कलम-4(1)(ब)(i) ते (xvii) प्रमाणे
स्वयंस्फुर्तीने द्यावयाची माहिती

पुनर्वसन शाखा
मॅन्युअल क्र. 1 ते 17

विभागीय आयुक्त कार्यालय, नाशिक विभाग, नशिक
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, नाशिक रोड, नाशिक-422 101
दुरध्वनी-0253-2462401 to 05 फ़ॅक्स- 0253-2461063

विभागीय आयुक्त कार्यालय नाशिक, विभाग नाशिक
पुनर्वसन शाखा
माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(ब) प्रमाणे माहिती
अनुक्रमणिका

मॅन्यु. क्र.	कलम	मॅन्युअल मधील माहिती
1	4(1)(ब)(i)	पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल
2	4(1)(ब)(ii)	अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल
3	4(1)(ब)(iii)	निर्णय पक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
4	4(1)(ब)(iv)	पुनर्वसन संदर्भात उपलब्ध /खर्चित व समर्पित अथवा आर्थिक वर्षा अखेर अखर्चित निधी
5	4(1)(ब)(v)	पुनर्वसन शाखेच्या कामाशी संबंधी त नियम / अधिनियम
6	4(1)(ब)(vi)	पुनर्वसन शाखेतील दस्ताऐवजांची वर्गवारी, प्रमुख बाबीचा तपशिल व सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
7	4(1)(ब)(vii)	पुनर्वसन शाखेच्या परिणामकारक कामासाठी अनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था
8	4(1)(ब)(viii)	पुनर्वसनाच्या संदर्भातील समित्यांची यादी प्रकाशित करणे
9	4(1)(ब)(ix)	पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन इ.बाबत तपशिल
10	4(1)(ब)(x)	पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
11	4(1)(ब)(xi)	पुनर्वसन शाखेचा मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
12	4(1)(ब)(xii)	पुनर्वसन शाखेतील अनुदान वाटप कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे
13	4(1)(ब)(xiii)	पुनर्वसन शाखेतून मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार
14	4(1)(ब)(xiv)	पुनर्वसन संदर्भात उपलब्ध /खर्चित व समर्पित अथवा आर्थिक वर्षा अखेर अखर्चित निधी
15	4(1)(ब)(xv)	पुनर्वसन शाखेत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
16	4(1)(ब)(xvi)	पुनर्वसन शाखेतील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करण
17	4(1)(ब)(xvii)	पुनर्वसन शाखेतील शासकिय माहितीचे प्रकाशन

मॅन्यूअल क्र. 1

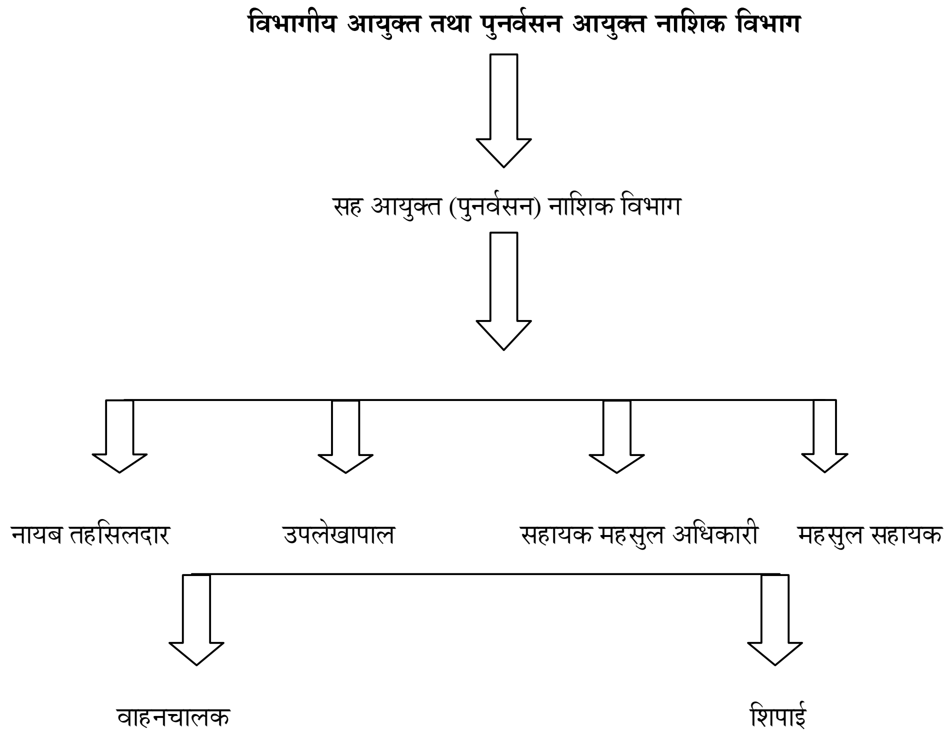
क लम 4(1)(ब)(i)

नाशिक येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

1. शाखेचे नाव	पुनर्वसन शाखा
2. पत्ता	विभागीय आयुक्त कार्यालय, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, नाशिकरोड,नाशिक
3. कार्यालय प्रमुख	सह आयुक्त (पुनर्वसन) नाशिक विभाग
4. शासकिय विभागाचे नांव	विभागीय आयुक्त कार्यालय,नाशिक विभाग
5. विभागाच्या अधिनस्त	महसूल व वन विभाग
6. कार्यक्षेत्र	नाशिक महसूल विभाग (नाशिक, अहिल्यानगर,जळगाव, धुळे व नंदुरबार)
7. विशिष्ट कार्ये	विभागातील पुनर्वसन विषयक कामांचे नियंत्रण
8. कार्यालयीन दूरध्वनी क्र. ई-मेल	0253/2462401 ते 05 crunsk-divcom@mah.gov.in

9.

