कार्यालयीन खर्च, अनुदान मागणी व वितरणा बाबत आदेश तयार करणे. अस्थायी पदांना मुदतवाढ प्रस्ताव सादर करणे, • महाराजस्व अभियान एकत्रित अहवाल शासनास सादर करणे व अनुषंगाने पत्रव्यवहार करणे, महत्त्वाची फल निष्पत्ती (KRA) संदर्भात कामकाज करणे, • पेसा अंतर्गत वाडयांना महसूली गावाचा दर्जा देणेबाबतचे प्रस्ताव तयार करणे, नविन जिल्हा, तालुका निर्मितीचा व अपर तहसिल कार्यालय विभाजन संबंधी प्रस्ताव तयार करुन शासनास सादर करणे, वाडयांचे नाव बदलणे / सीमा बदलणे बाबतचे प्रस्ताव तयार करुन शासनास सादर करणे, • जिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी, मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या मासिक बैठकांचे आयोजन करणे • आस्थापना विषयक कामकाज करणे, • संकलनाशी संबंधीत विषयांबाबत प्राप्त होणारे तक्रारी अर्ज, लोकशाही दिन संदर्भ, माहितीचा अधिकार अंतर्गत अर्ज, लोक आयुक्त संदर्भ, न्यायालयीन संदर्भ व इतर यांवर कार्यवाही करणे • इतर कार्यालयीन पत्र व्यवहार इ.कामे करणे.
6	जमीन-6	श्रीम. प्रियंका मोहिते सहा. महसूल अधिकारी	• अहिल्यानगर/नंदुरबार जिल्हयातील शासकीय जमिन मागणीचे प्रस्तावात/अतिक्रमणाचे प्रस्तावात कार्यवाही करणे • शासनाने विभागासाठी देण्यात आलेले महसूली वसूली बाबतची लेखाशिर्षनिहाय प्रपत्रातील माहिती संकलीत करुन शासकीय सादर करणे व त्यानुषंगित कामकाज • अर्धन्यायीक कामकाज परिक्षण करणे/ तलाठी दप्तर तपासणी • संकलनाशी संबंधीत विषयाबाबत प्राप्त होणारे तक्रारी अर्ज, लोकशाही दिन संदर्भ, माहितीचा अधिकार अंतर्गत अर्ज, लोक आयुक्त संदर्भ, न्यायालयीन संदर्भ व इतर यांवर कार्यवाही करणे.
7		श्रीम.शैलजा भोईर (धुमाळ) नायब तहसिलदार	खालील विषयाचे पर्यवेक्षण • जमिन संकलन १ ते ६ शी संबंधीत सहा.मह.अ. यांचेकडे आलेले माहितीचे अधिकार यावर जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे. • जमिन संकलन १ ते ६ शी संबंधीत सहा.मह.अ. यांचेकडे आलेले आपले सरकार अर्जावर/ पी जी पोर्टल विहीत मुदतीत कार्यवाही करुन घेणे. • संकलन क्र.५ यांचे संकलनाचे पर्यवेक्षण. • जिल्हाधिकारी/उपविभागीय अधिकारी/तहसिल कार्यालय तपासणी

मॅन्यूअल क्र. 3

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तारदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

Sr. No. अ. क्र.	Designation पदनाम	Interface with सहसंबंध	Responsibility जबाबदारी	Authority अधिकार
				जमिन विषयक बाबी
1	विभागीय आयुक्त	1) अपर आयुक्त (महसूल) तहसिलदार (महसूल)	शाखेवर नियंत्रण ठेवणे	**महाराष्ट्र जमिन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे)नियम 1971 च्या खालील नियमान्वये कार्यवाही करणे-** 1) महाराष्ट्र जमिन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे)नियम 1971 मधील नियम 31 (4) नुसार जमीन विषयक प्रस्ताव शासनास सादर करणे 2) महसूल व वन विभाग शासन निर्णय दि.25 मार्च 2019 नुसार व महसूल व वन विभागाकडी शासन अधिसुचना दि.08 मार्च 2019 व दि.27 मार्च 2023 प्रमाणे जमीन विषयक प्रस्तावार कार्यवाही करणे 3) भोगवटदार वर्ग 2 म्हणून धारण केलेल्या जमिनीस कृषी /अकृषिक प्रयोजनार्थ विक्री परवानगी मंजूरी देणे 4) प्राप्त विधानसभा/विधान परिषद प्रश्नांची माहिती संकलित करुन शासनास सादर करणे. 5) शासनाने विचारलेली शासकीय जमिनी /अतिक्रमणाबाबत माहिती संकलित करुन शासनास सादर करणे. 6) कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड व भूमिहीन दारिद्रय रेषेखालील आदिवासीचे सबळीकरण व स्वाभिमान योजना उद्दिष्टाबाबत पाठपूरावा करणे. 7) म.ज.म.अधिनियम 1966 चे कलम 258 नुसार पुर्नविलोकनाबाबत निर्णय घेणे 8) शा.नि.दि.16 फेब्रुवारी 2024 नुसार कामकाजावर नियंत्रण. 9) भारतीय वन अधिनियम 1929 अन्वये वन जमिनीच्या बदल्यात उपलब्ध करुन दिलेल्या वन जमिनीस संरक्षित वने व राखीव वनांचा दर्जा देण्यासाठी शासनाची मंजूरीसाठी प्रस्ताव सादर करणे व अधिसूचना प्रसिध्द करणे 10) शासकिय वसूलीच्या उद्दिष्टाची पूर्तता करुन धेणे

				11) संजय गांधी व इंदिरागांधी आस्थापना खर्च अनुदानास मंजूरी 12) महालेखाकार, नागपूर यांचेकडील वसूलीचा आढावा व वसूलीची पूर्तता करुन घेणे 13) लोकशाही दिनासंबंधीचे पालक सचिव अहवाल शासनास सादर करणे. 14) जिल्हा निर्मिती व तालुका निर्मिती व प्रादेशिक बदल या बाबत प्रस्तावास मंजूरी देणे. 16) कार्यालयीन तपासणीत काढलेले शक स्विकृत करणे 17) टंचाई कृति आराखडयातील उपाययोजनांना मंजूरी देणे 18) खरीप व रब्बी पैसेवारी 19) वन जमिनीवरील गवती कुरणांचे लिलावासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देण्या बाबत, 20) वि,स,वि,प, तारांकित प्रश्नांची माहिती शासनास सादर करणे
2	अपर आयुक्त महसूल	1)विभागीय आयुक्त 2)चिटणीस 3) नायब तहसीलदार 4) सहा. महसूल अधिकारी	चिटणीसांकडून आलेले प्रस्ताव योग्य आहेत किंवा नाही याबाबत तपासणी करुन अभिप्रायासह मा.विभागीय आयुक्तांकडे सादर करणे.	
3	तहसिलदार (महसूल)	1) विभागीय आयुक्त 2)अपर आयुक्त महसूल 3) नायब तहसीलदार 4) सहा. महसूल अधिकारी	संकलनाकडे प्राप्त झालेले प्रस्ताव विहित मुदतीत सादर होतात काय याबाबत तपासणी करणे व संकलनाकडून प्राप्त झालेले प्रस्तावाची नियमानुसार गुणवत्ता तपासून उपआयुक्त महसूल यांचेकडेस सादर करणे.	केंद्रीय माहितीचा अधिकार 2005 माहितीच्या अधिकाराअंतर्गत जमिन विषयक कामकाजाबाबत अपिलीय माहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे
4	नायब तहसीलदार (जमीन संकलन 4)	अपर आयुक्त महसूल तहसिलदार	1)संकलनाकडे प्राप्त झालेले संदर्भ / प्रस्ताव रोजच्या रोज कार्य विवरण नोंदवहीत नोंदवून 7 दिवसांचे आंत प्रस्तावाची नियमानुसार	केंद्रीय माहितीचा अधिकार 2005 माहितीच्या अधिकारा अंतर्गत जमिन विषयक कामकाजा बाबत माहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे

