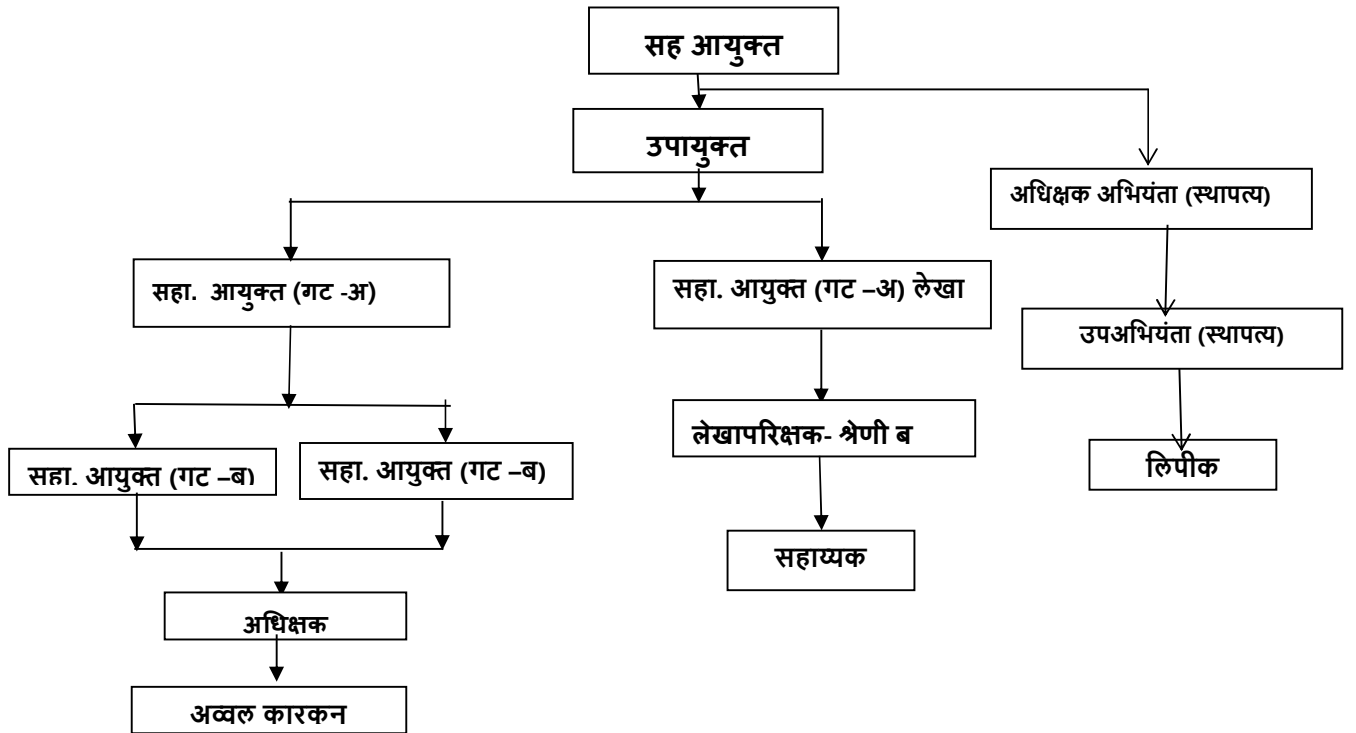


## नगरपालिका शाखा – Website Data

नाशिक विभागीय आयुक्त कार्यालयातील नगरपालिका शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी याची कार्ये व कर्तव्य याचा तपशिल

1	शाखेचे नाव	नगरपालिका शाखा
2	पत्ता	विभागीय आयुक्त कार्यालय, नाशिक रोड
3	कार्यालय प्रमुख	सह आयुक्त
4	शासकिय विभागाचे नांव	नगर विकास विभाग
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	1. नगर विकास विभाग 2. आयुक्त तथा संचालक, नगरपालिका प्रशासन संचालनालय, मुंबई
6	कार्यक्षेत्र	विभागीय कार्यक्षेत्र (नाशिक, अहमदनगर, जळगाव, धुळे व नंदुरबार या पाच जिल्ह्यांचे नागरी कार्यक्षेत्र)
7	विशिष्ट कार्ये	नगरपालिका प्रशासनाशी संबंधीत विभागातील 61 नगरपालिकाचे संनियंत्रण, आढावा इ.
8	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	0253-2462401

## नगरपालिका शाखा संघटन तक्ता



लिपीक

स्थानिक स्वराज्य संस्था माहिती जिल्हा निहाय

अहिल्यानगर जिल्हा		
अ.क्र	स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नाव	ई मेल आयडी
1	अकोले	coakole1@gmail.com
2	देवळाली प्रवरा	deolalipravaraco@gmail.com
3	जामखेड	cojamkhed1@gmail.com
4	कर्जत	cokarjat55@gmail.com
5	कोपरगाव	cokopargaon@gmail.com
6	नेवासा	co.newasa@gmail.com
7	पारनेर	coparner@gmail.com
8	पाथर्डी	copathardi@gmail.com
9	राहाता	Corahata@gmail.com
10	राहुरी	corahuri@gmail.com
11	संगमनेर	cosangamner@gmail.com
12	शेवगाव	coshevgaon@gmail.com
13	शिर्डी	coshirdi@gmail.com
14	श्रीगोंदा	coshrigonda@gmail.com
15	श्रीरामपूर	coshrirampur@gmail.com

जळगाव जिल्हा		
अ.क्र	स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नाव	ई मेल आयडी
1	अमळनेर	coud.amalner@gmail.com
2	भडगाव	npbhadgaon@gmail.com
3	भुसावळ	bmcbs11882@gmail.com
4	बोदवड	bodwadnagar123@gmail.com
5	चाळीसगाव	chalisgaonnp@gmail.com
6	चोपडा	co.mcchopda@gmail.com
7	धरणगाव	dharangoanmc@gmail.com
8	एरंडोल	mcerandol@gmail.com
9	फैझपूर	faizpurnp@gmail.com

10	जामनेर	cojamner@gmail.com
11	मुक्ताईनगर	comuktainagar@gmail.com
12	नशिराबाद	nagarparishadnashirabad@gmail.com
13	पाचोरा	copachora@gmail.com
14	पारोळा	pmcparolajal@gmail.com
15	रावेर	ravernp@gmail.com
16	सावदा	cosavda3@gmail.com
17	शेंदुर्णी	npshendurni@gmail.com
18	वरणगाव	covarangaon@gmail.com
19	यावल	coyawal@gmail.com

नाशिक जिल्हा		
अ.क्र	स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नाव	ई मेल आयडी
1	भगूर	cobhagur@gmail..com
2	चांदवड	cnpc253820@gmail.com
3	देवळा	mcdeola1@gmail.com
4	दिंडोरी	dindorinagarpanchayat@gmail.com
5	इगतपुरी	igatpurimun@gmail.com
6	कळवण	mckalwan@gmail.com
7	मनमाड	co.manmad@gmail.com
8	नांदगाव	nandgaon.municipal@gmail.com
9	निफाड	npniphad@gmail.com
10	ओझर	ozarnagarparishad@gmail.com
11	पेठ	npbeth@gmail.com
12	सटाणा	nodalofficersatana@gmail.com
13	सिन्नर	cosinnar@gmail.com
14	सुरगाणा	surgananp@gmail.com
15	त्रिंबक	cotmc.tbl@gmail.com
16	येवला	coyeola@gmail.com
17	पिंपळगाव बसवंत	panchayatpb@gmail.com

धुळे जिल्हा		
अ.क्र	स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नाव	ई मेल आयडी

1	दोंडाईचा वरवाडे	codondaicha@gmail.com
2	साक्री	cosakrinp@gmail.com
3	शिरपूर वरवाडे	shirpurnagarparishad@gmail.com
4	शिंदखेडा	coshindkhedanp@gmail.com
5	पिंपळनेर	co.np.pimpalner@gmail.com

नंदुरबार जिल्हा		
अ.क्र	स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नाव	ई मेल आयडी
1	धडगाव	npakrani@gmail.com
2	नंदुरबार	conandurbarnmc@gmail.com
3	नवापूर	conp.nvpr@gmail.com
4	शहादा	co.shahada@gmail.com
5	तळोदे	conp.tldr@gmail.com

#### नगरपालिका शाखेतील कामाची धोरणे / कामाचे संक्षिप्त स्वरूप व उपलब्ध सेवा

1. नगरपालिका कायद्याच्या अंमलबजावणीवर लक्ष ठेवणे- महाराष्ट्र नगरपालिका व नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1967 चे कलम 4(1) अन्वये महाराष्ट्र शासनाने प्रादेशिक संचालक नगरपालिका प्रशासन म्हणून विभागीय आयुक्त यांना अधिसूचनेद्वारे घोषित केले आहे.
2. विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या नगरपालिका शाखेत प्रादेशिक तथा विभागीय आयुक्त यांचे अधिनस्त खालील प्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी कार्यरत आहेत.

पदनाम	सख्या	पदनाम	सख्या
सहआयुक्त	१	उप अभियंता (यांत्रिकी)	१
उपायुक्त	१	स्थापत्य अभियंता श्रेणी-अ	१
सहायक आयुक्त (गट-अ)	१	सहायक आयुक्त (लेखा)	१
सहायक आयुक्त(गट-ब)	२	लेखापाल लेखापरीक्षक	१
सहायक विधी अधिकारी	१	अधिक्षक -गट-ब (अराजपत्रित )	२
अधीक्षक अभियंता (स्थापत्य)	१	सहाय्यक	३
उप अभियंता (स्थापत्य)	१	शिपाई (करार तत्वावर)	२

3. नगरपालिका प्रशासनाची संबंधित नगरपरिषदांचे सार्वत्रिक निवडणुक बाबत राज्य निवडणुक आयोगाकडून प्राप्त होणाऱ्या सुचने नुसार कामे केली जातात. महाराष्ट्र नगरपालिका व नगरपरिषद औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 मधील 44(4)45(5), 56(4) अन्वये प्राप्त होणाऱ्या अपीलांवर कार्यवाही करणे.
4. महाराष्ट्र नगरपालिका व नगरपरिषद औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 मधील सुचने नुसार कलम 308(4) अन्वये दाखल होणारे अर्ज तसेच रिव्हीजन अप्लीकेशन कलम 320 बाबत कार्यवाही करणे.
5. संचालक नगरपालिका प्रशासन यांचेकडील आदेशानुसार विभागातील नगरपालिका/ नगरपरिषदांची वार्षिक तपासणी करणे नगरपरिषदेच्या कामावर पर्यवेक्षण/ नियंत्रण ठेवणे
6. महानगरपालिका नगरसेवक अपात्रतेत बाबत अपील चालवणे
7. महानगरपालिकेच्या महापौर/ उपमहापौर/ स्थायी समिती व इतर समित्यांच्या सभापती पदाची निवडी बाबतची तारीख व वेळ ठरविणे.
8. महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणुका/ पोट निवडणुकीसाठी निवडणुक निर्णय अधिकारी व इतर अधिकाऱ्यांची नियुक्ती करणे तसेच महानगरपालिकेतील निवडुक आलेल्या नवनिर्वाचित सदस्यांची नोंदणी करणे.
9. नगरपरिषदा/ महानगरपालिका यांचे कामाकाजाचे संबंधित दाखल होणाऱ्या तक्रारी अर्जा बाबत योग्यती कार्यवाही करणे
10. राज्य निवडणुक आयोगाकडून प्राप्त होणाऱ्या आदेशानुसार नगरपरिषदा निवडणुक संबंधित सदस्य संख्यानिश्चित करून राज पत्रात प्रसिध्द करणे तसेच आयोगा कडील निवडणुक कार्यक्रमानुसार प्रभाग वार्ड रचना निश्चित करणे.
11. माहितीच्या अधिकार अंतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जांवर कार्यवाही करणे

**अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्य व कर्तव्ये याबाबत तपशिल**

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार (प्रशासकिय आर्थिक व अर्ध- न्यायिक अधिकार व कर्तव्ये)
1	विभागीय आयुक्त	महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 मधील कलम 308(3) मधील तरतुदीनुसार जिल्हाधिकारी यांनी पारीत केलेल्या आदेशावर कलम 308(4) अन्वये कार्यवाही करण्याचे अधिकार प्रदान केलेले आहे. महाराष्ट्र स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधिनियम1986 व नियम 1987 मधील तरतुदीनुसार महानगरपालिकेच्या नगरसेवकांना अपात्र ठरविणे बाबत सुनावणी घेवून निर्णय घेणे. विभागातील नगरपरिषदाचे मुख्याधिकारी यांची वेतन निश्चिती करणे, १२०दिवसांपर्यंत रजा मंजूर करणे. संचालकासोबतच प्रादेशिक संचालक नगरपालिका प्रशासन हे देखील वापर करण्यास सक्षम असलेले अधिकार खालीलप्रमाणे-