<u>पुनर्वसन शाखेचा संघटन तक्ता</u>



पुनर्वसन शाखेची ध्येय धोरणे कामाचे
विस्तृत स्वरुप, उपलब्ध सेवा

A) नाशिक महसूल विभागात महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तिंचे पुनर्वसन अधिनियम 1999 ची प्रभावी व परिणामकारकपणे अंमलबजावणी करणे.
B) नाशिक महसूल विभागातील विविध प्रकल्पांमुळे बाधित व्यक्तींच्या पुनर्वसनाशी संबंधीत सर्व बाबींमध्ये मुख्य नियंत्रणाधिकार, अधीक्षण, निदेशन व नियंत्रण करणे.
C) नाशिक महसूल विभागातील बाधित व्यक्तींच्या पुनर्वसनाच्या संबंधात राज्य शासनाने आखलेल्या धोरणाच्या चौकटीत पुनर्वसन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे.
D) विभागातील बाधित व्यक्तींच्या पुनर्वसनासंबंधीच्या भुसंपादन तसेच पुनर्वसनाचे कामात समन्वय साधणे व त्यावर देखरेख ठेवणे.
E) पुनर्वसनासंबंधीच्या झालेल्या प्रगतीची माहिती सर्व जिल्हाधिका-यांकडून मागवून आणि त्या त्या प्रकरणाच्या परिस्थितीत जरुर असेल तसे मार्गदर्शन व सहाय्य देउन बाधित व्यक्तींचे शीघ्र पुनर्वसन होण्याची खात्रीलायक व्यवस्था करणे.
F) शासनाकडून पुनर्वसनाची अपुर्ण कामे पुर्ण करणेसाठी तसेच बाधित व्यक्तींच्या पुनर्वसनाकरीता आपल्या अखत्यारीत मिळालेले अनुदान बाधित व्यक्तींच्या पुनर्वसना करीता अधिकाऱ्यांना व प्राधिकाऱ्यांना योग्य वाटतील अशा त्यांच्या गरजांनुसार व योग्य वाटेल अशा कालांतराने संवितरित करणे.
G) विभागाचा पुनर्वसनाबाबतचा अर्थसंकल्पीय अंदाज शासनास प्रस्तावित करणे.
H) आपल्या अखत्यारीत मिळालेल्या अनुदानाचा योगय वापर होत असल्याबद्दल खात्री करुन घेणे आणि चाचणीवजा लेखापरिक्षण पार पाडणे.
I) पाटबंधारे प्रकल्पांच्या महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तिंचे पुनर्वसन अधिनियम 1999 चे कलम 11(1) खालील अधिसूचना प्राथमिक प्रस्ताव छाननी करुन मंजूर करणे व ती शासन राजपत्रात प्रसिद्ध करणे.
J) पाटबंधारे प्रकल्पांच्या महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तिंचे पुनर्वसन अधिनियम 1999 चे कलम 13(3) खालील अंतिम अधिसूचना प्रस्ताव छाननी करुन ती मंजूर करणे व ती शासन राजपत्रात प्रसिद्ध करणे.
K) नवीन पुनर्वसीत गांवठाणामध्ये पुरवावयाच्या नागरी सुविधांच्या अंदाजपत्रके तपासून नागरी सुविधांना व अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय मंजूरी देणे.
L) प्रकल्पबाधितांना वाटप पर्यायी वर्ग-2 च्या जमिनीचे वर्ग-1 मध्ये रुपांतरीत करणेबाबतच्या जिल्हाधिकारी यांच्या प्रस्तावाला मान्यता देणे.
M) आवश्यकतेनुसार विभागातील प्रकल्पबाधित बाधित व्यक्तींच्या पुनर्वसनाच्या संबंधात राज्य शासनाला अहवाल सादर करणे.
N) सरदार सरोवर प्रकल्पाबाबतच्या पुनर्वसनाबाबत संनियत्रण करणे व पुनर्वसनाची कामे पुर्ण करणेवर भर देणे.
O) जिल्हा पुनर्वसन प्रशासक कार्यालय, प्रकल्प यंत्रणा व शासन यामध्ये समन्वय करणे
P) पुनर्वसन अधिनियम लागु असलेल्या प्रकल्पांमुळे बाधित व्यक्तीचे पुर्ण पुनर्वसन व्हावे व त्यांना देय असणारे सर्व लाभ दिले जातात यावर लक्ष ठेवणे.

मॅन्यूअल क्र. 2
अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कलम 4(1)(ब)(ii) नमुना (अ) व (ब)

अ.क्र	**पदनाम**	**कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार (प्रशासकिय आर्थिक व अर्ध-न्यायिक अधिकार व कर्तव्ये)**
1	विभागीय आयुक्त	• महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तिंचे पुनर्वसन अधिनियम 1999 चे कलम 3 अन्वये विभागातील पुनर्वसनाच्या बाबींसंबंधात विभागीय आयुक्त तथा पुनर्वसन आयुक्त हे मुख्य नियंत्रणाधिकारी असतील. • त्या अनुषंगाने महसूली विभागातील बाधित व्यक्तींच्या पुनर्वसनाशी संबंधीत सर्व बाबींमध्ये मुख्य नियंत्रणाधिकार, राज्य शासनाचे अधीक्षण,निदेशन व नियंत्रण यांच्या अधीनतेने संहितेच्या कलम 6 अन्वये आयुक्तांकडे आहेत. **<u>विभागीय आयुक्त यांची कर्तव्ये व कामे (कलम 4 अन्वये)</u>** ***(अ)*** विभागातील बाधित व्यक्तींच्या पुनर्वसनाच्या संबंधात राज्य शासनाने आखलेल्या धोरणाच्या चौकटीत पुनर्वसन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे. ***(ब)*** विभागातील बाधित व्यक्तींच्या पुनर्वसनासंबंधीच्या कामात समन्वय साधणे व त्यावर देखरेख ठेवणे. ***(क)*** संबंधीत जिल्हाधिकारी तथा पुनर्वसन प्रशासक किंवा प्रकल्प अधिकारी यांना प्रकल्पाच्या कामाबरोबरच पुनर्वसनाचे काम हाती घेण्यास सांगुन व बाधित व्यक्तीच्या संबंधात झालेल्या प्रगतीची माहिती त्यांच्याकडून मागवून आणि त्या त्या प्रकरणाच्या परिस्थितीत जरुर असेल तसे मार्गदर्शन व सहाय्य देउन बाधित व्यक्तींचे शीघ्र पुनर्वसन होण्याची खात्रीलायक व्यवस्था करणे. ***(ड)*** विभागातील बाधित व्यक्तींच्या पुनर्वसनाच्या संबंधात राज्य शासनाला अहवाल सादर करणे. ***(इ)*** विभागातील बाधित व्यक्तींचे पुनर्वसना पार पाडण्यासाठी निधीची तरतूद करण्यासाठी वार्षिक अर्थसंकल्प तयार करणे किंवा तयार करण्याची व्यवस्था करणे. ***(फ)*** बाधित व्यक्तींच्या पुनर्वसनाकरीता आपल्या अखत्यारीत मिळालेले अनुदान बाधित व्यक्तींच्या पुनर्वसना करीता अधिकाऱ्यांना व प्राधिकाऱ्यांना योग्य वाटतील अशा त्यांच्या गरजांनुसार व योग्य वाटेल अशा कालांतराने संवितरित करणे. ***(ग)*** आपल्या अखत्यारात मिळालेल्या अनुदानाचा योगय वापर होत असल्याबद्दल खात्री करुन घेणे आणि चाचणीवजा लेखापरिक्षण पार पाडणे ***(ह)*** राज्यशासन वेळोवेळी लेखी आदेशाद्वारे सोपविल अशी इतर कामे पार पाडणे.
2.	सह युक्त (पुनर्वसन)	1. पुनर्वसनशाखेचे दैनंदिन कामाचे पर्यवेक्षण व नियंत्रण करणे. 2. वर्ग-3 व वर्ग-4 चे कर्मचा-यांच्या 30 दिवसाची अर्जित रजा मंजुर करणेचे अधिकार 3. वर्ग 3 व वर्ग 4 चे कर्मचाऱ्याची वेतनवाढ मंजूर करणे. 4. विभागातील पुनर्वसनासाठीचे मंजुर अनुदानाचे वाटप विभागीय आयुक्त यांचेकडेस प्रस्तावित करुन मंजूरी घेणे व जिल्हाधिकारी पुनर्वसन यांना वाटप करणे. 5. प्राप्त अनुदानाच्या खर्चाची माहिती संकलीत करुन शासनास सादर करणे. 6. विभागाचा कर्मचारी यांनी तयार केलेला अर्थसंकल्पीय अंदाज तपासून त्यास मंजूरी देणे व तो शासनास प्रस्तावित करणे. 7. विभागातील पुनर्वसनाच्या अस्थायी पदांना मुदतवाढ मिळणेबाबत प्रस्ताव सादर करणे व मुदतवाढ शासनाकडून मिळविणे. 8. महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तिंचे पुर्नसन अधिनियम 1999 अंतर्गत शाखेमधील कर्मचारी यांचेकडून सादर करण्यात आलेली प्रकरणे / प्रस्ताव तपासुन विभागीय आयुक्त तथा पुनर्वसन आयुक्त यांचेकडेस अभिप्रायसह मान्यतेसाठी सादर करणे. 9. जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी यांच्या आवश्यकतेप्रमाणे बैठका घेणे 10. विभागातील पुनर्वसनाबाबतचा अहवाल विभागीय आयुक्त यांना वेळोवेळी सादर करणे. 11. पुनर्वसनाबाबत आवश्यक असलेली माहिती / शासनाने मागविलेली माहिती प्राप्त