		(महसूल)	छाननी करुन चिटणीस यांच्याकडे तपासण्यासाठी सादर करणे, 2) महाराष्ट्र जमिन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे)नियम 1971 च्या खालील नियमान्वये विभागीय आयुक्तांना असलेल्या वित्तीय मर्यादेत असलेले धुळे जिल्हयांचे प्रस्ताव मंजूरीसाठी / मा.विभागीय आयुक्त यांचे स्वाक्षरीने प्रस्ताव शासनास सादर करणे,पत्र तयार करणे 3) भोगवटदार वर्ग 2 म्हणून धारण केलेल्या जमिनीस कृषी /अकृषिक प्रयोजनार्थ विक्री परवानगी मंजूरी देणे 4) प्राप्त विधानसभा/विधान परिषद प्रश्नांची माहिती संकलित करुन शासनास सादर करणे. 5) शासनाने विचारलेली शासकीय जमिनी /अतिक्रमणाबाबत माहिती संकलित करुन शासनास सादर करणे. 6) म.ज.म.अधिनियम 1966 चे कलम 258 नुसार पुर्नविलोकनाबाबत निर्णय घेणेसाठी टिपणी सादर करणे. 7) भारतीय वन अधिनियम 1927 अन्वये वन जमिनीच्या बदल्यात उपलब्ध करुन दिलेल्या वन जमिनीस संरक्षित वने व राखीव वनांचा दर्जा देण्यासाठी शासनाची मंजूरीसाठी प्रस्ताव सादर करणे व अधिसूचना प्रसिध्द करणे 8) उपरोक्त कामाचे संबंधाने पत्रव्यवहार व टिपणी संगणकावर टंकलिखीत करणे, विविध नोंदवहयात नोंदी घेणे, निर्गमीत करणे 9) माहितीचे अधिकार	

			अधिनियमाअंतर्गत प्राप्त अर्जाचा निपटारा करणे 10) अभिलेख कक्षात कागदपत्र पाठविणे , डी पेपर नाश करणे. 11) कार्यालयीन तपासणी कार्यक्रम काढणे, तपासणीत काढलेले शक स्विकृत करणे 12)महसूल अधिकारी /अन्य बैठकीचे कामासाठी टिपणी तयार करणे.	
5	सहा. महसूल अधिकारी (जमीन संकलन 1)	अपर आयुक्त महसूल तहसिलदार (महसूल)	1) संकलनाकडे प्राप्त झालेले संदर्भ / प्रस्ताव रोजच्या रोज कार्य विवरण नोंदवहीत नोंदवून 7 दिवसांचे आंत प्रस्तावाची नियमानुसार छाननी करुन तहसिलदार (महसूल) यांच्याकडे तपासण्यासाठी सादर करणे, 2) महाराष्ट्र जमिन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे)नियम 1971 च्या खालील नियमान्वये विभागीय आयुक्तांना असलेल्या वित्तीय मर्यादेत असलेले जळगांव जिल्हयांचे प्रस्ताव मंजूरीसाठी / मा.विभागीय आयुक्त यांचे स्वाक्षरीने प्रस्ताव शासनास सादर करणे,पत्र तयार करणे 3) प्राप्त विधानसभा/विधान परिषद प्रश्नांची माहिती संकलित करुन शासनास सादर करणे. 4) शासनाने विचारलेली शासकीय जमिनी /अतिक्रमणाबाबत माहिती संकलित करुन शासनास सादर करणे. 5)गौण खनिज संदर्भात ना.वि.तक्रारी व शा.नि.दि.16/02/2024 नुसार कामकाजावर नियंत्रण ठवणे. 6) म.ज.म.अधिनियम 1966 चे कलम 258 नुसार पुर्नविलोकनाबाबत निर्णय	केंद्रीय माहितीचा अधिकार 2005 माहितीच्या अधिकाराअंतर्गत जमिन विषयक कामकाजाबाबत सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे

			घेणेसाठी टिपणी सादर करणे. 7) उपरोक्त कामाचे संबंधाने पत्रव्यवहार व टिपणी संगणकावर टंकलिखीत करणे, विविध नोंदवहयात नोंदी घेणे, निर्गमीत करणे 8) माहितीचे अधिकार अधिनियमाअंतर्गत प्राप्त अर्जाचा निपटारा करणे 9) अभिलेख कक्षात कागदपत्र पाठविणे , डी पेपर नाश करणे.	
6	सहा. महसूल अधिकारी (जमीन संकलन 2)	अपर आयुक्त महसूल तहसिलदार (महसूल)	1) संकलनाकडे प्राप्त झालेले संदर्भ / प्रस्ताव रोजच्या रोज कार्य विवरण नोंदवहीत नोंदवून 7 दिवसांचे आंत प्रस्तावाची नियमानुसार छाननी करुन चिटणीस यांच्याकडे तपासण्यासाठी सादर करणे, 2) महाराष्ट्र जमिन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे)नियम 1971 च्या खालील नियमान्वये विभागीय आयुक्तांना असलेल्या वित्तीय मर्यादेत असलेले नाशिक जिल्हयांचे प्रस्ताव मंजूरीसाठी / मा.विभागीय आयुक्त यांचे स्वाक्षरीने प्रस्ताव शासनास सादर करणे,पत्र तयार करणे 3) प्राप्त विधानसभा/विधान परिषद प्रश्नांची माहिती संकलित करुन शासनास सादर करणे. 4) शासनाने विचारलेली शासकीय जमिनी /अतिक्रमणाबाबत माहिती संकलित करुन शासनास सादर करणे. 5) म.ज.म.अधिनियम 1966 चे कलम 258 नुसार पुर्नविलोकनाबाबत निर्णय घेणेसाठी टिपणी सादर करणे. 6) कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड व भूमिहीन	केंद्रीय माहितीचा अधिकार 2005 माहितीच्या अधिकाराअंतर्गत जमिन विषयक कामकाजाबाबत सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे

			दारिद्रय रेषेखालील आदिवासीचे सबळीकरण व स्वाभिमान योजना उद्दिष्टाबाबत पाठपूरावा करणे. 6) उपरोक्त कामाचे संबंधाने पत्रव्यवहार व टिपणी संगणकावर टंकलिखीत करणे, विविध नोंदवहयात नोंदी घेणे, निर्गमीत करणे 7) माहितीचे अधिकार अधिनियमाअंतर्गत प्राप्त अर्जाचा निपटारा करणे 8) अभिलेख कक्षात कागदपत्र पाठविणे, डी पेपर नाश करणे. 9) अनुसूचित जमाती व इतर पारंपारिक वन निवासी (वनहक्कांची मान्यता) अधिनियम 2006 नियम 2008 च्या अंमलबजावणी बाबत सनियंत्रण जिल्हाधिकारी यांचेकडून माहिती घेणे इ.	
7	सहा. महसूल अधिकारी (जमीन संकलन 3)	अपर आयुक्त महसूल तहसिलदार (महसूल)	1) संकलनाकडे प्राप्त झालेले संदर्भ / प्रस्ताव रोजच्या रोज नोंदवहीत नोंदवून 7 दिवसांचे आंत प्रस्तावाची नियमानुसार छाननी करुन चिटणीसांकडे सादर करणे. प्रस्तावावरील निर्णयानुसार कार्यवाही करणे 2) टंचाई कृति आराखडयातील उपाय योजनांना मंजूरी देणे 3) खरीप व रब्बी पैसेवारी 4) वि,स,वि,प, तारांकित प्रश्नांची माहिती शासनास सादर करणे 5 उपरोक्त कामाचे संबंधाने पत्रव्यवहार व टिपणी संगणकावर टंकलिखीत करणे, विविध नोंदवहयात नोंदी घेणे, निर्गमीत करणे 6) माहितीचे अधिकार अधिनियमाअंतर्गत प्राप्त	केंद्रीय माहितीचा अधिकार 2005 माहितीच्या अधिकाराअंतर्गत जमिन विषयक कामकाजाबाबत सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे

			अर्जाचा निपटारा करणे 7) अभिलेख कक्षात कागदपत्र पाठविणे , डी पेपर नाश करणे.	
8	सह. महसूल अधिकारी (जमीन संकलन 5)	अपर आयुक्त महसूल तहसिलदार (महसूल)	1) संकलनाकडे प्राप्त झालेले संदर्भ / प्रस्ताव रोजच्या रोज नोंदवहीत नोंदवून 7 दिवसांचे आंत प्रस्तावाची नियमानुसार छाननी करुन चिटणीसांकडे सादर करणे. प्रस्तावावरील निर्णयानुसार कार्यवाही करणे 2) लोकशाही दिन आयोजीत करणे, लोकशाही दिनात प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे, लोकशाही दिनासंबंधीचे पालक सचिव अहवाल शासनास सादर करणे. 3) जिल्हा निर्मिती व तालुका निर्मिती व प्रादेशिक बदल या बाबत प्रस्तावास मंजूरी देणे. 4) महसूल अधिकारी सभेचा अजेंडा काढणे, सभेच्या टिपण्या गोळा करुन टिपणी तयार करणे. 5) संजय गांधी/ इंदिरा गांधी योजना इ. आस्थापना अनुदान वाटप व त्या अनुषंगाने पत्रव्यवहार 6) उपरोक्त कामाचे संबंधाने पत्रव्यवहार व टिपणी संगणकावर टंकलिखीत करणे, विविध नोंदवहयात नोंदी घेणे, निर्गमीत करणे 7) माहितीचे अधिकार अधिनियमाअंतर्गत प्राप्त अर्जाचा निपटारा करणे 8) अभिलेख कक्षात कागदपत्र पाठविणे , डी पेपर नाश करणे.	केंद्रीय माहितीचा अधिकार 2005 माहितीच्या अधिकारा अंतर्गत जमिन विषयक कामकाजा बाबत सहायक माहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे
9	सहा. महसूल अधिकारी (जमीन संकलन 6)	अपर आयुक्त महसूल तहसिलदार (महसूल)	1) संकलनाकडे प्राप्त झालेले संदर्भ / प्रस्ताव रोजच्या रोज कार्य विवरण नोंदवहीत नोंदवून 7 दिवसांचे आंत प्रस्तावाची नियमानुसार छाननी करुन चिटणीस	केंद्रीय माहितीचा अधिकार 2005 माहितीच्या अधिकारा अंतर्गत जमिन विषयक कामकाजाबाबत सहायक माहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे

			यांच्याकडे तपासण्यासाठी सादर करणे, 2) महाराष्ट्र जमिन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे)नियम 1971 च्या खालील नियमान्वये विभागीय आयुक्तांना असलेल्या वित्तीय मर्यादेत असलेले अहिल्यानगर व नंदुरबार जिल्हयांचे प्रस्ताव मंजूरीसाठी / मा.विभागीय आयुक्त यांचे स्वाक्षरीने प्रस्ताव शासनास सादर करणे,पत्र तयार करणे 3) प्राप्त विधानसभा/विधान परिषद प्रश्नांची माहिती संकलित करुन शासनास सादर करणे. 4) शासनाने विचारलेली शासकीय जमिनी /अतिक्रमणाबाबत माहिती संकलित करुन शासनास सादर करणे. 5) म.ज.म.अधिनियम 1966 चे कलम 258 नुसार पुर्नविलोकनाबाबत निर्णय घेणेसाठी टिपणी सादर करणे. 6) शासकिय वसूलीच्या उद्दिष्टाची पूर्तता करुन धेणे 7) उपरोक्त कामाचे संबंधाने पत्रव्यवहार व टिपणी संगणकावर टंकलिखीत करणे, विविध नोंदवहयात नोंदी घेणे, निर्गमीत करणे 8) माहितीचे अधिकार अधिनियमाअंतर्गत प्राप्त अर्जाचा निपटारा करणे 9) अभिलेख कक्षात कागदपत्र पाठविणे , डी पेपर नाश करणे.	

10	महसूल सहायक		1.कार्यविवरणपत्र नोंदवणे. 2.टंकलेखनाचे काम. 3.जावक विषयक काम 4.विविध नोंदवहयात नोंदी घेणे. 5.अभिलेख कक्षात कागदपत्र पाठविणेचे काम. 6 साप्ता.बैठकीची माहिती, गोषवारा व टिपणी. 7.महसूल शाखेतील ना.त./ म.स.अ.यांना मदतनीस	

मॅन्युअल क्र. 4

कलम 4 (1)(ब) (iv) नमुना (अ)

महसूल शाखेतील अनुदानाची माहिती

रु हजारात

वर्ष	काम कार्य/ लेखाशिर्ष	आर्थिक तरतूद		
		उपलब्ध निधी रु. (हजारात)	खर्च रु. (हजारात)	आर्थिक वर्षा अखेर शिल्लक/समर्पित रक्कम रु.(हजारात)
1	मागणी क्र. एन-1 मुख्य लेखाशिर्ष 2053 जिल्हा प्रशासन 093 जिल्हा आस्थापन(01) सर्वसाधारण आस्थापना (संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान योजना आस्थापना खर्च) सन 2023-2024	214974.350	214974.350	निरंक
2	मागणी क्र. एन-1 मुख्य लेखाशिर्ष 2053 जिल्हा प्रशासन 094 जिल्हा आस्थापन(01) सर्वसाधारण आस्थापना (इंदिरागांधी निराधार भूमिहीन शेतमजूर महिला अनुदान योजना आस्थापना खर्च) सन 2023-2024	73941.108	73941.108	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