	<p>सह आयुक्त/ उप आयुक्त/ सहायक आयुक्त (गट-अ)/</p>	<p>कलम 16(3) (इ) नगर परिषद सदस्यांना पालिकेला साहित्य पुरवठा करण्यास मान्यता देणे.</p> <p>कलम 45(5) कलम 45 खालील नगरपरिषद सदस्यास अपात्र ठरविण्याच्या जिल्हाधिका-याच्या आदेशा विरुद्ध अपील.</p> <p>कलम49(2) (एस) कंपोस्ट खत तयार करण्यास नगर परिषदाना भागपाडणे.</p> <p>कलम49(7) शैक्षणिक किंवा इतर धर्मार्थ संस्थाना अनुदान मंजूर करण्यास मंजूरी देणे.</p> <p>कलम56(4) सततचे गैरहजेरी बदल अध्यक्ष/उपाध्यक्षाना अपात्र ठरविणा-या जिल्हाधिका-याच्या आदेशा विरुद्ध अपील.</p> <p>कलम62 नगर परिषदाना वाहन व्यवहार समिती नियुक्तीला मान्यता देणे.</p> <p>कलम88 (2) शासना कडून नगर परिषदेस मिळालेल्या जमीनी शर्तभंगामुळे परत ताब्यात घेणे.</p> <p>कलम96 नगरसेवका विरुद्ध दावा दाखल करण्यास मंजूरी देणे.</p> <p>कलम97 (ब)(3) परंतुक नगर परिषदेच्या महसूलाच्या 2% पेक्षा जास्त परंतु 5% पर्यंत रकमेचे अनुदान संस्थाना मंजूरी.</p> <p>कलम98(1) नगर परिषदे कडील अतिरिक्त निधी सहकारी बँकेमध्ये गुंतविण्यास मंजूरी देणे.</p> <p>कलम307 नगर परिषदे कडून किंवा तिच्यावतीने जी कोणतीही गोष्ट केली जाण्याच्या बेतात असेल किंवा केली जात असेल ती करण्यास त्यांच्या मते असलेला कोणताही आक्षेप किंवा तो पुरवू शकेल अशा कोणत्याही माहिती मुळे अशा नगरपरिषदेने एखादी गोष्ट करणे त्यांच्या मते आवश्यक असेल अशी माहिती विचारात घेणे विषयी नगरपरिषदेस फर्माविणे इ.</p> <p>कलम310 (ब) नगर परिषदानी केलेल्या उधळपट्टी विरुद्ध जिल्हाधिका-यानी दिलेल्या आदेशा विरुद्ध अपील.</p> <p>कलम311नगरपरिषदेच्या कारभारा विषयी चौकशी आदेशीत करणे.</p> <p>कलम318 नगर परिषदेच्या आदेशाचे पुर्नरीक्षण किंवा फेरतपासणी (अधिनियमातील कलम 308(4) मधील प्रकरणा मध्ये आयुक्त व प्रादेशिक संचालकानी दिलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली अपीले काढणे).</p> <p>कलम322 (3)(फ) नगर परिषदेच्या उपविधीना मान्यता देणे संचालक नगरपालिका प्रशासन मुंबई यांचे कडील आदेश दि.1/1/01 अन्वये अधिनियमातील तरतुदीनुसार संचालकाना असलेले मूळ अधिकार प्रादेशिक संचालकांना प्रदान केलेले आहेत ते खालील प्रमाणे-</p> <p>कलम9(2) आरक्षणासह नगर परिषदेच्या सदस्यांची संख्या निश्चित करणे व नगर परिषदा मधील आरक्षण (अजा/ अज/ इमाव/ स्त्रिया).</p> <p>कलम71 अन्वये विषय समितीच्या विषय वाटपाच्या उपविधींना मान्यता देणे.</p> <p>कलम71(अ) स्थायी समिती वा विषय समितीचे अधिकार व कर्तव्ये आमसभा किंवा विशेष समितीद्वारे पार पाडण्याच्या प्रस्तावास मान्यता देणे.</p>
--	---	---

		<p>कलम79(6) कर्मचा-याना नगर परिषदेने दिलेल्या शिक्षे विरुद्धचे अपीलाची सुनावणी व निर्णय घेणे.</p> <p>कलम97(अ) आणि नगर परिषदेच्या हद्द बाहेर निधी खर्च करण्यास मान्यता देणे.</p> <p>कलम 301(एफ)(2) नुसार कलम 173(पोटकलम 3 अन्वये विक्री करण्यात आलेल्या किंवा भाडेपट्टयाने दिलेल्या स्थावर मालमते संबंधीच्या दाव्याच्या समेटास मान्यता देणे.</p> <p>कलम308(4) जिल्हाधिका-याचे आदेश बदलणे, रद्द करणे इ.</p> <p>कलम323(3) (4) उपविधी स्विकारण्यास भाग पाडणे.</p> <p>कलम341 क्यु (3) औद्योगिक नगराचा ठराव रद्द करणे संबंधीचा जिल्हाधिकारीचा आदेश रद्द करून निरसीत करणे.</p> <p>स्थानिक निधी लेखा परिक्षा नियम.</p>
2	सहायक आयुक्त (लेखा)/लेखा परिक्षक	<p>लेखा विषयक सर्व बाबी. भार/अधिभार प्रकरणे, लेखापरिक्षण, अंदाजपत्रक, सेवा विषयक आर्थिक प्रकरणे,उपयोगिता प्रमाणपत्रे, 7 योजना माहिती व कार्यवाही व इत्यादी.</p>
3	सहायक आयुक्त (गट-ब)	<p>विभागातील 5 जिल्हयांमध्ये असलेल्या 61 स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या कामकाजावर संनियंत्रण ठेवणे .</p> <p>स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे मुख्याधिकारी यांचे 120दिवसापर्यंतची अर्जात/परावर्तीत रजा मंजूर करणे.</p> <p>सहायक/अधिक्षक यांचेमार्फत सादर करण्यात आलेली संचिका तपासून व त्यावर अभिप्राय देवून विभागीय आयुक्ताकडे सादर करणे.</p> <p>विभागातील नगरपरिषदाची प्रत्येक वितीय वर्षात प्रशासकीय तपासणी करणे. प्रशासकीय तपासणी केलेल्या तपासणी शकाबाबत अनुपालन अहवालावर स्विकृती देणे.</p> <p>त्यांची सेवा पुस्तके अद्यावत करणे.</p> <p>विभागातील सर्वात कमी प्रतवारी असलेल्या नगरपालिकाना भेट देवून मार्गदर्शन करणे.</p> <p>माहितीचे अधिकार कायद्याखाली प्रथमअपीलीय अधिकारी म्हणून काम करणे</p>
3	अधिक्षक	<p>सह आयुक्त/उपायुक्त/सहायक आयुक्त याचे नियंत्रणाखाली पर्यवेक्षीय कामकाज करणे. सहायक यांचे मार्फत सादर करण्यात आलेली फाईल तपासून सादर करणे. माहितीचे अधिकार कायद्याखाली जन माहिती अधिकारी म्हणून काम करणे.</p>
4	सहायक/अव्वल कारकून	<p>माहितीचे अधिकार कायद्या खाली "सहायक जन शासकीय माहिती अधिकारी" म्हणून काम करणे.</p> <p>नगरपालिका शाखेतील सर्व प्रकारचे कामकाज हाताळणे.</p> <p>नगरपालिका शाखेतील टंकलेखना संबंधी सर्व कामे तसेच संगणका वरील आवश्यक कामे.</p> <p>पाक्षिक बैठकी साठी गोषवारा तयार करणे.</p>

**नगरपालिका शाखेच्या कामाशी संबंधीत नियम/ अधिनियम**

अ.क्र.	अधिनियम व नियम
1	महाराष्ट्र नगर परिषदा व नगर पंचायती औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965
2	महाराष्ट्र लोकल अॅथॉरिटी मॅबर्स डिस्क्वालिफिकेशन अॅक्ट 1986 व नियम 1987
3	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949
4	महाराष्ट्र नगरपालिका लेखा संहिता 2013
5	मुंबई स्थानिक निधी लेखा परिक्षा अधिनियम 1930
6	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम 1966
7	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981
8	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) 1971
9	माहिती अधिकार अधिनियम 2005
10	विभागातील नगरपरिषद प्रशासकीय तपासणी करण्याचे अधिकार

**नगरपालिका कामाशी संबंधीत कामाशी महत्वाचे संबंधीत शासन निर्णय/ आदेश व परिपत्रके**

अ.क्र.	शासन निर्णय तारीख	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय
1	संचालक, न.पा.प्र.मुंबई आदेश क्र.नपसू 2001/प्रक्र 1/2001/5 दि.1/1/2001	नगर परिषद अधिनियमातील अधिकाराचे विकेंद्रीकरण
2	संचालक, न.पा.प्र.मुंबई आदेश क्र.नपसई 1020/प्रक्र 136/7 दि.20/4/01	रोजंदारी वरील कर्मचा-यांना नगर पालिका सेवेत नियमित करण्या करिता अधिकार प्रादेशिक संचालक न.पा.प्र. यांना प्रदान करण्या बाबत
3	संचालक, न.पा.प्र.मुंबई आदेश क्र.नपप्रस 1 ते 6/1 ते 34 अनियमित धोरण 2005/प्रक्र 389 दि.16/5/05	नगरपरिषदांनी विहित पध्दतीचा अवलंब न करता मंजूर व रिक्त पदा वर केलेल्या अनियमित नेमणूका नियमित करणे बाबतचे अधिकार प्रादेशिक संचालक न.पा.प्र. यांना प्रदान करण्या बाबत
4	संचालक, न.पा.प्र.मुंबई आदेश क्र.नपप्रस 4/20/949/1 वय शिथिल 2004/प्रक्र 393(5)/26 दि.13/1/06	नगरपरिषद आस्थापने वरील कर्मचा-याचे नेमणूकीच्या वेळी अधिक असलेले वय क्षमापना बाबतचे अधिकार प्रादेशिक संचालक न.पा.प्र. यांना प्रदान करण्या बाबत
5	आयुक्त राज्य निवडणूक आयोग आदेश क्र.रानिआ/मनपा 2005/प्रक्र 17/2/5 दि.3 मे 05	नागरी क्षेत्राची निवडणूक प्रभागा मध्ये विभागणी करणे बाबत सुधारीत आदेश
6	संचालक, न.पा.प्र.मुंबई स्था.नि.क्र.नपसई.नगर परिषद नियंत्रण	नगरपरिषदाचे कामकाज नियंत्रणा साठी 20 कलमी कार्यक्रम विहित करणे बाबत



	2005/प्रक्र/373/32 दि.11/5/05	
7	संचालक, न.पा.प्र.मुंबई स्था.नि.क्र.नपसई.नगर परिषद नियंत्रण 2005/प्रक्र/414/32 दि.8 /6/05	नगरपरिषदाची प्रतवारी ठरविण्याबाबत
8	आयुक्त तथा संचालक न.पा.प्र.मुंबई आदेश क्र.नपाप्रस 2005/माअ 1708/3 दि.16/5/06	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये अपीलीय प्राधिकारी /शासकीय माहिती अधिकारी/सहा. माहिती अधिकारी नियुक्त करणे बाबत
9	प्रधान सचिव,नगरविकास विभाग मंत्रालय मुंबई याचेकडील क्र.डीएम एन /5006/ 270/प्र.क्र.65/2006/नवि 32, दि.12.10.06 तसेच शासन राजपत्र दि.12/10/06	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 अधिनियम (महापौर व उपमहापौर पदासाठी निवडणुका घेणे) नियम 2005 मध्ये सुधारणा करण्यात येवुन महापौरांची अथवा उपमहापौरांची निवड करण्यासाठी बोलविलेल्या विशेष बैठकीच्या अध्यक्षस्थानी विभागीय आयुक्त अथवा त्यांचा प्रतिनिधी असेल.
10	शासन राजपत्र दि.27.2.2007	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 यामध्ये सुधारणा करण्यात येवुन प्रकरण 3 मध्ये 31अ समाविष्ट करण्यात आलेला आहे त्यामुळे महापालिकांमध्ये मान्यता प्राप्त अथवा नोंदणीकृत पक्षाची किंवा गटांचे तौलनिक संख्याबळ महापालिकेच्या विविध समितींवर सदस्यांचे नामनिर्देशन करतांना विचारात घेण्यात येईल.
11	उपसचिव,महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग यांचेकडील पत्र क्र. बीएमएन /5006/392 /प्र.क्र.93/ नवि 32,दि. 2/3/ 2007	सन 2007 चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र.2 पक्षाची आघाडी अथवा गट याची नोंदणी करण्याबाबतचे प्राधिकारी
12	कक्ष अधिकारी नगरविकास विभाग यांचेकडील पत्र क्र.बीएमएन/2008/ 295/प्र.क्र.106/2008/नवि 32, दि.12.12.08	महानगरपालिकांमधील स्थायी समिती आणि इतर समित्यांच्या सभापतीपदाची निवडणुक घेण्यासाठी पीठासीन अधिका-याची तरतुद करण्याबाबत मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका (स्थायी समिती ,परिवहन समिती,प्रभाग समिती व इतर समित्यांचे सभापती यांची निवडणुक)(सुधारणा)नियम 2008

