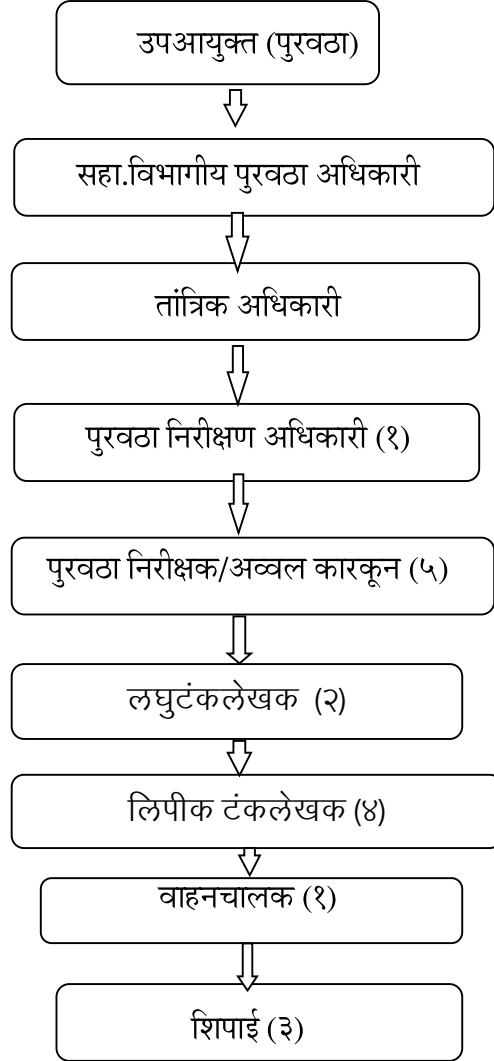


विभाग स्तरावरील कार्यालयाचा संरचनात्मक तक्ता



मॅन्युअल क्र.1

कलम 4 (1) (b) (i)

विभागीय आयुक्त, नाशिक विभाग, नाशिक येथील पुरवठा शाखेतील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:	विभागीय आयुक्त नाशिक विभाग, नाशिक.
पत्ता	:	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, नाशिकरोड, नाशिक-42201
कार्यालय प्रमुख	:	विभागीय आयुक्त, नाशिक विभाग, विभाग.
शासकीय विभागाचे नांव	:	अन्न नागरी पुरवठा विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
कार्यक्षेत्र - नाशिक विभाग विशिष्ट कार्ये	:	भौगोलीक : -- कार्यानुरूप : -- सार्वजनिक वितरण व्यवस्थे अंतर्गत शासकीय अन्नधान्य व इतर जिवनावश्यक वस्तुचा पुरवठा करणे यावर सनियंत्रण ठेवणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:	विभागातील शिधापत्रिकाधारकांना रास्तदराने अन्नधान्य व जिवनावश्यक वस्तु रास्तभाव दुकानामार्फत उपलब्ध करून देणे.
धोरण	:	वरील प्रमाणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:	बाब क्र. 9 प्रमाणे { कलम 4 (1) (ब) (ix)}
कार्य	:	विभागातील शिधापत्रिकाधारकांना रास्तदराने अन्नधान्य व जीवनावश्यक वस्तुचा पुरवठा करणेच्या कामावर सनियंत्रण ठेवणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	1) जीवनावश्यक वस्तु कायदा 1955 मधील कलम 3 अन्वये शासनाकडून पारित झालेल्या आदेशाची अंमलबजावणी व सनियंत्रण. 2) पीडीएस कंट्रोल ऑर्डर 2001, इ.सी.अॅक्ट, गोदाम व्यवस्थापक संहिता, अन्नलेखा संहिता व शासकीय आदेशानुसार अंमलबजावणी सनियंत्रण ठेवणे. 3) शासनाने ठरवून दिलेले शासकीय गोदामे, रास्तभाव धान्य दुकान, साखर, रॉकेल, व अन्नधान्य परवान्याच्या तपासण्या करून विभागातील अधिकारी यांच्या तपासण्यांवर सनियंत्रण. 4) जीवनावश्यक वस्तु कायदा विविध कलमानुसार जिल्हा पुरवठा अधिकारी/ अपर जिल्हाधिकारी यांनी दिलेले आदेशा विरुद्ध विभागीय कार्यालयाकडे आलेल्या अपील अर्जांमध्ये निर्णय देणे.

- 5) शासकीय अन्नधान्य वितरणामध्ये आढळून आलेल्या गैरव्यवहारामध्ये संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांचेविरुद्ध शिस्त व अपील नियम 1979 मधील नागरी सेवा वर्तणूक 1979 अन्वये शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे.
- 6) एपीएल, बीपीएल, अंत्योदय, शापोआ, संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना, केंद्रीय अन्नपूर्णा योजना, इ.योजनेतर्गत अन्नधान्य नियतन, उचल व वाटपाबाबत अंमलबजावणी कामी जिल्हाधिकारी कार्यालयावर सनियंत्रण.
- 7) सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 नुसार विभागीय आयुक्तांना प्रदान केलेले अधिकारानुसार आवश्यक त्या प्रकरणी कारवाई करणे.

मालमत्तेचा तपशील : --

इमारती व जागेचा तपशील : --

उपलब्ध सेवा : --

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील : --

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : 0253/2466703
वेळ : सकाळी 09-45 ते 6-15

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : सर्व शनिवार व रविवार.