महसूल संदर्भ संदर्भात प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	विषय	काम पुर्ण करण्याची कालमर्यादा
1	सर्व विषयांचे संकलनाकडे प्राप्त झालेले संदर्भ/ प्रस्ताव निर्णयासाठी छाननी करुन सादर करणे	संदर्भ संकलनाकडे प्राप्त झाल्यापासून 45 दिवसांत अंतिम निर्णय

मॅन्यूअल क्र. 5
कलम 4(1) (ब) (v) नमुना (अ)
महसूल शाखेच्या कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

1) **विषय :- भोगवटदार वर्ग-2 नवीन शर्तीची जमिन धारणाधिकाराने धारण केलेली शेतजमिनीस कृषिक / अकृषिक प्रयोजनार्थ/ शर्त भंग मंजूरी साठी आवश्यक शासन परिपत्रके**

- शासन महसूल व वन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमाक निर्णय क्र. एलएनटी/1083/27925/सीआर/3671/ग-6 दिनांक 8/9/1983
- महाराष्ट्र जमिन महसूल नियम पुस्तिका खंड-2 परिपत्रक 3 मधील परिच्छेद 78 ते 84
- महाराष्ट्र शेतजमिन (जमिन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम 1961 च्या कलम 5 नुसार ठरविण्यांत आलेले प्रमाणभूत क्षेत्रासंबंधी तरतूदी
- मुंबई तुकडेबंदी तुकडेजोड कायदा 1947 च्या कलम 31 च्या तरतूदी
- शासनाचे महसुल व वन विभागाकडील शासन निर्णय जमिन/10/2002/प्र.क्र.387/ज-1 दिनांक 29/5/2006 दिनांक 30/9/2006 (शिध्रसिध्द गणकानुसार मुल्यांकन)
- मुंबई कुळ वहिवाट अधिनियम 1947 च्या कलम 63 .
- शासन परिपत्रक क्रमांक बीआयडब्ल्यू -3206/प्र.क्र.203/ल-4, दिनांक 5/3/2007 (भोगवटदार वर्ग -2 जमीनीचे अदलाबदलीबाबत)
- मा.विभागीय आयुक्त नाशिक विभाग नाशिक यांचेकडील आदेश क्रमांक मशा/कार्या/2/जमीन/2/47558/2007 दिनांक 10/12/2007 (भोगवटदार वर्ग-2 च्या आदिवासी जमीनी बाबत)
- शासन परिपत्रक क्रमांक जमीन/11/2007/प्र.क्र.98/ज-1 दिनांक 31/12/2007 (शासकिय जमीनीच्या मुल्यांकनाचा अंतर्भाव असलेले सर्व प्रकरणात शिध्रसिध्द गणकानुसार मुल्यांकनात सुधारीत पध्दत लागू करणे बाबत)
- शासन परिपत्रक क्रमांक जमीन/05/2007/प्र.क्र.26/ज-1, दिनांक 23/1/2008 (शेतीसाठी देण्यात आलेल्या शासकिय जमीनीचे भागश: विक्रीस परवानगी देणे बाबत)
- शासन परिपत्रक क्र.जमीन/10/2002/प्र.क्र-387/ज-1 दिनांक 6/5/2008 (वार्षिक बाजारमुल्य दराबाबत)
- महाराष्ट्र जमिन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे)नियम 1971 मधील नियम 31 (4) नुसार जमीन विषयक प्रस्ताव शासनास सादर करणे
- महसूल व वन विभाग शासन निर्णय दि.25 मार्च 2019 नुसार व महसूल व वन विभागाकडी शासन अधिसुचना दि.08 मार्च 2019 व दि.27 मार्च 2023 प्रमाणे जमीन विषयक प्रस्तावार कार्यवाही करणे
- महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक्र क्र.संकीर्ण-2025/प्र.क्र.19/म-6 दि.23 एप्रिल 2025
- महाराष्ट्र जमीन महसूल (भोगवटादार वर्ग-2 आणि भाडेपट्टयाने / कब्जेहक्काने धारण जमिनी भोगवटादार वर्ग-1 मध्ये रुपांतरीत करणे-महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक :-2025/प्र.क्र. 29/ज-1 दि. 20 ऑगस्ट, 2025

2) **विषय :- मुंबई शहराव्यतिरिक्त इतर क्षेत्रामध्ये शासनाकडे निहित असलेल्या अतिक्रमण झालेल्या जमिनी भोगवटयाच्या अधिकाराने देण्यासाठीचा प्रस्ताव मंजूरी बाबत - आवश्यक शासन परिपत्रके**

- महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट)नियम 1971 चे नियम 43(2)
- महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 50 (2)
- महाराष्ट्र अधिसूचना क्रमांक एलएनडी/1083/16097/प्र.क9/ज-1, दिनांक 11/10/2000 (वित्तीय मर्यादा)
- शासन निर्णय क्रमांक एलईएन/10/2001/प्र.क्र.225/ज-1 दिनांक 4/4/2002

- शासनाचे महसुल व वन विभागाकडील शासन निर्णय जमिन/10/2002/प्र.क्र.387/ज-1 दिनांक 29/5/2006 दिनांक 30/9/2006 (शिध्रसिध्द गणकानुसार मुल्यांकन)
- शासन परिपत्रक क्र जमिन 3183/3283/सीआर /65/84/ग-1 दिनांक 19/6/1984
- महसूल व वन विभाग शासन निर्णय जमीन-2025/08/प्र.क्र.51/ज-2 दि. 30 जुलै 2025

3) **विषय :- अकृषिक प्रयोजनासाठी दिर्घ मुदतीचे पट्टे आणि त्यांचे नवीकरण आवश्यक शासन परिपत्रके**

- महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट)नियम 1971 चे नियम 35
- महाराष्ट्र अधिसूचना क्रमांक एलएनडी/1083/16097/प्र.क9/ज-1, दिनांक 11/10/2000 (वित्तीय मर्यादा)
- शासनाचे महसुल व वन विभागाकडील शासन निर्णय जमिन/10/2002/प्र.क्र.387/ज-1 दिनांक 29/5/2006 दिनांक 30/9/2006 (शिध्रसिध्द गणकानुसार मुल्यांकन)
- शासन परिपत्रक क्रमांक जमिन202/2006/प्र.क्र.17/ज-1 दिनांक 28/6/2006(शासकिय जमिनी वितरीत करतांना इतर कार्यालयाची आवश्यकता तपासण्याबाबत)
- दरवर्षी 1 जानेवारी रोजी जाहिर होणा-या स्टेट बँकेच्या प्राईम लेंडींग रेटचे परिपत्रक जमीन/02/2008/प्र.क्र.24/ज-1, दिनांक 29/2/2008
- विविध व्यक्ती,संस्था आणि कंपणी यांना विविध प्रयोजनार्थ कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्टयाने प्रदान करण्यात आलेल्या शासकीय जमिनीवरील इमारत बांधकामासाठी मुदतवाढ देण्याबाबत धोरणात्मक निर्देश -महसुल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक:-जमीन-2016/प्र.क्र.254/ज-1 दि.11 जानेवारी 2017.
- भाडेपट्टयाने प्रदान करण्यात आलेल्या मिळकतीच्या हस्तांतरणास परवानगी देणे व शर्तभंग नियमानुकूल करणेबाबत - महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक:-जमीन-2016/प्र.क्र.16/ज-2 दि.14 जुन2017
- विविध व्यक्ती,संस्था आणि कंपणी यांना विविध प्रयोजनार्थ कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्टयाने प्रदान करण्यात आलेल्या शासकीय जमिनीवरील इमारत बांधकामासाठी मुदतवाढ देण्याबाबत धोरणात्मक निर्देश -महसुल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक:-जमीन-2016/प्र.क्र.254/ज-1 दि.1मार्च 2019
- शासनाच्या मालकीच्या छोटया/स्वतंत्ररीत्या बांधकामास अयोग्य असलेल्या/चिंचोळया आकाराच्या/उपयुक्त आकार नसलेल्या सुलभ पोहोच मार्ग नसलेल्या किंवा लँड स्वरुपातील शासकीय किंवा नझूल जमीन प्रदानकरीता भुईभाडयाची रक्कम विहित करण्याबाबत.-महसुल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक-जमीन-2018/प्र.क्र.02/ज-1 दि.21 ऑगस्ट 2025

4) **विषय -महानगरपालिका क्षेत्रा बाहेरील राज्य शासनाच्या उपक्रमांना, स्थानिक संस्थांना, शासकिय प्राधिकरणांना लिलावाशिवाय कब्जाहक्क रकमेवर औद्योगिक अणि वाणिज्यक प्रयोजनासाठी जमिन मंजूर करण्याबाबत आवश्यक शासन परिपत्रके**

- महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट)नियम 1971 चे नियम 31(5)
- महाराष्ट्र अधिसूचना क्रमांक एलएनडी/1083/16097/प्र.क9/ज-1, दिनांक 11/10/2000 (वित्तीय मर्यादा)
- शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्रमांक जमिन/10/2005/प्र.क्र.38/ज-1 दिनांक 7/3/2006 (आगाऊ ताबा)
- शासनाचे महसुल व वन विभागाकडील शासन निर्णय जमिन/10/2002/प्र.क्र.387/ज-1 दिनांक 29/5/2006 दिनांक 30/9/2006 (शिध्रसिध्द गणकानुसार मुल्यांकन)
- शासन परिपत्रक क्रमांक जमिन202/2006/प्र.क्र.17/ज-1 दिनांक 28/6/2006(शासकिय जमिनी वितरीत करतांना इतर कार्यालयाची आवश्यकता तपासण्याबाबत)
- शासन महसूल व वन विभागकडील शासन निर्णय क्र.जमीन 03/2011/प्र.क्र.53/ज-1 दिनांक 12 जुलै 2011

5) विषय - स्वातंत्र्य सैनिक शस्त्रदलातील नोकर/ सुवर्णकार आणि सरकारी नोकर अंध अपंग यांना रहिवासासाठी विनालिलाव जमिन प्रदान करणेबाबत शासन परिपत्रके

- महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट)नियम 1971 चे नियम 28
- महाराष्ट्र अधिसूचना क्रमांक एलएनडी/1083/16097/प्र.क9/ज-1, दिनांक 11/10/2000 (वित्तीय मर्यादा)
- शासनाचे महसूल व वन विभागाचे निर्णय क्रमां जमिन/1099/24/प्र.क्र.686/ज-1 दिनांक 15/5/99
- शासन निर्णय क्रमांाक जमिन 1098/151524/प्र.क्र.75/98/ज-1दिनांक 26/4/2001
- शासनाचे महसुल व वन विभागाकडील शासन निर्णय जमिन/10/2002/प्र.क्र.387/ज-1 दिनांक 29/5/2006 दिनांक 30/9/2006 (शिध्रसिध्द गणकानुसार मुल्यांकन)
- शासन परिपत्रक क्रमांक जमिन202/2006/प्र.क्र.17/ज-1 दिनांक 28/6/2006(शासकिय जमिनी वितरीत करतांना इतर कार्यालयाची आवश्यकता तपासण्याबाबत)
- शासन निर्णय क्रमांक जमीन/10/2003/प्र.क्र.401/ज-1, दिनांक 25/7/2007(सवलतीच्या दराने अंध अपंग यांना प्राधान्याने व सवलतीने जमिन देणे बाबत)
- शासन निर्णय क्रमांक जमीन/10/2000/1005/प्र.क्र/161/ज-1 दिनांक 12/7/2007 (आजी/माजी सैनिकांना शेती साठी जमीन देण्याकरीता विहित करण्यात आलेल्या अटी व शर्ती शिथील करणे)
- शासन निर्णय क्रमांक जमीन/1105/प्र.क्र/98/ज-1 दिनांक 1/7/2007 (स्वातंत्र्य सैनिकांना निवासी प्रयोजनासाठी शासकिय जमीन देण्याबाबत)

6) विषय :- सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना शासकिय जमिन वितरण करणेबाबत व मागास वर्गीय सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना शासकिय जमिन वितरण करणेबाबत शासन परिपत्रके

- महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट)नियम 1971 चे नियम 27
- महाराष्ट्र अधिसूचना क्रमांक एलएनडी/1083/16097/प्र.क9/ज-1, दिनांक 11/10/2000 (वित्तीय मर्यादा)
- शासनाचे महसूल व वन विभागाचे निर्णय क्रमांक जमिन/एलसीएस/1095/37/95/ज-1, दिनांक 9/7/99
- शासनाचे महसूल व वन विभागाचे एलबीआर/25200/175756/प्र.क्र.963/ल-2 दिनांक 23/11/2001
- शासनाचे समाज कल्याण सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभागाचे निर्णय क्र बीसीएच-1096/प्र.क्र.619/मालक2 दिनांक 1/4/1998
- शासन निर्णय क्रमांाक जमिन 1098/151524/प्र.क्र.75/98/ज-1दिनांक 26/4/2001
- शासनाचे महसुल व वन विभागाकडील शासन निर्णय जमिन/10/2002/प्र.क्र.387/ज-1 दिनांक 29/5/2006 दिनांक 30/9/2006 (शिध्रसिध्द गणकानुसार मुल्यांकन)
- शासन परिपत्रक क्रमांक जमिन202/2006/प्र.क्र.17/ज-1 दिनांक 28/6/2006(शासकिय जमिनी वितरीत करतांना इतर कार्यालयाची आवश्यकता तपासण्याबाबत)