**नगरपालिका शाखेतील अधिकारी/ कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन भत्ते याबाबतचा तपशील**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचारी यांचे नावे	वर्ग	वेतन श्रेणी	दुरुध्वनी क्र./फॅक्स /ईमेल
--------	-------	--------------------------------	------	-------------	----------------------------------

1	सह आयुक्त	श्री.नितीन पवार	नि.श्रे.	S-23 208700	रु.67700-	
2	अधिक्षक स्थापत्य	अभियंता श्री.संजय नारखडे	नि.श्रे.	S-25 209200	रु.78800-	
3	उपायुक्त	श्री.संजय दूसाने	नि.श्रे.	S-23 208700	रु.67700-	
4	सहायक आयुक्त	श्री.श्रीनिवास कुरे	अ	S-20 177500	रु.56100-	
5	सहायक आयुक्त (लेखा)	श्रीमती विनीता देवरे	अ	S-20 177500	रु.56100-	
6	सहायक आयुक्त	श्रीमती स्नेहल विसपूते	ब	S-15 132300	रु.41800-	
7	सहायक आयुक्त	श्री.स्वप्नील मुधळवाडकर	ब	S-15 132300	रु.41800-	
8	अधिक्षक	रिक्त	ब	S-14 122800	रु.38600-	दुरध्वनीक्र.02 53-2462401
9	अधिक्षक	रिक्त	ब	S-14 122800	रु.38600-	ईमेल- drdma.nash ik@mahara shtra.gov.in
10	लेखापाल व लेखापरिक्षक	श्री. प्रदिप गांगुर्डे	क श्रेणी-ब	S-14 122800	रु.38600-	
11	अव्वल कारकून (जुन्या आकृतीबंधानुसार मुदतवाढ)	श्री.दयानंद श. तारे	क	S-14 122800	रु.38600-	
12	अव्वल कारकून (जुन्या आकृतीबंधानुसार मुदतवाढ)	श्रीमती प्राजक्ता ओहोळ	क	S-12 101600	रु.32000-	
13	अव्वल कारकून (जुन्या आकृतीबंधानुसार मुदतवाढ)	श्री.ज्ञानेश्वर बागुल	क	S-12 101600	रु.32000-	
14	अव्वल कारकून (जुन्या आकृतीबंधानुसार मुदतवाढ)	श्रीमती विनिता सानप	क	S-12 101600	रु.32000-	
15	निरिक्षक (जुन्या आकृतीबंधानुसार मुदतवाढ)	श्री.जितेंद्र शिवनेये (सामान्य शाखेकडे सेवावर्ग)	क	S-12 101600	रु.32000-	

१६	सहायक	रिक्त	क	S-6 रु.19900-63200
१७	सहायक	रिक्त	क	S-6 रु.19900-63200
१८	सहायक	रिक्त	क	S-6 रु.19900-63200

टिप :-सुधारीत मंजूर आकृतीबंधानुसार सहायक विधी अधिकारी, उप अभियंता (स्थापत्य), उप अभियंता (यांत्रिकी), स्थापत्य अभियंता श्रेणी-अ, सहायक, शिपाई ही पदे रिक्त आहेत.

1. वरील 1 ते 17 अधिकारी कर्मचारी यांना त्यांचे नावा समोर नमुद वेतन श्रेणी मध्ये त्यांचे सेवेनुसार योग्य त्या टप्प्यावरील मुळ वेतनमिळते.

2. या शिवाय मुळवेतन + महागाई वेतन अशा येणा-या रकमेवर वेळोवळी जाहिर होणारा महागाई भत्ता, 18% घरभाडे भत्ता, स्थानिक प्रवास सहाय्य भत्ता व शहरपुरक भत्ता अशी रक्कम मिळून एकूण वेतन मिळते.

### नगरपरिषदा संबंधित विविध योजना या बाबत माहिती

#### नगरपालिका शाखा संबंधित प्रधान मंत्री आवास योजना (शहरी) २.०

माननीय पंतप्रधान महोदयांच्या "सर्वांसाठी घरे" ' या दृष्टिकोनासह देशभरातील सर्व पात्र शहरी कुटुंबांना सर्व हवामानात पक्की घरे उपलब्ध करून देण्यासाठी माननीय पंतप्रधानांनी २५ जून २०१५ रोजी प्रधानमंत्री आवास योजना - शहरी (PMAY-U) योजना सुरु केली. सदर योजनेची मुदत दिनांक ३१.१२.२०२४ रोजी संपुष्टात आली असून सदर योजने अंतर्गत सुरु असलेली घरे पूर्ण करणेसाठी ३१ डिसेंबर २०२५ पर्यंत मुदत वाढ देणेत आली आहे.

मात्र, अजूनही देशात परवडणाऱ्या घरांची मागणी विचारात घेऊन केंद्र शासनाने दिनांक ०१.०९.२०२४ पासून "प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) २.०" या योजने अंतर्गत केंद्र शासनाने दिनांक १७.०९.२०२४ रोजी प्रसिद्ध केलेल्या मार्गदर्शक सूचनाची अंमलबजावणी यंत्रणांनी पालन करण्याबाबतच्या मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केल्या आहेत. तसेच, महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग यांचे शासन निर्णय क्रमांक-प्रआयो -२०२४ /प्र.क्र.८७ /गृनिधो -२ दि.१५ ऑक्टोबर २०२४ नुसार या योजनेच्या अंमलबजावणी करण्याबाबतच्या मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केल्या असून सदर योजना दिनांक १.०९.२०२४ पासून ५ वर्षाकरिता राज्यात राबविण्यात येणार आहे.

### **सदर योजना खालील चार घटकांद्वारे कार्यान्वित केली जाईल:**

१. वैयक्तिक स्वरूपातील घरकुल बांधकाम (BLC)-सदर घटका अंतर्गत ४५ चौरस मीटर कार्पेट क्षेत्रफळ पर्यंत घर तयार करण्यासाठी केंद्र शासन हिस्सा रु. १.५० लाख व राज्य शासन हिस्सा रु.१.० लाखांची आर्थिक मदत देण्यात येणार आहे.

२. भागीदारी तत्वावर परवडणारी घरे (AHP)- या अंतर्गत, सार्वजनिक/खाजगी एजन्सींद्वारे 30-45 चौरस मीटर कार्पेट क्षेत्रफळाची परवडणारी घरे बांधली जातील आणि पात्र लाभार्थ्यांना वाटपासाठी उपलब्ध करून दिली जातील. आर्थिक दुर्बल EWS लाभार्थ्यांना केंद्र शासन हिस्सा रु. १.५० लाख व राज्य शासन हिस्सा रु.१.० लाखांचे सहाय्य प्रदान करण्यात येणार आहे.

३. भाडे तत्वावर परवडणारी घरे (ARH)- या अंतर्गत, शहरी स्थलांतरित/ बेघर/ निराधार/ औद्योगिक कामगार/ कामकरी महिला/ बांधकाम कामगार/ शहरी गरीब, बाजार/ व्यापार संघटनांमध्ये काम करणारे स्थलांतरित, शैक्षणिक/ आरोग्य संस्था, आतिथ्य क्षेत्र/ कंत्राटी कर्मचारी इत्यादींसह EWS/ LIG लाभार्थ्यांसाठी पुरेशी भाड्याने घरे निर्माण करणे आहे.

४. व्याज अनुदान योजना (ISS)- या अंतर्गत, 01.09.2024 रोजी पर्यंत किंवा त्यानंतर मंजूर केलेल्या आणि वितरित केलेल्या गृहकर्जावर पात्र लाभार्थ्यांना घरांच्या खरेदी/पुनर्खरेदी/बांधणीसाठी अनुदान प्रदान केले जाईल. तसेच १२० चौरस मीटर वा त्यापेक्षा कमी कार्पेट क्षेत्रफळ घर खरेदी करणाऱ्या EWS, LIG आणि MIG लाभार्थी यांचे वार्षिक उत्पन्न अनुक्रमे 3 लाख, ₹6 लाख आणि ₹9 लाख आहे ते योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र असतील. हा घटक राज्य शासनाशी संबंधित नसून केंद्र शासन व बँकांशी संबंधित राहिल

### **1. स्वच्छ भारत अभियान २.०**

सर्व शहरांकरिता "कचरामुक्त" दर्जा प्राप्त करण्याचे ध्येय ठेवून स्वच्छ भारत अभियान नागरी २.० ची अंमलबजावणी साठी पुढील गोष्टींचा समावेश करण्यात आला.

- सर्व घरे आणि परिसरातील व्यक्ती यांनी त्यांच्या कचऱ्याचे "ओला कचरा" (स्वयंपाकघर आणि बागांमधील) आणि "सुका कचरा" (कागद, काच, प्लॅस्टिक आणि घरगुती घातक कचरा यांसह स्वतंत्रपणे वेष्टनात टाकलेला सानिटरी नापकीन कचरा) असे वर्गीकरण करणे.

- प्रत्येक घरातून / परिसरातून वर्गीकरण केलेल्या कचऱ्याचे १००% संकलन करणे.
- सर्व प्रकारच्या कचऱ्याचे शास्त्रोक्त पद्धतीने १००% व्यवस्थापन आणि क्षेपणभूमीत शास्त्रोक्त पद्धतीने विल्हेवाट करणे.
- कचरा डेपोंमध्ये वर्षानुवर्षे साचून राहिलेल्या कचऱ्याची शास्त्रोक्त पद्धतीने विल्हेवाट लावून तेथे हरित पट्टे निर्माण करणे.
- शौचालयांतील मैल्याचे / वापरलेल्या पाण्याचे व्यवस्थापन; सुरक्षित वाहतूक, शास्त्रोक्त प्रक्रिया करणे जेणे करून आसपासची जमीन, जलसाठे, भूजल इ. प्रदूषित होणार नाहीत हे ध्येय साध्य करण्याकरिता खालील प्रमाणे उद्देश्य ठेवले आहे.

#### अ) शाश्वत घनकचरा व्यवस्थापन

- शहरातील घनकचऱ्यावर १००% वैज्ञानिक प्रक्रिया करून सर्व शहरे स्वच्छ आणि कचरामुक्त राहतील याची सुनिश्चिती करणे.
- घनकचरा व्यवस्थापन प्रक्रियेमधून निर्माण होणारे वायू प्रदूषण कमी करणे.
- एकदा वापरून टाकून देण्याच्या (एकल वापर) प्लॅस्टिकच्या वापरात टप्प्याटप्प्याने कपात करणे.

#### ब) वापरलेल्या पाण्यावर प्रक्रिया व शाश्वत व्यवस्थापन

- मैलायुक्त वापरलेल्या पाण्याची सुरुवातीपासून ते शेवटपर्यंतच्या सर्व उपायांसह संपूर्ण शास्त्रोक्त प्रक्रिया करणे. (उत्सर्जन, प्रतिबंध, शुद्धीकरण, वाहतूक यांपासून ते शौचालयांमधील सर्व सांडपाण्याची सुरक्षित विल्हेवाट करणे पर्यंत).
- जलसाठ्यांमध्ये सोडण्यापूर्वी वापरलेल्या पाण्यावर प्रक्रिया आणि प्रक्रिया केलेल्या पाण्याचा जास्तीत जास्त पुनर्वापर करणे.
- गटारे व सेंट्रिक टँकमध्ये प्रादुर्भूत धोकादायकपणे मिसळण्याला प्रतिबंध करणे आणि गटारे व सेंट्रिक टँक स्वच्छतेच्या कामांचे यांत्रिकीकरण करून मानवी हाताने मैला हाताळण्यावर कायमस्वरूपी बंदी घालणे.

क) प्रत्येक नागरिकांपर्यंत पोहोचून, 'जनआंदोलन' त रूपांतरण करण्याकरिता जनजागृती करणे, आणि 'स्वच्छ वर्तनासाठी संस्थात्मक बांधणी करणे.

ड) अभियानाची उद्दिष्टे साध्य करण्याकरिता पद्धतशीर उपाययोजना प्रभावीपणे अमलात आणण्याकरिता संस्थात्मक क्षमता निर्माण करणे.