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार (प्रशासकिय आर्थिक व अर्ध-न्यायिक अधिकार व कर्तव्ये)
		करुन घेणेसाठी पाठपुरावा करणे, प्राप्त अहवाल संकलित करुन घेणे . 12. न्यायालयातील संदर्भ,अपील,याचिका इ.बाबत नोंदी ठेऊन शासनाची व विभागिय आयुक्त यांची बाजू व्यवस्थिपणे मांडली जाईल हे पाहाणे. 13. विभागीय आयुक्त तथा पुनर्वसन आयुक्त हे वेळोवेळी सोपवतील ती कामे करणे व जबाबदा-या पार पाडणे.
3.	नायब तहसिलदार (पुनर्वसन)	1. कार्यालयातील कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, 2. कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, 3. कार्यालयीन अभिलेख्यांचे निंदणीकरण करुन अ ब क ड क्रमवारी नुसार वर्गीकरण करुन अभिलेख कक्षात कागदपत्र पाठविणे, 4. आलेल्या तक्रारींचे निवारण करणे, 5. प्रधान लेखाशिर्ष 2235, 4701 या खाली विभागातील एकत्रित अर्थसंकल्पीय, अंदाजपत्रके शासनास विहित मुदतीत सादर करणेसाठी पाठपुरावा करणे व पुर्तता करुन अहवाल सादर करणे, 6. अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकानुसार शासनाकडुन प्राप्त झालेले अनुदानाचे वाटप जिल्हाधिकारी व प्रकल्प अधिकारी यांना वेळेत वाटप करणे, 7. लोकशाही दिनात सादर केलेल्या निवेदनाच्या अनुषंगाने जिल्हाधिकारी यांचेकडुन अहवाल प्राप्त करुन घेण्यासाठी पाठपुरावा करणे व प्राप्त अहवाल मा.आयुक्त यांना सादर करणे. 8. मा.मुख्यमंत्री , मा.राज्यमंत्री, मा.पुनर्वसन मंत्री, मा.महसूल मंत्री यांचेकडुन मा.आयुक्त यांना दिलेल्या निर्देशानुसार संबंधित प्रकरणांमध्ये चौकशी अंती अहवाल शासनास सादर करणे, 9. विधानसभा, विधान परषिद तारांकित व अतारांकित प्रश्न, कपात सुचना, लक्षवेधी सुचना इ. प्रकरणी अहवाल वेळेत पाठविण्यासाठी जिल्हास्तरावर पाठपुरावा करणे व शासनास सादर करणे, 10.सहामाही अहवाल जिल्हाधिकारी यांचेकडुन प्राप्त करुन घेऊन एकत्रित अहवाल शासनास सादर करणे, 11.माहितीचे अधिकार अधिनियम 2005 नुसार प्राप्त अर्जानुसार अर्जदार यांना माहिती उपलब्ध करुन देणे, 12.पुनर्वसनाबाबत वेळोवेळी उपस्थित होणारी सर्व कामे करणे, 13.मा.विभागीय आयुक्त, मा.उप आयुक्त पुनर्वसन यांनी निर्देशित केलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार (प्रशासकिय आर्थिक व अर्ध-न्यायिक अधिकार व कर्तव्ये)
4.	पुनर्वसन महसुल सहायक / सहायक महसुल अधिकारी	1) पाटबंधारे प्रकल्पांच्या प्राथमिक क.11(1) खालील अधिसूचनेचा प्रस्ताव छाननी करणे,तपासून वरिष्ठांना सादर करणे. 2) मंजूर अधिसूचना राजपत्रात प्रसिद्धीसाठी पाठविणे. 3) पाटबंधारे प्रकल्पांच्या क.13(3) खालील अंतिम अधिसूचना प्रस्ताव छाननी करणे,तपासून वरिष्ठांना सादर करणे. 4) मंजूर अधिसूचना राजपत्रात प्रसिद्धीसाठी पाठविणे. 5) नवीन पुनर्वसीत गांवठाणामध्ये पुरवावयाच्या नागरी सुविधांच्या अंदाजपत्रके तपासून नागरी सुविधांना व अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय मंजूरी देणेबाबत वरिष्ठांकडेस सादर/प्रस्तावित करणे. 6) प्रकल्पबाधितांना वाटप पर्यायी वर्ग-2 च्या जमिनीचे वर्ग-1 मध्ये रुपांतरीत करणेबाबतचा प्रस्ताव छाननी करुन वरिष्ठांकडेस सादर करणेे. 7) पुनर्वसन जमिनीचा शर्तभंग प्रस्ताव छाननी व ज्ञापन करणे 8) सरदार सरोवर प्रकल्पाबाबतच्या पुनर्वसनाबाबतची कामे 9) शासनाला पाठवावयाची माहिती तयार करणे व सादर करणे 10) जिल्हा पुनर्वसन कार्यालय व शासन यामध्ये समन्वय करणे 11) जिल्हा पुनर्वसन कार्यालयांना भेटी/दप्तर तपासणी करणे 12) प्रकल्पांना / पुनर्वसीत गांवठाणांना भेटी व त्याबाबतच्या दौऱ्याचा तपशिल तयार करणे. 13) पुनर्वसनाबाबतची माहित संगणकीकृत करणे 14) पुनर्वसन अधिनियम लागु असलेल्या प्रकल्पांची पुनर्वसनाबाबतची सर्व कामे 15) कार्यविवरण वही नोंदवणे/अद्ययावत ठेवणे 16) अे.आर.(अवेट नोंदवही) नोंदवणे/अद्ययावत ठेवणे 17) पिआरए/पिआरबी रजिष्टर ठेवणे 18) एस.आर.(अंदाजपत्रक नोंदवही) नोंदवणे/अद्ययावत ठेवणे 19) अेन.आर.(नोटीफिकेशन नोंदवही) नोंदवणे/अद्ययावत ठेवणे 20) सेवापुस्तकामध्ये नोंदी व अद्ययावत ठेवणे 21) सर्व प्रकारच्या रजेचे आदेश व नोंदी ठेवणे 22) कक्ष अधिकाऱ्यांच्या बैठकीची माहिती तयार करणे 23) पुनर्वसन शाखेची आस्थापना 24) बैठकांच्या टिपण्या तयार करणे 25) जि.पु.अ. यांच्या बैठका व त्याबाबतची तयारी 26) पुनर्वसनासंबंधीत सर्व बैठकांच्या टिपण्या व बैठकीची तयारी 27) पुनर्वसनासंबंधीत विभागीय आयुक्त यांच्या बैठकांची तयारी/ टिपण्या व बैठकांचे इतिवृत्त तयार करणे 28) माहितीचा अधिकार बाबत माहिती तयार करुन ती पाठविणे/जाहिर करणे/आवश्यकतेप्रमाणे अद्ययावत करणे. 29) कार्यभार हस्तांतरण प्रमाणपत्र तयार करणे 30) शासन निर्णय व परिपत्रकांच्या संचिका अद्ययावत ठेवणे 31) पुनर्वसनाबाबतची इतर सर्व संबंधीत कामे करणे 32) मा.विभा.आयुक्त/सहआयुक्त यांनी दिलेल्या सूचनांप्रमाणे / सोपविलेली कामे पार पाडणे.