7) विषय :- प्राथमिक शाळा/ महाविद्यालये /क्रिडांगणे/रुग्णानये /धर्मशाळा /ग्रामसचिवालये बांधणेकामी तसेच या व्यतिरिक्त सरकारी जमिनचे वितरण नियम 1971 नियम 6 व 7 मध्ये नमूद केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी जमिन मंजूर बाबत शासन परिपत्रके

- महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट)नियम 1971 चे नियम 6 व 7
- शासनाचे परिपत्रक क्र एलआरएफ 1983/71134/सीआर-3478/जी-6 दिनांक 8/2/1983
- शासन ठराव क्रमांक एलआरएफ /1083/1496/सीआर-3700/जी-6 दिनांक 11/5/1984
- शासन निर्णय क्रमांक एलआरएफ/1092/प्र.क्र.87/ज-1, दिनांे 30/6/1992
- शासन निर्णय क्र एलआरएफ/1092/प्र.क्र.85/ज-1 दिनांक 20/7/1992
- शासन परिपत्रक क्र एलएनडी/1083/2702/सीआर/1909/ जी-5 दिनांक 4/2/83
- शासन ठराव क्र 6526/दिनांक 17/10/1947
- शासन परिपत्रक क्रमंाक जमिन 1091/713/प्र.क्र59/ज-1 दिनांक 28/6/99

- शासन निर्णय जमिन 10/2002/प्रक्र.318/ज-1 दिनांक 30/11/2002
- महाराष्ट्र अधिसूचना क्रमांक एलएनडी/1083/16097/प्र.क9/ज-1, दिनांक 11/10/2000 (वित्तीय मर्यादा)
- शासनाचे महसुल व वन विभागाकडील शासन निर्णय जमिन/10/2002/प्र.क्र.387/ज-1 दिनांक 29/5/2006 दिनांक 30/9/2006 (शिध्रसिध्द गणकानुसार मुल्यांकन)
- शासन परिपत्रक क्रमांक जमिन202/2006/प्र.क्र.17/ज-1 दिनांक 28/6/2006(शासकिय जमिनी वितरीत करतांना इतर कार्यालयाची आवश्यकता तपासण्याबाबत)
- महाराष्ट्र जमिन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे)नियम 1971 मधील नियम 31 (4) नुसार जमीन विषयक प्रस्ताव शासनास सादर करणे
- महसूल व वन विभाग शासन निर्णय दि.25 मार्च 2019 नुसार व महसूल व वन विभागाकडी शासन अधिसुचना दि.08 मार्च 2019 व दि.27 मार्च 2023 प्रमाणे जमीन विषयक प्रस्तावार कार्यवाही करणे
- नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र.एमआरडी-3324/प्र.क्र.218/नवि-35 (नवि-7) दि.02 मे 2025
- महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक्र.जमीन-2025/प्र.क्र.70/ज-1 दि.19 मे 2025
- महसूल व वन विभाग शासन निर्णय जमीन-2025/प्र.क्र.47/ज-1अ दि. 22 मे 2025
- महसूल व वन विभाग शासन निर्णय जमीन-2025/प्र.क्र.236/ज-1 दि. 01 आगस्ट 2025

8) विषय :- भारतीय वन अधिनियम 1927 च्या कलम 29 अन्वये संरक्षित वन जाहिर करण्याची अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिध्द करणे तसेच कलम 4 अन्वये राखीव वने घोषीत करण्याची अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिध्द करणे बाबत शासन परिपत्रके

- भारतीय वन अधिनियम 1927
- शासन महसूल व वन विभागाकडील निर्णय क्रमांक एफएलएलडी/1080/फ-6 दिनांक 21/10/1981

9) विषय :- महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 च्या कलम 111 ते 114 अन्वये अकृषिक आकारणीचा प्रमाणदर निश्चित करणे बाबत शासन परिपत्रके

- महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 च्या कलम 111 ते 114 अन्वये अकृषिक आकारणीचा प्रमाणदर निश्चित करणे
- शासनाची अधिसूचना क्र पीडब्ल्यूआर/1099/प्र.क्र.35/ल-5 दिनांक 17/4/99 चे राजपत्र असाधारण भाग 4 ब
- शासनाचे महसूल व वन विभागाचे शासन निग्रय क्र एनएए/1087/3570/प्र.क्र.53/ल-5 दिनांके 27/9/2001

10) विषय :- कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड /भूमिहीन दारिद्रय रेषेखालील आदिवासीचे सबळीकरण व स्वाभिमान योजना

- शासनाचे सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य क्रिडा विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र विघयो/2004/प्र.क्र.125/विघयो/2 दिनांक 2/6/2004
- शासनाचे सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य क्रिडा विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र विघयो/2004/555/प्र.क्र125/विघयो/2 दिनांक 25/2/2005
- शासनाचे आदिवासी विभाग शासन निर्णय क्र भुवाये/2003/प्र.क्र.142/का-9 दिनांक 24/2/2004

11) विषय :- शासनाचे विभागाकरिता महसूल वसूलीचे उद्दिष्ट पूर्ण करणे

- महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 64
- शासन परिपत्रक क्रमांक आरईव्ही /102001/प्र.क्र. 45/टी-2 दिनांक 1/8/2001
- शासन परिपत्रक क्र आरईव्ही /1082/1833/ आयएस/iiia/ दिनांक 28/10/1982

12) विषय :- विभागीय आयुक्तस्तरावरील लोकशाही दिनाचे आयोजन

- महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक क्र.प्रसुधा/2011/प्र.क्र.189/11/18 - अ

दिनांक 26 सप्टेंबर 2012

13) **विषय :- अनुसूचित जमाती व अन्य परंपरागत वननिवासी (वनहक्काची मान्यता) अधिनियम 2006 नियम 2008 अन्वये अंमलबजावणी संदर्भात**

- अनुसूचित जमाती व अन्य परंपरागत वननिवासी (वनहक्काची मान्यता) कायदा 2006 दिनांक 31/12/2007 पासून अंमलात आलेला असून नियम 2008 दिनांक 1/8/2008 पासून लागू झालेला आहे.

14) **विषय :- नैसर्गिक आपत्ती / टंचाई निवारणार्थ अंमलबजावणी संदर्भात**

- महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक :-सीएलएस-2022/प्र. क्र. 349/म-3 दिनांक 27 मार्च, 2023
- महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक :-सीएलएस-2023/प्र. क्र. 272/म-3 दिनांक 01 जानेवारी, 2024
- महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक :-सीएलएस-2025/प्र. क्र. 20/म-3 दिनांक 30 मे, 2025