कलम [4(1)(b)(ii)] नमुना - (अ)

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	विभागीय आयुक्त	1) सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेची कामे सुरळीत पार पाडण्यासाठी वित्तीय अधिकार 2) वैद्यकीय खर्च	शासन निर्णय क्र.रवका-1098/567/ प्रक्र 2338/नापु 12 दिनांक 30.11.1998 व 14 सप्टेंबर 1999 वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 भाग दोन मधील वित्तीय अधिकार. शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्र. एमएजी/1099 प्र.क्र.40/आरोग्य/3, दिनांक 29.7.1999 व त्या अनुषंगाने शासनाचे निर्णय.	खंड 1
2	उपआयुक्त (पुरवठा)	3) आहरण व संवितरण अधिकारी 4) कार्यालयीन खर्च 5) वाहन दुरुस्ती	संचालक लेखा व कोषागारे यांचेकडील पत्र क्र. तांत्रिक/संगणक/1224/आ.स.अधिकारी/कक्ष 5/88, दिनांक 21.1.95 अन्वये आहरण व संवितरण अधिकारी संकेतांक 0108 असा देण्यात आलेला आहे. कार्यालयीन आदेश कार्या 3/पियुआर 2/वित्तीय अधिकार, दि.2/11/94 अन्वये नियंत्रक अधिकारी व प्रतिस्वाक्षरी अधिकारी यांना आकस्मिक खर्चाचे देयक व संक्षिप्त देयकांवर स्वाक्षरी करण्याचे अधिकार प्रदान केलेले आहेत. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 भाग दोन, खंड 69 व विभागीय आयुक्तांकडील आदेश क्र साशा/का-1 रकाप/प्र.क्र 62/2001 दि.23.10.01 अन्वये उपआयुक्त यांना अधिकार प्रदान केलेले आहेत.	

कलम 4(1)(b)(i)] नमुना-ब

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1.	विभागीय आयुक्त व उप आयुक्त	1) जीवनावश्यक वस्तु कायदा 1955 ची अंमलबजावणी	1) जीवनावश्यक वस्तु कायदा 1955 मधील कलम 3 अन्वये शासनाकडून पारित झालेल्या आदेशाची अंमलबजावणी व सनियंत्रण.	
2.	उप आयुक्त	2) जीवनावश्यक वस्तु कायदा विविध कलमानुसार जिल्हाधिकारी यांनी दिलेले आदेशा विरुद्ध विभागीय कार्यालयाकडे आलेल्या अपीलामध्ये निर्णय देणे.	1) जीवनावश्यक वस्तु कायदा 1955 अ) महाराष्ट्र अन्नधान्य रेशन (व्दितीय) आदेश 1966 आ) महाराष्ट्र अन्नधान्य नियमन 1966 इ) महाराष्ट्र केरोसीन विक्रेता परवाना आदेश 1966 ई) दाळी,कडधान्य,खादयतेल (साठवणूक व नियंत्रण) आदेश 1977 2) अनुसूचित वस्तू किरकोळ वितरक परवाना आदेश 1979 3) अनुसूचित वस्तू घाऊक विक्रेते किरकोळ परवाना आदेश 1998 4) अनुसूचित वस्तू घाऊक विक्रेते किरकोळ परवाना आदेश 2015 5) महाराष्ट्र साखर (वितरणाचे नियमन) आदेश 1981 6) सार्वजनिक वितरण व्यवस्था नियंत्रण आदेश 2001 7) लक्ष निर्धारीत सार्वजनिक वितरण व्यवस्था (नियतन) आदेश 2015 8) लक्ष निर्धारीत सार्वजनिक वितरण व्यवस्था (सुधारीत) आदेश 2015 9) महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू (वितरण नियमन) आदेश 1975 10) महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू कायदा 1975 11) केरोसीन(वापरावरील निर्बंध आणि किंमतीवरील मर्यादा) आदेश 1993 12) केरोसीन(वापरावरील निर्बंध आणि किंमतीवरील मर्यादा) (दुरुस्ती) आदेश 1995 13) केरोसीन(वापरावरील निर्बंध आणि किंमतीवरील मर्यादा) (दुरुस्ती) आदेश 1998	