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार (प्रशासकिय आर्थिक व अर्ध-न्यायिक अधिकार व कर्तव्ये)
5.	उपलेखापाल पुनर्वसन	1) कार्यविवरण वही नोंदवणे/अद्ययावत ठेवणे 2) 2235, 2049, 6235, 4235, 4701, 4702, 4801 या लेखाशिर्षांतर्गत अंदाजपत्रके तयार करुन शासनास सादर करणेकरीता प्रस्तावित करणे. 3) उपरोक्त सर्व लेखाशिर्षांचे अनुदान वाटप करणे 4) उपरोक्त सर्व लेखाशिर्षांचे आठमाही अंदाजपत्रक करणे 5) उपरोक्त सर्व लेखाशिर्षांचे प्रत्यार्पित अहवाल करणे 6) उपरोक्त सर्व लेखाशिर्षांचे विनियोजन लेखे तयार करणे व शासनास सादर करणे 7) पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतनदेयके,प्रवासभत्ता देयके,उत्सव अग्रिम,भविष्य निर्वाह निधी,वैद्यकीय देयके व कार्यालयीन खर्चाची देयके बनविणे. 8) पुनर्वसन शाखेकडील उपरोक्त लेखाशिर्षांतर्गत कार्यालयाचा व विभागाचा ताळमेळ घेणे 9) घरबांधणी कर्जाबाबत माहिती जिल्हा कार्यालयाकडून संकलीत करुन शासनास सादर करणे 10) 6235 व 0049 (व्याजाच्या जमा रक्कमा) यांची माहिती एकत्रित करुन महालेखापाल यांचेशी ताळमेळ घेणे 11) वर्ग-4 चे भविष्य निर्वाह निधी लेखे ठेवणे 12) पुनर्वसन शाखेतील पेट्रोल,दूरध्वनी,कार्यालयीन खर्च याबाबतचे लेखाविषयक आदेश काढणे 13) पुनर्वसनाचा मसिक खर्च विवरण तयार करणे व शासनास सादर करणे. 14) अस्थायी पदांच्या मुदतवाढीचा प्रस्ताव तयार करणे 15) बाह्य परिक्षण लेखा अहवालाबाबतचे मुद्दे व त्याची माहिती तयार करुन सादर करणे. 16) महालेखापाल यांचे नागरी अहवालाची माहिती सादर करणे 17) पुनर्वसन शाखेतील आयकराबाबतचे विवरणपत्र तयार करणे व 16 नं. फॉर्म देणे. 18) पुनर्वसन शाखेचे कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करुन एकत्रित अहवाल शासनास सादर करणे. 19) 10 वी पंचवार्षिक योजना- पुनर्वसनाबाबतची माहिती शासनास सादर करणे 20) अंतिम वेतन प्रमाणपत्र,वेतन प्रमाणपत्र तयार करणे 21) पुनर्वसन कर्मचाऱ्यांची वार्षिक वेतनवाढ प्रमाणपत्र काढणे 22) प्रवासभत्ता,वेतनवाढ व भविष्यनिर्वाह निधी,अनुदान व खर्च याच्या नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे. 23) एसी बिलाचे डिसी बिल महालेखापाल यांना सादर करणे 24) जिल्हा पुनर्वसन कार्यालयांच्या लेखाविषयक कामांवर नियंत्रण व समन्वय ठेवणे. 25) पुनर्वसन शाखेची लेखाविषयक संबंधीत सर्व कामे