## 2. माझी वसुंधरा अभियान

- पृथ्वी, वायु, जल, अग्नी, आणि आकाश या निसर्गाशी संबंधित पंचतत्वांवर आधारित "माझी वसुंधरा अभियान" राज्यामध्ये दिनांक २ ऑक्टोबर, २०२० पासून राबविण्यात येत आहे. या अभियानांतर्गत नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्था व ग्राम पंचायती या स्थानिक स्वराज्य संस्थांची

पर्यावरणाचे संरक्षण व संवर्धन करणाऱ्या योजना प्रभावीपणे व मिशन मोड पध्दतीने राबविण्यासाठी स्पर्धा घेण्यात येते.

- निसर्गाच्या पंचतत्वावर आधारित पर्यावरणाचे संरक्षण व संवर्धन करणाऱ्या विविध शासकीय योजना / कार्यक्रम / उपाय योजना एकत्रित करून त्या प्रभावीपणे व मिशन मोड पध्दतीने राबविण्यासाठी इंडिकेटर स्वरूपात असलेली टूलकिट तयार करून स्थानिक स्वराज्य संस्थांना दिली जाते. ज्यामध्ये त्यांनी केलेल्या कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी गुण ठेवण्यात येतात. या टूलकिटनुसार विविध उपाययोजना स्थानिक संस्थांमध्ये एप्रिल ते मार्च या एक वर्षाच्या कालावधीत राबवावयाच्या आहेत.
- माझी वसुंधरा अभियानात सहभागी सर्व स्थानिक संस्थांनी एप्रिल ते मार्च या कालावधीत माझी वसुंधरा अभियानांतर्गत केलेल्या कामाची माहिती एम.आय.एस. स्वरूपात माझी वसुंधरा अभियानाच्या वेब पोर्टलवर भरावयाची आहे. त्यानंतर, स्थानिक संस्थांनी भरलेल्या एम.आय.एस. चे डेस्कटॉप मुल्यमापन त्रयस्त यंत्रणेमार्फत करण्यात येते.
- डेस्कटॉप मुल्यमापनात गुणानुक्रमे उच्चतम कामगिरी करणाऱ्या स्थानिक संस्थांचे क्षेत्रीय मुल्यमापन त्रयस्त यंत्रणे मार्फत संबंधित स्थानिक संस्थेमध्ये प्रत्यक्ष भेट देवून करण्यात येते.
- डेस्कटॉप मुल्यमापन व क्षेत्रीय मुल्यमापन यामध्ये प्राप्त होणाऱ्या एकूण गुणांच्या आधारे उच्चतम कामगिरी करणाऱ्या स्थानिक संस्थांची विजेते म्हणून निवड करून या स्थानिक संस्थांचा सन्मान जागतीक पर्यावरण दिनी म्हणजे दिनांक ५ जून रोजी करण्यात येतो.

### **माझी वसुंधरा अभियान १.०, २.०, ३.० व ४.० ची अंमलबजावणी:**

- माझी वसुंधरा अभियान १.० या अभियानाच्या पहिल्या वर्षात (२०२०-२१) राज्यामधील ६८६ स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी (अमृत शहरे ४३, नगरपरिषदा २२२, नगरपंचायती १३० व ग्रामपंचायती २९१) सहभाग घेतला होता. माझी वसुंधरा अभियान १.० मध्ये (१) अमृत, (२) नगर परिषद, (३) नगर पंचायत, (४) ग्राम पंचायत असे ०४ गट ठेवण्यात आले होते. या अभियानात निसर्गाशी संबंधित पंचतत्वांवर स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी केलेल्या कामांचे मुल्यमापन करण्यासाठी १,५०० गुण ठेवण्यात आले होते. या अभियानाचा कालावधी २ ऑक्टोबर, २०२० ते दिनांक ३१ मार्च २०२१ असा होता. या अभियानात सर्वोत्तम कामगिरी करणाऱ्या विजेत्यांचा सन्मान दिनांक ५ जून, २०२१ रोजी माझी वसुंधरा अभियान ऑनलाईन सन्मान सोहळ्यात करण्यात आला.
- माझी वसुंधरा अभियान २.० मध्ये माझी वसुंधरा १.० पेक्षा ५ पट जास्त म्हणजेच एकूण ११,९६८ (४०६ नागरी, ११,५६२ ग्राम पंचायती) एवढ्या स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी नोंदणी करून सहभाग घेतला होता. माझी वसुंधरा अभियान २.० मध्ये (१) अमृत, (२) नगर परिषद, (३) नगर पंचायत, (४) ग्राम पंचायत ०१ व (५) ग्राम पंचायत ०२ असे ०५ गट ठेवण्यात आले होते. या अभियानात निसर्गाशी संबंधित पंचतत्वांवर स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी केलेल्या कामांचे मुल्यमापन करण्यासाठी अमृत गटासाठी ६,००० तर अमृत गट वगळून इतर गटासाठी ५,५०० गुण ठेवण्यात आले होते. हे अभियान दिनांक १६ एप्रिल २०२१ पासून ३१ मार्च २०२२ या कालावधी मध्ये

राबविण्यात आले होते. या अभियानात विजेत्यांचा सन्मान दिनांक ५ जून, २०२२ रोजी आयोजित माझी वसुंधरा अभियान सन्मान सोहळ्यात करण्यात आला.

- माझी वसुंधरा अभियान ३.० मध्ये एकूण १६,८२४ (माझी वसुंधरा २.० पेक्षा ४,८५६ ने अधिक) (४११ नागरी, १६,४१३ ग्राम पंचायती) स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी सहभाग घेतला होता. माझी वसुंधरा अभियान ३.० मध्ये मोठ्या प्रमाणात स्थानिक संस्थांनी सहभाग घेतल्याने लोकसंखेच्या प्रमाणात एकूण ११ गट करण्यात आले होते. या अभियानात निसर्गाशी संबंधित पंचतत्वांवर स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी केलेल्या कामांचे मुल्यमापन करण्यासाठी अमृत गटासाठी ७,६०० तर, अमृत गट वगळून इतर गटासाठी ७,५०० गुण ठेवण्यात आले होते. माझी वसुंधरा अभियान ३.० चा कालावधी १ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३ पर्यंत होता. या अभियानात विजेत्यांचा सन्मान दिनांक ५ जून, २०२३ रोजी आयोजित माझी वसुंधरा अभियान सन्मान सोहळ्यात करण्यात आला.
- माझी वसुंधरा अभियान ४.० मध्ये एकूण २२,६३२ (माझी वसुंधरा ३.० पेक्षा ५८०८ ने अधिक) (४१४ नागरी, २२,२१८ ग्राम पंचायती) स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी सहभाग घेतला होता. माझी वसुंधरा अभियान ४.० मध्ये मोठ्या प्रमाणात स्थानिक संस्थांनी सहभाग घेतल्याने लोकसंखेच्या प्रमाणात एकूण १२ गट करण्यात आले होते. या अभियानात निसर्गाशी संबंधित पंचतत्वांवर स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी केलेल्या कामांचे मुल्यमापन करण्यासाठी अमृत गटासाठी ८,३००, अमृत गट वगळून इतर नागरी संस्थांसाठी ८,१०० तर, ग्राम पंचायतीसाठी ८,२०० गुण ठेवण्यात आले होते. माझी वसुंधरा अभियान ४.० चा कालावधी १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ असा होता. परंतु, लोकसभेच्या सार्वत्रिक निवडणुकीमुळे हा कालावधी दिनांक ३१ मे, २०२४ पर्यंत वाढविण्यात आला होता.
- माझी वसुंधरा अभियानांतर्गत स्थानिक संस्थांनी पर्यावरणाचे संरक्षण व संवर्धन करणाऱ्या विविध योजनांची मागील वर्षामधील प्रभावीपणे अंमलबजावणी केल्यामुळे झालेली फलनिष्पत्ती विचारात घेवून "माझी वसुंधरा अभियान ५.०" ची प्रारूप टूलकिट तयार करून ती सर्वसंबंधितांना पाठवून अभिप्राय मागविण्यात आले होते. यासंदर्भात प्राप्त झालेले अभिप्राय विचारात घेवून "माझी वसुंधरा अभियान ५.०" ची टूलकीट अंतीम करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

### 3. दिनदयाळ अंत्योदय योजना

महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. पीएमस्वनिधी-२०२०/प्र.क्र.७७/नवि-२० दिनांक १७ जून २०२०

नगरपथविक्रेते अनौपचारिक नागरी अर्थव्यवस्थेचा अत्यंत महत्वाचा घटक आहे. नगरवासियांच्या आर्थिक कुवतीप्रमाणे स्वस्त दरात वस्तू व सेवांची उपलब्धता सुनिश्चित करण्यात महत्त्वपूर्ण भूमिका बजावतात. त्यांना पथ विक्रेता, फेरीवाला, ठेलेवाला, रेहरीवाला, ठेलीफडवाला इत्यादी नावाने विविध भागांमध्ये ओळखले जाते. त्यांच्याद्वारे पुरविल्या जाणाऱ्या वस्तूंमध्ये उदाहरणार्थ भाज्या, फळे, तयार खाद्यपदार्थ, चहा, भजी, पाव आणि कापड, वस्त्र, चप्पल, कारागिरांद्वारे

उत्पादित वस्तू, पुस्तके, स्टेशनरी इत्यादींचा समावेश होतो. तर सेवेमध्ये उदाहरणार्थ केशकर्तन दुकाने, चर्मकार, पान दुकाने, कपडे धुण्याची दुकाने इत्यादींचा समावेश होतो.

कोविड-१९ सर्वत्र पसरलेला असल्यामुळे आणि परिणामी टाळेबंदीमध्ये पथविक्रेत्यांच्या उपजीविकेवर विपरीत परिणाम झाला आहे. बहुता ते कमी भांडवलावर पथ विक्री करतात आणि जे काही भांडवल त्यांच्याकडे होते, तेही या टाळेबंदीमध्ये शिल्लक राहण्याची शक्यता कमीच आहे. त्यामुळे पथ विक्रेत्यांना त्यांचा व्यवसाय पुन्हा सुरू करण्यासाठी खेळते भांडवलाचा पतपुरवठा तातडीने प्रदान करण्याची आवश्यकता आहे, या वस्तुस्थितीचा विचार करून शहरातील पथ विक्रेत्यांना त्यांचा व्यवसाय पुन्हा उभा करण्यासाठी योजना राबविण्याबाबत केंद्र शासनाने राज्य शासनास सूचना दिल्या आहेत. त्याअनुषंगाने शासनाने केंद्र शासन पुरस्कृत पंतप्रधान पथ विक्रेता आत्मनिर्भर निधी-पथविक्रेत्यांसाठी विशेष सूक्ष्म पतपुरवठा सुविधा योजनेची अंमलबजावणी राज्यात करण्यासाठी मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केल्या आहेत.

### योजनेची उद्दिष्टे :-

ही योजना १०० टक्के केंद्र पुरस्कृत असून गृहनिर्माण व शहरी कार्य मंत्रालयाद्वारे संचलित असलेल्या योजनेची उद्दिष्टे पुढीलप्रमाणे-

- रुपये दहा हजार पर्यंतचे खेळते भांडवल कर्ज उपलब्धतेसाठी सुलभीकरण करणे.
- नियमित परतफेड करण्यासाठी प्रोत्साहन देणे.
- डिजिटल व्यवहारास प्रोत्साहन देणे.

वरील उद्दिष्टांच्या आधारे पथ विक्रेत्यांना औपचारिकरित्या अर्थसहाय्य करण्यास ही योजना मदत करेल आणि या घटकाला त्यांची आर्थिक घडी बसविण्यासाठी नवीन संधी उपलब्ध करून देण्यात येईल.

### लाभार्थी पात्रता निकष :-

ही योजना दिनांक २४ मार्च २०२० रोजी व त्यापूर्वी शहरांमध्ये पथ विक्री करित असलेल्या सर्व पात्र पथ विक्रेत्यांना लागू आहे. त्याबाबतचे निकष पुढीलप्रमाणे :-

- महानगरपालिका/ नगरपरिषदा/ नगरपंचायती यांनी प्रदान केलेले विक्री प्रमाणपत्र/ ओळखपत्र असलेले पथ विक्रेते.
- महानगरपालिका/ नगरपरिषदा/ नगरपंचायती यांनी केलेल्या सर्वेक्षणात आढळलेले परंतु त्यांना विक्री प्रमाणपत्र/ ओळखपत्र दिले गेले नाही.

महानगरपालिका/ नगरपरिषदा/ नगरपंचायती यांनी अशा विक्रेत्यांना आयटी आधारित प्लॅटफॉर्मद्वारे विक्रीचे तात्पुरते प्रमाणपत्र द्यावे व अशा विक्रेत्यांना एक महिन्याच्या कालावधीत त्वरित आणि सकारात्मकतेने कायमचे विक्री प्रमाणपत्र आणि ओळखपत्र प्रदान करण्याबाबत कार्यवाही करावी, अशा सूचना शासनाने दिल्या आहेत.

- नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी केलेल्या सर्वेक्षणात जे पथ विक्रेते वगळलेले आहेत किंवा ज्यांनी सर्वेक्षण पूर्ण झाल्यानंतर विक्री सुरू केली आहेत आणि त्यास नागरी संस्थांनी किंवा नगर पथ विक्रेता समितीने शिफारसपत्र जारी केले आहे.



- आसपासच्या विकास /पेरी-शहरी/ ग्रामीण भागातील पथ विक्रेते नागरी क्षेत्रांमध्ये पथ विक्री करतात आणि त्याच नागरी संस्था किंवा नगर पथ विक्रेता समितीने शिफारसपत्र जारी केले आहे.

#### सर्वेक्षणातून वगळलेले किंवा आसपासच्या ग्रामीण भागातील लाभार्थ्यांची ओळख पटविणे :-

वरील तीन आणि चार संबंधित पथ विक्रेत्यांची ओळख पटविण्याकरिता महानगरपालिका/ नगरपरिषदा/ नगरपंचायती किंवा नगर पथ विक्रेता समिती शिफारस पत्र देण्यासाठी पुढीलप्रमाणे कोणत्याही कागदपत्रांचा आधार घेता येऊ शकेल.

- टाळेबंदीच्या कालावधीत एक वेळ मदत देण्यासाठी तयार केलेल्या पथ विक्रेत्यांची यादी.
  - अर्जदाराची सर्व माहिती पडताळल्यानंतर कर्ज पुरविणाऱ्या संस्थेची व्यवस्था प्रणालीद्वारे महानगरपालिका/ नगरपरिषदा/ नगरपंचायती किंवा नगर पथ विक्रेता समितीकडे शिफारस पत्र मिळणेबाबत करण्यात आलेली शिफारस
  - नॅशनल असोसिएशन ऑफ स्ट्रीट वेंडर्स ऑफ इंडिया/ नॅशनल हॉकर्स फेडरेशन/ सेल्फ एम्प्लॉईड वुमन असोसिएशन इत्यादी पथ विक्रेते संघटनेच्या सदस्यत्वाचा तपशील
  - पथक विक्रेत्याच्या ताब्यात असलेली कागदपत्रे ज्याच्या आधारे त्याने विक्री करित असल्याचा दावा केला आहे.
  - महानगरपालिका/ नगरपरिषदा/ नगरपंचायती किंवा नगर पथ विक्रेता समितीने बचतगटांद्वारे किंवा वस्ती स्तर संघ इत्यादी द्वारे स्थानिक चौकशी करून तयार केलेला अहवाल.
- महानगरपालिका/ नगरपरिषदा/ नगरपंचायतीने अर्ज प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवसांमध्ये पडताळणी करून शिफारस पत्र बाबतची प्रक्रिया पूर्ण करण्याचे शासनाचे निर्देश आहेत.
  - महानगरपालिका /नगरपरिषदा/ नगरपंचायती सर्व पात्र पथ विक्रेत्यांचा समावेश होण्याच्या दृष्टीने अशा पथ विक्रेत्यांची ओळख पटविण्यासाठी इतर वैकल्पिक मार्ग अवलंबू शकतात.

#### • कोविड-१९ मुळे त्यांच्या मूळ गावी परत गेलेले पथ विक्रेते :-

शहरी भागामध्ये सर्वेक्षणामध्ये आढळलेले किंवा पथ विक्री करित असलेले कोविड-१९ साथीच्या रोगामुळे त्यांच्या मूळ गावी आधी किंवा टाळेबंदी कालावधी दरम्यान गेलेले आहेत, असे पथ विक्रेते परिस्थिती पूर्वपदावर आल्यानंतर परत येण्याची व त्यांचा व्यवसाय पुन्हा सुरू करण्याची शक्यता आहे, असे पथ विक्रेते ग्रामीण/ पेरी-शहरी भागातील किंवा शहरी रहिवासी हे वर नमूद केलेल्या लाभार्थी पात्रता निकषांच्या आधारे कर्जासाठी पात्र असतील.

#### सार्वजनिक डोमेनमधील डेटा :-

नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्था स्तरावरून पात्र पथ विक्रेत्यांची यादी व माहिती शासनाने विकसित केलेल्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात यावी व ती वेळोवेळी अद्ययावत करण्यात यावी, असे निर्देश शासनाने दिले आहेत.

#### लाभाचा तपशील :-

नागरी पथ विक्रेते एक वर्षाच्या परतफेड मुदतीसह १० हजार रुपये पर्यंतचे खेळते भांडवल कर्ज घेण्यास आणि त्याची दरमहा हप्त्याने परतफेड करण्यास पात्र असतील. या कर्जासाठी कर्जपुरवठा करणारी संस्था/ बँक कोणत्याही प्रकारचे तारण घेणार नाही.

विहित कालावधीमध्ये किंवा तत्पूर्वी परतफेड करणारे पथ विक्रेते वाढीव मर्यादेसह पुढील खेळते भांडवलाच्या कर्जासाठी पात्र असतील. पथ विक्रेत्यांकडून ठरलेल्या तारखेपूर्वी कर्जाची परतफेड केल्यास कर्जपुरवठा करणाऱ्या संस्थेकडून कोणत्याही प्रकारचा दंड आकारला जाणार नाही.

#### व्याज दर :-

शेड्युल कमर्शियल बँक, रिजनल रुल बँक, स्मॉल फायनान्स बँक, को-ऑपरेटिव्ह बँक आणि एसएचजी बँक यांचे व्याजदर त्यांच्या प्रचलित व्याजदराप्रमाणे असतील.

नॉन बँकिंग फायनान्स कंपनी, मायक्रो फायनान्स इन्स्टिट्यूट इत्यादींच्या बाबतीत व्याजदर हे संबंधित कर्ज पुरवठा करणाऱ्या संस्थेच्या प्रवर्गासाठी लागू असलेल्या रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार असतील.

या योजनेमध्ये एमएफआय आणि इतर कर्ज पुरवठा करणाऱ्या संस्था प्रवर्ग जे आरबीआयच्या मार्गदर्शक सूचनांमध्ये येत नाहीत, त्यांच्यासाठी व्याजदर हे एनबीएफसी- एमएफआय साठी आरबीआयच्या विद्यमान मार्गदर्शक सूचनांनुसार लागू राहतील.

#### व्याज अनुदान :-

- या योजनेतर्गत कर्जाचा लाभ घेणाऱ्या पथविक्रेत्यांनी विहित कालावधीमध्ये कर्जाची परतफेड केल्यास ते ७ टक्के व्याज अनुदान मिळण्यास पात्र होतील.
- व्याज अनुदानाची रक्कम अर्जदाराच्या खात्यात तिमाही प्रमाणे जमा केली जाईल.
- प्रत्येक आर्थिक वर्षामध्ये ३० जून, ३० सप्टेंबर, ३१ डिसेंबर आणि ३१ मार्च रोजी संपणाऱ्या तिमाहीला कर्ज पुरवठा करणाऱ्या संस्था/ बँका व्याज अनुदानासाठी मागणी/ दावा सादर करतील.
- व्याज अनुदानाची रक्कम तिमाही कर्जदाराच्या खात्यात जमा केली जाईल.
- व्याज अनुदान दिनांक ३१ मार्च २०२२ पर्यंत उपलब्ध आहे.
- व्याज अनुदान हे पहिले आणि त्यानंतरच्या वाढीव कर्जावर सदर तारखेपर्यंत उपलब्ध राहिल.
- विहित मुदतीत, विहित वेळेपूर्वी कर्जाची परतफेड केल्यास स्वीकार्य व्याज अनुदानाची रक्कम एकाच वेळी जमा केली जाईल.

#### विक्रेत्याद्वारे डिजिटल व्यवहारास प्रोत्साहन :-

या योजनेमध्ये डिजिटल व्यवहारास प्रोत्साहन देण्यासाठी डिजिटल माध्यमातून व्यवहार करणाऱ्या विक्रेत्यांना कॅशबॅकची सुविधा देण्यात येत आहे. पथ विक्रेत्याने डिजिटल माध्यमातून केलेल्या व्यवहाराचा क्रेडिट स्कोर तयार होईल, ज्यामार्फत पथ विक्रेत्यांना त्यांच्या भविष्यातील गरजा भागविण्यासाठी पतपुरवठा निर्माण होईल. कर्जपुरवठा करणाऱ्या संस्थांचे जाळे आणि डिजिटल पेमेंट करणाऱ्या संस्था जसे की, एनपीसीआय (भिमसाठी), पे-टीएम, गुगल पे, भारत-पे, ऑमेझॉन-पे, फोन-पे इत्यादींचा पथ विक्रेत्यांना डिजिटल व्यवहाराकरिता ऑनबोर्ड करण्यासाठी वापर होईल. या ऑनबोर्ड पथ विक्रेता खालील निकषांनुसार प्रोत्साहनपर मासिक कॅशबॅक रुपये ५० ते १०० साठी पात्र ठरेल.

- एका महिन्यामध्ये प्रथम ५० पात्र डिजिटल व्यवहार केल्यास पथ विक्रेता पन्नास रुपये प्राप्त करेल.
- एका महिन्यामध्ये पुढील पन्नास पात्र डिजिटल व्यवहार केल्यास पंचवीस रुपये म्हणजेच १०० पात्र डिजिटल व्यवहार केल्यावर पथ विक्रेता ७५ रुपये प्राप्त करेल.
- पुढील अतिरिक्त शंभर किंवा त्यापेक्षा जास्त डिजिटल व्यवहार केल्यास पंचवीस रुपये म्हणजे २०० पात्र डिजिटल व्यवहार केल्यावर पथ विक्रेता शंभर रुपये प्राप्त करेल. वरील प्रमाणे मिळवण्यासाठी एका वेळेस कमीत कमी २५ रुपयाचे डिजिटल व्यवहार करणे आवश्यक आहे.

#### कर्ज कोण देऊ शकते :-

अनुसूचित वाणिज्यिक बँका, प्रादेशिक ग्रामीण बँका, लघु वित्त बँका, सहकारी बँका, नॉन बँकिंग फायनान्स कंपनी, मायक्रो फायनान्स संस्था, आणि काही राज्ये/ केंद्रशासित प्रदेशात स्थापना झालेल्या बचतगट बँका उदाहरणार्थ स्त्रीनिधी इत्यादी कर्ज देणाऱ्या संस्था, त्यांचे क्षेत्रीय कार्यकारी जाळे जसे की, व्यवसाय प्रतिनिधी/ घटक/ एजंट इत्यादींचा वापर योजनेची जास्तीत जास्त व्याप्ती सुनिश्चित करण्यासाठी करतील.

#### पत हमी :-

मंजूर झालेल्या कर्जासाठी या योजनेत ग्रेडेड कव्हरची तरतूद आहे. हे कव्हर क्रेडिट गॅरंटी मायक्रो आणि स्मॉल एंटरप्राइजेस द्वारा प्रशासित आहेत.

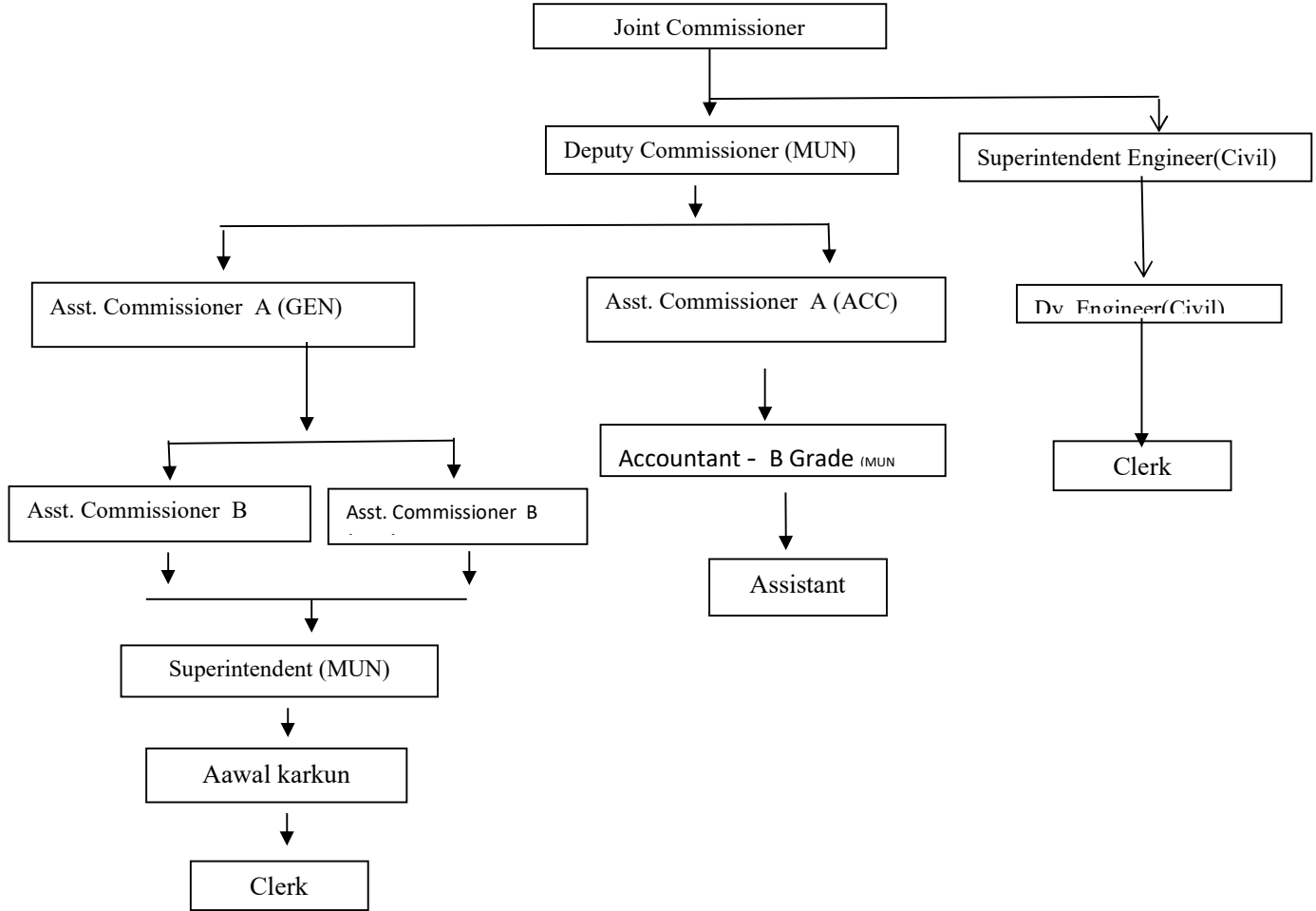
#### नगरपरिषद अधिनियम 1965 चे कलम 308 चे कार्यवाहीबाबत माहिती