	3) शासकीय अन्नधान्य वितरणामध्ये आढळून आलेल्या गैरव्यवहारामध्ये संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांचेविरुद्ध शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे, पुरवठा निरीक्षक - वर्ग 3 च्या कर्मचा-यांच्या केसमध्ये सौम्य व जबर शिक्षेचे आदेश पारीत करणे, वर्ग 1 व 2 च्या बाबतीत सौम्य शिक्षेचे आदेश पारीत करणे. 4) वरील प्रकरणातील वर्ग 1 व 2 चे अधिकारी (नवीन वेतनश्रेणी (8000-13500) यांच्याविरुद्ध विभागीय चौकशीची कार्यवाही पूर्ण करून जबर शिक्षा देणेसाठी शासनाकडे प्रस्ताव सादर करणे. 5) गैरव्यवहाराच्या प्रकरणात दोन किंवा अधिक वर्ग 1,2,3 चे कर्मचारी गुंतलेले असतील तर सर्वोच्च प्राधिकारी म्हणून शासनाकडे सामाईक विभागीय चौकशीचा प्रस्ताव सादर करणेत येईल. 6) सेवानिवृत्त शासकीय अधिकारी यांच्याविरुद्ध विभागीय चौकशी सुरु असल्यास त्यांच्या वेतनातून कपात करण्याची शिक्षा शासनास असल्याने शिक्षेच्या शिफारशीसह शासनाकडे प्रस्ताव सादर करणे.	14) केरोसीन (वापरावरील निर्बंध आणि किंमतीवरील मर्यादा) (दुरुस्ती) आदेश 2003 15) महाराष्ट्र मोफत केरोसीन विक्रेता व पुर्नविक्रेता (परवाना) आदेश 2005 16) वंगणाचे तेल आणि ग्रीसेस (प्रक्रिया पुरवठा आणि वितरण नियमन) आदेश 1987 17) पेट्रोलजन्य पदार्थ (उत्पादन, साठवणूक आणि पुरवठा यांची देखभाल) आदेश 1999 18) LPG गॅस (पुरवठा व वितरणाचे नियमन) आदेश 2000 19) LPG गॅस (मोटर वाहनातील वापराचे नियमन) आदेश 2001 20) मोटर स्पिरीट आणि हायस्पीड डिझेल (पुरवठा, वितरण गैरव्यवहार प्रतिबंधाचे नियमन) आदेश 2000 21) सॉल्व्हेंट रॅफिनेट व स्लॉप (संपादन, विक्री, साठवणूक आणि ऑटोमोबाईलमधील वापरास प्रतिबंध) आदेश 2000 22) नाफता (परवाना) आदेश 2007 23) महाराष्ट्र सॉल्व्हेंट रॅफिनेट व स्लॉप परवाना आदेश 2007 24) महाराष्ट्र नाफता, (संपादन, विक्री, साठवणूक आणि ऑटोमोबाईलमधील वापरास प्रतिबंध) परवाना आदेश 2000 25) महाराष्ट्र नाफता (परवाने) आदेश 2009 (सुधारित) आदेश 1996 26) महाराष्ट्र शेड्युल्ड ऑईल अँड सीडस् अँड ऑईल्स (डिलर्स/मिलर्स) परवाना सुधारणा आदेश 1996 27) महाराष्ट्र पल्सेस (डिलर्स/मिलर्स) परवाना सुधारणा आदेश 1996 28) महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु किरकोळ व्यापार परवाना (सुधारणा) आदेश 1996 29) महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु वितरणाचे विनियमन (सुधारणा) आदेश 1996 30) महाराष्ट्र लेव्हीशुगर विनियमन (वितरण) सुधारणा आदेश 1996 शासन परिपत्रकांतील क्र.सीडीअ-1088/सीआर 95/ई 4, दिनांक 29/12/1998	
--	--	--	--

		7)विभागीय/न्यायिक कारवाई मध्ये अधिकारी/ कर्मचारी निलंबित असेल तर विभागीय चौकशीचा अंतिम निर्णय झाल्यावर निलंबन कालावधी नियमित करणे बाबतचा निर्णय घेणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम 1979 मधील तरतुदी. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम 6, 8, 10 विभागीय नियम पुस्तिका 1991 (चौथी आवृत्ती) मधील मार्गदर्शक परिच्छेद. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1979 चा नियम 6 (2,3) महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र. सीडीअ-1088/सीआर 95/इ 4 दिनांक 29.12.1988 महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1979 चा नियम 12 शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र.सीडीआर-1089/प्रक्र 13-90-91 दिनांक 8/2/1993 महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम 1982 मधील नियम 27 नुसार. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वियेत्तर सेवा, आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या कालावधी तील प्रदाने) नियम 1981 मधील नियम 70,71,72 मधील तरतुदी.	
--	--	--	---	--

कलम 4(1)(b)(i)] नमुना क

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
3			अशी बाब नाही.	-

कलम 4(1)(b)(i)] नमुना ड

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
4	विभागीय आयुक्त	1) न्यायालयीन प्रकरणांबाबत अपील करावयाचे असल्यास प्रथम शासनाची मान्यता घेऊन त्या अनुषंगाने कारवाई करणे.	शासन अन्न नागरी पुरवठा विभाग परिपत्रक क्र.आस्थाप्र-2500/3208/ प्र.क्र.4055/नापु 15 दिनांक 3 फेब्रुवारी 2001	-
	विभागीय आयुक्त	2) भ्रष्टाचार प्रतिबंधक अधिनियम 1988 अंतर्गत अभियोग दाखल करण्यास मंजूरी देणे (पुरवठा निरीक्षक - गट क कर्मचारी)	शासन निर्णय क्र.सीडीआर-1099/प्रक्र 62/99/11अ, दिनांक 3 एप्रिल 2000	
		3) न्यायालयीन प्रकरणामध्ये परिच्छेद निहाय अभिप्राय देणे व आवश्यक ती पुढील कारवाई करणे.	शासनाकडून वेळोवेळी प्रत्येक केसमध्ये दिलेल्या निर्देशानुसार	

कलम 4 (1) (b) (II) नमुना (ब)

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेतील अधिकारी यांच्या आर्थिक कर्तव्याचा तपशील.

अ. क्र	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन /निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	विभागीय आयुक्त	-	-	-
2	उपआयुक्त (पुरवठा)	प्रशासकीय नियंत्रण अधिकारी	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 भाग एक ते पाच	-
3	उपआयुक्त (पुरवठा)	आहरण व संवितरण अधिकारी	मुंबई वित्तीय नियम 1959 अंतर्गत विभाग प्रमुखांना असलेले अधिकार या कार्यालयाचे आदेश क्र.साशा/कार्या-2/टीआरई/वित्तीय अधिकार दिनांक 6 डिसेंबर 2001 अन्वये उपआयुक्त (पुरवठा) यांस प्रदान केले आहेत. अनु. नियम 7 51 16 142 अ 18 142 क 19 142 जे <u>उपविभाग 2</u> 7 7 31 79 9 22 39 91 10 31 (अ) एक 41 104 14 अ 62 42 104 15 62 43 140 20 73 43 अ 140 20 अ 73	-