मॅन्यूअल क्र. 3

कलम 4(1)(ब)(iii)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	कामाचे / निर्णय प्रक्रियेचे नाव	कालावधी	कामाची प्राथमिक जबाबदारी	जबाबदारीची व उत्तरादायित्वाची श्रृंखला
1.	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तिंचे पुनर्वसन अधिनियम 1999 चे कलम 11 पोटकलम 1 अन्वये पुनर्वसनाची प्राथमिक अधिसूचनेस मंजूरी देणे व शासन राजपत्रात प्रसिद्ध करणे.	30 दिवस	महसुल सहायक/ सहायक महसुल अधिकारी	महसुल सहायक/ सहायक महसुल अधिकारी ↓ नायब तहसिलदार ↓ सह आयुक्त (पुनर्वसन) ↓ विभागीय आयुक्त तथा पुनर्वसन आयुक्त
2.	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तिंचे पुनर्वसन अधिनियम 1999 चे कलम 13 पोटकलम 3 अन्वये पुनर्वसनाची अंतिम अधिसूचनेस मंजूरी देणे व ती शासन राजपत्रात प्रसिद्ध करणे.	30 दिवस	महसुल सहायक/ सहायक महसुल अधिकारी	
3.	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तिंचे पुनर्वसन अधिनियम 1999 चे कलम 10(3) अन्वये पुनर्वसीत गांवठाणांमध्ये पुरवावयाच्या नागरी सुविधांच्या अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय मंजूरी देणे.	30 दिवस	महसुल सहायक/ सहायक महसुल अधिकारी	
4.	विभागातील पुनर्वसनाच्या कामासाठी निर्माण करण्यात आलेल्या अस्थायी पदांना मुदतवाढ मिळणेसाठी शासनाकडे प्रस्ताव पाठवणे	30 दिवस	उपलेखापाल	उपलेखापाल ↓ नायब तहसिलदार ↓ सह आयुक्त (पुनर्वसन)
5.	विभागातील पुनर्वसनासाठीच्या अनुदाना बाबत मु.ले.शि.2235-सा.सु.व क.,2049-व्याजप्रदाने,4701-मो.व म.पाटबंधारे प्रकल्प, 6235-सा.सु. व क.तसेच 4235, 4702, 4801 अंतर्गत अर्थसंकल्प तयार करुन शासनास सादर करणे.	30 दिवस	उपलेखापाल	

अ.क्र.	कामाचे / निर्णय प्रक्रियेचे नाव	कालावधी	कामाची प्राथमिक जबाबदारी	जबाबदारीची व उत्तरादायित्वाची श्रृंखला
6.	आयुक्त कार्यालयाच्या पुनर्वसन शाखेतील लेखाविषयक सर्व कामे करणे (उदा. वेतन देयक, प्रवास भत्ता देयक, तसेच आवश्यकतेनुसार पेन्शन केस, ग.वि.यो.भा नि नि देयक,घरबांधणीकर्ज,आयकर विवरणपत्रे इ.)	15 दिवस	उपलेखापाल	उपलेखापाल ⇩ नायब तहसिलदार ⇩ सह आयुक्त (पुनर्वसन)
7.	नशिक विभागातील पुनर्वसनाचे कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करुन शासनास सादर करणे.	30 दिवस	उपलेखापाल	उपलेखापाल ⇩ नायब तहसिलदार ⇩ सह आयुक्त (पुनर्वसन)
8.	विविध पुनर्वसन यंत्रणा व पुनर्वसन अधिकारी यांचेमधे समन्वय राखणेकामी पत्रव्यवहार करणे व प्रगती अहवाल तपासणे.	21 दिवस	महसुल सहायक/ सहायक महसुल अधिकारी/ उपलेखापाल	महसुल सहायक/ सहायक महसुल अधिकारी/ उपलेखापाल ⇩ नायब तहसिलदार ⇩ सह आयुक्त (पुनर्वसन)

मॅन्युअल क्र. 4

कलम 4(1)(ब)(iv) नमुना (अ)
पुनर्वसन संदर्भात उपलब्ध /खर्चित व समर्पित अथवा आर्थिक वर्षा अखेर अखर्चित निधी

आकडे रुपयात

वर्ष	काम कार्य/ लेखाशिर्ष	आर्थिक तरतूद		
		उपलब्ध निधी रुपये	खर्च रुपये	आर्थिक वर्षा अखेर शिल्लक/समर्पित रक्कम रुपये
2024-25	2235-सामाजिक सुरक्षा व कल्याण 01-पुनर्वसन 202 (03) प्रकल्पबाधित व्यक्तिंचे पुनर्वसन (03)(03) आयुक्त नाशिक (योजनेतर) 22351891	65,05,000/-	44,91,085/-	20,13,915/-
2024-25	2235-सामाजिक सुरक्षा व कल्याण 01-पुनर्वसन 202 इतर पुनर्वसनाच्या योजना 202(04) उत्पादन केंद्र सुरु करण्याची योजना 202(04)(01) प्रकल्पबाधित व्यक्तिंचे पुनर्वसन (04)(03) आयुक्त नाशिक (योजनांतर्गत) 22351951	2,40,89,000/-	1,77,78,196/-	63,10,804/-
2024-25	2049-व्याजप्रदाने जमीन वहिवाटीबाबत प्रकल्पबाधित व्यक्तिंकडून घेतलेल्या अनामत रक्कमांवरील व्याज) 20491909	--	--	--
2024-25	4701 मोठे व मध्यम पाटबंधारे प्रकल्प यावरील भांडवली खर्च 4701 एच 727	90,44,316/-	54,85,990/-	35,58,326/-

मॅन्यूअल क्र. 5

कलम 4(1)(ब)(v) नमुना (अ)
पुनर्वसन शाखेच्या कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	अधिनियम व नियम
1.	Bombay Divisional Commissioners Act 1957
2.	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तिंचे पुनर्वसन अधिनियम 1999
3.	Maharashtra Relegious Endowments (Reconstruction on Resettlement Sites) Act 1970
4.	पुनर्वसन नियम पुस्तिका
5.	महाराष्ट्र भूमिसंपादन अधिनियम 1894
6.	भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, 2013
7.	अर्थसंकल्पीय पुस्तिका व कार्यक्रम अंदाजपत्रक पुस्तिका
8.	वित्तीय अधिकार नियमावली
9.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम पुस्तिका
10.	आकस्मिक खर्च नियमावली
11.	महाराष्ट्र कोषागार नियमावली