1. नियमबाह्य/बेकायदेशीर ठरावाची अंमलबजावणी थांबविता येते
2. त्यासाठी महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 अस्तित्वात आहे
3. या अधिनियमातील 308(1) नुसार नगरपरिषदेच्या हितार्थ जिल्हाधिकारी आदेश निर्गमित करतात.
4. त्यानंतर कलम 308(2) नुसार अहवाल जिल्हाधिकारी प्रादेशिक संचालक नगरपरिषद प्रशासन यांना सादर करतात.
5. संबंधित बाधित/हितसंबंधित नगरपरिषद कलम 308(3) अन्वये कलम 308(1) खालील आदेश मिळाल्यापासून तीस दिवसांचे आत प्रतिवेदन सादर करू शकतात.
6. जिल्हाधिकारी यांचा अहवाल व नगरपरिषदेचे प्रतिवेदन(असल्यास) विचारात घेऊन कलम 308(4) खाली ओदश निर्गमित करण्याचे अधिकार प्रादेशिक संचालक तथा विभागीय आयुक्त यांना आहेत.
7. प्रादेशिक संचालक तथा विभागीय आयुक्त यांनी कलम 308(4) अंतर्गत अंतिम आदेश निर्गमित केल्यावर सदर आदेश मुळ संचिकेसह जिल्हाधिकारी यांना पाठविणेत येतो. त्यामुळे बेकायदेशीर ठरावाची अंमलबजावणी टाळता येणे शक्य होते व नगरपालिकेचे हित जोपासले जाते.

**Information about the Structure of Municipal Administration Branch of Divisional Commissioner office Nashik**

1	Name of Branch	Municipal Administration
2	Address	Divisional Commissioner Office, Nashik Road, Nashik
3	Head of Department	Joint Commissioner (MUN)
4	Name of Department	Urban Development Department
5	Under which Ministry	1. Urban Development Department 2. Commissioner and Director of Municipal Administration, Mumbai
6	Jurisdiction	Divisional Jurisdiction (Nashik, Ahmadnagar, Dhule, Jalgaon & Nandurbar 5 districts Jurisdiction)
7	Spl. Work	Supervision, control and guidance regarding municipal administration over 61 Municipal council and Nagarpanchayat.
8	Office Phone no.	0253-2462401

**Municipal Administration Department Organization Chart**



**Urban Local Body Information District Wise, Nashik Division**

Ahilyanagar District		
Sr.No	ULB Name	Email Id
1	AKOLE	coakole1@gmail.com
2	DEOLALI PRAVARA	deolalipravaraco@gmail.com
3	JAMKHED	cojamkhed1@gmail.com
4	KARJAT A	cokarjat55@gmail.com
5	KOPARGAON	cokopargaon@gmail.com
6	NEVASA	co.newasa@gmail.com
7	PARNER	coparner@gmail.com
8	PATHARDI	copathardi@gmail.com
9	RAHTA PIMPLAS	Corahata@gmail.com
10	RAHURI	corahuri@gmail.com
11	SANGAMNER	cosangamner@gmail.com
12	SHEVGAON	coshevgaon@gmail.com
13	SHIRDI	coshirdi@gmail.com

14	SHRIGONDA	coshrigonda@gmail.com
15	SHRIRAMPUR	coshrirampur@gmail.com

<b>Jalgaon District</b>		
<b>Sr.No</b>	<b>ULB Name</b>	<b>Email Id</b>
1	AMALNER	coud.amalner@gmail.com
2	BHADGAON	npbhadgaon@gmail.com
3	BHUSAWAL	bmcbsl1882@gmail.com
4	BODWAD	bodwadnagar123@gmail.com
5	CHALISGAON	chalisgaonnp@gmail.com
6	CHOPADA	co.mcchopda@gmail.com
7	DHARANGAON	dharangoanmc@gmail.com
8	ERANDOL	mcerandol@gmail.com
9	FAIZPUR	faizpurnp@gmail.com
10	JAMNER	cojamner@gmail.com
11	MUKTAI NAGAR	comuktainagar@gmail.com
12	NASHIRABAD	nagarparishadnashirabad@gmail.com
13	PACHORA	copachora@gmail.com
14	PAROLA	pmcparolajal@gmail.com
15	RAVER	ravernp@gmail.com
16	SAVDA	cosavda3@gmail.com
17	SHENDURNI	npshendurni@gmail.com
18	VARANGAON	covarangaon@gmail.com
19	YAWAL	coyawal@gmail.com

<b>Nashik District</b>		
<b>Sr.No</b>	<b>ULB Name</b>	<b>Email Id</b>
1	BHAGUR	cobhagur@gmail.com
2	CHANDWAD	cnpc253820@gmail.com
3	DEOLA	mcdeola1@gmail.com
4	DINDORI N	dindorinagarpanchayat@gmail.com
5	IGATPURI	igatpurimun@gmail.com
6	KALWAN	mckalwan@gmail.com
7	MANMAD	co.manmad@gmail.com
8	NANDGAON	nandgaon.municipal@gmail.com
9	NIPHAD	npniphad@gmail.com
10	OZAR	ozarnagarparishad@gmail.com
11	PETH	nppeth@gmail.com
12	SATANA	nodalofficersatana@gmail.com
13	SINNAR	cosinnar@gmail.com
14	SURGANA	surgananp@gmail.com
15	TRIMBAK	cotmc.tbl@gmail.com
16	YEOLA	coyeola@gmail.com
17	PIMPALGAON BASWANT	panchayatpb@gmail.com

<b>Dhule District</b>
-----------------------

Sr.No	ULB Name	Email Id
1	DOUNDAICHA WARWADE	codondaicha@gmail.com
2	SAKRI	cosakrinp@gmail.com
3	SHIRPUR- WARWADE	shirpurnagarparishad@gmail.com
4	SINDHKHEDA	coshindkhedanp@gmail.com
5	PIMPALNER	co.np.pimpalner@gmail.com

Nandurbar District		
Sr.No	ULB Name	Email Id
1	DHADGAON WADFALYA	npakrani@gmail.com
2	NANDURBAR	conandurbarnmc@gmail.com
3	NAWAPUR	conp.nvpr@gmail.com
4	SHAHADA	co.shahada@gmail.com
5	TALODE	conp.tldr@gmail.com

**Nature of Work in brief and services available with Nagar Palika Branch in office of Commissioner Nashik Division.**

1. Implementation of the provisions of Nagar Palika Act :- as per section 4 (1) of The Maharashtra Municipal Councils, Nagar Panchayats and Industrial Townships Act 1967, Govt.Of Maharashtra has declared & notified Divisional Commissioner as 'Regional Director of Municipal Administration.'
2. Following staff is working under the Divisional Commissioner / Regional Director of Municipal Administration by revised staffing pattern govt.resolution No. MCO-2019/CR.152/UD-14, Dt,05/08/2020

Designation	Number of post	Designation	Number of post
Joint Commissioner	1	Dy Engineer(Mech.)	1
Deputy Commissioner (MUN)	1	Civil Engineer Grade-A	1
Asst. Commissioner A (GEN)	1	Asst. Commissioner A (ACC)	1
Asst. Commissioner B (GEN)	2	Accountant/ Auditor	1
Assistant Legal Officer	1	Superintendent Grade-B	2
Superintendent Engineer(Civil)	1	Assistant	3

Dy. Engineer (Civil)	1	Peon( On contract)	2
Total Sanctioned Post-19 , Permanent-17 and On contract-2			

3) The work of the municipal administration is carried out in accordance with the instructions received from the State Election Commission regarding the general election of the concerned Municipal Council. To deal with appeals received under Sections 44 (4), 45 (5), 56 (4) of the Maharashtra Municipalities and Municipal Council Industrial Towns Act, 1965.

4) Application to be filed under section 308 (4) as per instructions of Maharashtra Municipalities and Municipal Council Industrial Towns Act, 1965 and to take action on section 320 of revision application.

5) To conduct annual inspection of 12 Municipalities / Municipal Councils in the department as per the order of the Director Municipal Administration. To supervise / control the work of Municipal Councils.

6) Appeal regarding disqualification of Municipal Corporator.

7) Determining the date and time for election of Mayor / Deputy Mayor / Chairman of Standing Committee and other committees of the Corporation.

8) To appoint Returning Officers and other officers for the Municipal General Election / By-election and also to register the newly elected members of the Corporation.

9) To take appropriate action regarding the complaint application regarding the work of the Municipal Council / Municipal Corporation.

10) As per the order received from the State Election Commission to fix the number of members related to the Municipal Council election and publish it in the Gazette and also to fix the ward ward structure according to the election program from the Commission.

11) To process applications received under RTI

#### **Details of functions and duties of officers and employees**

S.No.	Designation	according to which law / rule / ruling / circular (administrative, financial and quasi-judicial powers and duties)
1	Divisional Commissioner	As per the provisions of Section 308 (3) Maharashtra Municipal Council, Nagar Panchayats and Industrial Towns Act, 1965, the orders passed by the Collector can be the rescind order or may revise or modify or confirm the order or direct that the order shall continue to be in force with or without modifications.  Section 308 (4). To take a decision after hearing the disqualification of the corporators of the corporation as per the provisions of



	<p>Co-Commissioner/ Deputy Commissioner/ Assistant Commissioner (Group-A)</p>	<p>Maharashtra Local Authority Member Disqualification Act 1986 and Rules 1987.</p> <p>To fix the salary of the head of the Municipal Council of the department, to grant leave upto 120 days.</p> <p>Along with the Director, the Regional Director Municipal Administration is also entitled to exercise the following powers-</p> <p>Section 16 (3) (e) To approve the supply of literature to the Municipal Council members.</p> <p>Appeal against the Collector's order disqualifying a Municipal Council member under section 45 (5).</p> <p>Section 49 (2) (s) to compel the Municipal Council to prepare compost manure.</p> <p>Section 49 (7) To sanction grants to educational or other charitable institutions.</p> <p>Section 56 (4) Appeal against the order of the Collector disqualifying the Chairman / Vice-Chairperson in lieu of continuous absence.</p> <p>Section 62 Approval of appointment of Vehicle Transactions Committee to Municipal Council.</p> <p>Section 88 (2) Repossession of land received by the Municipal Council from the Government for breach of condition.</p> <p>Section 96 to allow filing of suit against corporator.</p> <p>Section 97 (b) (3) Provision of grants to institutions up to 2% but up to 5% of the revenue of the Municipal Council.</p> <p>Section 307 power to call for returns and reports.</p> <p>Section 310 power of director to prevent extravagance in the employment of establishment.</p> <p>Section 311 To order an inquiry into the affairs of the Municipal Council.</p> <p>Section 318 Review or revision of the order of the Municipal Council (in the case of section 308 (4) of the Act, removing the appeals made in connection with the decision given by the Commissioner and the Regional Director).</p> <p>Section 322 (3) (f) Approval of the bye-law of the Municipal Council.</p> <p>Section 9 (2) Determining the number of members of the Municipal Council with reservation and reservation in the Municipal Council (SC / ST / OBC / Women).</p>
--	---	---