कलम 4 (1) (b) (II) नमुना ब

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

कार्यासन संकलन	संकलन धारकाचे नाव	कामकाजाचा तपशील	संनियंत्रण
10(1)	सहायक महसुल अधिकारी/ पुरवठा निरीक्षक	विभागातील 5 जिल्ह्यातील रास्तभाव दुकानासंबंधीची अपील अर्जाबाबत सुनावणी कामी नोटीसा देणे, निकालपत्र तयार करणे	सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी
10(२)	सहायक महसुल अधिकारी/ पुरवठा निरीक्षक	गॅस, पेट्रोल, डिझेल, नाफतासॉल्वंट गॅस पेट्रोल, डिझेल नाफतासॉल्वंट आंदोलन, उपोषण,संप आंदोलन उपोषण संप रास्तभाव दुकान विषयक कामकाज/जाहीरनामे रास्तभाव दुकानाचा मासिक अहवाल/वर्गवारी रास्तभाव दुकानाची सांख्यिकी माहिती रास्तभाव दुकान प्रकाशनासाठीची माहिती रास्तभाव दुकान रद्द, निलंबनाबाबत रास्तभाव दुकानविषयक संकीर्ण कृषी उत्पन्नबाजार समिती नाशिक जिल्ह्याची प्रकरणे अहमदनगर जिल्ह्याची प्रकरणे जळगांव जिल्ह्याची प्रकरणे धुळे जिल्ह्याची प्रकरणे नंदुरबार जिल्ह्याची प्रकरणे दक्षता समिती दक्षता समिती अहवाल दक्षता समिती संकीर्ण सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत (सर्व प्रकारच्या डाळीबाबत) जळगाव जिल्ह्यांतील गौण खनिज व राजस्व अभियान RFD तपासणी व पर्यवेक्षण	सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी
10(3)(1)	सहायक महसुल अधिकारी/ पुरवठा निरीक्षक	विभागीय आस्थापना (पुरवठा निरीक्षक/अव्वल कारकून निरीक्षण अधिकारी) यांचे यांचे सेवा विषयक बाबी हाताळणे आकृतीबंधाबाबत विभागीय चौकशी लेखापरिच्छेद	सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी

10(1)(2)	सहायक महसुल अधिकारी/ पुरवठा निरीक्षक	इतर विभागाकडील खरेदी इतर विभागाकडील खरेदी-तुर, मुग, उडीद, सोयाबीन, कापूस खरेदी संबंधी कामकाज आधारभूत किंमत खरेदी योजना-अंतर्गत धान, भरडधान्य (मका, ज्वारी, बाजरी) खरेदी संबंधी कामकाज शिवभोजन योजना इतर विभागाकडील संकीर्ण विसडस विषयक तक्रार अर्ज (नाशिक, धुळे, नंदुरबार, जळगाव, अहमदनगर) मा. विभागीय आयुक्त यांचेकडील महत्वाचे संदर्भ केरोसिन विषयक कामकाज मासिक अहवाल केरोसीन नियतन केरोसीन परवानेनुतनीकरण केरोसीन विषयक संकीर्ण विधानसभा/विधानपरिषद/लोकसभा/राज्यसभा तारांकित/अतारांकित प्रश्न/कपातसुचना लवाद प्रकरणे ऐनवेळी येणारे विषय आ.शि.	सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी
10(11)(1)	सहायक महसुल अधिकारी/पुरवठा निरीक्षक	गोदाम विषयक कामकाज गोदाम बांधकाम कामकाज गोदाम दुरुस्ती कामकाज गोदाम तपासणी कामकाज व अहवाल गोदामभाडे प्रशासकीय मंजूरी व देयक संबंधी कामकाज. बारदान विल्हेवाट संबंधी कामकाज गोदाम विद्युती करण, निधीमागणी गोदाम साहीत्य खरेदी/निर्लेखन ओषधे फवारणी, धुरीकरण कंत्राट, देयके, धान्य सुरक्षासंबंधी कामकाज. साठवणूक, वाहतुक तुटसंबंधी कामकाज गोदाम संकीर्ण वाहतुक व हमालकंत्राट विषयक कामकाज वाहतुक कंत्राट निविदा वाहतुक देयके संबंधी कामकाज-पहिलाटप्पा, दुसराटप्पा, थेटवाहतुक, द्वारपोहोच योजना प्रलंबित देयके हमालकंत्राट निविदा कंत्राटविषयक संकीर्ण	सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी

10(3)(2)	लिपीक/म.स	लेखाविषयक कामकाज प्रवासभत्ता देयके भविष्य निर्वाह देयक शासकीय वाहन व त्याबाबतची देयक कॅशबुक खर्चाचे नियतकालीक खर्चाचे ताळमेळ सेवानिवृत्ती संबंधी देयके निधी हिशोब नोंदवही अदयावत करणे कार्यालयीन खरेदी/आदेश शाखेतील अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवापुस्तक अदयावत करणे	सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी
10(5)	लिपीक/म.स.	साखर विषयक कामकाज, अन्न सुरक्षा योजना व धान्याशी संबंधीत विविध योजना व संकीर्ण कामकाज PPT तयार करणे, टिपण्या तयार करणे, इतिवृत्त लिहीणे, संबंधितांना पाठविणे	सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी
10(6)	लिपीक/म.स.	सर्व जिल्ह्याशी संबंधीत तक्रारींचे कामकाज, शिधापत्रिका विषयक कामकाज, अपात्र शिधापत्रिका मोहिम, ग्राहक संरक्षक कामकाज, सेवा हमी कामकाज, शिधापत्रिकाबाबतचे संगणक विषयक विविध संकीर्ण कामकाज, माहिती अधिकार अपीले, टपाल संकलन, विविध विषयाच्या बैठकीचे नोट्स तयार करणे	सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी
10(11)(2)	लिपीक/म.स.	गोदाम- तपासणी, बांधकाम, दुरुस्ती, भाड्याने घेणे व या संबंधांतील प्रशासकीय मंजूरी, याचबरोबर गोदामाशी संबंधीत वाहतुक तुट, औषधे, सुरक्षा, विद्युत तसेच गोदामाशी संबंधीत संकीर्ण विषयक गोदाम वाहतुक व हमाल कंत्राट कामकाज, देयके व इतर संलग्न संकीर्ण आधारभूत किंमत खरेदी योजना, विविध भरड धान्य संबंधीत कामकाज वैगेरे	सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी

कलम 4(1)(ब)(iii)

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)**

कामाचे स्वरूप :

संबंधित तरतूद :

अधिनियमाचे नांव :

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या स्तरावरून येणारी प्रकरणे हाताळणे, छाननी पूर्ण करणे, अंतिम परिपूर्ण प्रस्ताव जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त करून घेवून परिपूर्ण व वस्तुनिष्ठ अहवाल सादर करणे.	कालावधी निश्चित केलेला नाही.	लिपीक अ.का सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी उपआयुक्त (पुरवठा) विभागीय आयुक्त	शासन अधिनियम/ नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश यांचा आधार घेवून प्रकरणांचा निपटारा केला जातो.

[कलम 4 (1)(ब)(iv)] नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	पदनाम	काम	कामाचा इष्टांक	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	उपआयुक्त (पुरवठा)	जीवनावश्यक वस्तु कायदा 1955 अंतर्गत विविध परवाना अंतर्गत दाखल झालेल्या अपील अर्जावर निर्णय देणे	40 अपीले	-	-
		रास्त भाव धान्य दुकान तपासणी	06 दरमहा		
		शासकीय गोदाम तपासणी	01 दरमहा	-	-
		केरोसीन घाऊक /अर्धघाऊक विक्रेता तपासणी	2 दरमहा	-	-
		तहसिल कार्यालयातील पुरवठा शाखेची तपासणी	2 वार्षिक	-	-
		जिल्हा पुरवठा अधिकारी/अन्नधान्य वितरण अधिकारी कार्यालय तपासणी	वर्षातून 1 किमान	-	-
		शालेय पोषण आहार शाळा तपासणी	10 दरमहा	-	-
		शालेय पोषण आहार कंत्राटदाराचे पॅकिंग कामासंबंधी गोदामाची तपासणी	01 दरमहा	-	-
2	विभागीय तांत्रिक अधिकारी	गोदाम तपासणी	8 दरमहा	-	-

[कलम 4 (1)(ब)(iv)] नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा /काम पूर्ण होण्यासाठी

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	जिल्हा पुरवठा कार्यालयाच्या स्तरावरून येणारी माहिती हाताळणे, छाननी करणे, व शासनाकडे सविस्तर अहवाल सादर करणे	कालावधी निश्चित नाही.	सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी	उपआयुक्त (पुरवठा)

कलम 4 (1) (ब) (v)] नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	उप आयुक्त (पुरवठा) यांना अधिकार प्रदान करणेबाबत. अपीलाबाबत	1)महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु (वितरणाचे विनियम) आदेश 1975 चे कलम 24 खाली अपील प्रकरणे निकालात काढणे 2) महाराष्ट्र केरोसीन व्यापार परवाना आदेश 1979 च्या कलम 15 खालील अपील प्रकरणे निकालात काढणे 3) महाराष्ट्र केरोसिन डिलर्स लायसंसिंग ऑर्डर 1966 च्या कलम 14 खाली अपील प्रकरणे निकालात काढणे 4) महाराष्ट्र केरोसीन व्यापार परवाना (सुधारणा) आदेश 1996 5) महाराष्ट्र शेड्युल्ड ऑईल सीडस अँड ऑईल (डिलर्स/मिलर्स) परवाना सुधारणा आदेश 1996 6) महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु किरकोळ परवाना (सुधारणा) आदेश 1996 7) महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु (वितरणाचे विनियमन) (सुधारणा)आदेश 1996 8)महाराष्ट्र लेव्ही शुगर (वितरणाचे विनियमन (सुधारणा) आदेश 1996	

कलम 4 (1)(ब)(v)] नमुना (ब)

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेकडील कामांशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	अन्नपूर्णा व अंत्योदय योजने खालील लाभधारकांसाठी अन्नपूर्णा/अंत्योदय योजनेअंतर्गत अंतर्गत वाटप दिवस जाहीर करणे.	क्र.अधापु-1205/3181/प्रक्र 2583/नापु 22, दिनांक 15.9.05	सर्व जिल्हांचा आढावा घेणेत येऊन दर महिन्यास आयुक्त कार्यालयास व शासनास देणेबाबत.
2	विभागीय आयुक्त जिल्हाधिकारी यांना अन्न नागरी पुरवठा विभागासंबंधी अनुक्रमे विभागीय व जिल्हा पातळीवर कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी विभाग प्रमुख घोषित करणे.	क्र.आस्थाप्र-2588/937/प्रक्र 757/15- दि. 21 जून 1990	म.ना.से (शिस्त व अपील) नियम 1979 व म.ना.से (वर्तणूक) नियम 1979 अंतर्गत विभाग प्रमुख म्हणून वर्ग 3 अधिकारी कर्मचारी यांचेविरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई करणे
3	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेची कामे सुरळीतपणे पार पाडण्यासाठी वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 भाग 2 अन्वये विभागाच्या नियंत्रणा खाली अधिका-यांना विभागाच्या कामकाजासंबंधी वित्तीय अधिकार भाग 2 मधील शक्ती प्रदान करणे.	शासन निर्णय क्र रवका-1098/ 567/प्र. क्र. 2338/ना.पु. 12 दिनांक 30.11.1998 व 14 सप्टेंबर 1999.	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाकडील मुंबई वित्तीय नियम 1959 व महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम 1965 अंतर्गत नियमाखाली प्रदान केलेले वित्तीय अधिकार .
4	वैद्यकीय देखभाल	शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र. एमएजी/1099/ प्र.क्र 40/आरोग्य 3, दिनांक 29.7.99 व त्या अनुषंगाने शासन निर्णय.	आहरण व संवितरण अधिकारी घोषित करण्यात आलेले आहेत.
5	वेतन भत्ते, प्रवास भत्ते, कार्यालयीन भत्ते, इंधन खर्च	1) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 भाग पहिला, उप विभाग दोन अंतर्गत नियमावली. 2) आकस्मिक खर्चाचे नियम 1965 अंतर्गत नियमावली. 3) मुंबई वित्तीय नियम 1959 अंतर्गतचे नियम.	विभागीय आयुक्तांचे अधिकार उपआयुक्त यांना पूर्ण प्रदान करण्यात आले आहेत.