पुनर्वसन कामाशी संबंधीत महत्वाचे शासन निर्णय/आदेश/परिपत्रके

अ. क्र	शासन निर्णय क्र.	दिनांक	विषय	Subject	GR.NO	DATE
1	क्र.आरपीए-2015/प्र.क्र. 214/र-1	23/09/2015	प्रकल्पबाधितांच्या पुनर्वसित गावांना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी होणा-या खर्चाचे प्रमाण	Expenditure on providing civic amenities to the rehabilitated villages of project affected people	RPA-2015/PRA. KRA.214/R-1	23/09/2015
2	क्र.पुनर्व-2015/प्र.क्र. 25/र-8	19/11/2015	सन 1976 नंतरच्या पाटबंधारे प्रकल्पाने बाधित गावांच्या पुनर्वसित गावठाणातील नागरी सुविधांच्या कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार विभागीय आयुक्त / जिल्हाधिका-यांना प्रदान करणेबाबत	Regarding empowerment of Divisional Commissioners / Collectors to give administrative approval for civic amenity works in rehabilitated villages affected by Irrigation Project after 1976.	REHAB-2015/PRA. KRA.25/R-8	19/11/2015
3	क्र.आरपीए-2017/प्र.क्र. 258/र-1	27/04/2018	महाराष्ट्र राज्य पुनर्वसन प्राधिकरण तथा राज्य पुनर्वसन व पुनर्स्थापना संनियंत्रण समितीची पुनर्रचना	Reorganization of Maharashtra State Rehabilitation Authority and State Rehabilitation and Rehabilitation Monitoring Committee	RPA-2017/PRA. KRA.258/R-1	27/04/2018
4	क्र.आरपीए-2017/प्र.क्र. 258 (1)/र-1	27/04/2018	महाराष्ट्र राज्य पुनर्वसन प्राधिकरण तथा राज्य पुनर्वसन व पुनर्स्थापना संनियंत्रण समितीची उपाध्यक्ष पदावर नेमणुक	Appointed Vice Chairman of Maharashtra State Rehabilitation Authority and State Rehabilitation and Rehabilitation Monitoring Committee	RPA-2017/PRA. KRA.258(1)/R-1	27/04/2018
5	क्र.आरपीए-2019/प्र.क्र. 121/र-1	20/1/2020	पुनर्वसन अधिनियम 1976,1986,1999 नुसार पात्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींच्या पर्यायी जमिन,रहीवासी प्रयोजनार्थ पुनर्वसित गावठाणामध्ये भुखंड यासंदर्भात केलेल्या तक्रारीचे निराकरण करण्यासाठी जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली गा-हाणी निराकरण समितीचे गठन करण्याबाबत	As per the Rehabilitation Act, 1976, 1986, 1999, for the purpose of resolving the grievances regarding the alternative lands of eligible project affected persons, plots in the rehabilitated villages for residential purposes, a grievance redressal committee has been constituted at the district level under the chairmanship of the District Collector.	RPA-2019/PRA. KRA.121/R-1	20/01/2020
6	शासन निर्णय क्र.आरपीए-2018/प्र.क्र. 157/र-1	18/5/2018	पुनर्वसन अधिनियमांतर्गत पात्र प्रकल्पग्रस्तांना पुनर्वसित गावठाणामध्ये भोगवटादार वर्ग 2 म्हणुन वाटप झालेल्या भुखंडाचे भोगवटादार वर्ग 1 म्ये रुपांतर करण्याबाबत व सदर भुखंडाच्या हस्तांतरण व्यवहारावर असलेले निर्बंध ऊठविण्याबाबत	Concerning the conversion of eligible plots under the Rehabilitation Act into the occupant class 2 in the rehabilitated village into occupant class 1 and lifting of restrictions on the transfer of the said plot.	RPA-2018/PRA. KRA.157/R-1	18/05/2018

7	शासन निर्णय क्र.आरपीए-2019/प्र.क्र. 52/र-1	04/6/2019	पुनर्वसन अधिनियम 1999 नुसार पात्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींना भोगवटादार वर्ग 2 पर्यायी जमिनीचे वाटप केल्याच्या दिनांकापासुन दहा वर्षाच्या कालावधी पुर्ण झाल्यानंतर सदर जमिनीचे रुपांतर भोगवटादार वर्ग 1 मध्ये करण्याबाबत	Concerning conversion of eligible land to occupant class 2 after completion of ten year period from the date of allotment of alternative land to eligible project affected persons as per Rehabilitation Act 1999.	RPA-2019/PRA. KRA.52/R-1	04/06/2019
8	शासन निर्णय क्र.आरपीए-2019/प्र.क्र. 20/र-1	07/3/2019	1976 पुर्वी अस्तित्वात असलेल्या धोरणानुसार तसेच पुनर्वसन अधिनियम 1976 व 1986 नुसार पात्र प्रकल्पबाधित व्यक्तीना वाटप केलेल्या पर्यायी जमिनीचे भोगवटादार वर्ग 1 मध्ये रुपांतर करण्याबाबत	Concerning conversion of alternative land allotted to eligible project affected persons to occupant class 1 as per the policy existing before 1976 and also under the Rehabilitation Act 1976 and 1986.	RPA-2019/PRA. KRA.20/R-1	07/03/2019
9	शासन निर्णय क्र.आरपीए-2019/प्र.क्र. 151/र-1	05/8/2019	राज्यातील पाटबंधारे प्रकल्पांच्या लाभक्षेत्रात सिंचन सुविधा उपलब्ध झालेल्या नाहीत व भविष्यातही अशा उपलब्ध होण्याची शक्यता नाही अशा प्रकल्पांच्या लाभक्षेत्रात स्लॅबपात्र खातेदारांच्या जमिनी हस्तांतरण व्यवहारावरील असलेले निर्बंध उठविण्याची कार्यवाही करण्याबाबत	Regarding lifting of restrictions on land transfer transactions of slab eligible account holders in the benefit areas of irrigated projects in the state where irrigation facilities are not available and are not likely to be available in future	RPA-2019/PRA. KRA.151/R-1	05/08/2019
10	शासन निर्णय क्र.आरपीए-2021/प्र.क्र. 136/र-1	14/10/2021	राज्यातील पाटबंधारे प्रकल्पांमुळे बाधित झालेल्या प्रकल्पग्रस्तांना पर्यायी जमिन वाटप करणेबाबत मार्गदर्शन सुचना	Guidelines for allotment of alternative land to project affected people affected by irrigation projects in the State	RPA-2021/PRA. KRA.136/R-1	14/10/2021
11	शासन निर्णय क्र.आरपीए-2021/प्र.क्र. 129/र-1	14/10/2021	राज्यातील पाटबंधारे प्रकल्पांतर्गत पात्र असलेल्या बाधित प्रकल्पग्रस्तांना वाटप करण्यात येणा-या पर्यायी जमिनीच्या कब्जेहक्काच्या रकमेची परीगणना करण्याबाबत	Regarding calculation of the amount of alternative land allotment to be allotted to the affected project affected persons who are eligible for irrigation projects in the State.	RPA-2021/PRA. KRA.129/R-1	14/10/2021
12	शासन निर्णय क्र.आरपीए-2022/प्र.क्र. 09/र-1	18/01/2022	राज्यातील पाटबंधारे प्रकल्पांच्या लाभक्षेत्रातील स्लॅबपात्र खातेधारांच्या जमिनींच्या 7/12 च्या इतर हक्कातील पुनर्वसनासाठी राखीव असलेले शेरे उठविण्याची कार्यवाही करण्याबाबत	Regarding action to be taken for lifting of shares reserved for rehabilitation of other rights of 7/12 of slab eligible account holders in the benefit areas of irrigation projects in the State.	RPA-2022/PRA. KRA.09/R-1	18/01/2022
13	शासन परिपत्रक क्र.आरपीए-2024/प्र.क्र. 99/र-1	19/09/2024	पात्र प्रकल्पग्रस्तांना वाटप गावठाण भुखंडाची भोगवटा/कब्जाहक्क रक्कम परिगणना करण्याबाबत	Regarding calculation of occupancy/ possession amount of village land allotted to eligible project affected people	RPA-2024/PRA. KRA.99/R-1	19/09/2024