15) **विषय :- गौणखनिज अंमलबजावणी संदर्भात**

- खाण आणि खनिजे (विकास व विनियमन) अधिनियम 1957
- महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, 1966
- महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विकास व विनियमन) अधिनियम 2013
- महाराष्ट्र जमीन महसूल (गौण खनिजांचे उत्खनन व ती काढणे) नियम, 1968
- महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विकास व विनियमन) अधिनियम 2013 च्या नियम 59 खाली गौण खनिज खाण परवाना मंजूर करणेबाबत अधिकार मर्यादेबाबत- महसूल व वनविभागाकडील दि.30/06/2017 रोजीची अधिसूचना.
- गौणखनिजाच्या खनिपट्टयासाठी लिलावाची कार्यपध्दती- महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र.गौखनि-10/1118/प्र.क्र.448/ख दि. 23/01/2019
- गौणखनिजाच्या खनिपट्टयासाठी लिलावाची कार्यपध्दती- महसूल व वन विभाग शासन शुध्दीपत्रक क्र. गौखनि-10/1118/प्र.क्र.448/ख-2 दि.02/06/2023
- परराज्यातून आणलेल्या वाळूचे सनियंत्रण करण्याबाबत- महसूल व वन विभाग शासननिर्णय क्र.गौखनि-10/0125/प्र.क्र.10/ख-1 दि.24/01/2025
- अवैध गौणखनिज उत्खनन व वाहतुकी बाबत प्राप्त तक्रारीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करण्याबाबतची कालमर्यादा निश्चित करणेबाबत- महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्र.गौखनि-10/0225/प्र.क्र.72/ख-2 दि.07/03/2025
- गावतळी / शेततळी /शेतविहीरी / पाझरतलाव / गावनाले / महसूली नाले / बंधारे बांधकाम/ माजी मालगुजारी तलाव (मामा तलाव) / लघुसिंचन तलाव (M.I.Tank) यांचे खोलीकरण / सरळीकरण तसेच पूरहानी थांबविण्याकरीता करण्यात येणारे खोलीकरण यायोजनेतर्गत निघणारे गौणखनिज स्वामित्वधन न आकारता वापरण्याबाबत- महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र.गौखनि-49/0325/प्र.क्र.90/ख-2 दि.03/04/2025
- वाळू / रेती निर्गती धोरण-2025- शासन निर्णय क्र.गौखनि-10/0125/प्र.क्र.05/ख-1 दि.08/04/2025
- वाळू / रेती निर्गती धोरण-2025 (घरकुल लाभार्थी)- शासन निर्णय क्र.गौखनि-10/0125/प्र.क्र.05/ख-1 दि.30/04/2025
- राज्यात विविध बांधकामासाठी कृत्रिम वाळूचा (M-SAND) वापर करण्याकरीता धोरणनिश्चित करणेबाबत- शासन निर्णय क्र.गौखनि-10/0325/प्र.क्र.80/ख-2 दि.23/05/2025
- वाळू / रेतीचे उत्खनन व त्याच्या वाहतूकीच्या वेळेबाबत मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्याबाबत- शासन निर्णय क्र.गौखनि-10/0625/प्र.क्र.106/ख-1 दि.03/07/2025
- वाळू डेपो मध्ये शिल्लक वाळूच्या विल्हेवाटी बाबत- शासन निर्णय क्र.गौखनि-10/0525/प्र.क्र.80/ख-1 दि.15/07/2025
- कृत्रिम वाळूधोरणाची अंमलबजावणी करण्याबाबतची कार्यपध्दती निश्चित करण्याबाबत- शासन परिपत्रक क्र.गौखनि-10/0325/प्र.क्र.80/ख-2 दि.17/07/2025

- वाळू व इतर गौणखनिजांचे अनधिकृत उत्खनन, वापर व वाहतूक प्रकरणीविविधकायदे/ अधिनियम/नियमयान्वये फौजदारी कारवाई करण्याबाबत – शासन परिपत्रक क्र.गौखनि-10/0525/प्र.क्र.179/ख-2 दि.17/07/2025
- महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, 1966 चेकलम 48(7) व 48(8) अन्वये दंडात्मक कारवाई करतांना घ्यावयाची दक्षतेबाबत- शासन परिपत्रक क्र.विपताप्र-2764/0625/प्र.क्र.44/ख-2 दि.29/07/2025
- राज्यातील गौणखनिजाच्या बंदकरण्यात / पडलेल्या खाणी / खाणपट्टे यांचे व्यवस्थापन करण्याबाबत- शासनपरिपत्रक क्र.गौखनि-10/0725/प्र.क्र.198/ख-2 दि.29/07/2025

मॅन्यूअल क्र. 6

कलम 4 (1) (अ) (vi)

महसूल शाखेतील दस्ताऐवजांची वर्गवारी, प्रमुख बाबीचा तपशिल व सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

Sr. No.	Name & No. of Record	Location of Storage & Type of file	Retention Period YEAR
1	2	3	4
1	**अकृषिक आकारणीचे प्रमाणदर ठरविणे बाबत**	**एनअेअे/*46* बी**	*30*
2	**अनधिकृत अकृषिक वापराची प्रकरणे निकाली काढणे**	**एलएनडी/झेड/सी-*1***	*10*
3	**कार्यविवरण नोंदवही**	**आरसीडी/*53* अे/सी**	*5*
4	**नवीन शर्तीचा -भोगवटदार वर्ग 2 जमिन विक्री परवानगी मंजूरी**	**एलएनडी/झेड-बी**	*30*
5	**नवीन शर्तीचा -भोगवटदार वर्ग 2 जमिन विक्री परवानगी ना मंजूरी बाबत**	**एलएनडी/झेड-सी**	*5*
6	**शासकिय जमिन मंजूरी बाबतचे प्रस्ताव**	**एलएनडी/झेड-बी**	*30*
7	**शासकिय जमिन ना मंजूरी बाबतचे प्रस्ताव**	**एलएनडी/झेड-सी**	*5*
8	**शासकिय वसूली अ,ब,क मासिक विवरणपत्र**	**सी-*1***	*10*
9	**ना.ज.क.धा. अधिनियम 1976 च्या कलम 33 खालील अपिल**	**युएलसी झेड /बी**	*30*
10	**भारतीय वन अधिनियम 1927 संरक्षित वने घोषीत करणेबाबत**	**फॉरेस्ट/*18* /A**	**कायमस्वरुपी अ पेपर्स**

11	**Rgr.of receipts and despath of PR**	**RCD 53 B**	**30 years**
12	**संजय गांधी / इंदिरा गांधी अनुदान अंदाजपत्रक**	**बीजीटी/2/सी**	5
13	**संजय गांधी / इंदिरा गांधी अनुदान संचिका**	**एसजीवाय /झेड / बी**	30
14	**विनियोजन लेखे**	**एसजीवाय /झेड / सी-1**	10

मॅन्यूअल क्र. 7

कलम 4 (1) (ब) (vii)

महसूल शाखेच्या परिणामकारक कामासाठी अनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	**सल्लामसलतीचा विषय**	**कोणत्या अधिनियमा / नियम / परिपत्रकाद्वारे**	**पुनरावृत्तीकाल**
		निरंक	

मॅन्यूअल क्र. 8

कलम 4 (1) (viii) नमुना (अ)

महसूल शाखेच्या संदर्भातील समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			निरंक			
अ.क्र.	अधिसभेचे	सभेचे सदस्य	सभेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			निरंक			

मॅन्यूअल क्र. 9

कलम 4 (1) (ब) (ix)