[कलम 4 (1)(ब)(v)] नमुना (क)

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेकडील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	विभागीय चौकशीच्या प्रकरणात शीघ्रगतीने कारवाई करण्यासाठी करावयाची दुरुस्त कालविहीत कार्यपद्धती.	परिपत्रक क्र.सीडीअ-1084/ सीआर 95-ई 4, दिनांक 29 डिसेंबर 1988.	-
2	वर्ग 1 व वर्ग 2 च्या निलंबित अधिका-यांविरुद्ध सहा महिन्यांत विभागीय चौकशी सुरु करणे/ न्यायिक बाबतीत खटला दाखल करणेबाबत पोलिस खात्याकडे पाठपुरावा करणे.	सामान्य प्रशासन विभागाकडील परिपत्रक सीडीआर-1387/ 1776-47-अकरा, दिनांक 25.2.1988	-
3	अधिका-यांना नियम 5 मधील जबर शिक्षा करणेच्या निकर्षाप्रत आल्यास नियुक्ती प्राधिकारी म्हणून शासनास प्रस्ताव सादर करणे.	महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र.सीडीअ-1088/सीआर-55/ ई 4/दि. 29.12.1984	-
4	चौकशी अधिकारी यांचा चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यावर प्रत अपचा-यास देणे.	सामान्य प्रशासन विभागाकडील परिपत्रक क्र.सीडीआर-1091/ सीआर 67-91,-अकरा दिनांक 28.7.92	-
5	उपआयुक्त (पुरवठा) यांच्या मासिक तपासणीचे निकष सुधारित करण्याबाबत.	परिपत्रक क्र. आस्थाप्र-1099/प्रक्र 3675/नापु 15 दिनांक 22.10.2001	उप आयुक्त (पुरवठा) या पदाची कर्तव्ये व जबाबदा-या यामध्ये सुधारणा करून दौ-याचे वेळी करावयाच्या मासिक तपासणीचा इष्टांक.
6	सेवानिवृत्त शासकीय अधिकारी यांच्याविरुद्ध विभागीय चौकशी सुरु असल्यास त्यांचे वेतनातून कपात करण्याची शिक्षा बजाविणेचे अधिकार शासनास असल्याने शासनाकडे प्रस्ताव सादर करण्या बाबत.	म.ना.से (शिस्त व अपील) नियम 1979 नियम 12 व शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. सीडीआर-1089/प्रक्र 13-90-91 दिनांक 8.2.1993	-
7	न्यायालयीन प्रकरणाबाबत वरिष्ठ न्यायालयांत अपील करावयाचे असल्यास प्रथम शासनाची मान्यता घेऊन त्या प्रकरणी दि रुल्स दि कॉन्डक्ट ऑफ दि लिगलअफेअर्स 1984 मधील सूचनांनुसार कारवाई करणे.	परिपत्रक क्र. आस्थाप्र-2500/ 3208/प्र.क्र.4055/नापु-15 दिनांक 3 फेब्रुवारी 2001	-

8	द्वारवितरण योजना प्रायोगिक तत्वावर अंमलबजावणी.	शासन निर्णय क्र.साविव्य/1388/2444/5334/नापु-28 दि.13.8.99	-
9	नवसंजीवनी योजने अंतर्गत धान्य पुरवठ्याबाबत तातडीने उपाय योजना करून सदर योजनेची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणेबात.	अवर सचिव, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग पत्र कं.नसंयो/1005/प्रक्र 1867/नापु 28 दि. 3 एप्रिल 2005	प्रतिमहा जुलै,ऑगस्ट व सप्टेंबर अहवाल पाठविण्यात येतो. तसेच पावसाळ्याच्या अखेरीस प्रपत्र 3 मध्ये अहवाल पाठविण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
10	रास्तभाव धान्य दुकान प्राधिकार पत्र मंजूरीचे /किरकोळ रॉकेल परवाना अधिकार उप विभागीय अधिकारी यांना प्रदान करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र साविव्य/1099/ प्रक्र 8599/नापु 28 दिनांक 16.9.2005	-

कलम 4 (1) (ब) (v)] नमुना (ड)

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेतील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	कार्यालयीन परिपत्रक	क्र.पुरवठा/कात-5/प्र.क्र.23/2019 दि.10 जुलै 2019	-

[कलम 4 (1) (ब) (v)] नमुना (इ)