		<p>To approve the bye-laws of the subject division under section 71.</p> <p>Section 71 (a) To approve a proposal to carry out the powers and duties of the Standing Committee or the Subject Committee through a general meeting or a special committee.</p> <p>Hearing and decision of the appeal against the punishment given by the Municipal Council to the employees under section 79 (6).</p> <p>Section 97 (a) and approval to spend funds outside the limits of the Municipal Council.</p> <p>Approval of settlement of immovable property claims sold or leased under section 173 (sub-section 3) as per section 301 (f) (2)</p> <p>Section 308 (4) Change, revocation, etc. of Collector's order.</p> <p>Section 323 (3) (4) Forcing to accept bye-laws.</p> <p>Section 341Q (3) Revoking and revoking the Collector's order regarding revocation of industrial town resolution.</p> <p>Local Fund Audit Rules.</p>
2	Assistant Commissioner (Accounts) / Auditor	All matters relating to accounting. Load / Surcharge Cases, Audit, Budget, Service Financial Cases, Utilization Certificates, 7 Scheme Information and Proceedings and so on.
3	Assistant Commissioner (Group-B)	<p>To monitor the functioning of 61 Municipal Councils in 5 districts of the division.</p> <p>Approval of up to 120 days of applied / reflected leave of the head of the Municipal Council.</p> <p>Checking the file submitted by the Assistant / Superintendent and submitting it to the Divisional Commissioner with feedback.</p> <p>To conduct administrative inspection of total Municipal Councils in the department in each financial year.</p> <p>Approval of compliance report on administrative inspection.</p> <p>To increase the salary of the Chief Officer and to update his service books.</p> <p>Visiting and guiding the lowest rated municipalities in the department.</p> <p>Acting as the First Appellate Authority under the Right to Information Act</p>
4	Superintendent	<p>To carry out supervisory work under the control of Joint Commissioner / Deputy Commissioner / Assistant Commissioner.</p> <p>Checking and submitting the file submitted by the assistant.</p> <p>Acting as Public Information Officer under Right to Information Act.</p>

5	Assistant / Clerk	Acting as "Assistant Public Information Officer" under the Right to Information Act. To handle all kinds of work in the municipal branch. All the work related to typing in the municipal branch as well as the necessary work on computer. Preparing abstracts for fortnightly meetings.
---	-------------------	--

### **Municipal Council's Act / Rules**

Sr.no.	Act / Rules
1	Maharashtra Municipal councils, Nagar Panchayats and Industrial Townships Act 1965
2	Maharashtra local authority members disqualification Act 1986 & Rules 1987
3	Mumbai prantik Mahanagarpalika adhiniyam 1949
4	Maharashtra Nagar Palika account code 2013
5	Mumbai local fund audit Act 1930
6	Maharashtra Regional & City Town Planning Act 1966
7	Maharashtra civil service (leave) rules 1981
8	Maharashtra civil service (Discipline and Appeal Rule) 1971
9	Right to Information Act 2005

### **Important Government Resolutions / Orders and Circulars relating to Municipal Works**

Sr. No.	Date Of Govt. Resolution	Subjects given as per Govt. Resolution
1	DMA, Mumbai Order No.nps 2001/ cr.1/2001/5 dt.1/1/2001	Decentralization of powers under the Municipal Council Act
2	DMA, Mumbai Order No.nps 1020/cr.136/7 dt. 20/4/01	About providing Authority to regularize employees in the municipal service.
3	DMA, Mumbai Order No.nps 1 to 6/1 to 34 n.p. sarv aniyamit dhoran 2005/cr. 389/26 dt. 16/5/05	About providing The authority to regularize irregular appointments made to approved and vacant posts without following the prescribed

		procedure by the Municipal Council has been given to the Regional Director.
4	DMA, Mumbai Order No.nps 4/20/949/1/age relaxation 2004/cr, 393(5)/26 dt.13/1/06	Regarding providing The authority to the Regional Director for Municipal Council Establishment has the power to grant age waiver to the employees at the time of appointment.
5	Commissioner, election commission of Maharashtra/order/ no.sec/mcorp 2005/cr.17/2/5 dt.3/05/05	Revised order regarding division of urban area into constituencies
6	DMA, Mumbai standing order no/nps./control of ULB's 2005/cr./373/32 Dt. 11/5/05	Regarding prescribing 20 point program for controlling the functioning of the Municipal Council
7	DMA, Mumbai standing order no/nps./control of ULB's 2005/cr./414/32 dt. 8 /6/05	Regarding the grading of the Municipal Council
8	DMA, Mumbai Order No.nps 2005/rti 1708/3 dt.16/5/06	Regarding appointment of Information Officer Appellate Authority / Government Information Officer / Assistant under Central Government's Right to Information Act 2005.
9	Principal Secretary, Ministry of Urban Development, Mumbai, No. DMN / 5006/270 / Pr.No.65 / 2006 / UD32, Dt. 12.10.06 and government gazette dt.12/10/06	The Divisional Commissioner or his representative shall preside over the special meeting convened to elect mayors or deputy mayors as amended by the Mumbai Provincial Corporation Act, 1949 Act (Election of Mayor and Deputy Mayor).
10	government gazette dt.27.2.2007	The Mumbai Provincial Municipal Corporation Act, 1949 has been amended to include 31A in Chapter 3, so the comparative strength of a party or group recognized or registered in the Municipal Corporation will be taken into consideration while nominating members on various committees of the Municipal Corporation.
11	Deputy Secretary, Government of Maharashtra Urban Development Department no. BMN/5006/392 /cr..93/ UD 32, Dt 2/3/ 2007	Maharashtra Ordinance No. 2007 Authority regarding registration of party leadership or group

12	Desk Officer Urban Development Department BNM/2008/ 295/cr.106/2008/UD 32, Dt. 12.12.08	Provision of Presiding Officer for election of Chairpersons of Standing Committees and other Committees in Municipal Corporations Mumbai Provincial Municipal Corporation (Election of Chairpersons of Standing Committees, Transport Committees, Ward Committees and other Committees)
----	---	---

**Name of the Officer /employee and their Monthly Pay scale of Municipal Administration  
Department**

Sr. No.	Designation	Name of the Officer /employee	Grade	Pay scale	Telephone Number/ email
1	Joint Commissioner	Mr.Nitin M Pawar	S.G.	S-25 Rs. 78800-209200	0253-2462401 e-mail:- admanashik@gmail.com
	Superintendent Engineer(Civil)	Mr.Sanjay Narakhede	S.G.	S-25 Rs. 78800-209200	
2	Dy. Commissioner	Mr. Sanjay Dusane	S.G.	S-23 Rs. 67700-208700	
3	Asst. Commissioner A (GEN)	Mr. Shrinivas Kure	A	S-20 Rs. 56100-177500	
4	Asst. Commissioner A (ACC)	Smt. Vinita Deore	A	S-20 Rs. 56100-177500	
5	Asst. Commissioner B	Mrs. Snehal Vispute	B	S-15 Rs.41800-132300	
6	Asst. Commissioner B	Mr. Swapnil Mudhalwadkar	B	S-15 Rs.41800-132300	
7	Superintendant	Vacant	B	S-15 Rs.41800-132300	
8	Superintendent	Vacant	B	S-14 Rs.38600-122800	
9	Accountant &	Mr. Pradip	C	S-14 Rs.38600-	

	Auditor	Gangurde		122800
10	Awwal Karkun (Extention by old staffing pattern)	Mr. Dayanand Tare	C	S-14 Rs.38600- 122800
11	Awwal Karkun (Extention by old staffing pattern)	Mrs. Prajakta Ohol	C	S-12 -32000-101600
12	Awwal Karkun (Extention by old staffing pattern)	Mr. Dnyaneshwar Bagul	C	S-12 -32000-101600
13	Awwal Karkun (Extention by old staffing pattern)	Mrs. Vinita Sanap	C	S-12 -32000-101600
15	Inspector	Mr. Jitendra Shivnaiyye (Depot to Rev. branch)	C	S-12 -32000-101600
15	Assistant	Vacant	C	S-6 Rs.19900-63200
16	Assistant	Vaccant	C	S-6 Rs.19900-63200
17	Assistant	Vaccant	C	S-6 Rs.19900-63200
Note:- Vacant Post :- Ass. Law Officer, Dy. Engineer (Civil), Dy. Engineer (Mech), Civil Engineer – Grade-A, Assistant, Peon.				

### **Central and State Launched Schemes**

#### **Nagarpalika Branch concerned Pradhan Mantri Awas Yojana (Urban) 2 .0**

Pradhan Mantri Awas Yojana - Urban (PMAY-U) Scheme was launched on 25th June 2015 by the Hon'ble Prime Minister to provide all-weather pucca houses to all eligible urban households across the nation with the vision of 'Housing for All'. The term of the said scheme has expired on 31.12 2024 but the term extension has been given till 31st December 2025 to complete the houses under construction in this scheme.

However, still considering the demand for affordable housing in the country, the Central Government issued guidelines on 17.09.2024 under the Pradhan Mantri Awas Yojana (Urban)

2.0 from 01.09.2024. Also, Government of Maharashtra Resolution in महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग यांचे शासन निर्णय क्रमांक-प्रआयो -२०२४ /प्र.क्र.८७ /गृनिधो -२ दि.१५ ऑक्टोबर २०२४ Guidelines for the implementation of this scheme have been issued. the said scheme will be implemented in the state from 1.09.2024 to next 5 year.

**The scheme will be implemented through the following four components:**

1. Beneficiary Led Construction (BLC)-Under this, Central Government share for construction of houses up to 45 square meter carpet area under this component is Rs. 1.50 lakh and State Government share Rs. 1.0 lakh financial assistance will be given.
2. Affordable Housing in Partnership (AHP)- Under this, affordable houses of 30-45 square meter carpet area will be constructed by public/private agencies and made available for allotment to eligible beneficiaries. Central government share for economically weaker EWS beneficiaries is Rs. 1.50 lakh and State Government share of Rs.1.0 lakh will be provided
3. Affordable Rental Housing (ARH)- Under this, EWS including urban migrants/homeless/destitute/industrial workers/women workers/construction workers/urban poor, migrants working in markets/trade associations, educational/health institutions, hospitality sector/contract workers etc. / To create adequate rental housing for LIG beneficiaries.
4. Interest Subsidy Scheme (ISS)- Under this, subsidy for purchase/repurchase/construction of house will be provided to eligible beneficiaries on home loan sanctioned and disbursed on or after 01.09.2024. Also purchase house for carpet area less than 120 square meters or EWS/LIG and MIG beneficiaries are annual income of 3 lakh, 6 lakh and 9 lakh respectively will be eligible to avail the scheme. This components will not be related to the state government but will be related to the central government and banks

**1. Swachha Bharat Mission 2.0**

SBM-U 2.0 will be implemented with a vision of achieving “Garbage Free” status for all cities. This will involve the following.

- all households and premises segregate their waste into “wet waste” (from kitchen and gardens) and “dry waste” (including paper, glass, plastic, and domestic hazardous waste and sanitary waste wrapped separately).
- 100% door to door collection of segregated waste from each household/ premise;
- 100% scientific management of all fractions of waste, including safe disposal in scientific landfills.
- all legacy dumpsites remediated and converted into green zones.

- all used water including fecal sludge, especially in smaller cities are safely contained, transported, processed and disposed so that no untreated fecal sludge and used water pollutes the ground or water bodies.

In order to achieve this vision, the following specific objectives are targeted to be achieved:

In order to achieve this vision, the following specific objectives are targeted to be achieved:

**a) Sustainable Solid Waste Management**

- ensuring cleanliness and hygiene in public places to make all cities clean and garbage free, with 100% scientific processing of MSW;
- reducing air pollution arising out of SWM activities; iii. phased reduction in use of single-use plastic.

**b) Sustainable Sanitation and treatment of used water**

- holistic Sanitation, with end-to end solutions (from discharge, containment, evacuation, transportation to safe disposal of all effluents from toilets);
- treatment of used water before discharge into water bodies, and maximum reuse of treated used water; iii. eradication of hazardous entry into sewers and septic tanks, and sustaining

c) awareness creation along with large scale citizen outreach to create 'jan andolan', and institutionalize 'swachh' behavior.

d) create institutional capacity to effectively implement programmatic interventions to achieve mission objectives

**2. Mazi Vasundha Abhiyan**

• "Majhi Vasundhara Abhiyan" based on the five elements of nature - earth, air, water, fire and sky is being implemented in the state from October 2, 2020. Under this campaign, a competition is being held for the local self-government bodies of urban local self-government bodies and gram panchayats to implement their schemes for the protection and conservation of the environment effectively and in a mission mode.