महसूल शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	वेतन श्रेणी	दूरध्वनी क./फॅक्स / ईमेल
1.	अपर आयुक्त (महसूल)	श्री. जितेंद्र वाघ	अ	78800-209200	(कार्यालयिन) 0253-2462401 फ़ॅक्स 0253-2461063
2.	तहसिलदार (महसूल)	श्रीमती. अर्चना पागिरे	अ	55100-175100	
3.	नायब तहसिलदार	श्रीमती.शैलजा भोईर	ब	38600-122800	
4	सहा.महसूल अधिकारी	श्री. समीर कातकाडे	क	32000-101600	वरिल प्रमाणे
5	सहा.महसूल अधिकारी	श्री.दिलीप राठोड	क	32000-101600	
6	सहा.महसूल अधिकारी	श्री. संदिप परदेशी	क	32000-101600	
7	सहा.महसूल अधिकारी	श्रीम. लता कोरडे	क	32000-101600	
8	सहा.महसूल अधिकारी	श्रीम. प्रियंका मोहिते	क	32000-101600	
9	सहा. महसूल अधिकारी	रिक्त	क	32000-101600	

10	महसूल सहायक	श्री. गोरख पवार	क	19900-63200	
11	शिपाई	श्री.संजय गांगुर्डे	ड	15000-47600	
टिपः- 1. वरील 1 ते 11 अधिकारी/ कर्मचारी यांना त्यांचे नावासमोर नमुद वेतन श्रेणीमधे त्यांचे सेवेनुसार योग्य त्या टप्प्यावरील मुळ वेतन मिळते. 2. याशिवाय मुळ वेतन + महगाई वेतन अशा येणा-या रकमेवर वेळोवेळी जाहिर होणारा महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता, स्थानिक प्रवास सहाय्य भत्ता व शहर पुरक भत्ता अशी रक्कम मिळून एकूण वेतन मिळते.					

मॅन्यूअल क्र. 10

कलम 4 (1) (ब) (x)

महसूल शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	मुळ वेतन महागाई वेतनाचे		इतर अनुशेष		
		महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	नियमित शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
1	अ	53%	18%	180	1200	निरंक
2	ब	50%	18%	160	600	निरंक
3	क	50%	18%	100	400	निरंक
4	ड	50%	18%	100	400	निंरंक

मॅन्यूअल क्र. 11

कलम 4 (1) (ब) (xi)

महसूल शाखेचा मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

.क्र.	**अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन**	**अनुदान**	**नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)**	**अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात**	**अभिप्राय**

- निरंक-

मॅन्यूअल क्र. 12
कलम 4 (1) (**ब**) (xii)
महसूल शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

2023-24 **या वर्षासाठी प्रकाशित करणे**

अ.क्र	**तपशील**	**माहिती**
1.	कार्यक्रमाचे नांव	वैयक्तिक लाभार्थीना लाभ/अनुदान देणारी कोणतीही योजना महसूल (जमिन) या शाखमार्फत राबविली जात नसलेने माहिती निरंक आहे
2.	लाभार्थीच्या पत्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	
3.	लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी	
4.	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	
5.	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	
6.	कार्यक्रमामाध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	
7.	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	
8.	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	
9.	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
10.	इतर शुल्क	
11.	विनंती अर्जाचा नमुना	
12.	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	
13.	जोड कागदपत्राचा नमुना	
14.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	

15.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	
16.	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी,गांव पातळी)	
17.	लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	

कलम 4 (1) **(ब)** (**xii**) **नमुना (ब)**

अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत्त माहिती प्रकाशित करणेयोजना / कार्यकमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभर्थी यांची रक्कम स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

मॅन्यूअल क्र. 13

कलम 4 (1) **(ब)** (**xiii**)

मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	**परवाना धारकाचे नांव**	**परवान्याचा प्रकार**	**परवाना क्रमांक**	**दिनांका पासून**	**दिनांका पर्यत**	**साधारण अटी**	**परवान्याची विस्तृत माहिती**
महसूल शाखेतून कोणत्याही प्रकारच्या सवलती अगर परवाना दिला जात नाही							

मॅन्यूअल क्र. 14

कलम 4(1) **(ब)** (**xiv**)

महसूल शाखेत माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1.	टेप	सद्यस्थितीत या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती उपलब्ध नाही			
2.	फिल्म				
3.	सिडी				
4.	प्लॉपी				
5.	इतर कोणत्याही स्वरुपात				

मॅन्यूअल क्र. 15
कलम 4 (1) (ब) (xv)
महसूल शाखेत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	**सुविधा प्रकार**	**उपलब्धता तपशील**
1.	वेबसाईट विषयी माहिती	विभागीय आयुक्त कार्यालयाची वेबसाईट आहे.
2.	कॉलसेंटर विषयी माहिती	कॅाल सेंटर नाही
3	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	विनंतीवरुन अभिलेख तपासणीसाठी अभिलेख उपलब्ध करुन दिले जातात.
4.	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	विनंतीवरुन कामाची तपासणीसाठी अभिलेख उपलब्ध करुन दिले जातात.
5.	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	नमुने विनंती वरुन उपलब्ध करुन दिले जातात.
6.	सूचना फलकाची माहिती	माहिती अधिकाऱ्यां विषयक सूचना फलक आहे.
7.	ग्रंथालय विषयी माहिती	अभिलेखक कक्षात ग्रंथ विषयक माहिती उपलब्ध आहे.

- **भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती**

अ.क्र.	**सुविधेचा प्रकार**	**वेळ**	**जबाबदार व्यक्ती**	**तक्रार निवारण**
1.	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात	कार्यालयीन वेळेत	अपर आयुक्त (महसूल) / तहसिलदार	अधिकारी / कर्मचाऱ्या यांच्या लेखी तक्रारींचे योग्य ते निराकरण करण्यात येते

	माहिती		(महसूल)	

मॅन्यूअल क्र. 16

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

महसूल शाखेतील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	विषय	अधिकारी नाव व पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक
1.	जन माहिती अधिकारी	श्रीमती.शैलजा भोईर, नायब तहसिलदार	0253-2462401
2.	सहायक जनमाहिती अधिकारी	1.श्री.समीर कातकाडे, सहा.महसूल अधिकारी 2.श्री.दिलीप राठोड, सहा.महसूल अधिकारी 3.श्री. संदिप परदेशी, सहा.महसूल अधिकारी 4.श्रीम. प्रियंका माहिते, सहा.महसूल अधिकारी 5. श्रीम. लता कोरडे, सहा. महसूल अधिकारी 6.श्री. गोरख पवार, महसूल सहायक (अतिरीक्त कार्यभार सहा.महसूल अधिकारी)	0253-2462401
3.	प्रथम अपिलीय अधिकारी	श्रीमती.अर्चना पागिरे, तहसिलदार महसूल	0253-2462401

मॅन्यूअल क्र. 17
कलम 4(1) (ब) (xvii), कलम 4 (1) (क) व कलम 4(1) (ड)
महसूल शाखेतील शासकिय माहितीचे प्रकाशन

कलम	माहितीचा प्रकार	प्रकाशनाची पध्दती
	निरंक	