14	शासन निर्णय क्र.आरपीए-2024/प्र.क्र. 72/र-1	01/10/2024	मयत पात्र प्रकल्पग्रस्तांच्या कायदेशीर वारसास पर्यायी जमिन वाटपासंदर्भात	Regarding alternative land allocation to the legal heirs of deceased eligible project victims	RPA -2024/ PRA.KRA 72/र-1	01/10/2024
15	शासन निर्णय क्र.आरपीए-2025/प्र.क्र. 15/र-1	29/01/2025	प्रकल्पबाधित व्यक्तींना व त्यांनी नामनिर्देशित केलेल्या त्यांच्या कुटुंबातील व्यक्तींना प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र निर्गमित करतांना अनुसरवयाची कार्यपध्दती.	Procedure to be followed while issuing Project Affected Certificates to Project Affected Persons and their family members nominated by them.	RPA 2025/PRA. KRA.15/R-1	29/01/2025
16	शासन निर्णय क्र.आरपीए-2016/प्र.क्र.92/र-1	25/02/2025	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र दाखला हस्तांतरीन न करण्याबाबतची कालमर्यादेची शिथील बाबत	Regarding relaxation of time limit for non-transfer of project affected certificate	RPA 2016/PRA. KRA.92/R-1	25/02/2025

मॅन्यूअल क्र. 6

कलम 4(1)(अ)(vi)

पुनर्वसन शाखेतील दस्ताऐवजांची वर्गवारी, प्रमुख बाबीचा तपशिल व सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

अ क्र	अभिलेखाचे नाव	अभिलेख प्रारंभ/दुरुस्ती	अभिलेख क्रमवारी	अभिलेख ठेवण्याची जागा	अभिलेख कोणत्या पातळीपर्यंत हाताळले जाऊशकते?	अभिलेख सुरक्षा कालमर्यादा	अभिलेख नष्ट करणेची पद्धत
1.	कार्यविवरण सहायक महसुल अधिकारी-1 उपलेखापाल -1	1/0 01/01/2021	वार्षिक 1जाने. ते 31 डिसें.	टेबल क्र.9(1) टेबल क्र.9(2)	महसुल सहायक, सहायक महसुल अधिकारी उपलेखापाल	5 वर्षे	फ़ाडून तुकडे
2.	एन.आर.नोंदवही (नोटीफिकेशन) सहायक महसुल अधिकारी -1	1/0 01/01/2021	वार्षिक 1जाने. ते 31 डिसें.	रॅक क्र.9(1)	महसुल सहायक, सहायक महसुल अधिकारी	5 वर्षे	फ़ाडून तुकडे
3.	एस.आर.नोंदवही (प्रशा.मंजुरी सहायक महसुल अधिकारी -1	1/0 01/01/2021	वार्षिक 1जाने. ते 31 डिसें.	रॅक क्र.9(1)	महसुल सहायक, सहायक महसुल अधिकारी	5 वर्षे	फ़ाडून तुकडे
4.	राष्ट्रपती/पंतप्रधान/ मुख्यमंत्री/आमदार खासदार/लोकशाही दीन/लोकसभा-विधानसभा प्रश्न अ.शा.प. नोंदवही	1/0 01/01/2021	वार्षिक 1जाने. ते 31 डिसें.	रॅक क्र.9(1)	महसुल सहायक, सहायक महसुल अधिकारी	1 वर्षे	फ़ाडून तुकडे
5.	अनुदान नोंदवही उपलेखापाल-1	1/0 01/01/2021	वार्षिक 1जाने. ते 31 डिसें.	रॅक क्र.9(2)	महसुल सहायक उपलेखापाल	10 वर्षे	फ़ाडून तुकडे
6.	ताळमेळ रजिष्टर	1/0 01/01/2021	वार्षिक 1जाने. ते 31 डिसें.	रॅक्र.9(2)	महसुल सहायक उपलेखापाल	10 वर्षे	फ़ाडून तुकडे
7.	भ.नि.नि. नोंदवही (वर्ग-3)	1/0 01/01/2021	वार्षिक 1जाने. ते 31 डिसें.	कपाट क्र.9(2)	महसुल सहायक उपलेखापाल	10 वर्षे	फ़ाडून तुकडे
8.	भ.नि.नि. नोंदवही (वर्ग-4)	--	--	कपाट क्र.9(2)	महसुल सहायक उपलेखापाल	कायम	--
9.	वार्षिक वेतनवाढ नोंदवही	1/0 01/01/2021	वार्षिक 1जाने. ते 31 डिसें.	कपाट क्र.9(2)	महसुल सहायक उपलेखापाल	कायम	--
10	प्रवासभत्ता नोंदवही	1/0 01/01/2021	वार्षिक 1जाने. ते 31 डिसें.	रॅक्र.9(2)	महसुल सहायक उपलेखापाल	5 वर्षे	फ़ाडून तुकडे
11.	वेतनदेयक नोंदवही	1/0 01/01/2021	वार्षिक 1जाने. ते 31 डिसें.	रॅक्र.9(2)	महसुल सहायक उपलेखापाल	कायम	--

मॅन्यूअल क्र. 7
कलम 4(1)(ब)(vii)
पुनर्वसनाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कोणत्या अधिनियम /नियम / परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती काल
1.	निरंक पुनर्वसन शाखेचा जनसामान्यांशी थेट संपर्क येत नाही		

मॅन्यूअल क्र. 8
कलम 4(1) (viii) नमुना (अ)
पुनर्वसन शाखेच्या संदर्भातील समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
पुनर्वसनाबाबतच्या समितीचा तपशिल खालील नमूद केल्याप्रमाणे आहे.						

1) **समितीचे नांव** - विभागीय स्तरावरील पुनर्वसन समिती

2) **विभागीय स्तरावरील पुनर्वसन समितीची रचना** -

अ) अध्यक्ष - विभागीय आयुक्त तथा पुनर्वसन आयुक्त

ब) सदस्य सचिव - सह आयुक्त (पुनर्वसन)

क) सदस्य - विभागातील सर्व जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी
विभागातील सुरु असलेल्या पाटबंधारे प्रकल्पांचे / संस्थांचे संबंधीत अधिकारी

- संबंधीत विशेष भूसंपादन अधिकारी

- आवश्यक वाटतील असे अन्य अधिकारी

ड) अशासकीय निमंत्रीत - विभागातील विविध प्रकल्पांतर्गत प्रकल्पग्रस्तांपैकी अशासकीय निमंत्रीत सदस्य

3) **समितीचे उद्दीष्ट** - प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन सुरळीत पार पडावे व पुनर्वसनाची कार्यवाही करतांना येणारे विविध प्रश्न सोडविणे तसेच पुनर्वसनाच्या एकंदरीत कामामध्ये सुसुत्रता आणून पुनर्वसनाच्या कामाची कार्यक्षम रितीने अंमलबजावणी करणे.
4) **समितीच्या सभेबाबतचा कालावधी** - समितीच्या बैठका सर्वसाधारणपणे 3 महिने वा आयुक्त बोलावतील त्या कालावधीसाठी बोलावण्यात येतील.
5) **सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही** - सदरची सभा जनसामान्यांसाठी खुली नाही तथापी समितीमध्ये प्रकल्पग्रस्तांपैकी त्यांचे एकूण 10 प्रकल्पबाधित निमंत्रीत सदस्य असतील ते जनसामान्यांचे (प्रकल्पबाधितांचे) प्रतिनिधी म्हणून काम करतील.
6) **समितीबाबतचा तपशिल** - नाशिक विभागामध्ये सदरची समिती अद्याप स्थापन झालेली नाही.