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेमधील दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
-	-	-	-	-

[कलम 4 (1) (अ) (vi)]

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेमधील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ,	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अभिलेख जतन करावयाच्या संदर्भात	स्थायी आदेश संचिका,	अ वर्ग	कायमस्वरूपी
2		विविध तपासण्या, टिपण्या, भाड्याने दिलेले मालमत्ता मंजूरी आदेश इ. पगार देयके,सेवापुस्तक, कॅशबुक	ब वर्ग	30 वर्षे
3		मंजूर नियतन, विविध प्रकारच्या धान्याचे मंजूर नियतन व त्याबाबत केलेला पत्रव्यवहार	क वर्ग	10 वर्षे
4		इतर पत्रव्यवहार संचिका	क 1	5 वर्षे
5		मासिक नियतकालिके	ड	1 वर्ष

कलम 4 (1) (ब) (vii)]

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्लासमलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
अशी बाब नाही.				

[कलम 4 (1) (ब) (viii)] नमुना (अ)

नाशिक विभाग येथील आयुक्त कार्यालयाच्या पुरवठा शाखेची समीतीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
अशी बाब लागू नाही						

कलम 4 (1) (ब) (viii)] नमुना (ब)

नाशिक विभाग येथील आयुक्त कार्यालयाच्या पुरवठा शाखेच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
अशी बाब लागू नाही						

कलम 4 (1) (ब) (viii)] नमुना (क)

नाशिक विभाग येथील आयुक्त कार्यालयाच्या पुरवठा शाखेची परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदाचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
अशी बाब लागू नाही						

[कलम 4 (1) (ब) (viii)] नमुना (ड)

नाशिक विभाग येथील आयुक्त कार्यालयाच्या पुरवठा शाखेतील कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
अशी बाब लागू नाही						

[कलम 4 (1) (ब) (ix)]

[कलम 4 (1) (ब) (viii)] नमुना (क)

नाशिक विभाग येथील आयुक्त कार्यालयाच्या पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1	उपआयुक्त (पुरवठा)	श्रीम.प्रज्ञा बडे-मिसाळ	1	10.11.2022 पासून अतिरिक्त कार्यभार सोपविण्यात आलेला आहे.	0253-2466703	अतिरिक्त कार्यभार
2	सहाय्यक विभागीय पुरवठा अधिकारी	स्मिता शिवाजीराव दळवी	2	29.01.2024		49000/-
3	तांत्रिक अधिकारी	श्री. राजेंद्र भागवत केदारे	2	30.09.2022		55200/-
4	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	श्री.अदित्य भाईलाल पाटील	2	06.06.2023		44800/-
5	लघुटंकलेखक	2 पदे रिक्त	3	-		-
6	म.स.अ.	श्री. प्रविण बोरसे	3	22/10/2021		44800/-
7	म.स.अ.	श्रीम.येवले (सेवावर्ग महसुल आस्थापना)	3	01/09/2020		41800/-
8	म.स.अ.	श्रीम. प्राजक्ता ओहोळ	3	26.05.2025		44800/-
9	म.स.अ.	श्रीम.संघमित्रा गांगुर्डे	3	01.01.2023		39400/-
10	म.स.अ.	श्री.त्र्यंबक जोशी	3	12.03.2024		44800/-
11	लिपीक/म.स.	श्री. रामनाथ भोये	3	07.06.2023		33000/-
12	लिपीक/म.स.	श्री. संजय चौधरी	3	26.05.2025		27600/-
13	लिपीक/म.स.	श्रीम. माधुरी नागरे	3	26.05.2025		26000/-
14	लिपीक/म.स.	श्रीम.अपर्णा नागपुरे	3	27.05.2025		33000/-

[कलम 4 (1) (ब) (x)]

नाशिक विभाग येथील आयुक्त कार्यालयांतील पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे, व त्यांचे मासिक वेतन रुपये

अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	मुळवेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमीत महागाई भत्ता, घरभाडेभत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
श्रीम.प्रज्ञा बडे-मिसाळ	उपआयुक्त पुरवठा	1	-	अति. कार्यभार	-	-
स्मिता शिवाजीराव दळवी	सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी	2	49000/-	55% 20%	-	-
श्री. राजेंद्र भागवत केदारे	विभागीय तांत्रिक अधिकारी	2	55200/-	55% 20%	-	-
श्री.अदित्य भाईलाल पाटील	निरीक्षण अधिकारी पुरवठा	2	44800/-	55% 20%	-	-
श्री. प्रविण बोरसे	सहायक महसुल अधिकारी/ पुरवठा निरीक्षक	3	44800/-	55% 20%	-	-
श्रीम.येवले (सेवावर्ग महसुल आस्थापना)	सहायक महसुल अधिकारी/पुरवठा निरीक्षक	3	41800/-	55% 20%	-	-
श्रीम.प्राजक्ता ओहोळ	सहायक महसुल अधिकारी/पुरवठा निरीक्षक	3	44800/-	55% 20%		
श्रीम.संघमित्रा गांगुर्डे	सहायक महसुल अधिकारी/पुरवठा निरीक्षक	3	39400/-	55% 20%		
श्री.त्र्यंबक जोशी	सहायक महसुल अधिकारी/पुरवठा निरीक्षक	3	44800/-	55% 20%		
श्री. रामनाथ भोये	लिपीक/महसुल सहायक	3	33000/-	55% 20%	-	-
श्री. संजय चौधरी	लिपीक/महसुल सहायक	3	27600/-	55% 20%	-	-
श्रीम. माधुरी नागरे	लिपीक/महसुल सहायक	3	26000/-	55% 20%	-	-
श्रीम. अपर्णा नागपुरे	लिपीक/महसुल सहायक	3	33000/-	55% 20%	-	-