• Various government schemes / programs / measures based on the five elements of nature are compiled and a toolkit in the form of indicators is prepared and given to the local self-government bodies to implement them effectively and in a mission mode. In which marks are kept to evaluate the work done by them. According to this toolkit, various measures are to be implemented in the local bodies during a period of one year from April to March.



- All the local bodies participating in the Majhi Vasundhara Abhiyan have to fill the information about the work done under the Majhi Vasundhara Abhiyan during the period from April to March in MIS format on the web portal of the Majhi Vasundhara Abhiyan. After that, the MIS filled by the local bodies Desktop evaluation of the is done through a third party system.
- The local organizations that perform the highest in terms of points in the desktop evaluation are subject to a field evaluation by a third party system by visiting the relevant local organization.
- Based on the total points obtained in the desktop evaluation and field evaluation, the highest performing local organizations are selected as winners and these local organizations are honored on World Environment Day, i.e. on June 5th.

#### **Implementation of Majhi Vasundhara Abhiyan 1.0, 2.0, 3.0 and 4.0:**

- In the first year (2020-21) of Majhi Vasundhara Abhiyan 1.0, 686 local bodies (43 Amrit cities, 222 Municipal Councils, 130 Nagar Panchayats and 291 Gram Panchayats) of the state participated. In Majhi Vasundhara Abhiyan 1.0, 04 groups were kept namely (1) Amrit. (2) Nagar Parishad, (3) Nagar Panchayat, (4) Gram Panchayat. In this campaign, 1,500 marks were kept to evaluate the work done by the local bodies on the five elements related to nature. The duration of this campaign was from October 2, 2020 to March 31, 2021. The winners who performed best in this campaign were felicitated at the Majhi Vasundhara Abhiyan Online Awards Ceremony on June 5, 2021.
- In Majhi Vasundhara Abhiyan 2.0, 5 times more local self-government bodies (LSBs) than Majhi Vasundhara 1.0, i.e. a total of 11,968 (406 urban, 11,562 gram panchayats) registered and participated. In Majhi Vasundhara Abhiyan 2.0, 5 groups were kept namely (1) Amrit, (2) Nagar Parishad, (3) Nagar Panchayat, (4) Gram Panchayat 01 and (5) Gram Panchayat 02. In this campaign, 6,000 marks were kept for Amrit group and 5,500 marks were kept for other groups excluding Amrit group to evaluate the work done by the local self-government bodies on the five elements related to nature. This campaign was implemented from 16th April 2021 to 31st March 2022. The winners of this campaign were felicitated at the Majhi Vasundhara Abhiyan Samman Nama organized on 5th June 2022.
- A total of 16,824 (4,856 more than Maji Vasundhara 2.0) (411 urban, 16,413 gram panchayat) local bodies participated in Maji Vasundhara Abhiyan 3.0. Due to the large participation of local bodies in Maji Vasundhara Abhiyan 3.0, a total of 11 groups were formed based on population. In this campaign, 7,600 marks were given to the Amrut group and 7,500 marks were given to other groups excluding the Amrut group to evaluate the work done by the local bodies on the five elements related to nature. The period of Maji Vasundhara Abhiyan 3.0 was from 1 April 2022 to

31 March 2023. The winners of this campaign were felicitated at the Maji Vasundhara Abhiyan Samman ceremony held on 5 June 2023.

- A total of 22,632 (5808 more than Maji Vasundhara 3.0) (414 urban, 22,218 gram panchayats) local bodies participated in Maji Vasundhara Abhiyan 4.0. Due to the large participation of local bodies in Maji Vasundhara Abhiyan 4.0, a total of 12 groups were formed based on population. In this campaign, to evaluate the work done by local bodies on the five elements related to nature, 8,300 points were given for the Amrut group, 8,100 for other urban bodies excluding the Amrut group, and 8,200 for the Gram Panchayat. The period of Maji Vasundhara Abhiyan 4.0 was from 1 April 2023 to 31 March 2024. However, due to the general elections to the Lok Sabha, this period was extended to 31 May 2024.
- Considering the results achieved due to the effective implementation of various schemes for the protection and conservation of the environment by local bodies under the Majhi Vasundhara Abhiyan in the previous year, a draft toolkit of "Majhi Vasundhara Abhiyan 5.0" was prepared and sent to all concerned for feedback. The matter of finalizing the toolkit of "Majhi Vasundhara Abhiyan 5.0" was under consideration of the government after considering the feedback received in this regard.

### **3. NULM**

Government of Maharashtra Urban Development Department Government Decision No. PMSV-2020/PR.KR.77/Navi-20 Dated 17 June 2020

Urban street vendors are a very important component of the informal urban economy. They play an important role in ensuring the availability of goods and services at affordable prices according to the economic strength of the urban residents. They are known in various parts as street vendors, hawkers, hawkers, rehriwalas, hawkers, etc. The goods supplied by them include, for example, vegetables, fruits, ready-made food items, tea, bhajis, bread and cloth, garments, slippers, artisan products, books, stationery, etc. While services include, for example, hairdressing shops, leather shops, paan shops, laundry shops, etc.

Due to the widespread spread of COVID-19 and the resulting lockdown, the livelihood of street vendors has been adversely affected. They mostly sell on the street with little capital and whatever capital they have is unlikely to survive the lockdown. Therefore, the street vendors need to be provided with working capital credit immediately to restart their business. Considering this fact, the Central Government has instructed the State Government to implement a scheme to help street vendors in the city revive their business. Accordingly, the Government has issued guidelines for the

implementation of the Central Government sponsored Pradhan Mantri Street Vendor Atmanirbhar Nidhi- Special Microfinance Facility Scheme for Street Vendors in the State.

**Objectives of the scheme:-**

This scheme is 100% centrally sponsored and is administered by the Ministry of Housing and Urban Affairs. The objectives of the scheme are as follows-

- I. To facilitate access to working capital loans up to Rs. 10,000.
- II. To encourage regular repayment.
- III. To encourage digital transactions.

Based on the above objectives, the scheme will help in providing formal financial assistance to street vendors and provide new opportunities to this segment to improve their economic situation.

**Beneficiary Eligibility Criteria:-**

This scheme is applicable to all eligible street vendors engaged in street vending in cities on and before 24th March 2020. The criteria in this regard are as follows:-

- I. Street vendors with sales certificate/identity card issued by the Municipal Corporation/ Municipal Council/ Nagar Panchayat.
- II. Those found in the survey conducted by the Municipal Corporation/ Municipal Council/ Nagar Panchayat but not issued sales certificate/identity card.
- III. The Government has instructed that the Municipal Corporation/ Municipal Council/ Nagar Panchayat should issue temporary sales certificate to such vendors through IT based platform and take immediate and positive action to issue permanent sales certificate and identity card to such vendors within a period of one month.
- IV. Street vendors who are excluded from the survey conducted by the Urban Local Self Government Bodies or who have started selling after the completion of the survey and to whom the civic bodies or the City Street Vendors Committee have issued a recommendation letter.
- V. Street vendors from surrounding development/peri-urban/rural areas engage in street vending in urban areas and the same civic body or the City Street Vendors Committee has issued a recommendation letter.

**Identification of beneficiaries excluded from the survey or in the surrounding rural areas:-**

Any of the following documents may be used to provide a recommendation letter to the Municipal Corporation/ Municipal Council/ Municipal Panchayat or the Municipal Street Vendor Committee for identification of the above three and four relevant street vendors.

### **List of street vendors prepared for one-time assistance during the lockdown period.**

- I. Recommendation made by the lending institution through the system of the Municipal Corporation/ Municipal Council/ Municipal Panchayat or the Municipal Street Vendor Committee for obtaining a recommendation letter after verifying all the information of the applicant
- II. Membership details of street vendor organizations such as National Association of Street Vendors of India/ National Hawkers Federation/ Self-Employed Women Association etc.
- III. Documents in the possession of the street vendor on the basis of which he has claimed to be selling.
- IV. Report prepared by the Municipal Corporation/ Municipal Council/ Municipal Panchayat or the Municipal Street Vendor Committee after conducting local inquiries through self-help groups or settlement level associations etc.

- The Government has directed the Municipal Corporation/ Municipal Council/ Nagar Panchayat to complete the process of verification of the recommendation letter within 15 days of receipt of the application.

- The Municipal Corporation/ Municipal Council/ Nagar Panchayat may adopt other alternative ways to identify such street vendors with a view to including all eligible street vendors.

- Street vendors who have returned to their native villages due to COVID-19:-

Street vendors found in the survey in urban areas or those engaged in street vending who have returned to their native villages before or during the lockdown period due to COVID-19 pandemic, who are likely to return and resume their business after the situation returns to normal, such street vendors residing in rural/peri-urban areas or urban areas, will be eligible for the loan based on the above beneficiary eligibility criteria.

### **Data in Public Domain:-**

The Government has directed that the list and information of eligible street vendors from the civic body level should be made available on the website developed by the Government and updated from time to time.

### **Benefit Details:-**

- Urban street vendors will be eligible to avail working capital loan up to Rs. 10,000 with a repayment period of one year and repay it in monthly installments. The lending institution/bank will not take any type of collateral for this loan.

- Street vendors who repay within or before the stipulated period will be eligible for further working capital loans with increased limit. No penalty will be levied by the lending institution in case of repayment of the loan by the street vendors before the stipulated date.

**Interest Rate:-**

- The interest rates of Scheduled Commercial Banks, Regional Rural Banks, Small Finance Banks, Co-operative Banks and SHG Banks will be as per their prevailing interest rates.
- In case of Non-Banking Finance Companies, Micro Finance Institutes etc., the interest rates will be as per the Reserve Bank of India guidelines applicable to the category of lending institution concerned.
- For MFIs and other lending institution categories not covered by the RBI guidelines under this scheme, the interest rates will remain as per the extant RBI guidelines for NBFCs-MFIs.

**Interest Subsidy:-**

Street vendors availing loans under this scheme will be eligible for 7 percent interest subsidy if they repay the loan within the prescribed period.

- I. The interest subsidy amount will be credited to the applicant's account quarterly.
- II. In every financial year, the lending institutions/banks will submit a demand/claim for interest subsidy for the quarter ending on 30th June, 30th September, 31st December and 31st March.
- III. The interest subsidy amount will be credited to the borrower's account quarterly.
- IV. The interest subsidy is available till 31st March 2022.
- V. The interest subsidy will be available on the first and subsequent incremental loans till the said date.
- VI. If the loan is repaid within the prescribed period, before the prescribed time, the admissible interest subsidy amount will be credited at once.

**Incentive for digital transactions by vendors:-**

In this scheme, cashback facility is being provided to vendors transacting digitally to encourage digital transactions. A credit score will be generated for the transactions made by the street vendor through digital means, through which the street vendors will be able to meet their future needs. A network of lending institutions and digital payment institutions such as NPCI (for BHIM), Pay-TM, Google Pay, Bharat-Pay, Amazon-Pay, Phone-Pe etc. will be used to onboard the street vendors for digital transactions. This onboarded street vendor will be eligible for an incentive monthly cashback of Rs 50 to Rs 100 as per the following criteria.

- I. For the first 50 eligible digital transactions in a month, the street vendor will get Rs 50.
- II. For the next fifty eligible digital transactions in a month, the street vendor will get Rs 25 i.e. for 100 eligible digital transactions, the street vendor will get Rs 75.
- III. For the next hundred or more digital transactions, the street vendor will get Rs 25 i.e. for 200 eligible digital transactions, the street vendor will get Rs 100. To get the above, a minimum digital transaction of Rs 25 is required at a time.

**Who can provide loans:-**

Scheduled Commercial Banks, Regional Rural Banks, Small Finance Banks, Cooperative Banks, Non-Banking Finance Companies, Micro Finance Institutions, and Savings Banks established in some States/UTs e.g. Stree Nidhi etc. Lending institutions will use their field operational network such as business representatives/factories/agents etc. to ensure maximum coverage of the scheme.

**Credit Guarantee:-**

The scheme provides for graded cover for the sanctioned loans. This cover is administered by the Credit Guarantee Micro and Small Enterprises.

**Information regarding the proceedings under Section 308 of the Municipal Council Act, 1965**

1. Implementation of an illegal/illegal resolution can be stopped
2. For this, the Maharashtra Municipal Council, Municipal Panchayat and Industrial Estate Act, 1965 is in existence
3. As per Section 308(1) of this Act, the District Collector issues orders in the interest of the Municipal Council.
4. Thereafter, the District Collector submits a report as per Section 308(2) to the Regional Director of the Municipal Council Administration.
5. The concerned affected/interested Municipal Council may submit a report under Section 308(3) within thirty days of receipt of the order under Section 308(1).
6. The Regional Director and Divisional Commissioner have the power to issue orders under Section 308(4) after considering the report of the District Collector and the report of the Municipal Council (if any).

7. After the Regional Director and Divisional Commissioner issues a final order under Section 308(4), the said order is sent to the District Collector along with the original file. This makes it possible to avoid the implementation of illegal resolutions and the interests of th