मॅन्यूअल क्र. 9
कलम 4(1) (ब) (ix)

पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	अधिकारी कर्मचारी यांचे पदनाम	वर्ग	वेतन श्रेणी	दूरध्वनी/फॅक्स / ईमेल
1.	सहआयुक्त (पुनर्वसन)	अ	s-25,78800-209200	(कार्यालयीन) **दूरध्वनी** 0253-2462401 ते 05 **फ़ॅक्स** 0253-2461063 **ई-मेल** crunsk-divcom@mah.gov.in
2.	नायब तहसिलदार	ब	s-14,38600-122800	
3.	सहायक महसुल अधिकारी	क	s-12-32000-101600	
4.	उपलेखापाल	क	s-13-35400-112400	
5.	महसुल सहायक	क	s-6-19900-63200	
6	वाहनचालक	क	s-6-19900-63200	
7.	शिपाई	ड	s-1-15000-47600	

मॅन्यूअल क्र. 10

कलम 4(1) (ब) (x)

पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	मुळ वेतन + 55 % महागाई वेतनाचे		इतर अनुशेष		
		महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	नियमित शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
1	अ	55 %	20%	180	00	निरंक
2	ब	55 %	20%	180	1350	निरंक
3	क	55 %	20%	100	1350	निरंक
4	ड	55 %	20%	65	675	निरंक

मॅन्यूअल क्र. 11
कलम 4(1) (ब) (xi)
पुनर्वसन शाखेचा मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकिय लेखाशिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
मॅन्युअल क्र. 4 प्रमाणे					

मॅन्यूअल क्र. 12

कलम 4(1) **(ब)** (xii)

पुनर्वसन शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

2024-25 **या वर्षासाठी प्रकाशित करणे**

अ.क्र	तपशील	माहिती
1.	कार्यक्रमाचे नांव	वैयक्तिक लाभार्थीना लाभ/अनुदान देणारी कोणतीही योजना प्रत्यक्ष पुनर्वसन शाखेमार्फ़त राबविली जात नसलेने माहिती **निरंक** आहे
2.	लाभार्थीच्या पत्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	
3.	लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी	
4.	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	
5.	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	
6.	कार्यक्रमामाध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	
7.	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	
8.	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	
9.	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
10.	इतर शुल्क	
11.	विनंती अर्जाचा नमुना	
12.	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	
13.	जोड कागदपत्राचा नमुना	
14.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	
15.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	
16.	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी,गांव पातळी)	
17.	लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	

कलम 4(1) **(ब)** (xii) **नमुना (ब)**

अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत्त माहिती प्रकाशित करणे योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभर्थी यांची रक्कम स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-- निरंक --				

मॅन्यूअल क्र. 13

कलम 4(1) **(ब)** (xiii)

पुनर्वसन शाखेतून मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	**परवाना धारकाचे नांव**	**परवान्याचा प्रकार**	**परवाना क्रमांक**	**दिनांका पासून**	**दिनांका पर्यत**	**साधारण अटी**	**परवान्याची विस्तृत माहिती**
निरंक							

मॅन्यूअल क्र. 14
कलम 4(1) (ब) (xiv)

पुनर्वसन शाखेत माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1.	टेप	सध्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती उपलब्ध नाही			
2.	फिल्म				
3.	सिडी				
4.	प्लॉपी				
5.	इतर कोणत्याही स्वरुपात				

मॅन्यूअल क्र. 15
कलम 4(1) (ब) (xv)
पुनर्वसनशाखेत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधा प्रकार	उपलब्धता तपशील
1.	वेबसाईट विषयी माहिती	विभागिय आयुक्त कार्यालयाची वेबसाईट आहे.
2.	कॉलसेंटर विषयी माहिती	कॅालसेंटर नाही
3	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	विनंतीवरुन अभिलेख तपासणीसाठी अभिलेख उपलब्ध करुन दिले जातात.
4.	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--
5.	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	--
6.	सूचना फलकाची माहिती	विभागीय आयुक्त कार्यालयामध्ये सुचना फलक उपलब्ध आहे.
7.	ग्रंथालय विषयी माहिती	निरंक

- **भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती**

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	सह आयुक्त (पुनर्वसन) व नायब तहसिलदार (पुनर्वसन)	तक्रार अर्जदाराचे म्हणने समजुन घेणे व संबंधित जिल्हाधिकारी यांना पत्र लिहुन तक्रार निवारण करणेची विनंती केली जाते.

मॅन्यूअल क्र. 16
कलम 4(1) (ब) (xiv)

पुनर्वसन शाखेतील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी
(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिकारी नाव व पदनाम	अधिकारी नाव व पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक
1.	माहिती अधिकारी	श्री. व्ही. पी. वैद्य, नायब तहसिलदार (पुनर्वसन)	0253-2462401
2.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	श्रीम.प्रिया बिसेन, सहायक महसुल अधिकारी (पुनर्वसन)	0253-2462401
3.	अपीलिय अधिकारी	श्रीमती मिनाक्षी राठोड, तहसिलदार (भुसंपादन)	0253-2462401

मॅन्यूअल क्र. 17
कलम 4(1) (ब) (xvii), कलम 4(1) (क) व कलम 4(1) (ड)
पुनर्वसन शाखेतील शासकिय माहितीचे प्रकाशन

कलम	माहितीचा प्रकार	शाखेतील अशी माहिती	प्रकाशनाची पद्धती
1. कलम 4(1) (ब) (xvii)	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तिंचे पुनर्वसन अधिनियम 1999 चे कलम 11(1)	अधिसूचना	शासन राजपत्र
2. कलम 4(1) (क)	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तिंचे पुनर्वसन अधिनियम 1999 चे कलम 13(3)	अधिसूचना	शासन राजपत्र
3. कलम 4(1) (ड)	सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय /अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकरणाची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.	निरंक	निरंक