[कलम 4 (1) (ब) (xi)]

नाशिक विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	मंजूर अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1-वेतन	2408-अन्न साठवण वखार साठवण मागणी क्र. 1	-	कर्मचा-यांच्या वेतनापोटी खर्च	-	
2-प्रवास	-	-	प्रवास	-	
3-कार्यालयीन खर्च 4-इंधन	-	-	कार्यालयीन खर्च	-	-
5-पाणी,विज, दुरध्वनी	-	-	पाणी विज, दुरध्वनी	-	-
5 संगणक	-	-	संगणक दुरुस्ती व खरेदी	-	-

[कलम 4 (1) (ब) (xii)]

नाशिक विभाग येथील आयुक्त कार्यालयातील पुरवठा शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमाचे नाव { अशी बाब लागू नाही.
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती {
- 3) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी. {
- 4) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती {
- 5) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र {
- 6) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती {
- 7) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती {
- 8) सक्षम अधिका-याचे पदनाम {
- 9) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क {
- 10) इतर शुल्क {
- 11) विनंती अर्जाचा नमुना {
- 12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तावेज/दाखले) {
- 13) जोड कागदपत्राचा नमुना {
- 14) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम {
- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा , तालुका, गाव पातळी)
- 16) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात {

[कलम 4 (1) (ब) (xii)]

नाशिक विभाग येथील आयुक्त कार्यालयांतील पुरवठा शाखेतील अनुदान लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	अशी बाब लागू नाही			

[कलम 4 (1) (ब) (xiii)]

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेतील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	अशी बाब लागू नाही						

कलम 4(1) (ब) (XIV)

नाशिक विभाग येथील आयुक्त कार्यालयांतील पुरवठा शाखेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
1.	टेप	निरंक			
2.	फिल्म				
3.	सिडी (C.D.)				
4.	फ्लॉपी				
5.	इतर कोणत्याही स्वरूपात				

[कलम 4 (1) (ब) (xv)]

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेतील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा.

अ.क्र.	सुविधा प्रकार	उपलब्धता तपशिल
1.	वेबसाईट विषयी माहिती.	विभागीय आयुक्त कार्यालयाची वेबसाईट आहे.
2.	कॉलसेंटर विषयी माहिती	कॉल सेंटर नाही.
3.	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	विनंतीवरून अभिलेख तपासणीसाठी अभिलेख
4.	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत कोणी अभिलेख पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास दाखविण्याची व्यवस्था आहे.
5.	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	तपासणी सूची व आदेशांचे नमुने तयार आहेत.
6.	सूचना फलकांची माहिती.	विभागीय आयुक्त कार्यालयाचे सूचना फलक वापरण्यात येते.
7.	ग्रंथालय विषयक माहिती.	अभिलेख कक्षातच कार्यालयाचे छोटे ग्रंथालय आहे.

भेटण्याच्या वेळसंदर्भात माहिती.

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	जबाबदार व्यक्ति	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	कक्ष अधिकारी/ उपआयुक्त	तक्रार अर्जदाराचे म्हणणे समजावून घेतल्यावर त्यावर आवश्यक कार्यवाही करणे

[कलम 4 (1) (ब) (xvi)]

नाशिक विभाग येथील पुरवठा शाखेतील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. जन माहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	पदनाम	कार्यालयीन पत्ता	संपर्क क्रमांक
१	निरीक्षण अधिकारी पुरवठा	विभागीय आयुक्त, नाशिक विभाग नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिकरोड	0253-2466703
२	संबंधित संकलन धारक सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	विभागीय आयुक्त, नाशिक विभाग नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिकरोड	0253-2466703

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई- मेल
1	सहाय्यक विभागीय पुरवठा अधिकारी	विभागीय आयुक्त कार्यालय नाशिक विभाग नाशिक	0253-2466703	dycom.supply.nasik@gmail.com

[कलम 4 (1) (ब) (xvii)]

कार्यालयांतील प्रकाशित माहिती :- अशी माहिती वेळोवेळी प्रसिध्द करणेत येईल.

[कलम 4 (1) (क)]

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

अशी बाब नाही.

[कलम 4 (1) (ड)]

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

अशी बाब नाही.

[कलम 4 (1) (ब) (ix)]

[कलम 4 (1) (ब) (viii)] नमुना (क)

नाशिक विभाग येथील आयुक्त कार्यालयाच्या पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, मुळ वेतन करणे.

अ. क्र	पदनाम	वर्ग	शाखेत रुजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ईमेल	एकूण मुळ वेतन
1	उपआयुक्त (पुरवठा)	1	10.11.2022	0253- 2466703	अतिरिक्त कार्यभार
2	सहायक विभागीय पुरवठा अधिकारी	1	29.01.2024		49000/-
3	तांत्रिक अधिकारी	2	30.09.2022		55200/-
4	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	2	06.06.2023		44800/-
5	लघुटंकलेखक	3	रिक्त		-
6	अव्वल कारकून	3	22/10/2021		44800/-
7	अव्वल कारकून	3	01/09/2020		44800/-
8	अव्वल कारकून	3	26.05.2025		44800/-
9	अव्वल कारकून	3	01.01.2023		41800/-
10	अव्वल कारकून	3	12.03.2024		39400/-
11	महसुल सहाय्यक	3	07.06.2023		33000/-
12	महसुल सहाय्यक	3	26.05.2025		27600/-
13	महसुल सहाय्यक	3	26.05.2025		26000/-
14	महसुल सहाय्यक	3	27.05.2025		33000/-